

Dohoda číslo: 19/41/54REG/32

o poskytnutí finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest podľa § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v rámci projektu „ Podporme povolania v oblasti výskumu a vývoja v regióne“

uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny

Sídlo: Staničné námestie č. 9, 042 11 Košice
v mene ktorého koná: PhDr. Pavol Mutafov
IČO: 30 794 536
DIČ: 2021777780
bankové spojenie:

(ďalej len „úrad“)

a

Zamestnávateľom

právnickou osobou
názov/meno: MM MEDICAL s.r.o.
sídlo: Myslavská 644/190/A , 040 16 Košice
zastúpeným: JUDr. Ing. Michal Juhás, prokurista
IČO: 46 833 315
DIČ: 2023787469
SK NACE Rev2 (kód/text) 47.19.0 – Ostatný maloobchod
v nešpecializovaných predajniach
číslo/a účtu/ov(IBAN)
zapísaný v V obchodnom registri Okresného súdu Košice I pod č. 32517/V , Oddiel: Sro

(ďalej len „zamestnávateľ“), (spolu len „účastníci dohody“).

Článok I.

Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest v zmysle § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorý sa poskytuje zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (ďalej len „ŠR“).
v zmysle:
 - a) Schémy pomoci *de minimis* na podporu zamestnanosti v platnom znení (Schéma DM č. 16/2014). Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* je

nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

- b) Zákona č. 5/2014 Z.z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti)
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančného príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest zo strany úradu práce a záväzok zamestnávateľa vytvoriť a udržať pracovné miesta, na ktoré mu bol poskytnutý príspevok najmenej v rozsahu 20 mesiacov odo dňa vytvorenia pracovných miest.

Článok II.

Práva a povinnosti zamestnávateľa

Zamestnávateľ sa zaväzuje:

1. Vytvoriť **pracovné miesta** pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“) podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, ktorí sú vedení v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 1 mesiac, alebo pre záujemcov o zamestnanie (ďalej len „ZoZ“) v súlade s § 7 zákona o službách zamestnanosti z radov absolventov, ktorí ukončili vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa v požadovaných odboroch v roku 2019 v celkovom počte: 13.
2. **Obsadiť** pracovné miesta **po odsúhlasení úradom** vytvorené podľa bodu 1.

Prijímanie zamestnancov na podporné obdobie 12 mesiacov bude prebiehať v mesiacoch júl až september 2019. V prípade obsadzovania pracovného miesta od 1. októbra 2019 sa bude dĺžka podporovaného obdobia skracovať v závislosti od prijatia nasledovne:

prijímanie zamestnancov v mesiaci 10/2019, podporované obdobie 11 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 11/2019, podporované obdobie 10 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 12/2019, podporované obdobie 9 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 01/2020, podporované obdobie 8 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 02/2020, podporované obdobie 7 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 03/2020, podporované obdobie 6 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 04/2020, podporované obdobie 5 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 05/2020, podporované obdobie 4 mesiacov

prijímanie zamestnancov v mesiaci 06/2020, podporované obdobie 3 mesiace

prijímanie zamestnancov v mesiaci 07/2020, podporované obdobie 2 mesiace

prijímanie zamestnancov v mesiaci 08/2020, podporované obdobie 1 mesiac

Podporné obdobie bude v závislosti od reálneho prijatia zamestnancov najdlhšie v trvaní (12 mesiacov) júl 2019 – september 2020

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ alebo ZoZ	Profesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Predpokladaný dátum vzniku pracovného pomeru (vytvorenie PM)	Pracovný pomer bude dohodnutý na dobu (najmenej 20 kalendárnych mesiacov)	Príspevok na úhradu časti CCP (počas 12 mesiacov)			
				Celková mesačná CCP* zamestnanca (v €)	80 % CCP* zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 80 % CCP (v €)	Maximálna výška príspevku za 12 mesiacov (v €)
1.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
2.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
3.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
4.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
5.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
6.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
7.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
8.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
9.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
10.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	1.8.2019	20	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
11.	Asistent výskumného pracovníka	1.8.2019	20	1.216,80	973,44	973,44	11.681,28
12.	Asistent výskumného pracovníka	1.8.2019	20	1.216,80	973,44	973,44	11.681,28
13.	Asistent výskumného pracovníka	1.8.2019	20	1.216,80	973,44	973,44	11.681,28

Príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest CELKOM

192 815, 04

* Celková cena práce

3. **Zachovať** vytvorené pracovné miesta na ktoré mu bol poskytnutý príspevok najmenej v rozsahu 8 mesiacov. **Obdobie povinnosti zachovania pracovného miesta sa počíta odo dňa skončenia obdobia poskytovania príspevku zo strany úradu.**
4. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), preobsadiť pracovné miesto len s UoZ a ZoZ podľa článku II, bod. 2) tejto dohody do 60 kalendárnych dní (ak sa s úradom nedohodne inak). **Po márnom uplynutí lehoty na preobsadenie sa pracovné miesto považuje za nezachované.**
5. Predložiť úradu za každého UoZ a ZoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto najneskôr **do 10 kalendárnych dní** od vzniku pracovného pomeru:
 - a) kópiu pracovnej zmluvy uzatvorenej v zmysle zákona č. 311/2001 v platnom znení - *Zákonníka práce, v ktorej je povinný na prvej strane uviesť, že UoZ alebo ZoZ je prijatý na pracovné miesto vytvorené v rámci projektu „Podporme povolania v oblasti výskumu a vývoja v regióne“* a platový

- dekrét, resp. iný podobný doklad ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy,
- b) **zamestnávateľom potvrdenú** kópiu prihlášky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, sociálne poistenie, starobné dôchodkové sporenie,
 - c) evidenciu (zoznam) zamestnancov umiestnených na vytvorené pracovné miesta príloha č. 1 dohody,
 - d) doklady preukazujúce ukončenie štúdia (diplom, maturitné vysvedčenie)
 - e) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
6. Dodržiavať **štruktúru vytvorených pracovných miest** v súlade s bodmi 1 a 2 tohto článku, prideľovať zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu v súlade s predloženou žiadosťou** o poskytnutie príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku.**
7. Viest' osobitnú evidenciu zamestnancov - obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených na základe tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
8. V súlade s **článkom III** tejto dohody predkladať úradu **počas doby** poskytovania príspevku najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** nasledujúceho kalendárneho mesiaca, v ktorom bola mzda splatná v 2 vyhotoveniach **žiadosť o úhradu platby** a zároveň **1 originál a 1 kópiu dokladov** preukazujúcich vynaložené náklady na úhradu **mzdy** a úhradu **preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok. **Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné, sociálne poistenie a na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z účtu zamestnávateľa, resp. potvrdenie banky o uskutočnení platby a v prípade platby v hotovosti aj kópiu časti pokladničnej knihy účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza. **Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je fyzicky doručená v papierovej forme na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej v tomto bode.**
Zamestnávateľ sa ďalej zaväzuje počas povinnej doby udržania pracovného miesta (pracovných miest) predkladať úradu mesačne 1x doklady preukazujúce vynaložené náklady na úhradu mzdy t.j. mzdový list alebo výplatnú pásku vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov.
9. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa kedy skutočnosť nastala a najneskôr **do 10 kalendárnych dní** oznámiť **každé skončenie pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytujú príspevky na podporu vytvorenia pracovných miest na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru, kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
10. **Oznámiť** úradu **po 8 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporovania pracovných miest, najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 8 mesiacov, trvanie pracovného/ých pomeru/ov, resp. skončenie pracovného/ých**

pomeru/ov. V oboch prípadoch aj v prípade skončenia alebo trvania pracovného pomeru je zamestnávateľ povinný predložiť osobitné tlačivo (evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 8 mesiacoch odo dňa skončenia doby podporovania pracovného miesta ktoré je prílohou č. 2 tejto dohody) a v prípade skončenia pracovného pomeru aj kópiu dokladu o skončení pracovného pomeru. Zároveň najneskôr do 10 kalendárnych dní po uplynutí týchto 8 mesiacov, doručiť písomnú správu o priebehu realizácie projektu.

11. **Preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody** na vyžiadanie úradu, umožniť výkon fyzickej kontroly a poskytovať pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody až do 31.05.2021.

Článok III. Práva a povinnosti úradu

Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančný **príspevok** na podporu vytvorenia pracovných miest pre UoZ a ZoZ, po splnení podmienok tejto dohody vo výške a štruktúre podľa tabuľky:

Vytvorené pracovné miesta pre UoZ alebo ZoZ	Pro fesia (musí byť totožná s profesiou uvedenou v budúcej pracovnej zmluve)	Doby trvania pracovného pomeru (v mesiacoch)	Doba poskytovania príspevku	Príspevok na úhradu časti CCP (počas 12 mesiacov)			
				Celková mesačná CCP** zamestnanca (v €)	80 % CCP** zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku (najviac 80 % CCP (v €)	Maximálna výška príspevku za 12 mesiacov (v €)
1.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
2.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
3.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
4.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
5.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
6.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
7.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
8.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
9.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
10.	Výskumný pracovník v biomedicíne a bio inžinierstve	20	12	1.643,45	1314,76	1314,76	15 777,12
11.	Asistent výskumného pracovníka	20	12	1.216,80	973,44	973,44	11.681,28
12.	Asistent výskumného pracovníka	20	12	1.216,80	973,44	973,44	11.681,28
13.	Asistent výskumného pracovníka	20	12	1.216,80	973,44	973,44	11.681,28

Príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest CELKOM

192 815, 04

2. V súlade s bodom 1) tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančný **príspevok** na podporu vytvorenia pracovných miest na jeho účet **mesačne, najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletných dokladov podľa článku II. bod 8. tejto dohody. V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest podľa predchádzajúcej vety neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku II. bod 8. tejto dohody, ale len **v lehote v ňom stanovenej**. V prípade, ak zamestnávateľ **nepreukáže** za sledovaný kalendárny mesiac skutočne vynaložené náklady **v lehote** stanovenej v článku II. bod 8. tejto dohody, úrad príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta za toto obdobie **neposkytne**. V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody, a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie príspevku na podporu vytvárania pracovného miesta až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
3. Vrátiť zamestnávateľovi originál dokladov predložených podľa článku II. bod 8. tejto dohody do **60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o platbu stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.
4. Realizovať úhrady finančného príspevku podľa tejto dohody najdlhšie do 30.11.2020.
5. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Článok IV.

Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené a preukázané. V prípade platieb v hotovosti sú náklady oprávnené vtedy, ak stav pokladne pri konkrétnej platbe v deň platby nie je mínusový.
2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti **a zodpovedá potrebám projektu**.
3. Dohodnutá výška príspevku na podporu vytvorenia pracovných miest sa po celú dobu trvania záväzku nebude meniť (nevalorizuje sa).

Článok V.

Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že príspevok na podporu vytvorenia pracovných miest je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“, zákon č. 394/2012 Z.z. o obmedzení platieb v hotovosti. .
3. **Vo väzbe na článok II. bod 1) a 2) tejto dohody sa za deň nástupu do zamestnania považuje na účely tejto dohody deň vzniku pracovného pomeru, t.j. deň, ktorý bol s UoZ príp. s ZoZ písomne dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do pracovného pomeru a tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom.**
4. **V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), sa pracovné miesto preobsadzuje.**
5. **Ak zamestnávateľ pracovné miesto nepreobsadí, pracovné miesto sa považuje za nepreobsadené a nie je možné ďalej toto pracovné miesto podporovať. Zamestnávateľ je v tomto prípade povinný vrátiť pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval vytvorené pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie pomernej časti príspevku.**
6. **Ak zamestnávateľ nezachová vytvorené pracovné miesto najmenej v rozsahu ôsmich mesiacov po uplynutí obdobia poskytovania príspevku, je povinný vrátiť úradu pomernú časť poskytnutého príspevku zodpovedajúcu obdobiu, počas ktorého nezachoval vytvorené pracovné miesto, a to najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy na vrátenie pomernej časti príspevku.**

▪ **Príklad pri postupe pri výpočtu pomernej časti príspevku:**

- a) stanovený počet kalendárnych dní trvania PM = stanovený podporovaný počet kalendárnych dní zamestnania + počet kalendárnych dní zachovania pracovného miesta (*kalendárny mesiac = pre náš príklad je to 30 dní, ale úrad uvedie reálny počet kalendárnych dní*),
- b) počet odpracovaných kalendárnych dní ,
- c) počet neodpracovaných kalendárnych dní = **a – b.**

Suma (S) finančných prostriedkov, ktorú treba vrátiť:

$S = c/a = \dots \times$ vyplatené finančné prostriedky.

- Napr. stanovená doba **podporovania** pracovného miesta je 12 kalendárnych mesiacov a doba **zachovania** pracovného miesta je 8 kalendárnych mesiacov = spolu 20 kalendárnych mesiacov trvania pracovného miesta, čo je 600 dní kalendárnych dní.
- V skutočnosti zamestnanec odpracoval len 4 kalendárne mesiace, teda 120 kalendárnych dní, za ktoré mu bolo vyplatených napr. 1 176 €, to znamená, že zamestnávateľ musí vrátiť finančné prostriedky za 480 neodpracovaných kalendárnych dní ($a - b = c : 600 - 120 = 480$). Teda: $S = 480/600 = 0,8 \times 1\,176 = 940,8 \text{ €}$.

Aktuálna výška pomerne kráteného príspevku sa zaokrúhľuje na eurocent nadol.

7. Doba zachovania pracovného miesta sa vždy predlžuje o dobu jeho neobsadenia.
8. V prípade, ak vytvorené pracovné miesto, na ktoré sa poskytuje zamestnávateľovi príspevok, je dočasne voľné po dobu viac ako 30 kalendárnych dní nepretržite (napr. z dôvodu **pracovnej neschopnosti, materskej alebo rodičovskej dovolenky**), **zamestnávateľ môže na toto pracovné miesto prijať nového UoZ alebo ZoZ** z evidencie UoZ alebo ZoZ úradu pri dodržaní podmienok stanovených dohodou (ak sa s úradom písomne nedohodne inak). V takom prípade zamestnávateľ s novoprijatým zamestnancom uzatvorí pracovnú zmluvu (pracovný pomer) na dobu určitú počas zastupovania, pri dodržaní podmienok stanovených v čl. II. bod 2 tejto dohody.
9. Zamestnávateľ **nemôže dočasne prideliť zamestnanca**, z pracovného miesta, na ktoré sa mu v zmysle tejto dohody poskytuje príspevok na podporu vytvorenia pracovného miesta v prvom pravidelne platenom zamestnaní, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi v zmysle § 58 zákona č. 311/2001 Z.z. – Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. Ak tak z prevádzkových alebo iných dôvodov urobí, je povinný bez vyzvania vrátiť úradu finančné prostriedky, poskytnuté na tohto zamestnanca, najneskôr do 30 kalendárnych dní odo dňa dočasného pridelenia.
10. Ak sa pri výkone finančnej kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančného príspevku odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly správne konanie sa nezačne. Závažné porušenie podmienok tejto dohody je považované za porušenie finančnej disciplíny podľa zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách. Porušenie finančnej disciplíny podľa zákona o rozpočtových pravidlách je dôvodom pre vrátenie poskytnutých finančných prostriedkov na podporu vytvorenia pracovných miest.
11. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ alebo ZoZ v tom istom čase, **finančný príspevok nemôže byť poskytnutý zamestnávateľovi** na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už bol poskytnutý príspevok z verejných zdrojov, alebo zdrojov EŠIF.

Článok VI.

Skončenie dohody

1. Túto dohodu je možné **skončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Každý účastník tejto dohody je oprávnený **písomne** dohodu vypovedať. Výpovedná doba je jednomesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhému účastníkovi tejto dohody. **Vypovedaním dohody zo strany zamestnávateľa, je zamestnávateľ povinný vrátiť na účet úradu úradom stanovenú sumu poskytnutých finančných prostriedkov na podporu vytvorenia pracovných miest v prvom pravidelne platenom zamestnaní do 30 kalendárnych dní odo dňa výzvy úradu na vrátenie finančných prostriedkov ak sa s úradom nedohodne písomne na inej lehote.**
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený **odstúpiť od dohody** v prípade jej **závažného** porušenia. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje **písomné oznámenie o odstúpení** doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody. Účastníci dohody berú na vedomie a súhlasia s tým, že odstúpenie od dohody doručené poštou sa pokladá za doručené druhému účastníkovi aj vtedy, keď táto zásielka bude odosielateľovi poštou vrátená ako zásielka, ktorá sa nepodarila doručiť adresátovi. V takomto prípade sa zásielka považuje za doručenú tretí deň po jej odoslaní. Odstúpením od dohody je zamestnávateľ povinný vrátiť úradu poskytnuté finančné prostriedky na podporu vytvorenia pracovných miest do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti odstúpenia na účet úradu.
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v článku II. v bodoch 1, 2, 3,4,7, 8, 10, 11 v článku V. bod 4, 6, 8 a **na strane úradu** porušenie povinností podľa článku III. v bode 1 a 2. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

Článok VII.

Všeobecné a záverečné ustanovenia

1. **Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom** k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, **na základe písomného návrhu jednej zo strán** tejto dohody.
2. V každom písomnom styku sú zmluvné strany povinné uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. **Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti a podmienok stanovených**
5. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu:

názov, sídlo, počet vytvorených pracovných miest, výška príspevkov na podporu vytvorenia pracovných miest.

6. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
7. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
8. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bodoch 1) a 2) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
9. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jej obsahom, neuzavreli ju v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa.....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

.....
JUDr. Ing. Michal Juhás
prokurista

.....
PhDr. Pavol Mutafov
riaditeľ úradu

Prílohy k dohode:

Príloha č. 1 - Evidencia zamestnancov

Príloha č. 2 – Evidencia obsadenia zamestnancov na pracovných miestach po uplynutí 8 mesiacov odo dňa skončenia doby podporovania pracovných miest