

**Zmluva č. 525/2023**  
**o vykonávaní odborných konzultačných činností**

**Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**

Sídlo: Želova č. 2, 829 24 Bratislava 25  
zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M., predsedníčka  
IČO: 30 796 482  
DIČ: 2021904456  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK57 8180 0000 0070 0019 8055

Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou bol zriadený zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohlade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

(ďalej len „úrad“)

**a**

**Odborný konzultant**

Meno a priezvisko: Mgr. Vladimír Kotlár  
Dátum narodenia:  
Adresa trvalého pobytu: Novomeského 65, 949 11 Nitra  
Bankové spojenie:  
IBAN:  
(ďalej len „odborný konzultant“)

Zmluvné strany uzatvárajú podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. - Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov zmluvu o vykonávaní odborných konzultačných činností (ďalej len „zmluva“) za týchto vzájomne dohodnutých podmienok:

**Článok I.**  
**Účel zmluvy**

1. Účelom zmluvy je odborne zabezpečiť činnosť úradu pri vykonávaní dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti v súlade a za podmienok stanovených zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohlade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“) prostredníctvom prizvaných osôb a/alebo odborné posúdenie vecí v správnom konaní o uložení sankcie dohliadanému subjektu a/alebo v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutí úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.
2. Pri výkone dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti je úrad na základe § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. oprávnený prizvať do výkonu dohľadu prizvanú osobu – odborného konzultanta, na základe zmluvy uzatvorenej s úradom.

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok odborného konzultanta vykonať pre úrad v prípade potreby odbornú konzultačnú činnosť poskytnutím stanoviska k posudzovanej poskytnutej zdravotnej starostlivosti (ďalej len „stanovisko“). Odborný konzultant musí spĺňať podmienky podľa § 43 zákona č. 581/2004 Z. z. t.j. musí mať odbornú spôsobilosť podľa osobitného predpisu (§ 33 zákona

č. 576/2004 Z. z.) v tých pracovných činnostiach, v ktorých sa má vykonávať dohľad a najmenej päťročnú odbornú zdravotnícku prax v oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti.

2. Úrad sa zaväzuje za riadne poskytnutú konzultačnú činnosť zaplatiť odbornému konzultantovi odmenu podľa čl. V. tejto zmluvy.

### **Článok III. Práva a povinnosti konzultanta**

1. Pri vykonávaní činnosti podľa čl. II zmluvy je odborný konzultant povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými právnymi predpismi, aktuálnymi vedeckými poznatkami, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a zabezpečiť si za týmto účelom primerané prostriedky, potrebné a obvyklé na vykonávanie tejto činnosti. Odborný konzultant postupuje pri plnení predmetu tejto zmluvy samostatne, bez pokynov úradu a stanovisko podľa bodu 2 tohto článku zmluvy vyhotovuje vo vlastnom mene a potvrdzuje vlastným podpisom.
2. Odborný konzultant je povinný zistený stav predmetu konzultačnej činnosti podrobne opísať v stanovisku s uvedením záveru a obsahnutia odpovedí na otázky určené úradom. Odborný konzultant je zároveň povinný vyplniť formulár „Odborné stanovisko prizvanej osoby“ (príloha č. 1 tejto zmluvy) a v písomnej forme odovzdať úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal. Odborný konzultant je povinný odovzdať stanovisko úradu v lehote uvedenej v objednávke na výkon odborných konzultačných činností (príloha č. 3 tejto zmluvy).
3. Stanovisko musí byť úplné, jednoznačné a obsahovať záver o tom, či zdravotná starostlivosť bola/ nebola poskytnutá správne. Každé stanovisko musí obsahovať záver o tom, či boli vykonané všetky zdravotné výkony na správne určenie choroby so zabezpečením včasnej a účinnej liečby. V prípade, že zdravotná starostlivosť nebola poskytnutá správne, musí stanovisko obsahovať konkrétne informácie a údaje potvrdzujúce, v čom došlo k pochybeniu v diagnostickom procese, terapeutickom postupe alebo v časovom faktore (vzor záveru: zdravotná starostlivosť bola poskytnutá nesprávne v tom, že dňa/v období .....). V prípade, ak stanovisko nebude v súlade s týmto bodom zmluvy, je úrad oprávnený vrátiť stanovisko odbornému konzultantovi na úpravu alebo doplnenie, pričom odborný konzultant sa zaväzuje stanovisko upraviť alebo doplniť bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote určenej úradom na úpravu alebo doplnenie stanoviska.
4. Odborný konzultant vypracováva stanovisko na podklade písomnej objednávky úradu. Objednávka úradu obsahuje otázky, ku ktorým sa má odborný konzultant vyjadriť a skutočnosti, ktoré majú byť predmetom posúdenia.
5. Odborný konzultant nemá nárok na úhradu nákladov vzniknutých pri výkone konzultačnej činnosti, pretože všetky účelne vynaložené náklady sú zahrnuté v odplate za vykonanie konzultačnej činnosti. Odborný konzultant má nárok na náhradu cestovných výdavkov fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej odborný konzultant vykonáva pre úrad konzultačnú činnosť v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v prípade dopravy tejto osoby na prerokovanie námietok dohliadaného subjektu k protokolu, a to zo sídla alebo pracoviska odborného konzultanta na miesto určené úradom ako miesto prerokovania námietok k protokolu a späť do sídla alebo pracoviska odborného konzultanta.
6. Odborný konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel v súvislosti s vykonávaním tejto činnosti, a to aj po skončení výkonu tejto činnosti a po skončení platnosti tejto zmluvy. Odborný konzultant je povinný zachovávať mlčanlivosť aj voči tretej osobe (poskytovateľ zdravotnej starostlivosti), vo vzťahu ku ktorého vypracováva stanovisko. Odborný konzultant je povinný dodržiavať ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/45/ES (všeobecné nariadenie o ochrane osobných údajov) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zaväzuje sa nepoužiť informácie získané pri výkone konzultačnej činnosti pre úrad a pri plnení tejto zmluvy pre iný účel, než bol úradom objednaný, a to i po skončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.

7. Odborný konzultant je povinný v prípade, ktorý má posudzovať, bezodkladne oznámiť úradu pochybnosti o svojej nezaujatosti so zreteľom na svoj vzťah k veci, k dohliadanému subjektu alebo k jeho zamestnancom.

#### **Článok IV. Práva a povinnosti úradu**

1. Úrad vypracovanie odborného stanoviska objednáva na základe písomnej objednávky podpísanej vedúcim zamestnancom úradu (príloha č. 3 tejto zmluvy), ktorým je riaditeľ sekcie dohľadu nad zdravotnou starostlivosťou alebo riaditeľ pobočky úradu.
2. Úrad spolu s objednávkou odovzdá konzultantovi formulár „Odborné stanovisko prizvanej osoby“ (príloha č. 1 tejto zmluvy), v ktorom odborný konzultant podrobne popíše zistené skutočnosti, ktoré vyhodnotí a vypracuje záver, či zdravotná starostlivosť bola/nebola poskytnutá správne.
3. Ak konzultant posudzuje správnosť poskytnutej zdravotnej starostlivosti v prípade jedného podnetu u viacerých, rôznych dohliadaných subjektov (aj v prípade viacpobočkového podnetu) a vypracuje odborné stanoviská pre každý dohliadaný subjekt zvlášť, samostatne, úrad má právo navýšiť odmenu určenú v prílohe č. 1 tejto zmluvy o 30 eur s DPH (slovom: tridsať eur s DPH) za každé ďalšie odborné stanovisko.
4. Úrad má právo v prípade, že odborný konzultant doručil stanovisko, ktoré je nekvalitné, neúplné, vyhýbavé, nejednoznačné, neobsahuje záver, neobsahuje odpovede na položené otázky alebo nie je v súlade s objednávkou, prípadne neobsahuje náležitosti uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy a neumožňuje úradu posúdiť konkrétny prípad poskytovania zdravotnej starostlivosti, vrátiť odbornému konzultantovi stanovisko na zmenu alebo doplnenie. V prípade, ak odborný konzultant stanovisko neodovzdá, odovzdá oneskorene, alebo má stanovisko nedostatky podľa prvej vety, úrad má právo nepriznať alebo primerane znížiť výšku odmeny dohodnutú v čl. V. tejto zmluvy.
5. Úrad má právo vyžiadať od konzultanta doplňujúce informácie k spresneniu niektorých tvrdení uvedených v odbornom stanovisku.

#### **Článok V. Úhrada vykonaných konzultačných činností**

1. Úrad sa zaväzuje uhradiť odbornému konzultantovi odmenu za riadne a včas vykonané, zdokumentované a úradu odovzdané odborné stanovisko, ktoré obsahuje všetky náležitosti špecifikované v tejto zmluve, a to vo výške:
  - a) 150 eur s DPH (slovom: jednostopäťdesiat eur s DPH) za odborné stanovisko k jednému podnetu;
  - b) 35 eur s DPH (slovom: tridsaťpäť eur s DPH) za odborné stanovisko k námietkam k protokolu o vykonanom dohľade;
  - c) 35 eur s DPH (slovom: tridsaťpäť eur s DPH) za odborné stanovisko poskytnuté v priebehu výkonu správneho konania;
  - d) 150 eur s DPH (slovom: jednostopäťdesiat eur s DPH) za poskytnutie písomného stanoviska v súdnom spore o preskúmanie zákonnosti rozhodnutia predsedu úradu vo veci uloženia sankcie dohliadanému subjektu.
2. Odmenu podľa článku IV. bod. 3 a článku V. bod. 1 môže úrad individuálne navýšiť v prípade ak je posudzovaný mimoriadne závažný prípad, rozsiahla zdravotná dokumentácia, dlhé dohliadané obdobie, viac pacientov v jednom prípade a pod. Z dôvodu právnej istoty sa zmluvné strany dohodli, že navýšenie odmeny podľa prvej vety je na posúdení úradu, a dorúčením objednávky na výkon odborných konzultačných činností prizvanej osobe nevzniká právny nárok na navýšenie odmeny.
3. Za vykonané konzultačné činnosti bude podľa tohto článku vyplatená príslušná suma bezhotovostne na bankový účet odborného konzultanta a to na základe vyplneného formuláru „Vyúčtovanie konzultačnej činnosti prizvanej osobe“ (príloha č. 2 tejto zmluvy), ktorý spĺňa všetky náležitosti účtovného dokladu, alebo na základe faktúry a priloženia stanoviska konzultanta, ktoré musí byť

vypracované v súlade s objednávkou a obsahovať záver a všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

4. Dohodnutá odmena bude uhradená na základe vyplneného a predloženého formulára „Vyúčtovanie konzultačnej činnosti konzultanta“ (príloha č. 2 tejto zmluvy) po vykonaní konzultačnej činnosti, potvrdeného vedúcim zamestnancom úradu, ktorý konzultačnú činnosť objednal a prevzal, a po predložení stanoviska podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy. Splatnosť vyúčtovania je 30 dní odo dňa doručenia úradu.
5. Úrad sa zaväzuje k náhrade cestovných výdavkov v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
6. Úrad zašle odbornému konzultantovi na základe písomnej požiadavky potvrdenie o výške príjmu za predchádzajúci kalendárny rok na účely zdanenia príjmu v súlade so zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluva zaniká:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez udania dôvodu; výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov, podpísaných zmluvnými stranami.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných platných právnych predpisov.
6. Akékoľvek nezhody, spory alebo nároky, vznikajúce zo zmluvy alebo v súvislosti s ňou budú riešené dohodou strán, ak k tejto dohode nedôjde, rozhodne príslušný súd.
7. Písomnosti si budú zmluvné strany doručovať na adresu sídla uvedenú v tejto zmluve. To neplatí pre doručovanie objednávky na vypracovanie stanoviska konzultanta, ktoré úrad doručuje na odborným konzultantom určenú adresu a pre doručenie stanoviska s prílohami, ktoré konzultant doručuje na adresu sídla objednávateľa. Zmenu sídla je zmluvná strana povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sa pre účely výpovede dohodli, že v prípade vrátenia zásielky odosielateľovi z akéhokoľvek dôvodu platí, že písomnosť bola doručená adresátovi dňom vrátenia zásielky odosielateľovi, aj keď sa o tom adresát nedozvedel.
8. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží odborný konzultant a jedno vyhotovenie obdrží úrad.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli a ten predstavuje ich skutočnú a slobodnú vôľu zbavenú akéhokoľvek omylu. Svoje prejavy obsiahnuté v tejto zmluve zmluvné strany považujú za určité a zrozumiteľné, vyjadrené nie v tiesni a nie za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvným stranám nie je známa žiadna okolnosť, ktorá by spôsobovala neplatnosť niektorého z ustanovení tejto zmluvy. Zmluvné strany na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

10. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú tieto prílohy:  
Príloha č. 1: Vzor odborného stanoviska prizvanej osoby  
Príloha č. 2: Vzor vyúčtovania konzultačnej činnosti prizvanej osoby  
Príloha č. 3: Vzor objednávky na vypracovanie stanoviska odborného konzultanta

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa .....

Odborný konzultant:

Úrad:

.....

.....

Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.  
predsedníčka

Vyhotovila:	Ing. Mária Skovay		06. 04. 2023
Za správnosť zodpovedá:	JUDr. Marika Barabas Pavlíková		06. 04. 2023