

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany

Zamestnávateľ: ZÁKLADNÁ ŠKOLA CÍFER
Sídlo: SNP 7515, 91943 CÍFER
zastúpená : PaedDr. Pavol Sagan
IČO: 36092939
DIČ/IČ DPH : 2021549772
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

Škola: Stredná odborná škola pedagogická
sídlo: Sokolská 6, 900 01 Modra
IČO: 00162 787
DIČ: 2020678693
zastúpená: Mgr. Maroš Jakim, riaditeľ školy
tel. č.: +421033 647 25 77
(ďalej v texte len „Škola“)

Preambula

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že údaje uvedené v záhlaví tejto zmluvy sú pravdivé a aktuálne a zaväzujú sa vzájomne bez meškania oznámiť druhej zmluvnej strane každú zmenu, ktorá by mohla mať vplyv na plnenie zmluvných záväzkov. Sú si vedomé, že pri neoznámení takejto skutočnosti budú znášať následky, ktoré môžu druhej zmluvnej strane z neznalosti týchto údajov vzniknúť.

Článok I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom plnenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania (ďalej v texte „zmluva“) je záväzok zamestnávateľa poskytovať v školskom roku **2022/2023** a žiakom školy praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa podľa § 8 zákona č. 61/2015 z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave (ďalej v texte „zákon“) a zabezpečiť materiálno-technické podmienky na vykonávanie praktického vyučovania a záväzok školy zabezpečiť výber a prípravu žiakov a aktívnu spoluprácu so zamestnávateľom pri poskytovaní praktického vyučovania (informácie o organizácii školského roka a rozvrhu hodín, učebné osnovy a tematické výchovno-vzdelávacie plány vyučovacieho predmetu praktického vyučovania a pod.).

Článok II.

Identifikačné údaje pracoviska zamestnávateľa

1. Praktické vyučovanie bude vykonávať žiak na pracovisku zamestnávateľa podľa školského vzdelávacieho programu vydaného školou.
2. Miestom poskytovania praktického vyučovania je pracovisko zamestnávateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy.

Článok III.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať v jednotlivých odboroch vzdelávania formou odbornej praxe v študijnom odbore **7649 M učiteľstvo pre materské školy a vychovávateľstvo**

Článok IV.

Časový harmonogram praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie bude zamestnávateľ poskytovať podľa dohodnutého časového harmonogramu praktického vyučovania v súlade s ustanovenou organizáciou výchovy a vzdelávania v stredných školách a v súlade s § 21 ods. 3 zákona.
2. Časový harmonogram praktického vyučovania:
Vyučovací deň praktického vyučovania trvá **6 hodín v MŠ a 5 hodín v ŠKD** a začína podľa dohody so zamestnávateľom. Prestávky žiakov sú rovnaké ako prestávky zamestnancov na týchto pracoviskách. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa praktického vyučovania za započítava aj dĺžka prestávok určených u zamestnávateľa.

Článok V.

Deň začatia a deň ukončenia praktického vyučovania

1. Deň začatia poskytovania a deň ukončenia praktického vyučovania:
 1. ročník: 22.05.2023 – 02.06.2023
 2. ročník: 22.05.2023 – 02.06.2023
 3. ročník: 15.05.2023 – 02.06.2023
 4. ročník: 24.04.2023 - 05.05.2023

Článok VI.

Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia na praktickom vyučovaní:

Článok VII.

Počet učiteľov odbornej praxe

2. Odbornú prax na pracovisku zamestnávateľa môžu v jeden vyučovací deň pod vedením jedného učiteľa odbornej praxe vykonávať najviac traja žiaci prvého a druhého ročníka a najviac 1 žiak tretieho a štvrtého ročníka. **Počet učiteľov odbornej praxe:**
3. **Kontaktná osoba poverená vypracovaním zmlúv a riešením problémov počas odbornej praxe za školu je:**

Článok VIII.

Spôsob účasti učiteľa odbornej praxe na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Klasifikáciu prospechu žiaka vykonáva učiteľ odbornej praxe vykonávajúci koordináciu poskytovania praktického vyučovania medzi školou a zamestnávateľom a je zamestnancom školy, ktorého určí riaditeľ školy. Učiteľ odbornej praxe sa účastní na hodnotení a klasifikácii žiaka 3. a 4. ročníka a vypracuje záverečné hodnotenie žiaka podľa predloženej štruktúry, ktoré doplní podpisom a pečiatkou zamestnávateľa.

Článok IX.

Hmotné zabezpečenie a finančné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ poskytne žiakovi na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky podľa § 26 ods. 1 zákona a podľa interných predpisov zamestnávateľa.
2. Žiak bude vykonávať počas praktického vyučovania cvičnú prácu ako praktikant.
3. Zamestnávateľ nebude poskytovať finančné zabezpečenie žiaka.

Článok X.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci. Úraz žiaka na praktickom vyučovaní sa posudzuje ako školský úraz.
2. Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť výkon praktického vyučovania v súlade s platnou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci.

Článok XI.

Spôsob ukončenia zmluvného vzťahu

1. Pred uplynutím doby, na ktorú bola táto zmluva uzatvorená, možno ju ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou školy a zamestnávateľa alebo
 - b) písomnou výpoveďou zo strany školy alebo zamestnávateľa s výpovednou lehotou jeden mesiac

Článok XII.

Ochrana osobných údajov

1. Pri spracúvaní osobných údajov zamestnávateľ a škola postupujú podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.4.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých predpisov.
2. Zamestnávateľ má právo spracovávať osobné údaje elektronickými prostriedkami spôsobom umožňujúcim uloženie osobných údajov v elektronických databázach a spracovanie týchto

údajov počítačovými programami používanými zamestnávateľom alebo osobami, ktoré pre zamestnávateľa vykonávajú vnútornú správu jeho podniku len za účelom plnenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zamestnávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach o ktorých sa dozvedel v súvislosti s realizáciou činností vyplývajúcich z tejto zmluvy.

Článok XIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to v termínoch 24.04. – 02. 06. 2023.
2. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že sa s obsahom zmluvy oboznámili, rozumejú jej a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
3. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len písomne formou očíslovaných dodatkov, ktoré nadobudnú platnosť až ich podpisom oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany súhlasia so zverejnením plného znenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
6. Zmluva je vyhotovená v 2 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom zamestnávateľ získa 1 vyhotovenie a škola 1 vyhotovenie zmluvy.

V Modre dňa: 23.03.2023

V..... dňa:

STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA PEDAGOGICKÁ

Sokolská 6, Modra

IČO: 162787 / DIČ: 2020678693

-3-

za školu

Mgr. Maroš Jakim
riaditeľ školy

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

V CÍFERI

SNP 75/5, 919 43 CÍFER

IČO: 36093939

-2-

za zamestnávateľa

Príloha č. 1:

Menný zoznam žiakov, ktorí sa zúčastňujú praktického vyučovania

Metodický pokyn pre súvislú odbornú prax študentov 2. ročníka v ŠKD

Cieľ odbornej praxe

1. Poznať atmosféru školského zariadenia.
2. Oboznámiť sa s denným režimom ŠKD.
3. Oboznámiť sa s pedagogickou dokumentáciou ŠKD.
4. Sledovať prácu vychovávateľky s deťmi v jednotlivých organizačných formách denného poriadku.
5. Schopnosť nadviazať osobný kontakt s deťmi, komunikovať s nimi a poznávať ich pri denných činnostiach.
6. Utvárať si pozitívny vzťah k budúcemu povolaniu.
7. Uvedomiť si význam prepojenia teórie s praxou.

Organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Súvislá odborná prax sa koná od **22.05.2023 – 02.06.2023** v rozsahu **10 dní**.
2. K jednej vychovávateľke môžu byť pridelení **najviac 3 žiaci**.
3. Pracovný čas žiaka je **5 hodín** (4 hodiny hospitácie/náčuvy a 1 hodina rozboru)
4. Vychovávateľka zodpovedá za bezpečnosť detí, nenechá žiaka s deťmi osamote.
5. Neprítomnosť žiaka je potrebné ospravedlniť lekársnym dokladom a zaznamenať absenciu žiaka do pedagogického denníka.
6. Akákoľvek absencia sa musí nahradiť.
7. Po ukončení odbornej praxe cvičná vychovávateľka podpisom potvrdí splnenie požiadaviek odbornej praxe do pedagogického denníka žiaka.

Úlohy cvičnej vychovávateľky

1. Oboznámenie žiaka s prostredím výchovno-vzdelávacieho zariadenia.
2. Stanovenie pracovného rozvrhu žiaka.
3. Oboznámenie žiaka so základnými princípmi bezpečnosti a hygieny na pracovisku.
4. Oboznámenie žiaka s pedagogickou dokumentáciou a Výchovným programom ŠKD.
5. Pomáha pri adaptácii žiaka v triede (charakteristika triedy, vybavenie triedy..)
6. Demonštruje vzorové ukážky výchovno-vzdelávacej činnosti s deťmi v jednotlivých organizačných formách s rozpracovaním písomnej prípravy pre žiaka na jeden deň.
7. Uskutočňuje denné riadenie rozboru.
8. Uskutočňuje dennú kontrolu pedagogického denníka žiaka.

Úlohy pre žiaka

1. Oboznámiť sa s interným poriadkom zariadenia a rozvrhom dňa v ŠKD.
2. Pozorovať prácu cvičnej vychovateľky, sledovať jej výchovno-vzdelávaciu činnosť so zreteľom na voľbu metód a prostriedkov v jednotlivých organizačných formách denného poriadku.
3. Pozorovanie z jednotlivých organizačných foriem zaznamenávať do pozorovacích hárkov.
4. Založiť a viesť si pedagogický denník podľa inštrukcií učiteľa a pedagogiky.
5. Aktívne sa zúčastňovať na rozbere výsledkov výchovno-vzdelávacej činnosti a rozbor zaznamenať v pedagogickom denníku.
6. Pozorovať deti, všímať si individuálne prejavy a osobitosti, všímať si individuálnu prácu vychovateľky s deťmi. Nadväzovať individuálny kontakt s deťmi, komunikovať s nimi a poznávať ich pri denných činnostiach.
7. Pod vedením cvičnej vychovateľky pripraviť sa na určitú činnosť s deťmi a pracovať s menšou skupinou detí (napr. pri spontánnych hrách v triede, na školskom dvore)
8. Učiť sa účinne pôsobiť na deti, učiť sa pedagogickému taktu, dbať na kultúru jazykového prejavu.
9. Pripravovať vhodné pomôcky a materiál pre prácu s deťmi podľa inštrukcií vychovateľky.
10. Zúčastňovať sa na akciách ŠKD, ktoré určí žiačka cvičná vychovateľka.
11. Založiť si a ďalej rozširovať zásobník - hier, piesní, hádaniek, výtvarných techník a ďalšieho didaktického materiálu.
12. Dňa **05.06. 2023** odovzdať učiteľovi pedagogiky pedagogický denník.

V Modre: 01.03. 2023

Vypracovala vedúca PK PED: Mgr. K. Baďinková