

Zmluva o dielo

uzatvorená podľa ustanovenia § 536 a nasl. zákona č. 513/1991Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Článok I. Zmluvné strany

1. Objednávateľ: Úrad pre verejné obstarávanie

so sídlom: Dunajská č.68, 820 04 Bratislava 24, P.O.Box 58

IČO: 31797903

DIČ: 2021511008

Zastúpený: Ing. Marek Vladár,
podpredseda úradu zastupujúci predsedu úradu

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

(ďalej len „objednávateľ“)

a

2. Zhotoviteľ: Media Knowledge, s.r.o.

so sídlom: Záhradnícka 64, 821 08 Bratislava

IČO: 45 617 643

DIČ: 2023064054

IČ DPH: SK2023064054

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Zastúpený: Ing. Tomáš Kurtanský, konateľ

Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel Sro, vložka
č. 59598/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

Článok II. Preambula

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu na základe výberu zhotoviteľa realizovaného objednávateľom podľa § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Zabezpečenie publicity a informovanosti“.

Článok III. Predmet zmluvy

3.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie publicity a informovanosti v rámci Národného projektu: Elektronické služby verejného obstarávania, financovaného z Operačného programu Informatizácia spoločnosti, opatrenie 1.1. Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni (ďalej len „projekt“)

Zabezpečenie publicity a informovanosti bude pozostávať z nasledovných činností:

- vypracovanie a dodržiavanie plánu publicity,
- výroba a montáž informačných/reklamných tabúľ,
- výroba a montáž trvalých vysvetľujúcich tabúľ,
- výroba nálepiek s informáciami o projekte,
- výroba informačného materiálu o aktivitách v rámci projektu,
- organizačné zabezpečenie konferencie o aktivitách v rámci projektu

3.2. Podrobný opis predmetu zákazky obsahuje príloha č. 1 tejto zmluvy.

Článok IV. Doba trvania zmluvy

4.1. Začiatok plnenia predmetu zmluvy: dňom účinnosti tejto zmluvy.

4.2. Zmluva sa uzatvára na dobu dvoch rokov alebo do vyčerpania plnenia predmetu zmluvy podľa podmienok stanovených v prílohách č. 1 a č. 2 tejto zmluvy.

Článok V. Cena a platobné podmienky

5.1. Dohodnutú zmluvnú cenu poukáže objednávateľ na účet zhotoviteľa v súlade s pravidlami financovania Národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ a v súlade s pravidlami čerpania finančných prostriedkov Operačného programu Informatizácia spoločnosti a usmernení týkajúcich sa čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov.

5.2. Cena za celkový predmet zmluvy bola stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/1996 Z. z. vo výške 11 474,40,- EUR (slovom: *jedenásť tisíc štyristosedemdesiatštyri eur a štyridsať centov*) Uvedená cena je vrátane 20% DPH. Dohodnutá cena je cena konečná a maximálna, to znamená, že zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa za poskytnuté služby súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy.

- 5.3. Ocenenie jednotlivých čiastkových predmetov zmluvy a ich presné označenie číselnými kódmi obsahuje príloha č. 2 tejto zmluvy.
- 5.4. Splnením čiastkového predmetu zmluvy a jeho odovzdaním prostredníctvom Akceptačného protokolu, vzniká zhotoviteľovi právo fakturovať pomernú časť z celkovej dohodnutej ceny s lehotou splatnosti 90 dní od doručenia faktúry na adresu objednávateľa.
- 5.5. Objednávateľ uhradí zhotoviteľovi pomernú časť z celkovej dohodnutej ceny po predložení faktúry. Neoddeliteľnou súčasťou faktúry bude Akceptačný protokol podpísaný oboma zmluvnými stranami so špecifikáciou poskytnutého plnenia.
- 5.6. Faktúra vystavená zhotoviteľom musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a bude uhrádzaná výhradne prevodným príkazom na účet zhotoviteľa. Za správne vyčíslenie výšky DPH zodpovedá v plnom rozsahu zhotoviteľ.
- 5.7. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, keď bude z jeho bankového účtu poukázaná príslušná platba na účet zhotoviteľa uvedeného v Článku I. tejto zmluvy.
- 5.8. Obálka, v ktorej bude faktúra odosielaná musí byť označená slovom FAKTÚRA. Faktúru je nevyhnutné zasielať doporučené.
- 5.9. Obe zmluvné strany sa dohodli, že vylučujú postúpenie prípadnej pohľadávky vzniknutej z tohto zmluvného vzťahu na tretí právny subjekt bez predchádzajúcej vzájomnej písomnej dohody. Ak sa zmluvné strany na postúpení pohľadávky dohodnú, je možné toto postúpenie vykonať len do výšky základu dane.
- 5.10. Objednávateľ si vyhradzuje právo zmeniť platobné podmienky súvisiace s viazaním, reguláciou alebo zmenou štátneho rozpočtu.
- 5.11. V prípade omeškania zaplata faktúry, si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.
- 5.12. V prípade, ak dôjde k omeškaniu v priebežnom financovaní Národného projektu „Elektronické služby verejného obstarávania“ zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky, je na základe písomného oznámenia zhotoviteľovi objednávateľ oprávnený zaplatiť úhradu za poskytnuté služby v náhradnom termíne dohodnutom so zhotoviteľom v závislosti od realizácie platieb zo strany Ministerstva financií Slovenskej republiky. V takomto prípade si zhotoviteľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania.
- 5.13. V prípade, ak Úrad vlády Slovenskej republiky a Ministerstvo financií Slovenskej republiky konštatuje neoprávnené výdavky zavinené zhotoviteľom, objednávateľ je oprávnený požiadať zhotoviteľa o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov na účet objednávateľa do 15 dní odo dňa doručenia žiadosti o vrátenie sumy neoprávnených výdavkov.

Článok VI.

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 6.1. Pri plnení tejto zmluvy je zhotoviteľ povinný postupovať v súlade s Manuálom pre informovanosť a publicitu Operačného programu Informatizácia spoločnosti, v aktuálnom znení v čase poskytnutia plnenia. Plnenie ďalej musí byť v súlade so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok predloženou Úradom pre verejné obstarávanie ako žiadateľom o nenávratný finančný príspevok z Operačného

Článok VII. Zánik zmluvy

- 7.1 Pri nezabezpečení niektorého z čiastkových predmetov zmluvy obsiahnutých v článku III. a definovaných v prílohe č. 1 tejto zmluvy má objednávateľ právo od zmluvy okamžite odstúpiť z titulu podstatného porušenia zmluvných povinností. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká, keď prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy je doručený druhej zmluvnej strane. Po tejto dobe nemožno účinky odstúpenia od zmluvy odvolať alebo meniť bez súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 7.2 Zmluva môže byť zrušená aj dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou jednej alebo druhej zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po riadnom doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.3 V prípade, že dôjde k zrušeniu alebo odstúpeniu od tejto zmluvy z dôvodu na strane objednávateľa, bude zhotoviteľ práce rozpracované ku dňu zrušenia alebo odstúpenia, fakturovať objednávateľovi vo výške vzájomne dohodnutého a odsúhlaseného rozsahu prác vykonaných ku dňu zrušenia (odstúpenia) tejto zmluvy a to s príslušným podielom z dohodnutej ceny diela k rozsahu rozpracovanosti diela.
- 7.4 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

- 8.1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť.
- 8.3. Vzťahy zmluvných strán, ktoré vyplývajú z tejto zmluvy a nie sú v nej bližšie upravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalších všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 8.4. V prípade akýchkoľvek nejasností alebo nedorozumení sa obidve zmluvné strany zaväzujú riešiť vzniknuté spory vzájomnou dohodou a až po neúspešných rokovaníach sa obrátia so svojimi nárokmi na vecne a miestne príslušný súd Slovenskej republiky.
- 8.5. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po jej schválení a podpísaní obdrží objednávateľ tri rovnopisy a zhotoviteľ jeden rovnopis.
- 8.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text zmluvy riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju slobodne, vážne a bez nátlaku podpísali.

- 8.7. Zmluvné strany berú plne na vedomie, že podľa § 10 ods. 3 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je ani zverejnenie zmluvy podľa § 5a ods. 1.
- 8.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1: Podrobný opis predmetu zákazky
Príloha č. 2: Štruktúrovaný rozpočet

Za objednávateľa:

V Bratislave dňa: 17. 2. 2012

Za zhotoviteľa:

V Bratislave dňa: 15. 2. 2012

Ing. Marek Vladár
podpredseda úradu
zastupujúci predsedu úradu

Ing. Tomáš Kurtanský
konateľ

Opis predmetu zákazky

Pri poskytovaní predmetných služieb a dodávke súvisiacich tovarov/predmetov je nevyhnutné postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami:

- všeobecného nariadenia Európskej komisie č. 1083/2006 ktorým sa ustanovujú všeobecné stanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom, sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999, - implementačného nariadenia Európskej komisie 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja,
- Národného strategického referenčného rámca 2007-2013,
- Centrálného komunikačného plánu vydaného Centrálnym koordinačným orgánom (CKO),
- Komunikačného plánu Operačného programu Informatizácia spoločnosti,
- platných Metodických usmernení k informovaniu a publicite a príprave komunikačného plánu na programové obdobie 2007-2013 vydaných CKO, a najmä Externého manuálu pre informovanosť a publicitu Operačného programu Informatizácia spoločnosti.

Plnenie musí byť v súlade s uvedenými dokumentmi, najmä [Manuálom pre informovanosť a publicitu Operačného programu Informatizácia spoločnosti, v aktuálnom znení dokumentov v čase poskytnutia plnenia. Plnenie ďalej musí byť v súlade so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok predloženou Úradom pre verejné obstarávanie ako žiadateľom o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Informatizácia spoločnosti, opatrenie 1.1. Elektronizácia verejnej správy a rozvoj elektronických služieb na centrálnej úrovni a uzavretou Zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi Úradom pre verejné obstarávanie a Úradom vlády SR ako riadiacim orgánom Operačného programu Informatizácia spoločnosti.

Cieľom zabezpečenia informovania a publicity o národnom projekte Elektronické služby verejného obstarávania je:

- dosiahnutie maximálnej dostupnosti informácií a pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskej únie/Európskeho spoločenstva, osobitne z Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- prehĺbovanie informovanosti o stanovených cieľoch a možnostiach pomoci poskytovanej z Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- zlepšenie transparentnosti v súvislosti s využívaním Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Európskeho fondu regionálneho rozvoja, posilňovanie absorpčnej kapacity,
- poskytnutie informácií o dostupnosti Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Európskeho fondu regionálneho rozvoja,
- zviditeľňovanie úlohy Operačného programu Informatizácia spoločnosti a Európskeho fondu regionálneho rozvoja pri rozvoji členskej krajiny EÚ, napomáhanie napĺňaniu cieľov a uskutočňovaniu opatrení podporovaných Operačným programom Informatizácia spoločnosti a Európskym fondom regionálneho rozvoja pri realizácii projektov financovaných z toho fondu.

Minimálny požadovaný rozsah predmetu zákazky:

Položka č. 1 – Vypracovanie a dodržiavanie plánu publicity

Tento plán musí obsahovať riešenie minimálne nasledovných oblastí:

- Stratégia plánu informovania a publicity
- Ciele plánu informovania a publicity
- Cieľové skupiny
- Realizácia plánu informovania a publicity
- Indikatívny rozpočet
- Indikatívny harmonogram
- Monitorovanie a hodnotenie
- Administratívne zabezpečenie

Rámcový harmonogram plnenia jednotlivých aktivít:

- **harmonogram aktivít publicity a informovania verejnosti,**
- **míľniky vo väzbe na ostatné časti projektu,**
- **riešenie publicity cez elektronické médiá**
- **dodržiavanie plánu publicity.**

Celková cena za vypracovanie plánu publicity bude súčasťou cenovej ponuky uvedenej v prílohe č. 2 Základných údajov pre poskytnutie informácie – cenovej ponuky. Plán publicity úspešný uchádzač vypracuje do 10 dní od obdržania podkladov od verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ poskytne relevantné doklady do 5 dní od účinnosti zmluvy.

Položka č. 2 - Informačná tabuľa

vo veľkosti min. A3 – 3 ks, výroba + osadenie

- príprava obsahovej náplne informačnej tabule,
- grafické spracovanie dizajnu informačnej tabule,
- grafickú a jazykovú korektúru,
- výrobu informačnej tabule,
- inštaláciu informačnej tabule - musí mať trvanlivé vyhotovenie,
- materiál - *plast*.

Na informačnej tabuli musia byť uvedené informácie:

- Informácie poukazujúce na spoluúčasť Európskej únie musia zaberat' najmenej 25% plochy tabule:
 - znak Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami a odkaz „Európska únia“,
 - text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“
 - odkaz na príslušný fond – „Európsky fond regionálneho rozvoja“
 - vyhlásenie (motto), v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“
- Informácie o projekte:
 - názov projektu
 - dátum ukončenia projektu – mesiac a rok (forma dátumu ukončenia projektu musí umožňovať jeho zmenu)
- Informácie súvisiace s operačným programom:
 - logo OPIS, v súlade s manuálom

- odkaz na stránku OPIS: www.opis.gov.sk
- logo Úrad vlády SR s odkazom: Riadiaci orgán OPIS
- logo MF SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS

Položka č. 3 Trvalá vysvetľujúca tabuľa

vo veľkosti min. 30x42 cm – 2 ks, výroba + osadenie

- príprava obsahovej náplne trvalo vysvetľujúcej tabule,
- grafické spracovanie dizajnu trvalo vysvetľujúcej tabule,
- grafická a jazyková korektúra,
- výroba trvalo vysvetľujúcej tabule,
- inštalácia trvalo vysvetľujúcej tabule - musí mať trvanlivé vyhotovenie,
- materiál - *plast*.

Na trvalej vysvetľujúcej tabuli musia byť uvedené informácie:

- Informácie poukazujúce na spoluúčasť Európskej únie musia zaberat' najmenej 25 % plochy tabule:
 - znak Európskej únie, ktorý je v súlade s grafickými normami, odkaz Európska únia,
 - text vysvetľujúci spoluúčasť EÚ: „Projekt bol spolufinancovaný Európskou úniou“
 - odkaz na príslušný fond – „Európsky fond regionálneho rozvoja“
 - vyhlásenie (motto), v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ: „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“
- Informácie o projekte:
 - názov projektu
 - druh projektu (národný projekt)
 - dátum ukončenia projektu – mesiac a rok
- Informácie súvisiace s operačným programom:
 - logo OPIS, v súlade s manuálom
 - logo Úrad vlády SR s odkazom: Riadiaci orgán OPIS
 - logo MF SR s odkazom Sprostredkovateľský orgán OPIS
 - odkaz na stránku OPIS: www.opis.gov.sk
 - objem skutočného čerpania príspevku.

Položka č. 4 – Nálepky

nasledujúce dva rozmery

4A - rozmer min 10x36 mm,

- obsah: logo OPIS , znak EÚ,
- tlač nálepiek,
- farebnosť: 4F,
- náklad: minimálne 100 ks

4B - rozmer min 35x70 mm

- obsah: logo OPIS , znak EÚ spolu s odkazom na európsku úniu a text:
Tvoríme vedomostnú spoločnosť

Európsky fond regionálneho rozvoja

- tlač nálepiek
- farebnosť: 4F,
- náklad: minimálne 50 ks

**Položka č. 5 - Informačný materiál k aktivitám projektu
min. v rozsahu 6 strán formátu DL - 1000 ks**

- príprava obsahovej náplne (textové podklady)
- dodržanie pravidiel publicity a informovania OPIS
- príprava grafického návrhu
- jazykové a grafické korektúry
- zapracovanie jazykových a grafických korektúr
- príprava finálnej verzie
- dokumentácia v papierovej alebo elektronickej podobe
- povinný obsah:
 - na titulnej strane musí byť zreteľne uvedený znak EÚ, odkaz na Európsku úniu, odkaz na príslušný fond, logo OPIS a vyhlásenie „Tvoríme vedomostnú spoločnosť“,
 - materiál musí obsahovať aj odkaz na inštitúcie zodpovedné za publikované informácie a konkrétny riadiaci orgán a sprostredkovateľský orgán.
- rozsah: 6 strán
- formát: DL
- tlač informačného materiálu

Položka č. 6 - Konferencia

Verejný obstarávateľ požaduje zabezpečiť konferenciu na základe nižšie uvedených požiadaviek:

- Počet účastníkov: 60,
- Prenájom a vybavenie priestorov:
 - Informačný a registračný pult pred konferenčnou miestnosťou,
 - Zapožičanie flipchartov, dataprojektorov, káblového mikrofónu, hand mikrofónu, plátna, laserového ukazovátka,
 - Internetové pripojenie,
 - Plastové držiaky na menovky, menovky na predsednícke stoly,
 - Rečnícky pult, predsednícky stôl pre 5 osôb, kinové sedenie pre 60 osôb,
 - V priestoroch konania konferencie jasne poukázané pri jej realizovaní na spoluúčasť EU – min. zabezpečená zástava EÚ a logo OPIS na viditeľnom mieste
- Podkladové materiály,
- Program konferencie,
- Tlač pozvánok,
- Tlač programu konferencie,
- Zoznam účastníkov,
- Obálkovanie pozvánok,

- Informačno-prezentačný balíček pre účastníkov podujatia (pero a poznámkový blok formátu A5 - ktoré musia obsahovať označenie podľa „Manuálu pre informovanosť a publicitu“ Operačného programu Informatizácia spoločnosti)
- Catering pre pozvaných hostí:
 - Káva a čaj/osoba
 - Minerálna voda 0,25 ml/osoba
 - Nealko mix 0,2/osoba
 - Sladké pečivo mix 25g/osoba (1,5 ks/osoba)
 - Slané pečivo mix 25g/osoba (2,5 ks/osoba)
 - Obed formou bufetového stola.

Návrh na plnenie kritéria/štruktúrovaný rozpočet

Obchodné meno: **Media Knowledge, s.r.o.**
 Sídlo: Záhradnícka 64
 Bratislava
 821 08

Kontaktná osoba uchádzača:

Ing. Tomáš Kurtanský, konateľ
 Email:
 Tel:

Cena v EUR za celý predmet zákazky „Zabezpečenie publicity a informovanosti“ v členení ceny:

Položka č.	Názov položky	MJ	Jednotková cena bez DPH	Jednotková cena s DPH	Počet jednotiek	Cena celkom bez DPH	Cena celkom s DPH
1.	Vypracovanie a dodržiavanie plánu publicity	čí/deň	700	840	5	3500	4200
2.	Informačná/Reklamná tabuľa	ks	61	73,2	3	183	219,6
2.	Trvalá vysvetľujúca tabuľa	ks	63	75,6	2	126	151,2
4A	Nálepka	ks	1,29	1,548	100	129	154,8
4B	Nálepka	ks	1,28	1,536	50	64	76,8
5.	Informačný materiál (4C.)	ks	1,06	1,272	1000	1060	1272
6.	Konferencia	ks	4500	5400	1	4500	5400

Cena spolu: **9562 EUR bez DPH****11474,40 EUR s DPH**Platca DPH: áno – nie

V Bratislave dňa 5.1. 2012

Ing. Tomáš Kurtanský

Media Knowledge, s.r.o.
 Záhradnícka 64
 821 08 Bratislava
 IČO: 45 617 643
 IČ DPH: SK2023064054