

Erasmus+
Zmluva o poskytnutí finančnej podpory
č. GG-188/2023

Sektor: Školské vzdelávanie

Organizácia :

Gymnázium, Golianova 68, Nitra

Adresa: Golianova 68, 949 01 Nitra

Štatutár : RNDr. Zuzana Hurtová, riaditeľka školy

IČO : 00160261

Číslo projektu: 2022-1-SK01-KA121-SCH-000061212

Typ aktivity: Skupinové mobility žiakov

ďalej len „organizácia“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje štatutár na jednej strane,
a

Účastník :

Viktória Oslancová

Dátum narodenia :

Adresa :

Telefón :

E-mail :

Zákonný zástupca :

matka : Veronika Oslancová

Dátum narodenia :

Adresa :

Telefón :

E-mail :

Bankový účet, na ktorý bude poukázaná finančná podpora:

Majiteľ bankového účtu:

Názov banky:

BIC/SWIFT číslo:

Účet/IBAN číslo:

ďalej len „účastník“ na strane druhej, sa dohodli na osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Príloha I. Vzdelávací program pre skupinové aktivity

Príloha II. Všeobecné podmienky

Príloha III. Zásady účasti na mobilite

Podmienky stanovené v osobitných podmienkach majú prioritu pred podmienkami stanovenými v prílohách.

OSOBITNÉ PODMIENKY

ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

- 1.1 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu na realizáciu mobility v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s podporou stanovenou v článku 3 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v Prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán.
- 2.2 Mobilita musí začať najskôr dňa 01.05.2023 a skončiť najneskôr dňa 08.05.2023. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii. K trvaniu mobility sa nepridávajú žiadne dni na cestu.
- 2.3 Celkové trvanie obdobia mobility nesmie prekročiť 8 dní.

ČLÁNOK 3 – FINANČNÁ PODPORA

- 3.1 Výška finančnej podpory sa vypočíta na základe finančných pravidiel stanovených v Sprievodcovi programom Erasmus+.
- 3.2 Účastníkovi je pridelená finančná podpora z prostriedkov EÚ Erasmus+ na 5 dní mobility.
- 3.3 Finančná podpora – grant sa poskytuje v nasledovnom zložení :

cestovné :	530,00 EUR,
individuálna podpora	560,00 EUR,
celková výška finančnej podpory je	1090,00 EUR.
- 3.4 Organizácia poskytne účastníkovi finančnú podporu formou vyplatenia sumy grantu uvedenej v článku 3.3.
- 3.5 Preplatenie nákladov, ktoré vznikli v súvislosti s potrebou inklúzie musí byť založené na podporných dokumentoch predložených účastníkom.
- 3.6 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov aktivít už financovaných zo zdrojov Európskej únie.
- 3.7 Bez toho, aby boli dotknuté ustanovenia odseku 3.6, finančná podpora je zlučiteľná s akýmkoľvek iným zdrojom financovania, vrátane príjmu, ktoré účastník získa prácou mimo svojho štúdia/stáže, pokiaľ vykonáva činnosti uvedené v Prílohe I.

ČLÁNOK 4 – PODMIENKY PLATBY

- 4.1 Do 30 kalendárnych dní od podpísania zmluvy oboma stranami alebo na základe potvrdenia o príchode a nie neskôr ako do začiatku mobility uvedenom v článku 2.2 bude účastníkovi zaslaná čiastka predfinancovania vo výške 100 % zo sumy stanovenej v článku 3. V prípade, že účastník neposkytne podporné dokumenty na čas podľa rozvrhu vysielajúcej organizácie, môže byť neskoršia platba predfinancovania výnimočne akceptovaná, ak je to oprávnené zdôvodnené.
- 4.2 Ak je platba uvedená v článku 4.1 nižšia ako 100 % z finančnej podpory, podanie záverečnej správy účastníka prostredníctvom online nástroja EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku. Organizácia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku alebo na vyžiadanie dlžnej čiastky od účastníka.

ČLÁNOK 5 – POISTENIE

- 5.1 Organizácia je povinná overiť si, či má účastník uzavreté adekvátne poistenie buď tak, že zabezpečí poistenie sama, alebo uzavrie zmluvu s prijímajúcou organizáciou o tom, že táto zabezpečí poistenie, alebo poskytne účastníkovi relevantné informácie a podporu, aby sa poistil sám.
- 5.2 Poistenie musí zahŕňať minimálne zdravotné poistenie, poistenie o zodpovednosti za spôsobenú škodu a potvrdenie o úrazovom poistení. Návrh poistnej zmluvy a poistnú zmluvu predloží účastník min. 5 pracovných dní pred odchodom na aktivitu / Účastník predloží min. 5 pracovných dní pred odchodom na aktivitu údaje o poskytovateľovi poistenia, číslo poistenia a rozsah poistenia.
- 5.3 Za poistenie je zodpovedný účastník mobility. Účastník nie je oprávnený vycestovať na mobilitu, ak nemá uzatvorené poistenie v zmysle bodu 5.2.

ČLÁNOK 6 – ZÁVEREČNÁ SPRÁVA ÚČASTNÍKA (EU SURVEY)

- 6.1 Účastník je povinný vyplniť a podať záverečnú správu účastníka po mobilite v zahraničí, a to najneskôr do 15 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie a spôsobom k akému bol vyzvaný. Ak účastník nevyplní alebo nepodá záverečnú správu, je povinný organizácii vrátiť celú výšku preddavku zaslanej finančnej podpory.
- 6.2 Účastníkovi môže byť zaslaný doplňujúci dotazník za účelom podania úplnej správy o uznaní výsledkov.

ČLÁNOK 7 – OCHRANA ÚDAJOV

- 7.1 Prijemca poskytne účastníkom príslušné vyhlásenie o ochrane osobných údajov na účely spracovania ich osobných údajov pred ich vložením do elektronických systémov riadenia projektov mobility v rámci programu Erasmus+.
<https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/index/privacy-statement>

ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

- 8.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- 8.2 O nezhodách medzi organizáciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.
- 8.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 8.4 Zmluva je platná dňom jej podpisu a účinná v deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.

Nitra, dňa

účastník
Viktória Oslancová

organizácia
RNDr. Hurtová Zuzana
riaditeľka školy

Zákonný zástupca :

matka
Veronika Oslancová