

Rámcová dohoda na poskytovanie služieb prania, opravy a dezinfekcie bielizne pre Súdnolekárske pracovisko Bratislava a Patologické anatomické pracoviská Bratislava uzavretá podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Objednávateľ:

Názov: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
Sídlo: Želova 2, 829 24 Bratislava 25
Zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka úradu
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK5781800000007000198055
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

a

Poskytovateľ:

Názov: **Tuzexx SK s. r. o.**
Sídlo: Sládkovičova 4, 811 06 Bratislava
Zastúpený: Mgr. Július Beláň, konateľ
IČO: 50 017 811
DIČ: 2120148668
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: ČSOB a.s.
IBAN: SK79 7500 0000 0040 2440 0584
Zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd. Sro, vl.č. 107065/B

(ďalej len „poskytovateľ“)

(spolu ďalej len „zmluvné strany“)

Poskytovateľ je úspešným uchádzačom prieskumu trhu č. 12/2023 podľa zákona o verejnom obstarávaní s názvom „Poskytovanie služieb prania, opravy a dezinfekcie bielizne pre SLaPA pracoviská Bratislava“.

Zmluvné strany uzatvárajú túto rámcovú dohodu (ďalej len „dohoda“), ktorej predmetom je poskytovanie služieb pranie, opravy a dezinfekciu bielizne pre Súdnolekárske pracovisko, Antolská 11, Bratislava, Patologicko anatomické pracovisko Antolská 11, Bratislava a Patologicko anatomické pracovisko Sasinkova 4, Bratislava (ďalej len „pracoviská“), a to s cieľom stanoviť rámcové podmienky spolupráce za uvedených podmienok v tejto dohode.

Článok I Predmet dohody

Predmetom dohody je komplexné zabezpečenie prania, opravy, dezinfekcie, bielenia a žehlenia operačnej bielizne, ostatnej bielizne a pracovných odevov pre zamestnancov objednávateľa (ďalej len „bielizeň“), opravy poškodenej bielizne, odvoz, prevzatie, dovoz a dodanie bielizne pre pracoviská v súlade so špecifikáciou poskytovaných služieb (ďalej len „služby“), ktorá je prílohou č. 1 tejto dohody „Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne“ (ďalej len príloha č. 1“), za dohodnutú odplatu.

Článok II Odplata za poskytovanie služieb

1. Výška odplaty za poskytovanie služieb, bola stanovená v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Odplata za poskytovanie služieb je detailne špecifikovaná v prílohe č. 1 tejto dohody (ďalej len „odplata“). Odplata je stanovená v EUR, je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto dohody a to najmä manipuláciu s bielizňou, zber, naloženie a odvoz znečistenej bielizne z pracoviska, pranie, opravu dezinfekciu bielizne, žehlenie, skladanie, dovoz a vyloženie čistej bielizne na pracovisku.
3. Celková cena za poskytnutie služieb počas platnosti a účinnosti tejto dohody nesmie prekročiť sumu 63 059,80 EUR bez DPH (poskytovateľ nie je platca DPH).
4. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý nie je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane platcom DPH, odmena nebude navýšená o platnú sadzbu DPH, ale ostane v rovnakej výške a bude upravená na základ dane a DPH bez potreby zmeny dohody. V prípade, ak sa poskytovateľ, ktorý je platcom DPH, počas platnosti a účinnosti dohody stane neplatcom DPH, odmena bude v sume bez DPH bez potreby zmeny dohody.
5. Odplata bude uhradená poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej raz do mesiaca, podľa skutočne vyčisteného množstva bielizne v danom mesiaci v zmysle jednotlivých žiadaniek o vypranie alebo opravu bielizne, a to po skončení kalendárneho mesiaca, v ktorom poskytovateľ poskytoval služby objednávateľovi.
6. Faktúra musí obsahovať okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov aj predmet dodávky, množstvo, cenu, dátum zdaniteľného plnenia, dátum vyhotovenia a splatnosti faktúry. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté a právnomu úpravou stanovené náležitosti daňového dokladu, objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju dodávateľovi na prepracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti a to dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry objednávateľovi.
7. Faktúra je splatná v lehote 30 dní od dňa jej doručenia objednávateľovi a to bezhotovostným prevodom na bankový účet dodávateľa uvedený na faktúre.
8. Faktúra podlieha povinnosti zverejnenia faktúry na tovary a služby podľa § 5b zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobode informácií“).

Článok III

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Povinnosti poskytovateľa:

- a) Poskytovateľ spracuje bielizeň tak, aby mohla byť odovzdaná v deň dohodnutý s pracoviskom a aby bola pred expedovaním rozdelená a zabalená podľa druhu a množstva.
- b) Vrecia na bielizeň určené na pranie a opravu poskytne poskytovateľ.
- c) Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby kvalitne, odborne, starostlivo a hospodárne podľa požiadaviek objednávateľa a v súlade s platnými všeobecne záväznými predpismi, týkajúcimi sa manipulácie s bielizňou a prania bielizne zo zariadení poskytujúcich zdravotnú starostlivosť. Zaväzuje sa dodržiavať technologické normy, normy kvality na pranie a žehlenie bielizne.
- d) Poskytovateľ sa zaväzuje používať len hygienicky vyhovujúce materiály a dezinfekčné prostriedky, ktoré nepoškodzujú životné prostredie a ktoré sú schválené príslušným orgánom na ochranu zdravia. Zabezpečiť si potrebné pracie prostriedky v požadovanej kvalite. Dodržiavať technologické postupy dodávateľov prácich prostriedkov, aby nedochádzalo k poškodeniu bielizne s dôrazom na uchovanie jej kvalitatívnych parametrov.
- e) Poskytovateľ sa zaväzuje prebrať od objednávateľa každú použitú bielizeň, spolu so žiadosťou o vypranie alebo opravu bielizne (ďalej len „žiadosť“), na ktorej bude presne uvedený počet kusov odovzdanej použitej bielizne, rozdelenej podľa druhu bielizne. Žiadosť bude potvrdená podpisom odovzdávajúceho zamestnanca za objednávateľa a podpisom preberajúceho zamestnanca za poskytovateľa.
- f) Poskytovateľ sa zaväzuje odovzdať čistú bielizeň roztriedenú podľa druhu bielizne spolu s dokladom o dodanom množstve čistej bielizne, ktorý bude potvrdený podpismi zamestnancov určených objednávateľom na preberanie bielizne a podpismi zamestnancov určených dodávateľom na odovzдание čistej bielizne.
- g) Poskytovateľ sa zaväzuje, že použitú operačnú bielizeň z pitevní bude prať v súlade s dodržiavaním hygienicko-epidemiologického režimu.
- h) Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.

2. Povinnosti objednávateľa:

- a) Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť balenie použitej bielizne do vakov alebo balíkov nepresahujúcich hmotnosť 15 kg.
- b) Objednávateľ je povinný dodržať dohodnutý deň odovzdania a prevzatia bielizne. Zmluvné strany sú povinné dohodnúť si deň odvozu a dovozu bielizne do 5 dní od účinnosti tejto dohody. V prípade, ak si zmluvné strany deň dovozu a odvozu bielizne podľa predchádzajúcej vety nedohodnú, platí za dohodnutý deň odvozu bielizne pondelok a dohodnutý deň dovozu bielizne piatok.
- c) Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať použitú bielizeň poskytovateľovi a prebrať čistú bielizeň od poskytovateľa prostredníctvom svojho zamestnanca na základe riadne vyplnenej a podpísanej žiadanky. Zo žiadanky musia byť jednoznačne identifikovateľné nasledovné údaje:
 - názov odovzdávajúcej/ preberajúcej organizácie,
 - meno a podpis odovzdávajúcej/ preberajúcej osoby,
 - druh, množstvo odovzdanej bielizne,
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne.

Vzor žiadanky je uvedený v prílohe č. 2 dohody.

3. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných kontaktných osobách pre účely plnenia zmluvy:

Kontaktnou osobou za objednávateľa je:

Meno, priezvisko:

e-mail:

telefón:

Kontaktná osoba za poskytovateľa je:

Meno, priezvisko:

e-mail:

telefón:

4. Zmluvné strany sú povinné bez zbytočného odkladu nahlásiť zmenu kontaktnej osoby preukázateľným spôsobom. Zmena kontaktnej osoby si nevyžaduje postup podľa VI. bod 4. dohody.

Článok IV Reklamácie

1. V prípade reklamácie služby zo strany objednávateľa poverení zamestnanci objednávateľa a poskytovateľa spíšu reklamačný list a bielizeň bude bezodkladne odovzdaná na opätovné pranie, prípadne žehlenie, opravu a dezinfekciu. Za reklamované služby objednávateľ neplatí.

2. V prípade, že poskytovateľ nebude schopný plniť predmet zmluvy počas doby platnosti zmluvy z dôvodov na jeho strane je povinný túto skutočnosť preukázateľným spôsobom (písomne, e- mailom) oznámiť objednávateľovi bez zbytočného odkladu s uvedením dôvodov a predpokladanej dĺžky trvania tejto skutočnosti. V takomto prípade si objednávateľ vyhradzuje právo zabezpečiť plnenie služby od iného poskytovateľa služby v potrebnom rozsahu a za cenu najvýhodnejšej ponuky na trhu. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si u poskytovateľa náklady, ktoré objednávateľ vynaložil na zabezpečenie služby. Tieto náklady je poskytovateľ povinný objednávateľovi zaplatiť na základe faktúry a v lehote splatnosti v nej uvedenej. Za nedodržanie tejto lehoty splatnosti môže objednávateľ požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

3. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za prípadnú stratu, zámenu alebo poškodenie bielizne.

4. V prípade omeškania s poskytnutím služieb v dohodnutej lehote (v dohodnutom dni) má objednávateľ právo na uplatnenie zmluvnej pokuty voči poskytovateľovi vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škody.

Článok V Doba trvania a zánik dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov odo dňa účinnosti dohody alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 63 059,80 EUR bez DPH podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah je možné ukončiť pred uplynutím doby, na ktorú sa dohoda uzatvára, nasledovným spôsobom:

a) písomnou dohodou zmluvných strán,

b) výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,

c) odstúpením zo strany objednávateľa, v prípade, že poskytovateľ poruší svoje povinnosti uvedené v Čl. III bod. 1 dohody, pričom odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpením od dohody sa dohoda neruší od samého začiatku, ale táto dohoda zaniká ku dňu účinnosti odstúpenia od dohody. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať si navzájom svoje záväzky ku dňu nadobudnutia účinnosti odstúpenia od dohody.

3. V prípade ukončenia dohody nezanikajú práva a povinnosti, z ktorých je zrejmé, že majú trvať aj po ukončení dohody, napr. nároky z reklamácie služby alebo nároky na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa dohody.

Článok VI. Záverečné ustanovenia

1. Dohoda podlieha povinnosti zverejnenia podľa zákona č. 211/2000 Z . z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

2. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

3. Ustanovenia týkajúce sa zodpovednostných a sankčných nárokov oboch strán zostávajú v platnosti aj po ukončení platnosti a účinnosti dohody, a to až do doby ich vysporiadania.

4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia dohody je možné na základe písomnej dohody, iba formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v dohode sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

6. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých poskytovateľ obdrží dva rovnopisy a objednávateľ obdrží tri rovnopisy.

7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v dohode. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmena sídla si nevyžaduje zmenu zmluvy formou dodatku. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.

8. Neoddeliteľnou súčasťou dohody sú tieto prílohy:

Príloha č. 1: Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne

Príloha č. 2: Vzor žiadanky

Príloha č. 3: Adresa odberného miesta

9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

.....
Mgr. Július Belán
konateľ

.....
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.
predsedníčka úradu

Príloha č. 1

Cenník poskytovaných služieb a špecifikácia bielizne

Pranie, oprava, dezinfekcia, bielenie a žehlenie bielizne pre Súdnolekárske pracovisko Antolská 11, Bratislava, Patologicko anatomické pracovisko Antolská 11, Bratislava a Patologicko anatomické pracovisko Sasinkova 4, Bratislava:

Názov položky	Cena bez DPH	Sadzba DPH	Cena s DPH
Cena za 1 kg bielizne	3,40	nie je platcom DPH	-

V dňa

.....
podpis oprávanej osoby konat' za poskytovateľa

Vzor žiadanky

.....
Názov organizácieŽiadanka č. * 63850
o vypranie alebo opravu bielizne

Oddelenie (klinika)	Číslo inventár. úseku:		
Dňa 20	Odv- dené	Vydané	
1 Prestieradlá veľké			
2 Prestieradlá malé			
3 Podložky			
4 Plienky			
5			
6 Poviaky na prikrývky			
7			
8			
9 Prikrývky jednoduché			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16 Košele mužské			
17 Košele chlapčenské			
18 Košele ženské			
19 Košele dievčenské			
20 Košele detské			
21			
22 Spodky mužské			
23			
24 Kabátičky ženské			
25			
26 Sukne ženské			
27 Zástery			
28 Plášte mužské			
29			
30			
31 Pyžama blúzy			
32 Pyžama nohavice			
33			
34 Uteráky			
35 Obrusy			
36 Obrúsky			
37 Utierky			

Do vyprania (opravy) odovzdala:

Po vypraní (oprave) odovzdala:

Do vyprania (opravy) prevzala:

Po vypraní (oprave) prevzala:

Dátum:

J + K

IGAZ 632

Príloha č. 3**Adresa odberného miesta**

Adresa miesta dodávky	Meno a priezvisko zodpovednej osoby na prevzatie dodávky	Telefonický a faxový kontakt preberajúcej osoby
SL pracovisko Bratislava Antolská 11, 851 07 Bratislava	Emília Strmenská	Tel.: 02/20856653, email: emilia.strmenska@udzs-sk.sk
PA pracovisko Bratislava Antolská 11, 851 07 Bratislava	Mgr. Martina Palkovičová vedúca laborantka	Tel.: 02/20856681, email: martina.palkovicova@udzs-sk.sk
PA Pracovisko Bratislava Sasinkova 4,811 02 Bratislava	Gabriela Fujeříková vedúca laborantka	Tel.: 02/5937349, email: gabriela.fujeříková@udzs-sk.sk