

ZMLUVA o vykonaní odbornej praxe

Podľa Zákona č. 61/2015 Zb. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a zmene a doplnení zákona v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Názov: Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti
Sídlo: Horná 137, 022 01 Čadca
Zastúpená: PhDr. Renátou Kasmanovou, riaditeľkou školy
IČO: 00614866

a organizáciou

Názov: SPOJENÁ ŠKOLA, ČADCA
Sídlo: PALÁRIKOVÁ 275B, 022 01 ČADCA
Zastúpená: Mgr. IANA ČERŇÁČKOVÁ, RIADITEĽKA ŠKOLY
IČO: 579 82 567

(ďalej len zmluvné strany)

Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu za nasledujúcich podmienok:

I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie vykonania **odbornej / súvislej /** praxe žiakov **Strednej odbornej školy pedagogickej sv. Márie Goretti (SOŠPg)** v Čadci, študijný odbor **7661 M sociálno – výchovný pracovník**.

II.

Cieľ praxe

- 2.1 Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností, aplikácia teoretických vedomostí do praktickej činnosti v súlade s učebnými osnovami.
- 2.2 Odborná prax dopĺňa odbornú teoretickú prípravu žiakov a praktické poznanie prostredia a podmienok, v ktorých budú po absolvovaní štúdia pracovať.

III.

Miesto konania a časový rozvrh praxe

Odbornú prax budú vykonávať žiaci **3. ročníka denného štúdia** študijného odboru **7661 M sociálno – výchovný pracovník** v termíne: **od 22. 5. 2023 do 2. 6. 2023**. Pracovná doba bude 6 hodín denne podľa prevádzky pracoviska a bude prebiehať 10 pracovných dní.

IV.

Meno a priezvisko žiaka

Meno a priezvisko zodpovedného pracovníka zariadenia

Odbornej praxe sa zúčastní žiak:

Meno a priezvisko:Kontakt:.....

Zodpovedný pracovník pracoviska odbornej praxe :

Meno a priezvisko.....Kontakt:.....

V.
Zabezpečenie podmienok realizácie odbornej praxe žiakov

5.1 Stredná odborná škola pedagogická sv. Márie Goretti Čadca:

- a) zabezpečiť organizáciu odbornej praxe,
- b) je zodpovedná za teoretickú a metodickú prípravu žiakov na odbornú prax,
- c) poučí žiakov o podmienkach a požiadavkách vykonávania odbornej praxe.

5.2 Žiak je povinný:

- a) dodržiavať pracovný režim pracoviska odbornej praxe a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu odbornej praxe,
- b) rešpektovať pokyny zamestnancov,
- c) správať sa počas vykonávania odbornej praxe v súlade so školským poriadkom SOŠPg a v súlade s požiadavkami pracoviska odbornej praxe,
- d) realizovať sociálno - edukačnú činnosť, vypracovať si písomné prípravy na jednotlivé výchovno-vzdelávacie činnosti a realizovať ich využitím pomocou vhodných pomôcok,
- e) viesť si počas odbornej praxe písomné záznamy.

5.3 Organizácia je povinná:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre žiakov študijného odboru 7661 M sociálno – výchovný pracovník,
- b) oboznámiť žiakov s prostredím zariadenia odbornej praxe, organizáciou činností, základnou dokumentáciou, predpismi BOZP na pracovisku,
- c) vzniknuté organizačné problémy súvisiace s plnením Zmluvy bude riešiť spolu so zástupcom riaditeľky školy, č.t. 041/4335122,
- d) viesť evidenciu dochádzky žiakov a vypracovať písomné hodnotenie žiaka.

VI.
Záverečné ustanovenia

- 6.1 Táto zmluva sa vyhovuje v 2 rozpisoch, z ktorých má každá platnosť originálu, pričom každá zmluvná strana dostane 1 vyhotovenie.
- 6.2 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami.
- 6.3 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, v čase jej podpísania im nie sú známe žiadne skúsenosti, ktoré by mohli mať za následok neplnenie obsahu tejto dohody. Neuzavreli ju v tiesni a ani za iných nevyhovujúcich podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.
- 6.4 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu štatutárnych zástupcov účastníkov.

V Čadci, dňa 29.3.2023

PhDr. Renáta Kasmanová
riaditeľka školy

ČADCA, 3.5.2023

riaditeľka odbornej praxe