

## Zmluva o vykonávaní upratovacích a čistiacich služieb

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

**„Upratovacie a čistiace služby pre objekt Správneho súdu v Banskej Bystrici“**  
(ďalej len „zmluva“)

### Čl. I.

#### Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno:

Sídlo:

Štatutárny orgán:

Číslo účtu IBAN:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

(ďalej len „objednávateľ“) a

Správny súd v Banskej Bystrici

Robotnícka 3905/6, 974 01 Banská Bystrica

JUDr. Peter Molčan, predseda správneho súdu

██

54908469

2121825189

SK2121825189

Poskytovateľ:

Obchodné meno:

Adresa/Sídlo:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zapísaný:

Ďalšie právne skutočnosti:

(ďalej len „poskytovateľ“)

FINXZA, s. r. o.

Odrtnovce 697, 013 22 Rosina

Ing. Milada Matušovičová

ČSOB Banka, a. s.

██

54062292

2121557438

SK2121557438

v OR OS Žilina, Oddiel Sro, Vložka č.: 77980/L

registrovaný sociálny podnik

### Čl. II.

#### Úvodné ustanovenia

Táto Zmluva bola medzi Zmluvnými stranami uzatvorená za účelom zabezpečenia upratovacích a čistiacich služieb pre objekt Správneho súdu v Banskej Bystrici.

### **Čl. III. Predmet zmluvy**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že podľa požiadaviek objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre objednávateľa vykonávať upratovanie a čistenie vnútorných administratívnych, prevádzkových a sociálnych priestorov, špecifikovaných v článku IV. bod 2. tejto zmluvy, a to v rozsahu podľa špecifikácie, uvedenej v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „upratovacie služby“), ak objednávateľ neurčí inak, a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť poskytovateľovi za riadne a včas poskytnuté upratovacie služby dohodnutú cenu podľa článku VII. tejto zmluvy.
2. Súčasťou upratovacích služieb je aj záväzok poskytovateľa zabezpečiť na vlastné náklady pre výkon požadovaných zmluvných služieb pracovné prostriedky, čistiaci materiál, čistiace a dezinfekčné prostriedky, vrecia na odpad a vrecká do košov a plne funkčné mechanické prostriedky a strojové zariadenia (t. j. uvedené dodávky sú zahrnuté v cene za poskytované služby).
3. Poskytovateľ nesmie postúpiť svoje práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy tretej osobe; výkon povinností prostredníctvom osôb v pracovnom alebo obdobnom pomere (ďalej „zamestnanci poskytovateľa“) týmto nie je dotknutý.
4. Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že vylučujú postúpenie pohľadávky na tretiu osobu bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán.
5. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi najneskôr ku dňu účinnosti tejto zmluvy preukázať, že má uzatvorenú samostatnú platnú a účinnú poistnú zmluvu o poistení svojej zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom svojej činnosti. Limit poistného plnenia v samostatnej poistnej zmluve nesmie byť nižší ako 200 000,00 eur. Poistenie musí trvať počas celého času poskytovania upratovacích služieb podľa tejto zmluvy.

### **Čl. IV. Rozsah výkonu služieb**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať upratovacie služby v priestoroch objednávateľa, špecifikovaných v bode 2. tohto článku v intervaloch denne, týždenne, mesačne a štvrťročne.
2. Upratovacie služby je poskytovateľ povinný vykonávať v mieste plnenia, ktorým je budova Správneho súdu v Banskej Bystrici, ul. Robotnícka č. 3905/6, a to:  
Budova o výmere podlahovej plochy 3 100 m<sup>2</sup>, z toho schodiská 100 m<sup>2</sup>.
  - prízemie: chodby, haly 82 m<sup>2</sup>, kancelárie 160 m<sup>2</sup>, soc. zariadenia 20 m<sup>2</sup>, kuchynka 3 m<sup>2</sup>, skladovacie priestory a archív 180 m<sup>2</sup>,
  - 1. poschodie: chodby 80 m<sup>2</sup>, kancelárie a pojednávacie miestnosti 376 m<sup>2</sup>, soc. zariadenia 50 m<sup>2</sup>, sklad 5 m<sup>2</sup>,
  - 2. poschodie: chodby 80 m<sup>2</sup>, kancelárie 393 m<sup>2</sup>, soc. zariadenia 30 m<sup>2</sup>, kuchynka 3 m<sup>2</sup>, sklad 5 m<sup>2</sup>,
  - 3. poschodie: chodby 80 m<sup>2</sup>, kancelárie 396 m<sup>2</sup>, soc. zariadenia 30 m<sup>2</sup>, sklad 5 m<sup>2</sup>,
  - 4. poschodie: chodby 70 m<sup>2</sup>, kancelárie 402 m<sup>2</sup>, soc. zariadenia 30 m<sup>2</sup>, kuchynka 4 m<sup>2</sup>, sklad 5 m<sup>2</sup>,
  - podkrovia: školiace miestnosti 120 m<sup>2</sup>, inšpekčné izby 258 m<sup>2</sup> (vr. soc. zariadení), chodby, hala 89 m<sup>2</sup>, soc. zariadenia 18 m<sup>2</sup>, jedáleň 13 m<sup>2</sup>, kuchynka 8 m<sup>2</sup>, sklad 5 m<sup>2</sup>,

- kabínka výtahu 2 m<sup>2</sup>.  
(ďalej aj ako „miesto plnenia“)

3. Poskytovateľ prehlasuje, že bol oboznámený s dispozičným členením budovy, s charakterom a množstvom nábytku, interiérovým vybavením, s druhmi povrchov používaných v budovách a technologickými zariadeniami budov. Upratovacie služby poskytované v denných, týždenných, mesačných a štvrt'ročných intervaloch je poskytovateľ povinný vykonávať v pracovných dňoch pondelok až piatok, a to 3 hodiny v časovom intervale od 14.00 hod. do 17.00 hod., ak objednávateľ neurčí inak.
4. Poskytovateľ je uzrozumený so skutočnosťou a súhlasí s tým, že v prípade potreby a podľa pokynov objednávateľa operatívne prispôsobí dobu vykonávania upratovacích služieb požiadavkám objednávateľa a vykonávanie upratovacích služieb zosúladí s pracovným časom zamestnancov objednávateľa.

## **Čl. V. Doba trvania zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to od 15. mája 2023 do 30. apríla 2024.
2. Táto zmluva zaniká uplynutím dohodnutej doby, na ktorú bola uzavretá. Záväzky z tejto zmluvy môžu zaniknúť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku písomnou dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zmluve alebo písomnou výpoveďou.
3. Písomnú výpoveď môže podať každá zmluvná strana z akéhokoľvek dôvodu alebo bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je dvojmesačná a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď druhej zmluvnej strane doručená.
4. Každá zmluvná strana je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodov uvedených v Obchodnom zákonníku alebo v tejto zmluve. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí sa v ňom vymedziť dôvod odstúpenia od zmluvy, a to tak jeho skutkovým zdôvodnením ako aj s uvedením o porušení ktorého zmluvného ustanovenia sa jedná. Odstúpenie od zmluvy je účinné okamihom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.
5. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom objednávateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje najmä porušenie povinnosti a/alebo povinností poskytovateľa dohodnutých v článku III. bod 3., 4., 5, v článku IV. bod 4., článok VI. bod 1.3, 1.5, 1.6, 1.8, 1.10., 1.13, článok VIII. bod 5., článok X. bod 3. tejto zmluvy.
6. Za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti s právom poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť sa považuje omeškanie objednávateľa viac ako 30 dní s úhradou faktúry za poskytnuté upratovacie služby.
7. Zmluvné strany sú oprávnené od tejto zmluvy odstúpiť aj v prípade, keď sa pre druhú zmluvnú stranu stalo splnenie podstatných zmluvných povinností úplne nemožným.
8. Zánikom zmluvného vzťahu nie je dotknutá povinnosť zmluvných strán riadne si vysporiadať všetky záväzky vzniknuté počas trvania zmluvného vzťahu a to najneskôr do jedného mesiaca od jej zániku.
9. Zrušenie tejto zmluvy akýmkoľvek spôsobom sa nedotýka práv a záväzkov zmluvných strán, ktoré majú trvať aj po skončení tejto zmluvy podľa zákona alebo tejto zmluvy, najmä nárokov na náhradu škody z tejto zmluvy.

## Čl. VI.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný:
  - 1.1. s odbornou starostlivosťou a profesionálne vykonávať upratovacie a čistiace služby v požadovanej kvalite v dohodnutom mieste plnenia a v dohodnutom čase v súlade s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov platných v SR, ktoré sa na vykonávané služby vzťahujú a v zmysle a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve a tak, aby podľa možnosti nenarušil riadne využívanie budovy, v ktorej sa bude predmet zmluvy plniť,
  - 1.2. vykonávať upratovacie služby s čistiacimi prostriedkami, strojmi, prístrojmi a metódami, ktoré neohrozujú zdravie a životné prostredie, sú povolené MZ SR, nepoškodzujú majetok, práva a oprávnené záujmy objednávateľa; pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace prostriedky, je povinný takéto použiť, pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie, je oprávnený vykonať ich až na základe dohody s objednávateľom;
  - 1.3. zabezpečiť, aby on a jeho zamestnanci nenahliadali do akýchkoľvek listín, spisov, materiálov a iných dokladov nachádzajúcich sa v mieste plnenia, aby tieto nekopírovali, nefotili, neprekladali, neodnášali, ani akokoľvek inak s nimi nenakladali, aby nevyužívali akékoľvek technické prostriedky objednávateľa (napr. telefón, počítačovú, reprodukčnú a inú techniku) a aby dodržali povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone svojej činnosti, vrátane dodržania povinnosti mlčanlivosti o osobných údajoch, s ktorými prídu do styku u objednávateľa; o dodržiavaní týchto povinností je poskytovateľ povinný zamestnancov preukázateľne poučiť;
  - 1.4. zariadenia a mechanické prostriedky, ktoré používa na výkon upratovacích služieb na vlastné náklady udržiavať v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave, priebežne vykonávať ich údržbu a revízie;
  - 1.5. viesť evidenciu svojich zamestnancov na pracovisku a knihu pripomienok, do ktorej má objednávateľ právo zapisovať pripomienky a požiadavky k poskytovaným upratovacím službám;
  - 1.6. zabezpečiť, aby jeho zamestnanci každý deň po skončení upratovacích služieb v upratovaných priestoroch zatvorili všetky okná a dodržiavali kľúčový režim (uzamykanie dverí);
  - 1.7. zabezpečiť výkon upratovacích služieb minimálne 4 (štyrmi) svojimi zamestnancami v čase 14:00 h – 17:00 h;
  - 1.8. zamestnať pre výkon prác u objednávateľa výhradne takých zamestnancov, ktorí sú na dohodnutý druh práce spôsobilí a trestne bezúhonní;
  - 1.9. najneskôr 3 (tri) dni pred začatím poskytovania upratovacích služieb ako aj pred každou zmenou zamestnancov doručiť objednávateľovi zoznam zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude zabezpečovať výkon upratovacích služieb, a to s ich osobnými údajmi, na základe ktorých bude môcť objednávateľ vyžiadať výpis z registra trestov; poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že zamestnancovi, ktorý nebude trestne bezúhonný alebo ktorého trestnú bezúhonnosť nebude možné vopred overiť,

- nebude povolený vstup do miesta plnenia;
- 1.10. zabezpečiť, aby práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky v práci jeho zamestnancov neovplyvnili plnenie predmetu zmluvy;
  - 1.11. zaistiť svojim zamestnancom osobné ochranné pracovné prostriedky, vrátane obuvi a vhodného pracovného odevu a označiť ich logom firmy umiestnenom na viditeľnom mieste na pracovnom oblečení zamestnanca;
  - 1.12. hospodárne nakladať s poskytnutou vodou, elektrickou energiou a ostatnými médiami, ktoré mu objednávateľ poskytne výlučne za účelom výkonu upratovacích služieb;
  - 1.13. bezodkladne oznámiť objednávateľovi počas vykonávania upratovacích služieb zistené závady, nedostatky a škody na inventári a zariadeniach (napr. potreba výmeny žiarovky, pretekajúce WC, kvapkajúci kohútik na batérii a iné) v miestach vykonávania upratovacích služieb;
  - 1.14. oznámiť objednávateľovi akékoľvek okolnosti, ktoré mu bránia alebo zásadným spôsobom sťažujú plnenie tejto zmluvy;
  - 1.15. bezodkladne po zistení písomne upovedomiť objednávateľa o všetkých prekážkach vykonávania upratovacích služieb a navrhnúť mu možnosti odstránenia týchto prekážok a ak ich nie je možné odstrániť, navrhnúť zmenu vykonávaných upratovacích prác;
  - 1.16. chrániť záujmy objednávateľa súvisiace s vykonávaním upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a oznámiť mu všetky okolnosti, ktoré môžu mať vplyv na zmenu jeho príkazov, resp. požiadaviek pri vykonávaní upratovacích služieb;
  - 1.17. dbať na záujmy a dobré meno objednávateľa a konať v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré sú mu známe;
  - 1.18. dodržiavať všetky pokyny objednávateľa k vykonávaniu upratovacích služieb a na požiadanie informovať objednávateľa o priebehu vykonávania služieb podľa tejto zmluvy.
2. Poskytovateľ je oprávnený:
    - 2.1. vyžadovať od objednávateľa nevyhnutnú súčinnosť a vytvorenie podmienok pre plnenie predmetu tejto zmluvy;
    - 2.2. vyjadrovať sa k vzneseným pripomienkam objednávateľa a namietat' ich obsah.
  3. Objednávateľ je povinný:
    - 3.1. zabezpečiť poskytovateľovi na čas výkonu upratovacích služieb prístup do miesta plnenia;
    - 3.2. oboznámiť poskytovateľa s prípadnými obmedzeniami, ktoré pri plnení zmluvy vyžaduje;
    - 3.3. zabezpečiť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť a všetky potrebné informácie za účelom riadneho plnenia tejto zmluvy;
    - 3.4. bezplatne poskytnúť poskytovateľovi dodávku teplej a studenej vody, elektrického prúdu a osvetlenia v potrebnej miere na vykonanie dohodnutých upratovacích služieb a priestory na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa a na odkladanie nevyhnutnej zásoby čistiacich prostriedkov a technického vybavenia;
    - 3.5. zabezpečiť oboznámenie zamestnancov poskytovateľa pri prvom nástupe na výkon prác s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy; pri výmene zamestnanca počas trvania zmluvy oboznamovanie s kľúčovým režimom a s pravidlami vstupu do budovy bude vykonávať poverený zástupca poskytovateľa;
    - 3.6. písomne oznámiť poskytovateľovi každú požiadavku na zmenu v rozsahu alebo spôsobe

- výkonu upratovacích služieb;
- 3.7. najneskôr ku dňu začatia výkonu poskytovania upratovacích služieb poskytnúť kontaktnej osobe poskytovateľa všetky interné predpisy, ktoré je povinný pri poskytovaní upratovacích služieb dodržiavať a ktoré musia dodržiavať aj zamestnanci poskytovateľa vykonávajúci upratovacie služby;
  - 3.8. uhrádzať platby v prospech poskytovateľa riadne a včas.
4. Objednávateľ je oprávnený:
- 4.1. a vyhradzuje si právo jednostranne upraviť, resp. zúžiť rozsah a zmeniť periodicitu poskytovaných upratovacích služieb, a to v závislosti od svojich potrieb, pričom o tejto skutočnosti je povinný vopred informovať poskytovateľa;
  - 4.2. kontrolovať výsledky poskytovaných služieb; ak objednávateľ zistí, že poskytovateľ neplní svoje povinnosti riadne a včas, je oprávnený žiadať odstránenie nedostatkov. V prípade, že objednávateľ vyzve poskytovateľa na účasť pri kontrole kvality poskytovaných služieb a poskytovateľ sa tejto kontroly nezúčastní, bude to objednávateľ považovať za súhlas poskytovateľa so zistenými závermi bez výhrad;
  - 4.3. odmietnuť povoliť vstup jednotlivým zamestnancom poskytovateľa uvedených na zozname predloženom zo strany poskytovateľa, pričom takúto skutočnosť oznámi poskytovateľovi bez zbytočného odkladu; dôvod odmietnutia vstupu je objednávateľ povinný uviesť (napr. nespôsobilosť na výkon upratovacích služieb, nesplnenie podmienky trestnej bezúhonnosti zamestnanca alebo nemožnosť overiť jeho trestnú bezúhonnosť, požitie alkoholických nápojov alebo iných omamných látok, zanedbaný vzhľad, vulgárne, agresívne správanie, špinavé alebo roztrhané oblečenie, a pod.);
  - 4.4. požadovať výmenu zamestnanca poskytovateľa v prípade, že tento zamestnanec nevykonáva upratovacie služby v súlade s požiadavkami objednávateľa, poruší dobré mravy, resp. v prípadoch uvedených v bode 4.3. tohto článku poruší dobré mravy v súvislosti s výkonom upratovacích služieb; poskytovateľ sa zaväzuje takéhoto zamestnanca vymeniť najneskôr do 3 (troch) pracovných dní odo dňa doručenia požiadavky objednávateľa;
  - 4.5. prostredníctvom poverenej osoby vykonávať priebežnú kontrolu poskytovania upratovacích služieb.

## Čl. VII.

### Cena za plnenie a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy je stanovená ako pevná a nemenná, a to v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, a to nasledovne:

#### **Cena za 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb minimálne v rozsahu 3 hodiny**

bez DPH: 75 eur bez DPH

sadzba DPH 10% 7,50 eur

s DPH: 82,50 eur

2. Fakturovaná suma sa určí násobkom ceny 1 (jeden) deň poskytnutia upratovacích služieb minimálne v rozsahu 3 hodiny s DPH (ak je poskytovateľ platcom DPH) a počtom dní, v ktorých boli upratovacie služby poskytnuté.
3. Cena za poskytované služby bude uhrádzaná bezhotovostnou platbou na účet poskytovateľa raz mesačne na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví vždy do 10. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca s lehotou splatnosti 21 dní od doručenia faktúry objednávateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a jej prílohou musí byť mesačný výkaz vykonaných prác a služieb za každé podlažie, riadne potvrdený poverenými zástupcami zmluvných strán.
4. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu a/alebo ak nebude po stránke vecnej či formálnej správne vystavená a/alebo jej súčasťou nebude mesačný výkaz vykonaných prác a služieb za každé podlažie, riadne potvrdený poverenými zástupcami zmluvných strán, objednávateľ má právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová 21 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení opravenej alebo doplnenej faktúry.
5. V dohodnutej cene podľa bodu 1. tohto článku sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa súvisiace s poskytnutím upratovacích služieb podľa tejto zmluvy a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve, vrátane dopravných nákladov, nákladov na čistiace prostriedky, ochranné pracovné pomôcky, pracovné nástroje a pomôcky, resp. iné vybavenie potrebné na riadne plnenie predmetu zákazky, všetkých mzdových nákladov, nákladov na zamestnancov, daní, odvodov, a iných vedľajších nákladov.
6. Objednávateľ neposkytne poskytovateľovi na vykonanie upratovacích služieb žiadny preddavok ani zálohové platby.
7. Prípadné práce nad rámec zmluvy budú zmluvnými stranami vopred písomne dohodnuté alebo objednané a ich suma bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol uvedených prác, potvrdený oboma zmluvnými stranami. Poskytovateľ berie na vedomie a súhlasí s tým, že za práce navyše sa nepovažujú napr. upratovacie práce po presune nábytku, výpočtovej techniky alebo po presťahovaní zamestnancov objednávateľa.
8. Prípadná zmena hranice pre povinnú registráciu platiteľov dane alebo samotná registrácia poskytovateľa ako platcu dane z pridanej hodnoty nie je dôvodom na zmenu dohodnutej ceny.
9. Dňom splnenia povinnosti úhrady je deň odpísania finančných prostriedkov z účtu objednávateľa na účet poskytovateľa.
10. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry môže si poskytovateľ uplatniť voči objednávateľovi úrok z omeškania v sadzbe podľa § 369a Obchodného zákonníka v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

## **Čl. VIII.**

### **Osobitné ustanovenia**

1. Objednávateľ poveruje pre kontakt s poskytovateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy vrátane uplatňovania reklamácií a odstraňovania nedostatkov:

Mgr. Jiří Felbr, správca budovy

email: [REDACTED]

PhDr. Lenka Ťažká, riaditeľka správy súdu

email: [REDACTED]

2. Poskytovateľ poveruje pre kontakt s objednávateľom a kontrolou dodržiavania tejto zmluvy

Ing. Milada Matušovičová, konateľ

email: [REDACTED]

Dominika Garajová, objektová manažérka

email: [REDACTED]

3. Poverený zamestnanec poskytovateľa bude minimálne v rozsahu 2 hod. týždenne k dispozícii objednávateľovi a bude vykonávať riadiacu, kontrolnú, revíziu a konzultačnú činnosť súvisiacu s realizáciou predmetu zmluvy.
4. Poskytovateľ je povinný vyjadriť sa k prípadným námietkam a reklamáciám ku kvalite a úplnosti upratovacích služieb bez zbytočného odkladu po uplatnení reklamácie objednávateľom. Poskytovateľ sa zaväzuje objednávateľom reklamované nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 3 pracovných dní od uplatnenia reklamácie, spôsobom zodpovedajúcim charakteru vady a požiadavky.
5. Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že zachovávajú obchodné tajomstvo v obchodno-technických informáciách, ktoré poskytla jedna zmluvná strana druhej a tieto informácie nepoužijú pre iné účely, než pre plnenie zmluvy.
6. Objednávateľ má nárok na zľavu z ceny za upratovacie práce v prípade, ak poskytovateľ nevykonal upratovacie služby riadne a včas. V takomto prípade je objednávateľ oprávnený za každý deň nevykonania upratovacích služieb v dohodnutom rozsahu včas znížiť mesačnú platbu o alikvotnú čiastku zodpovedajúcu cene za neupratané m<sup>2</sup> podlahovej plochy x počet dní, kedy upratovacie služby neboli poskytnuté. Podkladom pre uplatnenie tejto zľavy je uplatnená reklamácia, schválená oboma zmluvnými stranami.

## Čl. IX.

### Zmluvné pokuty

1. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade podstatného porušenia jeho zmluvnej povinnosti, a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
2. Objednávateľ je oprávnený uplatniť si zmluvnú pokutu voči poskytovateľovi v prípade opakovaného porušenia jeho zmluvnej povinnosti nepodstatným spôsobom, a to vo výške 5 % z fakturovanej sumy za kalendárny mesiac, v ktorom poskytovateľ podstatne porušil svoju zmluvnú povinnosť.
3. Zaplatením akejkoľvek zmluvnej pokuty podľa tejto zmluvy nie je dotknuté právo objednávateľa požadovať od poskytovateľa náhradu škody v plnej výške. Zmluvné



pokuty podľa tejto zmluvy sú splatné do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na jej úhradu.

## **Čl. X.**

### **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci a protipožiarna ochrana**

1. Za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a protipožiarnej ochrany je zodpovedný poskytovateľ, najmä je povinný dbať na dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi a zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Poskytovateľ je povinný dodržiavať predpisy a pokyny objednávateľa na zabezpečenie BOZP a preukázateľne s nimi oboznámiť svojich zamestnancov.
2. Objednávateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a požiarnej ochrany a je povinný poskytovateľovi poskytnúť všetky informácie a podklady o špecifických druhoch bezpečnostných rizík v priestoroch plnenia predmetu zmluvy.
3. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr do 2 pracovných dní, písomne oznámiť objednávateľovi prípadný úraz alebo pracovný úraz zamestnanca v mieste plnenia a je povinný poskytnúť objednávateľovi primeranú súčinnosť pri odstraňovaní následkov tohto úrazu a pri objasňovaní jeho príčin.

## **Čl. XI.**

### **Zodpovednosť a náhrada škody**

1. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za všetky škody spôsobené jemu alebo jeho zamestnancom, ktoré vznikli v súvislosti s porušením akejkoľvek jeho povinnosti podľa tejto zmluvy.
2. Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka.
3. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku objednávateľa, na majetku v jeho správe, a na majetku osôb pôsobiacich u objednávateľa, je poskytovateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť objednávateľovi a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s objednávateľom vyhotoviť záznam o škode.
4. Poskytovateľ nezodpovedá za škody spôsobené tretími osobami.

## **Čl. XII.**

### **Doručovanie**

1. Ak nie je v tejto zmluve povedané inak, všetky písomnosti týkajúce sa právnych vzťahov založených medzi účastníkmi touto zmluvou sa doručujú do elektronickej schránky podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „o e-Governmente“), poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne.
2. Doručovanie do elektronickej schránky zmluvných strán sa spravuje zákonom o e- Governmente.

3. Ak sa zásielka nedoručuje do elektronickej schránky zmluvnej strany, doručujú sa všetky písomnosti doporučené na adresy zmluvných strán uvedené v záhlaví tejto zmluvy alebo na takú inú adresu, ktorú daná zmluvná strana písomne oznámila druhej zmluvnej strane v súlade s bodom 4. tohto článku. Písomnosti sa považujú za doručené dňom ich prevzatia druhou zmluvnou stranou (príjemcom). Písomnosti sa považujú za doručené aj dňom odmietnutia prevzatia písomnosti alebo dňom vrátenia písomnosti odosielateľovi z dôvodu neprítomnosti adresáta alebo inak zmareného doručenia (napr. adresát neznámy, adresát si zásielku nevyzdvihol v odbernej lehote).
4. Každá zmluvná strana je povinná oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu svojho sídla podľa zásad uvedených v tomto článku najneskôr do troch dní odo dňa zmeny sídla.
5. Doručovanie podľa tohto článku sa nevzťahuje na zápisy do knihy pripomienok podľa Čl. VI. bod 1.5. tejto zmluvy.

### **Čl. XIII. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane tejto zmluvy na základe tohto vyhlásenia.
2. Akékoľvek zmeny alebo doplnky tejto zmluvy sú možné iba so súhlasom oboch zmluvných strán formou písomného dodatku, ak v tejto zmluve nie je uvedené inak.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Za zverejnenie zmluvy zodpovedá objednávateľ.
4. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ dostane dva rovnopisy a poskytovateľ dva rovnopisy.
5. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa spravujú podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ostatnými súvisiacimi platnými právnymi predpismi.
6. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu vlastnoručne podpísali.
7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1 – Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb.

V Banskej Bystrici, dňa .....

V Banskej Bystrici, dňa .....

Objednávateľ:

Poskytovateľ:





.....

.....

JUDr. Peter Molčan  
predseda správneho súdu

Ing. Milada Matušovičová  
konateľ

## **Harmonogram vykonávania upratovacích a čistiacich služieb**

### **Upratovanie a čistenie s dennou frekvenciou:**

- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob (podľa potreby výmena sáčkov)
- transport odpadu na určené miesto
- dezinfekcia na miestach častého dotyku
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, sprch a výlevok
- čistenie a umývanie pevných podláh (v prípade potreby dezinfekčnými prípravkami na báze chlóru)
- čistenie a umývanie stolov v pojednávacích miestnostiach (v prípade potreby aj s použitím dezinfekčných prípravkov)
- kabínka výťahu (podlaha, plochy častého dotyku)
- vysávanie kobercov (prízemie – 4. poschodie)
- leštenie zrkadiel, odstránenie škvŕn z odkladacích poličiek, nerezových doplnkov v sociálnych priestoroch (smetné koše, zásobníky toaletného papiera, sušičov rúk)
- zametanie a čistenie pred vstupom do budovy

### **Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát týždenne:**

- prach – na nábytku, v kanceláriách, prach na nezaložených plochách
- utieranie vnútorných parapetných dosiek vlhkou handrou
- poutieranie prachu z voľných plôch písacích stolov a ostatných vodorovných plôch (1x týždenne + podľa potreby)
- čistenie kuchynských liniek, drezov, kuchynských batérií a obkladov v dosahu vody
- dôkladné umytie a leštenie sklenených dverí a sklenených tabúľ vo vstupnom priestore

### **Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za mesiac – 1. týždeň v mesiaci:**

- vysávanie čalúnených stoličiek, pohoviek a kresiel a pod. (v prípade potreby častejšie)
- utretie radiátorov, hasiacich prístrojov vlhkou handrou
- umývanie dverí a zárubní vhodným prípravkom
- ometanie pavučín
- vlhké utretie všetkých dostupných vodorovných plôch na skriniach
- dôkladné čistenie spodkov umývadiel, sifónov a odpadových rúr WC z vonkajšej strany s použitím vhodných čistiacich prostriedkov a dezinfekcie
- dôkladná dezinfekcia kuchynských liniek, drezov a kuchynských batérií

### **Upratovanie a čistenie s frekvenciou 1-krát za štvrt'rok – posledný týždeň v štvrt'roku:**

- vysávanie kobercov - podkrovie (+ podľa potreby)
- inšpekčné izby
- svietidlá, vypínače

### **Inšpekčné izby:**

- vyprázdenie, mechanické čistenie smetných košov a nádob, resp. výmena sáčkov (podľa potreby)
- transport odpadov na určené miesto (podľa potreby)
- čistenie a dezinfekcia umývadiel, vodovodných batérií (podľa potreby)
- čistenie a dezinfekcia WC, pisoárov, vaní, sprch (podľa potreby)
- vysávanie kobercov (podľa potreby)

### Preberací protokol vykonaných prác

|  |                            |
|--|----------------------------|
| <b>Objednávateľ:</b><br>Správny súd v Banskej Bystrici<br>Robotnícka 3905/6<br>974 01 Banská Bystrica<br><br>IČO: 54908469 | <b>Poskytovateľ:</b>       |
| Zmluva č. .... zo dňa .....  |                            |
| Preberací protokol č. .... vystavený dňa .....   |                            |
| Miesto výkonu služieb: Správny súd v Banskej Bystrici, Robotnícka 3905/6, Banská Bystrica                                  |                            |
| Popis vykonaných služieb:  |                            |
| Obdobie: od ..... do .....   |                            |
| Počet dní poskytnutia upratovacích služieb .....   |                            |
| Služby boli vykonané bez nedostatkov a včas*   |                            |
| Služby boli vykonané s nedostatkami (podrobný opis):*  |                            |
| *nehodí sa škrtnite  |                            |
| Za objednávateľa prevzal:  | Za poskytovateľa odovzdal: |
| V ..... dňa .....  | V ..... dňa .....          |