

**Zmluva o poskytovaní služieb technickej  
podpory Millennium Care  
č. 0402/M000/2019  
CRZ: 02030/2019-ESPF-GR0032/19.00**

---

Millennium, spol. s r. o.

Slovenský pozemkový fond

## Poskytovateľ

### Millennium, spol. s r. o.

Plynárenská 7/C  
821 09 Bratislava 2  
Slovenská republika

Spoločnosť Millennium, spol. s r. o. je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka číslo 21072/B.

Tel. č.: 02/59 100 300

E-mail: [mail@millennium.sk](mailto:mail@millennium.sk)

IČO: 35781271

IČ DPH: SK2020222446

Bankový ústav: VÚB, a. s., Bratislava

Číslo účtu: SK10 0200 0000 0016 4230 4051

V zastúpení: Miroslav Krempaský, konateľ

(v ďalšom texte ako „Poskytovateľ“)

## Objednávateľ

### Slovenský pozemkový fond

Búdkova 36

817 15 Bratislava

zapísaný v obchodnom registri vedenom Okresným súdom Bratislava I, oddiel B, vložka 35

IČO: 17 335 345

DIČ: 2021007021

Bankové spojenie: Štátna pokladnica v Bratislave

Číslo účtu: SK35 8180 0000 0070 0000 1638

Zastúpený: JUDr. Adriana Šklíbová, generálna riaditeľka

Ing. Boris Brunner, námestník generálnej riaditeľky

(v ďalšom texte ako Objednávateľ“)

Zmluvné strany sa v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka dohodli na uzatvorení tejto zmluvy o poskytovaní služieb technickej podpory Millennium Care v nasledovnom znení (ďalej len „zmluva“):

## 1 Slovník pojmov

- 1.1 **Aplikácia** – dielo, pre ktoré sa poskytujú služby technickej podpory Millennium Care podľa tejto zmluvy, vytvorené Poskytovateľom pre Objednávateľa na základe:
  - a) tejto zmluvy;
  - b) zmluvy o dielo uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.
- 1.2 **Akceptačný proces** – proces, v priebehu ktorého je Objednávateľom posúdená funkčnosť zmien a inovácií Aplikácie v súlade so záväznou požiadavkou na zmenu predloženou Objednávateľom v súlade s podmienkami tejto zmluvy.
- 1.3 **Akceptačný protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci ukončenie akceptačného procesu a prevzatie výsledku služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy Objednávateľom.
- 1.4 **Autorský zákon** – zákon NR SR č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
- 1.5 **Dedikovanie ľudských zdrojov** – pridelenie poverených ľudských zdrojov Poskytovateľa, ktoré participovali počas priebehu vývoja Aplikácie alebo boli zaškolení do Funkčnej a Technickej špecifikácie projektu.
- 1.6 **Funkčná špecifikácia** – dokument, ktorý popisuje Aplikáciu najmä z funkčného hľadiska.
- 1.7 **Nezhoda** – odchýlka resp. nesúlad s Funkčnou alebo Technickou špecifikáciou, spôsobujúca neplnenie funkcií dodávanej Aplikácie.
- 1.8 **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 1.9 **Používateľská podpora** – konzultácie a súvisiace poradenstvo pre koncových používateľov Aplikácie súvisiace s jej používaním a funkčnosťou, ktoré Poskytovateľ poskytol v súlade s touto zmluvou.
- 1.10 **Pracovný deň** – pracovný deň podľa kalendára platného pre Slovenskú republiku.
- 1.11 **Pracovná doba** – pracovné dni od 8.00 hod. do 17.00 hod.
- 1.12 **Preberací protokol** – dokument podpísaný obidvoma zmluvnými stranami potvrdzujúci zrealizovanie služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.

- 1.13 **Prevádzkové prostredie** – technické prostredie, v ktorom Objednávateľ používa Aplikáciu pre svoju činnosť.
- 1.14 **Projekt** – súbor prác a služieb poskytovaných Poskytovateľom Objednávateľovi podľa tejto zmluvy v rámci poskytovania technickej podpory, so špecifikovaným a schváleným rozsahom prác a časovým plánom.
- 1.15 **Projekt hodina (PH)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci jedného člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu jednej hodiny.
- 1.16 **Projektodeň (PD)** – jednotka pracovnej kapacity Poskytovateľa zodpovedajúca práci jedného člena projektového tímu Poskytovateľa po dobu jedného dňa (zodpovedá ôsmim projekt hodinám).
- 1.17 **Projektový tím** – tím pracovníkov Poskytovateľa realizujúci práce a služby objednané Objednávateľom na Aplikácii.
- 1.18 **Technická špecifikácia** – dokument, ktorý detailne definuje technické riešenie vymedzených funkčných vlastností Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy vyplývajúcich z Funkčnej špecifikácie.
- 1.19 **Technické prostredie** – súhrn hardwarových a softwarových prostriedkov Objednávateľa vytvárajúcich podmienky pre poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy.
- 1.20 **Testovacie prostredie** – technické prostredie, v ktorom si Objednávateľ overuje vlastnosti Aplikácie a výsledkov služieb poskytnutých podľa tejto zmluvy.
- 1.21 **Výkaz stavu Aplikácie** – podrobný zoznam všetkých prijatých požiadaviek na zmenu Aplikácie, zapracovaných zmien, operatívnych zásahov, poskytnutej telefonickú podporu a ostatných vykonaných činností pracovníkov Poskytovateľa pre Objednávateľa počas definovaného časového obdobia.
- 1.22 **Vývojové prostredie** – technické prostredie v sídle Poskytovateľa, v ktorom Poskytovateľ vyvíja Aplikáciu a overuje jej vlastnosti.

## 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok Poskytovateľa poskytovať Objednávateľovi služby technickej podpory Millennium Care (ďalej len „Služby“), spojených s údržbou a rozvojom aplikačného programového vybavenia pre Objednávateľa na obdobie 12 mesiacov pre nasledovné aplikácie:
- Evidencia bankových operácií (EBO),
  - Evidencia ekonomických zmlúv (EEZ),
  - Evidencia platobných operácií (EPO),
  - Evidencia objednávok a faktúr (OaF),

- e) webová stránka SPF,
- f) Centrálny systém zverejňovania zmlúv (CSZZ),
- g) Reštitúcie,
- h) HelpDesk nástroj

Technická špecifikácia predmetu zákazky:

Názov	Hodnota / charakteristika
Údržba aplikačného programového vybavenia poskytovateľa	Údržba aplikačného programového vybavenia, odstraňovanie chybových stavov a incidentov
Hot-line podpora	Telefonická podpora pre aplikačného programového vybavenia, prístup do helpdesk nástroja, emailová podpora
Technická podpora	Technická podpora pre aplikačného programového vybavenia, poskytovanie doplňujúcich informácií
Zasielanie pravidelného mesačného výkazu poskytnutých služieb*	Mesačný výkaz poskytnutých služieb rozdelený na údržbu a rozvoj po jednotlivých úlohách
Garancia reakčných časov, doby zahájenia a vyriešenia incidentov**	Zabezpečenie dodržiavania reakčného času, doby odozvy a doby vyriešenia incidentov

\* Vzor výkazu je uvedený v prílohe č. 2

\*\*Garancie reakčných časov sú uvedené v prílohe č. 1

- 2.2 Objednávateľ sa zaväzuje ním objednané plnenie podľa predmetu tejto zmluvy prevziať v čase dohodnutom v tejto zmluve (článok 3) a zaplatiť za plnenie cenu podľa článku 5.

### 3 Doba plnenia

- 3.1 Poskytovateľ bude poskytovať objednávateľovi služby počas 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálnej ceny za poskytované služby uvedenú v bode 5.1 tejto zmluvy, podľa tohto, ktorá z týchto skutočností nastane skôr.
- 3.2 V prípade omeškania Objednávateľa s platením cien alebo ich častí podľa tejto zmluvy je Poskytovateľ oprávnený po písomnom upozornení Objednávateľa s poskytnutím primeranej lehoty na nápravu nie kratšej ako 7 dní, pozastaviť poskytovanie služieb podľa tejto zmluvy, pokiaľ nedôjde k úhrade všetkých splatných a neuhradených pohľadávok zo strany Objednávateľa.
- 3.3 Ak dôjde k zastaveniu prác podľa prv uvedených bodov tohto článku tejto zmluvy, má Poskytovateľ nárok na úhradu účelne vynaložených nákladov, ktoré mu vznikli v súvislosti so zastavením a následným obnovením prác. Poskytovateľ je oprávnený ich vyfakturovať Objednávateľovi ihneď po tom, ako mu vznikli. Objednávateľ je povinný ich uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry ( bod 6.4).

### 4 Miesto plnenia

- 4.1 Činnosť podľa predmetu tejto zmluvy bude Poskytovateľ vykonávať vo svojich priestoroch,

resp. po vzájomnej písomnej dohode na mieste určenom Objednávateľom, pokiaľ je to technicky možné.

## 5 Cena poskytovaných služieb

- 5.1 Celková cena spolu za poskytované služby je maximálnou cenou za poskytnuté služby a je stanovená vo výške: **55 800,00 eur bez DPH (slovom: päťdesiatpäťtisíc osemsto eur)**, spolu s DPH vo výške 66 960,00 eur s DPH . Objednávateľ nie je povinný vyčerpať celú sumu.
- 5.2 Cenník Služieb technickej podpory podľa tejto zmluvy je uvedený v prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- 5.3 Zmluvné strany sa dohodli podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, že cena za objednané plnenie (definované v článku 2 tejto zmluvy) je stanovená ako zmluvná cena.

## 6 Platobné podmienky

- 6.1 Cena za poskytnuté Služby bude fakturovaná mesačne, pričom faktúra bude zasielaná na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto zmluve.
- 6.2 Objednávateľ sa zaväzuje Poskytovateľovi uhradiť odmenu za Služby za každý aj začatý mesiac.
- 6.3 Poskytovateľ je oprávnený vystavovať faktúru vo výške dohodnutej ceny vždy v prvý deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca a to na základe Objednávateľom podpísaného výkazu poskytnutých služieb.
- 6.4 Sumu fakturovanú za poskytnuté Služby uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi do 30 kalendárnych dní po obdržaní faktúry. Faktúra sa považuje za doručенú tretím pracovným dňom po jej preukázateľnom odoslaní, v prípade, že jej prevzatie Objednávateľom bolo odoprené. Za uhradenú sa faktúra považuje dňom doručenia príkazu na úhradu bankovej inštitúciei.
- 6.5 V prípade, že faktúra neobsahuje určené náležitosti, príp. v nej nie sú uvádzané správne údaje, môže ju Objednávateľ vrátiť Poskytovateľovi na prepracovanie, najneskôr však do piatich kalendárnych dní po jej obdržaní a s uvedením chýbajúcich náležitostí alebo nesprávnych údajov. V prípade, ak je faktúra vrátená Poskytovateľovi podľa predchádzajúcej vety dôvodne, pre opätovne doručенú opravenú faktúru plynie nová lehota splatnosti podľa bodu 6.4 tohto článku.

## 7 Podmienky poskytovania služieb

- 7.1 Služby špecifikované v článku 2 tejto zmluvy budú Poskytovateľom poskytované na základe požiadaviek Objednávateľa.
- 7.2 V závislosti od charakteru a rozsahu požiadaviek na zmenu alebo požiadaviek o výkon služieb si Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť komunikáciu v elektronickej forme. Takáto

dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.

## **8 Odovzdanie a prevzatie služieb**

- 8.1 Objednávateľ má právo na vykonanie kontroly, predovšetkým z pohľadu funkčnosti, formy a úplnosti poskytnutých služieb.
- 8.2 V prípade, že Objednávateľ oboznámil Poskytovateľa s nezhodami, ktoré bránia prevzatiu služieb, je Poskytovateľ povinný tieto odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.
- 8.3 V závislosti od charakteru a rozsahu objednaného plnenia sa Poskytovateľ a Objednávateľ môžu dohodnúť na inej forme odovzdania a schválenia poskytnutých Služieb. Takáto dohoda musí byť v písomnej forme a podpísaná oboma zmluvnými stranami.
- 8.4 Vlastníctvo k prípadnému novému dielu, ktoré vzniklo pri plnení tejto zmluvy, ako aj vlastníctvo k novovytvorenej súčasti Aplikácie, prejde na Objednávateľa po uhradení celej sumy za s tým súvisiace poskytnuté Služby. V prípade, že nové dielo, prípadne novovytvorená súčasť Aplikácie podlieha samostatným licenčným podmienkam, Poskytovateľ túto skutočnosť uvedie v Akceptačnom protokole.

## **9 Kvalita poskytovaných služieb, zodpovednosť za škody, záruka**

- 9.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby podľa predmetu tejto zmluvy v kvalite zodpovedajúcej účelu tejto zmluvy, príslušným právnym predpisom a záväzným technickým normám.
- 9.2 Ak jedna zo zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej zmluvnej strane vo vzťahu k tejto zmluve, zodpovednosť za škody sa bude riadiť a spravovať podľa § 373 a nasl. Obchodného zákonníka a ostatných platných právnych predpisov.
- 9.3 Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za škody, ktorých vznik nemohla predvídať ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 9.4 Poskytovateľ poskytuje na zmeny, ktoré boli ním dodané podľa tejto zmluvy záruku v dĺžke 24 mesiacov odo dňa akceptácie jednotlivých plnení a služieb. Záruka sa nevzťahuje na prípady, keď uskutočnením zmien tretích strán resp. iných informačných systémov dôjde k znefunkčneniu IS v zmysle bodu 2.1

## **10 Povinnosti Poskytovateľa**

- 10.1 Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa článku 2 tejto zmluvy po dobu účinnosti zmluvy v nasledujúcom v čase 8.00 – 16.00 v pracovných dňoch.
- 10.2 Poskytovateľ zaručuje, že ním poskytované Služby zodpovedajú jeho najvyšším poznatkom v danej problematike.

## **11 Povinnosti Objednávateľa**

- 11.1 Objednávateľ je povinný poskytovať Poskytovateľovi súčinnosť v nasledujúcom rozsahu:
  - a) V prípade nevyhnutnosti práce na Aplikácii podľa predmetu tejto zmluvy v mieste určenom Objednávateľom, poskytnúť Poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, najmä

zabezpečiť vhodné Technické prostredie, pri dodržaní podmienok stanovených bezpečnostnou politikou informačných systémov Objednávateľa.

## 12 Sankcie za neplnenie záväzkov

- 12.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s riadnym ukončením a odovzdaním objednaného plnenia alebo inej služby poskytovanej podľa tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej služby, s ukončením a odovzdaním ktorej je Poskytovateľ v omeškaní a to za každý aj začatý deň omeškania. V prípade, ak si Objednávateľ zmluvnú pokutu voči Poskytovateľovi uplatní, je Poskytovateľ povinný túto uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (bod 6.4).
- 12.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou splatnej faktúry je Poskytovateľ oprávnený uplatniť si úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania, max. však do výšky 20 % z hodnoty objednaného plnenia alebo inej služby. V prípade, ak si Poskytovateľ úrok z omeškania uplatní, je Objednávateľ povinný tento uhradiť v lehote platnej pre splatnosť faktúry (bod 6.4).

## 13 Ochrana informácií

- 13.1 Objednávateľ podpisom tejto zmluvy berie na vedomie, že za dôverné informácie sa považujú všetky skutočnosti a informácie tvoriace predmet obchodného tajomstva v zmysle § 17 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ďalej tiež informácie jednoznačne a preukázateľne označené druhou stranou za dôverné.
- 13.2 Bez dotknutia skôr uvedených ustanovení, dôvernými informáciami sú aj akékoľvek informácie verejne neprístupné, technické, obchodné alebo iné informácie, ktoré niektorá strana tejto Zmluvy označí ako dôverné, alebo s ktorými sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe druhej strane pri poskytnutí informácií, ako s dôvernými alebo akékoľvek informácie, z povahy ktorých je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že sú dôverné. Dôverné informácie sú aj akékoľvek technické, obchodné alebo komerčné informácie, špecifikácie, plány, návrhy, modely, vzorky, dáta, počítačové programy, softvér, alebo dokumentácia v akejkoľvek podobe, či už zachytené hmotne alebo ústne poskytnuté, ako aj informácie prijaté od inej osoby ako je zmluvná strana, pokiaľ je táto osoba zaviazaná nimi nakladať ako s dôvernými. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie o pomeroch jednej alebo druhej zo zmluvných strán, jej produktoch, procesoch a výkonoch. V záujme predchádzania sporom o povahe informácií sa zmluvné strany dohodli, že v prípade pochybnosti sa informácia má považovať za dôvernú.
- 13.3 Tento záväzok zachovávaní mlčanlivosti platí i po ukončení platnosti tejto zmluvy. Od tejto povinnosti môže byť zmluvná strana oslobodená len v prípade, ak tak ustanovuje právny predpis alebo písomným vyhlásením druhej zmluvnej strany. Povinnosť mlčanlivosti prechádza aj na právnych nástupcov zmluvných strán.



13.4 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú, že informácie o druhej zmluvnej strane, ktoré podliehajú režimu mlčanlivosti podľa tohto článku, budú chrániť aspoň v takom rozsahu ako keby išlo o informácie ich vlastné a zaväzujú sa v rovnakom rozsahu zaviazat' mlčanlivosťou svoje organizačné zložky, riadiacich zamestnancov alebo zamestnancov, ktorí sa dostanú s takýmito informáciami do styku, pričom za porušenie povinnosti týchto osôb každá zo zmluvných strán zodpovedá v plnom rozsahu.

13.5 Za porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku sa nepovažuje:

- a) poskytnutie informácií tretím osobám, ktoré majú majetkovú účasť v niektorej zo zmluvných strán, pričom tieto osoby musia byť vždy vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a písomne zaviazané k dodržiavaniu povinnosti mlčanlivosti;
- b) poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany advokátom, či iným tretím osobám, ktoré sú podľa zákona viazané povinnosťou mlčanlivosti, pričom tieto osoby musia byť vopred informované o povinnostiach mlčanlivosti a zaviazané povinnosťou mlčanlivosti;
- c) poskytnutie informácií v prípade vyslovenia predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany k sprístupneniu jednotlivéj informácie chránenej povinnosťou mlčanlivosti;
- d) poskytnutie zmluvy pre účely súdneho konania;
- e) poskytnutie informácií po písomnom súhlase druhej strany, ktoré je zmluvná strana povinná oznámiť na základe platného právneho predpisu SR;
- f) sprístupnenie informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

13.6 Poskytovateľ je povinný všetky informácie a dokumenty o Objednávateľovi, ktoré získa v súvislosti s činnosťami vykonávanými pre Objednávateľa, uchovávať v tajnosti a neposkytnúť ich tretím osobám. Zmluvné strany sú si vedomé svojich povinností vyplývajúcich z ochrany osobných údajov podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a sú povinné prijať primerané opatrenia na ochranu osobných údajov pred začatím ich spracúvania..

## 14 Spoločné ustanovenia

14.1 Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane

Poskytovateľa:

Millennium, spol. s r. o. Plynárenská 7/C  
821 09 Bratislava 2 Slovenská republika  
E-mail: [support@millennium.sk](mailto:support@millennium.sk)  
Tel: 02/59 100 300

14.2 Pre potreby tejto zmluvy sa stanovujú nasledovné adresy pre komunikáciu na strane

Objednávateľa:

Slovenský pozemkový fond  
Búdková 36  
817 16 Bratislava  
Tel: 02/20941 243  
E-mail: [vlcko.branislav@pozfond.sk](mailto:vlcko.branislav@pozfond.sk)

14.3 Kontaktné údaje v ods. 14.1 a 14.2 je možné meniť písomným alebo elektronickým oznámením, preukázateľne doručeným druhej zmluvnej strane.

14.4 Zodpovednými zástupcami, ktorí sú oprávnení rokovať a rozhodovať vo veci plnenia tejto zmluvy sú:

- a) za Poskytovateľa: Peter Ľupták – Support manager, [peter.luptak@millennium.sk](mailto:peter.luptak@millennium.sk)
- b) za Objednávateľa: Ing. Branislav Vlčko

14.5 Kontakty Poskytovateľa, pre nahlasovanie incidentov sú:

- a) Pre zadávanie všetkých incidentov: <https://tfs.millennium.sk/tfs/>
- b) Mailový kontakt: [support@millennium.sk](mailto:support@millennium.sk)
- c) Telefonický kontakt v prípade vážnych incidentov spôsobujúcich nefunkčnosť aplikácie, alebo jej dôležitej časti 0948 238 872

14.6 V odôvodnených prípadoch môžu zmluvné strany zmeniť zodpovedného zástupcu písomným oznámením, preukázateľne doručeným druhej zmluvnej strane.

14.7 Zodpovednými osobami oprávnenými k zmenám tejto Zmluvy sú štatutárne orgány oboch zmluvných strán alebo nimi splnomocnení zástupcovia.

14.8 Pre počítanie času platí, že lehota začína plynúť dňom nasledujúcim po uskutočnení úkonu, ktorý je pre začiatok jej plynutia rozhodujúci.

14.9 V prípade bezdôvodného nepodpísania Preberacieho alebo Akceptačného protokolu je zmluvná strana, ktorá ho bezdôvodne nepodpíše, povinná nahradiť druhej zmluvnej strane všetku škodu, ktorá jej tým vznikne.

## 15 Záverečné ustanovenia

- 15.1 Zmluva sa uzatvára postupom realizovaným podľa zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako zákazka s nízkou hodnotu.
- 15.2 Zmluvné vzťahy neupravené touto zmluvou, uzatvorenou na základe § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a jej prípadnými dodatkami sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka (najmä § 536 a nasl.) a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.
- 15.3 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie vyplývajúce z tejto zmluvy ukázalo ako neplatné či nevymáhateľné alebo sa takým počas trvania účinnosti tejto zmluvy stalo, nemá taká skutočnosť vplyv na ostatné ustanovenia, ak nestanoví inak donucujúce ustanovenie zákona.
- 15.4 Všetky spory a prípady nejasností, ktoré vzniknú medzi zmluvnými stranami týkajúce sa právnych vzťahov definovaných v tejto zmluve a jej prípadných dodatkov budú v záujme predchádzaniu súdnych sporov najskôr riešené rokovaním zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k dohode zmluvných strán, bude spor predložený na rozhodnutie vecne alebo miestne príslušnému súdu SR.
- 15.5 Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvárajú slobodne a že rozumejú jej obsahu, ktorý zodpovedá ich vôli. Rovnako vyhlasujú, že zmluvu neuzatvárajú pod nátlakom, v tiesni, ani za jednostranne nevýhodných podmienok.
- 15.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 15.7 Každá zo zmluvných strán je oprávnená od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k podstatnému porušeniu tejto zmluvy druhou zmluvnou stranou, pričom odstúpenie od zmluvy sa riadi príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 15.8 Pokiaľ by došlo k odstúpeniu zmluvy v priebehu poskytovaných Služieb, Objednávateľ je povinný uhradiť alikvotnú časť ceny za skutočne zrealizované Služby a Poskytovateľ je povinný odovzdať výsledok zrealizovaných Služieb pre Objednávateľa na základe tejto zmluvy tak, aby nedošlo k zníženiu hodnoty tohto výsledku, či k inej škode na strane Objednávateľa.
- 15.9 Všetky zmeny týkajúce sa tejto zmluvy a jej prípadných dodatkov budú považované za platné len vtedy, ak budú vykonané vo forme číslovaných dodatkov a budú podpísané oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 15.10 Táto zmluva bola vypracovaná v dvoch rovnopisoch, v slovenskom jazyku, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení.

Poskytovateľ

V Bratislave, dňa .....

Millennium, spol. s r. o.

Miroslav Krempaský

Konateľ spoločnosti

---

Podpis a odtlačok pečiatky

Prijímateľ

V Bratislave, dňa .....

Slovenský pozemkový fond

JUDr. Adriana Šklíbová

Generálna riaditeľka

---

Podpis a odtlačok pečiatky

V Bratislave, dňa .....

Slovenský pozemkový fond

Ing. Boris Brunner

Námestník generálnej riaditeľky

---

Podpis a odtlačok pečiatky

## Príloha č. 1 - Cenník služieb technickej podpory, kategorizácia incidentov

Všetky ceny sú uvedené bez príslušnej DPH, ktorá je v čase písania tejto ponuky vo výške 20 %.

Položka	Merná jednotka	Počet	Cena / mesiac
Poskytovanie služieb podľa bodu 2	mesiac	12	4 650 €
Spolu			4 650 €

### Kategoríe incidentov

**Incident kategórie 1:** aplikácia, alebo jej významná časť nie je dostupná vo svojej základnej funkcii, alebo je významným spôsobom obmedzená možnosť používania aplikácie

**Incident kategórie 2:** nedostupnosť časti aplikácie, ktorá nie je podstatná z pohľadu celkovej funkčnosti riešenia no samotná aplikácia, alebo jej významná časť je dostupná. Vada nemá vplyv na kvalitu dát, výsledky spracovania a ňou spôsobené problémy možno dočasne riešiť organizačnými opatreniami

**Incident kategórie 3:** akákoľvek iná chyba ktorá neobmedzuje zásadným spôsobom funkčnosť aplikácie. Kozmetická vada.

	Prijatie požiadavky	Zahájenie riešenia	Vyriešenie požiadavky
Kategória 1	4 hod.	8 hod.	2 dni
Kategória 2	4 hod.	2 dni	10 dní
Kategória 3	4 hod.	2 dni	15 dní

## Príloha č. 2 – vzor výkazu

Klient	Obdobie
Slovenský pozemkový fond	XX/XXXX

### Zoznam poskytnutých výkonov

Dátum	Názov	PM	K/A	P	WD	UX	T	S
XX.XX.XXXX	Mesačný paušál SLA	X	X	X	X	X	X	X
XX.XX.XXXX	Jednotlivé výkony							
XX.XX.XXXX	Jednotlivé výkony							

Spolu	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Hodnota v EUR	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

### Vysvetlivky

PM - Projektový manažér

K/A - Konzultant, Analytik

P - Programátor / SQL špecialista

WD - Web (HTML) dizajnér

UX -IX, UX dizajnér

T - Testér

S - Služby v EUR

**Hodnota poskytnutých služieb**

**0,00 €**

**Fakturovaná suma**

**0,00 €**

**Dátum vyhotovenia: XX. XX. XXXX**

Tento výkaz je prílohou faktúry za služby technickej podpory SLA.

Celková suma je stanovená na základe zmluvných sadziieb za výkony.

V prípade nejasností nás kontaktujte na emailovej adrese support@millennium.sk alebo telefonicky na 02 59 100 300.