

**ZMLUVA O SPOLUPRÁCI**  
**PRI ZORGANIZOVANÍ A ZABEZPEČENÍ VEREJNÉHO LETECKÉHO PODUJATIA**  
**FESTIVAL LETECTVA PIEŠŤANY**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Organizátor: **Slovenská letecká agentúra, s.r.o.**  
So sídlom: Jesenského 6, 974 01 Banská Bystrica  
IČO: 36 640 760  
DIČ: 2020117528  
IČ DPH: SK 2022053715  
Štatutárny orgán: Hubert Štoksa – konateľ  
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica,  
oddiel: Sro, vložka č. 10747/S  
kontakt: email: stoksa@siaf.sk  
tel. č.: 048/4163916

*(ďalej len „organizátor“)*

a

Spoluorganizátor: **Trnavský samosprávny kraj**  
So sídlom: P. O. BOX 128, Starohájska 10, 917 01 Trnava  
IČO: 37 836 901  
DIČ: 2021628367  
Štatutárny orgán: Mgr. Jozef Viskupič – predseda  
Kontakt: email: petro.michal@trnava-vuc.sk

*(ďalej len „spoluorganizátor“)*

*(ďalej spolu len „zmluvné strany“)*

**PREAMBULA**

Vzhľadom na to, že spoluorganizátor má záujem spolupodieľať sa na zorganizovaní a zabezpečení verejného leteckého podujatia s medzinárodnou účasťou účinkujúcich,

vzhľadom na to, že organizátor má zavedený a udržiavaný systém manažérstva kvality zodpovedajúci požiadavkám normy ISO 9001:2015, disponuje certifikáciou systémov na zabezpečenie kvality podľa požiadaviek NATO podľa normy AQAP 2130:2010 – Požiadavky slovenského obranného štandardu,

vzhľadom na to, že organizátor disponuje nielen know – how týkajúcim sa organizácie a zabezpečenia verejného leteckého podujatia s medzinárodnou účasťou účinkujúcich, ale aj autorskými majetkovými právami k viacerým projektovým dokumentáciám týkajúcich sa organizácie a zabezpečenia verejného leteckého podujatia s medzinárodnou účasťou,

vzhľadom na to, že organizátor je dlhoročným a úspešným organizátorom verejných leteckých podujatí s medzinárodnou účasťou, čo potvrdzujú okrem iného aj viaceré medzinárodné ocenenia,

vzhľadom na to, že verejné letecké podujatie významnou mierou prispieva k rozvoju cestovného ruchu Trnavského samosprávneho kraja,

vzhľadom na to, že organizátor má záujem zorganizovať a zabezpečiť verejné letecké podujatie s medzinárodnou účasťou účinkujúcich,

preto teraz, zmluvné strany po vzájomnej dohode uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci pri zorganizovaní a zabezpečení verejného leteckého podujatia Festival letectva Piešťany.  
(ďalej len „zmluva“) v nasledovnom znení:

## **ČLÁNOK I. PREDMET ZMLUVY**

1. Organizátor sa zaväzuje za aktívnej spolupráce spoluorganizátora zorganizovať a zabezpečiť verejné letecké podujatie s medzinárodnou účasťou „Festival letectva Piešťany“ (ďalej len „podujatie FLP“), a to v roku 2023 podujatie FLP 2023.

## **ČLÁNOK II. MIESTO A TERMÍN PODUJATIA**

1. Miestom realizácie podujatia FLP budú priestory a plochy letiska Piešťany (ďalej len „letisko“).
2. Podujatie FLP sa uskutoční v termíne 20. až 21. mája 2023.

## **ČLÁNOK III. PRÁVA A POVINNOSTI ORGANIZÁTORA**

1. Organizátor sa v súvislosti s podujatím FLP zaväzuje:
  - a) zabezpečiť komplexnú reklamnú, propagačnú a mediálnu prezentáciu podujatia FLP, v rámci ktorej bude okrem iného tiež:
    - a1) prezentované logo spoluorganizátora,
  - b) zabezpečiť:
    - b1) vypracovanie komplexnej projektovej dokumentácie podujatia FLP, ktorá bude základným podkladom na zorganizovanie a zabezpečenie podujatia FLP a ktorá bude obsahovať okrem iného organizačný, núdzový, situačný plán podujatia FLP, ako aj dopravný projekt podujatia FLP. Projektová dokumentácia podujatia FLP musí byť v súlade s metodickým pokynom Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí, v ktorom sú implementované aj požiadavky normy NATO - STANAG 3533,
    - b2) schvaľovací proces (príprava podkladov, obstaranie prípadných stanovísk dotknutých orgánov, podanie žiadosti Dopravnému úradu Slovenskej republiky) týkajúceho sa povolenia na zorganizovanie podujatia FLP v zmysle metodického pokynu Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí,
    - b3) prípravu podkladov (vrátane obstarania prípadných stanovísk dotknutých orgánov a prípravy textu žiadosti mestu Piešťany) nevyhnutných pre povolenie použitia prenosného dopravného značenia a dopravného zariadenia v zmysle zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov,
    - b4) personálne zabezpečenie podujatia FLP, a to prostredníctvom:
      - b4a) organizačného, resp. riadiaceho výboru organizátora, ktorého vrcholoví členovia disponujú skúsenosťami a znalosťami týkajúcimi sa organizovania a zabezpečovania verejného leteckého podujatia,
      - b4b) dostatočného počtu osôb tvoriacich usporiadateľskú službu, ktoré budú zabezpečovať a dohliadať na prípravu, priebeh a tzv. likvidačnú fázu podujatia FLP,
      - b4c) dostatočného počtu pracovníkov súkromnej bezpečnostnej služby, ktorí budú zabezpečovať bezpečnosť v mieste konania podujatia FLP, t.j. najmä ochranu osôb a majetku,
      - b4d) potrebného technického a obslužného personálu nevyhnutného na realizáciu riadnych a bezpečných príletov, resp. odletov účastníkov podujatia FLP,
    - b5) náhradné letisko, ktoré by sa mohlo počas trvania podujatia FLP využiť pre pristátie leteckej techniky účastníkov podujatia FLP, a to v prípade krízového stavu, ktorý by prípadne počas podujatia FLP nastal,
    - b6) výstavbu (a po skončení podujatia FLP demontáž) miesta konania podujatia FLP, a to na, resp. vo vyčlenených a organizátorovi poskytnutých priestoroch letiska. Výstavba miesta konania podujatia FLP musí byť realizovaná v súlade s projektovou dokumentáciou podujatia FLP schválenou Dopravným úradom Slovenskej republiky, a to najmä v súlade s organizačným a situačným plánom podujatia FLP. Miesto konania podujatia FLP musí byť rozdelené na jednotlivé

bezpečnostné zóny (zóna pre návštevníkov podujatia FLP, pre statické ukážky, pre dynamické ukážky, resp. ostatné zóny) s obmedzeným vstupom, pričom systém pohybu osôb a technických mobilných prostriedkov v týchto zónach bude možný výlučne len vtedy, ak to bude umožňovať príslušná identifikačná karta, páska alebo vstupenka na podujatie FLP. Jednotlivé bezpečnostné zóny musia byť od seba vzájomne oddelené oplotením alebo inými zábranami, ktorých zabezpečenie je súčasťou zabezpečenia výstavby miesta konania podujatia FLP. Vstup oprávnených osôb do neverejných bezpečnostných zón musí byť počas celého priebehu podujatia FLP riadený usporiadateľskou službou, prípadne súkromnou bezpečnostnou službou. V mieste konania podujatia FLP:

- b6a)** musí byť zabezpečený dostatočný počet sociálnych zariadení (toalety, voda, septik, atď.) pre návštevníkov podujatia FLP a zberných nádob na odpad, ktoré budú v priebehu podujatia FLP pravidelne čistené, resp. vyprázdňované,
- b6b)** musí byť zabezpečené logistické centrum zabezpečujúce poskytovanie stravovacích služieb pre návštevníkov podujatia FLP,
- b6c)** musia byť zabezpečené veľkoplošné obrazovky, zvuková technika, zdroj elektrickej energie (vrátane príslušných rozvodov na jednotlivé odberné miesta), ako aj moderátor, resp. komentátor podujatia FLP. Reklamné pútače, veľkoplošné obrazovky a zvuková technika musia byť umiestnené mimo vzletového a pristávacieho pásu vzletovej a pristávacej dráhy a rolovacích dráh v používaní, tak aby neboli narušené ich prekážkové roviny a aby boli dodržané minimálne bezpečné vzdialenosti od rolujúcich lietadiel. Zároveň musia byť taktiež náležite ukotvené a zabezpečené proti odfúknutiu. V súvislosti so zabezpečením veľkoplošných obrazoviek je organizátor povinný relevantne preukázať odolnosť tejto techniky voči poveternostným vplyvom,
- b7)** ubytovanie a stravu pre účastníkov podujatia FLP (vrátane ich oficiálneho sprievodu), pričom v prípade zahraničných účastníkov podujatia FLP musia byť dodržané medzinárodné štandardy pre ubytovanie a stravovanie,
- b8)** prepravu zahraničných účastníkov podujatia FLP (vrátane ich oficiálneho sprievodu) z miesta ich ubytovania na miesto konania podujatia FLP a späť. V súvislosti so zabezpečením prepravy organizátor zabezpečí dostatočný počet dopravných prostriedkov, ktorý bude závisieť od počtu zahraničných účastníkov podujatia FLP (vrátane ich celkového oficiálneho sprievodu), ako aj od toho, kde tieto osoby budú ubytované. V záujme koordinácie prepravy zahraničných účastníkov podujatia FLP, resp. dopravy ako takej organizátor vytvorí osobitný dispečing, ktorý bude tvorený vyškoleným personálom začleneným v štruktúre riadiaceho výboru podujatia FLP (pohyb dopravných prostriedkov v mieste konania podujatia FLP, ako aj mimo tohto miesta musí byť zahrnutý v dopravnom projekte podujatia FLP),
- b9)** parkovacie plochy pre osobné motorové vozidlá návštevníkov podujatia FLP vo vzdialenosti max. 5 km od miesta konania podujatia FLP,
- c)** zabezpečiť, aby v súvislosti s podujatím FLP::
  - c1)** organizátor mal poistenú zodpovednosť za škodu spôsobenú:
    - c1a)** prevádzkovou činnosťou organizátora,
    - c1b)** osobami, ktoré sa podieľajú na organizovaní a zabezpečení podujatia FLP na základe zmluvného vzťahu s organizátorom, a to za predpokladu, že tieto osoby nebudú mať vlastné poistenie svojej prevádzkovej činnosti,
  - c2)** každý účastník podujatia FLP, resp. jeho letecká technika bola poistená pre prípad zodpovednosti za škodu na zdraví, životoch, majetku, prírode alebo životnom prostredí, resp. v opačnom prípade, aby organizátor neumožnil takémuto účastníkovi podujatia FLP realizovať letecké vystúpenie na podujatí FLP,
- d)** zabezpečiť:
  - d1)** spoluprácu s príslušníkmi hasičského a záchranného zboru a záchranou zdravotnou službou, t.j. zabezpečiť poskytnutie ich služieb v prípade potreby priamo v mieste konania podujatia FLP,
  - d2)** informovanie všetkých spádových zdravotníckych zariadení, Koordináčného strediska integrovaného záchranného systému, Policajného zboru Slovenskej republiky, ako aj mesta Piešťany a Trnava o uskutočnení podujatia FLP, a to v dostatočnom časovom predstihu pred uskutočnením sa podujatia FLP,
  - d3)** zostavenie krízového štábu, ktorý bude tvorený vybranými členmi organizačného výboru, zástupcami policajných zložiek, spoluorganizátora a zástupcami letiska, ktorého úlohou bude riadenie a koordinovanie zásahu záchranných a bezpečnostných zložiek pri krízovej, resp. mimoriadnej udalosti počas podujatia FLP.

## 2. Organizátor sa zaväzuje:

- a) zostaviť program podujatia FLP s dôrazom na letovú časť programu,
  - b) zabezpečiť účastníkov podujatia FLP, a to nielen zo Slovenskej republiky, ale aj zo zahraničia,
  - c) zabezpečiť zostavenie harmonogramu priletov a odletov účastníkov podujatia FLP, ako aj harmonogramu letových ukážok účastníkov podujatia FLP,
  - d) zabezpečiť sprievodný program v mieste konania podujatia FLP.
3. Organizátor sa zaväzuje v súvislosti s podujatím FLP zabezpečiť pre účastníkov podujatia FLP:
- a) letecké palivo, prevádzkové kvapaliny a médiá, a to na náklady týchto účastníkov, prípadne na náklady organizátora (ak sa na tom organizátor dohodne s účastníkom podujatia FLP),
  - b) technické zabezpečenie ich leteckej techniky (najmä zabezpečenie plnenia leteckého paliva, prevádzkových kvapalín a médií).
4. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť:
- a) prevádzku prijímacieho, resp. informačného strediska pre účastníkov podujatia FLP, a to vo vopred vyčlenených a upravených priestoroch poskytnutých organizátorovi na tento účel v mieste konania podujatia FLP. V súvislosti s prijímacím strediskom organizátor zabezpečí nielen jeho technické vybavenie (telefóny, počítače, multifunkčná tlačiareň (skener, kopírka), atď.), ale aj jeho zaškolené personálne obsadenie, ktoré bude účastníkom podujatia FLP poskytovať informačný servis (informácie a pokyny) súvisiaci s ubytovaním, stravou, dopravou a priebehom podujatia FLP (v prípade potreby aj v anglickom jazyku),
  - b) materiálo-technické vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom tzv. brífingovej miestnosti pre pilotov jednotlivých účastníkov podujatia FLP, a to v súlade s metodickým pokynom Leteckého úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Leteckého úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí, v ktorom sú implementované aj požiadavky normy NATO - STANAG 3533, ako aj obsahovými náležitosťami jednotlivých brífingov,
  - c) vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom tzv. oddychovej miestnosti pre pilotov jednotlivých účastníkov podujatia FLP, a to vrátane zabezpečenia občerstvenia a pitného režimu, ako aj zabezpečenia dostatku hygienických zariadení pre tieto osoby, pričom v tejto súvislosti musia byť dodržané zásady leteckej stravovacej normy,
  - d) vybavenie priestorov, ktoré budú poskytnuté organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom oddychových, resp. čakacích priestorov pre účastníkov podujatia FLP pri ich príletoch, resp. odletoch. Prijatie a odbavenie zahraničných účastníkov podujatia FLP musí byť zabezpečené v súlade s platnou právnou úpravou Slovenskej republiky, a to za účasti colnej správy a hraničnej a cudzineckej polície,
  - e) vybavenie miestnosti, ktorá bude poskytnutá organizátorovi v mieste konania podujatia FLP za účelom tzv. brífingovej miestnosti pre médiá (press room).
5. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť bezpečnosť podujatia FLP, a to prostredníctvom súkromnej bezpečnostnej služby a vyškolených osôb tvoriacich usporiadateľskú službu, a to predovšetkým pri vstupoch na miesto konania podujatia FLP (vykonávanie kontrol návštevníkov podujatia FLP).
6. Organizátor sa zaväzuje najneskôr do piatich pracovných dní od kedy bude organizátorovi doručené zo strany Dopravného úradu Slovenskej republiky potvrdenie o schválení projektovej dokumentácie FLP zaslať spoluorganizátorovi kópiu tohto potvrdenia.
7. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť v mieste konania podujatia FLP naprojektovanie, výstavbu, vybavenosť a režim VIP zóny spoluorganizátora (*d'alej len „VIP zóna“*).
8. Organizátor je oprávnený splnenie svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve zabezpečiť aj prostredníctvom tretích osôb.
9. Organizátor sa zaväzuje, že návštevníkov podujatia FLP riadne informuje o tom, že v mieste podujatia FLP sa budú počas priebehu podujatia FLP vyhotovovať video záznamy a fotodokumentácia, s tým, že kúpou vstupenky, resp. vstupom na miesto podujatia FLP súhlasia s vyhotovovaním týchto videozáznamov a fotodokumentácie a tiež s ich verejným použitím na propagačné účely, a to či už organizátora, spoluorganizátora alebo samotného podujatia FLP.
10. Organizátor sa zaväzuje, že pri organizácii podujatia FLP bude postupovať tak, aby boli dodržiavané všetky hygienické opatrenia, ktoré v súvislosti s podujatím FLP určí Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky, a to za predpokladu, že k ich určeniu dôjde.
11. Organizátor sa zaväzuje poskytnúť priestor pre propagáciu organizácií spoluorganizátora v rozsahu a forme podľa dohody zmluvných strán.

#### ČLÁNOK IV. PRÁVA A POVINNOSTI SPOLUORGANIZÁTORA

1. Spoluorganizátor sa v súvislosti s podujatím FLP zaväzuje podujatie FLP verejne propagovať a podporovať.

2. Spoluorganizátor sa zaväzuje zabezpečiť osadenie dopravného značenia (typizované dopravné značenie v zmysle zákona o cestných komunikáciách) v zmysle dopravného projektu podujatia FLP, ktorý spoluorganizátorovi poskytne organizátor.
3. Spoluorganizátor sa zaväzuje po podpise tejto zmluvy určiť a organizátorovi oznámiť:
  - a) osoby, na ktoré sa organizátor v prípade potreby poskytnutia súčinnosti podľa tejto zmluvy ako na zástupcov spoluorganizátora môže obrátiť,
  - b) osoby, ktoré budú súčasťou krízového štábu ako zástupcovia spoluorganizátora podľa bodu 1. písm. d3) článku III. tejto zmluvy.
4. Spoluorganizátor sa zaväzuje v dostatočnom časovom predstihu pred konaním podujatia FLP informovať VIP hostí spoluorganizátora (a to na každý deň podujatia FLP), ktorí sa zúčastnia podujatia FLP vo VIP zóne podľa bodu 6. článok III. tejto zmluvy, aby sa najneskôr dva kalendárne dni pred začiatkom podujatia FLP zaregistrovali v registračnom systéme organizátora, na základe čoho im bude doručená elektronická pozvánka na podujatie FLP.
5. Organizátor sa zaväzuje umožniť spoluorganizátorovi:
  - a) vyhotovovať počas priebehu podujatia FLP video záznamy a fotodokumentáciu vo vopred určenom priestore v mieste podujatia FLP (výlučne len označenými zamestnancami spoluorganizátora), a to za účelom vyhotovenia propagačných materiálov podujatia FLP tak, aby predmetné vyhotovovanie video záznamov a fotodokumentácie nebolo v rozpore so zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov
  - b) verejné použitie vyhotovených video záznamov a fotodokumentácie na propagačné účely spoluorganizátora, pričom použitie zhotovenej fotodokumentácie a video záznamov musí byť vopred schválené organizátorom, a to na základe osobitného súhlasu.

#### **ČLÁNOK V. FINANCOVANIE A ODPLATA**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že spoluorganizátor sa na organizácii podujatia FLP bude podieľať aj finančne, a to sumou maximálne 70 000,- eur (slovom sedemdesiat tisíc eur). Za týmto účelom zašle po podpise tejto zmluvy organizátor spoluorganizátorovi zálohovú faktúru. Organizátor sa následne zaväzuje na základe skutočne zrealizovaného plnenia podľa tejto zmluvy, zaslať spoluorganizátorovi vyúčtovaciu faktúru, a to do 15 dní odo dňa konania podujatia FLP, najneskôr však do 3 mesiacov od poskytnutia finančných prostriedkov. Povinnými prílohami vyúčtovacej faktúry musia byť kópie dokladov preukazujúcich vynaloženie finančných prostriedkov poskytnutých spoluorganizátorom a vyúčtovanie celkových príjmov a celkových výdavkov podujatia FLP.2. Faktúry vrátane povinných príloh zašle organizátor elektronicky na adresu spoluorganizátora: [faktury@trnava-vuc.sk](mailto:faktury@trnava-vuc.sk), pričom splatnosť faktúr bude 30 dní. Pre určovanie okamihu začatia plynutia doby splatnosti faktúry je rozhodujúce doručenie faktúry na e-mailovú adresu [faktury@trnava-vuc.sk](mailto:faktury@trnava-vuc.sk). V prípade chýb alebo chýbajúcich údajov vo faktúre alebo v jej prílohách bude nová lehota splatnosti plynúť od doručenia opravenej, resp. doplnenej faktúry so všetkými prílohami (pre doručovanie sa primerane použije vyššie dohodnutý postup pre doručovanie faktúry a jej príloh).
  3. Zmluvné strany sa dohodli, že:
    - a) akýkoľvek výnos z reklamnej, propagačnej a mediálnej kampane podujatia FLP, ktorú zabezpečí organizátor a zo vstupného, ktorý organizátor dosiahne z podujatia FLP je výlučne príjmom organizátora,
    - b) stanovenie výšky vstupného a jeho výber je ponechané výlučne v kompetencii organizátora,
    - c) ak celkové príjmy podujatia FLP budú vyššie ako celkové výdavky tohto podujatia, organizátor vráti spoluorganizátorovi finančné prostriedky v sume, o ktorú príjmy prevyšujú výdavky podľa podielu finančnej spoluúčasti zmluvných strán na príjmoch.. Finálne zúčtovanie príjmov a výdavkov sa organizátor zaväzuje doručiť spoluorganizátorovi ako povinnú prílohu vyúčtovacej faktúry.

#### **ČLÁNOK VI. INÉ DOJEDNANIA**

1. Organizátor berie na vedomie, že pri zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP je povinný dodržiavať požiadavky kladené na organizátora verejných leteckých podujatí, ktoré vyplývajú z metodického pokynu Dopravného úradu Slovenskej republiky č. 3/2004 o požiadavkách Dopravného úradu Slovenskej republiky na organizáciu verejných leteckých podujatí zo dňa 8. septembra 2004, ako aj iné súvisiace právne predpisy platné v Slovenskej republike.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že sa budú vzájomne informovať o všetkých:
  - a) skutočnostiach dôležitých pre plnenie ich záväzkov uvedených v tejto zmluve,

- b) prekážkach, ktoré by akokoľvek bránili v plnení ich záväzkov uvedených v tejto zmluve.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade potreby si zmluvné strany pri výkone svojich práv a plnení svojich záväzkov uvedených v tejto zmluve poskytnú dostatočnú vzájomnú súčinnosť, resp. vykonajú všetky úkony nevyhnutné na dosiahnutie účelu sledovaného touto zmluvou.
4. Organizátor sa zaväzuje prostredníctvom elektronickej pošty (emailu) informovať spoluorganizátora, a to najneskôr 12 kalendárnych dní pred začiatkom konania podujatia FLP, o tom, že:
- a) prípravná fáza podujatia FLP pokračuje v súlade s časovým harmonogramom organizátora, resp. v akej konkrétnej fáze prípravnej fázy sa organizátor nachádza, ak prípravné práce nie sú v súlade s časovým harmonogramom,
- b) organizátor je pripravený na výstavbu a prípravu miesta konania podujatia FLP.
5. Organizátor sa zaväzuje, že v prípade, ak si to bude vyžadovať plnenie záväzkov spoluorganizátora v zmysle tejto zmluvy prístupní, resp. poskytne spoluorganizátorovi organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP, a to najneskôr 12 kalendárnych dní pred začiatkom podujatia FLP.
6. Zmluvné strany sa dohodli, že po skončení podujatia FLP, najneskôr do 30 kalendárnych dní po skončení podujatia FLP, spíšu Zápis o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP, v ktorom musí byť uvedené:
- a) označenie zmluvných strán,
- b) označenie konkrétneho podujatia FLP, ktoré malo byť zorganizované a zabezpečené zo strany organizátora,
- c) potvrdenie, že zmluvné strany si riadne a včas splnili všetky svoje povinnosti, ktoré im vyplývajú z tejto zmluvy,
- d) dátum podpísania Zápisu o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP,
- e) meno, priezvisko a podpis osôb, ktoré sú oprávnené za zmluvné strany podpísať Zápis o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP (a to vrátane funkcie týchto osôb).
7. Zmluvné strany sa dohodli, že najneskôr pred začatím podujatia FLP si vzájomne oznámia, kto za nich bude oprávnený podpísať Zápis o zorganizovaní a zabezpečení podujatia FLP podľa písm. e) bodu 6. tohto článku zmluvy.

## **ČLÁNOK VII. MLČANLIVOSŤ**

1. Spoluorganizátor berie na vedomie, že:
- a) akékoľvek informácie alebo dokumenty súvisiace so zorganizovaním a zabezpečením podujatia FLP, ktoré spoluorganizátor získa alebo obdrží od organizátora (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP) sa považujú za know – how organizátora (*d'alej len „dôverné informácie“*),
- b) autorskými majetkovými právami k projektovej dokumentácii FLP, súčasťou ktorej je aj organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP disponuje výlučne organizátor.
2. Spoluorganizátor sa zaväzuje, že o dôverných informáciách bude zachovávať mlčanlivosť, t.j. tieto:
- a) nesprístupní, resp. neumožní ich sprístupnenie tretím osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu organizátora,
- b) nevyužije priamo alebo nepriamo v prospech seba alebo v prospech tretích osôb, a to počas trvania tejto zmluvy, ako aj po jej zániku.
3. Spoluorganizátor sa zaväzuje preukázateľne informovať o záväzku uvedenom v bode 2. tohto článku zmluvy všetkých svojich zamestnancov, ktorí budú alebo môžu mať k dôverným informáciám prístup a tieto osoby zaviazat' na dodržiavanie zachovávanie mlčanlivosti o dôverných informáciách v zmysle bodu 2. tohto článku zmluvy.
4. Spoluorganizátor sa zaväzuje nevyhotovovať bez predchádzajúceho písomného súhlasu organizátora rozmnoženiny z akejkoľvek dokumentácie, ktorá bola spoluorganizátorovi, resp. jeho zamestnancom poskytnutá organizátorom (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP) a zabezpečiť splnenie tohto záväzku aj zo strany svojich zamestnancov.
5. Spoluorganizátor sa zaväzuje bezodkladne po ukončení jednotlivých podujatí FLP, najneskôr však do 10 dní od ukončenia toho ktorého podujatia FLP, organizátorovi vrátiť všetku dokumentáciu, ktorá bola spoluorganizátorovi zo strany organizátora poskytnutá v súvislosti s podujatím FLP (najmä organizačný, núdzový a situačný plán podujatia FLP, resp. dopravný projekt podujatia FLP), a to vrátane písomne povolených rozmnoženín.
6. Spoluorganizátor v plnom rozsahu zodpovedá za dodržiavanie záväzkov uvedených v bode 3. až 5. tohto článku zmluvy zo strany svojich zamestnancov.

## **ČLÁNOK VIII. DORUČOVANIE**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek oznámenia, výzvy, požiadavky, správy, súhlasy, resp. iné informácie (*d'alej len „písomnosť“*) si zmluvné strany budú navzájom vymieňať v písomnej forme.
2. Písomnosť si zmluvné strany môžu doručovať osobne, prostredníctvom kuriéra, poštou alebo elektronickou poštou (e-mailom). Odstúpenie od zmluvy podľa bodu 4. článku IX. tejto zmluvy musia byť doručené výlučne len prostredníctvom pošty alebo kuriérom.
3. Písomnosť sa považuje za doručeníu, ak sa:
  - a) písomnosť doručuje osobne alebo kuriérom, dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná,
  - b) písomnosť doručuje poštou, dňom prevzatia alebo odmietnutia prevzatia písomnosti zmluvnou stranou, ktorej je písomnosť adresovaná. V prípade, ak si zmluvná strana, ktorej je písomnosť adresovaná písomnosť nepreberie ani v odbernej lehote určenej poštovým doručovateľom, považuje sa písomnosť za doručeníu tretím dňom odkedy poštový doručovateľ vykonal prvý pokus o doručenie písomnosti zmluvnej strane, ktorej je písomnosť adresovaná,
  - c) písomnosť doručuje elektronickou poštou (emailom), nasledujúcim dňom po dni preukázateľného odoslania písomnosti zmluvnej strane, ktorej je adresovaná, a to na emailovú adresu, ktorú táto zmluvná strana na doručovanie určila.
4. Písomnosť sa doručuje na adresu zmluvných strán (poštovú; emailovú) uvedenú v tejto zmluve, ibaže by zmluvné strany na doručovanie určili inú adresu a o tejto skutočnosti riadne a včas písomne informovali druhú zmluvnú stranu.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak dôjde k zmene ich identifikačných údajov uvedených v tejto zmluve, prípadne k zmene akýchkoľvek skutočností, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie záväzkov uvedených v tejto zmluve, dotknutá zmluvná strana je povinná o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať druhú zmluvnú stranu.

## **ČLÁNOK IX. DOBA PLATNOSTI ZMLUVY**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do splnenia práv a povinností z nej vyplývajúcich.
2. Táto zmluva môže zaniknúť pred uplynutím doby uvedenej v bode 1. tohto článku zmluvy:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od zmluvy.
3. Písomnou dohodou zmluvných strán sa táto zmluva ruší dňom v dohode uvedeným, inak dňom uzatvorenia dohody.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že:
  - a) organizátor je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
    - a1) spoluorganizátor svojím konaním, resp. nečinnosťou zapríčiní, že podujatie FLP nebude zorganizované a zabezpečené riadne a v termíne uvedenom v bode 2. článku II. tejto zmluvy,
    - a2) spoluorganizátor závažným spôsobom porušuje svoje záväzky uvedené v tejto zmluve, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu organizátora,
    - a3) pred uskutočnením podujatia FLP nebude mať oprávnenie zorganizovať podujatie FLP na letisku,
    - a4) pred uskutočnením podujatia FLP oznámi spoluorganizátorovi, že sa mu nepodarilo zabezpečiť dostatok finančných prostriedkov na zorganizovanie podujatia FLP,
  - b) spoluorganizátor je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
    - b1) organizátor svojím konaním, resp. nečinnosťou zapríčiní, že podujatie FLP nebude zorganizované a zabezpečené v termíne uvedenom v bode 2. článku II. tejto zmluvy,
    - b2) organizátor závažným spôsobom porušuje svoje záväzky uvedené v tejto zmluve, a to aj napriek predchádzajúcemu upozorneniu spoluorganizátora.
5. Závažným porušením záväzkov uvedených v tejto zmluve sa rozumie také konanie zmluvnej strany, ktorého dôsledkom je ohrozenie riadneho a včasného zorganizovania a zabezpečenia podujatia FLP.
6. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane, pokiaľ z odstúpenia od zmluvy nevyplýva inak.
7. Spoluorganizátor berie na vedomie, že v prípade, ak organizátor odstúpi od zmluvy podľa bodu 4. písm. a1) alebo a2) tohto článku zmluvy, spoluorganizátor zodpovedá za všetky škody, resp. náklady, ktoré organizátorovi dovtedy vznikli v súvislosti so zorganizovaním a zabezpečením podujatia FLP. Organizátor berie na vedomie, že v prípade, ak spoluorganizátor odstúpi od zmluvy podľa bodu 4. písm. b1) alebo b2)

tohto článku zmluvy, organizátor zodpovedá za všetky škody, resp. náklady, ktoré spoluorganizátorovi dovtedy vznikli v súvislosti so zorganizovaním a zabezpečením podujatia FLP.

## **ČLÁNOK XI. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v súlade so zák. č. 211/2001 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) a ust. § 47a zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.
2. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník a súvisiacimi právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
3. V prípade, ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú formou písomného dodatku nahradiť neplatné ustanovenie novým ustanovením, zodpovedajúcim hospodárskemu účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy potvrdzujú, že ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a sú plne spôsobilé na právne úkony.
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať iba dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku k nej, ktorý bude neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom organizátor obdrží jedno vyhotovenie a spoluorganizátor obdrží dve vyhotovenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto zmluvu uzatvorili dobromyseľne, a to na základe ich slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle, že úmyselne neuviedli druhú zmluvnú stranu do omylu, resp. že zmluva nebola uzatvorená v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, že text zmluvy si riadne prečítali a oboznámili sa s ním, obsahu zmluvy rozumejú a súhlasia s ním, na dôkaz čoho pripájajú pod túto zmluvu svoje podpisy.

V Banskej Bystrici, dňa

V Trnave, dňa 03.05.2023

Za organizátora:

Za spoluorganizátora:

v.r.

v.z. na základe splnomocnenia Ing. Patrik Voltmann v.r.

---

**Slovenská letecká agentúra, s.r.o.**  
Hubert Štoksa  
konateľ

---

**Trnavský samosprávny kraj**  
Mgr. Jozef Viskupič  
predseda