

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI
A O POSKYTNUTÍ NEBYTOVÝCH PRIESTOROV DO UŽÍVANIA**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky

Sídlo: Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava
IČO: 50349287
DIČ: 2120287004
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
V zastúpení: Ing. Antónia Mayerová, generálna tajomníčka služobného úradu
Adresa el. pošty: rc@mirri.gov.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): 7000557150
7000557142
Kód banky: 8180
IBAN/SWIFT: SK30 8180 0000 0070 0055 7150
SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej len „MIRRI SR“)

a

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky

Sídlo: Námestie Ľudovíta Štúra 1, 812 35 Bratislava
IČO: 42 181 810
DIČ: 2023106679
IČ DPH: SK2023106679
V zastúpení: Ján Budaj, minister
Adresa el. pošty: podatelna@enviro.gov.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): 7000389046
Kód banky: 8180
IBAN/SWIFT: SK 8180 0000 0070 0038 9046

(ďalej len „MŽP SR“)

a

Slovenská agentúra životného prostredia

Sídlo: Tajovského 14049/28, 975 90 Banská Bystrica
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821

V zastúpení: Mgr. Michal Maco, generálny riaditeľ Slovenskej agentúry
životného prostredia
Adresa el. pošty: martin.kianicka@sazp.sk
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu (IBAN): 7000389214
Kód banky: 8180
IBAN/SWIFT: SK14 8180 0000 0070 0038 9214

(ďalej len „SAŽP“)

(MIRRI SR a MŽP SR a SAŽP ďalej spolu len ako „Zmluvné strany“)

Preambula

1. Na základe Memoranda o spolupráci uzatvoreného medzi MIRRI SR a MŽP SR zo dňa 15.07.2022 č. CEZ MIRRI SR: 842/2022 (ďalej len „memorandum“) sa Zmluvné strany dohodli na uzatvorení tejto zmluvy, ktorou definujú svoje práva a povinnosti MIRRI SR a MŽP SR pri vzájomnej spolupráci a pri využívaní kancelárskych priestorov zo strany SAŽP v Regionálnom centre Trnava v správe MIRRI SR (ďalej len ako „Regionálne centrum Trnava“).
2. MŽP SR je zriaďovateľom štátnej príspevkovej organizácie SAŽP definovanej v záhlaví tejto zmluvy na základe zriaďovacej listiny č. 37/2013-1.6. zo dňa 22.11.2013 v platnom znení.
3. Pre účely tejto zmluvy bude v zmysle memoranda využívať priestory v Regionálnom centre Trnava MŽP SR prostredníctvom štátnej príspevkovej organizácie SAŽP.
4. Na základe vyššie uvedeného Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu.

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava základných podmienok spolupráce Zmluvných strán predovšetkým pre nasledovné oblasti:
 - a) výmena informácií, skúseností a poznatkov z oblastí týkajúcich sa prípravy a realizácie projektov financovaných z fondov Európskej únie v súlade so záväzkom vyplývajúcim z Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky na obdobie rokov 2021 - 2024,
 - b) spolupráca v oblasti informovania a poradenstva, naplnenie princípu tzv. „one-stop-shopu“ pri vzniku regionálnych centier a zjednodušenie prístupu občanov k informáciám a poradenstvu poskytovanému zo strany orgánov verejnej moci,
 - c) úprava práv a povinností Zmluvných strán pri užívaní kancelárskych a spoločných priestorov v Regionálnom centre Trnava,
 - d) úprava finančných záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok II. Predmet a účel užívania

1. V rámci spolupráce a v súvislosti s plnením memoranda, poskytne Regionálne centrum Trnava časť svojich priestorov, v ktorých je MIRRI SR v nájme podľa Zmluvy o nájme nebytových priestorov a službách spojených s nájmom zo dňa 13.05.2022, č. CEZ MIRRI SR: 435/2022, uverejnenej v Centrálnom registri zmlúv <https://www.crz.gov.sk/zmluva/6448941/> (ďalej len „nájomná zmluva Trnava“) (ďalej len „predmet nájmu“), do užívania SAŽP.
2. MIRRI SR je v zmysle čl. VII. nájomnej zmluvy Trnava oprávnené prenechať časť predmetu nájmu do užívania pre SAŽP za podmienok upravených touto zmluvou. Zmluvné strany deklarujú, že predmet nájmu sa bude využívať v súlade s čl. III. nájomnej zmluvy Trnava na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti MIRRI SR alebo v súvislosti s ním.
3. Predmet nájmu podľa čl. I. nájomnej zmluvy Trnava sa nachádza v Nebytovej budove na Zavorskej ulici č. 11/G v Trnave, zapísanej na liste vlastníctva č. 9724, katastrálne územie Trnava, obec Trnava, okres Trnava, vedenom Okresným úradom Trnava, katastrálnym odborom (ďalej len „Nebytová budova Trnava“).
4. MIRRI SR je oprávneným užívateľom predmetu nájmu nachádzajúcim sa v Nebytovej budove Trnava, a to od 29.6.2022 do 31.12.2027 s možnosťou prolongácie o ďalšie 2 roky.
5. Predmetom užívania SAŽP podľa tejto zmluvy v Regionálnom centre Trnava je časť kancelárskych priestorov, ktoré má MIRRI SR v nájme na základe nájomnej zmluvy Trnava, a to konkrétne kancelárske priestory nachádzajúce sa na 1.NP Nebytovej budovy Trnava, o rozlohe spolu 35,40 m², vyznačené pod č. 2.10 v pláne, ktorý tvorí Prílohu č. 1 a neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len „predmet užívania“).
6. SAŽP je oprávnené pri plnení tejto zmluvy a memoranda využívať aj spoločné priestory Regionálneho centra Trnava, ktorými sa na účely tejto zmluvy myslí:
 - a) spoločné priestory Nebytovej budovy Trnava a spoločné plochy objektu Nebytovej budovy Trnava,
 - b) zasadacie, školiace a kuchynské priestory Nebytovej budovy Trnava,
 - c) serverovňa a skladové priestory Nebytovej budovy Trnava,
 - d) chodby, schodiská a sociálne priestory Nebytovej budovy Trnava,
 - e) zdvíhacia plošina Nebytovej budovy Trnava.

Článok III. Doba užívania

1. Zmluvné strany sa dohodli, že predmet užívania bude SAŽP poskytnutý do užívania na dobu určitú, a to odo dňa riadneho odovzdania predmetu užívania SAŽP do 31.12.2027 (ďalej len „Doba užívania“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak SAŽP najneskôr 6 (šesť) mesiacov pred uplynutím Doby užívania v zmysle ods. 1 tohto článku zmluvy písomne oznámi

MIRRI SR, že má záujem o pokračovanie vzťahu založeného touto zmluvou, doba užívania priestorov sa predlžuje za rovnakých podmienok na obdobie ďalších 2 (dvoch) rokov, za predpokladu, že o tom Zmluvné strany uzatvoria písomný dodatok k tejto zmluve, v ktorom uvedú novú dobu užívania a ktorý nadobudne účinnosť najneskôr 31.12.2027. Podmienkou možnosti predĺženia doby užívania podľa tohto článku zmluvy je, že nájomná zmluva Trnava uvedená v čl. II tejto zmluvy bude naďalej platná a účinná.

Článok IV. Medzirezortná spolupráca

1. Zmluvné strany sa súčasne dohodli na nasledovnej medzirezortnej spolupráci:
 - a. Povinná účasť zamestnancov SAŽP na pravidelných týždenných stretnutiach všetkých zúčastnených inštitúcií orgánov verejnej moci v Regionálnom centre Trnava z dôvodu výmeny aktuálnych informácií.
 - b. Písomné zdieľanie aktuálnych informácií daného kraja a noviniek z oblasti z prostredia SAŽP bez vyzvania.
 - c. Aktívna súčinnosť Zmluvných strán pri konzultáciách s tretími stranami, t.j. z verejného a súkromného sektora, týkajúcich sa zamerania SAŽP.
 - d. Súčinnosť Zmluvných strán pri príprave a realizácii informačných podujatí (napr. semináre, školenia, prezentácie) týkajúcich sa zamerania SAŽP.
 - e. Súčinnosť Zmluvných strán pri siet'ovaní partnerov daného kraja.
 - f. Súčinnosť Zmluvných strán v oblasti informovania a publicity, prostredníctvom vytvorenia „Redakčnej rady“ v Regionálnom centre Trnava s povinnou účasťou min. jedného zástupcu SAŽP.
 - g. Iné, na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán.

Článok V. Úhrada nákladov

1. MIRRI SR sa touto zmluvou zaväzuje umožniť SAŽP **bezplatné** užívanie **predmetu užívania** a pri užívaní predmetu užívania v Regionálnom centre Trnava zabezpečovať SAŽP **bezplatné** poskytovanie **nevyhnutných služieb** (*netýka sa služieb mimo služieb uvedených v nájomnej zmluve Trnava*) súvisiacich s užívaním predmetu užívania, ktorých poskytovanie je spojené s nájmom priestorov Regionálneho centra Trnava podľa nájomnej zmluvy Trnava, a to po dobu trvania realizácie aktivít projektu s názvom: „Podpora vytvorenia siete regionálnych centier MIRRI SR“ a ITMS2014+ kódom 302081BRP4 financovaného z Integrovaného regionálneho operačného programu. Financovanie projektu a nastavenie spolupráce partnerských orgánov verejnej moci z Programu Slovensko bude upravené dodatkom k tejto zmluve.
2. MIRRI SR sa touto zmluvou zaväzuje uhrádzať po dobu trvania projektu uvedeného v ods. 1 tohto článku zmluvy všetky poplatky súvisiace s poskytovaním nevyhnutných služieb súvisiacich s užívaním predmetu užívania SAŽP, a ktorých poskytovanie je spojené s užívaním predmetu nájmu v zmysle čl. V. nájomnej zmluvy Trnava.

Článok VI. Práva a povinnosti MIRRI SR

1. MIRRI SR sa zaväzuje poskytnúť SAŽP predmet užívania v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie.
2. MIRRI SR je povinné umožniť SAŽP užívať predmet užívania, a to za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Rovnako je MIRRI SR povinné zabezpečiť SAŽP plný a nerušený výkon práv spojených s predmetom užívania.
3. Zmluvné strany nezodpovedajú za škody vzniknuté pri plnení účelu tejto zmluvy, spôsobené konaním tretej osoby alebo udalosťami vyššej moci.
4. MIRRI SR sa zaväzuje, že po predchádzajúcom súhlase prenajímateľa priestorov v zmysle nájomnej zmluvy Trnava zabezpečí na náklady SAŽP označenie kancelárie v Regionálnom centre Trnava logom, príp. zvolenou grafikou (ďalej len „Označenie“), a to pred hlavným vchodom Nebytovej budovy Trnava, pričom miesto a spôsob uchytenia nosičov Označenia bude realizované prenajímateľom Nebytovej budovy Trnava tak, aby nenarušalo vizuálne stvárnenie priestorov a Nebytovej budovy Trnava alebo iných označení Nebytovej budovy Trnava a bude zodpovedať požiadavkám prenajímateľa podľa nájomnej zmluvy Trnava na označovanie nehnuteľností, v ktorých sa predmet užívania nachádza.

Článok VII. Práva a povinnosti SAŽP

1. SAŽP je povinné užívať predmet užívania len na účely, na ktoré je určený a ktoré boli Zmluvnými stranami dohodnuté a bližšie špecifikované v Čl. II tejto zmluvy.
2. SAŽP vyhlasuje, že sa pred prevzatím predmetu užívania podrobne oboznámila s jeho technickým stavom a vyhlasuje, že predmet užívania je bez akýchkoľvek väd a v stave spôsobilom na obvyklé užívanie za účelom dohodnutým v Čl. II tejto zmluvy.
3. SAŽP berie na vedomie, že priestory nehnuteľnosti, v ktorom sa predmet užívania nachádza sú využívané aj inými orgánmi verejnej moci, ich klientmi a širokou verejnosťou. Z uvedeného dôvodu je SAŽP povinná prispôbiť svoje správanie tak, aby svojím konaním žiadnym spôsobom neobmedzovalo a nenarušovalo využívanie týchto častí nehnuteľnosti, v ktorom sa predmet užívania nachádza iným užívateľom.
4. SAŽP je povinná počínať si počas celej Doby užívania tak, aby nedochádzalo ku škodám na predmete užívania. V prípade porušenia tejto povinnosti zodpovedá SAŽP za preukázateľne vzniknutú škodu na predmete užívania, ktorú musí ohlásiť zodpovednému vedúcemu pracovníkovi príslušného Regionálneho centra Trnava a kontaktnej osobe v zmysle Čl. XIV ods. 1 tejto zmluvy.
5. SAŽP je oprávnená zariadiť predmet užívania aj vlastným nábytkom a zariadením zodpovedajúcim účelu užívania a pri rešpektovaní platných právnych predpisov a noriem, regulujúcich najmä hygienické predpisy, alebo predpisy na umiestnenie a používanie rôznych druhov zariadení (napr. elektrospotrebiče a pod.), avšak až po písomnom odsúhlasení kontaktnou osobou v zmysle Čl. XIV ods. 1 tejto zmluvy. MIRRI SR sa zaväzuje v lehote najneskôr do 7 dní po prijatí písomnej žiadosti SAŽP o udelenie súhlasu podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy doručiť SAŽP

vyjadrenie k žiadosti, pričom v prípade, ak MIRRI SR ani v lehote do 7 dní nedoručí SAŽP toto vyjadrenie, má sa za to, že žiadosť SAŽP MIRRI SR odsúhlasilo.

6. SAŽP je povinná užívaný predmet užívania riadne zabezpečiť, dodržiavať požiaro-bezpečnostné predpisy a opatrenia, predpisy o manipulácii s odpadmi a predpisy týkajúce sa čistoty a ochrany životného prostredia. SAŽP rovnako zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v rámci predmetu zmluvy.
7. SAŽP v predmete užívania nie je oprávnená vykonávať žiadne stavebné úpravy.
8. SAŽP je povinná bez zbytočného odkladu písomne oznámiť MIRRI SR potrebu opráv predmetu užívania a umožniť ich vykonanie, inak zodpovedá za škodu, ktorá nesplnením tejto povinnosti MIRRI SR preukázateľne vznikla, a to v celom rozsahu.
9. SAŽP nie je oprávnená dať predmet užívania do podnájmu tretím osobám.
10. SAŽP sa zaväzuje, že po skončení Doby užívania predmetu užívania vráti predmet užívania MIRRI SR v stave, v akom bol prevzatý do užívania, s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
11. SAŽP sa zaväzuje dodržiavať Prevádzkový poriadok Regionálneho centra Trnava, ktorý tvorí Prílohu č. 2 tejto zmluvy.
12. SAŽP je povinná poskytnúť súčinnosť oprávneným osobám povereným výkonom kontroly/auditov súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas doby trvania rozhodnutí o schválení žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Integrovaného regionálneho operačného programu a počas Programového obdobia 2021 – 2027 a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditov sú najmä:
 - a) poskytovateľ podpory a ním poverené osoby,
 - b) útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítov, osoby prizvané orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a Európskej únie.
13. SAŽP je povinná strpieť vstup vlastníka Nebytovej budovy Trnava alebo ním poverených osôb do predmetu užívania uvedeného v Čl. II ods. 5 tejto zmluvy a to na základe vopred zaslaného písomného oznámenia.

Článok VIII. Ďalšie ustanovenia

1. Plánovanie a organizovanie jednotlivých foriem spolupráce podľa článku IV. tejto zmluvy pre každý kalendárny rok sa upresní na spoločných stretnutiach zástupcov Zmluvných strán a to po vzájomnej dohode, min. však 2x za rok.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu no najneskôr do 48 hodín od momentu, kedy sa o takej skutočnosti dozvedeli navzájom si oznamovať všetky skutočnosti, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na riadne plnenie tejto zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že na úkor druhej Zmluvnej strany nezneužijú informácie vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb, ktoré sa dozvedia počas trvania spolupráce na základe tejto zmluvy.
4. Za bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci jednotlivých zamestnancov zodpovedá počas platnosti tejto zmluvy každá Zmluvná strana samostatne za svojich zamestnancov v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a internými predpismi.

Článok IX. Náhrada škody

1. Zmluvné strany sa dohodli, že každá Zmluvná strana zodpovedá za škodu, ktorú spôsobí pri plnení alebo v priamej súvislosti s plnením zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy a túto škodu sa zaväzuje nahradiť poškodenej Zmluvnej strane.
2. SAŽP sa zaväzuje uhradiť MIRRI SR všetky škody, ktoré MIRRI SR vzniknú preukázateľne v dôsledku jej činnosti prevádzkovej v Nebytovej budove Trnava, všetky škody na predmete užívania a v predmete užívania, ako aj škody vzniknuté tretím osobám (zahrňujúce predovšetkým poškodenie majetku, zdravia, poranenia, úrazy, smrť a iné), ktoré nebudú pokryté poistením prenajímateľa Nebytovej budovy Trnava. MIRRI SR doručí záznam SAŽP o vzniknutej škode najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa od kedy sa dozvedelo o vzniknutej škode na predmete užívania resp. v predmete užívania spolu s výzvou na náhradu škody.

Článok X. Dôvernosť/dôverná povaha informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných priamo alebo nepriamo v súvislosti s touto zmluvou, a to bez ohľadu na ich povahu, podklad alebo formu, a to aj vtedy, ak tieto informácie nebudú výslovne označené ako dôverné, pričom táto povinnosť trvá aj po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to po dobu 10 rokov po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú používať všetky informácie získané priamo alebo nepriamo v súvislosti s touto zmluvou výlučne len na plnenie účelu tejto zmluvy a po dobu uvedenú v odseku 1 tohto článku zmluvy neposkytnúť dôverné informácie nijakým tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.

3. V prípade nesplnenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť v súlade s týmto článkom zmluvy, sú jednotlivé Zmluvné strany povinné nahradiť všetku škodu, ktorá Zmluvným stranám v dôsledku nesplnenia tohto záväzku vznikla.
4. Zmluvné strany sú povinné pri realizácii plnení podľa tejto zmluvy dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) v platnom znení (ďalej len „GDPR“). Zmluvné strany sa zaviazali podpísať Dohodu spoločných prevádzkovateľov, v rámci ktorej si spoločne určia nevyhnutné náležitosti spracúvania osobných údajov v zmysle GDPR, najmä pokiaľ ide o vykonávanie práv dotknutej osoby a informačnej povinnosti podľa GDPR.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú plniť predmet tejto zmluvy s odbornou starostlivosťou, prihliadajúc na to, aby ich vzájomným konaním, resp. opomenutím konania nevznikla Zmluvným stranám materiálna, prípadne majetková alebo nemajetková ujma.

Článok XI. Protikorupčná doložka

1. Pri plnení tejto zmluvy sa MIRRI SR zaväzuje zaviesť a vykonávať všetky nevyhnutné a vhodné postupy a opatrenia vedúce k zabráneniu protispoločenskej činnosti, vrátane korupcie.
2. MIRRI SR vyhlasuje, že podľa jeho vedomostí žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pri poskytovaní plnenia predmetu zmluvy neponúka, ani nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek ocenené hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia zamestnancovi SAŽP, za účelom ovplyvňovania konania takejto osoby v jej funkcii, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušnej funkcie alebo činnosti akoukoľvek osobou, za účelom získania alebo udržania výhody pri podnikateľskej alebo inej činnosti.
3. MIRRI SR sa zaväzuje bezodkladne oznámiť primeranou formou SAŽP akékoľvek podozrenie na porušenie akéhokoľvek ustanovenia tohto článku zmluvy a byť plne súčinný pri dôkladnom vyšetrení podozrenia.
4. V prípade porušenia ktoréhokoľvek z vyššie uvedených ustanovení tohto článku zmluvy MIRRI SR je SAŽP oprávnená, aj bez predchádzajúceho upozornenia, odstúpiť od tejto zmluvy, a to s okamžitou platnosťou bez toho, aby MIRRI SR vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie SAŽP od zmluvy.
5. MIRRI SR sa zaväzuje, že ak bude preukázané protispoločenské konanie a/alebo porušenie protikorupčného správania, odškodní SAŽP v maximálne možnom rozsahu podľa platných právnych predpisov za akúkoľvek stratu, ujmu, poškodenie alebo nahradí náklady vzniknuté v priamej príčinnej súvislosti s porušením tohto článku zmluvy.

Článok XII. Trvanie a ukončenie zmluvy

1. Zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia jej účinnosti v súlade s Čl. XV. ods. 2 tejto zmluvy po Dobu užívania predmetu užívania podľa článku III. tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné ukončiť pred uplynutím doby na ktorú bola uzatvorená podľa bodu 1 tohto článku zmluvy dohodou Zmluvných strán, alebo odstúpením od zmluvy. Pokiaľ dôjde počas doby trvania tejto zmluvy k ukončeniu memoranda, Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne rokovať o ukončení tejto zmluvy dohodou s cieľom dosiahnuť čo najspravodlivejšie podmienky ukončenia tejto zmluvy pre Zmluvné strany.
3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od zmluvy zo zákonných dôvodov alebo, ak niektorá Zmluvná strana porušila zmluvu podstatným spôsobom, pričom za podstatné porušenie sa považuje najmä akékoľvek porušenie povinností, ktoré ako podstatné označuje nájomná zmluva Trnava.
4. V prípade odstúpenia od zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že si už poskytnuté plnenia nebudú vracat'.
5. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý Zmluvná strana od zmluvy odstupuje a musí byť riadne a preukázateľne doručené ostatným Zmluvným stranám. Preukázateľným doručením odstúpenia Zmluvným stranám zmluva zaniká, to znamená, že sa zmluva zrušuje od samého počiatku (ex tunc). Odstúpením od zmluvy nezaniká nárok oprávnenej zmluvnej strany na náhradu vzniknutej škody.

Čl. XIII. Doručovanie

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti, dokumenty alebo oznámenia Zmluvných strán budú zasielané listinne poštou na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy a taktiež prostredníctvom elektronického doručovania písomností na e-mailové adresy uvedené v Čl. XIV zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, ktoré zakladajú vznik, zmenu alebo zánik práva alebo povinnosti; a písomnosti, ktorými sa uplatňujú sankcie, si budú zasielať ako doporučené listové zásielky s doručenkou.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú navzájom bez zbytočného odkladu informovať o akejkoľvek zmene vo vyššie uvedených osobách alebo adresách, v opačnom prípade každá zo Zmluvných strán bude konať s dôverou v údaje tu uvedené.
3. Akákoľvek zmena adresy pre doručovanie písomností je účinná voči druhej Zmluvnej strane až po jej oznámení.
4. V prípade písomností doručovaných prostredníctvom pošty ako doporučené listové zásielky alebo zásielky s doručenkou sa tieto písomnosti považujú za doručené Zmluvnej strane aj keď:

- a) Zmluvná strana odoprela prijatie zásielky; zásielka sa považuje za doručení dňom odmietnutia prijatia zásielky,
- b) v prípade, že zásielka nebola vyzdvihnutá do uplynutia odbernej lehoty, zásielka sa považuje za doručení dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielajúcej Zmluvnej strane, aj keď sa druhá Zmluvná strana (adresát) o tom nedozvedela.,
- c) bola zásielka vrátená Zmluvnej strane ako nedoručiteľná najmä preto, že nebolo možné ju druhej Zmluvnej strane doručiť na adrese uvedenej v tejto zmluve alebo na adrese oznámenej Zmluvnej strane v zmysle ods. 2 toho článku, a teda nie je možné písomnosť doručiť; písomnosť sa považuje po troch dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky za doručení, a to aj vtedy, ak sa Zmluvná strana o tom nedozvie.

Článok XIV. Kontaktné osoby

1. Kontaktnou osobou pre Regionálne centrum Trnava pre akékoľvek záležitosti týkajúce sa tejto zmluvy je:

Meno a priezvisko: Mgr. Erika Kozáková
Telefón: +421 948 857 873
e-mail: erika.kozakova@mirri.gov.sk, rc@mirri.gov.sk

2. Kontaktnou osobou SAŽP pre akékoľvek záležitosti týkajúce sa tejto zmluvy je:

Meno a priezvisko: Ing. Martin Kianička
Telefón: +421 910 968 069
e-mail: martin.kianicka@sazp.sk

Článok XV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany potvrdzujú správnosť a pravdivosť všetkých údajov a podkladov uvedených v tejto zmluve.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Ak je alebo ak sa stane ktorékoľvek ustanovenie tejto zmluvy v akomkoľvek smere neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, platnosť, účinnosť a vykonateľnosť zostávajúcich ustanovení tejto zmluvy tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú, že akékoľvek takéto neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie nahradia novým, ktoré bude tomuto ustanoveniu svojím významom čo najbližšie.
4. Zmluvné strany sú povinné poskytnúť si vzájomnú súčinnosť pri plnení tejto zmluvy.
5. Zmeny alebo doplnky tejto zmluvy je možné robiť len na základe dohody Zmluvných strán a to písomnou formou vzostupne očíslovaných písomných dodatkov, podpísaných Zmluvnými stranami, ktoré sa po podpísaní stávajú neoddeliteľnou

súčasťou tejto zmluvy (to neplatí pre oznámenie zmeny kontaktných osôb Zmluvných strán a zmeny adresy zmluvnej strany, kedy na účinnosť zmeny postačí doručenie podpísaného písomného oznámenia druhej zmluvnej strane).

6. Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy, vrátane posudzovania ich platnosti ako aj následkov ich prípadnej neplatnosti, ako aj vzájomné vzťahy zúčastnených strán touto zmluvou neupravené, sa riadia a budú vykladané v súlade s platnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
7. Na rozhodovanie všetkých sporov, ktoré vzniknú z tejto zmluvy vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, je príslušný všeobecný súd súdnej sústavy Slovenskej republiky podľa zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu plne porozumeli, táto bola spísaná na základe ich slobodnej vôle, že jej text je zrozumiteľným vyjadrením ich slobodne a vážne prejavenej vôle, že zmluvu neuzatvárajú v tiesni ani za jednostranne výhodných podmienok a na znak súhlasu pripájajú svoje podpisy.
9. Táto zmluva je vyhotovená v ôsmich (8) rovnopisoch, pričom SAŽP dostane 3 (tri) rovnopisy, MIRRI SR dostane 2 (dva) rovnopisy a MŽP SR dostane 3 (tri) rovnopisy.

Prílohy zmluvy:

Príloha č. 1 – Situačný plán administratívnej budovy

Príloha č. 2 – Prevádzkový poriadok

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Za MIRRI SR:

Za SAŽP:

Ing. Antónia Mayerová
generálna tajomníčka služobného úradu
Ministerstvo investícií, regionálneho
rozvoja a informatizácie Slovenskej
republiky

Mgr. Michal Maco
generálny riaditeľ Slovenskej agentúry
životného prostredia

V Bratislave dňa

Za MŽP SR:

Ján Budaj
minister životného prostredia Slovenskej
republiky

**Prevádzkový poriadok regionálnych centier
prevádzkovaných Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej
republiky**

**Článok 1
Všeobecné ustanovenia**

- (1) Regionálne centrum je priestor prevádzkovaný Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky (ďalej len ako „MIRRI“) za účelom priameho prvého kontaktu s fyzickými osobami a právnickými osobami s MIRRI, v ktorom sa plnia určené úlohy MIRRI a môžu sa plniť aj úlohy iných subjektov verejnej správy.
- (2) Tento prevádzkový poriadok je vydaný za účelom stanovenia spôsobu užívania priestorov regionálneho centra a zodpovednosti a postupov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom v regionálnych centrách MIRRI.
- (3) Zamestnancom regionálneho centra je zamestnanec MIRRI alebo iného subjektu verejnej správy, ktorý plní úlohy v priestore regionálneho centra.
- (4) Dohľad nad činnosťou regionálneho centra a dodržiavaním tohto prevádzkového poriadku vykonáva vedúci príslušného regionálneho centra.

**Článok 2
Organizačné ustanovenia**

- (1) Priestory regionálneho centra je možné využívať len v súlade s účelom užívania predmetu nájmu uvedeným v nájmovej zmluve a kolaudačným rozhodnutím objektu. Akékoľvek iné využitie aj keď len dočasné podlieha písomnému odsúhlaseniu kontaktnou osobou v zmysle Čl. XIV ods. 1 Zmluvy.
- (2) V priestoroch regionálneho centra platí prísny zákaz fajčenia a požívania alkoholu. Fajčenie je dovolené len na miestach, ktoré sú na to určené.
- (3) Do priestorov regionálneho centra je zakázaný vstup so zmrzlinou alebo otvorenými jedlami. Zamestnanci regionálneho centra môžu konzumovať potraviny výlučne v priestoroch na to určených.
- (4) Zamestnanec regionálneho centra je povinný udržiavať čistotu a poriadok v priestoroch regionálneho centra ako aj v jeho okolí.
- (5) Zamestnanec regionálneho centra nesmie parkovať na parkovacích miestach určených pre klientov regionálneho centra.
- (6) Formálne oblečenie a úprava zovňajšku má zodpovedať vážnosti zamestnávateľa a podporovať zamestnancovu ako aj zamestnávateľovu dôveryhodnosť a profesionalitu. Odporúčané pravidlá obliekania sa sú uvedené v prílohe.

**Článok 3
Bezpečnosť a ochrana zdravia**

- (1) Je zakázané poškodzovať, znemožňovať prístup alebo inak blokovat' funkčnosť požiarneho zariadení v objekte.
- (2) Na dverách označených ako požiarne uzáver alebo požiarne dvere nie je možné vyradzovať samostatvaracie zariadenie, alebo inak blokovat' kridlo dverí voči jeho uzatvoreniu po každom prechode.
- (3) Všetci zamestnanci spoločného pracoviska regionálneho centra sú povinní sa riadiť vydanými a riadne v priestoroch umiestnenými požiarne poplachovými smernicami a požiarne evakuačným plánom.

- (1) Zamestnanci smú používať len elektrické spotrebiče a zariadenia, ktoré do priestoru regionálneho centra zabezpečil prenajímateľ, MIRRI alebo im ich prideliť zamestnávateľ.
- (5) Povinnosťou každého zamestnanca (aj iného zamestnávateľa zúčastneného v regionálnom centre) je bezodkladne oznámiť vedúcemu regionálneho centra nedostatky, ktoré majú alebo by mohli mať vplyv na bezpečnosť alebo ochranu zdravia zamestnancov.

Článok 4 **Úradné hodiny**

- (1) Úradné hodiny regionálneho centra sú nasledovné:

Pondelok:	9.00 – 15.00
Utorok:	9.00 – 15.00
Streda:	9.00 – 17.00
Štvrtok:	neúradný deň
Piatok:	9.00 – 12.00
- (2) Zamestnanec regionálneho centra je povinný dostaviť sa na pracovisko v dostatočnom časovom predstihu pred začiatkom úradných hodín a odísť z pracoviska po skončení úradných hodín.

Článok 5 **Záverečné ustanovenia**

- (1) Prevádzkový poriadok je účinný od
- (2) Za oboznámenie všetkých zamestnancov v prípade aktualizácie tohto prevádzkového poriadku zodpovedá vedúci regionálneho centra.
- (3) V prípade neprítomnosti vedúceho regionálneho centra je tento povinný poveriť inú osobu, ktorá bude plniť úlohy vedúceho regionálneho centra stanovené v tomto prevádzkovom poriadku po dobu jeho neprítomnosti.

Odporúčané pravidlá obliekania sa

Regionálne centrum je priestorom Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky, kde sa vyžaduje dodržiavanie formálnych noriem a pravidiel spoločenského protokolu, ku ktorému patrí aj oblečenie zamestnanca. Oblečením a kultivovaným vzhľadom zamestnanec reprezentuje nielen seba, ale aj svojho zamestnávateľa. Formálne oblečenie a úprava zovňajšku má zodpovedať vážnosti zamestnávateľa a podporuje tým zamestnancovu ako aj zamestnávateľovu dôveryhodnosť a profesionalitu.

Dôležité základné pravidlá oblečenia a úpravy zovňajšku:

- čisté a upravené (nepokrčené, zjednotené, nerušivé, primeranej veľkosti) oblečenie a topánky,
- upravený zovňajšok a dodržiavanie pravidelnej hygieny.

Muži

Odporúča sa:

Pracovné formálne oblečenie

- **Oblek:** vhodná tmavšia farba obleku, počas dňa však protokol povoľuje aj svetlejšie farby obleku
- **Košľa:** vhodná biela, protokol pre pánske pracovné formálne oblečenie preferuje košľu s dlhým rukávom
- **Kravata:** vhodná decentnej farby bez výrazných vzorov
- **Opasok:** bez výraznej spony a výrazného prešívania
- **Ponožky:** tmavé, vysoké
- **Topánky:** formálne

V práci rušivo pôsobí:

- oblečenie s výstrednými alebo vulgárnymi vzormi
- neprimerané farby oblečenia (krikľavé farby alebo nápadné vzory a nápisy)
- športové oblečenie a obuv (tenisky, tepláky, pestrofarebné tričká s nápismi, výstredné džínsy – s dierami, flitrami, ošúchané)
- plážové oblečenie (sandále, šľapky, krátke nohavice, tielka/ tričká bez rukávov)
- príliš veľa ozdôb (masívne retiazky, náramky, prstene, náušnice)
- chýbajúca starostlivosť o bradu, vlasy, neobvyklé, neprimerané účesy a farby vlasov

Ženy

Odporúča sa:

Pracovné formálne oblečenie

- **Kostým:** nohavicový alebo sukňový, doplnený blúzkou/ topom, kombinácia sukňa (nohavice) + blúza (svetřík, top), bez výrazných a vulgárných vzorov/ nápisov
- **Šaty:** napr. puzdrové so sakom, šaty s rukávom, bez výrazných a vulgárných vzorov/ nápisov, protokol pre dámske pracovné formálne oblečenie odporúča prekrytie ramien
- **Sukňa:** dĺžka sukne nie kratšia ako 8 cm nad kolená
- **Nohavice:** formálne
- **Blúzka/Top:** zakryté ramená, nie z priesvitných materiálov
- **Sako**
- **Pančuchy:** telovej alebo čiernej farby bez výrazného lesku a vzoru,

Príloha č. 2 Prevádzkový poriadok

- **Topánky:** formálne (lodičky) s uzavretou pätou a špičkou, výška opätku max 10 cm, bez pridanej platformy
- **Šperky a ďalšie doplnky:** decentné

V práci rušivo pôsobí:

- oblečenie s výstrednými alebo vulgárnymi vzormi/ nápismi, priesvitné materiály
- odhalené brucho, chrbát, ramená, dekolť, viditeľné tetovanie
- veľké rúžovky na sukniach, šatách
- príliš krátke sukne, šaty, nohavice (kratšie ako 10 cm nad kolená)
- športové oblečenie a obuv (tenisky, tepláky, pestrofarebné tričká s nápismi, výstredné džínsy - s dierami, flitrami, ošúchané),
- plážové oblečenie (sandále, šľapky, krátke nohavice, tielka/ tričká bez rukávov)
- chýbajúca starostlivosť o vlasy, neobvyklé, neprimerané účesy a farby vlasov
- veľmi výrazné líčenie
- príliš veľa ozdôb (masívne retiazky, náramky, prstene)