

DOHODA číslo 048/2023/VV
o krátkodobom prenájme priestorov Domu kultúry a zabezpečení služieb

Dom kultúry Liptovský Mikuláš, Hollého 4, 031 01 Liptovský Mikuláš
zastúpený Mgr. René Devečkom, riaditeľom DK
IČO: 36 139 246
(ďalej ako prenajímateľ)

a

Základná škola s materskou školou, Demänovská ulica 408/4A, 031 01 Liptovský Mikuláš
zastúpený Mgr. Lucia Pavnicová-Žudelová, riaditeľka
IČO: 42221978 DIČ: 2023571352
(ďalej ako nájomca)

Obidve zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom:

1. Dom kultúry prenajme priestory **KD PALÚDZKA**, dňa **11. MÁJ 2023 (ŠTVRTOK)** v čase od **09.45 hod do 11.00 hod.** účelom prípravy a realizácie **podujatia Divadelné prestavenie pre žiakov základnej školy.**
2. Nájomca vyhlasuje, že pre tento prípad je zároveň organizátor podujatia v zmysle platných zákonov a usmernení a preberá na seba všetky práva a povinnosti, ktoré mu z tohto štatútu vyplývajú v zmysle platných zákonov Slovenskej republiky.
3. Nájomca sa zaväzuje užívať prenajaté priestory a inventár KD Palúdzka tak, aby nedošlo k ich poškodeniu, resp. stratám a zodpovedá za prípadné škody. Nájomca si priestory, ktoré bude využívať počas akcie pred začiatkom akcie prevezme. Týmto sa zaväzuje k zodpovednosti za škody, spôsobené počas prenájmu. Zaväzuje sa dodržiavať protipožiarne a bezpečnostné predpisy, ako aj zákaz fajčenia okrem vyhradeného priestoru. Nadmerné znečistenie priestorov a poškodenie inventára bude uhradené stranou nájomcu. V prípade porušenia zákazu fajčiť bude nájomca vykázaný z nájmu bez vrátenia nájomného. Tak isto bude vykázaný pri porušení zákazových označení. Nájomca sa zaručuje šetrením energie v priestoroch DK. Nájomca má zákaz lepenia lepiacej pásky po priestoroch DK. Nájomca bol upozornený na povinnosť vysporiadať všetky vzniknuté záväzky s dotknutými subjektami (napr. autorské organizácie, mesto a iné dotknuté subjekty, ktoré sa k povoleniu a uskutočneniu nasledovnej produkcie vyžadujú v zmysle zákona) a všetky povinnosti, ktoré mu organizáciou takéhoto podujatia vznikajú.
4. V prípade neuskutočnenia sa podujatia zo strany nájomcu si prenajímateľ bude účtovať storno poplatky podľa platného cenníka (zverejnený na internete). V prípade neuskutočnenia podujatia z dôvodu situácie s COVID-19 sa obe strany dohodnú na náhradnom termíne.
5. V zmysle ustanovení § 3 Zákona NR SR č. 96/1991 Z. z. o verejných a kultúrnych podujatiach je nájomca povinný písomne oznámiť Mestu Liptovský Mikuláš zámer usporiadať podujatie.
6. Nájomca priestorov si musí zabezpečiť, aby boli dodržané všetky aktuálne protiepidemické opatrenia v súvislosti s COVID-19, za ktorých dodržiavanie je nájomca zodpovedný.
7. **Kalkulácia prenájmu a služieb:**

PRIESTORY KD PALÚDZKA		ENERGIE	
Hlavná sála 10.00 – 11.00	1 hod	20,00	energie 30,00
INVENTÁR			
Osvetlenie	paušál 20,00 €	20,00	
Ozvučenie	paušál 20,00 €	20,00	
CELKOM SPOLU		90,00	

slovom deväťdesiat eur 00 eurocentov

Na základe súhlasu primátora mesta Liptovský Mikuláš bude nájomcovi odpustená suma za prenájom priestorov KD Palúdzka a inventár. Fakturovaná bude suma za **POSKYTNUTÉ ENERGIE VO VÝŠKE 30,00** slovom *tridsať eur a 00 centov*. Fakturovaná suma je splatná do 5 dní od uskutočnenia podujatia.

8. Kalkulácia môže byť upravená na základe skutočne realizovaných služieb, formou dodatku k tejto zmluve.
9. Dohoda je vyhotovená v 2 rovnocenných vyhotoveniach, pre každú zmluvnú stranu po jednom vyhotovení.
10. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke centrálného registra zmlúv.

V Liptovskom Mikuláši dňa 4. mája 2023

.....

Mgr. René Devečka
riadiateľ DK

.....

Nájomca

S prenájomom za vyššie uvedeníých podmienok súhlasím

.....

Ing. Ján Blicháč, PhD.
primátor mesta

.....

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA
vykonaná v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z.

Prijem/poskytnutie alebo použitie/právny úkon/Iný úkon majetkovej povahy*

Finančnú operáciu

A. Pri dodržaní hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými prostriedkami

JE / NIE JE možné vykonať

~~JE / NIE JE možné pokračovať~~

JE / NIE JE potrebné vymáhať

- a) s rozpočtom podľa príslušného programu
- b) s osobitnými predpismi
- c) s uzatvorenými zmluvami
- d) s rozhodnutiami
- e) s vnútornými predpismi
- f) s inými podmienkami poskytnutia verejných prostriedkov

Dátum: 4.5.2023 Meno a podpis zodpovedného zamestnanca **Ing. Veronika Váleková** **Alena Bešínská**

B. Finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z.z. vykonal poverený vedúci zamestnanec

JE / NIE JE možné vykonať

~~JE / NIE JE možné pokračovať~~

JE / NIE JE potrebné vymáhať

Dátum: 4.5.2023 Meno a podpis povereného vedúceho zamestnanca: **Mgr. René Devečka**

Dátum: 9.5.2023 Meno a podpis gestora PR13: **PhDr. Dana Guráňová**

* nehodiace sa prečiarknuť a uviesť len jedno vyjadrenie