

**DODATOK Č. 1/ DZ221101207190101 (ĎALEJ LEN „DODATOK“)
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
ČÍSLO Z2211012071901 (ĎALEJ LEN „ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NFP“)
UZAVRETÝ MEDZI:**

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

názov : Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR
sídlo : Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava
Slovenská republika
poštová adresa pre agendu súvisiacu s projektom: Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00156621
DIČ : 2021291382
konajúci : Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2. Prijímateľ

názov : Obec Gbeľany
sídlo : Urbárska 139, 013 02 Gbeľany
Slovenská republika
konajúci : Ing. Jozef Martinček, starosta obce Gbeľany
IČO : 00321273
DIČ : 2020671873
banka : VÚB Banka
číslo účtu (vrátane predčísli) a kód banky
predfinancovanie a refundácia: 2746844559/0200

(ďalej len „Prijímateľ“)

2. PREDMET A ÚČEL DODATKU

2.1. Na základe dohody zmluvných strán sa mení a dopĺňa Zmluva o poskytnutí NFP nasledovným spôsobom:

2.2. Znenie čl. 2 Predmet a účel zmluvy, odsek 2.4 sa nahrádza nasledovným znením

„2.4. Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity Projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31.05.2012. Ak pred termínom ukončenia realizácie aktivít Projektu ~~nastane~~/vykoná sa nasledovný úkon/~~skutočnosť~~: „Prijímateľ uhradí poslednú faktúru v rámci Projektu“, na základe dohody zmluvných strán sa tento úkon/~~skutočnosť~~ považuje za ukončenie realizácie aktivít Projektu.“

2.3. V čl. 3 Výdavky projektu a NFP Zmluvy o poskytnutí NFP sa bod 3.1 písmeno a), b) a c) nahrádza novým textom, ktorý znie:

„3.1. Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) maximálna výška celkových investičných výdavkov na realizáciu aktivít Projektu predstavuje 802 248,55 EUR (slovom osemstodvatisíc dvestoštyridsaťosem EUR a päťdesiatpäť centov)
- b) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 791 649,84 EUR (slovom sedemstodeväťdesiatjedentisíc šesťstoštyridsaťdeväť EUR a osemdesiatštyri centov),
- c) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok do výšky 752 067,35 EUR (slovom sedemstopäťdesiatdvatisíc šesťdesiatsedem EUR a tridsaťpäť centov), čo predstavuje 95 % z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1. písm. b) tohto článku Zmluvy,“

2.4. Všeobecné zmluvné podmienky k Zmluve o poskytnutí NFP sa v celom rozsahu nahrádzajú aktualizovanými Všeobecnými zmluvnými podmienkami k Zmluve o poskytnutí NFP, ktoré tvoria prílohu č.1 tohto Dodatku.

2.5. Predmet podpory NFP uvedený v Zmluve o poskytnutí NFP sa ruší a v celom rozsahu sa nahrádza aktualizovaným Predmetom podpory, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto Dodatku.

2.6. Do Zmluvy o poskytnutí NFP sa dopĺňa Rozpočet projektu, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto Dodatku.

2.7. Ostatné ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú týmto dodatkom nezmenené.

3. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

3.1. Dodatok nadobúda platnosť dňom doručenia Prijímateľom prijatého návrhu na jeho uzavretie Poskytovateľovi a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom.

3.2. Dodatok je vyhotovený v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ.

3.3. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP príspevku číslo Z2211012071901.

3.4. Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením dodatku v jeho plnom rozsahu vrátane príloh v Centrálnom registri zmlúv vedenom na Úrade vlády SR.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Ing. Zsolt Simon, minister pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR

Za Prijímateľa v, dňa:

Podpis:

Ing. Jozef Martinček, starosta obce Gbeľany

Prílohy Dodatku č. 1:

Príloha č.1 – **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č.2 – **Predmet podpory NFP**

Príloha č.3 – **Rozpočet projektu**

Príloha č. 1 k Dodatku č.1 – Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právny predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013. Uvedené dokumenty sú zverejnené na stránke www.ropka.sk v časti Dokumenty na stiahnutie.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

Právne predpisy

- zákon č. 528/2008 o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov(ďalej aj „ZVO“);
- Nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006 z 11 júla 2006, ktorým sa zriaďuje Kohézny fond, a ktorým sa zrušuje Nariadenie (ES) č. 1164/1994;
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1783/1999 v znení neskorších zmien;
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivita sa člení na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v oznámení Poskytovateľa o schválení žiadostí o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2. týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;
- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka,

ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;

- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít, a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergencia s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosť o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie, resp. nekonanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou Príručkou pre žiadateľa o NFP, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou štátnej pomoci, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** –, skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;

- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. sa projekt považuje za ukončený ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas – konanie v súlade s časom** plnenia určenom v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre žiadateľa o NFP, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme štátnej pomoci, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle ZVO v súvislosti s výberom Dodávateľa Projektu;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- Zmena podmienok pre projekty generujúce príjmy - na účely tejto Zmluvy sa pod pojmom zmena podmienok pre projekty generujúce príjem rozumie zmena, ktorá nastáva v prípade:
 - a) ak určité zdroje príjmov neboli zohľadnené pri výpočte finančnej medzery pri predložení žiadosti o NFP alebo nové zdroje príjmov sa objavili počas monitorovania čistých príjmov na základe monitorovacích správ alebo
 - b) dochádza k zmenám v tarifnej politike;
- **Žiadosť o platbu** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splnutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva, ako aj akákoľvek zmena vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto Zmluvy odstúpiť.
4. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie aktivít Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
5. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so ZVO alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je povinný pri výbere Dodávateľa Projektu postupovať podľa ZVO, alebo vykonať prieskum trhu za

podmienok určených Poskytovateľom (napr. §7 ZVO). Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky uvedenej §1 ods. 2, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác napríklad prostredníctvom prieskumu trhu. Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu/dokumentáciu z vykonanej obchodnej verejnej súťaže/dokumentáciu z vykonaného prieskumu trhu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia, pred podpisom dodatku zmluvy medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
4. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
5. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z verejného obstarávania v súlade článkom 3 týchto VZP.
6. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
7. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote 10 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 4 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváratej medzi prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom).
8. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať úkon, ktorý bol kontrolovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plyní Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.
9. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom
10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
11. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu

projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.

12. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
13. V prípade, ak Poskytovateľ neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
14. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom Projektu povinnosť Dodávateľa Projektu strieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12. týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
15. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
16. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
17. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
18. Prijímateľ berie na vedomie, že nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ pri opakovanom verejnom obstarávaní, je považované za podstatné porušenie tejto Zmluvy.
19. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu v období od ukončenia realizácie aktivít Projektu do ukončenia poslednej aktivity Projektu t.j. do ukončenia Projektu,
 - c) Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy každých 6 mesiacov (v prípade projektov technickej pomoci každých 12 mesiacov) a to do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu v lehote do 60 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie Projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 60 dní po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Povinnosť predkladať Následné monitorovacie správy sa nevzťahuje na projekty technickej pomoci.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmých nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. O zmene podmienok pre projekty generujúce príjem je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v monitorovacích správach projektu v súlade s ods. 1 tohto článku VZP.
10. Ak nastane podstatná zmena podmienok pre projekty generujúce príjem počas monitorovania čistých príjmov v súlade s článkom 55 ods. 4 všeobecného nariadenia:
 - a) a ešte nedošlo k poskytnutiu celého NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na rozdiel medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery; v prípade ak je rozdiel podľa predchádzajúcej vety vyšší ako NFP, ktorý je ešte Poskytovateľ povinný poskytnúť Prijímateľovi, zmluvné strany sa zaväzujú uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorým sa upraví čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP a zostatok rozdielu je Prijímateľ povinný vrátiť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP,
 - b) a ak už bol poskytnutý celý NFP v súlade s čl. 3.1 zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý NFP alebo jeho časť podľa čl. 10 ods. 1 písm. h) VZP vo výške zodpovedajúcej rozdielu medzi NFP vypočítaným na základe metódy finančnej medzery pri žiadosti o NFP a NFP vypočítaným rekalkuláciou finančnej medzery.

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:

- a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúcich označení ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja, ESF – Európsky sociálny fond a KF – Kohézny fond vrátane znaku Operačného programu, v rámci ktorého sa Projekt realizuje;
 - c. vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ, napríklad vyhlásenie „Investícia do Vašej budúcnosti“.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa tieto podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
 5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.
 6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2. tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
 7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
 8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2. písm. a) a b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
 9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicitu, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
 10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
 11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; indikátory Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:

- a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
- b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevezený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný poistiť majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti. Poskytovateľ súčasne určí podmienky takéhoto poistenia. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy. Zároveň je Prijímateľ povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi zmenu termínu ukončenia realizácie aktivít uvedeného v článku 2 bod 2.4. Zmluvy.

2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predlži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.
6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade :
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Dohodou možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;

- c) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov prekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
- d) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;
- e) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
- f) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa horeuvedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až e) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace;
 - b) ak odchýlka v rámci jednej zo skupín výdavkov neprekročí 15 %. Táto odchýlka nesmie mať za následok zvýšenie výdavkov určených na riadenie Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - c) ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o menej ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote ukazovateľov výsledku Projektu uvedenej v Prílohe č. 2;

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že nastala niektorá zo skutočností uvedených v ods. 4 písm. a) až c) tohto článku VZP. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a) až c) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre žiadateľa o NFP a Príručky pre Prijímateľa a touto zmenou dôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich internetových stránkach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou Zmluvy sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami.
8. Zmena Zmluvy nie je potrebná v prípade, ak ide o zmenu identifikačných a kontaktných údajov Prijímateľa, ktorá nemá za následok zmenu v subjekte Prijímateľa a touto zmenou nedôjde k porušeniu podmienok definovaných v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP; v takomto prípade postačuje bezodkladné písomné oznámenie o zmene údajov doručené druhej zmluvnej strane formou doporučeného listu. Poskytovateľ oznamuje zmenu svojich identifikačných a kontaktných údajov na svojich internetových stránkach.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

- 2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.
- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Porušenie Zmluvy je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu vedela v čase uzavretia Zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva uzavretá, že druhá zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy alebo v prípade, ak tak ustanovuje Zmluva.
- 2.4 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinением nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov Projektu do 3 mesiacov od nadobudnutia platnosti a účinnosti Zmluvy; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení a Poskytovateľ stanoví, že takáto nezrovnalosť sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP;

- n) ak Prijímateľ pri opakovanom verejnom obstarávaní porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania.
- 2.5 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.6 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.7 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.8 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.9 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.10 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.11 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ, a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

- g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 5% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2,
 - h) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - i) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 4 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení,
 - j) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. i) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 4. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu alebo odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. i) a j) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem alebo odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bol čistý príjem vytvorený, alebo v ktorom vznikol výnos. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel) požiadať Poskytovateľa o oznámenie, akým spôsobom má tento čistý príjem alebo výnos vrátiť, resp. odvieť. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem alebo výnos riadne a včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až h) tohto článku VZP.
 5. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až i) a ods. 2 tohto článku VZP) alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP), ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
 6. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
 7. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich dní) odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania).
 8. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia, NFP alebo jeho časti alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačený evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
 9. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s „Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov“.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátna rozpočtová organizácia.
11. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.
12. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
13. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.8.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
14. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi;Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 3.1 písm. c) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.
5. Na účely certifikačného overovania je prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Túto povinnosť má

Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.

Článok 12 KONTROLA, AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až d) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:
 - a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú, ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.

7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.

Článok 13 KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A POČÍTANIE LEHÔT

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu. Zmluvné strany sa ďalej dohodli používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať prostredníctvom doporučenej zásielky. V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
3. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
4. Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
5. Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu a/alebo faxom.
6. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
8. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
9. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia sa uplynutím toho dňa, ktorý sa svojim označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
10. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRAVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedený v článku 2 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne záúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;

- f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.4. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. V prípade zmien legislatívy SR a EÚ, ktoré majú vplyv na posúdenie oprávnenosti výdavkov Projektu, je Poskytovateľ oprávnený usmerniť Prijímateľa ohľadom ďalšieho postupu. Poskytovateľ uverejní usmernenie na svojej internetovej stránke.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky sú uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hrazené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmich dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
 - 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
 - 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
 - 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
 - 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
 - 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
 - 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3.10

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.

- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím

týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
 - z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

- 7.1 a) **V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedený v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Prijímateľom.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvotný podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF

1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
3. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.
6. Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa).
7. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
10. V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
11. Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku.
12. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
13. Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
14. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 pracovných dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa §24b a nasl. zákona o pomoci a podpore, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 pracovných dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo

objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} \times \frac{1}{n} \times \text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.

- 3.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.9 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.14 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.
- 3.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 3.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať realnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dní odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu

s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.16 tohto článku.

- 3.20 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.21 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \times \left[\frac{\text{prvý ročný rozpočet projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{\text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}} + (12 - \text{počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v prvom kalendárnom roku}) \times \frac{\text{nasledujúci ročný rozpočet Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu EÚ a ŠR na spolufinancovanie}}{12} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

0,4 x celková suma NFP / celkový počet mesiacov realizácie x 12

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. h) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 4.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.14 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.15 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne.
- 4.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.20 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.17 tohto článku.
- 4.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň

odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 4.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,4^* \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 5.9 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 5.10 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 5.11 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
- 5.12 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 5.13 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.14 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa

Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 5.15 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.16 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.14 tohto článku.
- 5.17 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.18 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.19 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.20 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 5.21 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odsek 5.6 znie:

- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia výdavkov nárokováných v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje

v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie zostáva u Prijímateľa a druhé Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.

- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 40 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\begin{array}{l} \text{maximálna} \\ \text{výška} \\ \text{poskytnutej} \\ \text{zálohovej} \\ \text{platby} \end{array} = 0,4^* \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times 1/n \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

* – 0,5 v prípade Operačného programu Vzdelávanie

b) Prvý ročný rozpočet projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,4 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade

predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu.
- 6.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.10 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. *Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb*
- 6.14 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.15 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.16 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 6.17 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti

sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 6.18 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.16 tohto článku.
- 6.19 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.20 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.21 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.22 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 6.23 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.24 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 6.7 a 6.13 znejú:

- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovaného v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.
- 6.13 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu

faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 7.7. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a nasl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia,

rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená úplná a správna Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.

7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

7.11 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané formou refundácie v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavkov prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2. zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade Projektov technickej pomoci, prostredníctvom ktorých sa financujú mzdy zamestnancov zapojených do implementácie pomoci zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu odseky 7.3 znie:

7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Za predpokladu, že Poskytovateľ určí za dostatočné overenie skutočného uhradenia každého výdavku nárokovanej v Žiadosti o platbu prostredníctvom kontroly na mieste, ktorá bude ukončená najneskôr do skončenia administratívnej kontroly Žiadosti o platbu, Prijímateľ nie je povinný predložiť výpis z bankového účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov spolu so Žiadosťou o platbu. Uvedeným nie je dotknutá povinnosť uchovávať výpis z bankového účtu u Prijímateľa v zmysle článku 17 VZP.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.9 znie:

7.9 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

7.11 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.9 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

1. Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 – Príloha č.2 Zmluvy o poskytnutí NFP - **Predmet podpory NFP**

1. Všeobecné informácie o Projekte

Názov Projektu	Modernizácia strediskovej Základnej školy v Gbeľanoch	
Kód ITMS	22110120719	
Operačný program	Regionálny operačný program	
Spolufinancovaný z	Európsky fond regionálneho rozvoja a štátny rozpočet SR	
Prioritná os	1 Infraštruktúra vzdelávania	
Opatrenie	1.1 Infraštruktúra vzdelávania	
Prioritná téma	Indikatívny podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
75 – Vzdelávacia infraštruktúra	100	01 - Nenávratná pomoc
Hospodárska činnosť	Indikatívny podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100	05 - vidiecka

2. Miesto realizácie Projektu ¹

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Gbeľany
Ulica	Školská
Číslo	375

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Gbeľany
Ulica	Školská
Číslo	376

NUTS II	Stredné Slovensko
NUTS III	Žilinský kraj
Okres	Žilina
Obec	Gbeľany
Ulica	Školská
Číslo	377

¹ tabuľku je možné uviesť viackrát v prípade, že je projekt realizovaný na viacerých miestach

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Skvalitnenie podmienok vzdelávania s cieľom zvýšenia úrovne vzdelávacieho procesu, rozvoja doplnkových aktivít a posilnenie postavenia Základnej školy Gbeľany
Špecifický cieľ projektu 1	Rozvoj mimoškolských aktivít formou rekonštrukcie telocvične a školskej družiny
Špecifický cieľ projektu 2	Vytvorením kvalitnejších podmienok vzdelávania a rozvoj športovo-pohybových aktivít prostredníctvom vybavenia učební a modernizácie telocvične
Špecifický cieľ projektu 3	Zlepšenie energetickej hospodárnosti prevádzky ZŠ prostredníctvom komplexnej rekonštrukcie a nadstavby ZŠ

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	celková plocha technicky zhodnotených objektov	m ²	0	2009	3 570,11	2012
	počet technicky zhodnotených objektov	počet	0	2009	3	2012
	maximálny počet používateľov (kapacita)	počet (osôb)	339	2009	380	2012
dopad	počet nových služieb a kvalitnejších (inovovaných) služieb poskytnutých v podporenom zariadení celkom	počet	0	2009	6	2017
	počet používateľov nových alebo inovovaných služieb	počet	0	2009	1 123	2017
	počet žiakov základných škôl využívajúcich nové alebo inovované služby	počet	0	2009	430	2017

Merateľné ukazovatele pre horizontálne priority

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
dopad	počet zariadení, v ktorom je prostredníctvom realizácie projektu podporený rozvoj informačnej spoločnosti	počet	0	2009	1	2017
	hodnota projektu, ktorého výsledky alebo dopady sa dotýkajú rozvoja informačnej spoločnosti	EUR	0	2009	802 248,55	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	zníženie energetickej náročnosti budov využívaných podporeným zariadením	%	0	2009	56,2	2012
		kWh/m ²	0	2009	137,35	2012
	zateplená plocha	m ²	0	2009	3 569,43	2012
	zvýšený inštalovaný výkon zariadenia zodpovedajúci obnoviteľným zdrojom energie	MW	0	2009	0,10	2012
	počet novovytvorených pracovných miest	počet	0	2009	3	2012
dopad	ročné úspory energie realizovaním projektu	GJ/rok	0	2009	2165,2	2017

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
výsledok	počet projektov, ktorých výsledky alebo dopady sú cielene zamerané na podporu rovnosti príležitostí	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu, dotýkajúceho sa problematiky rovnosti príležitostí	EUR	0	2009	802 248,55	2012
	počet debarierizovaných zariadení	počet	0	2009	1	2012
	hodnota projektu zameraného na debarierizáciu	EUR	0	2009	802 248,55	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi	počet	0	2009	2	2012
	počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami	počet	0	2009	1	2012

5. Závazný časový rámec realizácie Projektu²

Názov aktivity ³		Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
A1 – Modernizácia strediskovej ZŠ	Stavebné práce ⁴	08/2010	08/2011
	Vybavenie ⁵	08/2011	09/2011
Podporné aktivity ⁶			
B - Projektové a inžinierske práce		02/2008	08/2011
C - Proces verejného obstarávania		03/2010	08/2010
D - Externý manažment projektov		06/2009	05/2012
Ukončenie realizácie aktivít Projektu			05/2012

² Niektoré z hlavných alebo podporných aktivít mohli byť realizované pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP

³ Schválený výstup projektu ostáva zachovaný, zmenilo sa len označenie aktivít

⁴ relevantné v prípade investičných projektov

⁵ relevantné v prípade investičných projektov

⁶ Pri nerelevantných podporných aktivitách sa termíny neuvádzajú

6. Rozpočet projektu

Aktivita			Oprávnené výdavky	Neoprávnené výdavky	Celkové výdavky projektu	Skupina výdavkov	
Hlavné aktivity			EUR	745 659,85	0,00	745 659,85	
A1 – Modernizácia strediskovej ZŠ			EUR	272 145,94	0,00	272 145,94	717002
			EUR	423 530,31	0,00	423 530,31	717003
			EUR	695 676,25	0,00	695 676,25	Σ Stavba
			EUR	18 284,40	0,00	18 284,40	713001
			EUR	31 699,20	0,00	31 699,20	713002
			EUR	49 983,60	0,00	49 983,60	Σ vybavenie
Podporné aktivity			EUR	45 989,99	10 598,71	56 588,70	
B	Projektové a inžinierske práce	B1 projektová dokumentácia	EUR	25 900,00	10 598,71	36 498,71	716
		B2 stavebný dozor	EUR	4 000,00	0,00	4 000,00	717002
		SPOLU	EUR	29 900,00	10 598,71	40 498,71	Σ B
C	Verejné obstarávanie		EUR	1 190,00	0,00	1 190,00	637002
D	Externý manažment projektu		EUR	14 899,99	0,00	14 899,99	637005
Celkovo			EUR	791 649,84	10 598,71	802 248,55	

Závazná poznámka pre prijímateľa:

Vyššie uvedené položky budú v účtovnej evidencii prijímateľa/subjektu v pôsobnosti prijímateľa zaúčtované v zmysle vyššie uvedenej kategorizácie kódov skupín výdavkov (vykonanie správnych účtovných zápisov je predmetom overovania na mieste).

Príloha č. 3 k Dodatku č.1- Príloha č.4 zmluvy o poskytnutí NFP - **Rozpočet projektu**

REKAPITULÁCIA v EUR

Skupina výdavkov	Stavebný objekt	Suma v EUR				Spolu s DPH
		bez DPH	s DPH	bez DPH	s DPH	
		základ pre 19% DPH	19%	základ pre 20% DPH	20%	
717003	SO 01 Stavebné úpravy a nastavba základnej školy	32 320,06	38 460,87	320 891,20	385 069,44	423 530,31
717002	SO 02 Zateplenie telocvične	0,00	0,00	131 632,34	157 958,81	157 958,81
	SO 03 Zateplenie školskej družiny	0,00	0,00	95 155,94	114 187,13	114 187,13
Stavba spolu		32 320,06	38 460,87	547 679,48	657 215,38	695 676,25
713002	IKT vybavenie	0,00	0,00	26 416,00	31 699,20	31 699,20
713001	Interiérové vybavenie	0,00	0,00	15 237,00	18 284,40	18 284,40
Vybavenie spolu		0,00	0,00	41 653,00	49 983,60	49 983,60
SPOLU		32 320,06	38 460,87	589 332,48	707 198,98	745 659,85

KRYCÍ LIST ROZPOČTU pri zmene DPH

Názov stavby	Stavebné úpravy a nadstavba Základnej školy v Gbeľanoch	JKSO	801 32
Názov objektu	Stavebné úpravy a nadstavba základnej školy	EČO	
Názov časti		Miesto	Gbeľany
Objednávateľ	Obec Gbeľany	IČO	IČ DPH
Projektant		321273	2E+09
Zhotoviteľ			
Rozpočet číslo	Spracoval	Dňa	

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady v EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	D+M		8	Práca nadčas		0	13	Zariad. staveniska		0,00
2			0,00	9	Bez pevnej podl.		0	14	Mimostav. doprava		0,00
3	PSV	D+M		10	Kultúrna pamiatka		0	15	Územné vplyvy		0,00
4			0,00	11			0	16	Prevádzkové vplyvy		0,00
5	"M"	D+M						17	Ostatné		0,00
6			0,00					18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		0,00	12	DN (r. 8-11)			19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť		0	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant			D		Celkové náklady	
Dátum a podpis		Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22		32 320,06
			24	19 %	32 320,06 DPH	6 140,81
Objednávateľ			25	Cena s DPH (r. 23-24)		38 460,87
			D		Celkové náklady	
			23	Súčet 7, 12, 19-22		547 679,48
			24	20 %	547 679,48 DPH	109 535,90
			25	Cena s DPH (r. 23-24)		657 215,38
Dátum a podpis		Pečiatka	E		Prípochty a odpočty	
Zhotoviteľ			26	Dodávky objednávateľa		0
			27	Kízavá doložka		0
Dátum a podpis		Pečiatka	28	Zvýhodnenie + -		0

KRYCÍ LIST ROZPOČTU pri zmene DPH

Názov stavby Stavebné úpravy a nadstavba Základnej školy v Gbeľanoch

JKSO

801 32

Názov objektu Stavebné úpravy a nadstavba základnej školy

EČO

Názov časti SO - 01

Miesto

Gbeľany

IČO

IČ DPH

Objednávateľ Obec Gbeľany

321273

2020671873

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady/1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0	0	0	0	0

Rozpočtové náklady EUR

A				Základné rozp. náklady				B				Doplňkové náklady				C				Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV		D+M		8	Práca nadčas			0	13	Zariad. staveniska				0,00								
2				0,00	9	Bez pevnej podl.			0	14	Mimostav. doprava				0,00								
3	PSV		D+M		10	Kultúrna pamiatka			0	15	Územné vplyvy				0,00								
4				0,00	11				0	16	Prevádzkové vplyvy				0,00								
5	"M"		D+M							17	Ostatné				0,00								
6				0,00						18	VRN z rozpočtu				0,00								
7	ZRN (r. 1-6)			0,00	12	DN (r. 8-11)				19	VRN (r. 13-18)				0,00								
20	HZS			0,00	21	Kompl. činnosť			0	22	Ostatné náklady				0,00								

Projektant		D	Celkové náklady	
Dátum a podpis	Pečiatka	23	Súčet 7, 12, 19-22	32 320,06
		24	19 % 32 320,06 DPH	6 140,81
Objednávateľ		25	Cena s DPH (r. 23-24)	38 460,87
		D	Celkové náklady	
		23	Súčet 7, 12, 19-22	320 891,20
		24	20 % 320 891,20 DPH	64 178,24
		25	Cena s DPH (r. 23-24)	385 069,44
		E	Prípochty a odpočty	
Dátum a podpis	Pečiatka			
Zhotoviteľ		26	Dodávky objednávateľa	0
Dátum a podpis	Pečiatka	27	Kízavá doložka	0
		28	Zvýhodnenie + -	0

ROZPOČET

Stavba: Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbelanoch
 Objekt: SO 01 - Stavebné úpravy a nadstavba základnej školy

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV Práce a dodávky HSV							142 107,95
1 Zemné práce							184,26
1	221	113107131	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 z betónu prostého, hr. vrstvy do 150 mm 0,225 t	m2	6,705	9,62	64,50
2	221	113107141	Odstránenie podkladu alebo krytu do 200 m2 asfaltového, hr. vrstvy do 50 mm 0,038 t	m2	6,705	1,56	10,46
3	001	130201001	Výkop jamy a ryhy v obmedzenom priestore horn. tr.3 ručne	m3	2,808	16,08	45,15
4	001	162501102	Vodorovné premiestnenie výkopku tr.1-4 do 3000 m	m3	2,808	3,06	8,59
5	001	162701109	Príplatok za každých ďalších 1000 m horniny 1-4 po spevnenej ceste	m3	33,696	0,45	15,16
6	001	171201201	Uloženie sypaniny na skládky do 100 m3	m3	2,808	0,71	1,99
7	001	171201211	Poplatok za uloženie sypaniny na skládke	m3	2,808	13,68	38,41
2 Zakladanie							245,17
8	011	274313521	Betón základových pásov, prostý tr.B15(C 12/15)	m3	3,488	70,29	245,17
3 Zvislé a kompletne konštrukcie							19 927,31
9	011	311231488	Murivo z tehál pálených POROTHERM na pero a drážku P+D 30x25x23.8 P15	m3	91,548	94,49	8 650,37
10	011	311231489	Murivo z tehál pálených POROTHERM na pero a drážku P+D 25x37.5x23.8 P15	m3	43,766	95,24	4 168,27
11	011	314231126	Murivo komínov z tehál dl. 290mm P 20-25M MC 10	m3	5,299	125,13	663,06
12	011	314741113	Púzdro komín.prieduchu kruhových vložiek (Schiedel) vnútorného priemeru 300	m	5,425	279,13	1 514,28
13	011	317321311	Betón prekladov železový (bez výstuže) tr.B 20(C 16/20)	m3	10,129	79,93	809,61
14	011	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	98,485	8,73	859,77
15	011	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	98,485	2,34	230,45
16	011	317361821	Výstuž prekladov ríms z ocele 10505	t	0,978	900,29	880,48
17	014	317944311	Valcované nosníky dodatočne osadzované do pripravených otvorov bez zamurovania hláv do č.12	t	0,335	778,03	260,64
18	011	342241174	Priečky z tehál POROTHERM hr. 115mm	m2	87,648	11,92	1 044,76
19	011	342241179	Priečky z tehál POROTHERM hr. 140mm	m2	66,532	12,71	845,62
4 Vodorovné konštrukcie							18 716,20
20	014	411388531	Zabetónov. otvoru s plochou 0,25-1,00 m2, v stropoch železobet. a tvárnícových a v klenbách	m3	0,059	254,44	15,01
21	011	416251402	Podhľad RIGIPS RF 2x12,5-OK, podkrovie, upevnenie priame	m2	620,670	24,63	15 287,10
22	011	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 20 (C 16/20)	m3	12,733	77,41	985,66
23	011	417351115	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	90,838	3,54	321,57
24	011	417351116	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	90,838	1,14	103,56
25	011	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	0,956	921,89	881,33
26	011	430321313	Schodiskové konštrukcie, betón železový tr. B20(C 16/20)	m3	4,452	82,21	366,00
27	011	430361821	Výstuž schodiskových konštrukcií z betonárskej ocele 10505	t	0,301	932,70	280,74
28	011	431351121	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	25,536	9,68	247,19

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
29	011	431351122	Debnenie do 4 m výšky - podest a podstupňových dosiek pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	25,536	1,61	41,11
30	011	434351141	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych zhotovenie	m2	27,942	5,47	152,84
31	011	434351142	Debnenie stupňov na podstupňovej doske alebo na teréne pôdorysne priamočiarych odstránenie	m2	27,942	1,22	34,09
6 Uprawy povrchov, podlahy, osadenie							61 675,66
32	011	611481115	Potiahnutie stropov a podhládov rabcovým pletivom vrátane provizórneho prichytenia	m2	5,184	2,62	13,58
33	011	612473182	Vnútna omietka vápennocement. zo suchých zmesí i v schodisku, muriva druhu, štuková	m2	1 188,888	6,86	8 155,77
34	011	622491301	Náter fasádny tekutý	m2	11,400	5,37	61,22
35	011	625251064	Zateplenie doskami NOBASIL a omietka tenkovrstvová vnútorná hr. 6cm	m2	58,441	28,95	1 691,87
36	011	625251100	Zateplenie doskami NOBASIL a omietka BAUMIT hr. 10cm	m2	3,738	36,67	137,07
37	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka BAUMIT hr. 3cm	m2	196,287	20,36	3 996,40
38	011	625991064	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka tenkovrstvová vnútorná hr. 6cm	m2	171,139	20,63	3 530,60
39	011	625991120	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka BAUMIT hr.12cm	m2	1 158,425	25,96	30 072,71
40	011	625991122	Zateplenie doskami POLYSTYREN XPS a omietka BAUMIT hr.12cm	m2	64,497	38,26	2 467,66
41	011	631312611	Mazanina z betónu prostého tr.B 20(C 16/20) hr.nad 50 do 80 mm	m3	32,795	85,62	2 807,91
42	011	631315511	Mazanina z betónu prostého tr.B 15(C 12/15) hr.nad 120 do 240 mm	m3	1,635	74,06	121,09
43	011	631319151	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.B10 (zn.I) oceľ. hlad. hr. 50-80 mm	m3	32,795	13,26	434,86
44	011	631319155	Príplatok za prehlad. povrchu betónovej mazaniny min. tr.B10 (zn.I) oceľ. hlad. hr. 120-240 mm	m3	1,635	3,31	5,41
45	011	631319171	Prípl, za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 50 do 80 mm	m3	32,795	4,03	132,16
46	011	631319175	Prípl, za strhnutie povrchu mazaniny latou pre hr. obidvoch vrstiev mazaniny nad 120 do 240 mm	m3	1,635	1,01	1,65
47	011	631351101	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách zhotovenie	m2	1,139	4,18	4,76
48	011	631351102	Debnenie stien, rýh a otvorov v podlahách odstránenie	m2	1,139	1,18	1,34
49	011	631362021	Výstuž mazanín z betónov (z kameniva) a z ľahkých betónov zo zváraných sietí z drôtov typu KARI	t	1,446	853,26	1 233,81
50	011	631571003	Násyp zo štrkopiesku 0-32 (pre spevnenie podkladu)	m3	0,782	23,88	18,67
51	011	632477007	Nivelačná stierka podlahová hrúbky 5mm	m2	630,174	6,44	4 058,32
52	011	642942111	Osadenie oceľového dverového rámu plochy otvoru do 2,5m2	ks	10,000	4,21	42,10
53	553	5533194100	Zárubňa oceľová CGU 60x197x10cm	ks	1,000	15,60	15,60
54	553	5533194500	Zárubňa oceľová CGU 80x197x10cm	ks	4,000	16,78	67,12
55	553	5533194700	Zárubňa oceľová CGU 90x197x10cm	ks	5,000	15,34	76,70

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
56	011	642945111	Osadenie ocel'.zárubní protipož. dverí s obetónov. jednokrídlové do 2,5 m2	ks	2,000	87,03	174,06
57	553	5533300300	Oceľová zárubeň CgU pre požiarne jednokrídlové dvere 800x1970	ks	2,000	23,90	47,80
58	011	642945112	Osadenie ocel'.zárubní protipožiarňnych s obetónov. dvojkrídlové od 2,5 do 6,5 m2	ks	5,000	107,87	539,35
59	553	5533301300	Oceľová zárubeň CgU pre požiarne dvojkrídlové dvere 1600x1970	ks	5,000	46,94	234,70
60	011	648991111	Osadenie parapetných dosiek z plastických a poloplast. hmôt, š. do 200 mm	m	90,560	1,79	162,10
61	614	6749532000	Parapetná doska plastová	m	90,560	15,12	1 369,27
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							35 238,43
62	221	919735111	Rezanie existujúceho asfaltového krytu alebo podkladu hĺbky do 50 mm	m	5,280	2,98	15,73
63	221	919736112	Rezanie betónového krytu alebo podkladu hr. nad 100 do 150 mm	m	5,280	13,94	73,60
64	003	941941052	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky 10-24 m	m2	1 619,414	1,19	1 927,10
65	003	941941392	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1052	m2	3 238,828	0,71	2 299,57
66	003	941941852	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10-24 m	m2	1 619,414	0,52	842,10
67	003	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	298,135	1,77	527,70
68	003	941955102	Lešenie ľahké pracovné v schodisku, plochy do 6 m2, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,50 do 3,5 m	m2	33,904	3,06	103,75
69	011	952901111	Vyčistenie budov pri výške podlaží do 4m	m2	630,174	1,37	863,34
70	011	953943111	Osadenie ostatných výrobkov do muriva, so zaliatím cementovou maltou, hmotnosti do 1 kg/kus	ks	2,000	1,75	3,50
71	429	42971- Z4	Vetracia mriežka - ozn. pol. Z4	ks	2,000	8,64	17,28
72	011	953945002	Profil ochranný rohový s integrovanou sieťovinou na spevnenie zateplenia	m	1 527,745	2,39	3 651,31
73	011	953945108	Profil soklový hliníkový SI 12	m	140,610	5,62	790,23
74	013	962052211	Búranie muriva železobetónového nadzáklad. - 2,400 t	m3	37,040	64,89	2 403,53
75	013	962081141	Búranie muriva priečok zo sklenených tvárnic, hr. do 150 mm -0,082 t	m2	45,522	3,28	149,31
76	013	963012520	Búranie stropov z dosiek alebo panelov železobet. prefabrikovaných s dutinami hr. nad 140 mm -1,600t	m3	6,696	40,60	271,86
77	013	965041420	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, škvabetón hr.nad 100 mm - 1,600 t	m3	134,491	26,21	3 525,01
78	013	965045120	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, plynosilikát hr.nad 100 mm -0,5 t	m3	96,065	6,27	602,33
79	013	965081812	Búranie dlažieb, z kamen., cement., terazzových, čadičových alebo keram. dl., hr.nad 10 mm -0,065 t	m2	2,327	1,82	4,24
80	013	966055121	Vybúranie časti ríms zo železobetónu vyložených nad 500 mm -0,187 t	m	133,170	9,02	1 201,19
81	013	972054241	Vybúranie otvoru v stropoch a klenbách železob. plochy do 0,09 m2, hr.nad 120 mm - 0,032 t	ks	1,000	4,11	4,11
82	013	973031151	Vysekanie v murive z tehál výklenkov pohľadovej plochy väčších než 0,25 m2 - 1,800 t	m3	0,105	54,00	5,67
83	013	973031325	Vysekanie kapsy z tehál plochy do 0,10 m2, hl.do300 mm -0,031 t	ks	8,000	3,64	29,12

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
84	013	974031154	Vysekávanie rýh v akomkoľvek murive tehlovom na akúkoľvek maltu do hl. 100 mm a š. do 150 mm-0,027 t	m	14,000	2,10	29,40
85	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	809,029	4,05	3 276,57
86	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	404,515	7,26	2 936,78
87	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	5 663,206	0,28	1 585,70
88	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	404,515	4,09	1 654,47
89	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	2 022,574	0,45	910,16
90	013	979089001	Poplatok za uloženie stavebnej sute na skládke	t	404,515	13,68	5 533,77
99 Presun hmôt HSV							6 120,92
91	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	429,538	14,25	6 120,92
PSV Práce a dodávky PSV							200 031,26
711 Izolácie proti vode a vlhkosti							972,75
92	711	711123135	DOD+MTZ Hydroizolácia SANIFLEX na ploche vodorovnej	m2	85,480	11,07	946,26
93	711	998711203	Presun hmôt pre izoláciu proti vode v objektoch výšky nad 12 do 60 m	%	2,800	9,46	26,49
712 Izolácie striech							175,75
94	711	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30 jednvrstvovej 0,00600t	m2	775,925	0,18	139,67
95	711	712300834	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° každé ďalšie vrstvy 0,00600 t	m2	775,925	0,04	31,04
96	711	998712203	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,950	1,71	5,04
713 Izolácie tepelné							45 258,03
97	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	2 126,846	0,61	1 297,38
98	631	6314151480	Nobasil SPE hr 50 mm, doska z minerálnej vlny	m2	723,128	9,86	7 130,04
99	631	6314151580	Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny	m2	723,128	18,97	13 717,74
100	631	6314151590	Nobasil SPU hr. 120 mm, doska z minerálnej vlny	m2	723,128	22,78	16 472,86
101	713	713121111	Montáž tepelnej izolácie rohožami,pásmi,dielcami,doskami podláh, jednvrstvomá	m2	596,270	0,49	292,17
102	631	6314150590	Nobasil PTE hr. 30 mm, doska z minerálnej vlny	m2	608,195	3,64	2 213,83
103	713	713191410	Izolácie tepelné podláh,stropov.striech, polozenie parozábrany	m2	2 126,712	0,49	1 042,09
104	283	2832900900	Fólia PE	m2	685,711	0,72	493,71
105	673	6735221400	Parozábrana	m	815,291	0,81	660,39
106	283	2832000100	Paropriepustná fólia Tyvek	m2	944,717	1,32	1 247,03
107	713	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 12 m do 24 m	%	1,550	445,67	690,79
721 Zdravotech. vnútorná kanalizácia							7 927,65
108	R	721-PC1	Zdravotechnika - viď samostatný rozpočet	ks	1,000	7 927,65	7 927,65
731 Ústredné kúrenie, kotolne							23 823,86
109	R	731-PC1	Ústredné vykurovanie - viď samostatný rozpočet	ks	1,000	16 913,66	16 913,66

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
109a	R	731	Solárny ohrev TUV - panely á 2 m2, spolu 10 m2 + príslušenstvo	ks	5,000	1 382,04	6 910,20
762 Konštrukcie tesárske							21 394,91
110	762	762341610	Montáž debnenia a latovania z dosiek hrubých hr. do 32 mm	m2	708,949	4,88	3 459,67
111	605	6050000030	Rezivo ihličnaté SM/JD akost' dosky, fošne	m3	18,716	165,65	3 100,31
112	762	762342203	Montáž debnenia a latovania pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	821,493	0,63	517,54
113	605	6050000020	Rezivo ihličnaté SM/JD akost' l laty, lišty	m3	7,783	165,65	1 289,25
114	762	762342210	Montáž debnenia a latovania - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	821,493	0,52	427,18
115	605	6050000020	Rezivo ihličnaté SM/JD akost' l laty, lišty	m3	3,273	165,65	542,17
116	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	27,065	22,33	604,36
117	762	762812590	Montáž dreveného roštu - podstrešný priestor	m2	1 417,898	4,44	6 295,47
118	605	6050000010	Rezivo ihličnaté SM/JD akost' l hranoly, hranolky	m3	22,970	180,06	4 135,98
119	762	762695000	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, impregnácie	m3	21,268	2,94	62,53
120	762	998762203	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky od 12 do 24 m	%	4,700	204,35	960,45
763 Konštrukcie - drevostavby							20 209,25
121	763	763732112	Montáž strešnej konštrukcie z väzníkov priehradových, konštrukčnej dĺžky do 18 m	m	1 011,440	3,49	3 529,93
122	612	612-KROV-PC1	Krov - drevené priehradové väzníky, andrejské kríže, vrátane ochranného náteru	ks	1,000	13 871,63	13 871,63
123	672	612-KROV-PC2	Kotviace prvky - L profily, klince, izolácia	ks	1,000	518,57	518,57
124	612	999-KROV-PC3	Staveniskové doprava - žeriav	ks	1,000	1 058,74	1 058,74
125	612	999-KROV-PC4	Doprava materiálu L Mikuláš - Gbelany	ks	1,000	360,12	360,12
126	763	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	193,39	870,26
764 Konštrukcie klampiarske							9 220,25
127	7 764	764317200.1	Krytiny z poplastovaného plechu hladké strešné železobetónových dosiek	m2	11,000	26,91	296,01
128	764	764317800	Demontáž krytiny hladkej strešnej železobetónových dosiek 0,00742t	m2	11,400	0,59	6,73
129	764	764325220.1	Oplechovanie z poplastovaného plechu odkvapov na strechách rš 250 mm	m	118,000	6,35	749,30
130	764	764339210.1	Lemovanie z poplastovaného plechu komínov na vlnitej, hladkej alebo drážkovej krytine v ploche	m2	0,810	27,65	22,40
131	764	764341230.1	Lemovanie rúry, konzoly alebo držiaka na vlnitej, hladkej, drážkovanej krytine, D 100-150mm	ks	15,000	84,83	1 272,45
132	764	764351810	Demontáž žľabov pododkvap. štvorhranných rovných, oblúkových, do 30° rš 250 a 330 mm 0,00347t	m	20,700	0,45	9,32
133	764	764352203.1	Žľaby z poplastovaného plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	118,000	9,67	1 141,06
134	764	764359221	Kotlík žľabový RANNILA, priemer 100 mm	ks	7,000	7,07	49,49
135	764	764364240.1	Strešný poklop z poplastovaného plechu v krytine vlnitej a korýt., alebo hladkej a drážk. 800x800 mm	ks	1,000	63,38	63,38

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
136	764	764410240.1	Oplechovanie parapetov z poplastovaného plechu vrátane rohov rš 250 mm	m	91,100	12,24	1 115,06
137	764	764410250.1	Oplechovanie parapetov z poplastovaného plechu vrátane rohov rš 300 mm	m	216,000	13,68	2 954,88
138	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	234,800	0,59	138,53
139	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	130,370	0,59	76,92
140	764	764451802	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou 100 mm 0,00338t	m	23,140	0,37	8,56
141	764	764454202.1	Odpadové rúry z poplastovaného plechu kruhové s priemerom 100 mm	m	102,500	11,12	1 139,80
142	764	998764203	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,950	90,44	176,36
		766	Konštrukcie stolárske				16 766,09
143	766	76612-8	DOD+MTZ WC steny s dverami - ozn. pol. 8	m2	50,880	86,28	4 389,93
144	766	766211200	Montáž madiel schodiskových drevených typových priebežných	m	10,000	1,54	15,40
145	674	61410-13	Drevené madlo - ozn. pol. 13	m	10,500	29,05	305,03
146	766	766422221	Montáž obloženia podhládov rovných panelmi obklad. smrekovcovými, z tvrdých drevín, veľ. do 1,5 m2	m2	63,002	8,27	521,03
147	607	6071092000	Dosky drevovl. tvr. lis. Tp - tatranský profil	m2	65,522	5,76	377,41
148	766	766661112	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho do oceľovej alebo fošňovej zárubne jednokrídlové	ks	10,000	2,80	28,00
149	611	61160-6	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 6	ks	4,000	56,18	224,72
150	611	61160-7	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 7	ks	5,000	61,22	306,10
151	611	61160-9	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 9	ks	1,000	48,98	48,98
152	766	766661412	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiar.jednokrídlové	ks	2,000	26,12	52,24
153	611	67760-5	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 5	ks	1,000	217,64	217,64
154	611	61160-11	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 11	ks	1,000	217,64	217,64
155	766	766661432	Montáž dverového krídla kompletiz.otváracieho protipožiarneho,dvojkrídlové	ks	5,000	212,77	1 063,85
156	677	61160-4	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 4	ks	4,000	1 867,61	7 470,44
157	611	61160-10	Vnútorne dvere fólia - ozn. pol. 10	ks	1,000	1 394,62	1 394,62
158	766	998766203	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	0,800	166,33	133,06
		767	Konštrukcie doplnkové kovové				35 888,34
159	767	767221120	s hmotnosťou 1 bm zábradlia nad 15 do 25 kg	m	15,400	11,09	170,79
160	553	553-Z1	Oceľové zábradlie - ozn. pol. Z1	m	10,000	47,75	477,50
161	553	553-Z2	Oceľové zábradlie - ozn. pol. Z2	m	2,700	47,75	128,93
162	553	553-Z3	Oceľové madlo - ozn. pol. Z3	m	2,700	9,51	25,68
163	767	767392112	Montáž krytiny striech plechom tvarovaným skrutkovaním	m2	821,493	5,47	4 493,57
164	138	1388007400	Tab. krytina Rannila - Monterrey hr. 0.5 mm	m2	821,493	11,19	9 192,51
165	767	767631100	Montáž plastových výplní otvorov	m	329,320	8,24	2 713,60
166	611	61141-1	Plastové okno - ozn. pol. 1	ks	28,000	503,44	14 096,32
167	611	61141-2	Plastové okno - ozn. pol. 2	ks	8,000	326,26	2 610,08
168	611	61141-3	Plastové okno - ozn. pol. 3	ks	2,000	505,60	1 011,20
169	767	767995104	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 20 do 50 kg	kg	47,000	0,83	39,01
170	611	61139-12	Stropné sklápacie schody - ozn. pol. 12	ks	1,000	480,16	480,16

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
171	767	767996803	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konšt. nad 100 do 250 kg 0,001t	kg	127,200	0,46	58,51
172	767	998767203	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	1,100	354,98	390,48
771			Podlahy z dlaždíc				7 780,42
173	771	771275105	Montáž obkladov schodiskových stupňov z dlaždíc keramických do tmelu, hladké 150x150 mm	m2	33,904	10,41	352,94
174	597	5976405100	<i>Dlaždice keramické</i>	m2	34,582	11,07	382,82
175	771	771445014	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, rovné 200x100 mm, výška 100 mm	m	149,865	1,50	224,80
176	597	5976405100	<i>Dlaždice keramické</i>	m2	14,505	11,07	160,57
177	597	5976405200	<i>Dlaždice keramické mrazuvzdorné</i>	m2	0,781	14,40	11,25
178	771	771445034	Montáž soklíkov z obkladačiek hutných, keramických do tmelu, schod. stupňovité 200x100 mm, v. 100 mm	m	21,120	2,12	44,77
179	597	5976405100	<i>Dlaždice keramické</i>	m2	2,154	11,07	23,84
180	771	771575105	Montáž podláh z dlaždíc keram. ukladanie do tmelu bez povrch. úpravy alebo glaz. hladkých 150x150 mm	m2	276,099	7,48	2 065,22
181	597	5976405100	<i>Dlaždice keramické</i>	m2	266,087	11,07	2 945,58
182	597	5976405200	<i>Dlaždice keramické mrazuvzdorné</i>	m2	15,534	14,40	223,69
183	771	771589798	Príplatok k cene za použitie škárovacej hmoty	m2	310,003	0,30	93,00
184	771	771589799	Príplatok k cene za použitie rozdeľovacích a ukončujúcich líšt	m2	310,003	3,05	945,51
185	771	998771203	Presun hmôt pre podlahy z dlaždíc v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	4,100	74,74	306,43
776			Podlahy povlakové				4 383,77
186	775	776411000	Lepenie podlahových soklíkov alebo líšt gumových	m	189,470	0,86	162,94
187	284	2846091000	<i>Soklová lišta</i>	m	193,259	0,79	152,67
188	775	776521100	Lepenie povlakových podláh z plastov PVC bez podkladu z pásov	m2	335,400	4,06	1 361,72
189	284	2841291500	<i>Podlahovina z PVC</i>	m2	345,462	7,79	2 691,15
190	775	998776202	Presun hmôt pre podlahy povlakové v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,350	43,69	15,29
781			Dokončovacie práce a obklady				2 945,46
191	771	781445012	Montáž obkladov stien z obkladačiek hutných, keramických do tmelu .veľkosť 150x150 mm	m2	105,658	12,48	1 318,61
192	597	5976559000	<i>Obkladačky keramické</i>	m2	107,771	9,91	1 068,01
193	771	781449701	Príplatok k cene za obklady v obmedzenom priestore	m2	32,550	4,26	138,66
194	771	781449708	Príplatok k cene za použitie škárovacej hmoty	m2	105,658	0,30	31,70
195	771	781449709	Príplatok k cene za použitie rohových a kútových líšt	m2	105,658	3,05	322,26
196	771	998781203	Presun hmôt pre obklady keramické v objektoch výšky nad 12 do 24 m	%	2,300	28,79	66,22
783			Dokončovacie práce - nátery				1 814,38

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
197	783	783222100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce dvojnásobné	m2	21,220	2,36	50,08
198	783	783226100	Nátery kov.stav.doplňk.konstr. syntetické farby šedej na vzduchu schnúce základný	m2	21,220	1,34	28,43
199	783	783626200	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	63,002	2,54	160,03
200	783	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	804,000	1,96	1 575,84
784 Dokončovacie práce - maľby							1 470,35
201	784	784411301	Pačokovanie vápenným mliekom jednonás. s obrúsením a presadrovaním v miestnostiach výšky do 3,80 m	m2	1 312,810	0,16	210,05
202	784	784452271	Maľby z maliarskych zmesí tekutých Primalex, Superlex, Farmal jednofarebné dvojnás. výšky do 3,80 m	m2	1 312,810	0,96	1 260,30
M Práce a dodávky M							11 072,05
21-M Elektromontáže							11 014,94
203	R	21-M-PC1	Elektroinštalácie - vid' samostatný rozpočet	ks	1,000	11 014,94	11 014,94
36-M Montáž prev.,mer. a regul.zariadení							57,11
204	R	36-M-PC1	Úprava existujúcich rozvodov v kotolni - napojenie čerpadla	ks	1,000	57,11	57,11
Celkom							353 211,26

Stavba :Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbelanoch
Časť: Zdravotechnika

Objekt : SO 01-Stavebné úpravy a nadstavba ZŠ

P. Č.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla výkaz výmer	Množstvo, výmera a merná jednotka	Jedn. cena	Konštrukcie a práce	Špecifik. materiál	Cena celkom
PRÁCE A DODÁVKY PSV							
71 - IZOLÁCIE							
713 - Izolácie tepelné							
1	713463110	Montáž tep.izol.potrubia pod stropom skr.PE(Mirelon,...)uhev.sponou potr.DN 15	70,000 m	0,76	53,20		53,20
2	713463112	Montáž tep.izol.potrubia pod stropom skr.PE(Mirelon,...)uhev.sponou potr.DN 22	25,000 m	0,79	19,75		19,75
3	713463113	Montáž tep.izol.potrubia pod stropom skr.PE(Mirelon,...)uhev.sponou potr.DN 25	27,000 m	0,82	22,14		22,14
4	713463114	Montáž tep.izol.potrubia pod stropom skr.PE(Mirelon,...)uhev.sponou potr.DN 32	10,000 m	0,84	8,40		8,40
5	247461110	Lepidlo ARMAFLEX	3,000 kg	13,17		39,51	39,51
6	2723A7654	Izolácia hadicová Izoflex R pr.had.22 mm - IRHX 10 022	70,000 m	0,30		21,00	21,00
7	2723A7656	Izolácia hadicová Izoflex R pr.had.28 mm - IRHX 10 028	25,000 m	0,34		8,50	8,50
8	2723A7658	Izolácia hadicová Izoflex R pr.had.35 mm - IRHX 10 035	27,000 m	0,40		10,80	10,80
9	2723A7659	Izolácia hadicová Izoflex R pr.had.42 mm - IRHX 10 042	10,000 m	0,48		4,80	4,80
10	998713203	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky do 24 m	1,700 %	1,88	3,20		3,20
713 - Izolácie tepelné spolu :					106,69	84,61	191,30
71 - IZOLÁCIE spolu :					106,69	84,61	191,30
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE							
721 - Vnúťorná kanalizácia							
11	721170953	Opr. PVC potrubia, vsadenie odbočky do potrubia hrdl. D 75	6,000 kus	15,85	95,10		95,10
12	721170955	Opr. PVC potrubia, vsadenie odbočky do potrubia hrdl. D 110	2,000 kus	20,17	40,34		40,34
13	721170963	Opr. PVC potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia D 75	5,000 kus	5,26	26,30		26,30
14	721170965	Opr. PVC potrubia, prepojenie stávajúceho potrubia D 110	4,000 kus	6,73	26,92		26,92
15	721171107	Potrubie kanal, z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 75x1,8	31,000 m	9,51	294,81		294,81
16	721171109	Potrubie kanal, z PVC-U rúr hrdlových odpadné D 110x2,2	88,000 m	8,79	773,52		773,52
17	721173204	Potrubie kanal, z PVC rúr pripojovacie D 40x1.8	19,000 m	5,58	106,02		106,02
18	721173205	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 50x1.8	8,000 m	5,94	47,52		47,52
19	721173206	Potrubie kanal. z PVC rúr pripojovacie D 63x1.8	3,000 m	6,59	19,77		19,77
20	721194104	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 40x1.8	11,000 kus	0,94	10,34		10,34
21	721194105	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 50x1.8	6,000 kus	1,04	6,24		6,24
22	721194109	Vyvedenie a upevnenie kanal. výpustiek D 110x2.3	12,000 kus	1,55	18,60		18,60
23	721242120	Montáž HL tvaroviek	16,000 kus	2,12	33,92		33,92
24	HL310NPr	Podlahová vpusť HL 310 NPr	3,000 kus	33,95		101,85	101,85
25	HL807	Vetracia hlavica HL 807	5,000 kus	19,06		95,30	95,30
26	HL810	Vetracia hlavica HL 810	8,000 kus	14,26		114,08	114,08
27	721999904	Vnúťorná kanalizácia-nepredvídané práce	20,000 hod	5,19	103,80		103,80
28	998721203	Presun hmôt pre vnút. kanalizáciu v objektoch výšky do 24 m	1,100 %	19,14	21,05		21,05
721 - Vnúťorná kanalizácia spolu:					1 624,25	311,23	1 935,48

P. Č.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla výkaz výmer	Množstvo, výmera a merná jednotka	Jedn. cena	Konštrukcie a práce	Špecifik. materiál	Cena celkom
722 - Vnútorný vodovod							
29	722130213	Potrubie vod. z ocel. rúrok závit. pozink. 11353 DN 25	7,000 m	9,87	69,09		69,09
30	722131911	Opr. vodov. ocel. potr. záv. vsadenie odbočky do potr. DN 15	3,000 súbor	10,16	30,48		30,48
31	722131913	Opr. vodov. ocel. potr. záv. vsadenie odbočky do potr. DN 25	2,000 súbor	13,18	26,36		26,36
32	722131914	Opr. vodov. ocel. potr. záv. vsadenie odbočky do potr. DN 32	1,000 súbor	17,65	17,65		17,65
33	722171300	Potrubie vodov. z rúrok PE REHAU-RAUHIS D 16	70,000 m	8,86	620,20		620,20
34	722171301	Potrubie vodov. z rúrok PE REHAU-RAUHIS D 20	25,000 m	9,07	226,75		226,75
35	722171302	Potrubie vodov. z rúrok PE REHAU-RAUHIS D 25	20,000 m	11,16	223,20		223,20
36	722171303	Potrubie vodov. z rúrok PE REHAU-RAUHIS D 32	10,000 m	16,93	169,30		169,30
37	722190403	Prípojky vod. ocel. rúrky záv. poz. 11353 upev. výpust DN 25	1,000 kus	2,64	2,64		2,64
38	722220111	Arm. vod. s 1 závitom, nástenka K 247 pre výt ventil G 1/2	42,000 kus	8,21	344,82		344,82
39	722231162	Armat. vod. s 2 závit. ventil poistný priamy ON 137030 G 3/4	2,000 kus	12,46	24,92		24,92
40	722232012	Armat. vodov. s 2 závitmi, ventil šikmý VE 5083 G 3/4	2,000 kus	6,19	12,38		12,38
41	722239101	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 1/2	3,000 kus	1,33	3,99		3,99
42	722239102	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 3/4	2,000 kus	1,62	3,24		3,24
43	722239103	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 1	2,000 kus	1,79	3,58		3,58
44	722239104	Montáž vodov. armatúr s 2 závitmi G 5/4	1,000 kus	2,10	2,10		2,10
45	422300702	Ventil guľový DADO - rukoväť, chróm, 1/2"- R910X003	3,000 kus	2,91		8,73	8,73
46	4223D0703	Ventil guľový DADO - rukoväť, chróm, 3/4"- R910X004	2,000 kus	4,42		8,84	8,84
47	4223D0704	Ventil guľový DADO - rukoväť, chróm, 1"- R910X005	2,000 kus	6,78		13,56	13,56
48	4223D0705	Ventil guľový DADO - rukoväť, chróm, 1 1/4"- R910X006	1,000 kus	10,09		10,09	10,09
49	722254265	Požiarnie prisl.,hadic,navij. NOHA typ B25/30 pod omietku 796x796x185mm	1,000 súbor	268,65	268,65		268,65
50	722999904	Vnútorný vodovod-nepredvídané práce	20,000 hod	5,19	103,80		103,80
51	998722203	Presun hmôt pre vnút. vodovod v objektoch výšky do 24 m	0,700 %	21,94	15,36		15,36
722 - Vnútorný vodovod spolu:					2 168,51	41,22	2 209,73
725 - Zariadenie predmety							
52	725112300	Záchodová misa z diturvitu kompletná, štandardná kvalita	12,000 súbor	74,18	890,16		890,16
53	725122100	Pisoárové záchody z diturvitu štandardná kvalita bez nádrže	6,000 súbor	62,30	373,80		373,80
54	725212200	Umyvadlo z diturvitu so zápach, uzáv. štandardná kvalita	11,000 súbor	33,85	372,35		372,35
55	725339101	Montáž výleviek keramic., liat, a i. hmoty bez výtok armat. a splach nádrže	1,000 súbor	19,81	19,81		19,81
56	6427A0101	Výlevka MIRA 5104.6, biela	1,000 kus	101,12		101,12	101,12
57	725539101	Montáž ohrievačov tlakových do 50l	2,000 súbor	36,37	72,74		72,74
58	5412E0502	Ohrievač vody elektrický tlakový EO 50 J - 750011	2,000 kus	156,45		312,90	312,90
59	725810301	Ventil stojankový G1/2 štandardná kvalita	5,000 kus	18,37	91,85		91,85
60	725819201	Montáž ventilov nástenných G 1/2	6,000 súbor	1,99	11,94		11,94
61	551410-81	Ventil pisoárový PRESTO 12A	6,000 kus	84,63		507,78	507,78
62	725819402	Montáž ventilov rohových G 1/2	24,000 súbor	2,80	67,20		67,20
63	GAMA0100	Rohový ventil art.66 1/2x3/8	24,000 kus	1,73		41,52	41,52
64	GAMA0245	Flexi hadica vodak batérií 3/8"X3/8" dl50 cm	24,000 kus	2,02		48,48	48,48
65	725820600	Batéria drezová 1-páková nástenná G 1/2 x 100 štandardná kvalita	1,000 súbor	41,77	41,77		41,77

Stavba :Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbelanoch

Objekt : SO 01-Stavebné úpravy a nadstavba ZŠ

Časť: Zdravotechnika

P. Č.	Kód položky	Popis položky, stavebného dielu, remesla výkaz výmer	Množstvo, výmera a merná jednotka	Jedn. cena	Konštrukcie a práce	Špecifik. materiál	Cena celkom
66	725821400	Batéria umývadlové jednopáková do 1 otvoru štandardná kvalita	6,000 kus	39,97	239,82		239,82
67	725980122	Dvierka prístupové k inštaláciám z plastov 15/30	8,000 kus	1,81	14,48		14,48
68	998725203	Presun hmôt pre zariad. predmety v objektoch výšky do 24 m	0,300 %	32,07	9,62		9,62
725 - Zariad'ovacie predmety spolu:					2 205,54	1 011,80	3 217,34
72 - ZDRAVOTNO - TECHNICKÉ INŠTALÁCIE spolu :					5 998,30	1 364,25	7 362,55
799 - PSV ostatné							
69	999997119	Tlaková skúška kanalizácie a vodovodu	1,000 kpl	175,02	175,02		175,02
70	999997400	Stavebné úpravy	1,000 kpl	198,78	198,78		198,78
799 - PSV ostatné spolu :					373,80		373,80
PRÁCE A DODÁVKY PSV spolu :					6 478,79	1 448,86	7 927,65
Za rozpočet celkom:					6 478,79	1 448,86	7 927,65

Stavba: Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbeľanoch
 Objekt: SO 01
 Časť: Zdravotechnika

P. č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Počet	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
Celkový súčet							7 178,26	9 735,40	16 913,66
		713	Izolácie tepelné				95,84	455,47	551,31
1	713	713482121	Montáž trubíc z PE, hr. 15-30 mm, vnút. priemer do 38	m	45,00	0,76	34,20	0,00	34,20
2	MAT	631423630	Izolácia TUBOLIT DG Hr. 30 mm DN 25	m	45,00	1,66	0,00	74,70	74,70
3	713	713482122	Montáž trubíc z PE, hr. 15-30 mm, vnút. priemer 42-70	m	67,00	0,92	61,64	0,00	61,64
4	MAT	631423640	Izolácia TUBOLIT DG Hr. 30 mm DN 32	m	12,00	1,93	0,00	23,16	23,16
5	MAT	631423650	Izolácia TUBOLIT DG Hr. 30 mm DN 40	m	95,00	2,16	0,00	205,20	205,20
6	MAT	631423700	Plastové spony 100 bal	kus	6,00	1,95	0,00	11,70	11,70
7	MAT	631423710	Páska na TUBOLIT 50mmx15mx3 mm	kus	9,00	9,51	0,00	85,59	85,59
8	MAT	631423750	Lepidlo na TUBOLIT 520 - 2,5 l	kus	2,00	27,56	0,00	55,12	55,12
		731	Ústredné kúrenie, kotolne				255,68	1 226,55	1 482,23
9	731	731249180	MTZ vyvložkovania	kus	1,00	255,68	255,68	0,00	255,68
10	MAT	5981816000	Vyvložkovanie komína	ks	1,00	1 226,55	0,00	1 226,55	1 226,55
		732	Ústredné kúrenie, strojovne				16,97	573,25	590,22
11	731	732331530	MTZ expanznej nádoby 300 l	kus	1,00	11,60	11,60	0,00	11,60
12	MAT	484670110	Nádoba expanzná REFLEX, THERMOPRESS N 300/6	kus	1,00	172,57	0,00	172,57	172,57
13	731	732429112	Montáž čerpadla (do potrubia) obehového špirálového DN 40	kus	1,00	5,37	5,37	0,00	5,37
14	MAT	426200350	Cerp obeh GRUNDFOS Magna 32-100	kus	1,00	400,68	0,00	400,68	400,68
		733	Ústredné kúrenie, rozvodné potrubie				3 423,10	3 654,04	7 077,14
15	731	733111101	Montáž systému Oventrop, potrubie, rozdeľovače, fittingy	m	660,00	1,76	1 161,60	0,00	1 161,60
16	MAT	2861270100	Multidis SF bez prietokomerov 9	kus	3,00	174,66	0,00	523,98	523,98
17	MAT	2861270200	Guľový kohút Dn 25	kus	3,00	15,39	0,00	46,17	46,17
18	MAT	2861270300	Skrutkovanie Cofit S, 16x2,0 x G 3/4"	kus	20,00	2,02	0,00	40,40	40,40
19	MAT	2861270400	Vstavaná skrinka 1200mm	kus	3,00	121,16	0,00	363,48	363,48
20	MAT	2861270500	Vyrovňovací prvok 35mm	kus	3,00	2,59	0,00	7,77	7,77
21	MAT	2861357000	Rúrka COPIPE 16x2 s izoláciou	m	200,00	3,30	0,00	660,00	660,00
22	MAT	2861375000	Rúrka COPIPE 20x2,5 s izoláciou	m	460,00	4,09	0,00	1 881,40	1 881,40
23	MAT	2861375200	Skrutkovanie Cofit S 16x2,0 x G 3/4"	kus	20,00	2,02	0,00	40,40	40,40
24	MAT	2861375300	Skrutkovanie Cofit S 20x2,5 x G 3/4"	kus	34,00	2,66	0,00	90,44	90,44
25	731	733111112	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových v kotolniach a strojovniach DN 10	m	6,00	6,81	40,86	0,00	40,86
26	731	733111115	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových v kotolniach a strojovniach DN 25	m	45,00	10,08	453,60	0,00	453,60
27	731	733111116	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových v kotolniach a strojovniach DN 32	m	12,00	12,32	147,84	0,00	147,84
28	731	733111117	Potrubie z rúrok závitových oceľových bezšvových v kotolniach a strojovniach DN 40	m	95,00	14,40	1 368,00	0,00	1 368,00
29	731	733124115	Redukcia 40/32	ks	4,00	14,40	57,60	0,00	57,60
30	731	733141112	Odvzdušňovacia nádoba.zberač vzduchu DN 50	ks	2,00	20,53	41,06	0,00	41,06

P. č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Počet	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
31	731	733190107	Ostatné tlakové skúšky potrubia z ocelových rúrok závitových do DN 40	m	158,00	0,13	20,54	0,00	20,54
32	731	733191301	Tlaková skúška plastového potrubia do 32 mm	m	660,00	0,20	132,00	0,00	132,00
		734	Ústredné kúrenie, armatúry.				338,16	1 374,75	1 712,91
33	731	734109215	Montáž armatúry prírubovej s dvomi prírubami PN 1,6 DN 65	kus	1,00	24,13	24,13	0,00	24,13
34	MAT	551150030	Hydrocontrol F DN 65 + sada 2	kus	1,00	245,12	0,00	245,12	245,12
35	731	734209103	Montáž závitových armatúr s 1 závitom G 1/2	ks	27,00	0,41	11,07	0,00	11,07
36	MAT	551160930	Termostatická hlavica OVENTROP Uni LH so zabudovaným čidlom	kus	27,00	6,93	0,00	187,11	187,11
37	731	734209103	Montáž závitových armatúr s 1 závitom G 1/2	ks	8,00	0,41	3,28	0,00	3,28
38	MAT	551121000	Kohút guľový-vypúšťací, DN 15	kus	6,00	2,37	0,00	14,22	14,22
39	MAT	551130020	Automat.odvzduš.ventil, DN 15	kus	2,00	2,90	0,00	5,80	5,80
40	731	734209113	Montáž závitových armatúr s 2 závitmi G 1/2	ks	27,00	1,20	32,40	0,00	32,40
41	MAT	5511195200	Multiflex F YB rohový R 1/2"	ks	27,00	19,05	0,00	514,35	514,35
42	MAT	3194167200	Redukcia D 1"x3/4"	ks	3,00	4,02	0,00	12,06	12,06
43	MAT	3194180600	Vsuvka D 1"-3/4"	ks	2,00	3,99	0,00	7,98	7,98
44	MAT	3194153600	Nátrubok D 1"	ks	2,00	2,23	0,00	4,46	4,46
45	MAT	3194153900	Nátrubok redukovaný D 1"- 5/4"	ks	1,00	4,39	0,00	4,39	4,39
46	731	734209114	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 3/4	ks	3,00	1,45	4,35	0,00	4,35
47	MAT	551150990	Hydrocontrol DN 20 + sada 2	kus	3,00	44,52	0,00	133,56	133,56
48	731	734209116	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 5/4	ks	3,00	1,87	5,61	0,00	5,61
49	MAT	551120030	Kohút guľový, DN 32	kus	1,00	6,41	0,00	6,41	6,41
50	MAT	551121530	Spätná klapka, DN 32	kus	1,00	4,31	0,00	4,31	4,31
51	MAT	551140020	Filter závitový, DN 32	kus	1,00	5,92	0,00	5,92	5,92
52	731	734209117	Montáž závitovej armatúry s 2 závitmi G 6/4	ks	7,00	2,38	16,66	0,00	16,66
53	MAT	551120040	Kohút guľový, DN 40	kus	3,00	8,82	0,00	26,46	26,46
54	MAT	551121540	Spätná klapka, DN 40	kus	2,00	5,48	0,00	10,96	10,96
55	MAT	551140030	Filter závitový, DN 40	kus	1,00	9,25	0,00	9,25	9,25
56	MAT	551153050	Hydrocontrol DN 40 + sada 2	kus	1,00	76,99	0,00	76,99	76,99
57	731	734419200	MTZ Teplomera	KU S	2,00	4,21	8,42	0,00	8,42
58	MAT	388322110	Teplomera, 0-120 C	kus	2,00	1,74	0,00	3,48	3,48
59	731	734421160	Montáž tlakomera	ks	2,00	4,36	8,72	0,00	8,72
60	MAT	388510110	Tlakomer 0-400 kPa	kus	4,00	6,94	0,00	27,76	27,76
61	MAT	388510000	Tlakomerový kohút	kus	4,00	11,60	0,00	46,40	46,40
62	MAT	388510010	Kondenzačná slučka	kus	4,00	6,94	0,00	27,76	27,76
63	731	734494121	Návarok s metrickým závitom akosť mat. 11 416.1 M 20x1,5 dĺžky do 220 mm	ks	16,00	13,97	223,52	0,00	223,52
		735	Ústredné kúrenie, vykurov. telesá				340,47	2 019,34	2 359,81
64	731	735158120	Vykurovacie telesá panelové, tlaková skúška telesa vodou VSŽ Košice dvojradového	ks	27,00	9,22	248,94	0,00	248,94
65	731	735159520	Montáž vykurovacích telies panelových KORAD	kus	27,00	3,39	91,53	0,00	91,53
66	MAT	4845399200	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x0700	ks	2,00	46,98	0,00	93,96	93,96
67	MAT	4845399250	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x0800	ks	2,00	43,34	0,00	86,68	86,68
68	MAT	4845399350	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x1000	ks	5,00	50,27	0,00	251,35	251,35
69	MAT	4845399400	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x1100	ks	1,00	54,30	0,00	54,30	54,30
70	MAT	4845399750	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x1800	ks	2,00	82,30	0,00	164,60	164,60
71	MAT	4845399800	Vykurovacie telesá doskové KORAD VKP 22K 500x1900	ks	15,00	86,28	0,00	1 294,20	1 294,20
72	MAT	484546600	Korado držiak	kus	27,00	2,06	0,00	55,62	55,62
73	MAT	484546610	Odvzdušňovacia zátku+záslepka k telesu	kus	27,00	0,69	0,00	18,63	18,63

P. č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Počet	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
		767	Konštrukcie doplnkové kovové				366,00	432,00	798,00
74	767	767995101	Montáž ostatných atypických kovových stavebných doplnkových konštrukcií nad 5 kg	kus	200,00	1,83	366,00	0,00	366,00
75	MAT	484600000	Doplnkové konštrukcie	kus	200,00	2,16	0,00	432,00	432,00
		783	Dokončovacie práce - nátery				184,86	0,00	184,86
76	783	783424340	Nátery kov.potr.a armatúr syntet. do DN 50 mm farby bielej dvojnás. 1x email a základný náter	m	158,00	1,17	184,86	0,00	184,86
			HZS				2 157,18	0,00	2 157,18
77	HZS	1	Hydraulické vyregulovanie systému UK	kus	3,00	39,97	119,91	0,00	119,91
78	HZS	2	Vykurovací skúška	hod	72,00	5,18	372,96	0,00	372,96
79	HZS	3	Hydraulické vyregulovanie systému UK	kus	27,00	7,49	202,23	0,00	202,23
80	HZS	4	Vypustenie-napustenie vyk.sústavy	m3	10,00	59,78	597,80	0,00	597,80
81	HZS	5	Revízie	kus	1,00	864,28	864,28	0,00	864,28

Stavba: Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbeľanoch

Objekt: SO 01-STAVEBNÉ ÚPRAVY A NADSTAVBA ZÁKLADNEJ ŠKOLY

Časť: Elektroinštalácia

P.č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Počet	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
			Celkový súčet				6 427,78	4 587,16	11 014,94
		21-M	Elektromontáže				3 340,90	3 865,74	7 206,64
1	921		Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 2.5 mm2	kus	88,00	0,37	32,56	0,00	32,56
2	921		Ukončenie vodičov v rozvádzač. vč. zapojenia a vodičovej koncovky do 16 mm2	kus	10,00	0,53	5,30	0,00	5,30
3	921		Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia jednopólový radenie 1	kus	8,00	0,83	6,64	0,00	6,64
4	MAT		Spínač č. 1 POD OMIETKU, ANYA WDEAN 20101 20BF IP20	ks	8,00	1,17	0,00	9,36	9,36
5	921		Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia sériový prepínač-radenie 5	kus	7,00	0,94	6,58	0,00	6,58
6	MAT		Prepínač č. 5 POD OMIETKU, ANYA WDEAN 20105 20BF IP20	ks	7,00	1,85	0,00	12,95	12,95
7	921		Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia striedavý prep. -radenie 6	kus	18,00	0,94	16,92	0,00	16,92
8	MAT		Prepínač č. 6 POD OMIETKU, ANYA WDEAN 20106 20BF IP20	ks	18,00	1,18	0,00	21,24	21,24
9	921		Spínač nástenný pre prostredie obyčajné alebo vlhké vč. zapojenia striedavý prep. -radenie 7	kus	2,00	1,06	2,12	0,00	2,12
10	MAT		Prepínač č. 7 POD OMIETKU, ANYA WDEAN 20107 20BF IP20	ks	2,00	1,96	0,00	3,92	3,92
11	921		Domová zásuvka v krabici 10/16 A 250 V, 2P + Z 2 x zapojenie	kus	75,00	2,12	159,00	0,00	159,00
12	MAT		Zásuvka 2P+E, ANYA WDEAN 23105 20CF	ks	75,00	1,33	0,00	99,75	99,75
13	922		Škatuľa KO 68 pod omietku,vr.vysekania lôžka,zhotovenie otvorov,bez svoriek a zapojenia vodičov	kus	160,00	2,16	345,60	0,00	345,60
14	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 2 x 1,5	m	30,00	0,58	17,40	0,00	17,40
15	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 2Ax01,5	m	30,00	0,32	0,00	9,60	9,60
16	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 3 x 1,5	m	290,00	0,58	168,20	0,00	168,20
17	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 3Ax01,5	m	290,00	0,42	0,00	121,80	121,80
18	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 3 x 1,5	m	750,00	0,58	435,00	0,00	435,00
19	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 3Cx01,5	m	750,00	0,42	0,00	315,00	315,00
20	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 3 x 2,5	m	800,00	0,58	464,00	0,00	464,00
21	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 3Cx02,5	m	800,00	0,58	0,00	464,00	464,00
22	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 5 x 1,5	m	200,00	0,58	116,00	0,00	116,00
23	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 5Cx01,5	m	200,00	0,60	0,00	120,00	120,00
24	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 5 x2,5	m	120,00	0,58	69,60	0,00	69,60
25	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 5Cx2,5	m	120,00	0,86	0,00	103,20	103,20
26	921		Kábel uložený pod omietkou CXKE-R 5x16	m	50,00	0,67	33,50	0,00	33,50
27	MAT		Kábel silový medený CXKE-R 5x16	m	50,00	4,26	0,00	213,00	213,00
28	MAT		Svorka WAGO 273-104	ks	250,00	0,13	0,00	32,50	32,50
29	MAT		Svorka WAGO 273-105	ks	200,00	0,19	0,00	38,00	38,00
30	921		Drážka pre rúrku alebo kábel do D 29 mm s vysekaním,zamurovaním a začistením	m	500,00	1,20	600,00	0,00	600,00
31	922		Montáž rozvádzača oceľoplechového pre vonkajšiu a vnútornú inštaláciu	kus	1,00	56,18	56,18	0,00	56,18
32	MAT		Rozvádzač RS4	ks	1,00	702,22	0,00	702,22	702,22
33	MAT		I-Trubka FX 16	m	200,00	0,22	0,00	44,00	44,00
34	MAT		I-Trubka FX 20	m	400,00	0,22	0,00	88,00	88,00
35	MAT		I-Trubka FX 25	m	600,00	0,29	0,00	174,00	174,00
36	MAT		Krabica univerzálna KU68 6400-51	ks	140,00	0,22	0,00	30,80	30,80
37	MAT		Krabica univerzálna KU68 6400-41	ks	60,00	0,43	0,00	25,80	25,80
38	921		Protipožiarna upchávka,priechod stropom t 50 cm	m2	0,50	57,62	28,81	0,00	28,81
39	MAT		Ekvipotenciálna svorka OBO 1809	ks	1,00	16,57	0,00	16,57	16,57
40	921		Svietidlo žiarivkové stropné	kus	73,00	5,04	367,92	0,00	367,92
41	MAT		Žiarivkové svietidlo ,OMS Classic LA T8 2x36evg white	ks	34,00	15,04	0,00	511,36	511,36
42	MAT		Žiarivkové svietidlo ,OMS Classic ASN T8 ASYMMETRIC 1x36Wevg white	ks	6,00	21,74	0,00	130,44	130,44
43	MAT		Žiarivkové svietidlo ,OMS Tornado PC 2x36W IP65	ks	6,00	14,01	0,00	84,06	84,06
44	MAT		Žiarivkové svietidlo ,OMS Classic T8 OPAL 2x36W	ks	20,00	20,41	0,00	408,20	408,20
45	MAT		Žiarivkové svietidlo ,OMS Tornado PC 1x36W IP65	ks	6,00	12,30	0,00	73,80	73,80
46	MAT		Žiarivkové svietidlo ,OMS Plast 3 OPAL 1x32W	ks	1,00	12,17	0,00	12,17	12,17

P.č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Počet	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
47	921		Upevňovací bod pre svetidlo do muriva	kus	73,00	0,51	37,23	0,00	37,23
48	921		Vodič NN a VN pevne uložený CY 6	m	150,00	0,37	55,50	0,00	55,50
49	921		Vodič NN a VN pevne uložený CYA 16	m	50,00	0,37	18,50	0,00	18,50
50	341		Vodič medený CY 06 zz	m	150,00	0,30	45,00	0,00	45,00
51	341		Vodič medený CYA 16,0 zz	m	50,00	0,91	45,50	0,00	45,50
52	921		Svetidlo žiarovkové - , núdzové a orient., zelený pruh	kus	8,00	5,04	40,32	0,00	40,32
53	MAT		Žiarivkové svetidlo , OMS EMERGENCY 2820 UD/NM 8W, núdzové	ks	8,00	20,94	167,52	0,00	167,52
54									
55			Elektromontáže - Bleskozvod				1 614,72	498,76	2 113,48
56	921		Ochranná zvodú	kus	10,00	5,67	56,70	0,00	56,70
57	MAT		Ochranný uholník OU	ks	10,00	3,17	0,00	31,70	31,70
58	921		Náter zemniaceho pásu do 120 mm2(1x náter včít.svo riek a vyznač.žlt.pruhov)	m	10,00	0,21	2,10	0,00	2,10
59	MAT		Email syntet. vonkajší Industrol zelený S 2013	kg	1,00	3,60	0,00	3,60	3,60
60	MAT		Vysoko chemicko odolná náterová hmota SIKAGARD 63N	kg	2,50	14,40	0,00	36,00	36,00
61	921		Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm2	m	160,00	0,49	78,40	0,00	78,40
62	MAT		HR-Svorka SR 02	ks	32,00	0,42	0,00	13,44	13,44
63	MAT		Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	140,00	0,75	0,00	105,00	105,00
64	921		Zvodový vodič včítane podpory FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	400,00	3,23	1 292,00	0,00	1 292,00
65	MAT		Drôt pozinkovaný mäkký 11343 d8.00mm	kg	200,00	0,76	0,00	152,00	152,00
66	MAT		HR-Podpera PV 01	ks	300,00	0,32	0,00	96,00	96,00
67	MAT		HR-Svorka SS	ks	40,00	0,27	0,00	10,80	10,80
68	MAT		HR-Svorka SP 1	ks	6,00	0,48	0,00	2,88	2,88
69	921		Zachyt.tyč včít.upevnenia na strešný hrebeň do 3 m dĺžky tyče	kus	6,00	6,17	37,02	0,00	37,02
70	MAT		HR-Svorka SJ 02	ks	6,00	0,89	0,00	5,34	5,34
71	MAT		HR-Jimacia tyč JP15	ks	6,00	4,00	0,00	24,00	24,00
72	921		Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	kus	60,00	2,28	136,80	0,00	136,80
73	921		Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	kus	10,00	1,17	11,70	0,00	11,70
74	MAT		Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	Kus	10,00	1,80	0,00	18,00	18,00
75									
76		22-M	Montáže oznam. a zabezp. zariadení				201,72	222,66	424,38
77	921		Premešanie izolačného stavu a kontinuity žíl kábla,úprava a uzavř.koncov-kábel telefónny 10 žíl	kus	8,00	6,57	52,56	0,00	52,56
78	MAT		Dátový kábel FTP 6 4x2x0,6	m	400,00	0,28	0,00	112,00	112,00
79	921		Káble dátové 4x2x0,6 uložené v rúrkach,lišťach,bez odvieč.a zavieč.krabic	m	400,00	0,33	132,00	0,00	132,00
80	921		Zásuvka telefónna štvorpólová, montáž vr.zapojenia vodičov pod skrutky,pod omi	kus	4,00	4,29	17,16	0,00	17,16
81	MAT		I-Trubka FX 25	m	250,00	0,29	0,00	72,50	72,50
82	MAT		Krabica univerzálna KU68 1903	ks	4,00	0,72	0,00	2,88	2,88
83	MAT		Dátová zásuvka ANYA 2xRJ45 kat.5e STP WDEAN 25416 20AF	ks	4,00	8,82	0,00	35,28	35,28
84									
85									
86		46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach				588,80	0,00	588,80
87	946		Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 70 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	160,00	2,79	446,40	0,00	446,40
88	946		Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	160,00	0,89	142,40	0,00	142,40
89									
90		OST	Ostatné				681,64	0,00	681,64
91	HZS	HZS-001	Revízie	hod	65,00	8,37	544,05	0,00	544,05
92	HZS	HZS-004	Podružný motážny materiál	ks	1,00	137,59	137,59	0,00	137,59

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Stavebné úpravy a nadstavba Základnej školy v Gbeľanoch

JKSO

801 32

Názov objektu

Zateplenie telocvične

EČO

Miesto

Gbeľany

SO-02

IČO

DIČ / IČ DPH

Objednávateľ

Obec Gbeľany

00321273

2020671873

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklady EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady				C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00	
2		Montáž	33 522,78	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00	
3	PSV	Dodávky	55 193,45	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00%	0,00	
4		Montáž	42 916,11	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00	
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00%	0,00	
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0,00	
7	ZRN (r. 1-6)		131 632,34	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00	
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00	

Projektant				D Celkové náklady			
Dátum a podpis				23	Súčet 7, 12, 19-22	131 632,34	
Objednávateľ				24	DPH 20,00 % z 131 632,34	26 326,47	
Dátum a podpis				25	Cena s DPH (r. 23-24)	157 958,81	
Zhotoviteľ				E Prípochty a odpochty			
Dátum a podpis				26	Dodávky objednávateľa	0,00	
				27	Kízavá doložka	0,00	
				28	Zvýhodnenie + -	0,00	

Stavba: Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbelanoch
Objekt: SO 02 - Zateplenie telocvične

P.Č	KC N	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedin.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV Práce a dodávky HSV							33 522,78
4 Vodorovné konštrukcie							1 380,25
1	011	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 20 (C 16/20)	m3	6,563	77,41	508,04
2	011	417351115	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	43,752	3,54	154,88
3	011	417351116	Debnenie bočnic stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	43,752	1,14	49,88
4	011	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	0,724	921,89	667,45
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							16 166,53
5	011	622491301	Náter fasádny tekutý	m2	6,124	5,37	32,89
6	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka BAUMIT hr. 3cm	m2	60,394	20,36	1 229,62
7	011	625991120	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka BAUMIT hr.12cm	m2	451,571	25,96	11 722,78
8	011	625991122	Zateplenie doskami POLYSTYREN XPS a omietka BAUMIT hr.12cm	m2	83,148	38,26	3 181,24
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							15 560,95
9	003	941941052	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky 10-24 m	m2	432,506	1,19	514,68
10	003	941941392	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1052	m2	865,011	0,71	614,16
11	003	941941852	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10-24 m	m2	432,506	0,52	224,90
12	011	953945002	Profil ochranný rohový s integrovanou sieťovinou na spevnenie zateplenia	m	273,675	2,39	654,08
13	011	953945108	Profil soklový hliníkový SI 12	m	141,790	5,62	796,86
14	013	962052211	Búranie muriva železobetónového nadzáklad.- 2,400 t	m3	6,056	64,89	392,97
15	013	965041420	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, škvárovbetón hr.nad 100 mm -1,600 t	m3	93,889	26,21	2 460,83
16	013	965045120	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, plynosilikát hr.nad 100 mm -0,5 t	m3	67,064	6,27	420,49
17	013	966053121	Vybúranie častí ríms zo železobetónu vyložených do 500 mm -0,083 t	m	72,780	4,64	337,70
18	013	966055121	Vybúranie častí ríms zo železobetónu vyložených nad 500 mm -0,187 t	m	68,470	9,02	617,60
19	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	223,915	4,05	906,86
20	013	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	223,915	2,83	633,68
21	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	223,915	7,26	1 625,62
22	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	3 134,803	0,28	877,74
23	013	979082111	Vnútroštavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	223,915	4,09	915,81

P.Č	KC N	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

24	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	1 119,573	0,45	503,81
25	013	979089001	Poplatok za uloženie stavebnej suty na skládke	t	223,915	13,68	3 063,16
99 Presun hmôt HSV							415,05
26	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	29,126	14,25	415,05

PSV

Práce a dodávky PSV

95 528,21

712

Izolácie striech

160,57

27	711	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° jednovrstvovej 0,00600t	m2	425,300	0,18	76,55
28	711	712300834	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° každé ďalšie vrstvy 0,00600t	m2	425,300	0,04	17,01
29	711	712300841	Odstránenie povlak. krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° očistením 0,00200t	m2	285,107	0,22	62,72
30	711	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,750	1,56	4,29

713

Izolácie tepelné

30 277,89

31	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	1 411,200	0,61	860,83
32	631	6314151580	<i>Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlňy</i>	m2	1 439,424	18,97	27 305,87
33	713	713191410	Izolácie tepelné podláh, stropov, striech, položenie parozábrany	m2	1 085,663	0,49	531,97
34	283	2832901000	<i>Parozábrana</i>	m2	811,440	0,72	584,24
35	283	2832000100	<i>Paropriepustná fólia Tyvek</i>	m2	437,073	1,32	576,94
36	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	298,60	418,04

721

Zdravotech. vnútorná kanalizácia

221,06

37	721	721170966	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 140	ks	6,000	9,36	56,16
38	721	721171111	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 140x2,8	m	6,000	12,68	76,08
39	721	721272807	Demontáž ventilačnej hlavice do DN 150 0,02480 t	ks	6,000	0,45	2,70
40	721	721273146	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10.- 68 D 140/600	ks	6,000	13,97	83,82
41	721	998721202	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,050	2,19	2,30

762

Konštrukcie tesárske

18 675,88

42	762	762341610	Montáž debnenia a latovania z dosiek hrubých hr. do 32 mm	m2	487,698	4,88	2 379,97
43	605	6050000030	<i>Rezivo ihličnaté SM/JD akosť I dosky, fošne</i>	m3	10,729	165,65	1 777,26
44	762	762342203	Montáž debnenia a latovania pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	380,063	0,63	239,44
45	605	6050000020	<i>Rezivo ihličnaté SM/JD akosť I laty, lišty</i>	m3	3,575	165,65	592,20

P.Č	KC N	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
46	762	762342210	Montáž debnenia a latovania - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	380,063	0,52	197,63
47	605	6050000020	Rezivo ihličnaté SM/JD akosť I laty, lišty	m3	2,998	165,65	496,62
48	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klnce, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	15,729	22,33	351,23
49	762	762812590	Montáž dreveného roštu - podstrešný priestor	m2	1 411,199	4,44	6 265,72
50	605	6050000010	Rezivo ihličnaté SM/JD akosť I hranoly, hranolky	m3	30,482	180,06	5 488,59
51	762	762895000	Spojovacie a ochranné prostriedky klnce, svorky, impregnácie	m3	28,224	2,94	82,98
52	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	178,72	804,24
763 Konštrukcie - drevostavby							11 811,73
53	763	763732112	Montáž strešnej konštrukcie z väzníkov priehradových, konštrukčnej dĺžky do 18 m	m	927,910	3,03	2 811,57
54	612	612-KROV-PC1	Krov - drevené priehradové väzníky, ondrejské križe, vrátane ochranného náteru	ks	1,000	7 108,67	7 108,67
55	612	612-KROV-PC2	Kotviace prvky - L profily, klnce, izolácia	ks	1,000	302,50	302,50
56	612	999-KROV-PC3	Stavenisková doprava - žeriav	ks	1,000	842,67	842,67
57	612	999-KROV-PC4	Doprava materiálu L. Mikuláš - Gbelany	ks	1,000	237,68	237,68
58	763	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	113,03	508,64
764 Konštrukcie klampiarske							14 400,85
59	764	764311201	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné 0 sklone do 30°	m2	487,698	17,14	8 359,14
60	764	764317200	Krytiny z pozinkovaného PZ plechu hladké strešné železobetónových dosiek	m2	2,500	18,97	47,43
61	764	764317800	Demontáž krytiny hladkej strešnej železobetónových dosiek 0,00742t	m2	2,500	0,59	1,48
62	764	764325220.1	Oplechovanie z poplastovaného plechu odkvapov na strechách rš 250 mm	m	182,000	6,35	1 155,70
63	764	764334850	Demontáž lemovania múrov na plochých strechách vč. krycieho plechu nadmuroviek rš 500 mm 0,0032t	m	36,960	0,39	14,41
64	764	764341230.1	Lemovanie rúry,konzoly alebo držiaka na vlnitej,hladkej,drážkovanej krytine, D 100- 150mm	ks	6,000	84,83	508,98
65	764	764341831	Demontáž lemovania rúry na vlnitej, hladkej, drážkovej krytine do 30 st.,D do 250 mm 0,00305t	ks	6,000	0,68	4,08
66	764	764352203.1	Žľaby z poplastovaného plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	184,000	9,67	1 779,28
67	764	764352800	Demontáž žľabov pododkvapových polkruhových so sklonom do 30° rš 250 mm 0,0028t	m	120,460	0,37	44,57
68	764	764359221	Kotlík žľabový RANNILA, priemer 100 mm	ks	10,000	7,07	70,70
69	764	764410250.1	Oplechovanie parapetov z poplastovaného plechu vrátane rohov rš 300 mm	m	122,500	12,24	1 499,40
70	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	122,410	0,59	72,22
71	764	764430640	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	48,550	0,59	28,64

P.Č	KC N	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jedn.	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
72	764	764454202.1	Odpadové rúry z poplastovaného plechu kruhové s priemerom 100 mm	m	41,000	11,12	455,92
73	764	764454803	Demontáž odpadových rúr kruhových, s priemerom 150 mm 0,00356t	m	43,020	0,53	22,80
74	764	998764102	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	10,835	31,02	336,10
765 Konštrukcie - krytiny tvrdé							3 059,49
75	765	765901401	DOD+MTZ Polyamidová štruktúrovaná rohož Rheinzink	m2	487,698	6,27	3 057,87
76	765	998765102	Presun hmôt pre tvrdé krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	t	0,085	19,08	1,62
766 Konštrukcie stolárske							2 425,18
77	766	766422221	Montáž obloženia podhládov rovných panelmi obklad. smrekovcovými, z tvrdých drevín, veľ. do 1,5 m2	m2	168,714	8,27	1 395,26
78	607	6071092000	Dosky drevovl. tvr. lis. Tp - Tatranský profil	m2	175,463	5,76	1 010,67
79	766	998766202	Presun hmot pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	24,06	19,25
767 Konštrukcie doplnkové kovové							11 218,37
80	767	767392112	Montáž krytiny striech plechom tvarovaným skrutkovaním	m2	380,063	5,47	2 078,94
81	138	1388007400	Tab. krytina Rannila - Monterrey hr. 0.5 mm	m2	380,063	21,89	8 319,58
82	767	767833100	Montáž rebríkov do muríva s bočnicami z profilovej ocele, z rúrok alebo z tenkostenných profilov	m	6,900	10,37	71,55
83	553	553-Z1	Oceľový rebrík vrátane povrchovej úpravy - ozn. pol. Z1	ks	1,000	143,40	143,40
84	553	553-Z2	Oceľový rebrík vrátane povrchovej úpravy - ozn. pol. Z2	ks	1,000	286,87	286,87
85	553	553-Z3	Oceľový rebrík vrátane povrchovej úpravy - ozn. pol. Z3	ks	1,000	119,69	119,69
86	767	767834102	Montáž ochranného koša zvaráním	m	5,400	8,86	47,84
87	767	767996801	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštrukcií do 50 kg 0,001t	kg	36,000	0,79	28,44
88	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	110,96	122,06
783 Dokončovacie práce - nátery							3 277,19
89	783	763626200	Nátery stolárskych výrobkov syntetické azurovacím lakom 2x lakovaním	m2	168,714	2,54	428,53
90	783	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	1 453,396	1,96	2 848,66

M

Práce a dodávky M

2 581,35

M 21-M

Elektromontáže

2 581,35

91	R	21-M-PC1	Elektroinštalácie - vid' samostatný rozpočet	ks	1,000	2 581,35	2 581,35
----	---	----------	--	----	-------	----------	----------

Celkom

131 632,34

Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v

Stavba: Gbeľanoch

Objekt: SO 02 - ZATEPLENIE TELOCVIČNE

Časť: Elektroinštalácia

P.č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Množstvo	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
			Celkový súčet				2 109,83	471,52	2 581,35
1		21-M	Elektromontáže - Bleskozvod				1 459,96	471,52	1 931,48
2	921		Ochranná zvodu	kus	9,00	5,67	51,03	0,00	51,03
3	MAT		Ochranný uholník OU	ks	9,00	3,17	0,00	28,53	28,53
4	921		Náter zemniaceho pásu do 120 mm ² (1x náter včít.svo riek a vyznač.žlt.pruhov)	m	9,00	0,21	1,89	0,00	1,89
5	MAT		Email syntet. vonkajší Industrol zelený S 2013	kg	1,00	3,60	0,00	3,60	3,60
6	MAT		Vysoko chemicko odolná náterová hmota SIKAGARD 63N	kg	2,50	14,40	0,00	36,00	36,00
7	921		Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm ²	m	160,00	0,49	78,40	0,00	78,40
8	MAT		HR-Svorka SR 02	ks	32,00	0,42	0,00	13,44	13,44
9	MAT		Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	140,00	0,75	0,00	105,00	105,00
10	921		Zvodový vodič včítane podpory FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	m	360,00	3,23	1 162,80	0,00	1 162,80

11	MAT		Drôt pozinkovaný mäkký 11343 d8.00mm	kg	190,00	0,76	0,00	144,40	144,40
12	MAT		HR-Podpera PV 01	ks	300,00	0,32	0,00	96,00	96,00
13	MAT		HR-Svorka SS	ks	40,00	0,27	0,00	10,80	10,80
14	MAT		HR-Svorka SP 1	ks	6,00	0,48	0,00	2,88	2,88
15	921		Zachyt.tyč včít.upevnenia na strešný hrebeň do 3 m dĺžky tyče	kus	3,00	6,17	18,51	0,00	18,51
16	MAT		HR-Svorka SJ 02	ks	3,00	0,89	0,00	2,67	2,67
17	MAT		HR-Jimacia tyč JP15	ks	3,00	4,00	0,00	12,00	12,00
18	921		Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	kus	60,00	2,28	136,80	0,00	136,80
19	921		Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	kus	9,00	1,17	10,53	0,00	10,53
20	MAT		Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	Kus	9,00	1,80	0,00	16,20	16,20
21		46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach				552,00	0,00	552,00
22	946		Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 70 cm hlbkej, v zemine triedy 3	m	150,00	2,79	418,50	0,00	418,50
23	946		Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhutn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbkej v zemine tr. 3	m	150,00	0,89	133,50	0,00	133,50
24									
25		OST	Ostatné				97,87	0,00	97,87
26	HZS	HZS-001	Revízie	hod	10,00	8,37	83,70	0,00	83,70
27	HZS	HZS-004	Podružný motážny materiál	ks	1,00	14,17	14,17	0,00	14,17

KRYCÍ LIST ROZPOČTU

Názov stavby

Stavebné úpravy a nadstavba Základnej školy v Gbeľanoch

JKSO

801 32

Názov objektu

Zateplenie školskej družiny

EČO

SO-03

Miesto

Gbeľany

IČO

DIČ / IČ DPH

Objednávateľ

Obec Gbeľany

00321273

2020671873

Projektant

Zhotoviteľ

Rozpočet číslo Spracoval

Dňa

Merné a účelové jednotky

Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.	Počet	Náklady / 1 m.j.
0	0,00	0	0,00	0	0,00

Rozpočtové náklad EUR

A Základné rozp. náklady				B Doplnkové náklady			C Vedľajšie rozpočtové náklady			
1	HSV	Dodávky	0,00	8	Práca nadčas	0,00	13	Zariad. staveniska	0,00%	0,00
2		Montáž	29 281,12	9	Bez pevnej podl.	0,00	14	Mimostav. doprava	0,00%	0,00
3	PSV	Dodávky	41 395,37	10	Kultúrna pamiatka	0,00	15	Územné vplyvy	0,00%	0,00
4		Montáž	24 479,45	11		0,00	16	Prevádzkové vplyvy	0,00%	0,00
5	"M"	Dodávky	0,00				17	Ostatné	0,00%	0,00
6		Montáž	0,00				18	VRN z rozpočtu		0,00
7	ZRN (r. 1-6)		95 155,94	12	DN (r. 8-11)		19	VRN (r. 13-18)		0,00
20	HZS		0,00	21	Kompl. činnosť	0,00	22	Ostatné náklady		0,00

Projektant

Dátum a podpis

Objednávateľ

Dátum a podpis

Zhotoviteľ

Dátum a podpis

Pečiatka

Pečiatka

Pečiatka

D

Celkové náklady

23

Súčet 7, 12, 19-22

95 155,94

24

DPH 20,00 % z 95 155,94

19 031,19

25

Cena s DPH (r. 23-24)

114 187,13

E

Prípochty a odpochty

26

Dodávky objednávateľa

0,00

27

Kľzavá doložka

0,00

28

Zvýhodnenie + -

0,00

Stavba: Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbelanoch
 Objekt: SO 03 - Zateplenie školskej družiny

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
HSV Práce a dodávky HSV							29 281,12
3 Zvislé a kompletné konštrukcie							2 099,86
1	1 011	311231114	Murivo tehlové	m3	11,473	126,52	1 451,56
2	011	317321311	Betón prekladov Železový (bez výstuže) tr.B 20(C 16720)	m3	2,057	79,93	164,42
3	3 011	317351107	Debnenie prekladu zhotovenie	m2	15,620	8,73	136,36
4	011	317351108	Debnenie prekladu odstránenie	m2	15,620	2,34	36,55
5	011	330321310	Betón stĺpov a pilierov, ťahadiel, rámových stojok, vzpier, železový (bez výstuže) tr.B20(C 16720)	m3	1,626	92,06	149,69
6	011	331351101	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka zhotovenie-dielce	m2	14,810	9,77	144,69
7	011	331351102	Debnenie hranatých stĺpov prierezu pravouhlého štvoruholníka odstránenie-dielce	m2	14,810	1,12	16,59
4 Vodorovné konštrukcie							1 844,16
8	011	417321313	Betón stužujúcich pásov a vencov železový tr. B 20 (C 16/20)	m3	12,747	77,41	986,75
9	011	417351115	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier zhotovenie	m2	43,152	3,54	152,76
10	011	417351116	Debnenie bočníc stužujúcich pásov a vencov vrátane vzpier odstránenie	m2	43,152	1,14	49,19
11	011	417361821	Výstuž stužujúcich pásov a vencov z betonárskej ocele 10505	t	0,711	921,89	655,46
6 Úpravy povrchov, podlahy, osadenie							19 412,60
12	011	625991030	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka BAUMIT hr. 3cm	m2	65,021	20,36	1 323,83
13	011	625991120	Zateplenie doskami POLYSTYREN EPS a omietka BAUMIT hr.12cm	m2	612,681	25,96	15 905,20
14	011	625991122	Zateplenie doskami POLYSTYREN XPS a omietka BAUMIT hr.12cm	m2	57,072	38,26	2 183,57
9 Ostatné konštrukcie a práce-búranie							4 808,14
15	003	941941052	Montáž lešenia ľahkého pracovného radového s podlahami šírky nad 1,20 m do 1,50 m a výšky 10-24 m	m2	579,468	1,19	689,57
16	003	941941392	Príplatok za prvý a každý ďalší i začatý mesiac použitia lešenia k cene -1052	m2	1158,936	0,71	822,84
17	003	941941852	Demontáž lešenia ľahkého pracovného radového a s podlahami, šírky nad 1,20 do 1,50 m výšky 10-24 m	m2	579,468	0,52	301,32
18	003	941955002	Lešenie ľahké pracovné pomocné, s výškou lešeňovej podlahy nad 1,20 do 1,90 m	m2	64,340	1,77	113,88
19	011	953945002	Profil ochranný rohový s integrovanou sieťovinou na spevnenie zateplenia	m	423,420	2,39	1 011,97
20	011	953945108	Profil soklový hliníkový SI 12	m	102,080	5,62	573,69
21	013	965041420	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, škvárovbetón hr.nad 100 mm -1,600 t	m3	7,560	26,21	198,15
22	013	965045120	Búranie podkladov pod dlažby, liatych dlažieb a mazanín, plynosilikát hr.nad 100 mm -0,5 t	m3	5,670	6,27	35,55

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
	013	966053121	Vybúranie časti ríms zo železobetónu vyložených do 500 mm -0,083 t	m	54,000	4,64	250,56
24	013	979011111	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za prvé podlažie nad alebo pod základným podlažím	t	21,287	4,05	86,21
2í	013	979011121	Zvislá doprava sutiny a vybúraných hmôt za každé ďalšie podlažie	t	21,287	2,83	60,24
26	013	979081111	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku do 1 km	t	21,287	7,26	154,54
27	013	979081121	Odvoz sutiny a vybúraných hmôt na skládku za každý ďalší 1 km	t	298,024	0,28	83,45
26	013	979082111	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt do 10 m	t	21,287	4,09	87,06
29	013	979082121	Vnútrostavenisková doprava sutiny a vybúraných hmôt za každých ďalších 5 m	t	106,437	0,45	47,90
30	013	979089001	Poplatok za uloženie stavebnej sute na skládke	t	21,287	13,68	291,21
99 Presun hmôt HSV							1 116,36
32	014	999281111	Presun hmôt pre opravy a údržbu objektov vrátane vonkajších plášťov výšky do 25 m	t	78,341	14,25	1 116,36
PSV Práce a dodávky PSV							61 709,00
712 Izolácie striech							91,88
33	711	712300831	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30 jednovrstvovej 0,00600t	m2	10,800	0,18	1,94
34	711	712300834	Odstránenie povlakovej krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° každé ďalšie vrstvy 0,00600t	m2	10,800	0,04	0,43
35	711	712300841	Odstránenie povlak. krytiny na strechách plochých a šikmých do 30° očistením 0,00200t	m2	395,719	0,22	87,06
36	711	998712202	Presun hmôt pre izoláciu povlakovej krytiny v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	2,750	0,89	2,45
713 Izolácie tepelné							15 587,00
37	713	713111111	Montáž tepelnej izolácie rohožami, pásmi, dielcami, doskami stropov, vrchom - klad. voľne	m2	716,734	0,61	437,21
38	631	6314151580	<i>Nobasil SPU hr. 100 mm, doska z minerálnej vlny</i>	m2	731,068	18,97	13 868,36
39	713	713191410	Izolácie tepelné podláh, stropov, striech, polozenie parozábrany	m2	530,986	0,49	260,18
40	283	2832000100	<i>Paropriepustná fólia Tyvek</i>	m2	610,634	1,32	806,04
41	713	998713202	Presun hmôt pre izolácie tepelné v objektoch výšky nad 6 m do 12 m	%	1,400	153,72	215,21
721 Zdravotech. vnútorná kanalizácia							485,34
42	721	721170966	Oprava odpadového potrubia novodurového prepojenie doterajšieho potrubia D 140	ks	9,000	9,36	84,24
43	721	721171111	Potrubie z novodurových rúr TPD 5-177-67 odpadové hrdlové D 140x2,8	m	21,000	12,68	266,28
44	721	721272807	Demontáž ventilačnej hlavice do DN 150 0,02480 t	ks	9,000	0,45	4,05
45	721	721273146	Ventilačná hlavica novodurová TP 05-002.10. - 68 D 140/600	ks	9,000	13,97	125,73
46	721	998721202	Presun hmôt pre vnútornú kanalizáciu v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,050	4,80	5,04

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8

762 Konštrukcie tesárske							8 240,60
47	762	762342203	Montáž debnenia a latovania pri vzdialenosti lát 220-360 mm	m2	530,986	0,63	334,52
48	605	6050000020	Rezivo ihličnaté SM/JD akosť I laty, lišty	m3	4,978	165,65	824,61
49	762	762342210	Montáž debnenia a latovania - kontralaty rozpon 80-120 cm	m2	530,986	0,52	276,11
50	605	6050000020	Rezivo ihličnaté SM/JD akosť I laty, lišty	m3	1,815	165,65	300,65
51	762	762395000	Spojovacie a ochranné prostriedky svorky, dosky, klince, pásová oceľ, vruty, impregnácia	m3	6,175	22,33	137,89
52	762	762812590	Montáž podkladného roštu - podstrešný priestor	m2	716,734	4,44	3 182,30
53	605	6050000010	Rezivo ihličnaté SM/JD akosť 1 hranoly, hranolky	m3	15,481	180,06	2 787,51
54	762	762895000	Spojovacie a ochranné prostriedky klince, svorky, impregnácie	m3	14,335	2,94	42,14
55	762	998762202	Presun hmôt pre konštrukcie tesárske v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	78,86	354,87
763 Konštrukcie - drevostavby							19 685,77
56	763	763732112	Montáž strešnej konštrukcie z väzníkov priehradových, konštrukčnej dĺžky do 18 m	m	559,932	6,31	3 533,17
57	612	612-KROV-PC1	Krov - drevené priehradové väzníky, Ondrejské križe, vrátane ochranného náteru	ks	1,000	13 417,88	13 417,88
58	612	PC2	Kotviace prvky - L profily, klince, izolácia	ks	1,000	468,15	468,15
59	612	PC3	Stavenisková doprava - žeriav	ks	1,000	1 058,74	1 058,74
60	612	PC4	Doprava materiálu L. Mikuláš - Gbelany	ks	1,000	360,12	360,12
61	763	998763201	Presun hmôt pre drevostavby v objektoch výšky do 12 m	%	4,500	188,38	847,71
764 Konštrukcie klampiarske							5 078,16
62	764	764325220.1	Oplechovanie z poplastovaného plechu odkvapov na strechách rš 250 mm	m	106,500	6,35	676,28
63	764	764332250.1	Lemovanie z poplastovaného plechu, múrov na strechách s tvrdou krytinou, s krycím plechom rš 550 mm	m	20,000	14,07	281,40
64	764	764341230.1	Lemovanie rúry, konzoly alebo držiaka na vlnitej, hladkej, drážkovanej krytine, D 100-150mm	ks	9,000	84,83	763,47
65	764	764341831	Demontáž lemovania rúry na vlnitej, hladkej, drážkovej krytine do 30 st., D do 250 mm 0,00305t	ks	9,000	0,68	6,12
66	764	764343231.1	Lemovanie rúry na vlnitej, hladkej, drážkovanej krytine do 30°, D 500mm	ks	2,000	220,14	440,28
67	764	764343831	Demontáž ostatných prvkov kusových lemovanie rúry, z dvoch dielov, do 30°, do 500 mm 0,01053t	ks	2,000	1,27	2,54
68	764	764351810	Demontáž žľabov pododkvap. štvorhranných rovných, oblúkových, do 30° rš 250 a 330 mm 0,00347t	m	64,000	0,45	28,80
69	764	764352201.1	Žľaby z poplastovaného plechu pododkvapové polkruhové rš 250 mm	m	10,000	9,15	91,50
70	764	764352203.1	Žľaby z poplastovaného plechu pododkvapové polkruhové rš 330 mm	m	96,400	9,67	932,19
71	764	764359220	Kotlík žľabový RANNILA, priemer 70 mm	ks	2,000	6,41	12,82
72	764	764359221	Kotlík žľabový RANNILA, priemer 100 mm	ks	4,000	7,07	28,28

P.Č.	KCN	Kód položky	Skrátený popis	MJ	Množstvo celkom	Cena jednotková	Cena celkom
1	2	3	4	5	6	7	8
73	764	764391220.1	Záveterná lišta z poplastovaného plechu rš 330 mm	m	5,000	7,91	39,55
74	764	764410250.1	Oplechovanie parapetov z poplastovaného plechu vrátane rohov rš 300 mm	m	91,000	12,24	1 113,84
75	764	764410850	Demontáž oplechovania parapetov rš od 100 do 330 mm 0,00135t	m	89,940	0,59	53,06
76	764	764430840	Demontáž oplechovania múrov a nadmuroviek rš od 330 do 500 mm 0,00230t	m	49,160	0,59	29,00
77	764	764451802	Demontáž odpadových rúr štvorcových so stranou 100 mm 0,00338t	m	41,040	0,37	15,18
78	764	764454201.1	Odpadové rúry z poplastovaného plechu kruhové s priemerom 70 mm	m	7,500	10,66	79,95
79	764	764454202.1	Odpadové rúry z poplastovaného plechu kruhové s priemerom 100 mm	m	35,000	11,12	389,20
80	764	998764202	Presun hmôt pre konštrukcie klampiarske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,900	49,84	94,70
		766	Konštrukcie stolárske				1 204,04
81	766	766422221	Montáž obloženia podhládov rovných panelmi obklad. smrekovcovými, z tvrdých drevín, veľ. do 1,5 m2	m2	83,762	8,27	692,71
82	607	6071092000	<i>Dosky drevovl. tvr. lis. Tp - Tatranský profil</i>	m2	87,112	5,76	501,77
83	766	998766202	Presun hmôt pre konštrukcie stolárske v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	0,800	11,95	9,56
		767	Konštrukcie doplnkové kovové				10 155,21
84	767	767392112	Montáž krytiny striech plechom tvarovaným skrutkovaním	m2	530,986	5,47	2 904,49
85	138	1388007400	<i>Tab. krytina Rannila - Monterrey hr. 0.5 mm</i>	m2	530,986	12,47	6 621,40
86	767	767833100	Montáž rebríkov do muriva s bočnicami z profilovej ocele.z rúrok alebo z tenkostenných profilov	m	7,200	6,63	47,74
87	553	553-Z1	<i>Oceľový rebrík vrátane povrchovej úpravy - ozn. pol. Z1</i>	ks	1,000	380,14	380,14
88	767	767834102	Montáž ochranného koša zváraním	m	7,200	6,63	47,74
89	767	767996802	Demontáž ostatných doplnkov stavieb s hmotnosťou jednotlivých dielov konštr. nad 50 do 100 kg 0.001t	kg	86,400	0,50	43,20
90	767	998767202	Presun hmôt pre kovové stavebné doplnkové konštrukcie v objektoch výšky nad 6 do 12 m	%	1,100	100,45	110,50
		783	Dokončovacie práce - nátery				1 181,00
91	783	783626200	Nátery stolárskych výrobkov syntetické lazurovacím lakom 2x lakovaním	m2	83,762	2,54	212,76
92	783	783782203	Nátery tesárskych konštrukcií povrchová impregnácia Bochemitom QB	m2	494,000	1,96	968,24
		M	Práce a dodávky M				4 165,82
		21-M	Elektromontáže				1 364,72
93	R	21-M-PC1	Elektroinštalácie - viď samostatný rozpočet	ks	1,000	1 364,72	1 364,72
		24-M	Montáže vzduchotechnických zariadení.				59,90
94	R	24-M-PC1	Úprava existujúcich vzduchotechnických vyústení - nad novú strechu. Dĺžka cca 2,5 m DN 200, pozink. plech	ks	2,000	29,95	59,90
		43-M	Montáž oceľových konštrukcií				2 741,20
95	R	43-M-PC1	DOD+MTZ Oceľové konštrukcie vrátane povrchovej úpravy	kg	1246,000	2,20	2 741,20

Celkom

95 155,94

Stavba: Stavebné úpravy a nadstavba budov ZŠ v Gbeľanoch

Objekt: SO 03 - ZATEPLENIE ŠKOLSKEJ DRUŽINY

Časť: Elektroinštalácia

P.č.	Kód cenníka	Kód položky	Názov položky	MJ	Počet	Jedn. cena	Montáž	Dodávka	Cena celkom
			Celkový súčet				1 113,36	251,36	1 364,72
1		21-M	Elektromontáže - Bleskozvod				634,04	251,36	885,40
2	921		Ochranná zvodu	kus	6,00	5,67	34,02	0,00	34,02
3	MAT		Ochranný uholník OU	ks	6,00	3,17	0,00	19,02	19,02
4	921		Náter zemniaceho pásu do 120 mm ² (1x náter včít.svo riek a vyznač.žlt.pruhov)	M	6,00	0,21	1,26	0,00	1,26
5	MAT		Email syntet. vonkajší Industrol zelený S 2013	kg	1,00	3,60	0,00	3,60	3,60
6	MAT		Vysoko chemicko odolná náterová hmota SIKAGARD 63N	kg	1,50	14,40	0,00	21,60	21,60
7	921		Uzemňovacie vedenie v zemi včít. svoriek,prepojenia, izolácie spojov FeZn do 120 mm ²	M	120,00	0,49	58,80	0,00	58,80
8	MAT		HR-Svorka SR 02	ks	16,00	0,42	0,00	6,72	6,72
9	MAT		Páska uzemňovacia 30x4 mm	kg	100,00	0,75	0,00	75,00	75,00
10	921		Zvodový vodič včítane podpery FeZn do D 10 mm, A1 D 10 mm Cu D 8 mm	M	140,00	3,23	452,20	0,00	452,20
11	MAT		Drôt pozinkovaný mäkký 11343 d8.00mm	kg	70,00	0,76	0,00	53,20	53,20
12	MAT		HR-Podpera PV 01	ks	140,00	0,32	0,00	44,80	44,80
13	MAT		HR-Svorka SS	ks	20,00	0,27	0,00	5,40	5,40

14	MAT		HR-Svorka SP 1	ks	3,00	0,48	0,00	1,44	1,44
15	921		Zachyt.tyč včít.upevnenia na strešný hrebeň do 3 m dĺžky tyče	kus	2,00	6,17	12,34	0,00	12,34
16	MAT		HR-Svorka SJ 02	ks	2,00	0,89	0,00	1,78	1,78
17	MAT		HR-Jimacia tyč JP15	ks	2,00	4,00	0,00	8,00	8,00
18	921		Bleskozvodová svorka nad 2 skrutky (ST, SJ, SK, SZ, SR 01, 02)	kus	30,00	2,28	68,40	0,00	68,40
19	921		Označenie zvodov štítkami smaltované, z umelej hmot	kus	6,00	1,17	7,02	0,00	7,02
20	MAT		Štítok smaltovaný do 5 písmen 10x15 mm	Kus	6,00	1,80	0,00	10,80	10,80
21		46-M	Zemné práce pri extr.mont.prácach				404,80	0,00	404,80
22	946		Hĺbenie káblovej ryhy 50 cm širokej a 70 cm hlbkej, v zemine triedy 3	M	110,00	2,79	306,90	0,00	306,90
23	946		Ručný zásyp nezap. káblovej ryhy bez zhuťn. zeminy, 35 cm širokej, 70 cm hlbkej v zemine tr. 3	M	110,00	0,89	97,90	0,00	97,90
24		OST	Ostatné				74,52	0,00	74,52
25	HZS	HZS- 001	Revízie	Hod	8,00	8,37	66,96	0,00	66,96
26	HZS	HZS- 004	Podružný motážny materiál	Ks	1,00	7,56	7,56	0,00	7,56

Vybavenie

VYBAVENIE

713002

Vybavenie - jazykové laboratórium		jedn.cena v EUR	MJ	cena spolu bez DPH	cena s DPH
1	Ovládací pult - jednotka s možnosťou pripojenia audiozariadení a PC	5900,00	1	5900,00	7 927,20
2	Slúchadlá s mikrofónom	90,00	1	90,00	
3	Digitálny jazykový prehrávač	318,00	1	318,00	
4	Kazetový magnetofon	82,00	1	82,00	
5	Montážny a prepojovací materiál	216,00	1	216,00	
				6 606,00	
Vybavenie - počítačová učebňa					
1	PC zostava - CPU 3000GHz, RAM 1GB, HDD 160GB, kl, myš, LCD 22", OS Windows, záruka 2 roky	759,00	25	18975,00	23 772,00
2	PC zostava - CPU 3500GHz, RAM 1GB, HDD 160GB, kl, myš, LCD 22", OS Windows, záruka 2 roky	835,00	1	835,00	
3	Kancelársky software Open Office	0,00	26	0,00	
				19 810,00	
Spolu 713002				26 416,00	31 699,20

713001

Vybavenie - učebňa chémie, fyziky a biológie - laboratórium					
1	demonštračný stôl s postformingovou doskou 200x78x3 cm	998,00	1	998,00	3 499,20
2	Výlevka antikorová	180,00	1	180,00	
3	Batéria vodovodná zmiešavacia (teplá voda - studená voda)	30,00	1	30,00	
4	Elektrická prípojka 12/24 V	50,00	1	50,00	
5	Elektrická prípojka 230 V	30,00	1	30,00	
6	Elektrický zdroj DC (0-30 V DC / 5A)	30,00	1	30,00	
7	Plynový kahan	118,00	1	118,00	
8	Učiteľský stôl s 2 zásuvkami, krycia doska po zem 76 x 140 x 60 cm	400,00	1	400,00	
9	Laboratórny stôl BASIC trojmiestny 76 x 180 x 60 cm povrch postforming	120,00	9	1080,00	
				2 916,00	
Vybavenie - klasické triedy					
1	Stolička školská, kovová konštrukcia profilu D 22mm	22,00	52	1144,00	3 882,00
2	Stolička učiteľská čalúnená stohovacia	32,50	2	65,00	
3	Učiteľský stôl s 2 zásuvkami, krycia doska po zem 76 x 140 x 60 cm	55,00	2	110,00	
4	školský stôl 2 miestny 130 x 50 cm	47,00	26	1222,00	
5	tabuľa magnetická 150 X 120 cm	347,00	2	694,00	
				3 235,00	
Vybavenie - telocvičňa					
1	Gymnastické koberce 200x140 - žinenky	104,00	6	624,00	10 903,20
2	Pohybovo rozvojová sada boje 4 ks, prek tehly 6 ks, tyče 2ks	80,00	4	320,00	
3	Telocvičňová lavica drevená 4 m	160,00	10	1600,00	
4	Hádzanárske bránky hliníkové 3 x 2 m	831,00	2	1662,00	
5	Basketbalová konštrukcia s uchytением - obruč a súťažná sieť	86,00	1	86,00	
6	Stôl na stolný tenis vnútorný 240x120x69 cm	299,00	6	1794,00	
7	Sada loptových hier (tenis 1ks, bedminton 1ks, ribbon 1ks)	60,00	10	600,00	
8	Rebrina 2 dielna drevená rozmerov 2750x1712x185 mm	190,00	8	1520,00	
9	Švédská debna 5 dielna	220,00	4	880,00	
				9 086,00	
Spolu 713001				15 237,00	18 284,40
Spolu s 20% DPH:					49 983,60