

číslo zmluvy Z314011Q422

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

TÁTO ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU je uzavretá podľa § 269 odsek 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“), podľa § 25 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 20 odsek 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“) medzi:

### Poskytovateľom

názov: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky  
sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava  
IČO: 00151866  
konajúci: Ing. Denisa Saková, PhD., ministerka vnútra SR  
v zastúpení: JUDr. Adela Danišková, generálna riaditeľka sekcie európskych programov  
Ministerstva vnútra Slovenskej republiky  
na základe plnomocenstva č. p.: KM-OPS4-2018/001604-119 zo dňa  
3. mája 2018

(ďalej len „**Poskytovateľ**“)

a

### Prijímateľom

názov: Šamorínčan  
sídlo: Hlavná 47/5, 931 01 Šamorín  
IČO: 42292506  
konajúci: Mgr. Vladimír Gábor, predseda  
poštová adresa<sup>1</sup>: -

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“ alebo jednotlivo „**Zmluvná strana**“)

## PREAMBULA

Na základe vyhlásenej Výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „**NFP**“), Poskytovateľ overil podmienky poskytnutia príspevku a rozhodol o žiadosti o poskytnutie NFP predloženej Prijímateľom (v postavení žiadateľa) podľa § 19 odsek 8 zákona č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“) tak, že vydal rozhodnutie o schválení žiadosti. Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku sa uzatvára na základe a po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP v súlade s právnymi predpismi uvedenými v záhlaví pod označením tejto zmluvy,

v dôsledku čoho je od momentu uzavretia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku vzťah medzi poskytovateľom a prijímateľom vzťahom súkromnoprávnym.

## 1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Zmluva o poskytnutí NFP využíva pre zvýšenie právnej istoty Zmluvných strán definície, ktoré sú uvedené v článku 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorými sú všeobecné zmluvné podmienky (ďalej len „VZP“). Definície uvedené v článku 1 VZP sa rovnako vzťahujú na celú Zmluvu o poskytnutí NFP, teda na text samotnej zmluvy ako aj VZP a ďalšie prílohy zmluvy.
- 1.2 Zmluvou o poskytnutí NFP sa označuje táto zmluva a jej prílohy, v znení neskorších zmien a doplnení, ktorá bola uzatvorená medzi Prijímateľom a Poskytovateľom podľa právnych predpisov uvedených v záhlaví označenia zmluvy, na základe vydaného rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 19 odseku 8 zákona o príspevku z EŠIF. Pre úplnosť sa uvádza, že ak sa v texte uvádza „zmluva“ s malým začiatočným písmenom „z“, myslí sa tým táto zmluva bez jej príloh. Výnimku z uvedeného pravidla predstavuje označenie príloh zmluvy, kedy sa používa slovné spojenie „prílohy Zmluvy o poskytnutí NFP“, čo výlučne pre tento prípad zahŕňa aj modifikáciu obsahu pojmov podľa ods. 1.1 tohto článku. Prílohy uvedené v závere zmluvy pred podpismi Zmluvných strán tvoria neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.3 S výnimkou odseku 1.1 tohto článku, článku 1 odsek 3 VZP a kde kontext vyžaduje inak:
- (a) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom a pojmy definované vo všeobecnom nariadení, Nariadeniach k jednotlivým EŠIF a v Implementačných nariadeniach majú taký istý význam, keď sú použité v Zmluve o poskytnutí NFP; v prípade rozdielnych definícií má prednosť definícia uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP;
  - (b) pojmy uvedené s veľkým začiatočným písmenom majú ten istý význam v celej Zmluve o poskytnutí NFP, pričom ich význam sa zachováva aj v prípade, ak sa použijú v inom gramatickom alebo slovesnom tvare, alebo ak sa použijú s malým začiatočným písmenom, ak je z kontextu nepochybné, že ide o definovaný pojem;
  - (c) slová uvedené:
    - (i) iba v jednotnom čísle zahŕňajú aj množné číslo a naopak;
    - (ii) v jednom rode zahŕňajú aj iný rod;
    - (iii) iba ako osoby zahŕňajú fyzické aj právnické osoby a naopak;
  - (d) akýkoľvek odkaz na Právne predpisy alebo právne akty EÚ, právne predpisy SR alebo Právne dokumenty, vrátane Systému riadenia EŠIF, odkazuje aj na akúkoľvek ich zmenu, t. j. použije sa vždy v platnom znení;
  - (e) nadpisy slúžia len pre väčšiu prehľadnosť Zmluvy o poskytnutí NFP a nemajú význam pri výklade tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.4 V nadväznosti na § 273 Obchodného zákonníka súčasťou zmluvy sú VZP, v ktorých sa bližšie upravujú práva, povinnosti a postavenie Zmluvných strán, rôzne procesy pri poskytovaní NFP, monitorovanie a kontrola pri jeho čerpaní, riešenie Nezrovnalostí, ukladanie sankcií, spôsob platieb a s tým spojené otázky, ako aj ďalšie otázky, ktoré medzi Zmluvnými stranami môžu vzniknúť pri poskytovaní NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Akákoľvek povinnosť vyplývajúca pre ktorúkoľvek Zmluvnú stranu z VZP je rovnako záväzná, ako keby bola obsiahnutá priamo v tejto zmluve. V prípade rozdielnej úpravy v tejto zmluve a vo VZP, má prednosť úprava obsiahnutá v tejto zmluve.

## 2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

2.1 Predmetom Zmluvy o poskytnutí NFP je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP.

Názov projektu: Šamorínčan – informovaný a angažovaný občan,  
ktorého baví žiť v regióne

Kód projektu v ITMS2014+: 314011Q422

Miesto realizácie projektu: Nitriansky kraj, Trnavský kraj

Organizačná zložka zodpovedná za realizáciu projektu (ak je táto informácia relevantná)<sup>1</sup>: -

Partner: -

Výzva - kód Výzvy: OP EVS DOP-PO1-SC1.1-2017-5

Použitý systém financovania: zálohové platby, refundácie a ich kombinácia  
(ďalej ako „Projekt“).

2.2 Účelom Zmluvy o poskytnutí NFP je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP v rámci:

Operačný program: Efektívna verejná správa

Spolufinancovaný fondom: Európsky sociálny fond

Prioritná os: 1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS

Investičná priorita: Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy

Špecifický cieľ: 1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS

Schéma pomoci: neuplatňuje sa  
(schéma štátnej pomoci/pomoci de minimis)

na dosiahnutie cieľa Projektu: cieľom Projektu je zrealizovanie hlavných Aktivít Projektu z vecného a časového hľadiska ako aj z hľadiska ostatných podmienok v súlade s Prílohou č. 2 Predmet podpory NFP a v tej súvislosti aj naplnenie Merateľných ukazovateľov Projektu definovaných v Prílohe č. 2 Predmet podpory NFP Zmluvy o poskytnutí NFP.

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe Zmluvy o poskytnutí NFP poskytne NFP Prijímateľovi za účelom uvedeným v odseku 2.2 tohto článku na Realizáciu aktivít Projektu, a to spôsobom a v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP, v súlade so Systémom riadenia EŠIF, Systémom finančného riadenia, v súlade so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje, ak boli Zverejnené, vrátane Právnych

<sup>1</sup> Tabuľka 2 formuláru žiadosti o NFP; ak sa nehodí, prečiarknite

dokumentov a v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

- 2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP, použiť NFP v súlade s podmienkami uvedenými v Zmluve o poskytnutí NFP, v súlade s jej účelom a podľa podmienok vyplývajúcich z príslušnej Výzvy, v súlade so Schválenou žiadosťou o NFP a súčasne sa zaväzuje realizovať všetky Aktivity Projektu tak, aby bol dosiahnutý cieľ Projektu a aby boli hlavné Aktivity Projektu zrealizované Riadne a Včas, a to najneskôr do uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu tak, ako to vyplýva z definície pojmu Realizácia hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP. Na preukázanie plnenia cieľa Projektu podľa odseku 2.2 tohto článku zmluvy je Prijímateľ povinný udeliť alebo zabezpečiť udelenie všetkých potrebných súhlasov, ak plnenie jedného alebo viacerých Merateľných ukazovateľov Projektu sa preukazuje spôsobom, ktorý udelenie súhlasu vyžaduje. Súhlasom podľa tohto odseku sa rozumie napríklad súhlas s poskytovaním údajov z informačného systému tretej osoby.
- 2.5 Podmienky poskytnutia príspevku, ktoré Poskytovateľ uviedol v príslušnej Výzve, musia byť splnené aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Porušenie podmienok poskytnutia príspevku podľa prvej vety je podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP, ak z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva vo vzťahu k jednotlivým podmienkam poskytnutia príspevku iný postup.
- 2.6 NFP poskytnutý v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR, v dôsledku čoho musia byť finančné prostriedky tvoriace NFP vynaložené :
- a) v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia v zmysle článku 33 Nariadenia 2018/1046,
  - b) hospodárne, efektívne, účinne a účelne,
  - c) v súlade s ostatnými pravidlami rozpočtového hospodárenia s verejnými prostriedkami vyplývajúcimi z § 19 zákona o rozpočtových pravidlách.
- Poskytovateľ je oprávnený prijať osobitné pravidlá a postupy na preverovanie splnenia podmienok podľa písmen a) až c) tohto odseku vo vzťahu k výdavkom v rámci Projektu a včleniť ich do jednotlivých úkonov, ktoré Poskytovateľ vykonáva v súvislosti s Projektom počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v súvislosti s kontrolou VO, s kontrolou Žiadosti o platbu vykonávanou formou finančnej kontroly ako aj v rámci výkonu inej kontroly. Ak Prijímateľ poruší zásadu alebo pravidlá podľa písmen a) až c) tohto odseku, je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 2.7 Prijímateľ je povinný zdržať sa vykonania akéhokoľvek úkonu, vrátane vstupu do záväzkovo-právneho vzťahu s treťou osobou, ktorým by došlo k porušeniu článku 107 Zmluvy o fungovaní EÚ v súvislosti s Projektom s ohľadom na skutočnosť, že poskytnuté NFP je príspevkom z verejných zdrojov.
- 2.8 Poskytovateľ sa zaväzuje využívať dokumenty súvisiace s predloženým Projektom výlučne oprávnenými osobami zapojenými najmä do procesu registrácie, hodnotenia, riadenia, monitorovania a kontroly Projektu a ich zmluvnými partnermi poskytujúcimi poradenské služby, ktorí sú viazaní záväzkom mlčanlivosti, čím nie sú dotknuté osobitné predpisy týkajúce sa poskytovania informácií povinnými osobami.
- 2.9 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorému bol na základe právoplatného rozsudku uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa § 17 až 19 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a zmene a doplnení

niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade, ak v čase nadobudnutia právoplatnosti rozsudku podľa prvej vety už bol NFP alebo jeho časť Prijímateľovi vyplatený, Poskytovateľ má právo odstúpiť od zmluvy pre podstatné porušenie zmluvy Prijímateľom podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

- 2.10 NFP nemožno poskytnúť Prijímateľovi, ktorý má povinnosť zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nie je v tomto registri zapísaný. V prípade, ak Prijímateľ porušil svoju povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora a bolo mu počas trvania tohto porušenia povinnosti vyplatené NFP alebo jeho časť, ide podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 9 VZP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

### **3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP**

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) Celkové oprávnené výdavky na Realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 324 279,90 EUR (slovom: tristo dvadsaťštyritisíc dvestosedemdesiatdeväť eur a deväťdesiat centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi NFP maximálne do výšky 308 065,90 EUR (slovom: tristoosem tisíc šesťdesiatpäť eur a deväťdesiat centov), čo predstavuje:

- (i) 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z Celkových oprávnených výdavkov Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy, ktorých realizáciu zabezpečuje Prijímateľ,

c) Prijímateľ vyhlasuje, že:

- (i) má zabezpečené zdroje financovania Projektu vo výške 5 % (slovom: päť percent), čo predstavuje sumu 16 214,00 EUR (slovom: šesťnásť tisíc dvestoštrnásť eur) z Celkových oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu podľa ods. 3.1. písm. a) tohto článku zmluvy a
- (ii) zabezpečí zdroje financovania na úhradu všetkých Neoprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu, ktoré vzniknú v priebehu Realizácie aktivít Projektu a budú nevyhnutné na dosiahnutie cieľa Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP.

3.2 Maximálna výška NFP uvedená v odseku 3.1. písmeno b) tohto článku zmluvy nesmie byť prekročená. Výnimkou je, ak k prekročeniu dôjde z technických dôvodov na strane Poskytovateľa, v dôsledku ktorých môže byť odchýlka vo výške NFP maximálne 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedenej v odseku 3.1 písmeno b) tohto článku. Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že výška NFP na úhradu časti Oprávnených výdavkov, ktorá bude skutočne uhradená Prijímateľovi závisí od výsledkov Prijímateľom vykonaného obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, od posúdenia výšky jednotlivých výdavkov s ohľadom na pravidlá posudzovania hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a účinnosti výdavkov, ako aj od splnenia ostatných podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP vrátane podmienok oprávnenosti výdavkov podľa článku 14 VZP.

3.3 Poskytovateľ poskytuje NFP Prijímateľovi výlučne v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu za splnenia podmienok stanovených:

- a) Zmluvou o poskytnutí NFP,
  - b) právnymi predpismi SR,
  - c) priamo aplikovateľnými (majúcimi priamu účinnosť) právnymi predpismi a aktmi Európskej únie zverejnenými v Úradnom vestníku EÚ;
  - d) Systémom riadenia EŠIF a Systémom finančného riadenia a dokumentmi vydanými na ich základe, ak boli Zverejnené,
  - e) schváleným operačným programom Efektívna verejná správa, príslušnou schémou pomoci, ak sa v rámci Výzvy uplatňuje, Výzvou a jej prílohami, vrátane podkladov pre vypracovanie a predkladanie žiadostí o NFP, ak boli tieto podklady Zverejnené,
  - f) Právnymi dokumentmi vydanými oprávnenými osobami, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti v súvislosti s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP, ak boli tieto dokumenty Zverejnené.
- 3.4. Prijímateľ sa zaväzuje použiť NFP výlučne na úhradu Oprávnených výdavkov na Realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a v právnych predpisoch, aktoch alebo dokumentoch uvedených v písmenách b) až f) odseku 3.3 tohto článku a vyplývajúcich zo Schválenej žiadosti o NFP.
- 3.5. Prijímateľ sa zaväzuje, že nebude požadovať dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na Realizáciu aktivít Projektu, na ktorú je poskytovaný NFP v zmysle tejto zmluvy a ktorá by predstavovala dvojité financovanie alebo spolufinancovanie tých istých výdavkov zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, z iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ. Prijímateľ je povinný dodržať pravidlá týkajúce sa zákazu kumulácie pomoci uvedené vo Výzve a v právnych aktoch EÚ a pravidlá krízového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF. V prípade porušenia uvedených povinností je Poskytovateľ oprávnený žiadať od Prijímateľa vrátenie NFP alebo jeho časti a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
- 3.6. Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukládanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a v právnych aktoch EÚ (najmä v zákone o príspevku z EŠIF, v zákone o rozpočtových pravidlách a v zákone o finančnej kontrole a audite). Prijímateľ sa súčasne zaväzuje počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP dodržiavať všetky predpisy a Právne dokumenty uvedené v odseku 3.3 tohto článku.
- 3.7. Ustanovením odseku 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu (certifikačný orgán, orgán auditu) vykonať finančnú opravu v zmysle článku 143 všeobecného nariadenia.
- 3.8. Vzhľadom na charakter Aktivít, ktoré sú obsahom Projektu a v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku stanovenými vo Výzve, poskytnutie NFP podľa Zmluvy o poskytnutí NFP nepodlieha uplatňovaniu pravidiel štátnej pomoci. Ak Prijímateľ zmení charakter Aktivít alebo bude v rámci Projektu alebo v súvislosti s ním vykonávať akékoľvek úkony, v dôsledku ktorých by sa pravidlá týkajúce sa štátnej pomoci stali uplatniteľnými na Projekt je povinný vrátiť alebo vymôcť vrátenie štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, spolu s úrokmi vo výške, v lehotách a spôsobom vyplývajúcim z príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ. Prijímateľ je súčasne povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v dôsledku porušenia povinnosti podľa druhej vety tohto odseku v súlade s článkom 10 VZP. Povinnosti Prijímateľa uvedené v článku 6 odsek 5 VZP nie sú týmto ustanovením dotknuté.

#### 4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A DORUČOVANIE

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu, v rámci ktorej sú Zmluvné strany povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu v listinnej podobe používať poštové adresy uvedené v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k oznámeniu zmeny adresy spôsobom v súlade s článkom 6 zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že písomná forma komunikácie sa bude uskutočňovať v listinnej podobe prostredníctvom doporučeného doručovania zásielok alebo obyčajného doručovania poštou, alebo v elektronickej podobe podľa odseku 4.2 tohto článku.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že ich komunikácia môže prebiehať alternatívne v elektronickej podobe, a to najmä v prípade bežnej komunikácie prostredníctvom elektronickej správy (e-mailu), v ostatných prípadoch prostredníctvom ITMS2014+ (netýka sa elektronickeho podania v ITMS2014+, ktoré je považované za podanie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy) alebo prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (pričom zo strany Poskytovateľa nejde o výkon verejnej moci, iba o využívanie existujúcich technických prostriedkov vhodných na komunikáciu). Elektronická komunikácia prostredníctvom ITMS2014+ predstavuje aj podporný spôsob k písomnej komunikácii v listinnej podobe. Prijímateľ súhlasí s tým, aby po splnení všetkých technických podmienok pre zavedenie elektronickej komunikácie prostredníctvom ITMS2014+ ako preferovaného spôsobu komunikácie Zmluvných strán Poskytovateľ vydal usmernenie týkajúce sa komunikácie, ktoré bude pre Zmluvné strany záväzné.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že bežná vzájomná komunikácia Zmluvných strán súvisiaca so Zmluvou o poskytnutí NFP bude prebiehať prostredníctvom emailu a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 odsek 2.1. zmluvy. Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok v listinnej podobe doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.4 Oznámenie, výzva, žiadosť alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“) zasielaný druhej Zmluvnej strane v písomnej forme v listinnej podobe podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, s výnimkou návrhu čiastkovej správy z kontroly/návrhu správy z kontroly podľa článku 12 odsek 2 VZP, sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej Zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví Zmluvy o poskytnutí NFP, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, kedy došlo k:
  - a. uplynutiu úložnej (odbernej) lehoty písomnosti zasielanej poštou druhou Zmluvnou stranou, ak nedôjde k jej vráteniu podľa písm. c.,
  - b. odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
  - c. vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť (bez ohľadu na prípadnú poznámku „adresát neznámy“).
- 4.5 Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP za doručený dňom jeho prevzatia Prijímateľom. Návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly v zmysle článku 12 odsek 2 VZP sa považuje sa za doručený, aj ak ho Prijímateľ odmietne prevziať, a to dňom odmietnutia jeho

prevzatia. Ak návrh správy alebo návrh čiastkovej správy nemožno doručiť na známu adresu Prijímateľa, tieto návrhy sa považujú za doručené dňom vrátenia nedoručeného návrhu čiastkovej správy alebo návrhu správy Poskytovateľovi, aj keď sa o tom Prijímateľ nedozvedel.

- 4.6 Písomnosť alebo zásielka doručovaná prostredníctvom e-mailu bude považovaná za doručenie momentom, kedy bude elektronická správa k dispozícii, prístupná na e-mailovom serveri slúžiacom na prijímanie elektronickej pošty Zmluvnej strany, ktorá je adresátom, teda momentom, kedy Zmluvnej strane, ktorá je odosielateľom príde potvrdenie o úspešnom doručení zásielky; ak nie je objektívne z technických dôvodov možné nastaviť automatické potvrdenie o úspešnom doručení zásielky, ako vyplýva z písmena c) tohto odseku, Zmluvné strany výslovne súhlasia s tým, že zásielka doručovaná elektronicky bude považovaná za doručenie momentom odoslania elektronickej správy Zmluvnou stranou, ak táto Zmluvná strana nedostala automatickú informáciu o nedoručení elektronickej správy. Za účelom realizácie doručovania prostredníctvom e-mailu sa Zmluvné strany zaväzujú:
- a. vzájomne si písomne oznámiť svoje emailové adresy, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať, a ich aktualizáciu, pričom nesplnenie tejto povinnosti bude zaťažovať tú Zmluvnú stranu, ktorá oznámenie aktuálnych údajov nevykonala aj v tom zmysle, že zásielka doručovaná na neaktuálnu e-mailovú adresu sa bude považovať na účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP za riadne doručenie,
  - b. vzájomne si písomne oznámiť všetky údaje, ktoré budú potrebné pre tento spôsob doručovania,
  - c. zabezpečiť nastavenie technického vybavenia (e-mailové konto), ktoré bude spĺňať všetky parametre pre splnenie požiadavky týkajúcej sa potvrdenia doručenia elektronickej správy, vrátane pripojených dokumentov; ak to nie je objektívne možné z technických dôvodov, Zmluvná strana, ktorá má tento technický problém, jeho existenciu oznámi druhej Zmluvnej strane, v dôsledku čoho sa na ňu bude aplikovať výnimka z pravidla o momente doručenia uvedená za bodkočiarkou v základnom texte tohto odseku 4.6.
- 4.7 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie Zmluvných strán.
- 4.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.

## 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Žiadosti o platbu najmenej jedenkrát za 2 kalendárne mesiace počas Realizácie hlavných aktivít Projektu. Žiadosť o platbu môže Prijímateľ prvý raz podať najskôr po dni Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+). Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) Prijímateľ predloží najneskôr do troch mesiacov po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, a to aj za všetky zrealizované podporné Aktivity.
- 5.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Poskytovateľ nebude povinný poskytovať plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP dovtedy, kým mu Prijímateľ nepreukáže spôsobom požadovaným Poskytovateľom, splnenie všetkých nasledovných skutočností:
- a) Zrealizovanie VO podľa zákona o VO alebo obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác podľa podmienok určených Poskytovateľom a stanovených v Právnych dokumentoch v prípadoch, ak sa na obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác nevzťahuje zákon o VO, pričom Prijímateľ výslovne súhlasí s tým, že bude postupovať spôsobom stanoveným zákonom o VO, inými uplatniteľnými právnymi predpismi SR/právnymi aktmi EÚ a Právnymi dokumentmi, ktoré na jeho



vykonanie môže vydať Poskytovateľ. Toto ustanovenie sa neuplatňuje v prípade, ak ide o VO v rámci zjednodušeného vykazovania výdavkov.

- b) Poistenie pokrývajúce poistenie majetku obstaraného alebo zhodnoteného v súvislosti s Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ktorý je zahrnutý v Žiadosti o platbu, a to za podmienok a spôsobom stanoveným v článku 13 odsek 1 VZP, ak Poskytovateľ nestanovil vo Výzve alebo v inom Právnom dokumente, že poistenie sa nevyžaduje,
- 5.3 Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa zabezpečenie pohľadávky z NFP niektorou z foriem zabezpečenia záväzkov a Prijímateľ je povinný takéto zabezpečenie poskytnúť na základe a v rozsahu požiadavky Poskytovateľa.
- 5.4 V zmysle § 401 Obchodného zákonníka Prijímateľ vyhlasuje, že predlžuje premlčaciu dobu na prípadné nároky Poskytovateľa týkajúce sa (a) vrátenia poskytnutého NFP alebo jeho časti alebo (b) krátenia NFP alebo jeho časti, a to na 10 rokov od doby, kedy premlčacia doba začala plynúť po prvý raz.
- 5.5 Ak podľa Zmluvy o poskytnutí NFP udeľuje Poskytovateľ súhlas týkajúci sa Prijímateľa alebo Projektu, Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že na udelenie takéhoto súhlasu nemá Prijímateľ právny nárok, ak právne predpisy SR alebo právne akty EÚ neustanovujú inak.

## 6. ZMENA ZMLUVY

- 6.1 Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny alebo skutočnosti, ktoré majú negatívny vplyv na plnenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie/udržanie cieľa Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy, alebo sa akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať neplnenia povinností Prijímateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP vo vzťahu k cieľu Projektu v zmysle článku 2 odsek 2.2 zmluvy.

Súčasne je Poskytovateľ oprávnený požadovať od Prijímateľa poskytnutie vysvetlení, informácií, Dokumentácie alebo iného druhu súčinnosti, ktoré odôvodnene považuje za potrebné pre preskúmanie akejkoľvek záležitosti súvisiacej s Projektom, ak má vplyv na Oprávnené výdavky Projektu, Realizáciu aktivít Projektu alebo súvisí s dosiahnutím/udržaním cieľa Projektu.

- 6.2 Zmluvné strany sa dohodli na nasledovných podmienkach zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, a to s ohľadom na hospodárnosť a efektívnosť zmenového procesu, avšak aj s ohľadom na skutočnosť, že Zmluva o poskytnutí NFP je, tzv. povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, pričom zmena Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňa aj zmenu Projektu, ktorý sa realizuje na právnom základe Zmluvy o poskytnutí NFP:

- a) **Zmena zmluvy a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP) z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia sa vykoná vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. V prípade, ak sa v dôsledku zmeny Právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ dostane niektoré ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP do rozporu s Právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nebude sa naň prihliadať a postupuje sa podľa článku 7 odsek 7.6 zmluvy.
- b) **Zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie** a zosúladenia s platným znením všeobecného nariadenia, Implementačných nariadení, Nariadení pre jednotlivý EŠIF, právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, Systému riadenia EŠIF a Systému finančného riadenia po vykonaní ich zmien len v rozsahu vyplývajúcom z uvedených dokumentov, ak sa zmena týka výslovného textu VZP (nielen odkazu na príslušný Právny dokument, ktorý bol aktualizovaný), sa vykoná

vo forme písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo oznámením Poskytovateľa, ktoré zašle Prijímateľovi elektronicky, spolu s odkazom na číslo, pod ktorým sú aktualizované VZP už zverejnené v Centrálnom registri zmlúv. Doručením oznámenia dochádza k zmene Zmluvy o poskytnutí NFP v časti zmeny VZP z dôvodu ich aktualizácie podľa tohto písmena b).

- c) **Formálna zmena** spočívajúca v údajoch týkajúcich sa Zmluvných strán (obchodné meno/názov, sídlo, štatutárny orgán, zmena v kontaktných údajoch, zmena čísla účtu určeného na úhradu NFP alebo iná zmena, ktorá má vo vzťahu k Zmluve o poskytnutí NFP iba deklaratórny účinok) alebo zmena v subjekte Poskytovateľa, ku ktorej dôjde na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, nie je zmenou, ktorá pre svoju platnosť vyžaduje zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP. To znamená, že takúto zmenu oznámi Bezodkladne jedna Zmluvná strana druhej Zmluvnej strane spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy a premietne sa do Zmluvy o poskytnutí NFP pri najbližšom písomnom dodatku. Súčasťou oznámenia sú doklady, z ktorých zmena vyplýva, najmä výpis z obchodného registra alebo iného registra, rozhodnutie Prijímateľa, odkaz na príslušný právny predpis a podobne.
- d) V prípade **menej významných zmien** Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú vymedzené v tomto článku zmluvy, alebo ich Poskytovateľ pre zjednodušenie zahrnul do Právnych dokumentov týkajúcich sa zmien projektov, Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi spôsobom dohodnutým v článku 4 zmluvy, že nastala takáto zmena, avšak nie je povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ a ktorý sa využije pre významnejšie zmeny podľa písmena e) tohto odseku.

V prípade, ak zmena, ktorú Prijímateľ oznámil Poskytovateľovi podľa tohto písmena d) ako menej významnú zmenu, nie je podľa odôvodneného stanoviska Poskytovateľa menej významnou zmenou, alebo ju Poskytovateľ nemôže akceptovať z iných riadne odôvodnených dôvodov, Poskytovateľ je oprávnený neakceptovať oznámenie Prijímateľa, ak toto svoje odôvodnené stanovisko Prijímateľovi oznámi. Ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety, Prijímateľ je oprávnený postupovať pri zmene Zmluvy o poskytnutí NFP iba podľa písmena e) tohto odseku, ak z oznámenia Poskytovateľa nevyplýva, že ide o zmenu, pri ktorej sa podľa Poskytovateľa má postupovať podľa iného príslušného písmena tohto odseku. V prípade, ak Poskytovateľ neakceptuje oznámenie Prijímateľa a má za to, že ide o zmenu, pri ktorej sa má postupovať inak, je Poskytovateľ oprávnený zmenu posúdiť ako iný druh zmeny, a ďalej postupovať podľa príslušného článku zmluvy a podľa Príručky pre Prijímateľa. V ostatných prípadoch Poskytovateľ informuje Prijímateľa o výsledku zmenového konania formou oznámenia, v ktorom konštatuje, že vzal zmenu Projektu na vedomie, čím dochádza k akceptovaniu tejto menej významnej zmeny.

Zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa podľa tohto písmena d) vykoná najneskôr pri najbližšom písomnom dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Menej významnou zmenou sa rozumie aj menej významná zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto menej významnú zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa akceptácie takejto zmeny podľa tohto písmena d), pričom v prípade akceptácie takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje.

Za menej významné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP sa považujú najmä:

- (i) omeškanie Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu maximálne o 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- (ii) zmena projektovej alebo inej podkladovej dokumentácie vo vzťahu k Projektu, ktorá nemá vplyv na rozpočet Projektu, cieľovú hodnotu Merateľných ukazovateľov Projektu, ani na

dodržanie podmienok poskytnutia príspevku (napríklad zmena výkresovej dokumentácie, zmena technických správ, zmena štúdií a podobne),

Ak dôjde v projekte k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu o 5 % alebo menej oproti cieľovej hodnote Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP, takáto zmena nie je predmetom postupov riešenia zmien podľa tohto článku zmluvy. Ak Poskytovateľ stanoví v Právnych dokumentoch oznamovaciu povinnosť Prijímateľa aj vo vzťahu k takejto skutočnosti, Prijímateľ je povinný túto oznamovaciu povinnosť plniť spôsobom vyplývajúcim z Právneho dokumentu Poskytovateľa.

- e) Iné zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ako sú zmeny opísané v písmenách a) až d) tohto odseku, sú významnejšími zmenami (ďalej aj ako „**významnejšie zmeny**“), a tieto je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody oboch Zmluvných strán vo forme písomného a vzostupne očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Zmene Zmluvy o poskytnutí NFP o významnejšie zmeny predchádza žiadosť Prijímateľa o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorú podáva Poskytovateľovi na formulári, ktorý pre tento účel vydal Poskytovateľ.

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade významnejších zmien je Prijímateľ povinný podať žiadosť o zmenu a postupovať podľa odseku 6.3 tohto článku pred vykonaním samotnej zmeny (zmenové konanie ex-ante). Vo výnimočných prípadoch, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy významnejších zmien, v ktorých je Prijímateľ oprávnený podať žiadosť o zmenu aj po uskutočnení významnejšej zmeny postupom podľa odseku 6.10 tohto článku (zmenové konanie ex-post). Významnejšou zmenou sa rozumie aj významnejšia zmena Projektu, ktorá nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP. Na takúto významnejšiu zmenu Projektu sa vzťahujú ustanovenia týkajúce sa schválenia takejto zmeny podľa tohto písmena e), pričom pri schválení takejto zmeny sa dodatok k Zmluve o poskytnutí NFP nevyhotovuje v prípade, ak schválená zmena nemá vplyv na znenie ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.3 V prípade **významnejšej zmeny** podľa odseku 6.2 písm. e) tohto článku, je Prijímateľ povinný požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred vykonaním samotnej zmeny alebo pred uplynutím doby, ku ktorej sa požadovaná zmena viaže, alebo pred vznikom, prípadne zánikom skutočnosti, ktorá sa má prostredníctvom vykonania zmeny odvrátiť. Významnejšími zmenami podliehajúcimi zmenovému konaniu ex-ante sú všetky zmeny, pre ktoré výslovne z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom nevyplýva iný režim zmien. Ide najmä o zmenu:

- a) miesta realizácie Projektu,
- b) cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu v osobitných prípadoch pri splnení podmienok podľa odseku 6.6 tohto článku,
- c) Merateľných ukazovateľov Projektu, ak ide o zníženie cieľovej hodnoty o viac ako 5 % oproti výške cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu, ktorá bola schválená v Žiadosti o NFP (podľa podmienok uvedených v odseku 6.7 tohto článku),
- d) týkajúcu sa omeškania Prijímateľa so začatím realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,
- e) týkajúcu sa predĺženia realizácie každej z hlavných Aktivít Projektu v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu oproti termínom vyplývajúcim pre každú hlavnú Aktivitu Projektu z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

- f) v hlavných Aktivitách Projektu v porovnaní so stavom uvedeným v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v čase podania žiadosti o zmenu alebo týkajúcu sa podmienok Realizácie aktivít Projektu,
- g) majetkovo-právnych pomerov týkajúcich sa Predmetu Projektu alebo súvisiacich s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v zmysle článku 6 odseku 3 VZP,
- h) priamo sa týkajúcu podmienky poskytnutia príspevku, ktorá vyplýva z Výzvy a spôsobu jej splnenia Prijímateľom,
- i) používaného systému financovania,
- j) v rozpočte Projektu, okrem nedočerpania niektorej rozpočtovej položky,
- k) Prijímateľa podľa článku 2 odseku 3 VZP, ktorá musí byť v súlade s podmienkami Výzvy.

6.4 Žiadosť o zmenu zmluvy týkajúcu sa významnejšej zmeny musí byť riadne odôvodnená a musí obsahovať informácie/údaje, ktoré stanovuje Zmluva o poskytnutí NFP, inak ju Poskytovateľ bez ďalšieho posudzovania neschváli. Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa o zmenu vyhovieť, avšak rovnako nie je oprávnený súhlas so zmenou bezdôvodne odoprieť v prípade, ak žiadosť o zmenu spĺňa všetky podmienky stanovené Zmluvou o poskytnutí NFP a podmienky vyplývajúce z Právnych dokumentov, ktoré môže vydať a Zverejniť Poskytovateľ na svojom webovom sídle. V prípade, ak dôjde k neschváleniu žiadosti o zmenu, Prijímateľ nie je oprávnený realizovať predmetnú zmenu v rámci Realizácie aktivít Projektu; ak by k realizácii zmeny došlo, budú výdavky súvisiace s takouto zmenou považované za Neoprávnené výdavky. O výsledku posúdenia podanej žiadosti o zmenu informuje Poskytovateľ Prijímateľa písomne. V prípade schválenia významnejšej zmeny Poskytovateľ zabezpečí vypracovanie návrhu dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorý bude upravovať Zmluvu o poskytnutí NFP v rozsahu schválenej významnejšej zmeny.

6.5 Právne účinky vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov súvisiacich so zmenou Projektu nastanú:

- a) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ akceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, v kalendárny deň, kedy zmena skutočne vznikla,
- b) pri menej významnej zmene, ktorú Poskytovateľ neakceptuje podľa odseku 6.2 d) tohto článku, sú výdavky súvisiace s takouto zmenou Neoprávnenými výdavkami, ibaže dôjde k jej neskoršiemu schváleniu Poskytovateľom spôsobom pre významnejšiu zmenu; v takom prípade právne účinky zmeny nastanú podľa typu významnejšej zmeny buď podľa písm. c) alebo podľa písm. d) tohto odseku 6.5,
- c) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- ante (významnejšie zmeny podľa odseku 6.3 tohto článku), v kalendárny deň jej schválenia Poskytovateľom,
- d) pri významnejšej zmene podliehajúcej zmenovému konaniu ex- post (významnejšie zmeny podľa odseku 6.10 tohto článku) v kalendárny deň, kedy významnejšia zmena nastala, ak následne dôjde k jej schváleniu Poskytovateľom.

6.6 Zmluvné strany sa dohodli, že žiadané zmeny v Merateľných ukazovateľoch Projektu sa posudzujú vo vzťahu k plánovaným cieľovým hodnotám vyplývajúcim zo schválenej Žiadosti o NFP. To neplatí v osobitných prípadoch, ak z dôvodu chyby v písaní, počítaní, inej zrejmej nesprávnosti, omylu alebo v dôsledku preukázanej zmeny pomerov mimo dosah Prijímateľa Zmluvná strana identifikuje, že je odôvodnené zmeniť cieľovú hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu z hľadiska celkového nastavenia Projektu. Takáto zmena je vždy významnejšou zmenou podliehajúcou zmenovému konaniu ex-ante. Zmena nemôže byť schválená, ak by nové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu spôsobili neschválenie Žiadosti o NFP, ak by boli jej súčasťou v čase konania o žiadosti. Po schválení zmeny sa takto upravené hodnoty Merateľných

ukazovateľov Projektu považujú za nové cieľové hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu namiesto hodnôt vyplývajúcich zo schválenej Žiadosti o NFP, na ktoré sa už neprihliada a ktoré sa tým nahrádzajú, ak sa v inom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP uvádza odkaz na hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu v nadväznosti na schválenú Žiadosť o NFP.

6.7 V prípade zmeny podľa odseku 6.3 písm. c) tohto článku sa samostatne posudzujú zmeny v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v súvislosti s vplyvom navrhovanej zmeny na výšku poskytovaného NFP a v cieľových hodnotách Merateľných ukazovateľov bez príznaku. Vo vzťahu k zmenám cieľových hodnôt Merateľným ukazovateľom Projektu sa Zmluvné strany dohodli, že:

- a) Pri Merateľných ukazovateľoch Projektu s príznakom Poskytovateľ pri posudzovaní požadovanej zmeny posúdi zdôvodnenie nedosiahnutia cieľových hodnôt týchto ukazovateľov z hľadiska identifikácie rizík, ktoré boli predmetom analýzy pri predkladaní Žiadosti o NFP a predložených dokumentov preukazujúcich skutočnosť, že nedosiahnutie cieľových hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom bolo spôsobené faktormi, ktoré Prijímateľ objektívne nemohol ovplyvniť. Poskytovateľ je oprávnený v jednotlivom prípade tohto druhu Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom schváliť zníženie jeho cieľovej hodnoty v riadne odôvodnených prípadoch, pričom hodnota nesmie klesnúť pod hranicu 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP. V prípade, ak je možné akceptovať odôvodnenie Prijímateľa o nedosiahnutí cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom a jeho navrhované zníženie neklesne pod minimálnu hranicu podľa písmena b) tohto odseku, Poskytovateľ zmenu schváli, čím dochádza k akceptovaniu zníženej výšky cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom zo strany Poskytovateľa bez vplyvu na zníženie výšky NFP.
- b) Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu s príznakom o viac ako 60 % oproti výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Merateľné ukazovatele Projektu bez príznaku sú záväzné z hľadiska dosiahnutia ich plánovanej cieľovej hodnoty. Zníženie cieľovej hodnoty jednotlivého Merateľného ukazovateľa Projektu bez príznaku o viac ako 40 % oproti jeho výške, ktorá bola uvedená v Schválenej žiadosti o NFP, predstavuje nedosiahnutie cieľa Projektu, v dôsledku čoho ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- d) Vo vzťahu k finančnému plneniu má Poskytovateľ právo znížiť výšku poskytovaného NFP primerane k zníženiu hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu pri dodržaní minimálnej hranice a ostatných pravidiel uvedených v predchádzajúcich písmenách tohto odseku (vrátane výnimky z tohto postupu uvedenej v písmene a) vyššie), a to vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, v ktorých prichádza k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu v zmysle článku 10 odsek 1 VZP a vykonať zodpovedajúce zníženie výdavkov na podporné Aktivity Projektu.

V prípade, ak jednou Aktivitou dochádza k naplneniu viac ako jedného Merateľného ukazovateľa, výška NFP sa zníži priamo úmerne k zníženiu cieľovej hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu po započítaní úrovne plnenia ostatných Merateľných ukazovateľov Projektu, bez ohľadu na to, o ktorý druh Merateľného ukazovateľa Projektu ide.

- e) Poskytovateľ je oprávnený v Právnych dokumentoch upraviť osobitný postup pre prípady, ak sa Merateľný ukazovateľ Projektu dosahuje prostredníctvom odlišných hlavných Aktivít, než vyplývajú z Prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak zníženie výšky poskytovaného

NFP v dôsledku zníženia hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu sčasti alebo celkom zodpovedá výške nedočerpaného NFP Prijímateľom, alebo ak nastanú iné osobitné prípady.

6.8 V prípade, ak Prijímateľ vo vzťahu k povinnosti požiadať o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP pred uplynutím doby troch mesiacov od termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku:

- a) porušil uvedenú povinnosť, teda nepožiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
- b) neporušil uvedenú povinnosť, teda požiadal v stanovenej dobe o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP a Poskytovateľ túto zmenu schválil, Poskytovateľ mu poskytne dodatočnú lehotu nie kratšiu ako 20 dní na Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom poskytnutá dodatočná lehota začína plynúť prvým dňom v mesiaci nasledujúcim po mesiaci uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle schválenej zmeny. Prijímateľ je oprávnený požiadať o posunutie termínu Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu aj opakovane . Ak ani v takto poskytnutej dodatočnej lehote nie je Poskytovateľovi doručené Hlásenie realizácii aktivít Projektu, z ktorého nepochybne vyplýva, že Prijímateľ začal Realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo Prijímateľ v tejto lehote nepožiadal o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa odseku 6.3 písmeno d) tohto článku, takéto opomenutie Prijímateľa môže predstavovať podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.

6.9 Zmluvné strany sa dohodli, že pri predlžovaní doby Realizácie hlavných aktivít Projektu (zmeny podľa odseku 6.3 písmeno f) tohto článku) platia nasledovné pravidlá, čím však nie sú dotknuté ostatné pravidlá vyplývajúce zo Zmluvy o poskytnutí NFP týkajúce sa časového aspektu Realizácie hlavných aktivít Projektu (napríklad pravidlá uvedené v článkoch 8 a 9 VZP):

- a) Dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je možné predĺžiť nad rámec maximálnej doby, ktorá pre realizáciu hlavných aktivít projektov vyplýva z Výzvy a ktorá je uvedená pri definícii Realizácie hlavných aktivít Projektu v článku 1 odsek 3 VZP, a ktorá nesmie presiahnuť 31.12.2023. V rámci tejto doby stanovenej Výzvou pre realizáciu hlavných aktivít projektov je možné individuálne stanovenú dobu Realizácie hlavných aktivít Projektu predlžovať na základe podanej žiadosti o zmenu zo strany Prijímateľa.
- b) Ak Prijímateľ nepožiada o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu pred jej uplynutím, výdavky, ktoré realizoval v čase od uplynutia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu do schválenia žiadosti o predĺženie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, sú neoprávnenými výdavkami. Plynutie doby Realizácie hlavných aktivít Projektu nie je dotknuté neskorým podaním žiadosti o jej predĺženie, t. j. jej plynutie sa neprerušuje počas obdobia medzi uplynutím pôvodne dohodnutého termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu a podaním žiadosti o zmenu.

6.10 Vo výnimočných prípadoch významnejších zmien, ktoré vyplývajú z Právnych dokumentov vydaných Poskytovateľom, napríklad z Príručky pre prijímateľa, môžu vyplývať osobitné druhy týchto zmien, ktoré nie sú uvedené v odseku 6.3 tohto článku a na ktoré sa vzťahuje zmenové konanie ex-post v zmysle tohto odseku. V prípade takýchto významnejších zmien je Prijímateľ oprávnený predložiť Žiadosť o platbu , ktorá ako prvá zahŕňa aspoň niektoré výdavky, ktoré sú požadovanou zmenou dotknuté, až po schválení takýchto významnejších zmien Poskytovateľom. Tým nie sú dotknuté povinnosti Prijímateľa vyplývajúce mu zo Zákona o finančnej kontrole a audite týkajúce sa vykonávania základnej finančnej kontroly, ak sa na neho povinnosť vykonávania základnej finančnej kontroly vzťahuje. Oprávnenosť výdavkov podlieha kontrole podľa Zákona o finančnej kontrole a audite. Osobitne sa stanovuje, že v dôsledku porušenia povinnosti predložiť Žiadosť o platbu až po schválení žiadosti o zmenu v zmysle tohto článku, budú všetky výdavky, ku ktorým sa vzťahujú vykonané zmeny, zamietnuté. Prijímateľ je

oprávnený do ďalšej Žiadosti o platbu, po splnení všetkých aplikovateľných podmienok oprávnenosti, zahrnúť aj takéto pôvodne zamietnuté výdavky.

- 6.11 Ak nie sú v jednotlivých odsekoch tohto článku 6 uvedené pre jednotlivé druhy zmien osobitné dojednania, schválená zmena Zmluvy o poskytnutí NFP sa premietne do písomného, vzostupne číslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, ktorého návrh pripraví Poskytovateľ v súlade so schválenou zmenou Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.12 Zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré iniciuje Poskytovateľ a ktoré nie sú osobitne riešené v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP (napríklad v prípade zmien z dôvodu aktualizácie zmluvy alebo VZP v zmysle odseku 6.2 tohto článku zmluvy), sa vykonávajú na základe písomného, očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP. Poskytovateľ môže obsah zmeny vopred ústne, elektronicky alebo písomne komunikovať s Prijímateľom a následne dohodnuté znenie zapracovať do návrhu písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP alebo priamo pripraviť návrh písomného a očíslovaného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP a zaslať ho na odsúhlasenie Prijímateľovi.
- 6.13 Maximálna výška NFP uvedená v článku 3 odsek 3.1 zmluvy nie je ustanoveniami tohto článku 6 dotknutá.
- 6.14 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky zmeny v Systéme riadenia EŠIF, Systéme finančného riadenia alebo v Právnych dokumentoch, z ktorých pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmeny sú pre Prijímateľa záväzné, a to dňom ich Zverejnenia.
- 6.15 Na schválenie zmeny Zmluvy o poskytnutí NFP, ani na uzatvorenie dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP bez predchádzajúceho schválenia zmeny, ktorá je obsiahnutá v predmetnom dodatku Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je právny nárok.

## **7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 7.1 Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a Občianskeho zákonníka nadobúda kalendárnym dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak Poskytovateľ aj Prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP Poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí Poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje Prijímateľa. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti podľa tohto odseku 7.1 sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.2. Zmluva o poskytnutí NFP sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 4 odsek 5 VZP a v prípade, ak sa na Projekt nevzťahuje povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ, končí platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP Finančným ukončením Projektu, s výnimkou:
  - a. článku 10, 12 a 19 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31. decembra 2028 alebo po tomto dátume vysporiadaním finančných vzťahov medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP, ak nedošlo k ich vysporiadaniu k 31. decembru 2028;
  - b. tých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré majú sankčný charakter pre prípad porušenia povinností vyplývajúcich pre Prijímateľa (z článkov 10, 12 a 19 VZP), s výnimkou zmluvnej pokuty, pričom ich platnosť a účinnosť končí s platnosťou a účinnosťou predmetných článkov;

c. projektov, v rámci ktorých došlo k poskytnutiu štátnej pomoci, platnosť a účinnosť článku 10 a článku 19 VZP trvá po dobu stanovenú v bodoch (i) a (ii) tohto písmena c), ak z písmen a) a b) tohto odseku 7.2 nevyplývajú dlhšie lehoty:

(i) platnosť a účinnosť článku 19 VZP končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy a

(ii) platnosť a účinnosť článku 10 VZP v súvislosti s vymáhaním štátnej pomoci poskytnutej v rozpore s uplatniteľnými pravidlami vyplývajúcimi z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ končí uplynutím 10 rokov od schválenia poslednej Následnej monitorovacej správy.

Platnosť a účinnosť Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu jej ustanovení uvedených v písmenách a) až c) tohto odseku sa predĺži (bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, t. j. len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností.

7.3. Ustanovením akéhokoľvek zástupcu oprávneného konať za Prijímateľa, nie je dotknutá zodpovednosť Prijímateľa.

7.4 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by negatívne ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu Žiadosti o NFP pre Projekt. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.5 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri uzatvorení Zmluvy o poskytnutí NFP v nezmenenej forme. Nepravdivosť tohto vyhlásenia Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

7.6 Ak sa akékoľvek ustanovenie Zmluvy o poskytnutí NFP stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR alebo právnymi aktmi EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej Zmluvy o poskytnutí NFP, ale iba dotknutého ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením, prípadne vypustením takéhoto ustanovenia tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy o poskytnutí NFP a obsah jednotlivých ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP.

7.7 Ak záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP medzi Poskytovateľom a Prijímateľom, s ohľadom na ich právne postavenie, nespadá pod vzťahy uvedené v § 261 Obchodného zákonníka, Zmluvné strany vykonali voľbu práva podľa § 262 odsek 1 Obchodného zákonníka a výslovne súhlasia, že ich záväzkový vzťah vyplývajúci zo Zmluvy o poskytnutí NFP sa bude riadiť Obchodným zákonníkom tak, ako to vyplýva zo záhlavia označenia Zmluvy o poskytnutí NFP na úvodnej strane. Všetky spory, ktoré vzniknú zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie Zmluvné strany prednostne riešia využitím ustanovení Obchodného zákonníka a ďalej pravidiel a zákonov uvedených v článku 3 odseky 3.3 a 3.6 tejto zmluvy, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany budú všetky spory vzniknuté zo Zmluvy o poskytnutí NFP, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, riešiť na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa. S



ohľadom na znenie tretej vety § 2 odsek 2 zák. č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov Poskytovateľ ako Riadiaci orgán koná v mene štátu pred súdmi a inými orgánmi vo veciach vyplývajúcich z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sa týkajú majetku štátu, ktorý spravuje, alebo sporného majetku, ktorého správcom by mal byť podľa uvedeného zákona alebo podľa osobitných predpisov.

- 7.8 Zmluva o poskytnutí NFP je vyhotovená v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ. Uvedený počet rovnopisov a ich rozdelenie sa rovnako vzťahuje aj na uzavretie každého dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text Zmluvy o poskytnutí NFP dôsledne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, ich zmluvné prejavy sú dostatočne slobodné, jasné, určité a zrozumiteľné, nepodpisali zmluvu v núdzi ani za nápadne nevýhodných podmienok. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu Zmluvy o poskytnutí NFP a na znak súhlasu ju podpísali.

#### Prílohy:

- |              |  |
|--------------|--|
| Príloha č. 1 | Všeobecné zmluvné podmienky                                    |
| Príloha č. 2 | Predmet podpory NFP  |
| Príloha č. 3 | Rozpočet Projektu  |
| Príloha č. 4 | Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania |
| Príloha č. 5 | Opis Projektu  |

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>2</sup> Poskytovateľa

JUDr. Adela Danišková

Za Prijímateľa v ....., dňa:

Podpis: .....

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu<sup>3</sup> Prijímateľa

Mgr. Vladimír Gábor

---

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011Q422

## **VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

### **Článok 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

1. Tieto všeobecné zmluvné podmienky (ďalej ako „VZP“), ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP, bližšie upravujú práva a povinnosti Zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP pri poskytnutí NFP zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi podľa podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP.
2. Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou o poskytnutí NFP, všetkými ostatnými právnymi predpismi a dokumentmi, ktoré sú uvedené v článku 3 ods. 3.3 zmluvy a na ktoré Zmluva o poskytnutí NFP odkazuje. .

Základný právny rámec upravujúci vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä, ale nielen, nasledovné právne predpisy:

a) právne akty EÚ:

- (i) všeobecné nariadenie,
- (ii) Nariadenia k jednotlivým EŠIF;
- (iii) Implementačné nariadenia, ktorými sú jednotlivé vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia;

b) právne predpisy SR:

- (i) Zákon o príspevku z EŠIF,
- (ii) Zákon o rozpočtových pravidlách,
- (iii) Zákon o finančnej kontrole a audite,
- (iv) Obchodný zákonník,
- (v) zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“),
- (vi) zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- (vii) zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „kompetenčný zákon“).
- (viii) Zákon o VO, Zákon č. 25/2006 Z. z.,
- (ix) zákon o účtovníctve
- (x) zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Pojmy použité v týchto VZP sú v nadväznosti na článok 1 ods. 1.1 zmluvy záväzné pre celú Zmluvu o poskytnutí NFP, vrátane výkladových pravidiel obsiahnutých v článku 1

ods. 1.2 až 1.4 zmluvy. Povinnosti vyplývajúce pre Zmluvné strany z definície pojmov podľa tohto odseku 3 sú rovnako záväzné, ako by boli obsiahnuté v iných ustanoveniach Zmluvy o poskytnutí NFP.

**Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Podporné aktivity sú vymedzené vecne, t.j. vecne musia súvisieť s hlavnými Aktivitami a podporovať ich realizáciu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, a finančne. Hlavná aktivita je vymedzená časom, t.j. musí byť realizovaná v rámci doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, je vymedzená vecne a finančne. Hlavnou aktivitou sa prispieva k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a má definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných Aktivít. Ak sa osobitne v Zmluve o poskytnutí NFP neuvádza inak, všeobecný pojem Aktivita bez prívlastku „hlavná“ alebo „podporná“, zahŕňa hlavné aj podporné Aktivity;

**ARACHNE** - je špecifický nástroj na hĺbkovú analýzu údajov s cieľom určiť projekty v rámci EŠIF náchylné na riziká podvodu, konflikt záujmov a nezrovnalosti a ktorý môže zvýšiť efektívnosť výberu a riadenia projektov, auditu a ďalej posilniť zisťovanie a odhaľovanie podvodov a predchádzanie podvodom; systém ARACHNE vytvorila Európska komisia a členským štátom umožnila jeho využívanie;

**Bezodkladne** – najneskôr do siedmich pracovných dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty; to neplatí, ak sa v konkrétnom ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP stanovuje odlišná lehota platná pre konkrétny prípad; pre počítanie lehôt platia pravidlá uvedené v definícii Lehoty;

**Celkové oprávnené výdavky** – výdavky, ktorých maximálna výška vyplýva z rozhodnutia Poskytovateľa, ktorým bola schválená žiadosť o NFP a ktoré predstavujú vecný aj finančný rámec pre vznik Oprávnených výdavkov, ak budú vynaložené v súvislosti s Projektom na Realizáciu aktivít Projektu. Vecný rámec Celkových oprávnených výdavkov rešpektuje pravidlá vyplývajúce z Nariadení k jednotlivým EŠIF, z minimálnych štandardov oprávnenosti uvedených v Systéme riadenia EŠIF, z Výzvy a z prípadnej schémy pomoci. Pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o účtovníctve“);

**Centrálny koordinačný orgán** alebo **CKO** – v podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy centrálného koordinačného orgánu Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, ktorý je ústredným orgánom štátnej správy určeným § 6 odsek 1 zákona o príspevku z EŠIF a je zodpovedný za efektívnu a účinnú koordináciu riadenia poskytovania príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov v rámci Partnerskej dohody;

**Certifikácia** – potvrdenie správnosti, zákonnosti, oprávnenosti a overiteľnosti výdavkov vo vzťahu k systému riadenia a kontroly pri realizácii príspevku z európskych štrukturálnych a investičných fondov,

**Certifikačný orgán** – národný, regionálny alebo miestny verejný orgán alebo subjekt verejnej správy určený členským štátom za účelom certifikácie. Certifikačný orgán plní úlohu orgánu zodpovedného za koordináciu a usmerňovanie subjektov zapojených do systému finančného riadenia, vypracovanie účtov, , vypracovanie žiadostí o platbu a ich

predkladanie Európskej komisii, príjem platieb z Európskej komisie, vysporiadanie finančných vzťahov (najmä z titulu nezrovnalostí a finančných opráv) s Európskou komisiou a na národnej úrovni ako aj realizáciu platieb pre jednotlivé programy. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy certifikačného orgánu Ministerstvo financií SR;

**Deň** – dňom sa rozumie Pracovný deň, ak v Zmluve o poskytnutí NFP nie je výslovne uvedené že ide o kalendárny deň;

**Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte počítačového súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;

**Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre Prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť Realizácie aktivít Projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci Projektu vykonané v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP;

**EÚ** - znamená Európska Únia, ktorá bola formálne konštituovaná na základe Zmluvy o Európskej únii;

**Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;

**Európsky úrad pre boj proti podvodom** alebo **OLAF EK** – je úrad, ktorého cieľom je chrániť finančné záujmy EÚ, bojovať proti podvodom, korupcii a všetkým ďalším nezákonným aktivitám, vrátane zneužitia úradnej moci v rámci európskych inštitúcií, prostredníctvom výkonu interných a externých administratívnych vyšetrení;

**Ex ante finančná oprava** - zníženie hodnoty deklarovaných výdavkov z dôvodu zistení porušenia právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, najmä v oblasti verejného obstarávania. Nepotvrdená ex ante finančná oprava – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, ale výška navrhovanej finančnej opravy môže byť upravená v nadväznosti na výsledok prebiehajúceho skúmania iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

**Potvrdená finančná oprava** – Poskytovateľ identifikuje porušenie právnych predpisov SR alebo právnych aktov EÚ, uplatní finančnú opravu a k tomuto momentu sa neviaže prebiehajúce skúmanie iného orgánu, ktoré by mohlo mať vplyv na výšku uplatnenej finančnej opravy, resp. konanie bolo ukončené a finančná oprava bola uplatnená aj v nadväznosti na ukončené konanie iného orgánu (napr. kontrola ÚVO).

**Finančné ukončenie Projektu** (zodpovedá pojmu ukončenie Realizácie Projektu, ako tento pojem (ukončenie realizácie projektu) používa Systém riadenia EŠIF a súčasne v zmysle Systému finančného riadenia sa Projekt po ukončení Realizácie Projektu označuje ako „ukončená operácia“) – nastane dňom, kedy po zrealizovaní všetkých Aktivít v rámci Realizácie aktivít Projektu došlo k splneniu oboch nasledovných podmienok:

- a) Prijímateľ uhradil všetky Oprávnené výdavky a tieto sú premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP a

b) Prijímateľovi bol uhradený/zúčtovaný zodpovedajúci NFP.

**Hlásenie o realizácii aktivít Projektu** – formulár v ITMS2014+, prostredníctvom ktorého Prijímateľ oznamuje Poskytovateľovi Začatie a Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu a informáciu o dátume začatia a ukončenia realizácie podporných aktivít Projektu;

**Implementačné nariadenia** – nariadenia, ktoré vydáva Komisia ako vykonávacie nariadenia alebo delegované nariadenia, ktorými sa stanovujú podrobnejšie pravidlá a podmienky uplatniteľné na vykonanie rôznych oblastí úpravy podľa všeobecného nariadenia alebo podľa Nariadení k jednotlivým EŠIF;

**IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania NFP. Prostredníctvom ITMS2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;

**Komisia alebo EK** – znamená Európsku Komisiu;

**Kontrolovaná osoba** – osoba u ktorej sa vykonáva kontrola overovaných skutočností podľa zákona o príspevku EŠIF a finančná kontrola alebo audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite, pričom vo vzťahu k zákonu o finančnej kontrole a audite ide o povinnú osobu tak, ako je v tomto zákone definovaná;

**Lehota** – ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak, za dni sa považujú Pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava kalendárny deň, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa dní začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po kalendárnom dni, v ktorom došlo ku skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho kalendárneho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký kalendárny deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov, je posledným dňom lehoty nasledujúci pracovný deň. Lehota je pre Prijímateľa zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá osobne u Poskytovateľa, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené inak. V prípade elektronického predkladania dokumentácie prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy sa za moment, od ktorého začína plynúť lehota, považuje deň elektronického doručenia dokumentu, ak nie je dohodnuté v konkrétnom prípade inak;

**Merateľné ukazovatele Projektu** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté Realizáciou hlavných aktivít Projektu, ich sledovanie na úrovni Projektu je dôležité z pohľadu riadenia Projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni OP. Poskytovateľ zahŕnie do Výzvy návrh merateľných ukazovateľov, z ktorých Prijímateľ zahŕnie do Žiadosti o NFP všetky alebo niektoré merateľné ukazovatele, za ktorých plnenie a vyhodnotenie následne Prijímateľ zodpovedá v rámci Realizácie hlavných aktivít Projektu a súčasne zodpovedá za ich plnenie, resp. udržanie v rámci Následného monitorovania Projektu v prípade, ak sa na Projekt vzťahuje povinnosť zachovania výsledkov projektu v období Následného monitorovania

alebo povinnosť predkladania Následných monitorovacích správ. Merateľné ukazovatele Projektu odzrkadľujú skutočné dosahovanie pokroku na úrovni Projektu, priradzujú sa k hlavným Aktivitám Projektu a v zásade zodpovedajú výstupu Projektu. Merateľné ukazovatele Projektu sú uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP v rozsahu, v akom boli súčasťou schválenej Žiadosti o NFP alebo postupom podľa článku 6.6 zmluvy. V prípade, ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Merateľný ukazovateľ Projektu vo všeobecnosti, bez označenia „s príznakom“ alebo „bez príznaku“, zahŕňa takýto pojem aj Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom aj Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku;

**Merateľný ukazovateľ Projektu s príznakom** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii Prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty Merateľných ukazovateľov Projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k Prijímateľovi pri splnení podmienok podľa článku 6 ods. 6.7 zmluvy;

**Merateľný ukazovateľ Projektu bez príznaku** – Merateľný ukazovateľ Projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nemusí mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva z článku 10 VZP;

**Mikro, malý alebo stredný podnik alebo MSP** – znamená podnik vymedzený v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy, ak v príslušnej schéme pomoci nie je uvedené inak;

**Monitorovací výbor** – orgán zriadený riadiacim orgánom pre program v súlade s článkom 47 a nasledujúcich všeobecného nariadenia, ktorý skúma všetky otázky ovplyvňujúce výkonnosť programu vrátane záverov z preskúmania výkonnosti. Monitorovací výbor poskytuje konzultácie, skúma a schvaľuje všetky návrhy riadiaceho orgánu na zmenu programu;

**Nariadenie 1300** - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1300/2013 o Kohéznom fonde, ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1084/2006;

**Nariadenie 1301** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1080/2006;

**Nariadenie 1302** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1082/2006 o Európskom zoskupení územnej spolupráce (EZÚS), ak ide o vyjasnenie, zjednodušenie a zlepšenie zakladania a fungovania takýchto zoskupení;

**Nariadenie 1303** alebo **všeobecné nariadenie** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;

**Nariadenie 1304** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde a o zrušení nariadenia Rady (ES) č. 1081/2006;

**Nariadenie 508** – nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 508/2014 zo dňa 15. mája 2014 o Európskom námornom a rybárskom fonde a zrušení nariadení Rady (ES) č. 2328/2003, (ES) č. 861/2006, (ES) č. 1198/2006 a (ES) č. 791/2007 a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1255/2011;

**Nariadenia k jednotlivým európskym štrukturálnym a investičným fondom alebo nariadenia k jednotlivým EŠIF** – zahŕňajú pre účely tejto Zmluvy o poskytnutí NFP nariadenie 1300, nariadenie 1301, nariadenie 1302, nariadenie 1304 a nariadenie 508;

**Nariadenie 2018/1046** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ, Euratom) č. **2018/1046** z 18. júla 2018, o rozpočtových pravidlách, ktoré sa vzťahujú na všeobecný rozpočet Únie o zmene nariadení (EÚ) č. 1296/2013, (EÚ) č. 1301/2013, (EÚ) č. 1303/2013, (EÚ) č. 1304/2013, (EÚ) č. 1309/2013, (EÚ) č. 1316/2013, (EÚ) č. 223/2014, (EÚ) č. 283/2014 a rozhodnutia č. 541/2014/EÚ a o zrušení nariadenia (EÚ, Euratom) č. 966/2012;

**Následné monitorovanie Projektu** – doba, počas ktorej je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy; táto doba začína plynúť od Finančného ukončenia realizácie Projektu a trvá počas doby určenej vo Výzve a počas doby plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Prílohy č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP, pričom počas tejto doby Následného monitorovania Projektu nesmie dôjsť k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený a musia byť zachované výsledky Projektu v dobe Následného monitorovania Projektu určené vo Výzve;

**Následná monitorovacia správa** – má význam daný v článku 4 ods. 1 písm. d) VZP;

**Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo Schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z Celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo Schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci pre Projekt v súlade s podmienkami Výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP; výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;

**Neoprávnené výdavky** – výdavky Projektu, ktoré nie sú Oprávnenými výdavkami; ide najmä o výdavky, ktoré sú v rozpore so Zmluvou o poskytnutí NFP (napr. vznikli mimo obdobia oprávnenosti výdavkov, patria do skupiny výdavkov neoprávnenej na spolufinancovanie z prostriedkov OP Efektívna verejná správa, nesúvisia s činnosťami nevyhnutnými pre úspešnú realizáciu a ukončenie Projektu, alebo sú v rozpore s inými podmienkami pre oprávnenosť výdavkov definovaných v článku 14 VZP), sú v rozpore s podmienkami príslušnej Výzvy alebo sú v rozpore s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ;

**Nezrovnalosť** – akékoľvek porušenie práva Európskej únie alebo vnútroštátneho práva týkajúceho sa jeho uplatňovania, bez ohľadu na to, či právna povinnosť bola premietnutá

do Zmluvy o poskytnutí NFP, pričom uvedené porušenie vyplýva z konania alebo opomenutia hospodárskeho subjektu zúčastňujúceho sa na vykonávaní EŠIF, dôsledkom čoho je alebo by mohol byť negatívny dopad na rozpočet Európskej únie zaťažením všeobecného rozpočtu Neoprávneným výdavkom. Na účely správnej aplikácie podmienok definície nezrovnalosti stanovenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 sa pri posudzovaní skutočností a zistených nedostatkov pod pojmom nezrovnalosť rozumie aj podozrenie z nezrovnalosti;

**Okolnosť vylučujúca zodpovednosť** alebo **OVZ** – prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle, konania alebo opomenutia Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky okolností vylučujúcich zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu, pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť Zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá vznikla z jej hospodárskych pomerov. Na posúdenie toho, či určitá udalosť je OVZ, sa použije ustanovenie §374 Obchodného zákonníka a ustálené výklady a judikatúra k tomuto ustanoveniu.

V zmysle uvedeného udalosť, ktorá má byť OVZ, musí spĺňať všetky nasledovné podmienky:

- (i) dočasný charakter prekážky, ktorý bráni Zmluvnej strane plniť si povinnosti zo záväzku po určitú dobu, ktoré inak je možné splniť a ktorý je základným rozlišovacím znakom od dodatočnej objektívnej nemožnosti plnenia, kedy povinnosť dlžníka zanikne, s ohľadom na to, že dodatočná nemožnosť plnenia má trvalý, nie dočasný charakter,
- (ii) objektívna povaha, v dôsledku čoho OVZ musí byť nezávislá od vôle Zmluvnej strany, ktorá vznik takejto udalosti nevie ovplyvniť,
- (iii) musí mať takú povahu, že bráni Zmluvnej strane v plnení jej povinností, a to bez ohľadu na to, či ide o právne prekážky, prírodné udalosti alebo ďalšie okolnosti vis maior,
- (iv) neodvratiteľnosť, v dôsledku ktorej nie je možné rozumne predpokladať, že Zmluvná strana by mohla túto prekážku odvrátiť alebo prekonať, alebo odvrátiť alebo prekonať jej následky v rámci lehoty, po ktorú OVZ trvá,
- (v) nepredvídateľnosť, ktorú možno považovať za preukázanú, ak Zmluvná strana nemohla pri uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP predpokladať, že k takejto prekážke dôjde, pričom sa predpokladá, že povinnosti vyplývajúce zo všeobecne-záväzných právnych predpisov SR alebo priamo účinných právnych aktov EÚ sú alebo majú byť každému známe,

Za OVZ na strane Poskytovateľa sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice. Za OVZ sa nepovažuje plynutie lehôt v rozsahu, ako vyplývajú z právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ;

**Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;

**Oprávnené výdavky** - výdavky, ktoré skutočne vznikli a boli uhradené Prijímateľom v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, ak spĺňajú pravidlá oprávnenosti výdavkov uvedené v článku 14 VZP; s ohľadom na definíciu Celkových oprávnených výdavkov, výška Oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Celkových oprávnených výdavkov a súčasne rovná alebo vyššia ako výška Schválených oprávnených výdavkov. Za Oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky



vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, pri ktorých sa ich skutočný vznik nepreukazuje;

**Orgán auditu** - národný, regionálny alebo miestny orgán verejnej moci alebo subjekt verejnej správy, ktorý je funkčne nezávislý od riadiaceho orgánu a certifikačného orgánu. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy orgánu auditu Ministerstvo financií SR, okrem orgánu auditu určeného vládou SR;

**Orgán zapojený do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia** – je v súlade so všeobecným nariadením a Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, príslušnými uzneseniami vlády SR jeden alebo viacero z nasledovných orgánov:

- a) Komisia,
- b) vláda SR,
- c) CKO,
- d) Certifikačný orgán,
- e) Monitorovací výbor,
- f) Orgán auditu a spolupracujúce orgány,
- g) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- h) Gestori horizontálnych princípov,
- i) Riadiaci orgán,
- j) Sprostredkovateľský orgán;

**Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave Projektu so žiadateľom a na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii Projektu s Prijímateľom podľa zmluvy uzavretej medzi Prijímateľom a Partnerom; Partner Projektu je definovaný v čl. 2 ods. 2.1 zmluvy;

**Platba** – finančný prevod prostriedkov, príspevku alebo jeho časti;

**Podozrenie z podvodu** – nezrovnalosť, ktorá vyvolá začatie správneho alebo súdneho konania na vnútroštátnej úrovni s cieľom zistiť existenciu úmyselného správania, najmä podvodu podľa čl. 1 ods. 1 písm. a) Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností. Podozrenie z podvodu nie je totožné s trestným činom podvodu podľa zákona č. 300/2005 Z. z. trestný zákon v znení neskorších predpisov. Podvod v zmysle Dohovoru vypracovaného na základe čl. K.3 Zmluvy o Európskej únii o ochrane finančných záujmov Európskych spoločností je subsumovaný pod trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie.

**Pracovný deň** - deň, ktorým nie je sobota, nedeľa alebo deň pracovného pokoja v zmysle zákona č. 241/1993 Z. z. o štátnych sviatkoch, dňoch pracovného pokoja a pamätných dňoch v znení neskorších predpisov;

**Právny dokument, z ktorého pre Prijímateľa vyplývajú práva a povinnosti alebo ich zmena** alebo tiež **Právny dokument** - predpis, opatrenie, usmernenie, rozhodnutie alebo akýkoľvek iný právny dokument bez ohľadu na jeho názov, právnu formu a procedúru (postup) jeho vydania alebo schválenia, ktorý bol vydaný akýmkoľvek Orgánom zapojeným do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia a/alebo ktorý bol vydaný na základe a v súvislosti so všeobecným nariadením alebo Nariadeniami k jednotlivým EŠIF, to všetko vždy za podmienky, že bol Zverejnený;

**Právne predpisy alebo právne akty EÚ** - pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP zahŕňajú primárne pramene práva EÚ (najmä zakladajúce zmluvy; doplnky, protokoly a deklarácie, pripojené k zmluvám; dohody o pristúpení k EÚ; ale aj akty, ktoré prijíma Európska rada s cieľom zabezpečiť hladké fungovanie EÚ); sekundárne pramene práva EÚ (nariadenia, smernice, rozhodnutia, odporúčania a stanoviská) a ostatné dokumenty, z ktorých vyplývajú práva a povinnosti, ak boli Zverejnené v Úradnom vestníku EÚ;

**Právne predpisy SR** – všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky;

**Prebiehajúce skúmanie** – prebiehajúce posudzovanie súladu poskytovania príspevku s právnymi predpismi SR a EÚ a inými príslušnými podzákonými, resp. zmluvami vykonávané riadiacim orgánom, certifikačným orgánom, orgánom auditu alebo inými vecne príslušnými orgánmi SR a EÚ (napr. Úrad pre verejné obstarávanie, Protimonopolný úrad, Európska komisia atď.) z dôvodu vzniku pochybností o správnosti, oprávnenosti a zákonnosti výdavkov. Samotný výkon kontroly (finančnej kontroly), overovania (certifikačného overovania) alebo auditu sa nepovažuje za prebiehajúce skúmanie, a to až do momentu, pokiaľ neexistuje pochybnosť o správnosti, oprávnenosti alebo zákonnosti výdavkov; táto pochybnosť sa preukazuje vypracovaným návrhom správy alebo návrhom zistení.

**Preddavková platba** - úhrada finančných prostriedkov zo strany Prijímateľa v prospech Dodávateľa vopred, t.j. pred dodaním dohodnutých tovarov, poskytnutím služieb alebo vykonaním stavebných prác; v bežnej obchodnej praxi sa používa aj pojem „záloha alebo preddavok“ a pre doklad, na základe ktorého sa úhrada realizuje sa používa aj pojem „zálohová faktúra alebo preddavková faktúra“;

**Predmet Projektu** – podstata Projektu, ktorej realizácia, nadobudnutie alebo iné aktivity opísané v Projekte boli spolufinancované z NFP a ktorá má nehmotnú podobu, ak sa viaže k obsahu vykonávaných hlavných Aktivít Projektu, alebo je hmotne zachytiteľná a v takom prípade sa po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu označuje aj ako hmotný výstup realizácie Projektu, pričom jeden Projekt môže zahŕňať aj viacero Predmetov Projektu;

**Prioritná os** - jedna z priorít stratégie v OP, ktorá sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií (aktivít) s konkrétnymi, merateľnými cieľmi. V prípade Európskeho námorného a rybárskeho fondu sa pod prioritnou osou rozumie Priorita Únie.

**Príručka pre Prijímateľa** - je v zmysle Systému riadenia EŠIF záväzným riadiacim dokumentom, ktorý vydáva Poskytovateľ a ktorý predstavuje procesný nástroj popisujúci jednotlivé fázy implementácie projektov;

**Realizácia Projektu** - obdobie od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu až po Finančné ukončenie Projektu;

**Realizácia aktivít Projektu** – realizácia všetkých hlavných ako aj podporných Aktivít projektu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP; uvedená definícia sa v Zmluve o poskytnutí NFP používa vtedy, ak je potrebné vyjadriť vecnú stránku Realizácie aktivít Projektu bez ohľadu na časový faktor;

**Realizácia hlavných aktivít Projektu** – zodpovedá obdobiu, tzv. fyzickej realizácie Projektu, t. j. obdobiu, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé hlavné Aktivity Projektu od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr však od 1.1.2014, do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Maximálna doba Realizácie hlavných aktivít Projektu zodpovedá oprávnenému obdobiu stanovenému vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP v dôsledku čoho nesmie byť Realizácia projektu dlhšia ako 36 mesiacov od

nadobudnutia účinnosti zmluvy, pričom za žiadnych okolností nesmie prekročiť termín stanovený v článku 65 ods. 2 všeobecného nariadenia, t.j. 31.12.2023;

**Riadiaci orgán** alebo **RO** – orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu operačného programu a zodpovedá za riadenie operačného programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé Riadiace orgány vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, Riadiaci orgán môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu;

**Riadne** – uskutočnenie (právneho) úkonu v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ a s Príručkou pre žiadateľa v rámci Výzvy a jej príloh, Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou schémou pomoci, ak je súčasťou projektu poskytnutie pomoci, Systémom finančného riadenia, Systémom riadenia EŠIF a Právnymi dokumentmi;

**Schémy štátnej pomoci a schémy pomoci "de minimis"**, spoločne aj ako „schémy pomoci“ – záväzné dokumenty, ktoré komplexne upravujú poskytovanie pomoci jednotlivým príjemcom podľa podmienok stanovených v zákone o štátnej pomoci;

**Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom v rámci konania o žiadosti v zmysle § 19 ods. 8 zákona o príspevku z EŠIF a ktorá je uložená u Poskytovateľa;

**Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané Oprávnené výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom v rámci predložených Žiadostí o platbu; s ohľadom na definíciu Oprávnených výdavkov, výška Schválených oprávnených výdavkov môže byť rovná alebo nižšia ako výška Oprávnených výdavkov. Za Schválené oprávnené výdavky sa považujú aj výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, ktorých vynaloženie sa nepreukazuje;

**Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe opatrení Ministerstva financií SR, ktorými sa ustanovujú podrobnosti o postupoch účtovania. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka oprávnených výdavkov, ktorý tvorí prílohu č. 1 Metodického pokynu CKO na programové obdobie 2014 – 2020 č. 4 k číselníku oprávnených výdavkov;

**Správa o zistenej nezrovnalosti** – dokument, na základe ktorého je zdokumentované podozrenie z Nezrovnalosti alebo zistenie Nezrovnalosti v jednotlivých štádiách vývoja nezrovnalosti v ITMS2014+;

**Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020 alebo Systém finančného riadenia** – dokument vydaný Certifikačným orgánom, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností financovania NFP. Systém finančného riadenia zahŕňa finančné plánovanie a rozpočtovanie, riadenie a realizáciu toku finančných prostriedkov, účtovanie, výkazníctvo a monitorovanie finančných tokov, certifikáciu a vysporiadanie finančných vzťahov voči Slovenskej republike a voči Európskej komisii; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle Ministerstva financií SR;

**Systém riadenia EŠIF** – dokument vydaný CKO, ktorý predstavuje súhrn pravidiel, postupov a činností, ktoré sa uplatňujú pri poskytovaní NFP a ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty; pre účely Zmluvy o poskytnutí NFP je záväzná vždy aktuálna

Zverejnená verzia uvedeného dokumentu na webovom sídle CKO v nadväznosti aj na interpretačné pravidlá uvedené v článku 1 ods. 1.3 písm. d) zmluvy; rovnako uvedené platí aj pre dokumenty vydávané na základe Systému riadenia EŠIF v súlade s kapitolou 1.2 ods. 3, písm. a) až c) Základné ustanovenia a rozsah aplikácie;

**Štátna pomoc alebo pomoc** – akákoľvek pomoc poskytovaná z prostriedkov štátneho rozpočtu SR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov podniku podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvýhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Pomocou sa vo význame uvádzanom v tejto Zmluve o poskytnutí NFP rozumie pomoc de minimis ako aj štátna pomoc. Povinnosti zmluvných strán, ktoré pre ne vyplývajú z právneho poriadku SR alebo z právnych aktov EÚ ohľadom štátnej pomoci, zostávajú plnohodnotne aplikovateľné bez ohľadu na to, či ich Zmluva o poskytnutí NFP uvádza vo vzťahu ku konkrétnemu Projektu Prijímateľa, zahŕňajúcim poskytnutie pomoci, ako aj bez ohľadu na to, či sa Prijímateľ považuje podľa právnych predpisov Slovenskej republiky za verejnoprávny subjekt alebo subjekt súkromného práva;

**Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa Aktivít Projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka Projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo Aktivít Projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií);

**Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Na účely predkladania ŽoP (predfinancovanie, refundácia – priebežná platba, zúčtovanie zálohovej platby) sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v § 10 ods. 1 písm. a) až f) predmetného zákona, pričom za dostatočné splnenie náležitosti podľa písm. f) sa považuje vyhlásenie Prijímateľa v ŽoP v časti Čestné vyhlásenie v znení podľa prílohy č. 1a) Systému finančného riadenia. V súvislosti s postúpením pohľadávky sa z pohľadu splnenia požiadaviek všeobecného nariadenia za účtovný doklad, ktorého dôkazná hodnota je rovnocenná faktúram, považuje aj doklad preukazujúci vykonanie započítania pohľadávky a záväzku; Rozdielne od prvej vety tejto definície sa, na účely predkladania ŽoP v prípade využívania preddavkových platieb, za účtovný doklad považuje doklad (tzv. zálohová alebo preddavková faktúra), na základe ktorého je uhrádzaná Preddavková platba zo strany Prijímateľa Dodávateľovi;;

**Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu** – predstavuje ukončenie tzv. fyzickej realizácie Projektu. Realizácia hlavných aktivít Projektu sa považuje za ukončenú v kalendárny deň, kedy Prijímateľ kumulatívne splní nižšie uvedené podmienky:

- a) fyzicky sa zrealizovali všetky hlavné Aktivity Projektu,
- b) Predmet Projektu bol riadne ukončený/dodaný Prijímateľovi. Splnenie tejto podmienky sa preukazuje najmä:
  - (i) dokumentom, z ktorého nepochybným, určitým a zrozumiteľným spôsobom vyplýva, že Predmet Projektu bol odovzdaný Prijímateľovi, alebo bol so súhlasom Prijímateľa sfunkčnený alebo aplikovaný tak, ako sa to predpokladalo v schválenej Žiadosti o NFP, alebo

- (ii) pre prípad projektov, pri ktorých neexistuje hmotne zachytiteľný Predmet Projektu, predložením čestného vyhlásenia Prijímateľa alebo oznámenia Prijímateľa o ukončení realizácie hlavných aktivít projektu (formulár ITMS Hlásenie o realizácii aktivít projektu) podpísaného oprávnenou osobou s uvedením dňa, ku ktorému došlo k ukončeniu poslednej hlavnej Aktivity Projektu, pričom prílohou čestného vyhlásenia alebo oznámenia je dokument odôvodňujúci ukončenie poslednej hlavnej Aktivity Projektu v deň uvedený v čestnom vyhlásení alebo oznámení.

Ak má Projekt viacero Predmetov Projektu, podmienka sa pre účely Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu považuje za splnenú jej splnením pre najneskôr ukončovaný čiastkový Predmet Projektu, pričom musí byť súčasne splnená aj pre skôr ukončené Predmety Projektu. Tým nie je dotknutá možnosť skoršieho ukončenia jednotlivých Aktivít Projektu za účelom dodržania lehôt uvedených v Prílohe č. 2 k Zmluve o poskytnutí NFP.

**Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určenom v Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ a v Príručke pre žiadateľa, vo Výzve, v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej schéme pomoci, ak Projekt zahŕňa poskytnutie pomoci, v Systéme finančného riadenia, v Systéme riadenia EŠIF a v ostatných Právnych dokumentoch;

**Verejné obstarávanie** alebo **VO** – postupy obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle Zákona o VO, alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, v súvislosti s výberom Dodávateľa; ak sa v Zmluve o poskytnutí NFP uvádza pojem Verejné obstarávanie vo všeobecnom význame obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác, t.j. bez ohľadu na konkrétne postupy obstarávania podľa Zákona o VO, zahŕňa aj iné druhy obstarávania (výberu Dodávateľa) nespádajúce pod Zákon o VO, ak ich právny poriadok SR pre konkrétny prípad pripúšťa (napr. zákazky podľa § 1 ods. 2 až 14 zákona o VO alebo zákazky vyhlásené osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP);

**Verejnoprávny subjekt** – každý subjekt, ktorý sa riadi verejným právom v zmysle čl. 2 ods. 1 bod 4 smernice Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice č.2014/18/ES v platnom znení a každé európske zoskupenie územnej spolupráce zriadené v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1302/2013 zo 17. decembra 2013 v platnom znení alebo vzniknuté podľa zákona č. 90/2008 Z. z. o európskom zoskupení územnej spolupráce a o doplnení zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov;

**Vládny audit** – súhrn nezávislých, objektívnych, overovacích, hodnotiacich a uisťovacích činností zameraných na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov vykonávaných podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a iných aplikovateľných právnych predpisov a so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov;

**Výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania** – výdavky, ktorých forma je stanovená v článku 67 ods. 1 písm. b) až d) všeobecného nariadenia a vo vzťahu ku ktorým podrobnejšie pravidlá ich uplatňovania vyplývajú z článkov 68, 68a a 68b všeobecného nariadenia. Na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa neuplatňuje podmienka preukazovania ich vzniku;

**Výzva na predkladanie žiadostí** alebo **Výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorej Prijímateľ v postavení žiadateľa

vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi a ktorá je určujúcou výzvou pre Zmluvné strany; Výzvou sa rozumie aj Vyzvanie, ak v prípade tzv. národných projektov nahrádza vyzvanie výzvu v zmysle § 26 ods. 3 Zákona o príspevku z EŠIF a v prípade projektov technickej pomoci v zmysle §28 ods. 1 Zákona o príspevku z EŠIF;

**Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu** - nastane v kalendárny deň, kedy došlo k začatiu realizácie prvej hlavnej Aktivity Projektu, a to kalendárnym dňom:

- (i) vystavenia prvej písomnej objednávky pre Dodávateľa na dodanie tovaru, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s Dodávateľom na dodanie tovaru, ak príslušná zmluva, predmetom ktorej je dodanie tovaru, nepredpokladá vystavenie písomnej objednávky alebo
- (ii) začatia poskytovania služieb týkajúcich sa Projektu, alebo
- (iii) začatím riešenia výskumnej a/alebo vývojovej úlohy v rámci Projektu
- (iv) začatia realizácie inej prvej hlavnej Aktivity, ktorú nemožno podradiť pod body (i) až (iii) a ktorá je ako hlavná aktivita uvedená v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iv) nastane ako prvá.

Pre vylúčenie nedorozumení sa výslovne uvádza, že vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii VO nie je Realizáciou hlavných aktivít Projektu, a preto vo vzťahu k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu nevyvoláva právne dôsledky.

Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu je rozhodujúce pre určenie obdobia pre vznik Oprávnených výdavkov, s výnimkou podporných Aktivít, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred, resp. po realizácii hlavných Aktivít Projektu v zmysle definície Oprávnených výdavkov a časových podmienok oprávnenosti výdavkov na podporné Aktivity Projektu uvedených v článku 14 ods. 1 písm. b) VZP;

**Zákon o finančnej kontrole a audite** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z.z.** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016);

**Zákon o verejnom obstarávaní alebo zákon o VO** – zákon č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

**Zákon č. 25/2006 Z. z** - zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (účinný do 17.04.2016)

**Zmluva o partnerstve** – zmluva uzavretá medzi Prijímateľom a Partnerom, ktorá obsahuje všetky ustanovenia vyžadované Poskytovateľom v rámci minimálnych štandardov k Zmluve o partnerstve v súlade Výzvou a ktorá vymedzuje práva a povinnosti Prijímateľa a Partnera za účelom Realizácie Projektu podľa Zmluvy o poskytnutí NFP;

**Zverejnenie** – je vykonané vo vzťahu k akémukoľvek Právnomu dokumentu, ktorým je Prijímateľ viazaný podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ak je uskutočnené na webovom sídle Orgánu zapojeného do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia alebo akékoľvek iné zverejnenie tak, aby Prijímateľ mal možnosť sa s takýmto Právnym dokumentom, z ktorého pre neho vyplývajú alebo môžu vyplývať práva a povinnosti, oboznámiť a zosúladiť s jeho obsahom svoje činnosti a postavenie a to od okamihu Zverejnenia alebo od neskoršieho okamihu, od ktorého Zverejnený Právny dokument nadobúda účinnosť, ak pre Zverejnenie konkrétneho Právneho dokumentu nie sú stanovené

osobitné podmienky, ktoré sú záväzné. Poskytovateľ nie je v žiadnom prípade povinný Prijímateľa na takéto Právne dokumenty osobitne a jednotlivo upozorňovať. Povinnosti Poskytovateľa vyplývajúce pre neho zo všeobecného nariadenia a implementačných nariadení týkajúce sa informovania a publicity týmto zostávajú nedotknuté. Pojem Zverejnenie sa vzhľadom na kontext môže v Zmluve o poskytnutí NFP používať vo forme podstatného mena, prídavného mena, slovesa alebo prídavia v príslušnom gramatickom tvare, pričom má vždy vyššie uvedený význam;

**Žiadosť o platbu alebo ŽoP** – dokument, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého je Prijímateľovi možné poskytnúť NFP, t.j. prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie a zdroja pro-rata v príslušnom pomere. Žiadosť o platbu vypracováva a elektronicky odosiela prostredníctvom elektronického formulára v v ITMS2014+ vždy prijímateľ;

**Žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov alebo ŽoV** – doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov a príloh, na ktorého základe si Poskytovateľ uplatňuje pohľadávku z príspevku voči Prijímateľovi, ktorý má povinnosť vysporiadať finančné vzťahy v súlade s článkom 10 VZP.

## **Článok 2 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI PRIJÍMATEĽA**

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby bol Projekt realizovaný Riadne, Včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri Realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje zrealizovať všetky Aktivity Projektu najneskôr do 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu. Lehota stanovená v predchádzajúcej vete je irelevantná pri projektoch implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda k Ukončeniu realizácie hlavných aktivít sa prijímateľ zaväzuje mať zrealizované všetky Aktivity Projektu.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za Realizáciu aktivít Projektu a za Následné monitorovanie Projektu, vrátane plnenia Merateľných ukazovateľov Projektu v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP, v celom rozsahu za podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ realizuje Projekt pomocou Dodávateľov alebo iných zmluvne alebo inak spolupracujúcich osôb, vrátane realizácie Projektu prostredníctvom Partnera, zodpovedá za Realizáciu aktivít Projektu, akoby ich vykonával sám. Poskytovateľ nie je v žiadnej fáze Realizácie aktivít Projektu zodpovedný za akékoľvek porušenie povinnosti Prijímateľa voči jeho Dodávateľovi alebo akejkoľvek tretej osobe podieľajúcej sa na Projekte. Jedinou relevantnou zmluvnou stranou Poskytovateľa vo vzťahu k Projektu je Prijímateľ.
3. V dôsledku toho, že uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzalo konanie o žiadosti podľa Zákona o príspevku z EŠIF, v ktorom bol žiadateľom Prijímateľ a podmienky obsiahnuté v schválenej žiadosti o NFP boli v súlade s §25 zákona o príspevku z EŠIF prenesené do Zmluvy o poskytnutí NFP, zmena Prijímateľa je možná len výnimočne, s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa a po splnení podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Zmena Prijímateľa môže byť schválená postupom a za podmienok stanovených v článku 6 ods. 6.3 zmluvy pre významnejšiu zmenu iba v prípade, ak:

- a) v jej dôsledku nedôjde k porušeniu žiadnej z podmienok poskytnutia príspevku, ako boli definované v príslušnej Výzve, to znamená, že aj nový Prijímateľ bude spĺňať všetky podmienky poskytnutia príspevku, a
- b) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na vyhodnotenie podmienok poskytnutia príspevku, za ktorých bol vybraný Projekt s pôvodným Prijímateľom v postavení žiadateľa, a
- c) táto zmena nebude mať žiaden negatívny vplyv na cieľ Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy a na účel Zmluvy o poskytnutí NFP a na Merateľné ukazovatele Projektu, pričom Prijímateľ musí preukázať, že uvedené následky ani nehrozia, a
- d) Prijímateľ zabezpečí, že tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, osobitným právnym úkonom, ktorého účastníkom bude Poskytovateľ, vstúpi do Zmluvy o poskytnutí NFP namiesto Prijímateľa, a to aj v prípade, ak v zmysle osobitného právneho predpisu je tretia osoba, ktorá by mala byť novým Prijímateľom, univerzálnym právnym nástupcom Prijímateľa.

Ak Prijímateľ poruší povinnosti podľa tohto odseku 3, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP a v súlade s článkom 71 odsek 1 všeobecného nariadenia vo výške, ktorá je úmerná obdobiu, počas ktorého došlo k porušeniu povinností podľa tohto odseku 3.

- 4. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak má Zmluvná strana za to, že druhá Zmluvná strana neposkytuje dostatočnú požadovanú súčinnosť, je povinná ju písomne vyzvať na nápravu.
- 5. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s Realizáciou Projektu s tretími stranami výhradne v písomnej forme, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 6. Prijímateľ je povinný riadiť sa aktuálne platnou verziou Manuálu informovania a komunikácie pre prijímateľov NFP zverejnenou na webovom sídle Poskytovateľa.
- 7. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas doby Následného monitorovania Projektu nedôjde k zmene Projektu, ktorá ovplyvňuje povahu alebo ciele Projektu v porovnaní so stavom, v akom bol Projekt schválený.

### **Článok 3 VEREJNÉ OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A PRÁC PRIJÍMATEĽOM**

- 1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu a súčasne je povinný dodržiavať princípy nediskriminácie hospodárskych subjektov, rovnakého zaobchádzania, transparentnosti, vrátane posúdenia konfliktu záujmov, hospodárnosti, efektívnosti, proporcionality, účinnosti a účelnosti.
- 2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie služieb, tovarov a stavebných prác potrebných pre Realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom o VO alebo zákonom č. 25/2006 Z. z. v závislosti od preukázateľného dátumu začatia postupu zadávania zákazky a s Príručkou pre Prijímateľa. Pri zadávaní zákaziek Prijímateľom, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO alebo zákon č. 25/2006 Z. z., ako aj pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o VO alebo zákaziek podľa §9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. a osobitne zákaziek nad 30 000 EUR, je Prijímateľ povinný postupovať podľa



pravidiel upravených v Príručke pre prijímateľa k procesu verejného obstarávania, resp. subsidiárne v Metodickom pokyne CKO č. 12 a v Metodickom pokyne CKO č. 14.

3. Prijímateľ je povinný zaevidovať VO do ITMS2014+ a zaslať Poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov cez ITMS 2014+, ak Poskytovateľ neurčí inak. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov, ak je to potrebné na riadny výkon činnosti Poskytovateľa a Prijímateľ je povinný Poskytovateľovi túto dokumentáciu v určenom termíne poskytnúť. Prijímateľ predkladá dokumentáciu podľa predchádzajúcej vety v lehotách a vo forme určenej v Systéme riadenia EŠIF, ak Poskytovateľ neurčí inak. Kompletnú dokumentáciu Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+, pričom je povinný evidovať jednotlivé časti dokumentácie samostatne, aby celkový objem dát za jednu prílohu neprekročil 100 MB. Poskytovateľ nie je oprávnený požadovať predloženie dokumentácie aj písomne a rovnako nie je oprávnený požadovať elektronické predkladanie dokumentácie, ak predmetná dokumentácia bola predložená cez ITMS2014+. Rozsah dokumentácie, ktorú Prijímateľ predkladá cez ITMS2014+ je definovaný v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ s dokumentáciou predkladá Poskytovateľovi aj súpis všetkej dokumentácie predkladanej cez ITMS 2014+,. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi aj originál čestného vyhlásenia, v ktorom identifikuje Projekt a kontrolované obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác. Súčasťou tohto čestného vyhlásenia je aj vyhlásenie, že predkladaná dokumentácia je úplná, kompletná a je totožná s originálom dokumentácie obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác alebo iných postupov. Súčasne Prijímateľ vyhlási, že si je vedomý, že na základe predloženej dokumentácie vykoná Poskytovateľ finančnú kontrolu so závermi podľa odseku 12 tohto článku VZP. Pri dopĺňaní dokumentácie na výkon finančnej kontroly platí povinnosť predkladania čestného vyhlásenia podľa tohto odseku rovnako. V prípade, ak Prijímateľ nepredloží vyhlásenia podľa tohto odseku, Poskytovateľ ho vyzve, aby tak vykonal Bezodkladne od dátumu uvedeného vo výzve Poskytovateľa. V prípade, ak Prijímateľ ktorékoľvek vyhlásenie podľa tohto odseku napriek výzve Poskytovateľa nepredloží, ide o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom. Lehoty na výkon finančnej kontroly obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác začínajú plynúť prvým pracovným dňom nasledujúcim po evidovaní prijatej žiadosti Prijímateľa o vykonanie kontroly. V prípade, že Prijímateľ má aktivovanú elektronickú schránku, môže doručiť žiadosť o vykonanie kontroly prostredníctvom elektronickej schránky alebo v listinnej podobe. V prípade, že Prijímateľ nemá aktivovanú elektronickú schránku, doručí žiadosť o vykonanie kontroly v listinnej podobe.
4. Poskytovateľ vykoná finančnú kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite a podľa postupov upravených v Systéme riadenia EŠIF. Výkonom kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov zo strany Poskytovateľa nie je dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa ako verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 8 zákona o VO ( § 7 v zmysle zákona č. 25/2006 Z.z.) za vykonanie VO pri dodržaní všeobecne záväzných právnych predpisov SR a EÚ, tejto Zmluvy, Právnych dokumentov a základných princípov VO. Rovnako nie je výkonom finančnej kontroly Poskytovateľom dotknutá výlučná a konečná zodpovednosť Prijímateľa za obstarávanie v prípadoch, ak Prijímateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o VO (alebo podľa zákona č. 25/2006 Z. z.). Prijímateľ berie na vedomie, že vykonaním finančnej kontroly Poskytovateľa nie je dotknuté právo Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu na vykonanie opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania počas celej doby účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo po ukončení realizácie projektu v nadväznosti

na zistenia , ktoré budú vyplývať z tejto opätovnej kontroly/novej kontroly/vládneho auditu/overovania a ktoré môžu byť odlišné od zistení predchádzajúcich kontrol. V prípade, že závery opätovnej kontroly/novej kontroly/audit/overovania, a to napríklad v dôsledku aplikácie postupov vychádzajúcich z metodických usmernení, rozhodnutí a výkladových stanovísk Úradu pre verejné obstarávanie (ďalej aj „ÚVO“) alebo Právnych dokumentov alebo komunikácie s EK alebo inými orgánmi SR a EÚ, sú odlišné od záverov predchádzajúcej kontroly, Poskytovateľ je oprávnený na základe záverov z opätovnej/novej kontroly/audit/overovania uplatniť v plnej výške voči Prijímateľovi prípadné sankcie za nedodržanie princípov a postupov stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.), resp. postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO (alebo zákon č. 25/2006 Z. z.) nevzťahuje. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že v prípade, ak kontrolný orgán/auditný orgán podľa článku 12 VZP odlišný od Poskytovateľa identifikuje Nezrovnalosť vyplývajúcu z VO, spočívajúcu v porušení právnych predpisov a/alebo pravidiel pre poskytovanie pomoci z EŠIF v súvislosti s VO, porušením princípov a postupu VO stanovených v zákone o VO (alebo v zákone č. 25/2006 Z. z.) alebo vyplývajúcich z právnych predpisov a právnych aktov EÚ k problematike VO alebo z obvyklej praxe (best practice) aplikovanej kontrolnými alebo auditnými orgánmi EÚ, a to aj nad rámec zistení Poskytovateľa a bez ohľadu na štádium, v ktorom sa proces VO nachádza a v dôsledku takejto Nezrovnalosti vznikne povinnosť vrátiť NFP alebo jeho časť, Prijímateľ je povinný takto vyčíslené NFP alebo jeho časť vrátiť v súlade s článkom 10 VZP pri dodržaní pravidiel vyplývajúcich z § 41 alebo 41 a zákona o príspevku z EŠIF.

5. Prijímateľ je povinný v závislosti od charakteru obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác postupovať pri predkladaní dokumentácie obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác na výkon kontroly podľa Príručky pre Prijímateľa. Ak Poskytovateľ v Príručke pre Žiadateľa/Prijímateľa OP EVS neurčí iné termíny a rozsah dokumentácie, ktorú je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi, Prijímateľ postupuje podľa príslušnej kapitoly Systému riadenia EŠIF, resp. v prípade postupov pri obstaraní zákazky, na ktorú sa zákon o VO nevzťahuje podľa metodického pokynu CKO č.12 v príslušnej verzii.
6. Finančnú kontrolu verejných obstarávaní/obstarávaní vykonáva Poskytovateľ v závislosti od zvoleného postupu fázy/etapy časového procesu VO ako:
  - a) Prvú ex-ante kontrolu pred vyhlásením VO,
  - b) Druhú ex-ante kontrolu pred podpisom zmluvy s úspešným uchádzačom,
  - c) Štandardnú alebo následnú ex-post kontrolu,
  - d) Kontrolu návrhov dodatkov zmlúv s úspešným uchádzačom alebo Dodávateľom.
7. Podrobnosti výkonu jednotlivých druhov kontrol a povinnosť predkladania verejných obstarávaní/obstarávaní na jednotlivé typy kontroly je stanovená v Príručke pre prijímateľa v časti Verejné obstarávanie.
8. ÚVO vykonáva kontrolu nadlimitných zákaziek v rámci druhej ex-ante kontroly na základe podnetu prijímateľa podľa § 169 ods. 1 písm. b) v spojení s § 169 ods. 2 zákona o VO vo fáze pred uzavretím zmluvy, koncesnej zmluvy alebo rámcovej dohody, pred ukončením súťaže návrhov, pred zadaním zákazky na základe rámcovej dohody alebo pred ukončením postupu inovatívneho partnerstva. Podnet na výkon kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO podáva Prijímateľ spôsobom uvedeným v Príručke pre prijímateľa. Prijímateľ je povinný doručiť poskytovateľovi kópiu právoplatného rozhodnutia ÚVO. V prípade, že Prijímateľ podal proti rozhodnutiu ÚVO odvolanie, zasiela na vedomie Poskytovateľovi písomné vyhotovenie odvolania. Ak Prijímateľ podpíše zmluvu s úspešným uchádzačom pred riadnym ukončením kontroly podľa § 169 ods. 2 zákona o VO,

resp. vôbec nepredloží dokumentáciu k VO na túto kontrolu, uvedenú skutočnosť bude môcť Poskytovateľ vyhodnotiť ako podstatné porušenie zmluvy o NFP.

9. Poskytovateľ je povinný vykonať finančnú kontrolu obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov v maximálnych lehotách určených v Príručke pre prijímateľa. Počas doby, kedy Poskytovateľ vyzve Prijímateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií sa lehota na výkon finančnej kontroly prerušuje. Prerušenie lehoty na výkon finančnej kontroly trvá, až kým nepominú prekážky, pre ktoré sa finančná kontrola prerušila. Lehota na výkon finančnej kontroly sa prerušuje dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Dňom nasledujúcim po dni doručenia vysvetlenia alebo doplnenia dokumentácie alebo chýbajúcich náležitostí alebo iných požadovaných dokladov alebo informácií Poskytovateľovi pokračuje plynutie lehoty na výkon finančnej kontroly VO. Ak nie je dodržaná lehota na výkon kontroly z dôvodov na strane Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný informovať Prijímateľa o dôvodoch nedodržania termínu, ako aj o novom predpokladanom termíne vydania návrhu správy/správy z kontroly. Pri nedodržaní oznámeného predpokladaného termínu Poskytovateľ opakovane zabezpečí informovanosť prijímateľa za rovnakých podmienok.
10. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch lehotu na výkon finančnej kontroly predĺžiť. Poskytovateľ o predĺžení lehoty bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
11. Poskytovateľ je oprávnený v odôvodnených prípadoch v rámci iných nevyhnutných úkonov súvisiacich s výkonom finančnej kontroly z vlastného podnetu prerušiť výkon finančnej kontroly podľa odseku 8, pričom od tohto momentu lehota na jej výkon prestane plynúť. Poskytovateľ o tejto skutočnosti bezodkladne informuje Prijímateľa spôsobom dohodnutým v Zmluve o poskytnutí NFP.
12. Poskytovateľ alebo ním určená osoba má právo zúčastniť sa na procese VO vo fáze otvárania ponúk a rovnako aj ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi svoj záujem zúčastniť sa na otváraní ponúk alebo ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk, Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania otvárania ponúk/vyhodnotenia ponúk najmenej 5 dní vopred; Zmluvné strany následne dohodnú súvisiace administratívne úkony spojené s účasťou Poskytovateľa na otváraní ponúk, resp. v komisii na vyhodnotenie ponúk.
13. Poskytovateľ v závislosti od typu vykonávanej finančnej kontroly môže v rámci záverov:
  - a) Udeliť Prijímateľovi súhlas s vyhlásením VO, s podpisom zmluvy s Dodávateľom, s podpisom dodatku k zmluve uzavretej s Dodávateľom,
  - b) Pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v plnej výške,
  - c) Vyzvať Prijímateľa na odstránenie identifikovaných nedostatkov,
  - d) Nepripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác do financovania v celej výške, resp. vyzvať Prijímateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác ,
  - e) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác pred pripustením časti výdavkov do financovania (ex-ante finančná oprava),
  - f) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa

Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) postupom podľa § 41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF v prípade VO; Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP,

- g) Udeliť finančnú opravu na výdavky vzniknuté z obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác po tom, ako boli tieto výdavky uhradené zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi (ex-post finančná oprava) zaslaním žiadosti o vrátenie NFP alebo jeho časti v prípade, ak nejde o zákazku obstarávanú podľa zákona o VO.
14. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznami Prijímateľa (nezašle návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, resp. čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly) v lehote určenej na výkon finančnej kontroly obstarávania služieb, tovarov, stavebných prác a súvisiacich postupov (a nedošlo k prerušeniu plynutia lehoty alebo k predĺženiu lehoty ), Prijímateľ nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom ani vykonať iný úkon, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) Poskytovateľom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. vykonanie iného úkonu, ktorého podmienkou je vykonanie finančnej kontroly (napr. vyhlásenie VO) bez ukončenia finančnej kontroly zo strany Poskytovateľa, môže byť považované za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
15. Prijímateľ je povinný do 45 dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo do 45 dní od zrušenia predchádzajúceho VO alebo do 45 dní od ukončenia zmluvy s predchádzajúcim Dodávateľom alebo do 45 dní od doručenia správy z kontroly od Poskytovateľa vzťahujúcej sa k bezprostredne predchádzajúcemu VO obsahujúcej výzvu Poskytovateľa na opakovanie procesu obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác v zmysle článku 3 ods. 12 písm. e) VZP, predložiť Poskytovateľovi dokumentáciu z nadlimitných zákaziek na hlavné Aktivity projektu na výkon prvej ex-ante kontroly.

Lehota uvedená v tomto odseku (45 dní) sa nevzťahuje na:

- a) centrálné VO obstarávané centrálnou obstarávacou organizáciou podľa § 15 zákona o VO;
- b) VO, pri ktorých Prijímateľ požiadal ÚVO o vykonanie kontroly dokumentácie k pripravovanému VO pred jeho vyhlásením (ex ante posúdenie podľa § 168 zákona o VO)
- c) Zákazky, na ktoré sa nevzťahuje zákon o VO.

Na základe odôvodnenej žiadosti Prijímateľa (napr. z dôvodu časovej následnosti alebo previazanosti jednotlivých VO vzhľadom na harmonogram realizácie aktivít projektu) môže Poskytovateľ lehotu uvedenú v tomto odseku z objektívnych dôvodov primerane predĺžiť.

Zmluvné strany sa dohodli, že vo vzťahu k VO na hlavné Aktivity projektu, zadávanie zákazky na ten istý predmet obstarávania, ktoré nebude ukončené záverom z kontroly uvedeným v ods. 12 písm. c) alebo f) tohto článku VZP, môže Prijímateľ opakovat' maximálne dvakrát. Pri opakovaní zadávania zákazky podľa predchádzajúcej vety môže byť predmet obstarávania zmenený len v odôvodnených prípadoch vyplývajúcich z Projektu alebo v nadväznosti na nedostatky vytknuté Poskytovateľom v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly k predchádzajúcim VO. V prípade, že ani vo vzťahu k tretiemu VO nebudú závery z kontroly Poskytovateľa v súlade s ods. 13 písm. b) alebo e) tohto článku VZP, môže ísť o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.

16. Prijímateľ si je vedomý, že porušenie pravidiel a povinností týkajúcich sa procesu prvej ex-ante kontroly pred vyhlásením VO uvedené v Príručke pre prijímateľa, ovplyvňuje možnosť určenia ex-ante finančnej opravy. Zároveň Prijímateľ berie na vedomie, že potvrdenie ex-ante finančnej opravy zo strany Poskytovateľa je viazané na splnenie všetkých požiadaviek, ktoré sú Poskytovateľom určené.
17. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s každým Dodávateľom povinnosť Dodávateľa strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Prijímateľ sa zaväzuje zabezpečiť v rámci záväzkového vzťahu s Dodávateľom právo Prijímateľa bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od zmluvy s Dodávateľom v prípade, kedy ešte nedošlo k plneniu zo zmluvy medzi Prijímateľom a Dodávateľom a výsledky finančnej kontroly Poskytovateľa neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov.
18. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe VO nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako bude ukončená finančná kontrola zo strany Poskytovateľa, resp. skôr ako bude potvrdená ex-ante finančná oprava.
19. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu finančnú kontrolu Žiadosti o platbu nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej finančnej kontroly VO, resp. po potvrdení určenia ex-ante finančnej opravy. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe obstarávania služieb, tovarov a stavebných prác.
20. Prijímateľ si je vedomý svojich povinností zabezpečiť, aby pri výbere Dodávateľa bol dodržaný zákaz konfliktu záujmov v zmysle §23 zákona o VO. V prípade identifikácie konfliktu záujmov je Poskytovateľ oprávnený postupovať podľa § 46 ods. 12 zákona o príspevku EŠIF alebo podľa iných všeobecne záväzných právnych predpisov alebo postupov upravených v Právnych dokumentoch, najmä v Metodickom pokyne CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v Metodickom pokyne CKO č. 13 k posudzovaniu konfliktu záujmov v procese verejného obstarávania.
21. Prijímateľ si je vedomý povinností spojených s rešpektovaním pravidiel čestnej hospodárskej súťaže a zákazu protiprávneho konania pri výbere Dodávateľa. Prijímateľ je v procese obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác povinný postupovať s odbornou starostlivosťou za účelom preverenia, či v rámci VO nedošlo k porušeniu pravidiel čestnej hospodárskej súťaže alebo inému protiprávnemu konaniu, pričom je v prípade opomenutia uvedenej povinnosti plne zodpovedný za následky spojené s identifikovaním týchto skutočností zo strany Poskytovateľa.
22. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:
  - a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
  - b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
  - c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení CO, OA, EK alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky z vykonaného VO z financovania,

to všetko pred podpisom zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom a ak nedôjde k odstráneniu protiprávneho stavu, Poskytovateľ nepripustí výdavky, ktoré vzniknú z takéhoto VO do financovania v plnom rozsahu alebo uplatní zodpovedajúcu výšku ex-ante finančnej opravy, ak zároveň vyhodnotí, že opakovaním procesu VO by vznikli vysoké dodatočné náklady.

23. V prípade, ak Poskytovateľ identifikuje:

- a) nedodržanie princípov a postupov VO a/alebo
- b) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z právnych predpisov SR a z právnych aktov EÚ a/alebo
- c) porušenie zásad, princípov alebo povinností vyplývajúcich z Právnych dokumentov, z Výzvy, z usmernení, metodických pokynov CKO, stanovísk a zistení Certifikačného orgánu, Orgánu auditu, Európskej Komisie alebo iných orgánov EÚ, ktoré sú pre Poskytovateľa záväzné a v dôsledku aplikácie ktorých sa vylučujú výdavky vyplývajúce z vykonaného VO z financovania,

to všetko po uzavretí zmluvy Prijímateľa a úspešného uchádzača, ale ešte pred úhradou oprávnených výdavkov v ŽoP, vzťahujúcou sa k oprávneným výdavkom Projektu, ktoré vyplývajú z realizácie Verejného obstarávania (napr. na základe záverov z finančnej kontroly Verejného obstarávania), Poskytovateľ nepripustí výdavky vzniknuté na základe takéhoto VO do financovania tým spôsobom, že nie je povinný preplatiť žiadosť o platbu v rozsahu týchto výdavkov, alebo sa po súhlase Prijímateľa stav konvaliduje prostredníctvom ex-ante finančnej opravy. Vo veci určenia ex-ante opravy a súčasného pripustenia kontrolovaného VO k financovaniu postupuje Poskytovateľ v zmysle Metodického pokynu CKO č. 5 k určovaniu finančných opráv, ktoré má riadiaci orgán uplatňovať pri nedodržaní pravidiel a postupov verejného obstarávania a v súlade s Prílohou č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP. Konečné potvrdenie ex-ante finančnej opravy vydá Poskytovateľ Prijímateľovi len po splnení podmienok určených Poskytovateľom. Výdavky vzniknuté z takéhoto VO budú môcť byť pripustené k financovaniu za podmienky zníženia oprávnených výdavkov vo výške určenej ex-ante finančnej korekcie. V prípade uzatvoreného dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom sa ustanovenie týkajúce sa pripustenia súvisiacich výdavkov do financovania a ex-ante finančnej opravy uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.

24. V prípade ex ante finančnej opravy je Prijímateľ povinný pri predkladaní žiadosti o platbu postupovať nasledovne:

- a) nepotvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu a Poskytovateľ zníži oprávnenú sumu v predloženej žiadosti o platbu
- b) potvrdená ex ante finančná oprava – Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu zahŕňajúcu všetky výdavky, avšak nárokuje si sumu zníženú o potvrdenú ex ante finančnú opravu. Poskytovateľ nie je povinný uzavrieť dodatok k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku v prípade každého uplatnenia ex ante finančnej opravy. Poskytovateľ zohľadní uplatnené výšky ex ante finančných opráv následne, ak sa vyskytne iný dôvod na zmenu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (na uzavretie dodatku k zmluve o poskytnutí nenávratného

finančného príspevku) a zároveň si určí pravidlá na frekvenciu zmien zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z titulu uplatnenia ex ante finančných opráv vo svojej riadiacej dokumentácii (napr. v nadväznosti na výšku uplatnených ex ante finančných opráv alebo počet VO dotknutých ex ante finančnou opravou).

25. V prípade uplatnenia ex ante finančných opráv za porušenie pravidiel a postupov VO je prijímateľ povinný deklarovať 100 % hodnoty výdavku, ktorá bude až na úrovni Poskytovateľa znížená o zodpovedajúcu výšku finančnej opravy.
26. Zoznam porušení pravidiel a postupov VO, spolu s určením percentuálnej výšky finančnej opravy prislúchajúcej konkrétnemu porušeniu, podľa ktorého postupuje Poskytovateľ pri určení finančnej opravy a ex-ante opravy, tvorí Prílohu č. 4 (Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania). V prípade porušení pravidiel a postupov obstarávania, ktoré nie sú uvedené alebo majú inak určenú finančnú opravu v Prílohe č.4 oproti Prílohám aktuálneho Metodického pokynu CKO č.5, je Poskytovateľ povinný postupovať podľa Príloh Metodického pokynu CKO č.5.
27. Ak v súlade s Výzvou vyplývala pre žiadateľa povinnosť spočívajúca v tom, že žiadateľ je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu z procesu VO v rámci konania o žiadosti o NFP vo vzťahu k VO špecifikovanému vo Výzve, ako preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku v konaní o žiadosti o NFP, Prijímateľ nie je povinný predkladať dokumentáciu k takémuto VO na opätovnú kontrolu podľa tohto článku VZP. Uvedené nemá vplyv na možnosť Poskytovateľa vykonať opätovnú kontrolu takéhoto Verejného obstarávania.
28. V prípade, že Prijímateľ ku dňu nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP neuzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, nesmie tak urobiť a je povinný predložiť dokumentáciu z príslušného VO na príslušný druh administratívnej finančnej kontroly podľa Príručky pre prijímateľa.
29. Prijímateľ nesmie uzavrieť zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľia alebo subdodávateľia podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora, nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora. Zákaz podľa predchádzajúcej vety sa nevzťahuje na rámcovú dohodu, ktorú uzatvárajú s Prijímateľom výlučne dvaja alebo viacerí uchádzači, ktorí sú fyzickými osobami a ktorá sa týka poskytovania služieb.
30. Poskytovateľ môže odmietnuť výkon administratívnej finančnej kontroly VO v prípadoch, v ktorých mu povinnosť vykonať takýto typ kontroly neukladá Príručka pre prijímateľa. Po predložení žiadosti Prijímateľa o vykonanie administratívnej finančnej kontroly Poskytovateľovi v prípadoch, v ktorých Príručka pre prijímateľa neukladá Poskytovateľovi povinnosť vykonať takýto typ kontroly, nebude žiadosť Prijímateľa považovaná za začiatok administratívnej finančnej kontroly podľa prvej vety § 20 ods. 1 zákona o finančnej kontrole a audite.

31. Na postupy zadávania zákaziek uskutočnené pre výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania sa ustanovenia tohto článku nevzťahujú; týmto nie je dotknuté ustanovenie čl. 67 ods. 4 všeobecného nariadenia.

#### **Článok 4 POVINNOSTI SPOJENÉ S MONITOROVANÍM PROJEKTU A POSKYTOVANÍM INFORMÁCIÍ**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy Projektu a ďalšie údaje potrebné na monitorovanie Projektu vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
  - a) Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu,
  - b) Mimoriadnu monitorovaciu správu projektu,
  - c) Monitorovaciu správu Projektu počas Realizácie aktivít Projektu (s príznakom „výročná“) a monitorovaciu správu Projektu pri Ukončení realizácie aktivít Projektu (s príznakom „záverečná“),
  - d) Následnú monitorovaciu správu Projektu po Finančnom ukončení Projektu počas Následného monitorovania Projektu, prípadne ak to určí Poskytovateľ.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi spolu s každým zúčtovaním zálohovej platby, priebežnou platbou alebo poskytnutím predfinancovania Doplnujúce monitorovacie údaje k Žiadosti o platbu. Ak Prijímateľ nepredkladá žiadnu Žiadosť o platbu spĺňajúcu podmienky podľa predchádzajúcej vety do šiestich mesiacov od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň ešte neboli naplnené podmienky na zaslanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informáciu, o stave Realizácie aktivít Projektu, identifikovaných problémoch a rizikách na Projekte ako aj o ďalších informáciách v súvislosti s realizáciou Projektu vo formáte stanovenom Poskytovateľom (Mimoriadna monitorovacia správa projektu), a to Bezodkladne od uplynutia 6 mesačnej lehoty stanovenej v tomto odseku. Prijímateľ je zároveň povinný predložiť informácie v rozsahu podľa tohto odseku aj mimo stanovených termínov, ak o to Poskytovateľ požiada.
3. Prijímateľ je povinný počas Realizácie aktivít projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „výročná“) za obdobie kalendárneho roka od 1.1. roku n do 31.12. roku n, najneskôr do 31. januára roku n+1. Prvým rokom, ktorý je rozhodujúci pre podanie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „výročná“), je nasledujúci rok po roku, v ktorom nadobudla účinnosť Zmluva o poskytnutí NFP; ak Zmluva o poskytnutí NFP nadobudne účinnosť neskôr ako 1.1. roku n, prvá monitorovacia správa Projektu (s príznakom „výročná“) obsahuje údaje za obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do 31.12. roku n.
4. Prijímateľ je povinný do 30 dní od ukončenia Realizácie aktivít Projektu predložiť Poskytovateľovi monitorovaciu správu Projektu (s príznakom „záverečná“). Monitorované obdobie monitorovacej správy Projektu (s príznakom „záverečná“) je obdobie od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP alebo, v prípade ak k Začatiu realizácie hlavných aktivít Projektu



došlo pred nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu, do momentu Ukončenia realizácie aktivít projektu.)

5. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy Projektu počas doby Následného monitorovania Projektu, a to každých 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Prijímateľ predkladá Následnú monitorovaciu správu do 30 kalendárnych dní od uplynutia monitorovaného obdobia. Za prvé monitorované obdobie sa považuje obdobie od ukončenia Realizácie aktivít Projektu (t.j. kalendárny deň nasledujúci po poslednom dni monitorovaného obdobia záverečnej monitorovacej správy Projektu) do uplynutia 12 mesiacov odo dňa Finančného ukončenia Projektu. Ďalšie následné monitorovacie správy sa predkladajú každých 12 mesiacov až do uplynutia doby Následného monitorovania Projektu.

Poskytovateľ je oprávnený neschváliť poslednú Následnú monitorovaciu správu najmä v prípadoch, ak:

- a) by tým ohrozil alebo znemožnil vysporiadanie Nezrovnalosti alebo iného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom, ktoré existujú v čase jej predloženia,
  - b) je v ITMS2014+ evidované akékoľvek podozrenie z Nezrovnalosti, najmä však v prípade súbežne prebiehajúceho trestného konania pre trestný čin súvisiaci s Projektom,
  - c) je Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly Oprávnenými osobami v súlade s článkom 12 VZP a zistenia počas prebiehajúceho auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré by mohli zakladať Nezrovnalosť alebo iné porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP s finančným dopadom.
6. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi informácie o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu v rozsahu a termíne určenom Poskytovateľom. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení realizácie každej hlavnej Aktivity Projektu. Prijímateľ je povinný Bezodkladne prostredníctvom ITMS2014+ informovať Poskytovateľa o kalendárnom dni ukončenia Realizácie hlavných aktivít Projektu a kalendárnom dni ukončenia aktivít Projektu. Prijímateľ je povinný prostredníctvom ITMS2014+ poskytovať údaje o účastníkoch Projektu v rozsahu a termínoch určených Poskytovateľom. Na žiadosť Poskytovateľa je Prijímateľ povinný Bezodkladne alebo v inom termíne určenom Poskytovateľom predložiť aj iné informácie, dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s Realizáciou Projektu, účelom Projektu, s Aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo poskytovania doplňujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu, predkladania monitorovacích správ Projektu alebo poskytovania informácií o monitorovaných údajoch na úrovni Projektu podľa prvej vety tohto odseku.
  7. Prijímateľ je povinný Bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného alebo správneho konania voči Prijímateľovi, o vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť, o všetkých zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly alebo auditu, prípadne iných kontrolných orgánov, ako aj o iných skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu. Prijímateľ je tiež povinný informovať Poskytovateľa o začatí a ukončení konkurzného konania a konkurzu, reštrukturalizačného konania a reštrukturalizácie, ako aj o vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení. Prijímateľ je povinný informovať Poskytovateľa o zavedení ozdravného režimu a zavedení nútenej správy.

Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi. Monitorovacie správy Projektu podliehajú výkonu kontroly Poskytovateľom. Kontrola Doplnujúcich monitorovacích údajov k Žiadosti o platbu musí byť vykonávaná spolu s kontrolou Žiadosti o platbu minimálne formou administratívnej finančnej kontroly kontrolovanej osoby v zmysle zákona o finančnej kontrole a audite.

8. O zmenách týkajúcich sa Projektu je Prijímateľ povinný informovať Poskytovateľa v rozsahu podľa podmienok upravených v článku 6 zmluvy.
9. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa správy a informácie viažuce sa k Projektu aj nad rámec rozsahu stanovenom v odseku 1 písm. a) až d) tohto článku a Prijímateľ je povinný v lehotách stanovených Poskytovateľom tieto správy a informácie poskytnúť.

## **Článok 5            INFORMOVANIE A KOMUNIKÁCIA**

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP informovať verejnosť o príspevku, ktorý na základe Zmluvy o poskytnutí NFP získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a komunikácie uvedených v tomto článku VZP, ostatných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP a Právnych dokumentov. Povinnosti Prijímateľa podľa predchádzajúcej vety sa z časového hľadiska uplatňujú počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP aj v prípade, ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a komunikácie zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
  - a. odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie v súlade s požadovanými grafickými štandardmi;
  - b. odkaz na príslušný fond, ktorý spolufinancuje Projekt s použitím nasledujúceho označenia ESF – Európsky sociálny fond, ak je Projekt financovaný z viac ako jedného fondu, odkaz podľa predchádzajúcej vety môže prijímateľ nahradiť odkazom na EŠIF –Európske štrukturálne a investičné fondy;
  - c. logo OP EVS;
  - d. vyhlásenie v znení „Tento projekt je podporený z Európskeho sociálneho fondu“.
3. Ak má Prijímateľ zriadené webové sídlo, je povinný počas Realizácie aktivít Projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis Projektu, vrátane popisu cieľov a výsledkov Projektu so zdôraznením finančnej podpory z EÚ prostredníctvom OP EVS.
4. Prijímateľ je povinný zaistiť informovanie verejnosti počas Realizácie aktivít Projektu o tom, že Projekt je spolufinancovaný z ESF minimálne umiestnením jedného plagátu (minimálnej veľkosti A3) a to na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou, ako sú vstupné priestory budovy. Plagát obsahuje informácie v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu OP EVS podľa jeho umiestnenia (sídlo prijímateľa, miesto realizácie aktivít projektu).

5. Ak je Projekt spolufinancovaný z ESF a v primeraných prípadoch aj pri spolufinancovaní Projektu z EFRR alebo KF je Prijímateľ povinný zabezpečiť, aby cieľová skupina alebo osoby, na ktoré je Realizácia aktivít Projektu zameraná boli informovaní o tom, že Projekt je spolufinancovaný z konkrétneho fondu alebo fondov.
6. Pri výrobe drobných propagačných predmetov (napr. pero, šnúrka na mobil, USB kľúč), ktoré súvisia s realizáciou schváleného projektu je prijímateľ NFP povinný umiestniť iba znak Európskej únie s odkazom na EÚ (povinnosť uviesť odkaz na fond ESF sa neuplatňuje), pričom minimálna veľkosť znaku EÚ je 5 mm na výšku. Vo výnimočných prípadoch pri veľmi drobných predmetoch, na ktoré sa z technických objektívnych dôvodov nezmesť odkaz na EÚ, je povolené použiť len znak EÚ.
7. Prijímateľ je povinný uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu, ktoré sa týkajú Realizácie aktivít Projektu a sú určené pre verejnosť alebo účastníkov, vrátane prezenčných listín alebo iných dokumentov potvrdzujúcich účasť na realizovaných aktivitách Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), c) a d) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP. Účtovné a obdobné doklady (napr. faktúry, výplatné pásky, dodacie listy a pod.) nie je potrebné označovať v zmysle odseku 2 tohto článku VZP.
8. Poskytovateľ je oprávnený určiť bližšie technické podmienky na splnenie povinných požiadaviek v oblasti informovania a komunikácie v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a komunikácie obsiahnutý v Manuáli pre informovanie a komunikáciu OP EVS.

## **Článok 6 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV**

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP vecí, práva alebo iné majetkové hodnoty, ktoré obstaral alebo zhodnotil v rámci Projektu z NFP alebo z jeho časti (ďalej len „Majetok nadobudnutý z NFP“):
  - a) bude používať výlučne v súvislosti s Projektom, na ktorý bol NFP poskytnutý,
  - b) ak to jeho povaha dovoľuje, zaradiť ho do svojho majetku a zostať v jeho majetku pri dodržaní príslušného právneho predpisu aplikovateľného na Prijímateľa podľa jeho štatutárneho postavenia (napr. Zákona o účtovníctve), minimálne počas doby Následného monitorovania Projektu,
  - c) nadobudne od tretích osôb na základe využitia postupov a podmienok obstarávania uvedených v článku 3 týchto VZP. Majetok nadobudnutý z NFP, ktorý bol nadobudnutý od tretích osôb, musí byť nový a nepoužívaný, pričom za nový majetok sa nepovažuje taký majetok, ktorý Prijímateľ už predtým, čo i len z časti vlastnil, mal u seba ako detentor, prípadne mal k nemu iný právny vzťah a následne ho opäť priamo alebo nepriamo nadobudol od tretej osoby, bez ohľadu na časový faktor,
  - d) ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ označí jednotlivé hnuiteľné veci, ktoré tvoria Majetok nadobudnutý z NFP, spôsobom určeným Poskytovateľom tak, aby nemohli byť zamenené s inou vecou od ich nadobudnutia počas celej účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP; uvedená podmienka sa nedotýka povinností

vyplývajúcich z komunikácie a informovanosti v zmysle článku 2 ods. 6 a článku 5 VZP,

- e) bude nadobúdať, ak ide o nehmotný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva (autorského práva, práv súvisiacich s autorským právom a práva priemyselného vlastníctva, vrátane práva z patentu, práva na ochranu designu, práva na ochranu úžitkového vzoru, práva ku know-how) (ďalej vo všeobecnosti aj ako „**majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva**“), na základe písomnej zmluvy, vrátane rámcovej zmluvy, z obsahu ktorých musí vyplývať splnenie nasledovných podmienok:
- (i) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej účelom/predmetom je aj vytvorenie alebo zabezpečenie vytvorenia diela alebo iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecne-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva v súvislosti s Projektom na základe vecne, miestne a časovo neobmedzenej, výhradnej, trvalej, bez osobitného súhlasu dodávateľa a prevoditeľnej, v písomnej forme vyjadrenej licencie (súhlasu), ktorej (ktorého) obsahom nebudú žiadne obmedzenia Prijímateľa pri používaní diela alebo pri vykonávaní iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), ktoré by vyžadovali dodatočný alebo osobitný súhlas autora na uplatňovanie majetkových práv k dielu alebo dodatočný alebo osobitný súhlas majiteľa práva na vykonávanie iného práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva), v dôsledku čoho bude Prijímateľ oprávnený všetky práva duševného vlastníctva nerušené a neobmedzene aplikovať, užívať, požívať, šíriť, rozmnožovať, prepracovať, spracovať, adaptovať, ďalej vyvíjať a chrániť a nakladať s nimi na ľubovoľný účel, prípadne v rovnakom rozsahu ich previesť či poskytnúť čiastočne alebo v celosti tretej osobe, pričom takáto licencia sa poskytuje bezodplatne a bezpodmienečne.
  - (ii) V zmluve podľa bodu 1 budú zahrnuté ustanovenia o zverejnení autorov, výrobcov a subdodávateľov Dodávateľa Prijímateľa.
  - (iii) Ak Prijímateľ nadobudne majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva na základe zmluvy, ktorej predmetom je dodávka existujúceho diela alebo iného existujúceho práva duševného vlastníctva (vrátane priemyselného vlastníctva) pre Projekt, ktoré nebolo zhotovené podľa požiadaviek Prijímateľa a ktoré sa v rovnakej alebo obdobnej podobe ponúka aj iným osobám, Prijímateľ ako nadobúdateľ musí byť oprávnený v rozsahu, v akom to nevyklučujú všeobecno-záväznú právne predpisy kogentnej povahy, použiť dielo alebo vykonávať práva z priemyselného vlastníctva tak, aby mohol Realizovať Projekt, dosiahnuť účel Zmluvy o poskytnutí NFP, cieľ Projektu a zabezpečiť Následné monitorovanie Projektu bez obmedzení a bez toho, aby vznikali dodatočné náklady vzťahujúce sa k prevádzke majetku z dôvodu výkonu práv z priemyselného vlastníctva alebo z dôvodu používania autorského diela. Za účelom dodržania podmienok uvedených v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný využiť všetky možnosti, ktoré mu umožňuje právny poriadok, vrátane úpravy udelenia licencie analogicky podľa bodu 1, pri zohľadnení štandardných licenčných podmienok

vzťahujúcich sa na dodávaný majetok, ktorý je predmetom duševného vlastníctva.

2. Majetok nadobudnutý z NFP nemôže byť bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP:
  - a) prevedený na tretiu osobu,
  - b) prenajatý tretej osobe alebo prenechaný do iného druhu užívania tretej osoby, v celku alebo čiastočne, s výnimkou vyplývajúcou z ods. 1 bod (i) tohto článku alebo s výnimkou vyplývajúcou z Výzvy,
  - c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby (vrátane záložného práva), okrem prípadu, ak nemá vplyv na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP alebo dosiahnutie a udržanie cieľa Projektu podľa článku 2 ods. 2.2 zmluvy;
3. Prijímateľ je povinný akúkoľvek dispozíciu s Majetkom nadobudnutým z NFP vykonať až po udelení prechádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa aj v prípadoch, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v odseku 2 tohto článku, alebo vo vzťahu k takým úkonom, o ktorých sa Prijímateľ domnieva, že sa na nich nevzťahujú odseky 1 a 2 tohto článku. V prípade, že úkon pri dispozícii s Majetkom nadobudnutým z NFP povinne podlieha Verejnému obstarávaniu, je Prijímateľ povinný postupovať pri tomto obstarávaní v zmysle zákona o VO a pravidiel uvedených v Právnych dokumentoch, pričom Poskytovateľ overí súlad tohto obstarávania so zákonom o VO a pravidlami uvedenými v Právnych dokumentoch ešte pred vydaním písomného súhlasu. O súhlas podľa tohto odseku 3 žiada Prijímateľ Poskytovateľa, pričom súčasťou žiadosti je dôsledné vecné odôvodnenie splnenia podmienok na udelenie súhlasu, inak Poskytovateľ žiadosť o súhlas zamietne.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku dokumentáciu vytvorenú pri alebo v súvislosti s Realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou o poskytnutí NFP pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odsekoch 1 a 2 tohto článku alebo vykonanie právneho úkonu v súvislosti s Majetkom nadobudnutým z NFP bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa v zmysle ods. 3 tohto článku VZP, sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Majetok nadobudnutý z NFP podlieha výkonu rozhodnutia podľa všeobecne záväzných právnych predpisov SR len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, MF SR alebo Úrad vládneho auditu alebo Financujúca banka.

## **Článok 7      PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ**

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa postupom podľa článku 6 zmluvy týkajúceho sa významnejšej zmeny, za súčasného splnenia podmienok uvedených v článku 2 ods. 3 VZP a podmienok uvedených v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia. Prijímateľ spolu s odôvodnenou žiadosťou o súhlas s prevodom práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP predloží Poskytovateľovi doklady, ktorými preukazuje splnenie podmienok pre udelenie súhlasu. Poskytovateľ je následne oprávnený vyžiadať od

Prijímateľa akékoľvek dokumenty alebo požiadať o poskytnutie doplňujúcich informácií a vysvetlení potrebných k preskúmaniu splnenia podmienok pre udelenie súhlasu a Prijímateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi požadované dokumenty, informácie alebo vysvetlenia v primeranej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie a spôsobom určeným Poskytovateľom. Ak Prijímateľ neposkytne Poskytovateľovi dokumenty, vysvetlenia a informácie vyžiadané podľa predchádzajúcej vety v stanovenej lehote, Poskytovateľ súhlas so zmenou v osobe Prijímateľa neudelí. V prípade, ak Poskytovateľ neudelí so zmenou v osobe Prijímateľa súhlas, je zo Zmluvy o poskytnutí NFP voči Poskytovateľovi naďalej v nezmenenom rozsahu a obsahu zaviazaný Prijímateľ v nadväznosti na §531 a nasl. Občianskeho zákonníka, bez ohľadu na akékoľvek záväzky Prijímateľa voči tretím osobám, to neplatí, ak by uvedený stav bol v rozpore s právnymi predpismi SR kogentnej povahy. Ak dôjde k prevodu práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP na iný subjekt bez predchádzajúceho súhlasu Poskytovateľa, takéto porušenie povinnosti Prijímateľa sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

2. Neaplikuje sa.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu sa vylučuje, bez ohľadu na právny titul, právnu formu alebo spôsob postúpenia.
4. Prevod správy pohľadávky vyplývajúcej Poskytovateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle právnych predpisov SR nie je nijako obmedzený.
5. V prípade, ak na základe právnych predpisov SR prechádza výkon akýchkoľvek práv a povinností zo Zmluvy o poskytnutí NFP alebo iných zmlúv uzavretých medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na základe Zmluvy o poskytnutí NFP z Poskytovateľa na iný orgán zastupujúci Slovenskú republiku, tento orgán automaticky vstupuje do všetkých práv a povinností Poskytovateľa zo Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorých výkon mu umožňujú príslušné právne predpisy SR upravujúce jeho pôsobnosť a právomoc.
6. Podrobnosti spojené s vykonaním jednotlivých úkonov pri prevode alebo prechode práv a povinností sú upravené v Systéme finančného riadenia.

## **Článok 8 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU**

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP a ukončiť Realizáciu hlavných aktivít Projektu Riadne a Včas. Prijímateľ je povinný pri zamýšľanej zmene termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu podať žiadosť o zmenu a postupovať v súlade s článkom 6 ods. 6.3 a 6.9 zmluvy. Pri Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu je Prijímateľ povinný preukázať splnenie podmienok Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v zmysle podmienok vyplývajúcich z definície Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu v lehote 20 dní od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu.
2. Deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedie Prijímateľ v Hlásení o realizácii aktivít Projektu (formulár v ITMS2014+), ktoré je Prijímateľ povinný zaslať Poskytovateľovi do 20 dní od vykonania prvej hlavnej Aktivity uvedenej v bodoch (i) až (iii) definície Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenej v článku 1 ods. 3 VZP. Ak Výzva umožňuje Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu v čase predchádzajúcom účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ skutočne začal s Realizáciou hlavných aktivít Projektu pred účinnosťou Zmluvy o poskytnutí NFP, je povinný zaslať

Poskytovateľovi Hlásenie o realizácii aktivít Projektu prostredníctvom formulára v ITMS2014+ do 20 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade, ak Prijímateľ poruší svoju povinnosť oznámiť Poskytovateľovi Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu prostredníctvom zaslania Hlásenia realizácii aktivít Projektu v ITMS 2014+, za Začatie realizácie hlavných aktivít Projektu sa považuje deň, ktorý je uvedený v tabuľke č. 5 prílohy č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP ako plánovaný deň Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu (prvý deň kalendárneho mesiaca) a to bez ohľadu na to, kedy s Realizáciou hlavných aktivít Projektu Prijímateľ skutočne začal.

3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu, ak Realizácii hlavných aktivít Projektu bráni Okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania OVZ. Čas trvania OVZ sa nezapočítava do doby Realizácie hlavných aktivít Projektu, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023. Poskytovateľ na základe oznámenia Prijímateľa o pomnutí OVZ zabezpečí úpravu harmonogramu Projektu uvedeného v Prílohe č. 2 (Predmet podpory NFP). Postup podľa tohto ods. 3 sa bude analogicky aplikovať aj v prípade, ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP z dôvodu OVZ (ods. 6 písm. c) v spojení s ods. 11 písm. b) tohto článku VZP).
4. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania:
  - a) s vykonaním úkonu alebo postupu, ktorý realizuje podľa tejto Zmluvy o poskytnutí NFP alebo na jej základe sám alebo ho realizuje iný na to oprávnený subjekt o viac ako 30 kalendárnych dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa; v prípade, ak táto Zmluva alebo Právne dokumenty a/alebo Právne predpisy SR alebo právne akty EÚ nestanovujú lehotu na vykonanie úkonu alebo postupu, Prijímateľ je oprávnený pozastaviť Realizáciu hlavných aktivít Projektu po márnom uplynutí 30 kalendárnych dní, odkedy mal Poskytovateľ povinnosť začať konať. V prípade ŽoP sa lehota uvedená v predchádzajúcej vete počíta odo dňa splatnosti ŽoP uvedenej v článku 132 všeobecného nariadenia. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vykoná predmetný úkon alebo postup, dňom, kedy sa dozvedel o vykonaní tohto úkonu alebo postupu je Prijímateľ povinný pokračovať v Realizácii hlavných aktivít Projektu alebo
  - b) s výkonom finančnej kontroly verejného obstarávania podľa článku 3 VZP, a to po dobu omeškania Poskytovateľa.

Doba Realizácie hlavných aktivít Projektu sa v prípadoch uvedených v písm. a) a v písm. b) vyššie predĺži o čas omeškania Poskytovateľa, pričom však Realizácia hlavných aktivít Projektu musí byť ukončená najneskôr do uplynutia stanoveného obdobia oprávnenosti podľa právnych aktov EÚ, t.j. do 31. decembra 2023.

5. Prijímateľ Bezodkladne po vzniku OVZ alebo po tom, čo sa o ich vzniku dozvedel, alebo po tom, ako nastala skutočnosť podľa odseku 4 tohto článku VZP, písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu spolu s uvedením dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP. V prípade vzniku OVZ podľa odseku 3 alebo skutočností podľa odseku 4 tohto článku Prijímateľ v písomnom oznámení uvedie skutočnosti, ktoré viedli k vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, dátum vzniku OVZ alebo skutočností podľa odseku 4, k čomu priloží príslušnú dokumentáciu preukazujúcu vznik OVZ alebo skutočností podľa odseku 4. Doručením

tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu, ak boli splnené podmienky podľa odseku 3 alebo 4 tohto článku VZP, to však neplatí v nasledovných prípadoch:

- a) v prípade dôvodov pozastavenia podľa odseku 3 tohto článku, Prijímateľ Poskytovateľovi jednoznačne preukáže skorší vznik OVZ a Poskytovateľ tento skorší vznik písomne akceptuje. V oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov podľa odseku 3 tohto článku VZP Prijímateľ uvedie, či sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka všetkých hlavných aktivít Projektu alebo iba niektorých hlavných aktivít Projektu; v prípade, že sa pozastavenie Realizácie hlavných aktivít Projektu týka len niektorých hlavných aktivít Projektu, Prijímateľ v oznámení uvedie názov jednotlivých hlavných aktivít, ktorých sa pozastavenie týka podľa názvu jednotlivých hlavných aktivít uvedených v Rozpočte Projektu ako tvorí prílohu tejto Zmluvy o poskytnutí NFP a v prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory NFP). Ak v oznámení o pozastavení Realizácie hlavných aktivít Projektu nie sú špecifikované žiadne hlavné aktivity, má sa za to, že pozastavenie sa týka všetkých hlavných aktivít Projektu, na základe čoho z hľadiska oprávnenosti výdavkov nastávajú účinky uvedené v ods. 10 prvá veta tohto článku;
- b) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) tohto článku, došlo k uplynutiu lehôt na preplatenie podanej ŽoP, ktoré sú stanovené v Zmluve o poskytnutí NFP a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý kalendárny deň po uplynutí lehôt na preplatenie podanej ŽoP;
- c) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa ods. 4 písm. a) v prípadoch nesúvisiacich so ŽoP alebo písm. b) došlo k uplynutiu lehôt stanovených touto Zmluvou alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia tridsiaty prvý deň po uplynutí týchto lehôt;
- d) v prípade pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu podľa odseku 4 písmeno b) tohto článku došlo k uplynutiu lehôt stanovených Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Právnymi dokumentmi na vykonanie zodpovedajúceho úkonu alebo postupu a Prijímateľ si v oznámení uplatnil ako deň pozastavenia prvý kalendárny deň po uplynutí týchto lehôt (prvý deň omeškania Poskytovateľa).

V prípade, že nejde o OVZ Poskytovateľ písomne oznámi Prijímateľovi, že vznik OVZ z dôvodov uvedených v oznámení neakceptuje, v dôsledku čoho k pozastaveniu Realizácie hlavných aktivít Projektu nedošlo.

6. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP:

- a) v prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa, bez ohľadu na skutočnosť, či k porušeniu povinnosti došlo konaním alebo nekonaním Prijímateľa,
- b) v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom, ak Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy o poskytnutí NFP, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa,
- c) v prípade, ak poskytnutie NFP bráni OVZ na strane Prijímateľa, a to až do doby zániku tejto okolnosti; toto písm. c) sa neuplatní na prípady, kedy je predmetom ŽoP výdavok vzťahujúci sa na aktivitu alebo jej časť vykonanú v rámci Realizácie aktivít Projektu pred tým, ako došlo k účinkom pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku, a to



aj v prípade, že k vynaloženiu takéhoto výdavku Dodávateľovi došlo až v čase po vzniku účinkov pozastavenia Projektu podľa ods. 5 tohto článku,

- d) neaplikuje sa,
  - e) v prípade začatia trestného stíhania za skutok súvisiaci s Realizáciou aktivít Projektu alebo s konaním o žiadosti, ktoré viedlo k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP na Realizáciu aktivít Projektu alebo v prípade vznesenia obvinenia voči Prijímateľovi, osobám konajúcim v mene Prijímateľa,
  - f) v prípade, ak vznikne Nezrovnalosť alebo podozrenie z Nezrovnalosti na úrovni konkrétnej Výzvy, v rámci ktorej Prijímateľ podal žiadosť o poskytnutie NFP, bez ohľadu na porušenie právnej povinnosti Prijímateľom,
  - g) v prípade, ak je alebo bol Projekt predmetom výkonu auditu alebo kontroly zo strany subjektov podľa článku 12 odsek 1 VZP a zistenia auditu/kontroly predbežne obsahujú zistenia, ktoré vyžadujú dočasne pozastavenie poskytovania NFP, bez ohľadu na preukázanie porušenia právnej povinnosti Prijímateľom,
  - h) v prípade, ak došlo k začatiu konania týkajúceho sa poskytnutia pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom alebo neoprávnenej pomoci v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ, najmä konania týkajúceho sa neoznámenej alebo protiprávnej pomoci podľa čl. 4 ods. 4 Nariadenia Rady (EÚ) č. 2015/1589, ktorým sa ustanovujú podrobné pravidlá na uplatňovanie článku 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie, alebo v prípade, ak Komisia prijala rozhodnutie, ktorým prikázala členskému štátu pozastaviť akúkoľvek protiprávnu pomoc, kým Komisia neprijme rozhodnutie o zlučiteľnosti pomoci so spoločným trhom,
  - i) v prípade, ak poskytnutiu NFP bráni uzatvorenie Štátnej pokladnice na prelome kalendárnych rokov.
7. Poskytovateľ môže pozastaviť poskytovanie NFP, vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich, v prípade vzniku Nezrovnalosti až do jej odstránenia a ak k odstráneniu nedôjde v primeranej lehote poskytnutej Poskytovateľom, Poskytovateľ je oprávnený v súlade so všeobecným nariadením, Systémom finančného riadenia a na to nadväzujúcimi Právnymi dokumentmi odstúpiť od Zmluvy o poskytnutí NFP pre podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP alebo vykonať finančnú opravu časti NFP.
8. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, ak budú splnené podmienky podľa ods. 6 alebo 7 tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
9. Ak Poskytovateľ pozastaví poskytovanie NFP vrátane všetkých procesov s tým súvisiacich v zmysle ods. 6 alebo 7 tohto článku a v oznámení o pozastavení poskytovania NFP neuvedie konkrétne Aktivity, ktorých sa pozastavenie poskytovania NFP týka, Zmluvné strany sa dohodli, že dôjde k automatickému pozastaveniu Realizácie aktivít Projektu ako celku. Poskytovateľ sa v takom prípade nedostáva do omeškania s plnením svojich povinností podľa Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľovi nevzniká žiadne právo z takéhoto ne/konania Poskytovateľa, ktoré nie je osobitne dohodnuté v tomto článku VZP. Zároveň pre taký prípad platí a Prijímateľ si je vedomý a súhlasí s tým, že v prípade, ak vynakladá počas obdobia pozastavenia Projektu výdavky, ktoré by inak boli oprávnené, tieto výdavky nebudú považované za oprávnené, pretože nevznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (článok 14 ods. 1 písm. a) VZP), resp. nevznikli na podporné aktivity ktoré vecne súvisia s Realizáciou hlavných aktivít Projektu. Keďže Realizácia hlavných aktivít Projektu je v zmysle prvej vety tohto odseku pozastavená, takto

vynaložené výdavky nebudú Prijímateľovi preplatené, a to aj bez ohľadu na záväzky, ktoré môžu v tejto súvislosti Prijímateľovi vzniknúť najmä v súvislosti s jeho zmluvnými vzťahmi s Dodávateľmi. Ak Poskytovateľ v oznámení o pozastavení poskytovania NFP podľa odsekov 6 a 7 tohto článku uviedol konkrétne Aktivity, ktorých sa týka pozastavenie poskytovania NFP, dôsledky uvedené v tomto odseku 9 sa týkajú len v oznámení uvedených Aktivít a nimi generovaných výdavkov. Poskytovateľ je povinný, ak ho o to Prijímateľ požiada, poskytnúť mu všetku požadovanú nevyhnutnú súčinnosť v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP na to, aby Prijímateľ bol schopný opäť pokračovať v Riadnej Realizácii aktivít Projektu.

10. Výdavky realizované Prijímateľom počas obdobia pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu sa nebudú pokladať za oprávnené výdavky, a to ani výdavky vzťahujúce sa na podporné Aktivity vecne súvisiace s Realizáciou hlavných aktivít Projektu v tej časti, ktorá bola pozastavená. To neplatí pre tie výdavky realizované Prijímateľom, ktoré sú podľa prílohy č. 3 (Rozpočet Projektu) zahrnuté pod časťou Projektu, ktorej realizácia nebola pozastavená v nadväznosti na oznámenie Prijímateľa podľa ods. 5 tohto článku VZP. Z hľadiska posúdenia oprávnenosti jednotlivého výdavku sa uplatní výnimka stanovená v odseku 6 písm. c) vyššie.
11. Ak Prijímateľ má za to, že:
  - a) odstránil zistené porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, s výnimkou písm. f) až i) odseku 6 tohto článku, na ktoré sa toto ustanovenie odseku 11 nevzťahuje, za podmienky, ak súčasne nedošlo k porušeniu povinnosti Prijímateľa, alebo
  - b) došlo k zániku OVZ, ktoré sú v zmysle ods. 6 tohto článku prekážkou pre poskytovanie NFP zo strany Poskytovateľa, alebo
  - c) odstránil Nezrovnalosť v zmysle ods. 7 tohto článku,je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP. V prípade, ak obnoveniu poskytovania NFP Prijímateľovi nebráni iný vykonaný právny úkon alebo akákoľvek povinnosť Poskytovateľa vyplývajúca pre neho z Právnych predpisov SR alebo z právnych aktov EÚ alebo z Právnych dokumentov týkajúcich sa Nezrovnalostí a zároveň podľa overenia Poskytovateľa tvrdenia Prijímateľa o odstránení zistených porušení Zmluvy o poskytnutí NFP zodpovedajú skutočnosti, obnoví Poskytovateľ poskytovanie NFP Prijímateľovi. V prípade obnovenia poskytovania NFP z dôvodov uvedených v tomto odseku, písm. a) a c) vyššie, sa doba Realizácie hlavných aktivít Projektu automaticky nepredlžuje o dobu, počas ktorej Poskytovateľ pozastavil poskytovanie NFP a Prijímateľovi z tohto dôvodu nevzniká žiadne právo.
12. V prípade zániku OVZ podľa ods. 6. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje Bezodkladne obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.
13. V každom momente pozastavenia Realizácie hlavných aktivít Projektu z dôvodov existencie prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Poskytovateľ oprávnený skontrolovať, či trvá táto prekážka, a to postupom uvedeným v tejto Zmluve o poskytnutí NFP, v Právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ alebo v Právnych dokumentoch týkajúcich sa výkonu kontroly Prijímateľa Poskytovateľom. Na ten účel je Prijímateľ povinný na požiadanie Poskytovateľa preukázať dodržiavanie všetkých svojich povinností vyplývajúcich pre neho z Právnych predpisov SR, Výzvy alebo zmluvných záväzkov týkajúcich sa plnenia podľa tejto Zmluvy o poskytovaní NFP, najmä zmluvných a iných vzťahov s Dodávateľom.

14. Účinky OVZ sú obmedzené iba na dobu, dokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené (§374 ods. 3 Obchodného zákonníka). Zánik prekážky, ktorá má povahu OVZ, je Prijímateľ povinný jednoznačne preukázať a oznámiť Poskytovateľovi.

## **Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluvu o poskytnutí NFP je možné ukončiť riadne alebo mimoriadne.
2. Riadne ukončenie Zmluvy o poskytnutí NFP nastane uplynutím doby trvania Zmluvy o poskytnutí NFP a zároveň splnením záväzkov oboch zmluvných strán, čo potvrdzuje schválenie poslednej Následnej monitorovacej správy Poskytovateľom, pričom záväzky sa považujú za splnené podľa článku 7 ods. 7.2. zmluvy.
3. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy o poskytnutí NFP nastáva dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy o poskytnutí NFP alebo výpoveďou Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa.
4. Od Zmluvy o poskytnutí NFP môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou, nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP druhou Zmluvnou stranou a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo Právne predpisy SR a právne akty EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že pre odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP platia všeobecné ustanovenia Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy (§344 a nasl. Obch. zák.), ak nie je v Zmluve o poskytnutí NFP uvedené osobitné dojednanie Zmluvných strán, ktorým sa nahrádzajú zákonné ustanovenia. Zmluvné strany sa osobitne dohodli, že:
  - a) Porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je podstatné, ak strana porušujúca Zmluvu o poskytnutí NFP vedela v čase uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel Zmluvy o poskytnutí NFP, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola Zmluva o poskytnutí NFP uzavretá, že druhá Zmluvná strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení Zmluvy o poskytnutí NFP alebo v prípadoch, ak tak ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP.
  - b) Na účely Zmluvy o poskytnutí NFP sa za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany Prijímateľa považuje najmä:
    - i) vznik takých okolností na strane Prijímateľa, v dôsledku ktorých bude zmarené dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP a/alebo cieľa Projektu a súčasne nepôjde o OVZ,
    - ii) neaplikuje sa,
    - iii) porušenie podmienok poskytnutia príspevku, ktoré sú uvedené vo Výzve a ktorých splnenie bolo podmienkou pre schválenie Žiadosti o NFP; za podstatné porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak konkrétna podmienka poskytnutia príspevku zostáva z objektívneho hľadiska splnená, ale iným spôsobom, ako bolo uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
    - iv) porušenie oznamovacej povinnosti Prijímateľom podľa čl. 6 ods. 6.1 zmluvy, ak udalosť alebo skutočnosť, ktorú Prijímateľ neoznámil, je v zmysle ustanovení tejto Zmluvy považovaná za podstatné porušenie zmluvy alebo má tak závažne negatívny dopad na Realizáciu aktivít Projektu a/alebo Následné monitorovanie Projektu a/alebo účel Zmluvy o poskytnutí NFP alebo cieľ Projektu, že ju (ich) nemožno napraviť,

- v) poskytnutie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií Poskytovateľovi v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj v čase od podania Žiadosti o NFP Poskytovateľovi, ktorých spoločným základom je skutočnosť, že Prijímateľ nekonal dobromyseľne alebo v súvislosti s týmito informáciami Prijímateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP pri poskytnutí pravdivých údajov nebol oprávnený vykonať, alebo by ho musel vykonať inak, alebo na základe takto poskytnutých informácií Poskytovateľ vykonal úkon v súvislosti s Projektom, ktorý by inak nevykonal; takýmto konaním je aj uvedenie nepravdivých alebo zavádzajúcich informácií pre účely určenia výšky NFP pri Projektoch generujúcich príjem,
- vi) ak Prijímateľ nezačne s Realizáciou hlavných aktivít Projektu ani v lehote 3 mesiacov od termínu uvedeného v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP vyjadrujúceho začiatok prvej hlavnej Aktivity a súčasne ak Prijímateľ nepožiada o zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP podľa čl. 6 ods. 6.3 písm. d) zmluvy v spojení s čl. 6 ods. 6.8 písm. a) zmluvy alebo, ak síce o uvedenú zmenu Zmluvy o poskytnutí NFP požiada, ale poruší svoju povinnosť Z začať realizáciu hlavných aktivít Projektu v náhradnej lehote poskytnutej Poskytovateľom podľa čl. 6 ods. 6.8 písm. b) zmluvy,
- vii) neukončenie Realizácie hlavných aktivít Projektu do termínu Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenom v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP; o podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP nejde, ak Prijímateľ požiadal o predĺženie Realizácie hlavných aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve a boli splnené podmienky na jej predĺženie v zmysle čl. 6 ods. 6.9 zmluvy; podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP je dané vždy, ak dôjde k neschváleniu predĺženia doby Realizácie hlavných aktivít Projektu uvedenému v čl. 6 ods. 6.9 písm. a) a b) zmluvy,
- viii) porušenie záväzkov týkajúcich sa vecnej a/alebo časovej stránky Realizácie aktivít Projektu, ktoré majú podstatný negatívny vplyv na Projekt, spôsob jeho realizácie a/alebo cieľ Projektu alebo na dosiahnutie účelu Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä zastavenie alebo prerušenie Realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa, ak ho nie je možné podradiť pod dôvody uvedené v článku 8 VZP, porušenie povinností pri použití NFP v zmysle článku 2 ods. 2.6 zmluvy, nedodržanie skutočností, podmienok alebo záväzkov týkajúcich sa Projektu, ktoré boli uvedené v Schválenej žiadosti o NFP,
- ix) porušenie záväzkov týkajúcich sa obstarania tovarov, služieb a prác v rámci Projektu spôsobom a za podmienok uvedených vo Výzve, v Zmluve o poskytnutí NFP, v zákone o VO alebo v Právnych dokumentoch, ktoré boli vydané pre vykonanie Verejného obstarávania alebo iného postupu obstarávania zo strany Orgánov zapojených do riadenia, auditu a kontroly EŠIF vrátane finančného riadenia, ak boli Zverejnené, ak nedôjde k aplikácii postupu podľa §41 alebo §41a zákona o príspevku z EŠIF; porušenie záväzkov sa vzťahuje najmä na porušenie zákazu konfliktu záujmov pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania v zmysle §46 zákona o príspevku z EŠIF medzi Prijímateľom a Poskytovateľom, na existenciu kolúzie alebo akejkoľvek formy dohody obmedzujúcej súťaž medzi úspešným uchádzačom a ostatnými uchádzačmi alebo úspešným uchádzačom a Prijímateľom pri vykonanom Verejnom obstarávaní alebo inom postupe obstarávania, ktorú identifikoval Poskytovateľ alebo iný kontrolný alebo auditný orgán uvedený v článku 12 VZP v rámci vykonávanej kontroly alebo auditu, bez

ohľadu na to, či Protimonopolný úrad rozhodol o porušení zákona č. 136/2001 Z. z. o ochrane hospodárskej súťaže a o zmene a doplnení zákona Slovenskej národnej rady č. 347/1990 Zb. o organizácii ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov; k aplikácii tohto bodu ix) môže dôjsť kedykoľvek počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP v nadväznosti na právoplatné rozhodnutie príslušného štátneho orgánu alebo v nadväznosti na vykonanú kontrolu Prijímateľa bez ohľadu na výsledok predchádzajúcich kontrol alebo iných postupov aplikovaných vo vzťahu k Projektu zo strany Poskytovateľa alebo iného oprávneného orgánu,

- x) ak Prijímateľ nesplní povinnosť uvedenú v článku 3 ods. 15 týchto VZP,
  - xi) ak Prijímateľ v lehote do 15 dní odo dňa doručenia oznámenia o schválení ex-ante kontroly nezverejní oznámenie o začatí Verejného obstarávania vo Vestníku verejného obstarávania, ani nepožiadá o predĺženie tejto lehoty s riadnym odôvodnením,
  - xii) ak sa právoplatným rozhodnutím preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti v súvislosti s Projektom, a to napríklad s procesom hodnotenia, výberu žiadosti o NFP, s Realizáciou aktivít Projektu, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo ku konfliktu záujmov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány,
  - xiii) porušenie povinností Prijímateľom podľa čl. 2 ods. 2.7 zmluvy, ktoré je konštatované v rozhodnutí Komisie vydanom v nadväznosti na čl. 108 Zmluvy o fungovaní EÚ bez ohľadu na to, či došlo k pozastaveniu poskytovania NFP zo strany Poskytovateľa podľa čl. 8 ods. 6 písm. h) VZP,
  - xiv) také konanie alebo opomenutie konania Prijímateľa v súvislosti so Zmluvou o poskytnutí NFP alebo Realizáciou aktivít Projektu, ktoré je považované za Nezrovnalosť v zmysle všeobecného nariadenia a Poskytovateľ stanoví, že takáto Nezrovnalosť sa považuje za Podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - xv) vyhlásenie konkurzu na majetok Prijímateľa alebo zastavenie konkurzného konania/konkurzu pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie,
  - xvi) opakované nepredloženie Žiadosti o platbu v lehote podľa článku 5 odsek 5.1 zmluvy,
  - xvii) porušenie článku 4 odsek 7 druhá veta, článku 7 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 3 týchto VZP, naplnenie dôvodov uvedených v článku 2 ods. 2.10 zmluvy;
  - xviii) každé porušenie povinností Prijímateľa, ktoré je v Zmluve o poskytnutí NFP označené ako podstatné porušenie povinností alebo podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP.
- c) Podstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený, alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
  - d) Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP, v právnych predpisoch SR a právnych aktoch EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy o poskytnutí NFP považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy o poskytnutí NFP.

- e) V prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tomto porušení dozvedela. Prijímateľ berie na vedomie, že s ohľadom na právne postavenie a povinnosti Poskytovateľa, môže vykonaniu odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP predchádzať povinnosť vykonať kontrolu u Prijímateľa, prípadne povinnosť realizovať iné osobitné postupy a úkony. Z uvedeného dôvodu preto Prijímateľ súhlasí s tým, že na rozdiel od štandardnej obchodno-právnej praxe, pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP pojem „bez zbytočného odkladu“ zahŕňa dobu, po ktorú sú v priamej nadväznosti vykonávané úkony Poskytovateľom podľa predchádzajúcej vety. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškani, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá v písomnom vyzvaní. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy o poskytnutí NFP je Zmluvná strana oprávnená poskytnúť dodatočnú lehotu druhej zmluvnej strane na splnenie porušenej povinnosti, pričom ani poskytnutie takejto dodatočnej lehoty sa nedotýka toho, že ide o podstatné porušenie povinnosti (§ 345 ods. 3 Obchodného zákonníka).
  - f) Odstúpenie od Zmluvy o poskytnutí NFP je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP druhej Zmluvnej strane. Na doručovanie sa vzťahuje článok 4 zmluvy.
  - g) Ak splneniu povinnosti Zmluvnej strany bráni OVZ, je druhá Zmluvná strana oprávnená od Zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť len vtedy, ak od vzniku OVZ uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy o poskytnutí NFP a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a Zmluvné strany sú oprávnené postupovať podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a podporne Občianskeho zákonníka.
  - h) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy o poskytnutí NFP, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy o poskytnutí NFP, ustanovenia uvedené v čl. 7.2 zmluvy a ďalšie ustanovenia Zmluvy o poskytnutí NFP podľa svojho obsahu.
  - i) Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením Zmluvy o poskytnutí NFP v dôsledku porušenia, resp. nesplnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, Zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP Prijímateľom.
  - j) V prípade odstúpenia od Zmluvy o poskytnutí NFP je Prijímateľ povinný na základe žiadosti Poskytovateľa vrátiť NFP alebo jeho časť. Táto povinnosť Prijímateľa sa uplatní aj vtedy, ak sa v jednotlivom článku Zmluvy o poskytnutí NFP označujúcom podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP výslovne neuvádza, že Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť.
5. Prijímateľ je oprávnený Zmluvu o poskytnutí NFP vypovedať z dôvodu, že nie je schopný realizovať Projekt tak, ako sa na Realizáciu aktivít Projektu zaviazal v Zmluve o poskytnutí NFP, alebo nie je schopný dosiahnuť cieľ Projektu. Prijímateľ súhlasí s tým, že podaním výpovede mu vzniká povinnosť vrátiť už vyplatené NFP v celom rozsahu podľa článku 10 VZP za podmienok stanovených Poskytovateľom v žiadosti o vrátenie. Po podaní výpovede môže Prijímateľ túto vziať späť iba s písomným súhlasom Poskytovateľa. Výpovedná doba je jeden kalendárny mesiac odo dňa, kedy je výpoveď doručená

Poskytovateľovi. Počas plynutia výpovednej doby Zmluvné strany vykonajú úkony smerujúce k vysporiadaniu vzájomných práv a povinností, najmä Poskytovateľ vykoná úkony vzťahujúce sa k finančnému vysporiadaniu s Prijímateľom obdobne ako pri odstúpení od Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť. Zmluva o poskytnutí NFP zaniká uplynutím výpovednej doby s výnimkou ustanovení, ktoré nezanikajú ani v dôsledku zániku Zmluvy o poskytnutí NFP pri odstúpení od zmluvy v zmysle ods. 4 písmeno h) tohto článku.

## **Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV**

### **1. Prijímateľ sa zaväzuje:**

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, alebo ak nezúčtoval celú sumu poskytnutého predfinancovania alebo zálohovej platby, alebo ak mu vznikol kurzový zisk; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného NFP alebo jeho časti z poskytnutých zálohových platieb alebo z poskytnutých predfinancovaní,
- b) vrátiť prostriedky poskytnuté omylom; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve o poskytnutí NFP a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) zákona o rozpočtových pravidlách; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na vyplatený NFP alebo jeho časť systémom refundácie alebo na úhrnnú sumu celkového NFP alebo jeho časť nezúčtovaných zálohových platieb alebo predfinancovaní,
- d) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak v súvislosti s Projektom bolo porušené ustanovenie Právneho predpisu SR alebo právneho aktu EÚ (bez ohľadu na konanie alebo opomenutie Prijímateľa alebo jeho zavinenie) a toto porušenie znamená Nezrovnalosť a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c) Zákona o rozpočtových pravidlách alebo o zmluvnú pokutu podľa čl. 13 ods. 5 VZP; vzhľadom k skutočnosti, že Nezrovnalosť sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 10 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 Zákona č. o rozpočtových pravidlách verejnej správy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu Nezrovnalosti,
- e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy Verejného obstarávania a toto porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok Verejného obstarávania alebo pravidlá a postupy vzťahujúce sa na obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác, ak takéto obstarávanie nespadá pod zákon o VO; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 33 ods. 3 zákona o príspevku z EŠIF; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- g) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje Zmluva o poskytnutí NFP alebo ak došlo k zániku Zmluvy o poskytnutí NFP v zmysle článku 9 VZP

- z dôvodu mimoriadneho ukončenia zmluvy; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť,
- h) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie Projektu alebo v období troch rokov od Finančného ukončenia Projektu vytvorený príjem podľa článku 61 všeobecného nariadenia; vrátiť iný čistý príjem z Projektu v prípade, ak bol počas Realizácie aktivít Projektu vytvorený príjem podľa článku 65 ods. 8 všeobecného nariadenia; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - i) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods. 1 písm. m) zákona o rozpočtových pravidlách vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby a/alebo predfinancovania; suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa v tomto prípade neuplatňuje,
  - j) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak Prijímateľ nedosiahol hodnotu Merateľného ukazovateľa Projektu uvedenej v Schválenej žiadosti o NFP s odchýlkou presahujúcou 10% oproti schválenej hodnote, a to úmerne so znížením hodnoty Merateľného ukazovateľa Projektu vo vzťahu k tým hlavným Aktivitám, ktoré prispievajú k dosiahnutiu znižovaného Merateľného ukazovateľa Projektu. Spôsob výpočtu sumy, ktorú má Prijímateľ vrátiť podľa tohto ustanovenia, Zverejní Poskytovateľ na svojom webovom sídle. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na poskytnutý NFP alebo jeho časť.
  - k) vrátiť preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby najneskôr spolu s predložením doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia.
2. V prípade vzniku povinnosti odvodu výnosu podľa odseku 1 písm. i) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje odvieť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa odseku 1 písm. h) tohto článku VZP sa Prijímateľ zaväzuje vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo ak sa na Prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej závierky audítorom po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ sa zaväzuje oznámiť aj cez verejnú časť ITMS2014+ Poskytovateľovi príslušnú sumu výnosu alebo čistého príjmu najneskôr do 16. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos, resp. v ktorom bola zostavená účtovná závierka, resp. v ktorom bola účtovná závierka overená audítorom a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi Bezodkladne. Pri realizácii úhrady prijímateľ uvedie variabilný symbol, ktorý je automaticky generovaný systémom ITMS2014+ a je dostupný vo verejnej časti IMTS2014+. Ak Prijímateľ vráti čistý príjem alebo odvedie výnos Riadne a Včas v súlade s týmto odsekom, ustanovenia odsekov 4 až 10 tohto článku VZP sa nepoužijú. Ak Prijímateľ čistý príjem alebo výnos Riadne a Včas nevráti, resp. neodvedie, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa odseku 1 písm. a) až g) a písm. j) tohto článku VZP a na Prijímateľa sa ustanovenia o vrátení NFP alebo jeho časti podľa odsekov 3 až 9 tohto článku VZP vzťahujú rovnako.
3. Ak nie je NFP alebo jeho časť vrátený z dôvodov uvedených v ods. 1 tohto čl. VZP iniciatívne zo strany Prijímateľa, sumu vrátenia NFP alebo jeho časti stanoví Poskytovateľ v ŽoV, ktorú zašle Prijímateľovi aj elektronicky prostredníctvom ITMS2014+. K



záväznému nároku Poskytovateľa na vrátenie NFP alebo jeho časti na základe ŽoV dochádza zverejnením ŽoV Poskytovateľom vo verejnej časti ITMS2014+. Prijímateľ je o zverejnení ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ informovaný automaticky generovanou notifikačnou elektronickou správou zo systému ITMS2014+ na e-mailovú adresu kontaktnej osoby. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, ktorú má Prijímateľ vrátiť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie vykonať.

4. Prijímateľ sa zaväzuje vrátiť NFP alebo jeho časť uvedený v ŽoV do 60 dní odo dňa doručenia ŽoV Prijímateľovi vo verejnej časti ITMS2014+. Deň doručenia vo verejnej časti ITMS2014+ je totožný s dňom prechodu ŽoV do stavu „Odoslaný dlžníkovi“ v systéme ITMS2014+. Dňom nasledujúcim po dni sprístupnenia ŽoV vo verejnej časti ITMS2014+ začína plynúť 60 dňová lehota splatnosti. Preplatok vzniknutý na základe zúčtovania Preddavkovej platby je Prijímateľ je povinný vrátiť najneskôr spolu s predložením Doplňujúcich údajov k preukázaniu dodania predmetu plnenia. Ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, ani nedôjde k uzatvoreniu dohody o splátkach alebo dohody o odklade plnenia, Poskytovateľ:
  - a. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté príslušnému správnomu orgánu (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo
  - b. oznámi porušenie pravidiel a podmienok uvedených v Zmluve o poskytnutí NFP, za ktorých bolo NFP poskytnuté Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania) alebo
  - c. postupuje podľa § 41 odsek 2 až 4 alebo §41a odsek 2 zákona o príspevku z EŠIF alebo
  - d. postupuje podľa osobitného predpisu (napr. Civilný sporový poriadok) a uplatní pohľadávku na vrátenie časti NFP uvedenej v ŽoV na príslušnom orgáne (napr. na súde).
5. Prijímateľ realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet; Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou realizuje vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet alebo formou rozpočtového opatrenia v súlade so ŽoV.
6. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet je Prijímateľ povinný realizovať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu; to neplatí pre Prijímateľa, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou.
7. Ak nie je možné vrátenie NFP alebo jeho časti formou platby na účet vykonať prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso v rámci ITMS2014+ (napr. v prípade nedostupnosti systému ITMS2014+ alebo v prípade nedostupnosti funkcionality príkaz na SEPA inkaso v ITMS2014+), Prijímateľ vykoná vrátenie prostredníctvom platobného príkazu v banke s uvedením jedinečného, ITMS2014+ automaticky generovaného variabilného symbolu.
8. Vrátenie NFP alebo jeho časti formou rozpočtového opatrenia vykoná Prijímateľ, ktorý je štátnou rozpočtovou organizáciou prostredníctvom ITMS2014+.
9. Pre zabezpečenie využitia príkazu na SEPA inkaso ako spôsobu vrátenia NFP alebo jeho časti sa Prijímateľ najneskôr pred zadaním prvého príkazu na SEPA inkaso prostredníctvom ITMS2014+ v zmysle ods. 6 tohto článku VZP zaväzuje zabezpečiť nasledovné:

- a. Prijímateľ udelí súhlas na úhradu pohľadávok prostredníctvom príkazu na SEPA inkaso tým, že podpíše Mandát na inkaso; ak je v súlade s § 42 zákona o príspevku z EŠIF potrebné vrátiť NFP alebo jeho časť aj na účet certifikačného orgánu, Prijímateľ podpíše Mandát na inkaso aj v prospech certifikačného orgánu; vzor Mandátu na inkaso dodá Prijímateľovi Poskytovateľ;
- b. Prijímateľ na základe podpísaného Mandátu na inkaso zadá súhlas s inkasom v banke, v ktorej má zriadený účet, z ktorého chce realizovať vrátenie NFP alebo jeho časti.

Mandát na inkaso udelený Prijímateľom neoprávňuje Poskytovateľa na automatické odpísanie sumy finančných prostriedkov z účtu Prijímateľa. Mandát na inkaso bude využitý až na základe príkazu na SEPA inkaso zadaného Prijímateľom v ITMS2014+ a slúži na zjednodušenie vysporiadania finančných vzťahov.

10. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP alebo jeho časti podľa Zmluvy o poskytnutí NFP je možné vzájomne započítať podľa podmienok § 42 zákona o príspevku z EŠIF. Ak k vzájomnému započítaniu nedôjde z dôvodu nesúhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu určenú v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 2 až 9 tohto článku VZP do 15 dní od doručenia oznámenia Poskytovateľa, že s vykonaním vzájomného započítania nesúhlasí alebo do uplynutia doby splatnosti uvedenej v ŽoV, podľa toho, ktorá okolnosť nastane neskôr. Ustanovenia ods. 2 až 9 tohto článku VZP sa použijú primerane.
11. Ak Prijímateľ zistí Nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, zaväzuje sa
  - a. bezodkladne túto Nezrovnalosť oznámiť Poskytovateľovi,
  - b. predložiť Poskytovateľovi príslušné dokumenty týkajúce sa tejto Nezrovnalosti a
  - c. vysporiadať túto Nezrovnalosť postupom podľa ods. 5 až 10 tohto čl. VZP; ustanovenia týkajúce sa ŽoV sa nepoužijú.

Uvedené povinnosti má Prijímateľ do 31.08.2027. Táto doba sa predĺži ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností.

12. V prípade vrátenia NFP alebo jeho časti z vlastnej iniciatívy Prijímateľa, Prijímateľ pred realizovaním úhrady oznámi Poskytovateľovi výšku vrátenia prostredníctvom verejnej časti ITMS2014+ (z dôvodu evidencie pohľadávky na strane Poskytovateľa). Následne pri realizácii úhrady Prijímateľ uvedie správny variabilný symbol automaticky generovaný systémom ITMS2014+, ktorý je dostupný vo verejnej časti ITMS2014+.
13. Ak Prijímateľ nevráti NFP alebo jeho časť na správne účty alebo pri uskutočnení úhrady neuvedie správny automaticky ITMS2014+ generovaný variabilný symbol, príslušný záväzok Prijímateľa zostáva nesplnený a finančné vzťahy voči Poskytovateľovi sa považujú za nevysporiadané.
14. Proti akejkoľvek pohľadávkou na vrátenie NFP ako aj proti akýmkoľvek iným pohľadávkam Poskytovateľa voči Prijímateľovi vzniknutých z akéhokoľvek právneho dôvodu Prijímateľ nie je oprávnený jednostranne započítať akúkoľvek svoju pohľadávku.

## **Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE**

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
  - a) na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov alebo v analytickej evidencii vedenej v technickej forme<sup>1</sup> v členení podľa jednotlivých projektov bez vytvorenia analytických účtov v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva,
  - b) v účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením Projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa Projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením Projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri Realizácii Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ je povinný uchovávať v origináli účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a v lehote uvedenej v článku 19 VZP.
5. V súvislosti s plnením povinností Poskytovateľa podľa čl. 72 všeobecného nariadenia, Poskytovateľ dohodne s Prijímateľom spôsob monitorovania čistých príjmov z projektu podľa čl. 61 všeobecného nariadenia a vedenia záznamov u Prijímateľa, a to na účely zdokladovania a preukázania skutočností týkajúcich sa čistého príjmu z Projektu uvedených v Následných monitorovacích správach.
6. Ak má Prijímateľ sídlo alebo miesto podnikania mimo územia Slovenskej republiky, je povinný viesť účtovníctvo týkajúce sa poskytovania príspevku podľa právneho poriadku štátu, na území ktorého má sídlo alebo miesto podnikania.

## **Článok 12 KONTROLA/ AUDIT**

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
  - a. Poskytovateľ a ním poverené osoby,
  - b. Útvar vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,

---

<sup>1</sup>Pojem technická forma je definovaný v § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- c. Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
  - d. Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
  - e. Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
  - f. Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
  - g. Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
2. Kontrolou Projektu sa rozumie súhrn činností Poskytovateľa a ním prizvaných osôb, ktorými sa overuje plnenie podmienok poskytnutia NFP v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, súlad nárokových finančných prostriedkov/deklarovaných výdavkov a ostatných údajov predložených zo strany Prijímateľa a súvisiacej dokumentácie s právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti poskytnutého NFP, dôsledné a pravidelné overenie dosiahnutého pokroku Realizácie aktivít Projektu, vrátane dosiahnutých hodnôt Merateľných ukazovateľov Projektu a ďalšie povinnosti stanovené Prijímateľovi v Zmluve o poskytnutí NFP. Kontrola Projektu je vykonávaná v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a to najmä formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby a finančnej kontroly na mieste. V prípade, ak sú kontrolou vykonávanou formou administratívnej finančnej kontroly povinnej osoby alebo finančnej kontroly na mieste identifikované nedostatky, doručí Poskytovateľ Prijímateľovi návrh čiastkovej správy z kontroly/návrh správy z kontroly, pričom Prijímateľ je oprávnený podať v lehote určenej oprávnenou osobou písomné námietky k zisteným nedostatkom, navrhnutým odporúčaniam, k lehote na predloženie písomného zoznamu opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov a na odstránenie príčin ich vzniku (ďalej len „prijaté opatrenia“) a k lehote na splnenie prijatých opatrení, uvedeným v návrhu čiastkovej správy alebo v návrhu správy z kontroly. Po zohľadnení opodstatnených námietok (za predpokladu, že Prijímateľ zaslal námietky v stanovenej lehote) zasiela Poskytovateľ Prijímateľovi čiastkovú správu z kontroly/správu z kontroly, ktorá obsahuje všetky náležitosti uvedené v § 22 ods. 4 Zákona o finančnej kontrole a audite. Kontrola a audit sú skončené dňom zaslania správy Prijímateľovi. Zasláním čiastkovej správy je skončená tá časť kontroly/audit, ktorej sa čiastková správa týka. Ak je kontrola/audit zastavená/zastavený z dôvodov hodných osobitného zreteľa kontrola/audit je skončená/skončený vyhotovením záznamu s uvedením dôvodov jej/jeho zastavenia. Záznam sa Prijímateľovi nezasiela, ak medzičasom zanikol.
  3. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/audit zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/audit v zmysle príslušných právnych predpisov SR a právnych aktov EÚ, najmä zákona o príspevku z EŠIF, zákona o finančnej kontrole a audite a tejto Zmluvy o poskytnutí NFP.
  4. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/audit povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP a príslušných právnych predpisov.
  5. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za Realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/audit, zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/audit a plniť všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú najmä zo zákona o finančnej kontrole a audite.

6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP až do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy. Uvedená doba sa predĺži v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia, a to o čas trvania týchto skutočností. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plynutie lehôt vo vzťahu k výkonu kontroly žiadosti o platbu formou administratívnej finančnej kontroly pred jej uhradením/zúčtovaním v prípadoch stanovených článkom 132 ods. 2 všeobecného nariadenia.
7. Osoby oprávnené na výkon kontroly/auditú majú práva a povinnosti upravené najmä v zákone o finančnej kontrole a audite, vrátane právomoci ukladať sankcie pri porušení povinností zo strany Prijímateľa.
8. Prijímateľ sa zaväzuje informovať Poskytovateľa o začatí akejkoľvek kontroly/ auditu osobami podľa odseku 1 písmena b) až f) tohto článku a súčasne mu zašle na vedomie návrh správy z kontroly/správu z kontroly alebo iný relevantný výsledný dokument z vykonanej kontroly/overovania/auditú/vyšetrovania/konania týchto osôb zakladajúcich Poskytovateľa pristúpiť k postupu prebiehajúceho skúmania podľa Systému finančného riadenia. Plnením informačnej povinnosti Prijímateľom podľa predchádzajúcej vety nenadobúda Poskytovateľ žiadne povinnosti. Prijímateľ je povinný prijať opatrenia na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom v zmysle čiastkovej správy z kontroly/správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú a vždy aj Poskytovateľovi, ak nie je v konkrétnom prípade osobou vykonávajúcou kontrolu/audit, písomný zoznam prijatých opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov v lehote uvedenej v čiastkovej správe z kontroly/správe z kontroly/auditú a na výzvu Poskytovateľa predložiť dokumentáciu preukazujúcu splnenie prijatých opatrení. Plnenie informačnej povinnosti Prijímateľa podľa čl. 4 ods. 7 prvá veta VZP (v časti týkajúcej sa povinného informovania o zisteniach oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú, prípadne iných kontrolných orgánov) platí v nezmenenom rozsahu, pričom tam uvedená informačná povinnosť Prijímateľa môže byť podľa okolností konkrétneho prípadu čiastočne alebo úplne splnená zaslaním správy v zmysle predchádzajúcej vety. Prijímateľ je zároveň povinný prepracovať a predložiť v lehote určenej oprávnenou osobou písomný zoznam prijatých opatrení, ak oprávnená osoba vyžadovala jeho prepracovanie a predloženie.
9. Právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku na vykonanie kontroly/auditú Projektu nie je obmedzené žiadnym ustanovením tejto Zmluvy o poskytnutí NFP. Uvedené právo Poskytovateľa alebo osôb uvedených v odseku 1 tohto článku sa vzťahuje aj na vykonanie opätovnej kontroly/auditú tých istých skutočností, bez ohľadu na druh vykonanej kontroly/auditú, pričom pri vykonávaní kontroly/auditú sú Poskytovateľ alebo osoby uvedené v odseku 1 tohto článku viazané iba platnými právnymi predpismi a touto Zmluvou o poskytnutí NFP, nie však závermi predchádzajúcich kontrol/auditov. Tým nie sú nijak dotknuté povinnosti (týkajúce sa napríklad povinnosti plniť prijaté opatrenia) vyplývajúce z týchto predchádzajúcich kontrol/auditov. Povinnosť Prijímateľa vrátiť NFP alebo jeho časť, ak táto povinnosť vyplynie z výsledku vykonanej kontroly/auditú kedykoľvek počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, nie je dotknutá výsledkom predchádzajúcej kontroly/auditú.
10. Prijímateľ berie na vedomie, že Poskytovateľ pri získavaní informácií o Projekte využíva aj osobitné nástroje vytvorené inštitúciami/orgánmi EÚ alebo SR, vrátane nástroja ARACHNE, a to najmä za účelom plnenia svojej povinnosti ochrany finančných záujmov. Prijímateľ súhlasí s tým, aby údaje týkajúce sa Projektu, ktoré poskytne Poskytovateľovi,

boli súčasťou systému ARACHNE a využívali sa pri jeho fungovaní. Prijímateľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi akékoľvek doplňujúce informácie, ktoré bude Poskytovateľ požadovať v súvislosti s prešetrovaním informácií získaných v rámci systému ARACHNE.

### **Článok 13 POISTENIE MAJETKU NADOBUDNUTÉHO Z NFP A ZMLUVNÉ POKUTY**

1. Prijímateľ je povinný, s výnimkou majetku, ktorého povaha to nedovoľuje (napr. software, licencie na predmety priemyselného vlastníctva, patenty, ochranné známky a podobne) riadne poistiť Majetok nadobudnutý z NFP, ak z Výzvy alebo z Právnych dokumentov Poskytovateľa nevyplýva, že sa poistenie nevyžaduje.

Zmluvné strany sa dohodli, že pre poistenie Majetku nadobudnutého z NFP platia tieto pravidlá:

- (i) Poistná suma musí byť najmenej vo výške obstarávacej ceny/ceny zhodnotenia hmotného Majetku nadobudnutého z NFP,
  - (ii) Poistenie sa musí vzťahovať minimálne pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo straty; Poskytovateľ je oprávnený preskúmať poistenie majetku a súčasne určiť ďalšie podmienky takéhoto poistenia, ktoré zahŕňajú aj rozšírenie typu poistných rizík, pre ktoré sa poistenie vyžaduje,
  - (iii) Poistenie musí trvať počas účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP,
  - (iv) Prijímateľ je povinný udržiavať uzavretú a účinnú poistnú zmluvu, plniť svoje záväzky z nej vyplývajúce a dodržiavať podmienky v nej uvedené, najmä je povinný platiť poistné riadne a včas počas celej doby trvania poistenia. Ak pred týmto dňom dôjde k zániku poistnej zmluvy, je Prijímateľ povinný uzavrieť novú poistnú zmluvu za podmienok určených Poskytovateľom tak, aby sa poistná ochrana majetku nezmenšila a aby nová poistná zmluva spĺňala všetky náležitosti poistnej zmluvy uvedené v tomto bode,
  - (v) Prijímateľ je povinný Bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi vznik poistnej udalosti, rozsah dôsledkov poistnej udalosti na Projekt, jeho schopnosť úspešne Ukončiť realizáciu hlavných aktivít Projektu alebo splniť podmienky Následného monitorovania Projektu a súčasne vyjadriť rozsah súčinnosti, ktorú od Poskytovateľa požaduje, ak je možné následky poistenej udalosti prekonať, najmä vo vzťahu k využitiu poistného plnenia, ktoré je vinkulované v prospech Poskytovateľa.
2. Porušenie povinností Prijímateľa uvedených v odseku 1 tohto článku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy o poskytnutí NFP a Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
  3. Ak Prijímateľ poruší svoje povinnosti zo Zmluvy o poskytnutí NFP tým, že:
    - a) neposkytne Poskytovateľovi Dokumentáciu, správy, údaje alebo informácie, na ktorých poskytnutie je Prijímateľ povinný v zmysle článku 4 ods. 2 až 6, článkov 10 a 11 VZP,
    - b) neposkytne Poskytovateľovi informácie v prípadoch, v ktorých táto povinnosť vyplýva Prijímateľovi zo Zmluvy o poskytnutí NFP podľa článku 6 ods. 6.1 zmluvy, z článku 8 ods. 13 a 14 VZP a článok 13 ods. 1, bod v) VZP, v rozsahu

a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá lehota nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,

- c) nepredloží Poskytovateľovi Dokumentáciu, doklady alebo iné písomnosti, hoci mu táto povinnosť vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí NFP, najmä z článkov uvedených v písm. b) tohto odseku, v rozsahu a v lehote stanovenej v Zmluve o poskytnutí NFP alebo určenej Poskytovateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota na Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP,
- d) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a komunikáciou, na ktorú je Prijímateľ povinný v zmysle článku 5 VZP,

Zmluvné strany dojednali za uvedené porušenia povinností Prijímateľom zmluvnú pokutu. Zmluvnú pokutu je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi za porušenie jednotlivých povinností podľa písm. a), b) c) alebo d) tohto odseku vo výške zmluvnej pokuty 50 Eur za každý, aj začatý, deň omeškania, až do splnenia porušenej povinnosti alebo do zániku Zmluvy o poskytnutí NFP, maximálne však do výšky NFP uvedeného v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy. Poskytovateľ je oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu podľa predchádzajúcej vety tohto odseku v prípade, ak za takéto porušenie povinnosti nebola uložená iná sankcia podľa Zmluvy o poskytnutí NFP, ani nebolo odstúpené od Zmluvy o poskytnutí NFP a súčasne, ak Poskytovateľ Prijímateľa vyzval na dodatočné splnenie povinnosti, k porušeniu ktorej sa viaže zmluvná pokuta a Prijímateľ uvedenú povinnosť nespĺnil ani v poskytnutej dodatočnej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako lehota pre Bezodkladné plnenie podľa Zmluvy o poskytnutí NFP. Právo Poskytovateľa na náhradu škody spôsobenú Prijímateľom nie je dotknuté ustanoveniami o zmluvnej pokute.

- 4. Sumu zmluvnej pokuty, ktorú sa Prijímateľ zaväzuje uhradiť Poskytovateľovi uvedie Poskytovateľ v ŽoV.

#### **Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY**

- 1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na Realizáciu aktivít Projektu tak, ako je uvedený v článku 2 zmluvy a ktoré spĺňajú všetky nasledujúce podmienky:
  - a) vznikli počas Realizácie hlavných aktivít Projektu (od Začatia realizácie hlavných aktivít Projektu do Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu) na realizáciu Projektu (nutná existencia priameho spojenia s Projektom) v rámci oprávneného časového obdobia stanoveného vo Výzve, najskôr 1. januárom 2014;
  - b) v nadväznosti na písm. a) tohto odseku oprávnené môžu byť aj výdavky na podporné Aktivity, ktoré sa vecne viažu k hlavným Aktivitám a ktoré boli vykonávané pred Začatím realizácie hlavných aktivít Projektu, najskôr od 1.1.2014 alebo po Ukončení realizácie hlavných aktivít Projektu, najneskôr však do uplynutia 3 mesiacov od Ukončenia realizácie hlavných aktivít Projektu alebo do podania záverečnej žiadosti o platbu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou projektov implementovaných v režime zjednodušeného vykazovania výdavkov, pri ktorých platí, že sú implementované výhradne prostredníctvom hlavnej aktivity alebo hlavných aktivít a teda oprávnené výdavky na podporné aktivity sú oprávnené výhradne v zmysle písmena a) tohto odseku;
  - c) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu pri rešpektovaní postupov pri zmenách Projektu vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP, sú v súlade s obsahovou stránkou Projektu a prispievajú k dosiahnutiu plánovaných cieľov Projektu a sú s nimi v súlade;

- d) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy alebo iného Právneho dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
- e) viažu sa na Aktivitu Projektu, ktorá bola skutočne realizovaná, a tieto výdavky boli uhradené Dodávateľovi alebo zamestnancom Prijímateľa (ak ide, napr. o mzdové výdavky) pred predložením príslušnej Žiadosti o platbu, najneskôr však do 31.12.2023, a zároveň boli oprávnené výdavky, bez ohľadu na ich charakter, premietnuté do účtovníctva Prijímateľa v zmysle príslušných právnych predpisov SR a podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP; podmienka úhrady Dodávateľovi alebo zamestnancovi Prijímateľa nemusí byť splnená v prípade, ak ide o výdavky, na ktoré sa vzťahuje výnimka uvedená v článku 8 ods. 6 písm. c) VZP, v prípade ak ide o výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania, alebo ak sa táto podmienka nevyžaduje s ohľadom na konkrétny systém financovania v súlade s podmienkami upravenými v Systéme finančného riadenia;
- f) boli vynaložené v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ, vrátane pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci podľa čl. 107 Zmluvy o fungovaní EÚ;
- g) sú v súlade s princípmi hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti;
- h) sú identifikovateľné, preukázateľné a sú doložené účtovnými dokladmi, ktoré sú riadne evidované u Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR; výdavok je preukázaný faktúrami alebo inými účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty, ktoré sú riadne evidované v účtovníctve Prijímateľa v súlade s Právnymi predpismi SR a Zmluvou o poskytnutí NFP; preukázanie výdavkov faktúrami alebo účtovnými dokladmi rovnocennej preukaznej hodnoty sa nevzťahuje na výdavky vykazované zjednodušeným spôsobom vykazovania a na poskytnutie zálohovej platby; výdavky musia byť uhradené Prijímateľom a ich uhradenie musí byť doložené najneskôr pred ich predložením Poskytovateľovi; podmienka úhrady výdavkov sa neuplatní, ak táto skutočnosť vyplýva zo Systému finančného riadenia s ohľadom na konkrétny systém financovania;
- i) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa aj s inými prostriedkami z verejných zdrojov; sú dodržané pravidlá krížového financovania uvedené v kapitole 3.5.3 Systému riadenia EŠIF (Križové financovanie);
- j) Majetok nadobudnutý z NFP, na obstaranie ktorého boli výdavky vynaložené, musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov VO bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách) alebo naopak; obstarávanie služieb, tovarov a stavebných prác musí byť vykonané v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP (najmä článku 3 VZP), Právnymi dokumentmi, s Právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ upravujúcim oblasť verejného obstarávania alebo zadávania zákazky in-house alebo pravidiel vzťahujúcich sa k obstarávaniu služieb, tovarov a stavebných prác nespádajúcich pod režim zákona o verejnom obstarávaní, vždy za ceny, ktoré spĺňajú kritérium hospodárnosti, účelnosti, účinnosti a efektívnosti vyplývajúce z Výzvy, z čl. 33 Nariadenia 2018/1046 a z §19 Zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy;
- k) sú vynakladané na majetok, ktorý je nový, nebol dosiaľ používaný a Prijímateľ s ním v minulosti žiadnym spôsobom nedisponoval.



2. Výdavky Prijímateľa deklarované v ŽoP sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ak výdavok nespĺňa podmienky oprávnenosti podľa ods. 1 tohto článku VZP, takéto Neoprávnené výdavky nie sú spôsobilé na preplatenie z NFP v rámci podanej ŽoP a o takto vyčíslené Neoprávnené výdavky bude ponížená suma požadovaná na preplatenie v rámci podanej ŽoP, ak vo zvyšnej časti bude ŽoP schválená. Ak nesplnenie podmienok oprávnenosti výdavkov podľa odseku 1 tohto článku zistí osoba oprávnená na výkon kontroly a auditu uvedená v článku 12 ods. 1 VZP, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť zodpovedajúcu takto vyčísleným Neoprávneným výdavkom v súlade s článkom 10 VZP pri rešpektovaní výšky intenzity vzťahujúcej sa na príspevok v plnej výške, bez ohľadu na skutočnosť, že pôvodne mohli byť tieto výdavky klasifikované ako Oprávnené výdavky alebo Schválené oprávnené výdavky. Všeobecné pravidlo týkajúce sa opätovnej kontroly/auditú uvedené v článku 12 ods. 9 VZP sa vzťahuje aj na zmenu výdavkov z Oprávnených výdavkov/Schválených oprávnených výdavkov na Neoprávnené výdavky.

## **Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – OSOBITNÉ USTANOVENIA**

1. **Účty štátnej príspevkovej organizácie, VÚC, subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií a účty iného subjektu verejnej správy s výnimkou subjektov uvedených v odseku 2 až 4 tohto článku VZP**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

2. **Účty obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v EUR (ďalej len „účet Prijímateľa“). Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

3. **Účty rozpočtovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený osobitný účet (ďalej len „osobitný účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na osobitný účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo osobitného účtu a číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory). Ak zriaďovateľ neprevedie NFP na rozpočtový výdavkový účet Prijímateľa, a výdavky potrebné na financovanie určených účelov sú zabezpečené v rozpočte Prijímateľa, zriaďovateľ dá pokyn Prijímateľovi na preklasifikovanie výdavkov (realizované úhrady oprávnených výdavkov z iných účtov otvorených Prijímateľom) v rámci svojho výkazníctva na výdavky na realizáciu prostriedkov NFP.

#### **4. Účty príspevkovej organizácie v zriaďovacej pôsobnosti VÚC a obce**

##### **a) ak príspevková organizácia nežiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

##### **b) ak príspevková organizácia žiada príspevok na Realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa**

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do 5 dní od pripísania týchto prostriedkov. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet, z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa je uvedené v Prílohe č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP (Predmet podpory).

#### **Článok 16 ÚČTY PRIJÍMATEĽA – SPOLOČNÉ USTANOVENIA**

1. Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do finančného ukončenia Projektu. V prípade otvorenia účtu pre príjem NFP v komerčnej banke v zahraničí, Prijímateľ zodpovedá za úhradu všetkých nákladov spojených s realizáciou platieb na a z tohto účtu.
2. Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase Financujúcej banky. Písomný súhlas Financujúcej banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi do dňa vykonania zmeny účtu Prijímateľa.
3. V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady Schválených oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
4. V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú úroky vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
5. Ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt (ďalej len „osobitný účet na Projekt“). Prijímateľ je povinný výnosy z prostriedkov na tomto osobitnom účte na Projekt vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
6. V prípade otvorenia osobitného účtu na Projekt podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na Realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet na

Projekt. V takomto prípade je Prijímateľ povinný najneskôr pred vykonaním úhrady záväzku vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na tento osobitný účet na Projekt a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu na Projekt ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez tento osobitný účet na Projekt, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

7. V prípade využitia systému zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom v súlade s príslušnými ustanoveniami Systému finančného riadenia.

Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

8. Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a úhradou záväzku alebo úhradou špecifického typu výdavku.
9. Ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada Schválených oprávnených výdavkov môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Zároveň subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa je povinný realizovať Schválené oprávnené výdavky prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtov, z ktorých realizuje úhradu Schválených oprávnených výdavkov za podmienky dodržania pravidiel vzťahujúcich sa na špecifické výdavky a úroky.

## **Článok 17a PLATBY SYSTÉMOM PREDFINANCOVANIA**

1. Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na Oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov v lehote splatnosti záväzku Dodávateľov Projektu, resp. na základe drobných hotovostných úhrad a / alebo hotovostných alebo bezhotovostných úhrad správcovi dane. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom predfinancovania sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), predloženej Prijímateľom v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) musí byť v súlade s rozpočtom Projektu. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) uvedie nárokovanú sumu finančných prostriedkov podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 3 Zmluvy o poskytnutí NFP (Rozpočet Projektu).
3. Spolu so Žiadosťou o platbu (poskytnutie predfinancovania) predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady (faktúra, prípadne doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty)

prijaté od Dodávateľa Projektu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ, a to v lehote splatnosti týchto účtovných dokladov. Jeden rovnopis účtovných dokladov si ponecháva Prijímateľ. Ak sú súčasťou výdavkov Prijímateľa aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) a predloží k nim príslušné účtovné doklady, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok). Prijímateľ môže do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) zahrnúť aj hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a pravidlami oprávnenosti, ktoré stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.

4. Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom účtovné doklady súvisiace s Realizáciou aktivít Projektu najneskôr do 3 dní odo dňa pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. Úrok z omeškania s úhradou záväzku voči Dodávateľovi Projektu znáša Prijímateľ.
5. Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 10 dní odo dňa pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa.
6. Prijímateľ zúčtuje platbu Poskytovateľovi predložením Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), ktorú predkladá spolu s výpisom z účtu potvrdzujúcim príjem NFP, ako aj dokladmi potvrdzujúcimi skutočnú úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) – výpisom z účtu alebo prehlásením banky o úhrade; tieto doklady nie je potrebné predkladať pri výdavkoch zjednodušene vykazovaných prostredníctvom paušálnej sadzby, jednotkových cien alebo paušálnej sumy. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné a bezhotovostné úhrady voči daňovému úradu v prípade prenesenej daňovej povinnosti v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté doklady potvrdzujúce hotovostnú alebo bezhotovostnú úhradu. K jednej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) môže Prijímateľ predložiť Poskytovateľovi len jednu Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Ak bolo predfinancovanie poskytnuté vo viacerých platbách, z dôvodu vyčlenenej časti nárokových finančných prostriedkov z predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), je Prijímateľ povinný zúčtovať každú jednu poskytnutú platbu predfinancovania samostatne (t. j. predložiť samostatnú Žiadosť o platbu – zúčtovanie predfinancovania). Nezúčtovaný rozdiel poskytnutého predfinancovania je Prijímateľ povinný bezodkladne (najneskôr do 5 dní) od uplynutia lehoty na zúčtovanie vrátiť na účet určený Poskytovateľom. Podrobnosti vrátenia nezúčtovaného rozdielu predfinancovania stanovuje príslušná kapitola Systému finančného riadenia.
7. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne nárokové finančné prostriedky / deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v týchto Žiadostiach o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v akejkoľvek Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené

prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvie, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

8. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
9. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) a Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania), iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.

Predfinancovanie sa poskytuje až do momentu dosiahnutia maximálne 100 % celkových oprávnených výdavkov na projekt. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).

10. Ak Žiadosť o platbu (poskytnutie predfinancovania) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ môže pozastaviť schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania. Ak sú výdavky, ktorých sa týka Prebiehajúce skúmanie zahrnuté do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania), Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie celej takejto Žiadosti o platbu (a to aj za výdavky, ktorých sa Prebiehajúce skúmanie netýka), a to až do času ukončenia skúmania.

## **Článok 17b PLATBY SYSTÉMOM ZÁLOHOVÝCH PLATIEB**

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby). Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ v EUR. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom zálohových platieb sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Prijímateľ po Začatí realizácie aktivít Projektu a nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 40 % z relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacov Realizácie aktivít Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

3. Pravidlá pre výpočet maximálnej výšky zálohovej platby a pravidlá poskytnutia nasledujúcej zálohovej platby sú uvedené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
4. Po poskytnutí zálohovej platby je Prijímateľ povinný každú jednu poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať, pričom najneskôr do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa je Prijímateľ povinný zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby.
5. V rámci formulára Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predkladá Prijímateľ aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
6. Zálohovú platbu je možné zúčtovať predložením viacerých Žiadostí o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Povinnosť zúčtovať 100 % sumy každej jednej poskytnutej zálohovej platby v lehote 9 mesiacov odo dňa pripísania finančných prostriedkov na účet Prijímateľa sa vzťahuje osobitne ku každej jednej poskytnutej zálohovej platbe, pričom každú predkladanú Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je potrebné priradiť k najstaršej poskytnutej nezúčtovanej zálohovej platbe.
7. Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
8. Ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu vo výške súčtu Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška možnej zálohovej platby, je maximálne 40 % relevantnej časti rozpočtu Projektu zodpovedajúcim 12 mesiacom Realizácie aktivít Projektu.
9. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky pred uplynutím príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ môže takto identifikovanú nezúčtovanú sumu zúčtovať predložením ďalšej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) s výdavkami minimálne vo výške identifikovaných Neoprávnených výdavkov. Prijímateľ môže tento postup uplatniť do skončenia príslušnej 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
10. Ak Prijímateľ nezúčtuje 100 % poskytnutej zálohovej platby do 9 mesiacov odo dňa pripísania platby na účet Prijímateľa, a to ani využitím možnosti podľa predchádzajúceho odseku VZP, Prijímateľ je povinný najneskôr do 5 dní po uplynutí 9-mesačnej lehoty vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu na účet určený Poskytovateľom. Ak Prijímateľ nevráti sumu nezúčtovaného rozdielu podľa predchádzajúcej vety, okrem povinnosti

vrátenia tejto sumy sa Prijímateľovi o túto sumu zároveň znižuje NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.

11. Ak Poskytovateľ v predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) identifikoval Neoprávnené výdavky až po uplynutí 9-mesačnej lehoty na zúčtovanie, Prijímateľ je povinný vrátiť sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v súlade s článkom 10 týchto VZP. Ak Prijímateľ sumu nezúčtovaného rozdielu poskytnutej zálohovej platby v určenej lehote nevráti, okrem povinnosti vrátenia tejto sumy môže Poskytovateľ určiť, že sa o túto sumu zároveň znižuje Prijímateľovi NFP ako celok; podrobnosti sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia.
12. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov dôjde k vyplateniu alebo schváleniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené alebo schválené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu alebo schváleniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.
13. Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.
14. Po vykonaní kontroly podľa predchádzajúceho odseku Poskytovateľ Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo zo Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) vyčlení časť deklarovaných výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na schválenie Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) iba ak podá túto Žiadosť o platbu úplnú a správnu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom a len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Poskytovateľa a Certifikačného orgánu.
15. Zálohové platby sa Prijímateľovi poskytujú až do dosiahnutia maximálne 100 % aktuálnej výšky Oprávnených výdavkov Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP postupom podľa odsekov 4 až 12 tohto článku VZP. Posledná Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) predložená v rámci Realizácie aktivít Projektu plní funkciu Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná).
16. Ak Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.

## Článok 17c PLATBY SYSTÉMOM REFUNDÁCIE

1. Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k Celkovým oprávneným výdavkom. Podrobnosti a detailné postupy realizácie platieb systémom refundácie sú upravené v príslušnej kapitole Systému finančného riadenia, ktorý sa Zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.
2. Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu, ktorú Prijímateľ predkladá v EUR po Začatí realizácie aktivít Projektu a po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP.
3. V rámci formulára Žiadosti o platbu Prijímateľ uvedie deklarované výdavky podľa skupiny výdavkov v zmysle Zmluvy o poskytnutí NFP. Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj účtovné doklady preukazujúce úhradu výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu a relevantnú podpornú dokumentáciu, ktorej minimálny rozsah stanovuje Systém riadenia EŠIF a Poskytovateľ.
4. Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne deklarované výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. Ak na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, Prijímateľ je povinný takto vyplatené prostriedky bezodkladne, od kedy sa o tejto skutočnosti dozvedel, vrátiť; ak sa o skutočnosti, že došlo k vyplateniu platby na základe nesprávnych alebo nepravých údajov dozvie Poskytovateľ, postupuje podľa článku 10 VZP.

Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu Žiadosti o platbu podľa § 7 a § 8 Zákona o finančnej kontrole a audite a článku 125 všeobecného nariadenia, pričom Prijímateľ je povinný sa na účely výkonu kontroly riadiť § 21 zákona o finančnej kontrole a audite, inými relevantnými právnymi predpismi a inými dokumentmi Poskytovateľa.

6. Po vykonaní kontroly Poskytovateľ Žiadosť o platbu schváli v plnej výške, schváli v zníženej výške, zamietne, pozastaví alebo vyčlení časť deklarovanych výdavkov, u ktorých je potrebné pokračovať v kontrole, a to v lehotách určených Systémom finančného riadenia. Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie platby iba ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom, a to len v rozsahu Schválených oprávnených výdavkov zo strany Prijímateľa a Certifikačného orgánu.
7. Ak Žiadosť o platbu obsahuje výdavky, ktoré sú predmetom Prebiehajúceho skúmania, Poskytovateľ pozastaví schvaľovanie dotknutých výdavkov až do času ukončenia skúmania.



## ČLÁNOK 18 SPOLOČNÉ USTANOVENIA PRE VŠETKY SYSTÉMY FINANCOVANIA A PRIJÍMATEĽOV

1. Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
2. Všetky dokumenty (účtovné doklady, výpisy z účtu, podporná dokumentácia), ktoré Prijímateľ predkladá spolu so Žiadosťou o platbu sú rovnopisy originálov alebo ich kópie označené podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa; ak štatutárny orgán Prijímateľa splnomocní na podpisovanie inú osobu, je potrebné k predmetnej Žiadosti o platbu priložiť aj toto splnomocnenie.
3. Jednotlivé systémy financovania sa môžu v rámci jedného Projektu kombinovať. Zvolený systém financovania, resp. ich kombinácia vyplýva z týchto VZP a zo Systému finančného riadenia. Kombinácia všetkých troch systémov financovania je možná iba pre Prijímateľa, ktorému je umožnené využívať systém zálohových platieb.
4. V prípade kombinácie dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu sa na určenie práv a povinností zmluvných strán súčasne použijú ustanovenia čl. 17a až 17c VZP pre dané systémy financovania a daného Prijímateľa vo vzájomnej kombinácii.
5. Ak dôjde ku kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania v rámci jedného Projektu, jednotlivé Žiadosti o platbu môže Prijímateľ predkladať len na jeden z uvedených systémov, tzn. že napr. výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie a/alebo s výdavkami uplatňovanými systémom predfinancovania v rámci jednej Žiadosti o platbu. V takom prípade Prijímateľ predkladá samostatne Žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne Žiadosť o platbu (priebežná platba – refundácia) a/alebo samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania). Pri využití troch systémov financovania v rámci jedného projektu zmluvné strany za týmto účelom v rámci Prílohy č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP identifikovali jednotlivé typy výdavkov (rozpočtových položiek Projektu) tak, že je jednoznačne určené, ktoré konkrétne výdavky budú deklarované ktorým systémom financovania. Pri kombinácii dvoch alebo viacerých systémov financovania sa predkladá Žiadosť o platbu (s príznakom záverečná) len za jeden z využitých systémov.
6. Ak Projekt obsahuje aj výdavky Neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 ods. 3.1 písm. c) zmluvy, pričom vecne Neoprávnené výdavky Prijímateľ hradí z vlastných zdrojov.
7. Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne vo výške 0,01% z maximálnej výšky NFP uvedeného v Zmluve o poskytnutí NFP v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 ods. 3.2 zmluvy týmto nie je dotknuté.
8. Suma neprevyšujúca 40 EUR podľa § 33 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF sa uplatní na úhrnnú sumu celkového nevyčerpaného alebo nesprávne zúčtovaného NFP alebo jeho

časti z poskytnutých platieb, pričom Poskytovateľ môže tieto čiastkové sumy kumulovať a pri prekročení sumy 40 EUR vymáhať priebežne alebo až pri poslednom zúčtovaní zálohovej platby alebo poskytnutého predfinancovania.

9. Zmluvné strany sa dohodli, že podrobnejšie postupy a podmienky, vrátane práv a povinností Zmluvných strán týkajúce sa systémov financovania (platieb) sú určené Systémom finančného riadenia, ktorý je pre Zmluvné strany záväzný, ako to vyplýva aj z článku 3 ods. 3.3 písm. d) Zmluvy. Tento dokument zároveň slúži pre potreby výkladu príslušných ustanovení Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. práv a povinností Zmluvných strán.
10. Na účely tejto Zmluvy sa za úhradu účtovných dokladov Dodávateľovi môže považovať aj:
  - a) úhrada účtovných dokladov postupníkovi, v prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka,
  - b) úhrada záložnému veriteľovi na základe výkonu záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka,
  - c) úhrada oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov SR,
  - d) započítanie pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka.
11. V prípade, že Dodávateľ postúpil pohľadávku voči Prijímateľovi tretej osobe v súlade s § 524 až § 530 Občianskeho zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce postúpenie pohľadávky Dodávateľa na postupníka.
12. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa záložnému veriteľovi pri výkone záložného práva na pohľadávku Dodávateľa voči Prijímateľovi v súlade s § 151a až § 151me Občianskeho zákonníka Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce vznik záložného práva.
13. V prípade úhrady záväzku Prijímateľa oprávnenej osobe na základe výkonu rozhodnutia voči Dodávateľovi v zmysle Právnych predpisov SR Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží aj dokumenty preukazujúce výkon rozhodnutia (napr. exekučný príkaz, vykonateľné rozhodnutie).
14. V prípade započítania pohľadávok Dodávateľa a Prijímateľa v súlade s § 580 až § 581 Občianskeho zákonníka, resp. § 358 až § 364 Obchodného zákonníka, Prijímateľ v rámci dokumentácie Žiadosti o platbu predloží doklady preukazujúce započítanie pohľadávok.

Ustanovenia tohto článku sa nevzťahujú na Prijímateľa, ktorý by sa pri aplikácii niektorého z vyššie uvedených postupov dostal do rozporu s Právnymi predpismi SR (napr. so zákonom

o rozpočtových pravidlách a pod.). Ustanovenia tohto článku sa zároveň nevzťahujú ani na pohľadávku podľa čl. 7 ods. 3 VZP.

## **ČLÁNOK 19 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV**

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do uplynutia lehôt podľa článku 7 ods. 7.2 zmluvy a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Stanovená doba podľa prvej vety tohto článku môže byť automaticky predĺžená (t.j. bez potreby vyhotovovania osobitného dodatku k Zmluve o poskytnutí NFP, len na základe oznámenia Poskytovateľa Prijímateľovi) v prípade, ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 140 všeobecného nariadenia o čas trvania týchto skutočností. Porušenie povinností vyplývajúcich z tohto článku je podstatným porušením Zmluvy o NFP.

## **ČLÁNOK 20 MENY A KURZOVÉ ROZDIELY**

1. Ak Prijímateľ uhrádza výdavky Projektu v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady sú preplácané v EUR. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ; to neplatí v prípade postupu podľa odsekov 4 a 5 tohto článku VZP. Pri použití výmenného kurzu pre potreby prepočtu sumy výdavkov uhrádzaných Prijímateľom v cudzej mene je Prijímateľ povinný postupovať v súlade s § 24 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v EUR na účet Dodávateľa zriadeného v cudzej mene použije Prijímateľ kurz banky platný v deň odpísania prostriedkov z účtu, tzn. v deň uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
3. Ak Prijímateľ prevádza peňažné prostriedky v cudzej mene zo svojho účtu zriadeného v cudzej mene na účet Dodávateľa v rovnakej cudzej mene, použije referenčný výmenný kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu. Týmto kurzom prepočítaný výdavok na EUR zahrnie Prijímateľ do Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania, zúčtovanie zálohovej platby alebo žiadosť o platbu – refundácia).
4. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, tak v predloženej Žiadosti o platbu (poskytnutie predfinancovania) použije kurz banky platný v deň zdaniteľného plnenia uvedený na účtovnom doklade. Následne pri Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) uplatní postup podľa odsekov 2 a 3 tohto článku VZP.
5. Ak Prijímateľ využíva systém predfinancovania, je povinný priebežne sledovať a kumulatívne narátavať kladnú a zápornú hodnotu vzniknutých kurzových rozdielov. Tento záverečný kumulatívny prehľad vzniknutých kurzových rozdielov je Prijímateľ povinný priložiť k Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná). Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzová strata, môže v rámci Žiadosti o platbu (s príznakom záverečná) požiadať o jej preplatenie. Ak zo záverečného kumulatívneho prehľadu vyplýva pre Prijímateľa kurzový zisk, Prijímateľ je povinný túto sumu vrátiť v súlade s článkom 10 VZP. Postup podľa tohto odseku sa uplatní, len ak kumulatívna suma kurzových rozdielov presiahne 40 EUR, suma nižšia alebo rovná 40 EUR sa vzájomne nevysporiada.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011Q422

## Predmet podpory NFP<sup>1</sup>

1. Všeobecné informácie o projekte	
<b>Názov projektu:</b>	Šamorínčan – informovaný a angažovaný občan, ktorého baví žiť v regióne
<b>Kód projektu:</b>	314011Q422
<b>Kód ŽoNFP:</b>	NFP314010Q422
<b>Operačný program:</b>	Efektívna verejná správa
<b>Spolufinancovaný z:</b>	Európsky sociálny fond
<b>Prioritná os:</b>	1 Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS
<b>Špecifický cieľ:</b>	1.1 Skvalitnené systémy a optimalizované procesy VS
<b>Kategórie regiónov:</b>	Menej rozvinuté regióny
<b>Oblasť intervencie:</b>	119 - Investície do inštitucionálnych kapacít a do efektívnosti verejných správ a verejných služieb na národnej, regionálnej a miestnej úrovni v záujme reforiem, lepšej právnej úpravy a dobrej správy
<b>Hospodárska činnosť:</b>	18 – Verejná správa

2. Financovanie projektu	
<b>Forma financovania:</b>	<b>Číslo účtu vo formáte IBAN/banka:</b>
<b>Zálohové platby:</b>	SK73 1100 0000 0029 4406 8888/Tatra banka, a.s.
<b>Refundácia:</b>	SK73 1100 0000 0029 4406 8888/Tatra banka, a.s.

<sup>1</sup> Rozsah údajov uvedených v rámci vzorového predmetu podpory bude v rozsahu tohto štandardného formuláru podporovaný výstupnou zostavou ITMS2014+. V prípade úpravy údajov zo strany RO nie je možné garantovať plnú kompatibilitu výstupnej zostavy s vlastným vzorom definovaným zo strany RO.

### 3. Miesto realizácie projektu

<b>Štát:</b>	Slovensko
<b>Región (NUTS II):</b>	Západné Slovensko
<b>Vyšší územný celok (NUTS III):</b>	Nitriansky kraj, Trnavský kraj
<b>Okres (NUTS IV):</b>	-
<b>Obec:</b>	-

### 4. Popis cieľovej skupiny

(relevantné v prípade projektov spolufinancovaných z prostriedkov ESF):

-

### 5. Aktivity projektu:

<b>Celková dĺžka realizácie hlavných aktivít projektu (v mesiacoch):</b>	<b>27</b>
<b>Začiatok realizácie hlavných aktivít Projektu (začiatok prvej hlavnej aktivity vo formáte MM.RRRR):</b>	<b>08/2019</b>
<b>Ukončenie realizácie hlavných aktivít Projektu (koniec realizácie poslednej hlavnej aktivity alebo viacerých aktivít, ak sa ich realizácia ukončuje v rovnaký čas vo formáte MM.RRRR):</b>	<b>10/2021</b>

<b>Zoznam hlavných aktivít Projektu:</b>	
<b>Hlavná aktivita 1 -</b> začiatok realizácie a ukončenie hlavnej aktivity Projektu 1 vo formáte MM.RRRR – MM.RRRR:	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie. 08.2019 - 10.2021
<b>Podporné aktivity Projektu</b>	
<b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b>	Administratívne a technické zabezpečenie realizácie projektu vrátane informovania a komunikácie v trvaní od 08.2019 do 10.2021.

<b>6. Merateľné ukazovatele projektu:</b>				
<b>6.1 Príspevok aktivít k merateľným ukazovateľom projektu:</b>				
<b>Hlavná aktivita projektu</b>	<b>Merateľný ukazovateľ projektu</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Cieľová hodnota</b>	<b>Čas plnenia</b>
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	<b>počet</b>	<b>12</b>	Koniec realizácie projektu
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	<b>počet</b>	<b>10</b>	Koniec realizácie projektu

a región Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie				
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a región Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	<b>počet</b>	<b>100</b>	Koniec realizácie projektu
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a región Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	Počet vytvorených multisektorových partnerstiev	<b>počet</b>	<b>20</b>	Koniec realizácie projektu
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a región Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	<b>počet</b>	<b>6</b>	Koniec realizácie projektu

optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie					
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	Počet zrealizovaných informačných aktivít	počet		38	Koniec realizácie projektu
<b>6.2 Prehľad merateľných ukazovateľov projektu:</b>					
Kód	Názov	Merná jednotka	Celková cieľová hodnota	Príznak rizika	Relevancia k HP
P0178	Počet koncepčných, analytických a metodických materiálov	počet	12	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udržateľný rozvoj</li> </ul>
P0887	Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík	počet	10	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udržateľný rozvoj</li> </ul>
P0717	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu	počet	100	S príznakom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia</li> </ul>
P0888	Počet vytvorených multisektorových	počet	20	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udržateľný rozvoj</li> </ul>



	partnerstiev				
P0589	Počet zrealizovaných informačných aktivít	<b>počet</b>	<b>38</b>	Bez príznaku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Udržateľný rozvoj</li> </ul>
P0595	Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít	<b>počet</b>	<b>6</b>	S príznakom	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rovnosť mužov a žien a nediskriminácia</li> </ul>

#### 7. Iné údaje na úrovni projektu:

<b>Kód</b>	<b>Názov</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Relevancia k HP</b>
D0128	Počet nástrojov zabezpečujúcich prístupnosť pre osoby so zdravotným postihnutím	<b>počet</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia, HP udržateľný rozvoj
D0249	Počet pracovníkov, pracovníčok refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0261	Mzda mužov refundovaná z projektu (priemer)	<b>EUR</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0262	Mzda mužov refundovaná z projektu (medián)	<b>EUR</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0263	Mzda žien refundovaná z projektu (priemer)	<b>EUR</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0264	Mzda žien refundovaná z projektu (medián)	<b>EUR</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0266	Podiel žien na riadiacich pozíciách projektu	<b>%</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0267	Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu	<b>%</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0250	Počet pracovníkov, pracovníčok so zdravotným postihnutím	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a

	refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP		žien a nediskriminácia
D0251	Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0256	Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0257	Počet pracovníkov, pracovníčok patriacich k etnickej, národnostnej, rasovej menšine refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0258	Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia
D0259	Počet pracovníkov, pracovníčok - príslušníkov, príslušníčok tretích krajín, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP	<b>FTE</b>	HP podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia

<b>8. Rozpočet projektu:</b>	
<b>8.1 Rozpočet prijímateľa</b>	
<b>Priame výdavky</b>	
<b>Typ aktivity</b>	
Zapájanie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS a podpora medzinárodnej spolupráce	
<b>Hlavné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	<b>324 279,90 €</b>

<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
521 - Mzdové výdavky	<b>231 628,50 €</b>
903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	<b>92 651,40 €</b>
<b>Nepriame výdavky</b>	
<b>Podporné aktivity projektu</b>	<b>Celková výška oprávnených výdavkov za aktivitu</b>
-	-
<b>Skupina výdavku</b>	<b>Výška oprávneného výdavku</b>
-	-
<b>Zazmluvnená výška NFP</b>	
<b>Celková výška oprávnených výdavkov (EUR)</b>	324 279,90 €
<b>Celková výška oprávnených výdavkov pre projekty generujúce príjem (EUR)</b>	-
<b>Percento spolufinancovania zo zdrojov EU a ŠR (%)</b>	95%
<b>Maximálna výška nenávratného finančného príspevku (EUR)</b>	308 065,90 €
<b>Výška spolufinancovania z vlastných zdrojov žiadateľa (EUR)</b>	16 214,00 €



<b>Prijímateľ: Šamorínčan</b>
<b>Názov projektu: Šamorínčan – informovaný a angažovaný občan, ktorého baví žiť v regióne</b>

**Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta)\*\*\*\*\***

A	B	C	D	E	F	G = E * F	H	I	II
<b>1.</b>	<b>Hlavná aktivita: Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</b>								
<b>1.1.</b>	<b>Priame personálne výdavky prispievajúce k hlavnej aktivite</b>					<b>231 628,50</b>		Aktivita 1	
<b>1.1.1</b>	<b>Expert 1</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	750	28,39	<b>21 292,50</b>	<p>Expert 1                      Špecializácia: Expert pre rozvojové aktivity v oblasti kultúry a médií, analytik pre občiansku aktivizáciu, komunikačný a popularizačný expert pre zvýšenie multisektorovej participácie.                      Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 10 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 6 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.                      Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta a tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a koncepcií, spracovávanie odborných podkladových materiálov a výstupných strategických dokumentov. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou právnou alebo organizačno-technickou úpravou; nadviazanie kontaktu s partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepcných a prezentačných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepcných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.                      Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 750 osobohodín. Jednotková cena: 21,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 28,39 EUR.</p>	Aktivita 1	OP

1.1.2	Expert 2	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	300	28,39	8 517,00	<p>Expert 2 Špecializácia: Expert pre občiansku participáciu s napĺňaním zásad tolerantnosti a otvoreného spolunažívania maďarskej a slovenskej národnosti, metodik/analytik pre dvojazyčnú komunikáciu a aplikovanie princípov rozvoja identity národnostnej menšiny. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 10 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 6 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe. Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta a tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a koncepcií, spracovávanie odborných podkladových materiálov a výstupných strategických dokumentov. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou právnou alebo organizačno-technickou úpravou; nadviazanie kontaktu s partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 300 osobohodín. Jednotková cena: 21,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 28,39EUR.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.3	Expert 3	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	28,39	17 034,00	<p>Expert 3 Špecializácia: Expert a supervízor pre prottransparentné opatrenia a presadzovanie verejného záujmu v samospráve a expert stratégií pre otvorenú samosprávu. Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 10 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 6 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe. Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta a tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a koncepcií, spracovávanie odborných podkladových materiálov a výstupných strategických dokumentov. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou právnou alebo organizačno-technickou úpravou; nadviazanie kontaktu s partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu. Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín. Jednotková cena: 21,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 28,39 EUR.</p>	Aktivita 1	OP

1.1.4	<b>Expert-líder</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	400	39,84	<b>15 936,00</b>	<p>Expert-líder                      Špecializácia: Expert-líder pre strategické koncepcie, právne a legislatívne nástroje a konzultant pre rozvíjanie potenciálu multikulturalizmu a viacjazyčnosti v rámci regionálnej politiky.                      Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 15 ročná prax v odbore a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 10 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.                      Pracovná náplň: Expertná pracovná činnosť popredného odborníka samostatne vykonávajúceho konzultácie, pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metódik, pripomienkovanie spracovávanie legislatívnych materiálov a koncepčných dokumentov či stratégií. Zabezpečovanie transferu kľúčových právnych poznatkov a dobrej praxe s cieľom na rozvoj spolupráce samosprávy a MNO, evaluácie podkladov a výstupov. Diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných výstupov a ich pripomienkovanie, realizácia odborných informačných aktivít za účelom získania občianskej podpory; expertná odborná diskusia s externým prostredím; účasť na poradách projektového kolektívu; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.                      Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 32,8%). Rozsah práce: 400 osobohodín. Jednotková cena: 30,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 39,84 EUR.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.5	<b>Odborník senior 1</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 000	21,63	<b>21 630,00</b>	<p>Odborník senior 1                      Špecializácia: Odborník senior pre rozvojové aktivity cestovného ruchu a pre aktivizáciu podnikateľského sektora do rozvojových plánov MNO, občianskych aktivít a presadzovania multisketorovej participácie na rozvoji regiónu.                      Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.                      Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a disemináčnych aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.                      Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 1000 osobohodín. Jednotková cena: 16,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 21,63 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP

1.1.6	<b>Odborník senior 2</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 500	21,63	<b>32 445,00</b>	<p>Odborník senior 2  Špecializácia: Odborník senior pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cieleňé na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.  Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.  Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.  Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 1500 osobohodín. Jednotková cena: 16,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 21,63 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.7	<b>Odborník senior 3</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 500	21,63	<b>32 445,00</b>	<p>Odborník senior 3  Špecializácia: Odborník senior pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cieleňé na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.  Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.  Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.  Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 1500 osobohodín. Jednotková cena: 16,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 21,63 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP

1.1.8	Odborník senior 4	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	21,63	12 978,00	<p>Odborník senior 4</p> <p>Špecializácia: Odborník senior pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cielené na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.</p> <p>Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepcnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p>Pracovná náplň: Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepcných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepcných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepcných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p> <p>Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín. Jednotková cena: 16,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 21,63 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP
-------	-------------------	----------------------	-------------	-----	-------	-----------	---	------------	----



1.1.9	<b>Odborník junior 1</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	14,87	<b>8 922,00</b>	<p>Odborník junior 1  Špecializácia: odborník junior pre stimulovanie angažovanosti mladých ľudí, rozvojové mládežnícke aktivity a podporu participácie mladých ľudí na verejných rozhodnutiach a aktivitách v meste a regióne.  Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie; 2 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce; skúsenosť s tvorbou projektov a koncepcií; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.  Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; tvorba koncepčných podkladov; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.  Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín. Jednotková cena: 11,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 14,87 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.10	<b>Odborník junior 2</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	14,87	<b>8 922,00</b>	<p>Odborník junior 2  Špecializácia: odborník junior pre využívanie digitálnych, informačných a komunikačných technológií pre zvýšenie kvality života v meste a regióne ako aj pre lepšiu informovanosť v záujme užšej občianskej participácie na verejných rozhodnutiach v meste a regióne.  Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie; 2 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce; skúsenosť s tvorbou projektov a koncepcií; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.  Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; tvorba koncepčných podkladov; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.  Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín. Jednotková cena: 11,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 14,87 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP

1.1.11	<b>Odborník junior 3</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	200	14,87	<b>2 974,00</b>	<p>Odborník junior 3          Špecializácia: odborník junior pre inovácie a pre lepšiu informovanosť v záujme užšej občianskej participácie na verejných rozhodnutiach v meste a regióne.          Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie; 2 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce; skúsenosť s tvorbou projektov a koncepcií; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.          Pracovná náplň: Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; tvorba koncepčných podkladov; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.          Špecifikácia výdavku: Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií podľa pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 24 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 200 osobohodín. Jednotková cena: 11,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 14,87 EUR. Počet osobohodín zodpovedajúcich informačno-propagačnej činnosti: max. 15% stanoveného rozsahu práce predmetnej pozície.</p>	Aktivita 1	OP
1.1.12	<b>Projektový manažér</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	1 400	14,87	<b>20 818,00</b>	<p>Projektový manažér          Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.          Pracovná náplň: Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pred začatím realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na RO; predkladá na RO návrhy na prípadné zmeny projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO.          Špecifikácia výdavku: Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom fonde. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 1400 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 11,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 14,87 EUR.</p>	Aktivita 1	RAP

1.1.13	<b>Finančný manažér</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	900	14,87	<b>13 383,00</b>	<p>Finančný manažér Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického alebo právneho zamerania, 3 ročná finančná prax v projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch. Pracovná náplň: Zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažermi RO; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu. Špecifikácia výdavku: Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 900 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 11,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 14,87 EUR.</p>	Aktivita 1	RAP
1.1.14	<b>Manažér monitoringu</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	600	14,87	<b>8 922,00</b>	<p>Manažér monitoringu Kvalifikačné predpoklady min.: Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 2 ročná prax v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov. Pracovná náplň: Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít. Špecifikácia výdavku: Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 600 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 11,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 14,87 EUR.</p>	Aktivita 1	RAP
1.1.15	<b>Asistent projektového a finančného manažéra</b>	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	500	10,82	<b>5 410,00</b>	<p>Asistent projektového a finančného manažéra Kvalifikačné predpoklady min.: Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti administratívy. Pracovná náplň: Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projekt; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadostí o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s personálom a účastníkmi. Špecifikácia výdavku: Práca vykonávaná na základe pracovnej zmluvy formou pracovného pomeru na kratší pracovný čas alebo dohody mimo pracovného pomeru v stanovenom max. počte hodín počas 27 mesiacov pri priemernom ročnom pracovnom фонде. Výdavok je nevyhnutný na realizáciu hlavnej aktivity a zohľadňuje limity a podmienky v zmysle štandardizovaných pracovných pozícií v zmysle pravidiel OP EVS. Pozícia bude obsadená v súlade v príslušnou legislatívou a stanovenými požiadavkami. Počet osobohodín bol stanovený na základe analýzy potrebných pracovných úloh a činností v zmysle opisu projektu, na tvorbe výstupov a iných činností v rámci hlavnej aktivity a náplne práce. Cena práce obvyklá v danom odbore, čase a mieste a primeraná úlohám a zodpovednostiam pozície. Výdavok zahŕňa obvyklú hrubú mzdu zamestnanca plus zdravotné a sociálne odvody zamestnávateľa v zmysle príslušnej legislatívy (t.j. 35,2%). Rozsah práce: 500 osobohodín v rámci zmluvy výlučne na projekte. Jednotková cena: 8,00 EUR (hodinová mzda/odmena v hrubom) + odvody zamestnávateľa = 10,82 EUR.</p>	Aktivita 1	RAP

1.2.	<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavnej aktivite****</b>	<b>903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)</b>	projekt	1	92 651,40	<b>92 651,40</b>	Paušálna sadzba na krytie ostatných výdavkov vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov aktivity č.1.	Aktivita 1	PS
1.	<b>Spolu</b>					<b>324 279,90</b>			
<b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b>						<b>324 279,90</b>			
<b>Kontrola kritérií výdavkov</b>									
<b>Celkové oprávnené výdavky projektu:</b>						<b>324 279,90</b>	<b>OK</b>		
<b>Celkové výdavky na riadiaci a administratívny personál:</b>						<b>48 533,00</b>			
<b>Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu prislúchajúca k hlavným aktivitám spolu:</b>						<b>92 651,40</b>			
<b>Pomer výdavkov na riadiaci a administratívny personál k celkovým mzdovým výdavkom na odborný personál realizujúci hlavné aktivity projektu:</b>						<b>26,51%</b>	<b>OK</b>		

Rozdelenie kategórie regiónov (Menej rozvinutý región, rozvinutejší región)		Pomer: Suma	MRR	RR
			100,00%	0,00%
Priradenie k aktivitám projektu	Skupina výdavkov		MRR	RR
Aktivita 1	901 - Paušálna sadzba na krytie nepriamych výdavkov (spôsoby stanovené členským štátom,	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2)	92 651,40 €	92 651,40 €	0,00 €
Aktivita 1	904 - Paušálna sadzba na náklady na zamestnancov (nariadenie 1299/2013 čl. 19)	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	905 - Ostatné spôsoby paušálneho financovania	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	910 - Jednotkové výdavky	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	920 - Jednotkové sumy	0,00 €		0,00 €
Aktivita 1	521 - Mzdové výdavky	231 628,50 €	231 628,50 €	0,00 €

<b>Priradenie k aktivitám projektu</b>	<b>Názov aktivity:</b>
Aktivita 1	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie
Aktivita 2	
Aktivita 3	
Aktivita 4	
Aktivita 5	
Aktivita 6	
Aktivita 7	
Aktivita 8	
Aktivita 9	
Aktivita 10	
Aktivita 11	
Aktivita 12	
Aktivita 13	
Aktivita 14	
Aktivita 15	
Aktivita 16	
Aktivita 17	
Aktivita 18	
Aktivita 19	
Aktivita 20	
Aktivita 21	
Aktivita 22	
Aktivita 23	
Aktivita 24	
Aktivita 25	
Aktivita 26	
Aktivita 27	

#### Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011Q422

Táto Príloha Zmluvy o poskytnutí NFP slúži na určovanie výšky vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti, alebo ex-ante finančné opravy v nadväznosti na zistené porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania v zmysle zákona o VO. Všetky percentuálne sadzby sa týkajú prípadov, keď konkrétne porušenie malo alebo mohlo mať vplyv na výsledok VO.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý do 17. apríla 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 3 a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti A tejto prílohy.

Kontrola verejného obstarávania, ktorej predmetom je postup zadávania zákazky, preukázateľne začatý po 17. apríli 2016, sa vykoná v zmysle postupov určených Systémom riadenia EŠIF, verzia 4 v znení ďalších aktualizácií a v prípade zistení porušenia pravidiel a postupov verejného obstarávania, ktoré mali alebo mohli mať vplyv na výsledok verejného obstarávania, sa určí výška vrátenia poskytnutého príspevku alebo jeho časti podľa časti B tejto prílohy.

V prípade porušenia pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo Právnych dokumentov týkajúcich sa obstarávania zákaziek nespádajúcich pod zákon o VO bude toto porušenie s ohľadom na uvedený zoznam priradené k obsahovo najbližšiemu porušeniu a na základe tohto zaradenia bude určená náležiaci finančná oprava. V prípade, že kontrolou bude zistené, že Prijímateľ nepostupoval pri obstarávaní zákazky podľa zákona o VO, avšak na tento postup v zmysle pravidiel uvedených v Právnych predpisoch a/alebo v Právnych dokumentoch nebol oprávnený, bude určená finančná oprava vo výške 100 % z hodnoty oprávnených výdavkov súvisiacej zákazky. Pokiaľ dané porušenie zadávania zákazky nespádajúcej pod zákon o VO nie je možné priradiť k žiadnemu z porušení uvedených v tejto prílohe ani v prílohách Metodického pokynu CKO č.5, zistenia nedostatkov by sa mali riešiť v súlade so zásadou proporcionality a podľa možnosti analogicky s typmi nedostatkov uvedenými v tejto prílohe resp. prílohách Metodického pokynu CKO č.5, pričom výška finančnej opravy sa určí vo výške 5, 10, 25 alebo 100 % z hodnoty zákazky a to podľa závažnosti porušenia.

Časť A: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky do 17. apríla 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy (korekcie)
<b>Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle zákona o VO	<p>Verejný obstarávateľ<sup>1</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a UVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk do vestníka ÚVO podľa § 23 ods. 1 zákona o VO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa zákona o VO v zmysle § 9 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr. : neoprávnenosť použitia výnimky zo zákona v zmysle § 1 ods. 2, až 5 zákona VO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 58 zákona o VO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na webovom sídle prijímateľa alebo inom vhodnom webovom sídle.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk k zákazke s nízkou hodnotou nad 5 000 EUR na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a>.</p>
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti zákona.	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk.</p> <p>25 % v prípade zákaziek v rámci ktorých bol obídnený postup</p>

<sup>1</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 8 zákona o VO a osobu v zmysle § 7 zákona o VO



		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 12 zákona o VO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona o VO, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 5 ods. 3 zákona o VO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a>;</p> <p>Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obídenny prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obídenny postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p>
--	--	--	--

			10% - sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť<sup>2</sup></p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 51 ods. 1 písm. b), avšak z dôvodu nekorektného zverejnenia predbežného oznámenia nebol oprávnený na toto skrátenie</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančná oprava.</p>
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa pre verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitných zákaziek)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov)</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)</p>

<sup>2</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami)
5	Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>3</sup></li> </ul>	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti
6	Prípady neoprávňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení zákona o VO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
7	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti
8	Neurčenie: <ul style="list-style-type: none"> <li>- podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk,</li> <li>- kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch</li> </ul>	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladoch a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.“	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch) ale neboli dostatočne opísané.

<sup>3</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

9	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných pokladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
10	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia
11	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
12	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. <sup>4</sup>	10 %  Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia  V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli zverejnené, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy
13	Porušenie povinnosti <sup>5</sup> zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 96 až 99 zákona o VO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služby, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie	5 %.

<sup>4</sup> Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

<sup>5</sup> Povinnosť zadávania podlimitných zákaziek bežne dostupných na trhu prostredníctvom elektronického trhoviska platí od momentu definovanom v § 155m ods. 13 zákona o VO.

	intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska.	použil postup podľa § 9 ods. 9 zákona o VO (zákazka s nízkou hodnotou) alebo postup podľa § 100 až 102 zákona o VO (podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska)..	
<b>Vyhodnocovanie súťaže</b>			
14	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
15	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
16	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov, boli ako kritéria na vyhodnotenie ponúk použité podmienky účasti alebo neboli dodržané kritéria na vyhodnotenie ponúk.  Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritéria na vyhodnocovanie ponúk (resp. podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi Príklad: Podkritériá použité pri zadaní zákazky nesúvisia s kritériami na vyhodnotenie ponúk uvedenými v oznámení/súťažných podkladoch	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
17	Nedodržanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	Písomné zacytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelovania bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.  Zápisnica z vyhodnotenia neexistuje alebo neobsahuje všetky podstatné prvky vyžadované zákonom o VO  Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia

		Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní  Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 33 ods. 6 zákona o VO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, keď z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti	
18	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
19	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
20	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>6</sup>	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia
21	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ponuka sa javí ako mimoriadne nízka vo vzťahu k obstarávaným tovarom, prácam alebo službám, ale verejný obstarávateľ predtým ako odmietne takúto ponuku nevyžiada písomne podrobnosti týkajúce sa	25 %

<sup>6</sup> Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

1. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí ktorí boli v pôvodnej zákazke;
2. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
3. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
4. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

		základných charakteristických parametrov ponuky, ktoré považuje za dôležité	
22	Konflikt záujmov	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom <sup>7</sup>	100 %
<b>Realizácia zákazky</b>			
23	Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>9</sup>	Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny <sup>9</sup> . Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu. <sup>8</sup>  Verejný obstarávateľ uzatvoril dodatok v rozpore so zákazom uvedeným v § 10a ods. 1 zákona o VO	25 % z ceny zmluvy  plus  hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy
24	Zníženie rozsahu zákazky	Zákazka bola zadaná v súlade so zákonom o VO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.  Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako: 1. 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce, 2. 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.	Hodnota zníženia rozsahu Plus 25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné)

<sup>7</sup> Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti vid'. Metodický pokyn CKO ku konfliktu záujmov)

<sup>8</sup> Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu..	
25	Zákazka na doplňujúce stavebné práce alebo služby (ak takáto zákazka predstavuje podstatnú modifikáciu pôvodných zmluvných podmienok <sup>9</sup> ) bola zadaná bez použitia rokovacieho konania bez zverejnenia, resp. priameho rokovacieho konania, - a/alebo doplňujúce práce alebo služby boli zadane v rozpore s podmienkami uvedenými v ustanovení § 58 písm. c) alebo i), <sup>10</sup>	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, ale dodatočné zákazky na práce/služby neboli zadane v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, t. j. nebolo použité priame rokovacie konanie, resp. neboli splnené podmienky na použitie priameho rokovacieho konania.	100 % hodnoty dodatočnej zákazky  V prípade, že všetky dodatočné hodnoty prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť korekcia znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek
26	Porušenie povinnosti použiť pri verejnej súťaži, užšej súťaži alebo v rokovacom konaní so zverejnením elektronickú aukciu – nadlimitná, podlimitná zákazka na dodanie tovaru (resp. podlimitná zákazka bez využitia elektronického trhoviska pri tovaroch bežne dostupných na trhu <sup>11</sup> )	Verejný obstarávateľ nepostupoval v súlade s § 43 ods. 3 zákona o VO keď pri verejnej nadlimitnej alebo podlimitnej súťaži na dodávku tovarov nepoužil pri zadaní zákazky elektronickú aukciu	10 %. Táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti

<sup>9</sup> Vid' poznámku pod čiarou č. 8

<sup>10</sup> Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb. Hodnota zrušených prác/služieb nemá vplyv na výpočet 20 % limitu.

<sup>11</sup> Uplatňuje sa pri VO ktoré bolo preukázateľne začaté po 30.6.2013 v zmysle novely zákona o VO č. 95/2013 Z.z.



Časť B: Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania pre zákazky vyhlásené podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákazky s dátumom preukázateľného začatia postupu zadávania zákazky po 17. apríli 2016)

Č.	Názov porušenia	Popis porušenia/ príklady	Výška finančnej opravy
<b>Vyhlasenie verejného obstarávania, špecifikácia v súťažných podkladoch</b>			
1.	Nedodržanie postupov zverejňovania zákazky v zmysle ZVO	<p>Verejný obstarávateľ<sup>12</sup> neposlal oznámenie o vyhlásení verejného obstarávania publikačnému úradu a úradu podľa § 27 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ neposlal výzvu na predkladanie ponúk na zverejnenie do vestníka ÚVO v prípade podlimitnej zákazky bez využitia elektronického trhoviska.</p> <p>Pre toto porušenie sa vzťahujú aj všetky prípady, keď verejný obstarávateľ zadal zákazku priamo, bez splnenia povinnosti postupovať podľa ZVO v zmysle § 10 ods. 1, čo zároveň znamená nedodržanie postupov povinnosti zverejňovania zákazky, nakoľko verejný obstarávateľ neaplikovaním zákonných postupov súčasne nedodrží povinnosť adekvátneho zverejnenia zadávania zákazky. Tieto prípady sú napr.: neoprávnenosť použitia výnimky zo ZVO v zmysle § 1 ods. 2 až 13 ZVO, uzavretie zmluvy priamym rokovacím konaním podľa § 81 ZVO bez splnenia podmienok na jeho použitie alebo nezverejnenie zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 EUR na webovom sídle prijímateľa a nesplnenie si povinnosti zaslať informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> alebo nezverejnenie zákazky nad 100 000 EUR vyhlásenej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z nenávratného finančného príspevku.</p>	<p>100 %</p> <p>V prípade nadlimitných zákaziek, v rámci ktorých nebolo oznámenie zverejnené v úradnom vestníku EÚ, ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO sa uplatňuje finančná oprava 25 %.</p> <p>Finančná oprava 25 % sa uplatní aj v prípade, že zákazka na poskytnutie služby bola nesprávne zaradená do prílohy č. 1 k zákonu o VO a malo ísť o nadlimitnú alebo podlimitnú zákazku, ale verejné obstarávanie bolo vyhlásené ako zákazka s nízkou hodnotou a korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na osobitnom mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a></p>

<sup>12</sup> Označenie „Verejný obstarávateľ“ sa vzťahuje aj na obstarávateľa v zmysle § 9 ZVO a osobu v zmysle § 8 ZVO

		Verejný obstarávateľ nesprávne zaradil predmet zákazky pod služby uvedené v prílohe č. 1 k ZVO, na základe čoho nedodrжал postupy zverejňovania.	Finančná oprava 25 % sa uplatní v prípade, ak prijímateľ zverejnil výzvu na predkladanie ponúk na svojom webovom sídle, ale nezaslal informáciu o tomto zverejnení na osobitný mailový kontakt <a href="mailto:zakazkycko@vlada.gov.sk">zakazkycko@vlada.gov.sk</a> (týka sa zákaziek s nízkou hodnotou a zákaziek vyhlásených osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP).
2	Nedovolené rozdelenie predmetu zákazky alebo nedovolené spájanie predmetov zákaziek	<p>Ide o rozdelenie predmetu zákazky s cieľom vyhnúť sa použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky alebo postupu zadávania podlimitnej zákazky alebo zahrnutie takej dodávky tovaru alebo poskytnutia služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do predpokladanej hodnoty zákazky, ak by to malo za následok vyňatie tohto tovaru alebo služieb z pôsobnosti ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak namiesto vyhlásenia nadlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. dve podlimitné zákazky čím sa vyhol použitiu postupu zadávania nadlimitnej zákazky, resp. ak namiesto vyhlásenia podlimitnej zákazky rozdelil predmet zákazky a realizoval tak napr. 2 zákazky s nízkou hodnotou, čím sa vyhol postupu zadávania podlimitnej zákazky.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil pravidlá podľa Metodického pokynu CKO č. 12 alebo Metodického pokynu CKO č. 14, keď namiesto zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytol 50 % a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, realizoval 2 zákazky v hodnote do 100 000 eur, resp. namiesto zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur, realizoval 2 zákazky do 30 000 eur.</p>	<p>100 % - vzťahuje sa na každú z rozdelených zákaziek, ktorá nebola zverejnená pred uplynutím lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>25 % v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídený postup zadávania nadlimitnej zákazky (a teda v rámci nich nebolo zverejnené oznámenie o vyhlásení VO v úradnom vestníku EÚ), ale zadávanie zákazky bolo korektne zverejnené vo vestníku ÚVO v prípade zákaziek, v rámci ktorých bol obídený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky, ale zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bolo korektne zverejnené na webovom sídle prijímateľa a informácia o zverejnení zaslaná na mailový</p>

		<p>Verejný obstarávateľ porušil § 6 ods. 16 ZVO, ak zákazku napr. na dodanie tovaru v nadlimitnom finančnom objeme zahrnul do podlimitnej zákazky na realizáciu stavebných prác, pričom dodávka predmetného tovaru by nebola nevyhnutná k realizácii týchto stavebných prác.</p> <p>Nedovolené spojenie nesúvisiacich tovarov alebo služieb do jedného postupu verejného obstarávania (pričom zákazka nie je rozdelená na časti), čo môže obmedziť hospodársku súťaž a mať za následok nízky počet predložených ponúk.</p>	<p>kontakt zakazkycko@vlada.gov.sk. Uplatňuje sa na takú z rozdelených zákaziek, v rámci ktorej bol nedovoleným rozdelením obidený prísnejší postup vo verejnom obstarávaní.</p> <p>25% v prípade, ak bol obidený postup zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v dôsledku zahrnutia takej dodávky tovaru alebo poskytnutých služieb, ktoré nie sú nevyhnutné pri plnení zákazky na stavebné práce do PHZ.</p> <p>10% sa uplatní v ostatných prípadoch nedovoleného spájania rôznorodých zákaziek, ktoré mohlo obmedziť hospodársku súťaž</p>
3	<p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predkladanie ponúk</p> <p>Nedodržanie minimálnej zákonnej lehoty na predloženie žiadosti o účasť<sup>13</sup></p>	<p>Lehota na predkladanie ponúk (alebo na predloženie žiadosti o účasť) bola kratšia ako limit ustanovený zákonom.</p> <p>Verejný obstarávateľ skrátil lehotu na predloženie ponúk v zmysle § 66 ods. 2 písm. b) ZVO, avšak z dôvodu nezverejnenia predbežného oznámenia v lehotách uvedených v zákone nebol oprávnený na toto skrátenie.</p>	<p>25 % v prípade, že skrátenie lehoty bolo rovné alebo väčšie ako 50 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>10 % v prípade že toto skrátenie bolo rovné alebo väčšie ako 30 % zo zákonnej lehoty.</p> <p>5 % v prípade akéhokoľvek iného skrátenia lehôt (je možné znížiť</p>

<sup>13</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

			až na hodnotu 2%, pokiaľ sa má za to, že povaha a závažnosť nedostatku neopodstatňuje uplatnenie 5% finančnej opravy.
4	Stanovenie lehoty na prijímanie žiadostí o súťažné podklady (vzťahuje sa na verejnú súťaž, súťaž návrhov alebo podlimitné zákazky bez využitia elektronického trhoviska)	<p>Lehota stanovená na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je neprimerane krátka v porovnaní s lehotou na predkladanie ponúk, čím sa vytvára neopodstatnená prekážka k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní.</p> <p>Základná sadzba finančnej opravy je uvedená v stĺpci „Výška finančnej opravy“, pričom konečnú sadzbu finančnej opravy je potrebné určiť na individuálnej báze (prípád od prípadu). Pri určovaní výšky finančnej opravy je možné brať v úvahu zmierňujúce faktory vzťahujúce sa k špecifickosti a komplexnosti zákazky (administratívne zaťaženie, ťažkosti spočívajúce v doručení súťažných podkladov). V prípade, že súťažné podklady boli až do uplynutia lehoty na predkladanie ponúk zverejnené v profile a verejný obstarávateľ k nim poskytol bezodplatne neobmedzený, úplný a priamy prístup prostredníctvom elektronických prostriedkov, finančná oprava sa neuplatňuje.</p>	<p>25 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 50 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>10 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 60 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p> <p>5 % v prípade, ak lehota na prijímanie žiadostí o súťažné podklady je menej ako 80 % lehoty na predloženie ponúk (v súlade s príslušnými ustanoveniami).</p>
5	<p>Nedodržanie postupov zverejňovania opravy oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania v prípade</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predĺženia lehoty na predkladanie ponúk</li> <li>- predĺženia lehoty na žiadosti o účasť<sup>14</sup></li> </ul>	Lehota na predkladanie ponúk (alebo lehota na predloženie žiadosti o účasť) bola predĺžená, pričom verejný obstarávateľ nezverejnil túto skutočnosť formou redakčnej opravy v Úradnom vestníku EÚ/vo vestníku VO	10 % táto sadzba môže byť znížená na 5 % podľa závažnosti.

<sup>14</sup> Lehoty sú stanovené pre užšiu súťaž a rokovacie konanie so zverejnením.

6	Neoprávnené použitie rokovacieho konania so zverejnením	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe rokovacieho konania so zverejnením, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
7	Neoprávnené použitie priameho rokovacieho konania	Verejný obstarávateľ zadá zákazku na základe priameho rokovacieho konania, avšak takýto postup nie je oprávnený aplikovať podľa dotknutých ustanovení ZVO.	100 %
8	Zadávanie zákaziek v oblasti obrany a bezpečnosti - nedostatočné zdôvodnenie nezverejnenia zákazky	Verejný obstarávateľ zadá zákazku v oblasti obrany a bezpečnosti prostredníctvom súťažného dialógu alebo rokovacieho konania bez zverejnenia bez toho, aby bolo použitie takýchto postupov opodstatnené.	100 % táto sadzba môže byť znížená na 25 %, 10 % alebo 5 % podľa závažnosti.
9	Neurčenie: - podmienok účasti v oznámení, resp. vo výzve na predkladanie ponúk, - kritérií na vyhodnotenie ponúk (a váh kritérií) v oznámení, resp. výzve na predkladanie ponúk alebo v súťažných podkladoch	Podmienky účasti sú uvedené iba v súťažných podkladoch, ktoré nie sú zverejnené v profile, čím nie je poskytnutý bezodplatný, neobmedzený, úplný a priamy prístup k nim a/alebo podmienky účasti publikované v oznámení nie sú v súlade s podmienkami účasti podľa súťažných podkladov a/alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk, vrátane váhovitosti nie sú uvedené v oznámení/súťažných podkladoch a/alebo keď v súťažných podkladoch absentujú pravidlá uplatnenia kritérií, resp. pravidlá uplatnenia kritérií sú upravené nedostatočne, neurčito a pod.	25 % táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 %, ak podmienky účasti/kritériá na vyhodnotenie ponúk boli uvedené v oznámení (alebo kritériá na vyhodnotenie ponúk v súťažných podkladoch), ale neboli dostatočne opísané.
10	Nezákonné a/alebo diskriminačné podmienky účasti a/alebo kritéria na vyhodnotenie ponúk stanovené v súťažných podkladoch alebo oznámení	Ide o prípady, keď záujemcovia boli alebo mohli byť odradení od podania ponúk z dôvodu nezákonných a/alebo diskriminačných podmienok účasti a/alebo kritérií na vyhodnotenie ponúk stanovených v oznámení alebo v súťažných podkladoch, napr. povinnosť hospodárskych subjektov mať už zriadenú spoločnosť alebo zástupcu v danej krajine alebo regióne, povinnosť uchádzača mať skúsenosť v danej krajine alebo regióne, použitie nezákonných kritérií na vyhodnotenie ponúk podľa § 44 ods. 12 ZVO.	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
11	Podmienky účasti nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky	Určením minimálnych požiadaviek pre zákazku, ktoré nesúvisia a nie sú primerané k predmetu zákazky, sa nezabezpečí rovnaký prístup pre uchádzačov alebo dané požiadavky vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní, napr. neprimerané požiadavky viažuce sa k predloženiu zoznamu dodávok	25 % Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti i porušenia

		tovaru, poskytnutých služieb alebo uskutočnených stavebných prác pre účely splnenia technickej alebo odbornej spôsobilosti.	
12	Technické špecifikácie predmetu zákazky sú diskriminačné	Určenie technických štandardov, ktoré sú príliš špecifické, tak že nezabezpečia rovnaký prístup pre uchádzačov alebo vytvárajú neopodstatnené prekážky k otvorenej súťaži vo verejnom obstarávaní. Technické požiadavky sa odvolávajú na konkrétneho výrobcu, výrobný postup, obchodné označenie, patent, typ, oblasť alebo miesto pôvodu alebo výroby bez možnosti predloženia ekvivalentu.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
13	Nedostatočne opísaný predmet zákazky	Opis predmetu zákazky v súťažných podkladoch je nedostatočný, nejasný, neurčitý, opísaný všeobecne, resp. neobsahuje rozhodujúce informácie pre uchádzačov rozhodné pre prípravu kvalifikovanej ponuky. <sup>15</sup>	10 %  Táto sadzba môže byť znížená na 5 % v závislosti od závažnosti porušenia  V prípade zrealizovaných prác, ktoré neboli súčasťou opisu predmetu zákazky, zodpovedajúca hodnota prác je predmetom 100 % finančnej opravy.
14	Porušenie povinnosti zadávať podlimitnú zákazku na nákup tovarov, alebo služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy alebo stavebných prác, bežne dostupných na trhu, prostredníctvom elektronického trhoviska	Verejný obstarávateľ nepostupoval podľa § 109 až 112 ZVO, ak ide o dodanie tovaru, alebo poskytnutie služieb, ktoré nie sú intelektuálnej povahy, bežne dostupných na trhu, ale na obstarávanie použil postup podľa § 117 ZVO alebo postup podľa § 113 až 116 ZVO týka sa zákaziek, ktoré boli vyhlásené do 1.11.2017).	5 %
15	Zadanie zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce s využitím elektronického trhoviska alebo prostredníctvom dynamického nákupného systému	Verejný obstarávateľ postupoval v rozpore s ustanovením § 108 ods. 1 písm. a) ZVO, keď zákazky na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce zadával s využitím elektronického trhoviska, resp. v rozpore s § 58 ods. 1 ZVO, keď na nie bežne dostupné tovary, služby alebo stavebné práce využil dynamický nákupný systém.	25%, s možnosťou zníženia na 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru (pozn. bežná dostupnosť vo vzťahu k zákazkám na dodanie tovaru nie je upravená výkladovým stanoviskom ÚVO,

<sup>15</sup> Vec C-340/02 (Európska komisia/ Francúzsko) a vec C-299/08 (Európska komisia / Francúzsko)

			z uvedeného dôvodu je náročnejšie posúdiť otázku bežnej dostupnosti)
16	<p>Nezaslanie výzvy na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom/potenciálnym dodávateľom v prípade zákazky s nízkou hodnotou alebo zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP</p>	<p>Prijímateľ (verejný obstarávateľ) nezaslal v súlade s kapitolami 3.3.7.2.5.1 a 3.3.7.2.5.2 Systému riadenia EŠIF a Metodickým pokynom CKO č. 14 výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákaziek s nízkou hodnotou.</p> <p>Prijímateľ - osoba, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným potenciálnym dodávateľom.</p> <p>Tento typ porušenia sa aplikuje aj v prípade, že v rámci prieskumu trhu pri zákazke s nízkou hodnotou do 30 000 eur a zákazke zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur neboli identifikované cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>Finančná oprava sa neuplatňuje, ak ide o výnimočný prípad, kedy ide o jedinečný predmet zákazky, v dôsledku čoho prijímateľ oslovil menej ako troch potenciálnych dodávateľov. Výnimka musí byť zo strany prijímateľa riadne zdôvodnená a vypracovaná ešte pred vyhlásením zákazky a dôkazné bremeno preukázania skutočnosti, že na relevantnom trhu neexistuje viac ako 1 alebo 2 dodávatelia znáša prijímateľ.</p>	<p>100 %, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou do 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote do 100 000 eur. resp. v rámci prieskumu trhu prijímateľ neidentifikoval cenové ponuky (napr. cez webové rozhranie) minimálne troch záujemcov (potenciálnych dodávateľov).</p> <p>25%, s možnosťou zníženia na 10% podľa závažnosti, ak prijímateľ nezaslal výzvu na predkladanie ponúk minimálne trom vybraným záujemcom v prípade zákazky s nízkou hodnotou nad 30 000 eur alebo v prípade zákazky zadávanej osobou, ktorej verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov z NFP v hodnote nad 100 000 eur, ale zároveň zverejnil výzvu na</p>

			predkladanie ponúk na svojom alebo inom vhodnom webovom sídle a informácia o zverejnení výzvy bola publikovaná na <a href="http://www.partnerskadohoda.gov.sk">www.partnerskadohoda.gov.sk</a>
17	Nedodržanie povinnej elektronickej komunikácie pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek VO po 18.10.2018	Verejný obstarávateľ nedodržel po 18.10.2018 povinnú elektronickú komunikáciu v prípade zadávania nadlimitnej alebo podlimitnej zákazky v súlade s § 20 ZVO.	25%  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5% v závislosti od závažnosti porušenia.
<b>Vyhodnocovanie súťaže</b>			
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne prijatie ponuky uchádzača/žiadosti o účasť záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok prijatie ponúk/žiadostí o účasť uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuky by neboli prijaté, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
18	Úprava podmienok účasti po otvorení ponúk/žiadostí o účasť, čo malo za následok nesprávne vylúčenie uchádzača/záujemcu	Podmienky účasti boli upravené počas vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, čo malo za následok vylúčenie uchádzačov/záujemcov, ktorých ponuka by bola prijatá, ak by sa postupovalo podľa zverejnených podmienok účasti.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.
20	Vyhodnocovanie ponúk uchádzačov/žiadostí o účasť záujemcov v rozpore s podmienkami účasti uvedenými v oznámení a súťažných podkladoch a/alebo vyhodnocovanie ponúk uchádzačov v rozpore s kritériami na vyhodnotenie ponúk a pravidlami na ich uplatnenie.	Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané kritériá na vyhodnotenie ponúk alebo pravidiel na uplatnenie kritérií.  Počas hodnotenia uchádzačov/záujemcov neboli dodržané podmienky účasti alebo kritériá na vyhodnocovanie ponúk (prípadne podkritériá alebo váhy kritérií) definované v oznámení alebo v súťažných podkladoch, čo malo za následok vyhodnocovanie ponúk v rozpore s oznámením a súťažnými podkladmi a nesprávne určenie úspešného uchádzača. Uvedený typ porušenia sa týka aj prípadov, keď bol zo súťaže vylúčený uchádzač, ktorý podmienky verejného obstarávania spĺňal.	25 %  Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.



21	Nedodržovanie zásady transparentnosti a/alebo rovnakého zaobchádzania počas postupu zadávania zákazky	<p>Písomné zachytenie procesu týkajúceho sa konkrétneho pridelenia bodov pre každú ponuku je nejasný/neoprávnený/nedostatočný z hľadiska transparentnosti alebo neexistuje.</p> <p>Zápisnica z vyhodnotenia ponúk neexistuje.</p> <p>Umožnenie obhliadky miesta na dodanie predmetu zákazky iba niektorým záujemcom.</p> <p>Nezaslanie oznámenia o výsledku vyhodnotenia ponúk niektorým záujemcom, ktorí boli vyhodnotení ako neúspešní.</p> <p>Verejný obstarávateľ porušil povinnosť podľa § 40 ods. 4 ZVO požiadať o vysvetlenie alebo doplnenie predložených dokladov vždy, ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie podmienky účasti.</p>	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
22	Modifikácia (zmena) ponuky počas hodnotenia ponúk	Verejný obstarávateľ umožní uchádzačovi/záujemcovi modifikovať (zmeniť) jeho ponuku počas hodnotenia ponúk	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
23	Rokovanie v priebehu súťaže	V kontexte verejnej alebo užšej súťaže verejný obstarávateľ rokuje s uchádzačmi/záujemcami počas hodnotiacej fázy, čo vedie k podstatnej modifikácii (zmene) pôvodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>
24	V rámci rokovacieho konania so zverejnením nastala podstatná modifikácia (zmena) podmienok	V rokovacom konaní so zverejnením pôvodné podmienky zákazky boli podstatným spôsobom zmenené, čo by bolo dôvodom na vyhlásenie novej zákazky a/alebo zmenou podmienok zákazka prestala spĺňať podmienky odôvodňujúce použitie rokovacieho konania so zverejnením.	<p>25 %</p> <p>Táto sadzba môže byť znížená na 10 % alebo 5 % v závislosti od závažnosti porušenia.</p>

	uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch <sup>16</sup>		
25	Odmietnutie mimoriadne nízkej ponuky	Ak sa pri určitej zákazke javí ponuka ako mimoriadne nízka vo vzťahu k tovaru, stavebným prácam alebo službe a verejný obstarávateľ pred vylúčením takejto ponuky písomne nepožiadá uchádzača o vysvetlenie týkajúce sa tej časti ponuky, ktoré sú pre jej cenu podstatné alebo ak verejný obstarávateľ vylúči ponuku uchádzača, ktorý na základe vysvetlenia mimoriadne nízkej ponuky dostatočne odôvodnil nízku úroveň cien alebo nákladov.	25 %
26	Konflikt záujmov <sup>17</sup>	Konflikt záujmov medzi verejným obstarávateľom/prijímateľom a uchádzačom alebo záujemcom preukázaný zodpovedným súdnym alebo úradným orgánom <sup>18</sup> .	100 %
27	Uzavretie zmluvy s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora	Verejný obstarávateľ porušil ustanovenie § 11 ZVO, nakoľko uzavrel zmluvu, koncesnú zmluvu alebo rámcovú dohodu s uchádzačom alebo uchádzačmi, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora <sup>19</sup> ) a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora alebo ktorých subdodávateľa, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a nie sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora.  Uvedené sa týka aj zákaziek realizovaných osobami, ktorým verejný obstarávateľ poskytne 50% a menej finančných prostriedkov na	25 %, ak sa úspešný uchádzač ani v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.  10 %, ak sa subdodávateľ úspešného uchádzača v dodatočnej určenej primeranej lehote nezapíše do registra partnerov verejného sektora.

<sup>16</sup> Limitovaný stupeň flexibility môže byť aplikovateľný/aplikovaný na zmeny v zákazke aj po jej zadaní i keď takáto možnosť rovnako ako podrobné pravidlá pre jej implementáciu nie sú stanovené jasným a presným spôsobom v oznámení alebo v súťažných podkladoch (C-496/99, bod 118). Keď takáto možnosť nie je predpokladaná (nie je uvedená v súťažných podkladoch), zmena zákazky je prípustná ak zmeny sú nepodstatného charakteru. Zmena je považovaná za podstatnú ak:

5. Verejný obstarávateľ zmení podmienky tak, že ak by boli súčasťou pôvodnej zákazky, tak by sa zúčastnili zákazky iní záujemcovia ako tí, ktorí boli v pôvodnej zákazke;
6. zmeny umožňuje zadanie zákazky záujemcovi inému ako by bol pôvodne akceptovaný;
7. verejný obstarávateľ rozšíri rozsah zákazky obsahujúci tovary/služby/práce, ktoré pôvodne zákazka neobsahovala;
8. modifikácia zmení ekonomickú rovnováhu v prospech víťaza spôsobom, ktorú pôvodná zákazka neumožňovala.

<sup>17</sup> Podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov

<sup>18</sup> Úradný orgán – Úrad pre verejné obstarávanie na základe vykonania kontroly verejného obstarávania, alebo RO (bližšie podrobnosti upravuje Metodický pokyn CKO č. 13 ku konfliktu záujmov)

<sup>19</sup> zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

		<p>dodanie tovaru, uskutočnenie stavebných prác a poskytnutie služieb z NFP.</p> <p>V prípade identifikovania tohto nedostatku riadiacim orgánom, prijímateľ vyzve úspešného uchádzača, resp. subdodávateľa úspešného uchádzača na zápis do registra partnerov verejného sektora. Finančná oprava sa uplatňuje iba v prípade, ak úspešný uchádzač, resp. jeho subdodávateľ (ak relevantné) nie je v dodatočne určenej primeranej lehote zapísaný v registri partnerov verejného sektora.</p>	
<b>Realizácia zákazky</b>			
28	<p>Podstatná zmena častí podmienok uzatvorenej zmluvy oproti častiam obchodných podmienok uvedených v oznámení alebo v súťažných podkladoch<sup>20</sup></p>	<p>Po podpise zmluvy boli doplnené/zmenené podstatné náležitosti podmienok uzatvorenej zmluvy týkajúce sa povahy a rozsahu prác, lehoty na realizáciu predmetu zmluvy, platobných podmienok a špecifikácie materiálov, alebo ceny<sup>8</sup>. Je nevyhnutné vždy posúdiť od prípadu k prípadu, či sa danom prípade ide o „podstatnú“ zmenu.<sup>21</sup> Podstatná zmena zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy je upravená v § 18 ods. 2 ZVO.</p> <p>Verejný obstarávateľ vykonal podstatné zmeny pôvodnej zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a porušil ustanovenie § 18 ZVO.</p> <p>Uzavretá zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva je v rozpore so súťažnými podkladmi alebo koncesnou dokumentáciou alebo s ponukou predloženou úspešným uchádzačom alebo uchádzačmi.</p>	<p>25 % z ceny zmluvy</p> <p>plus</p> <p>hodnota dodatočných výdavkov z plnenia zmluvy vychádzajúcich z podstatných zmien zmluvy.</p>
29	<p>Zníženie rozsahu zákazky</p>	<p>Zákazka bola zadaná v súlade so ZVO, ale následne bol znížený rozsah zákazky, pričom zníženie rozsahu zákazky bolo podstatné.</p>	<p>Hodnota zníženia rozsahu</p>

<sup>20</sup> Koncept „nepredvídaných okolností“ by mal byť interpretovaný spôsobom, že o nepredvídateľné okolnosti ide v tých prípadoch, ktoré verejný obstarávateľ ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol predvídať. Zákazky na dodatočné práce/služby/tovary spôsobené nedostatočnou prípravou projektu/súťaže nemôžu byť pokladané za „nepredvídanú okolnosť“ (T-540/10 a T-235/11). Tieto dodatočné práce/služby nemôžu byť kompenzované hodnotou zrušených prác/služieb.

<sup>9</sup> Vec C-496/99 P, CAS Succhi di Frutta SpA, [2004] ECR I- 3801 odst. 116 a 118, Vec C-340/02, Európska komisia v. Francúzsko [2004] ECR I- 9845, Vec C-91/08, Wall AG, [2010] ECR I- 2815

		<p>Zníženie rozsahu zákazky nie je podstatné, ak je nižšie ako:</p> <p>a) 10 % v prípade zákaziek na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby a nižšie ako 15 % v prípade zákaziek na stavebné práce,</p> <p>b) 25% v prípade, ak potreba zníženia rozsahu zákazky vyplynula z okolností, ktoré verejný obstarávateľ nemohol pri vynaložení náležitej starostlivosti predvídať a znížením rozsahu sa nemení charakter zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy a zároveň pôvodná zmluva, rámcová dohoda alebo koncesná zmluva obsahuje jasné, presné a jednoznačné podmienky jej úpravy, vrátane úpravy ceny.</p> <p>Zníženie rozsahu zákazky sa posudzuje vo väzbe na zmluvnú cenu.</p>	<p>Plus</p> <p>25 % z hodnoty konečného rozsahu (iba ak zníženie v rozsahu zákazky je podstatné).</p>
30	Zákazka na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby bola zadaná v rozpore s pravidlami podľa § 18 zákona o VO <sup>8</sup>	Pôvodná zákazka bola zadaná v súlade s relevantnými ustanoveniami ZVO, ale na zmenu zmluvy, rámcovej dohody alebo koncesnej zmluvy, z dôvodu požiadavky na doplňujúce stavebné práce, tovary alebo služby, neboli splnené podmienky podľa § 18 ZVO.	<p>100 % hodnoty dodatočnej zákazky</p> <p>V prípade, že všetky dodatočné hodnoty stavebných prác/tovarov/služieb v dodatočných zákazkách nepresahujú 20 % z hodnoty pôvodnej zákazky a súčasne táto hodnota dodatočných zákaziek sama o sebe nepredstavuje hodnotu nadlimitnej zákazky, môže byť finančná oprava znížená na 25 % z hodnoty dodatočnej/dodatočných zákaziek.</p>

Príloha č. 5 Zmluvy o poskytnutí NFP č. Z314011Q422

## OPIS PROJEKTU

<b>Prijímateľ:</b>	<b>Šamorínčan</b>
<b>Názov projektu:</b>	<b>Šamorínčan – informovaný a angažovaný občan, ktorého baví žiť v regióne</b>
<b>Kód projektu v ITMS2014+:</b>	<b>314011Q422</b>

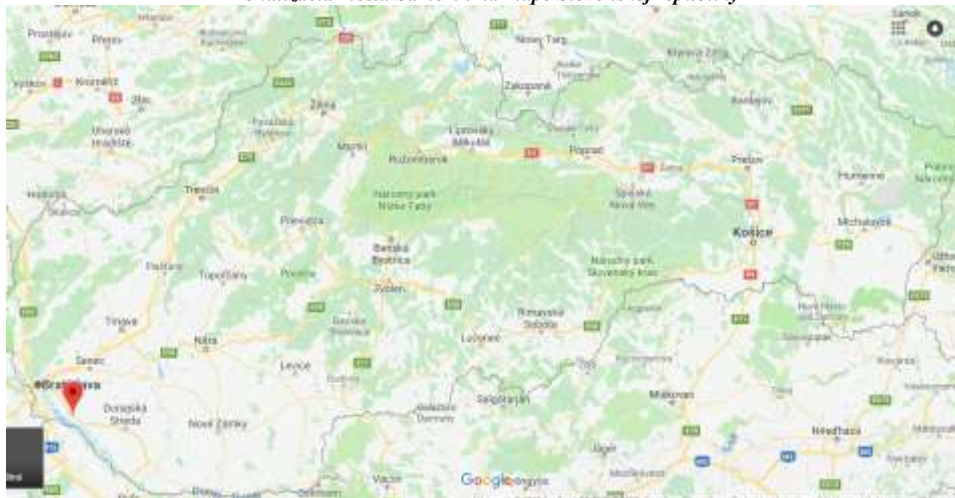
\* Takto označené časti prílohy č.5 Zmluvy o poskytnutí NFP sú zhodné s rovnakou časťou povinnej prílohy ŽoNFP Opis projektu a majú najmä informačný účel, preto nepodliehajú zmenovému konaniu.

### Popis východiskovej situácie\*

Mesto Šamorín (maď. Somorja Város) je mesto na južnom Slovensku ležiace v okrese Dunajská Streda v Trnavskom kraji so silným zastúpením obyvateľstva maďarskej národnosti a výrazným preklenovacím prvkom novopristaňovalého obyvateľstva s národnostne slovenským pôvodom. Z hľadiska geografickej polohy ide o mesto ležiace v Poddunajskej nížine na Žitnom ostrove, na oboch brehoch rieky Dunaj v tesnej blízkosti najväčšieho vodného diela na Slovensku – Gabčíkova v nízkej nadmorskej výške 130 m.n.m, čo z neho robí ideálnym miestom pre život všetkých skupín obyvateľov a mimoriadne atraktívnym z hľadiska dostupnosti, cestovného ruchu a občianskej vybavenosti. Mesto s počtom obyvateľov 13.324 (údaj k 31.12.2017) sa člení na päť mestských častí – Šamorín, Bučuháza, Čilistov, Kráľovianky, známe pre rod Apponyiovcov a historickú kúriu, Mliečno a dve historické časti Gančháza a Šámot. Rekreačne atraktívna je severozápadná časť Šamorína, kde sa nachádza lesopark Pomlé, ale aj jazerá v mestských častiach Mliečno a Čilistov. Z hľadiska, už načrtnutej dostupnosti, sa Šamorín nachádza 25 kilometrov od hlavného mesta SR, Bratislavy, 26 kilometrov od centra Žitného ostrova – Dunajskej stredy a 25 kilometrov od rekreačne vychyteného mesta – Senca.

Šamorín a jeho okolie sú známou a turisticky vyhľadávanou oblasťou, predovšetkým vďaka bohatej histórii, kultúrnym pamiatkam, atrakciám, atraktívnym verejným priestorom a širokej škále rekreačných možností.

*Lokalizácia mesta Šamorín na mape Slovenskej republiky*



Historický, kultúrny a prírodný potenciál mesta Šamorín, ako aj regiónu Žitného ostrova je nespochybniteľný, napriek tomu nemožno hovoriť o efektívnej realizácii príslušných verejných politík na jeho plnohodnotné využitie, či už v oblasti rozvoja cestovného ruchu alebo väčšieho zapojenia miestnej komunity do života a aktivít v meste. Na občiansku participáciu a otázku realizácie rozvojových tendencií majú nespochybniteľný vplyv externé faktory mesta, preto ich žiadateľ považuje za potrebné analyzovať pre ďalšie vzťahy, a to na základe **SWOT analýzy podmienok a podmienení mesta Šamorín**, ktoré sú primárnym faktorom ovplyvňujúcim potreby cieľovej skupiny. Táto analýza zároveň predstavuje jeden z najvýznamnejších nástrojov na zhodnotenie silných a slabých stránok územia, jeho príležitostí a ohrození s cieľom stanoviť jeho špecifické prednosti a súčasne rozhodnúť o opatreniach na odstránenie nedostatkov, ktoré obmedzujú jeho konkurencieschopnosť.

Silné stránky: podstatné zvýšenie návštevníkov mesta v období od roku 2015 aj vďaka vybudovaniu medzinárodnej cyklocesty; dobré pracovné skúsenosti obyvateľov - Blízkosť Bratislavy, Rakúska a Maďarska vrátane lokalizácia v regióne hraničiaceho s prezamestnanosťou obyvateľstva, nadobudnuté partnerstvo s mestom Mosonmagyaróvár, ktoré má skúsenosti s cestovným ruchom, využívanie podporných fondov na rozvoj podnikania a tvorbu pracovných miest; výborná spolupráca v trojuholníku Viedeň – Bratislava - Győr sa dotýka aj mesta; záujem o využívaní moderných edukačných metód na základných školách; existencia a podpora niekoľkých tradičných kultúrnych podujatí; najväčší počet registrovaných športovcov na Slovensku; vybudovanie novej športovej haly a nového domu dôchodcov; cezhraničná spolupráca s partnerskými mestami; blízkosť chránenej krajinskej oblasti - Územia siete NATURA 2000; zvýšenie spoločenského vedomia v záujme o zníženie energetickej spotreby a spomalenia klimatických zmien - zlepšenie pozitívneho prístupu obyvateľov k ochrane prírodných hodnôt

Slabé stránky: málo miestnych pracovných skúseností v oblasti cestovného ruchu; neexistencia ponuky regionálnych výrobkov; neexistencia koordinovaných poskytovateľov služieb (resp. neprítomnosť koordinátora); nedostatočná kooperácia podnikateľského sektora; nízka miera regionálnej ponuky pre turistov (chýbajúca cyklotrasa k železnici); minimálna cyklistická infraštruktúra; meškanie s vybudovaním cesty R7, ktoré zároveň brzdí dochádzku do Bratislavy; nedostatok kapacity v materských školách; nedostatok špecializovaných učební na základných školách; nutnosť rekonštrukcie základných škôl; malý počet multifunkčných ihrísk; zastaraná vybavenosť a technická opotrebovanosť budovy MsKS; nedostatočná informačná previazanosť obyvateľov so samosprávou a nedostatok informačných kanálov; neexistencia pravidelného obrazového spravodajstva o živote v meste; stupeň ochrany miestnych hodnôt nie je na dostatočnej úrovni; nedostatočná starostlivosť o ľudí bez domova; priestorovo poddimenzovaný útulok pre psy, ktorý si tiež vyžaduje rekonštrukciu; nedostatočná parkovacia politika; málo stavebných pozemkov vo vlastníctve mesta; nedostatok nájomných bytov; potreba rekonštrukcie miestnych ciest a chodníkov; malá kapacita miestneho cintorína; potreba rozšírenia kamerového systému v meste a zvýšenie bezpečnosti; možnosť narušenia miestnych kultúrnych tradícií zvýšenou migráciou obyvateľstva z iných regiónov; zastaraná technická infraštruktúra na území mesta; nedostatočná kapacita zberného dvora; nedostatočná miera využívania obnoviteľných zdrojov energií obyvateľstvom; nedostatok environmentálnych kampaní; potreba obnovy a revitalizácie tradičných lokalít mestskej zelene; energetická neefektívnosť verejných budov; nedostatočný počet školských a predškolských zariadení s vyučovacím jazykom slovenským.

Príležitosti: rozvoj cestovného ruchu; možnosť čerpania finančných prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ; posilnenie aktivít zameraných na propagáciu mesta; lepšia elektronizácia samosprávy; zvýšenie spolupatričnosti a povedomia obyvateľov s cieľom zveľadenia mesta; zvýšenia jeho atraktivity pre život a pre návštevu; dobudovanie a rekonštrukcia technickej infraštruktúry (komunikácie, chodníky, parkoviská, kanalizácia, verejné osvetlenie, cyklotrasy, kamerový systém, rozhlas...); zlepšenie technického stavu mestských budov; dobudovanie a rekonštrukcia športových objektov; zlepšenie spolupráce s okolitými samosprávami na regionálnej úrovni a predovšetkým občianskou a podnikateľkou komunitou; rekonštrukcia a ochrana významných pamiatok; skvalitnenie systému odpadového hospodárstva; pre príchod mladých ľudí do mesta (napr. výstavba nájomných bytov).

Ohrozenia: nedostatočné ľudské kapacity; pretrvávajúca neinformovanosť obyvateľstva; absencia vhodných výziev v oblasti; zadlženie mesta predlžovanie času a predražovanie realizovaných projektov; vandalizmus ohrozujúci významné historické pamiatky, nedostatok obyvateľov s trvalým pobytom v meste resp. nedostatočne vybudované inžinierske siete v dôsledku nedostatku financií z podielových daní.

**Z komplexného pohľadu občianskych aktivistov možno konštatovať, že mesto Šamorín dostatočne nevyužíva vlastný potenciál a nastáva v ňom postupný úpadok výkonu verejnej správy, kultúry, ústretovosti a dodržiavania práva voči obyvateľom ako aj voči organizáciám spôsobený činnosťou mestského úradu Šamorín.** Obdobie posledných rokov je charakteristické pasivitou vo výkone verejnej politiky a aktívnom potláčaní záujmov a potrieb občanov zo strany vedenia mesta, ignorovaním potrieb a požiadaviek občanov. Riadenie mesta je nielen nekoncepčné, no s ľútosťou možno konštatovať, že v mnohom aj neodborné, netransparentné a nehospodárne a to najmä v oblasti informovanosti a podnecovania k aktivizácii na riadení vecí verejných. Súčasnú vedenie realizuje minimum strategických vízií a rozvojových projektov pre mesto. Tieto skutočnosti navodzujú u jednej časti spoločnosti apatiu občanov a ostatných sociálnych a ekonomických partnerov a u druhej, snahu o pozitívnu zmenu a supľovanie proobčianskej komunálnej politiky aktivitou a rozvojovým tlakom občianskeho mimovládneho komunitného sektora. Tak isto je viditeľná zhoršujúca sa situácia s kultúrnymi diskrepanciami medzi pôvodným obyvateľstvom maďarského pôvodu a novoprisťahovalcami, spravidla slovenského pôvodu, ktorý mesto Šamorín v ostatnom čase „zaplavujú“, nakoľko z mesta sa stáva vzdialenejší satelit Bratislavy. Neexistencia asimilačných snáh sa tak isto podpisuje aj na diverzifikácii kultúrnych a spoločenských podujatí, ktoré sú spravidla organizované separátne a bez dostatočného zapájania sa verejnosti, nakoľko obyvatelia o udalosti buď nevedia alebo sú si neistí svojou účasťou pre možnosť vzniknutých problémov. Zaoberanie sa nimi je prejavom nezájmu samosprávy o efektívnu komunikáciu s občanmi a následné ignorovanie občanov v oblasti rozvoja samosprávnej verejnej politiky. Zjednodušene, región narazil na hranicu, kedy je možné hovoriť o nevyužití vlastného potenciálu.

Situácia sa pritom nezlepšuje. Vďaka momentálnemu hospodárskemu rastu, nízkym úrokovým sadzbám na hypotekárnom trhu a očakávanej výstavbe nultého obchvatu Bratislavy a rýchlostnej komunikácie R7, migračná vlna neutícha, práve naopak, možno očakávať jej kvantitatívny nárast. V meste je už v súčasnosti ohlásených niekoľko veľkých developerských projektov, ktoré situáciu ešte viac skomplikujú po logistickej, urbanistickej ale aj informačno-technologickej stránke.

Človek je zoon politikon a preto sa po prisťahovaní a usadení začína socializovať s lokalitou, kde býva a realizuje svoje predstavy. Noví obyvatelia vznášajú nové a modernejšie požiadavky na fungovanie miestnej samosprávy. A to na spôsob komunikácie samosprávy voči občanom, ako aj výkon samosprávnych kompetencií a riešenie problémov. O spoločenskej aktivizácii ľudí svedčí aj vznik rôznych stránok na sociálnych sieťach (napr. Facebook), ktoré sa pokúšajú aspoň na bazálnej úrovni spájať ľudí. Ide o dobrovoľnícke aktivity organizované bez hlbšieho konceptu a *ad hoc* reagujúce na jednotlivé problémy. Stránky sú však kritické voči výkonu samosprávnych orgánov a ich predstaviteľov.

Skutočnosť, že situácia v Meste Šamorín a jeho priľahlom okolí je alarmujúca potvrdzuje aj nedávny výskum medzinárodnej organizácie *Transparency International Slovensko*. Podľa nej je otvorenosť Šamorína voči



verejnosti na zlej úrovni. V rebríčku otvorenosti sa v roku 2010 mesto nachádzalo na 75. mieste, v roku 2012 na 69. mieste a v roku 2016 klesol Šamorín až na 96. miesto. Voči občanom je Šamorín otvorený podľa Transparency International Slovensko na úrovni 36 percent, kým víťazné mesto, Vranov nad Topľou, až na úrovni 79 percent. Dokazuje to aj nezávislé hodnotenie radničných novín. Z 90 hodnotených periodík skončili radničné Šamorín a okolie na 71. mieste.

O situácii v meste sa snaží v rámci dobrovoľnej činnosti informovať občianske združenie Šamorínčan prostredníctvom internetových novín [www.samorincan.sk](http://www.samorincan.sk). To je však politickou reprezentáciu mesta ignorované. Mesto o svojich podujatiach informuje len spriatelene periodiká alebo vlastné noviny. Napriek tomu, lídrom v prinášaní aktualít o živote v regióne ostáva o.z. Šamorínčan (počet kliknutí). Mesto niekoľkokrát odmietlo ponuku na vzájomnú spoluprácu a pokračuje v ostrakizácii tohoto projektu. Periodikum Šamorínčan sa pritom prihlásilo k etickému kódexu novinára a na jeho dodržiavanie dohliada nezávislá redakčná rada významných osobností žijúcich v meste. Noviny zároveň dodržiavajú všetky náležitosti stanovené zákonom č. 167/2008 (Tlačový zákon) v platnom znení a ďalších súvisiacich právnych predpisov. Uvedené dokazuje ďalší výskum Transparency International Slovensko. V projekte Hlasné trúby hodnotilo úroveň radničných novín na Slovensku. *„Periodikum Šamorín (oficiálne periodikum mesta) a okolie prináša iba oficiálny názor politického vedenia, diskusia úplne chýba. Politike radnice je v periodiku venovaný len malý priestor, poskytuje avíza o budúcich rozhodnutiach radnice iba občas, v časti článkov o politike radnice nie je uvedený autor, slúži často ako nástroj pre účelovú prezentáciu vedenia radnice a vedenie radnice je na fotkách zobrazené v rozumnej miere,“* píše sa v hodnotení. O živote v meste sa tak snažia informovať nezávislé občianske noviny [www.samorincan.sk](http://www.samorincan.sk). Tie však nedokážu vzhľadom na postoj politickej reprezentácie mesta a ekonomické problémy súvisiace s pôsobením na hyperlokálnej úrovni plnohodnotne fungovať.

Práve jedným z cieľov tohto projektu je umožniť vytvoriť širokej platformy, ktorá by prispela k zvýšeniu občianskej participácie jednotlivých a rôznorodých skupín obyvateľstva ako aj ich informovanosti a zároveň by prispela k preklenutiu hraníc medzi národnosťami. Tým by sa naplnilo aj hlavný motív projektu **„Šamorínčan – informovaný a angažovaný obyvateľ s chuťou žiť v regióne“** v maďarskom ekvivalente **„A somorjaji lakos - a jól informált és angazsált polgár, aki szeret a saját régiójában élni.“**

**Žiadateľ** je občianskym združením, ktoré vzniklo na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v platnom znení ako dobrovoľné záujmové združenie nezávislé na politických stranách. Je mimovládnu neziskovou organizáciou fyzických a právnických osôb a inštitúcií, ktoré majú záujem o kultúrny, spoločenský, ekonomický a turistický rast mesta Šamorín a okolitého regiónu. Činnosť združenia zahŕňa predovšetkým informačné aktivity v meste a regióne sústreďujúce sa na vydávanie internetového periodika s rovnomenným názvom a to zdarma pre všetkých obyvateľov a návštevníkov dodržiujúc kódexy novinárskej praxe a pravidiel transparentnosti. Tak isto sa zasadzuje za zlepšenie riadenia správy vecí verejných a implementáciu konceptov „smart city“ do chodu mesta.

Šamorínčan vznikol koncom roka 2012 a veľmi rýchlo sa stal významnou súčasťou nášho mesta. Každodenné publikovanie správ a príbehov zo života mesta spôsobilo, že Šamorínčania začali o sebe vedieť. Vďaka Šamorínčanovi môžu ľudia vyjadriť aj svoju mienku a vedieť sledovať prácu a rozhodnutia samosprávy. A vzhľadom k tomu, že voči jednoliatemu zastupiteľstvu neexistuje alternatívny názor, Šamorínčan je jediné

médium, ktoré môže a aj nezávisle a slobodne informuje o rozhodnutiach samosprávy. Vo všeobecnosti sa teda občianske združenie venuje najmä rozvoju obce a regiónu. V posledných rokoch sa mu začalo dariť a šírenie osvetu medzi obyvateľmi umožnilo aj organizáciu niekoľkých kultúrnych a spoločenských podujatí s výborným ohlasom. Možno konštatovať, že tento stav je sľubným začiatkom, vďaka ktorému chce agilné združenie Šamorínčan pokračovať v aktivizácii celej komunity a v pomoci pri rozvoji občianskej informovanosti a participácie v meste Šamorín a regióne Žitného ostrova.

**Cieľovou skupinou projektu** sú v kontexte špecifického cieľa 1.1. Operačného programu Efektívna verejná správa prostredníctvom zapojenia do realizácie projektových činností: **samosprávny kraj** (mesto Šamorín, región Dunajskej stredy a Žitného ostrova v rámci Trnavského samosprávneho kraja; dotknuté samosprávne organizácie Trnavského samosprávneho kraja), **obce a mestá** (mesto Šamorín ako primárny beneficiant projektu a sekundárne obce v priľahlom regióne; partnerské mestá a obce ako príklady dobrej praxe), **právnické osoby a občania ako prijímatelia služieb verejnej správy** (občania a právnické osoby sociálne a ekonomicky naviazané na mesto Šamorín a dunajskostredský resp. región Žitného ostrova, zamestnanci a reprezentanti územnej samosprávy, neformálni partneri); subjekty verejnej správy a verejnoprávne inštitúcie (organizácie štátnej správy a verejnoprávne inštitúcie). Bližšie identifikovanie cieľovej skupiny je uvedené v rámci opisu hlavnej aktivity.

## Spôsob realizácie aktivít projektu\*

### Koncepcia realizovania aktivít projektu

Žiadosť o NFP „**Šamorínčan – informovaný a angažovaný obyvateľ s chuťou žiť v regióne**“ v maďarskom ekvivalente prekladu „**A somorjai lakos - a jól informált és angazált polgár, aki szeret a saját régiójában élni**“ je projektom komunitnej občianskej informovanosti a participácie v meste Šamorín a priľahlom regióne. Takže projekt je umiestnený do oblasti, ktorá má výrazný rozvojový potenciál stať sa nielen popredným centrom cestovného ruchu v dôsledku kombinácie kultúrnych, historických, prírodných a sociálno-ekonomických podmienení, ale aj dynamicky sa rozvíjajúcim komunitným mestom, ktoré vďaka efektívnemu zapojeniu MNO do procesu participácie na správe verejných samosprávnych záležitostí, vytvorí synergický efekt pre rozvoj celého okolitého regiónu. Projekt bude realizovaný v menej rozvinutom regióne (konkrétne v meste Šamorín a regióne Žitného ostrova v Trnavskom samosprávnom kraji) počas doby 27 mesiacov (vrátane 3 mesiacov záverečných aktivít riadenia projektu a jeho správneho uzavretia po finančnej a obsahovej stránke). Projekt bude realizovaný v spolupráci s neformálnymi partnermi, medzi ktorými je aj šamorínska samospráva. Iniciátorom a hýbateľom naplnenia projektu informovaný a angažovaný občan - Šamorínčan bude rovnomenne občianske združenie. K hlavným aktivitám bude patriť aj objektívne a nezávislé informovanie v najrozličnejších formách o živote v meste. Práca stránky je momentálne funkčná len v podobe prinášania oznamov či základných informácií. Súčasťou projektu však bude dvojjazyčné monitorovanie výkonu samosprávnych funkcií, analýzy predkladaných všeobecných záväzných nariadení, analýzy fungovania mestských komisií, fungovania rozpočtu a rozvojových programov. V spolupráci s partnermi bude verejnosť dvojjazyčne informovaná o možnosti realizácie ďalších aktivít ako transparentné mesto, „smart city“ či angažovanie mladých ľudí v dobrovoľných

občianskych aktivitách. Tie prostredníctvom ďalších návrhov ako participatívny (komunitný) rozpočet alebo „odkaz pre starostu“ a besied o fungovaní samosprávy budú mobilizovať verejnosť ako aj politickú reprezentáciu mesta k realizácii zmien, ktoré tak naplnia heslo projektu „**Baví nás tu žiť**“. To bude realizované na pozadí aktivít, ktoré budú prispievať k zblíženiu dvoch jazykovo rozdielnych komunit.

Hlavná aktivita „**Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie**“ je typom zadananej oprávnenej aktivity „**Zapájanie sociálnych, odborných a ekonomických partnerov a MNO do prípravy, implementácie a hodnotenia procesov vo VS, aktivizácia obyvateľov pre verejné dianie a záujmy a podpora medzinárodnej spolupráce**“ s dominantným cieľom žiadateľa „**Skvalitnenie systémov a optimalizovanie procesov VS v meste Šamorín a regióne Horný Žitný ostrov**“. Opatrenia, v rámci ktorých sa bude zainteresovaná VS aktívne zapájať do prípravy, implementácie a monitorovania verejných politík sociálnych a ekonomických partnerov, MNO a ich platformy, expertov a ich profesijné združenia s cieľom vytvoriť kvalitné a efektívne stratégie, identifikovať spoločne najvhodnejšie konkrétne implementačné nástroje reformy a vykonávať následné hodnotenia; opatrenia zamerané na posilnenie medzinárodnej spolupráce vzájomnej výmeny skúseností a príkladov dobrej praxe medzi krajinami EÚ a OECD, budovanie partnerstiev so zahraničnými inštitúciami, prezentácia „*best practices*“ a „*bench learning*“ s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík a nastavenia systémov a procesov v rámci „dolniackeho“ regiónu prostredníctvom subaktivít.

**Zvýšenie podpory a kvality informácií a zapájania širšej verejnosti do diskusie o verejných politikách v Šamoríne a regióne Horný Žitný ostrov s cieľom zvyšovania informovanosti obyvateľstva a kvality poskytovaných informácií samosprávou vplyvajúcich na verejnú diskusiu o verejných politikách a podpore tém reformy verejnej správy;**

- Prieskum verejnej mienky zameraný na zisťovanie najpálčivejších problémov medzi obyvateľmi Šamorína a príslušného regiónu vykonaný v hmotnej aj digitálnej podobe;
- Analýza súčasného stavu zapojením partnerov, MNO, podnikateľských subjektov a rozhodujúcich hráčov v regióne s cieľom zistiť a odprioritizovať jednotlivé problémy na škále závažnosti ich riešenia;
- Organizácia verejných diskusií občanov s vedením mesta a s osobami verejného života regiónu a mesta
- Zapracovanie výsledkov do koncepčného materiálu mapujúceho jednotlivé kroky a postupy pri zlepšovaní verejných politík mesta a regiónu.

**Posilnenie spolupráce vytvorením efektívnych partnerstiev s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík v Meste Šamorín a regióne Horný Žitný ostrov medzi MNO a samosprávou** (multisektorové partnerstvá) pri vytváraní spoločných lokálnych partnerstiev s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík vrátane zvyšovania povedomia zamestnancov MNO a samosprávy ako aj podpora strešných organizácií so zameraním na preklopenie sporov vo vzťahu k tolerantnosti a otvorenému spolunažívaniu obyvateľov maďarskej a slovenskej národnosti:

- Podpora aktivít rozvoja cestovného ruchu a kultúry v meste Šamorín v rámci Oblastnej organizácie cestovného ruchu Žitný ostrov - Csallóköz a Regionálnej rozvojovej agentúry Šamorín spolu so Združením obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve so sídlom v Šamoríne;

- Podpora aktivít podnikateľov v meste s cieľom sieťovať ich do jedného neformálneho klubu poskytujúceho platformu pre podnikateľov na ďalšie smerovanie svojich aktivít a cieleňú podporu aktivít obyvateľov;
- Prepájanie jednotlivých aktérov pôsobiacich v regióne Horného Žitného ostrova s cieľom zatriaktivniť multikultúrne prostredie pre novousadlíkov ako aj pôvodné obyvateľstvo;
- Podpora všetkých iniciatív v inštitucionalizovanej či neinštitucionalizovanej podobe smerujúca k sieťovaniu a zvyšovaniu povedomia o udalostiach, aktivitách a poskytujúca informácie širšej verejnosti;
- Uzatvorenie partnerstva s Mestom Šamorín (MsÚ) – samosprávna jednotka s najsilnejším dopadom aktivity;
- Uzatvorenie partnerstva s Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR za cieľom otvorenia komunikačných kanálov aj pre širšiu verejnosť s cieľom zabezpečiť regionálne dobudovanie ciest, komunikácií a komplexného vybudovania infraštruktúry v regióne;
- Uzatvorenie partnerstva s portálom Proti Korupcii ([www.protikorupcii.sk](http://www.protikorupcii.sk)) pre pomoc s vytváraním koncepcného plánu zameraného na budovanie transparentného mesta;
- Uzatvorenie partnerstva s technologickou spoločnosťou eDocu, a.s. vyvíjajúcou unikátne, rýchlo adaptabilné a cenovo dostupné riešenia (platformy) pre mestá zamerané na odstraňovanie korupčných praktík a zlepšujúcich riadenie vecí verejných v rámci samosprávy;
- Uzatvorenie partnerstva s Naše Bojnice, o.z. – dlhodobo aktívne občianske združenie s potrebným know-how v záujme transferu praktických skúseností nadobudnutých pri realizácii vlastných projektov a ich adaptácii na podmienky regiónu Horného Žitného ostrova (a Šamorína);
- Nadviazanie partnerstva s platformami Moderný Šamorín pre všetkých ([www.samorinprevsetkych.sk](http://www.samorinprevsetkych.sk)) a Pre Šamorín - Somorjáért Polgári Társulás s cieľom multiplikovať dopad projektu.

**Podpora verejných rozhodnutí smerujúcich k realizácii kľúčových kultúrno-spoločenských projektov a aktivít v meste Šamorín,** čím sa vytvoria podmienky na posilnenie účasti širokej verejnosti na rozhodovacích procesoch na rôznych úrovniach riadenia spoločnosti, podpora sa nástroje na zvyšovanie účasti verejnosti na realizácii rozvojových projektov a informované rozhodovanie občanov v témach, ktoré sa ich dotknú nevynímajúc vnímanie Šamorína ako kultúrneho mesta s mnohými voľnočasovými aktivitami a rozvinutým turistickým ruchom:

- Participácia na vytváraní, naplňaní a doplňaní Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Šamorín na programové obdobie 2015 – 2022 vo všetkých troch pilieroch a na strategickom prijatí dokumentov na úrovni mestského zastupiteľstva k územnému plánu mesta;
- Koncepcná príprava, realizácia a vyhodnotenie kultúrno-spoločenských podujatí pre pôvodné obyvateľstvo ako aj novo prisťahované obyvateľstvo, ktoré vziđu z prieskumov verejnej mienky ako žiaduce a potrebné na rozšírenie povedomia o regióne a zároveň ako vhodné na preklenutie rozdielov dvoch komúní a ich vzájomnú asimiláciu;
- Koncepcné riešenie informovanosti obyvateľstva v oboch jazykoch (maďarsky aj slovensky) o podujatiach s lokálnym, celoslovenským ako i medzinárodným prvkom organizovaných v rámci regiónu (Športové majstrovstvá s NESTLÉ, EDDA 2018, trhy, Beh pod hviezdami či Jazz Night).

**Participatívne plánovanie a zavádzanie deliberatívnych prístupov v meste Šamorín a blízkom regióne v rámci konceptov rozvoja moderného „smart city“ a nástrojov moderného riadenia a správy vecí verejných:**

- Participatívny rozpočet mesta Šamorín;
- Akcelerovanie činnosti odborných komisií mesta Šamorín;
- Aktívna spolupráca s eDocu, a.s. a ďalšími softvérovými firmami, startupmi a podnikateľmi pri riešení otázky zapojenia obyvateľov do správy vecí verejných a sústavne vykonávanej kontrole samosprávy od občanov;
- Postupné zavádzanie konceptov „smart city“ do života mesta – infokanáľ, smart osvetlenie, odvoz odpadu, nahlasovanie problémov, zjednodušenie parkovania, vyvinutie mestskej aplikácie a pod. pre skvalitnenie života obyvateľov, zjednodušenie komunikácie s mestom a znižovanie hospodárskej neefektívnosti vrátane uhlíkovej stopy.
  - **Prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách** s cieľom zvýšiť povedomie verejnosti o možnostiach účasti občanov na príprave verejných politik a stratégií ako aj podpora princípov otvorených dát so zameraním na otvorenie mesta a transparentnenie rozhodovacích procesov v samospráve.
- Prehĺbenie obsahu a sekcií v rámci nezávislého portálu [www.samorincan.sk](http://www.samorincan.sk) a pridružených spolupracujúcich občianskych združení v rámci uzavretých multisektorových partnerstiev s cieľom vytvorenia multimediálnej, slobodnej informačnej, komunikačnej online platformy pre publikovanie, informácií, diskusií, podporu občianskej informovanosti a participácie v meste Šamorín a regióne Žitného ostrova;
- Realizácia systematických informačných kampaní, infoseminárov a stretnutí s odborníkmi či osobnosťami kultúrneho života v meste a regióne;
- Realizácia multiplikačných vzdelávacích aktivít.

**Prehĺbenie pochopenia, informovanosti a zamerania sa na prichádzajúce obyvateľstvo nachádzajúce sa v demograficky nižších úrovniach s cieľom rozvoja koncepcie v rámci programu „mesto pre mladých“:**

- Podpora aktivít mladých ľudí zo stredných a základných škôl v kultúrno-spoločenskej ako aj vo vedeckej sfére;
- Podpora výstavby multifunkčných ihrísk prostredníctvom vytvárania verejného tlaku;
- Podpora osvety o zriaďovaní základných škôl a škôlok;
- Podpora konceptov smart city so zameraním pre mladých;
- Organizovanie podujatí pre mladých vrátane infromatického OCTAGONU, ktorý by práve zmapoval potreby mladých ľudí a to ako mesto a región vidí demograficky nižšie obyvateľstvo mesta a regiónu.

**Harmonogram realizácie projektu**

S fyzickou realizáciou aktivít projektu sa tohto času nezačalo, žiadateľ vykonáva len predprípravné plánovacie a koncepčné práce, činnosti pre spustenie projektu po rozhodnutí o poskytnutí NFP (resp. podpísaní zmluvy).

**Odborné činnosti na projekte** budú realizované v období 08/2019 až 07/2021 (t. j. 24 mesiacov) prostredníctvom 5 previazaných fáz, ktoré sú bližšie zadané v podrobnom opise aktivity. **Činnosti riadiaceho**

**a administratívneho personálu** budú prebiehať v rámci zásad moderného projektového riadenia v období 08/2019 – 10/2021 (t. j. 27 mesiacov).

### Súlady realizácie projektu s regionálnymi stratégiami a koncepciami

Realizácia projektu bude nielen v súlade s programovou stratégiou PO1 Operačného programu EVS, t. j. Posilnené inštitucionálne kapacity a efektívna VS ale bude mať impakt k prierezovým témam OP EVS. Cieľom projektuje je totiž nezávislé, transparentné a efektívne riadené územnej samosprávy mesta Šamorín a širšieho regiónu, pričom víziou projektu je dosiahnutie efektívnej implementácie verejných územných politík a postupov vysokého štandardu kvality a zodpovedného hospodárenia s verejnými financiami založeného na výkonnostne orientovanom princípe. Uskutočnenie uvedeného cieľa znamená pre územnú samosprávu mesta Šamorín a regiónu cestu zmien, ktorých vykonanie sleduje dobrú správu vecí verejných.

Projekt zároveň prispieva k prierezovej téme Operačného programu Efektívna verejná správa „**Podpora partnerstva a sociálneho dialógu prostredníctvom budovania kapacít a spolupráce VS so sociálnymi a ekonomickými partnermi a subjektmi MNO**“, ktoré sú už podložené vytvorením neformálnych partnerstiev doložených v rámci tejto žiadosti a akcelerácie ďalšej spolupráce, najmä formou multisektorových partnerov v rámci sukativity 1.2. Zároveň projekt prispieva k prierezovej téme „**Zamedzenie korupcie a podpora transparentnosti**“, s cieľom na efektívne nastavenie kontrolných komisií v meste Šamorín, ale aj prostredníctvom náplne ostatných aktivít, nakoľko zámerom projektu je vytvoriť podmienky pre transparentné a nekorupčné prostredie, ktoré podporuje hospodársky rast, prispieva k transparentnosti v komunitnom živote a rozvíja informovanosť v bilingválnom prostredí dvoch komunit. Okrajovo sa implikuje aj prierezová téma „**Hodnotenie dopadov regulačných rámcov**“, nakoľko v rámci projektu bude analyzovaná a hodnotená súčasná legislatíva mesta Šamorín s cieľom vytvoriť predpoklady na vyhovujúce verejné politiky a podporiť optimalizáciu regulačných rámcov v prospech efektívnejších verejných služieb, znižovania negatívnych dopadov regulačného zaťaženia a podpory udržateľného a inkluzívneho rastu v meste Šamorín a dunajskostredskom regióne resp. v regióne Horného Žitného ostrova resp. Žitného ostrova ako takého.

### Súlady projektu s princípom podpory horizontálnych princíпов

Žiadosť je v súlade s Horizontálnymi princípmi Udržateľný rozvoj (HU UR) a Podpora rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (HP RMaŽ a ND), ktoré sú definované v Partnerskej dohode SR na roky 2014 – 2020 a v čl. 7 a 8 všeobecného Nariadenia a bude implementovaný tak, aby uvedené princípy plne naplnil počas celej realizácie. Relevancia k predmetným HP sa jasne odzrkadlí predovšetkým prostredníctvom merateľných ukazovateľov.

HP UR bude braný na zreteľ tak, aby projekt zabezpečil environmentálnu, sociálnu a ekonomickú udržateľnosť rastu, s osobitným dôrazom na ochranu a zlepšenie životného prostredia v meste Šamorín a regióne Horný Žitný ostrov, s tým, že významný prínos projektu je smerovaný k cieľu „**posilnenie inštitucionálnych kapacít a efektivity verejnej správy**“. Efektívne fungujúca verejná správa (zahŕňajúca aj územnú samosprávu) je jedným z faktorov podpory hospodárskeho rastu, tvorby pracovných miest a predpokladom pre rozvoj a implementáciu politík, ktoré budujú dôveru, podporujú investície a udržateľný rozvoj. Aj napriek viacerým reformným snahám

územná správa na Slovensku nespĺňa požiadavky, ktoré na ňu kladie 21. storočie. Výnimkou nie je ani územná samospráva mesta Šamorín a regiónu Horný Žitný ostrov.

Aktivity budú implementované tak, aby zabezpečovali rovnaký prístup pre všetkých občanov aj podnikateľov bez akejkoľvek diskriminácie a prispievali k skvalitneniu verejných politík a služieb územnej samosprávy. Dôležité je umožnenie prístupu k službám všetkým občanom v súlade so zásadou rovného zaobchádzania a tým aj princípom rovnosti medzi ženami a mužmi, teda HP RMaŽ a ND. Zásada rovnakého zaobchádzania je integrálnou súčasťou všetkých relevantných činností projektu, v kontexte potrieb efektívizácie verejnej správy, pričom žiadateľ berie na zreteľ aj antidiskriminačný zákon. V tejto súvislosti už žiadateľ neraz upozornil, že za diskrimináciu v zmysle § 2a ods. 1 antidiskriminačného zákona sa považuje aj diskriminácia z dôvodu tehotenstva alebo materstva či zdravotného postihnutia (Dohovor OSN pre osoby so zdravotným postihnutím), pričom nedostatky bude riešiť priamo v rámci realizácie predloženého projektu.

Žiadateľ sa zaväzuje, že v zmysle oprávnených aktivít zabezpečí aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb a aby boli vytvorené podmienky prístupnosti aj pre osoby so zdravotným postihnutím k fyzickému prostrediu, k informáciám a komunikácii vrátane informačných a komunikačných technológií a systémov, ako aj k ďalším prostriedkom a službám dostupným alebo poskytovaným verejnosti; aby bol v rámci budovania a posilňovania inštitucionálnych kapacít MNO a tvorby partnerstiev, zlepšovaní prístupu k informáciám o VS a zvyšovaní participácie na správe vecí verejných dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie, aby nedochádzalo k znevýhodneným podmienkam pre akúkoľvek skupinu osôb; aby bol pri výbere administratívnych a odborných kapacít žiadateľa, resp. partnerov zapojených do riadenia a realizácie projektu dodržaný princíp rovnosti mužov a žien a princíp nediskriminácie; aby v rámci mzdového ohodnotenia administratívnych a odborných kapacít žiadateľa, resp. partnerov nedochádzalo k nerovnému odmeňovaniu za rovnakú prácu na základe pohlavia alebo príslušnosti k akejkoľvek znevýhodnenej skupine osôb.

### **Projektový cyklus a organizácia práce**

Rozloženie pracovných povinností a presne zadefinované úlohy a kompetencie, vytvárajú vysoký predpoklad pre úspešnú realizáciu projektu. Celý proces riadenia je zadefinovaný v niekoľkých, logicky na seba nadväzujúcich úsekoch a z nich vyplývajúcich úloh – t. j. z **projektového cyklu**:

#### 1. Projektový návrh:

- definovanie projektového zámeru;

#### 2. Predpríprava projektu:

- identifikácie potrieb spoločnosti na základe vypracovanej SWOT analýzy;
- zosúladenie cieľov projektu s prioritami a cieľmi programu;

#### 3. Príprava projektu:

- vytýčenie si projektového zámeru;
- zostavenie projektového tímu;
- zabezpečenie podkladov pre zadefinovanie a realizáciu projektu;
- zadefinovanie hlavného cieľa a aktivít;

#### 4. Finalizácia projektového návrhu:

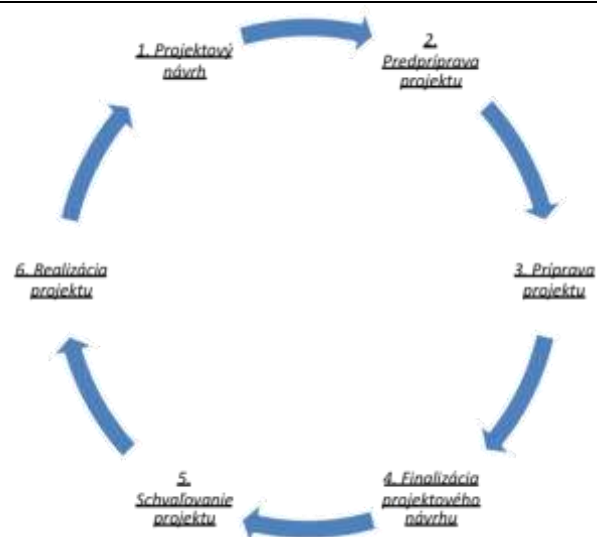
- identifikácia nástrojov, prostriedkov a foriem na dosiahnutie cieľov;

#### 5. Schvaľovanie projektu:

- schválenie projektového zámeru vedením spoločnosti;

#### 6. Realizácia projektu:

- úspešná realizácia projektu po schválení výberovou komisiou;
- šírenie výsledkov projektu;
- pravidelné stretnutia projektového tímu za účelom sledovania naplňania výsledkov projektu a riešenia prípadných odchýlok.



Projektový manažérsky tím bude analyzovať a sumarizovať výsledky a na základe dotazníkov a vyplnených formulárov so spätnou väzbou spracuje ročnú a záverečnú správu o plnení cieľov, o výstupoch, dopadoch a využití produktov projektu zo strany cieľovej skupiny, aj po skončení projektu. Spätná väzba a hodnotenie budú poskytované prostredníctvom dotazníkov a formulárov, následne budú publikované na informačnom portáli projektu. Projektový tím bude nielen zabezpečovať profesionálny audit, analýzu, výskum a vzdelávanie, ale bude tiež využívať moderné postupy v oblasti transparentnosti a optimalizácie procesov verejnej správy, ktoré spĺňajú požiadavky na zmenu procesov v hospodárení z hľadiska efektívnej politiky a spôsobu využívania verejných zdrojov.

V rámci realizácie projektu a plánovaných aktivít sa berie do úvahy skutočnosť, že projektové aktivity síce realizuje odborný tím riadený projektovým manažérom, ale v rámci realizácie činností budú zapojení mnohí participanti, ktorí sú primárnou, či sekundárnou cieľovou skupinou. Zvolené princípy riadenia tak musia zodpovedať pracovným metódam a nástrojom založeným na široko škálových iniciatívach so zodpovedajúcou vzorkou občanov mesta a regiónu.

Riadenie a kontrola kvality projektu uľahčia dosiahnutie cieľov projektu a umožnia zabezpečenie vhodnej a rýchlej reakcie koordinátora projektu v prípade neočakávaných udalostí počas jeho implementácie. Kontrola projektových činností bude postavená predovšetkým na použití hodnotiacich formulárov a dotazníkov, vstupných (oslovovacích) a výstupných (hodnotiacich) dotazníkov z priamych aktivít projektu. Všetky dokumenty budú archivované v elektronickej verzii. Tlačové verzie dokumentov tiež budú v dispozícii, avšak pôjde najmä o dokumenty spojené s finančným riadením projektu. Ostatné obsahové podklady budú prevažne zdokumentované



elektronickým spôsobom, pretože uprednostňujeme archiváciu, ktorá je šetrná k životnému prostrediu. Dokumenty pre účtovníctvo a finančný výkaz projektu budú archivované v tlačenej forme (originály a kópie totožné s originálom).

### Úloha a účasť spolupracujúcich subjektov

Žiadateľ v aktuálnej fáze prípravy projektu a podania žiadosti o NFP uzatvoril multisektorovú spoluprácu s neformálnymi partnermi, ktorí mu poskytujú potrebné východiská dôležité pre koncepčné nastavenie aktivít projektu, oporu pre budúcu implementáciu ako aj základňu pre etablovanie multisektorového rozvoja občianskej participácie v spoločnosti.

Účelom uzavretých memoránd o spolupráci je vzájomná výmena informácií medzi žiadateľom a subjektmi mimovládneho a neziskového sektora, podnikateľskými subjektmi, inštitúciami verejnej správy a neformálnymi iniciatívami občianskej spoločnosti. Žiadateľ priloženými memorandami o spolupráci preukazuje realizovateľnosť opatrení navrhovaných v rámci aktivít projektu s ohľadom na ich rozsah a účel, ich súlad s oprávnenými cieľovými skupinami a ich reálny dosah na prax. V aktuálnej fáze prípravy projektu je uzatvorená spolupráca s nasledujúcimi spolupracujúcimi organizáciami (viď. prílohu žiadosti o NFP):

- **Mesto Šamorín** – samosprávna jednotka s najsilnejším dopadom aktivity. Ide o nadviazanie multisektorového partnerstva s Mestským úradom Šamorín ako reprezentantom mesta Šamorín, kde sa bude realizovať nadmerné množstvo aktivít projektu a je spádovou a primárnou oblasťou projektu. Popis mesta ako aj priľahlého okolia sa nachádza v úvode tohto Opisu.
- **Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky** (v záujme výstavby, ciest, komunikácií a komplexného budovania infraštruktúry v regióne). Ide tiež o jedno z trinástich ministerstiev s pôsobnosťou v načrtnutej oblasti, ktorého súčinnosť v rámci projektu je immanentná a ktoré v rámci svojej gescie prispieva k rozvoju regiónov a to najmä s ohľadom na budovanie infraštruktúry a rozvíjanie cestovného ruchu.
- **Proti Korupci** (občianske združenie) v nadväznosti na cieľ budovania transparentného mesta. Portál sa zasaďuje za život v krajine, kde charaktérni občania neľahajú za kratší koniec a neprizerajú sa na korupčné správanie elít. Portál poskytuje občanom a neziskovému sektoru metodickú a odbornú pomoc v boji proti korupcii a klientelizmu a zasaďuje sa o odhaľovanie prípadov korupcie a zneužívania verejných zdrojov. Portál zároveň zvyšuje hranice citlivosti verejnosti na toleranciu podobných prípadov.
- **eDocu, a.s.** – unikátna softvérová spoločnosť disponujúca s platformami na odstraňovanie korupčných praktík a zlepšujúca riadenie verejných politík v samosprávach i mimo nich. Výhodou je širokospektrálna adaptabilita platformy resp. systému a vývoj IKT do podoby a potreby jednotlivých región s vysokou mierou prispôsobiteľnosti konečnému spotrebiteľovi (občanovi).
- **Naše Bojnice, o.z.** – dlhodobo zabehnuté občianske združenie v záujme transferu dobrej praxe a podpory kultúry a turizmu, ktoré vďaka čerpaniu eurofondov v rámci regiónu Hornej Nitry spravilo z oblasti prosperujúcej a transparentnej región so záujmom jeho obyvateľov na správe vecí verejných.
- **Moderný Šamorín pre všetkých** (občianske združenie) a **Pre Šamorín – Somorjáért Polgári Társulás** (občianske združenie) so zámerom zoskupenia relevantných MNO s cieľom prístupu k relevantným

názorom a podnetmi a vytvorením fungujúceho prierezového zoskupenia MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova.

### **Situácia po realizácii projektu a udržateľnosť projektu\*<sup>1</sup>**

V rámci záverečnej fázy a v prvej postrealizačnej fáze bude možné, aby žiadateľ vyhodnotil výstupy koncepčného a legislatívneho charakteru a štádium ich prijatia, transpozície do oficiálnej komunálnej politiky mesta Šamorín, resp. regiónu Horný Žitný ostrov. Projekt zároveň prinesie priame rozvojové aktivity, ktoré môžu navodiť systémové zmeny v meste s akceleračným a synergickým efektom nakoľko mesto Šamorín je veľkostne (počet obyvateľov, rozloha a súvisiacimi rozhodovacími procesmi) a iným podmienením (cestovateľsky, kultúrne, prírodné a rekreačne atraktívne mesto) ideálnym priestorom pre premietnutie efektívnej komunitne orientovanej verejnej politiky do praxe a života sociálnych a ekonomických partnerov. Navyše rozvojové zámery budú akcelerované verejným tlakom vytvoreným vďaka informačným a vzdelávacím aktivitám, v rámci implementácie procesu. Možno predpokladať, že zlepšenie procesov samosprávy mesta Šamorín bude priamo ovplyvnené na základe uskutočnených vzdelávacích a informačných aktivít voči zamestnancom mestského úradu, pričom tento pokrok bude možné kvalitatívne a kvantitatívne vyhodnotiť prostredníctvom posunu projektov, či zapojením mesta do iných projektov, grantových schém alebo schém podpory formou verejno-súkromného partnerstva.

Zároveň možno predpokladať nárast dobrovoľníctva a zapájania sa občanov i ostatných ekonomických partnerov (predovšetkým podnikateľov) do verejných rozhodnutí a ich záujmu o rozvoj regiónu. Projekt má týmto ambíciu stať sa ukázkovým príkladom dobrej praxe akcelerácie občianskej informovanosti a participácie v podmienkach Slovenskej republiky, s priamym dosahom na rozvoj menej rozvinutého regiónu Slovenska.

Žiadateľ očakáva skvalitnenie systémov a optimalizáciu procesov v rámci cieľovej skupiny, s primárnym zacielením na mesto Šamorín a región Horný Žitný ostrov, v dôsledku budovania kapacít mimovládnych neziskových organizácií pôsobiacich v predmetnom regióne, zlepšenie prístupu k informáciám o verejnej správe ako aj na zvyšovanie účasti na správe vecí verejných v meste Šamorín. Projekt bude mať výrazný kvalitatívny dosah na sieťovanie organizácií, ale aj tvorbu platforiem v témach a oblastiach týkajúcich sa fungovania samosprávy a posilní širokospektrálnu spoluprácu medzi mimovládnymi organizáciami a samosprávou.

Zavedením lepších mechanizmov kontroly a participácie na tvorbe rozpočtu dôjde k zvýšeniu transparentnosti financovania mesta a efektívnejšiemu nakladaniu s verejnými zdrojmi. Vo finále realizácie projektu očakávame, že územná samospráva bude mať väčší záujem prezentovať a otvoriť rozhodovacie procesy občanom a bude výraznejšie spolupracovať s ekonomickými partnermi, keďže to prinesie mestu priamy úžitok. Participatívny rozpočet mesta by mal byť v strednodobom období demokratickým nástrojom, ktorý umožní občanom priamo sa zapojiť do rozhodovania o využití financií z rozpočtu mesta, tak aby prostredníctvom neho mohli ľudia určiť, čo chcú vo svojom meste zlepšiť, aké verejné služby sú potrebné a aké sú ich predstavy o využití verejného majetku (na uvedené by mala byť pridelená aspoň alikvotná čiastka rozpočtu). Zároveň bude nástrojom komunikácie a priamej účasti občanov na správe vecí verejných tak, aby nekončilo pri volebných urnách, ale prostredníctvom

<sup>1</sup> Udržateľnosť v zmysle charakteru vyzvania, buď ako Udržateľnosť projektu podľa čl. 71 (pre štandardné projekty ESF irelevantné), alebo podľa výzvy/vyzvania, ak určí zachovanie výsledkov realizovaného Projektu v Následnom monitorovaní Projektu.

občania získajú môžu spoluvytvárať podobu verejnej politiky priebežne počas celého volebného obdobia. Skúsenosti zo zahraničia svedčia o tom, že v mestách, ktoré využívajú tento nástroj, došlo k výraznému poklesu korupcie, skvalitneniu služieb a zvýšila sa v nich transparentnosť pri rozhodovaní, informovanosť o verejných službách a výdavkoch, ako aj občianska angažovanosť a ochota zapájať sa do verejných záležitostí. Participatívny rozpočet a jeho demokratické mechanizmy tiež umožňujú venovať viac pozornosti potrebám napr. chudobných občanov a občianok alebo ďalších skupín obyvateľov mesta, ktorých hlasy a názory by mohli zostať nevy počuté, alebo ktorým obvyklé politické rozhodovanie neposkytuje dostatok priestoru.

Udržateľnosť projektu je z formálneho hľadiska riešená v rámci podmienok výzvy, a to udržaním výsledkov realizovaného projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku, v zmysle ktorej nemôže počas obdobia 5 rokov od schválenia záverečnej platby prijímateľovi dôjsť k: skončeniu alebo premiestneniu činnosti mimo oblasti programu alebo k podstatnej zmene, ktorá ovplyvňuje povahu operácie, zámery alebo podmienky realizácie, čo by spôsobilo narušenie jej pôvodných cieľov. Žiadateľ však ako etablovaná, perspektívna MNO pôsobiaca v regióne Horného Žitného ostrova ocenená aj Transparency International Slovensko má zlepšenie verejnej politiky, ktoré je predmetom a výstupom tejto žiadosti, pretaviť do praxe. Tomuto zámeru žiadateľ podriadiť nastavenie spolupráce s neformálnymi partnermi, mienkotvornou diskusiou so všetkými zainteresovanými subjektmi v záujme občianskeho participatívneho princípu. Navyše mesto Šamorín sa vďaka svojim historickým, prírodným a spoločenským danostiam môže stať príkladom dobrej praxe efektívneho spôsobu výkonu otvorenej samosprávnej politiky ústretovej voči sociálnym a ekonomickým partnerom a MNO a ich vťahnutím do rozhodovania o dôležitých verejných veciach.

V období po implementácii projektu má žiadateľ v úzkej spolupráci s neformálnymi partnermi ciele projektu ďalej rozvíjať a posunúť na ďalšiu úroveň, nakoľko by už mali byť vybudované vhodné mechanizmy informovanosti a participácie. Zároveň efektívne pôsobiť MNO a strešné organizácie (turistické informácie, oblastná organizácia cestovného ruchu a pod.). Už v tomto kontexte možno predpokladať prípadné pokračovanie tendencií v aktivizácii sociálnych a ekonomických partnerov pre verejné dianie podporou medzinárodnej spolupráce. Žiadateľ spolu so zainteresovanými subjektmi vytvorí podmienky pre využitie iných národných a medzinárodných grantových schém na financovanie rozvojových zámerov, predovšetkým v oblasti kultúrneho a prírodného dedičstva.

### **Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa\***

#### **Personálna matica – administratívne kapacity:**

Všetky pozície v rámci potrebnej administratívnej kapacity žiadateľ obsadil skúsenými manažérmi, ktorí spĺňajú nielen všetky potrebné kvalifikačné predpoklady v zmysle predmetnej výzvy (stanovené Operačným program Efektívna verejná správa a Usmerením RO pre OP EVS k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 – Zoznam štandardizovaných projektových pozícií OP EVS a k nim prislúchajúce limity hrubej mzdy“ sú požiadavky definované v špecifikácii) ale aj ďalšie nastavené kvalifikačné požiadavky žiadateľa (vid' rozpočet projektu a záznam zo zrealizovaného prieskumu trhu). Žiadateľ má dostatočné administratívne kapacity z hľadiska odborných administratívnych znalostí a skúseností a počtu, čo potvrdzuje predošlá činnosť žiadateľa a personálny substrát s ktorými disponuje. Žiadateľ komplexne zadefinoval vyžadované kompetencie v rámci projektového tímu

už v rámci podanej žiadosti o NFP, tak aby bol projekt správne a riadne implementovaný. **Všetci členovia riadiaceho a administratívneho personálu majú preukázateľné skúsenosti z oblasti implementácie projektov zo štrukturálnych fondov alebo skúsenosti s vykonávaním obsahovo totožných alebo porovnateľných administratívne-riadiacich aktivít, pričom žiadateľ tieto skutočnosti dokladá priloženým životopisov nižšie uvedených osôb v prílohe, v zmysle požiadaviek výzvy – kvalitatívna stránka ľudských zdrojov.** Pracovnú náplň v rámci jednotlivých pozícií, ktorú vyžaduje riadiaca a administratívna implementácia projektu žiadateľ presne zdefinoval a uviedol v tabuľke tohto opisu, rozpočte projektu ako aj v zázname zo zrealizovaného prieskumu trhu, ktoré tvoria prílohu žiadosti o NFP. Jednotlivé pozície bude žiadateľ obsadzovať pri plnom rešpektovaní horizontálneho princípu rovnosti mužov žien a nediskriminácie a horizontálneho princípu s dôrazom na sociálny aspekt (podpora zamestnanosti a mobility v rámci pracovného trhu EÚ, podpora sociálneho začlenenia), ekonomický aspekt (zvýšenia konkurencieschopnosti, investovanie do vzdelávania zamestnancov a cieľovej skupiny) a predovšetkým posilnenie efektivity verejnej správy v kontexte podpory občianskej informovanosti a participácie na správe verejných záležitostí.

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte (funkcia)	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	<b>Projektový manažér</b>	<p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa, 3 ročná prax v oblasti projektového riadenia, prax s výkonom riadenia projektov financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Zodpovedá za celkovú administráciu a implementáciu projektu; zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie projektu; riadi projektovú kanceláriu resp. riadi a kontroluje činnosť administratívneho a riadiaceho personálu; zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP; zodpovedá za prípravu plánu riadenia rizík pred začatím realizácie projektu; zodpovedá za riadenie rizík projektu; zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na RO; predkladá na RO návrhy na prípadné zmeny projektu; komunikuje s projektovým manažérom RO.</p>
	<b>Finančný manažér</b>	<p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa ekonomického alebo právneho zamerania, 3 ročná finančná prax v projektoch financovaných zo štrukturálnych fondov resp. v iných projektoch.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Zodpovedá za celkové finančné riadenie projektu; zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR; zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu; komunikuje s finančnými manažérmi RO; predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu.</p>
	<b>Manažér monitoringu</b>	<p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 1. stupňa, 2 ročná prax v oblasti monitorovania a/alebo hodnotenia projektov.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu; predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu; zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ; sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu;</p>

		komunikuje s projektovým manažérom RO; participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít.
	<b>Asistent projektového a finančného manažera</b>	<b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Stredoškolské vzdelanie, 3 ročná prax v oblasti administratívy. <b>Pracovná náplň:</b> Vykonáva administratívnu a odbornú podporu projekt; spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom, podrobným opisom projektu a rozpočtom projektu; zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu; administratívna príprava a kontrola podkladov do žiadosti o platbu, monitorovacích správ; zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); zabezpečuje komunikáciu s personálom a účastníkmi.

### Personálna matica – odborné kapacity:

Všetky pozície aj v rámci odborného personálu žiadateľ obsadil skúsenými odbornými zamestnancami, ktorí plne spĺňajú nielen všetky kvalifikačné predpoklady v zmysle predmetnej výzvy (stanovené Operačným program Efektívna verejná správa a Usmernením RO pre OP EVS k oprávnenosti vybraných skupín výdavkov pre PO 2014-2020 – Zoznam štandardizovaných projektových pozícií OP EVS a k nim prislúchajúce limity hrubej mzdy“ sú požiadavky definované v špecifikácii), ale aj ďalšie nastavené kvalifikačné požiadavky žiadateľa (viď. rozpočet projektu a záznam zo zrealizovaného prieskumu trhu). Žiadateľ má dostatočné odborné kapacity z hľadiska ich počtu, skúseností s realizáciou činností definovaných v rámci hlavných aktivít projektu alebo obdobných pracovných úloh a to v nadväznosti na predošlú činnosť žiadateľa a personálny substrát ktorým disponuje. Aby bol projekt správne, riadne a úspešne implementovaný, vyžadované kompetencie v rámci projektového tímu žiadateľ komplexne zadefinoval už v rámci podanej žiadosti o NFP. **Všetci členovia riadiaceho a administratívneho personálu majú preukázateľné skúsenosti z oblasti implementácie projektov zo štrukturálnych fondov alebo skúsenosti s vykonávaním obsahovo totožných alebo porovnateľných administratívne-riadiacich aktivít, pričom žiadateľ tieto skutočnosti dokladá priložením životopisov nižšie uvedených osôb, v prílohe, v zmysle požiadaviek výzvy – kvalitatívna stránka ľudských zdrojov. Pracovnú náplň v rámci jednotlivých pozícií, ktorú vyžaduje odborná implementácia projektu žiadateľ presne zadefinoval a uviedol v nižšie uvedenej tabuľke tohto opisu, rozpočte projektu, ako aj v zázname zo zrealizovaného prieskumu trhu, ktoré tvoria prílohu žiadosti o NFP. Jednotlivé pozície bude žiadateľ obsadzovať pri plnom rešpektovaní horizontálneho princípu rovnosti mužov žien a nediskriminácie a horizontálneho princípu s dôrazom na sociálny aspekt (podpora zamestnanosti a mobility v rámci pracovného trhu EÚ, podpora sociálneho začlenenia), ekonomický aspekt (zvýšenia konkurencieschopnosti, investovanie do vzdelávania zamestnancov a cieľovej skupiny) a predovšetkým posilnenie efektivity verejnej správy v kontexte podpory občianskej informovanosti a participácie na správe verejných záležitostí.**

Meno a priezvisko	Zaradenie v projekte	Názov aktivity	Činnosti vykonávané v rámci projektu
	<b>Expert 1</b>	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v	<b>Špecializácia:</b> Expert pre rozvojové aktivity v oblasti kultúry a médií, analytik pre občiansku aktivizáciu, komunikačný a popularizačný expert pre zvýšenie multisektorovej participácie.

		<p>meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 10 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 6 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta a tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a koncepcií, spracovávanie odborných podkladových materiálov a výstupných strategických dokumentov. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou právnou alebo organizačno-technickou úpravou; nadviazanie kontaktu s partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
	<p><b>Expert 2</b></p>	<p>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Špecializácia:</b> Expert pre občiansku participáciu s naplňaným zásad tolerancie a otvoreného spolunažívania maďarskej a slovenskej národnosti, metodik/analytik pre dvojazyčnú komunikáciu a aplikovanie princípov rozvoja identity národnostnej menšiny.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 10 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 6 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta a tvorcu samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a koncepcií, spracovávanie odborných podkladových materiálov a výstupných strategických dokumentov. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou právnou alebo organizačno-technickou úpravou; nadviazanie kontaktu s partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie</p>

			úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.
	<b>Expert 3</b>	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	<p><b>Špecializácia:</b> Expert a supervízor pre protransparentné opatrenia a presadzovanie verejného záujmu v samospráve a expert stratégií pre otvorenú samosprávu.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 10 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 6 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Expertná pracovná činnosť odborného konzultanta a tvorca samostatne vykonávajúceho analytickú činnosť, návrh systémov a koncepcií, spracovávanie odborných podkladových materiálov a výstupných strategických dokumentov. Analýza existujúceho stavu ako východiska pre funkčné ciele projektu; vypracovanie pripomienok, stanovísk, podkladov, návrhov a podnetov; hodnotenie postupov riešenia a realizácie projektu; príprava procesu aplikácie výsledkov projektu do praxe s nevyhnutnou právnou alebo organizačno-technickou úpravou; nadviazanie kontaktu s partnermi a inštitúciami; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepcných a prezentačných materiálov, vyhodnocovanie získaných informácií a ich sumarizácia; vyhodnotenie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepcných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
	<b>Expert-líder</b>	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	<p><b>Špecializácia:</b> Expert-líder pre strategické koncepcie, právne a legislatívne nástroje a konzultant pre rozvíjanie potenciálu multikulturalizmu a viacjazyčnosti v rámci regionálnej politiky.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 15 ročná prax v odbore a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora (alebo vedecký pracovník s PhD. a požadovanou praxou v odbore 10 rokov); aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Expertná pracovná činnosť popredného odborníka samostatne vykonávajúceho konzultácie, pripomienkovanie a hodnotenie návrhov, analytickú činnosť, návrh systémov a metodík, pripomienkovanie spracovávanie legislatívnych materiálov a koncepcných dokumentov či stratégií. Zabezpečovanie transferu kľúčových právnych poznatkov a dobrej praxe s cieľom na rozvoj spolupráce samosprávy a MNO, evaluácie podkladov a výstupov. Diseminácia projektových výsledkov a výstupov; tvorba odborných výstupov a ich pripomienkovanie, realizácia odborných informačných aktivít za účelom získania občianskej podpory; expertná odborná diskusia s externým prostredím; účasť na poradách projektového kolektívu; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo</p>

			záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.
	<b>Odborník senior 1</b>	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	<p><b>Špecializácia:</b> Odborník senior pre rozvojové aktivity cestovného ruchu a pre aktivizáciu podnikateľského sektora do rozvojových plánov MNO, občianskych aktivít a presadzovania multisketorovej participácie na rozvoji regiónu.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
	<b>Odborník senior 2</b>	Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie	<p><b>Špecializácia:</b> Odborník senior pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cieleňé na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane</p>



			<p>konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
	<b>Odborník senior 3</b>	<p>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Špecializácia:</b> Odborník senior pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cielené na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
<b>Neobsadená pozícia</b>	<b>Odborník senior 4</b>	<p>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Špecializácia:</b> Odborník senior pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cielené na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa; 6 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce a odbornej analytickej/metodickej/koncepčnej činnosti v rámci verejného alebo súkromného sektora; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p>

			<p><b>Pracovná náplň:</b> Špecializovaná činnosť v rámci koordinácie odborných pracovných skupín, tvorba výstupov projektu a koncepčných materiálov a uskutočňovanie praktickej realizácie. Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny ako odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) a odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít; nadviazanie kontaktu s partnermi; diseminácia projektových výsledkov a výstupov; odborná diskusia s externým prostredím; tvorba koncepčných a prezentačných materiálov, sumarizácia získaných informácií; hodnotenie a stimulovanie záujmu občianskej participácie a tvorba prezentačných a koncepčných výstupov za účelom získania občianskej podpory; účasť na poradách projektového kolektívu a plnenie úloh zo záverov. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
	<b>Odborník junior 1</b>	<p>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regiónu Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Špecializácia:</b> odborník junior pre stimulovanie angažovanosti mladých ľudí, rozvojové mládežnícke aktivity a podporu participácie mladých ľudí na verejných rozhodnutiach a aktivitách v meste a regióne.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie; 2 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce; skúsenosť s tvorbou projektov a koncepcií; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; tvorba koncepčných podkladov; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
	<b>Odborník junior 2</b>	<p>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regiónu Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Špecializácia:</b> odborník junior pre využívanie digitálnych, informačných a komunikačných technológií pre zvýšenie kvality života v meste a regióne ako aj pre lepšiu informovanosť v záujme užšej občianskej participácie na verejných rozhodnutiach v meste a regióne.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie; 2 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce; skúsenosť s tvorbou projektov a koncepcií; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s</p>

			<p>organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; tvorba koncepčných podkladov; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>
Neobsadená pozícia	Odborník junior 3	<p>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejné politiky, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</p>	<p><b>Špecializácia:</b> odborník junior pre inovácie a pre lepšiu informovanosť v záujme užšej občianskej participácie na verejných rozhodnutiach v meste a regióne.</p> <p><b>Kvalifikačné predpoklady min.:</b> Vysokoškolské vzdelanie; 2 ročná prax v oblasti špecifikovanej náplne práce; skúsenosť s tvorbou projektov a koncepcií; aktívna činnosť v mimovládnej neziskovej organizácii alebo verejnej správe.</p> <p><b>Pracovná náplň:</b> Spracovávanie odborných podkladov, koordinácia pracovnej skupiny, odborník vykonávajúci činnosti súvisiace napr. s organizáciou (v súvislosti s odbornou náplňou) odborným vedením pracovných skupín, informačných aktivít, stretnutí a diseminačných aktivít; práca v odborných skupinách pre vecnú problematiku náplne projektu s využitím existujúcich analytických, metodických, procesných materiálov a postupov vrátane konzultačnej alebo informačno-propagačnej činnosti vo vzťahu k frekventantom a aktivitám; tvorba koncepčných podkladov; zber informácií a dát, ich analýza a hodnotenie; realizácia popularizačných aktivít. Plnenie ďalších úloh nevyhnutných na realizáciu aktivít projektu.</p>

<b>Podrobný popis aktivity</b>	
<b>Názov aktivity</b>	<b>Stimulovanie aktívnej participácie sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v meste Šamorín a regióne Horného Žitného ostrova s cieľom optimalizovať verejnú politiku, informovanosť, porozumenie občanov a regionálne inovácie</b>
<b>Popis aktivity</b>	<p>Realizáciu aktivity možno s dôvodu prehľadnosti, nadväznosti a prístupu k stanoveným cieľom rozdeliť na niekoľko subaktivít. Subaktivity sú však previazané, vzájomne sa dopĺňajú a podmieňujú, tak aby vytvorili žiadaný synergický efekt pre naplnenie hlavného cieľa projektu. Aktivita je pod odbornej stránke realizovaná skúseným tímom, pričom pracovné úlohy jednotlivých členov odborného personálu sú naprieč subaktivitami, keďže odborný personál má rôznorodé pracovné úlohy v nadväznosti na špecializáciu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expert pre rozvojové aktivity v oblasti kultúry a médií, analytik pre občiansku aktivizáciu, komunikačný a popularizačný expert pre zvýšenie multisektorovej participácie.</li> <li>▪ Expert pre občiansku participáciu s napĺňaným zásadami tolerancie a otvoreného spolunažívania maďarskej a slovenskej národnosti, metodik/analytik pre dvojazyčnú komunikáciu a aplikovanie princípov rozvoja identity národnostnej menšiny.</li> <li>▪ Expert a supervízor pre protransparentné opatrenia a presadzovanie verejného záujmu v samospráve a expert stratégií pre otvorenú samosprávu.</li> <li>▪ Expert-líder pre strategické koncepcie, právne a legislatívne nástroje a konzultant pre rozvíjanie potenciálu multikulturalizmu a viacjazyčnosti v rámci regionálnej politiky.</li> <li>▪ Odborník senior pre rozvojové aktivity cestovného ruchu a pre aktivizáciu podnikateľského sektora do rozvojových plánov MNO, občianskych aktivít a presadzovania multisektorovej participácie na rozvoji regiónu.</li> <li>▪ Odborníci seniori pre verejné aktivity mimovládnych neziskových organizácií cielené na rozvoj mesta a regiónu a občianskej participácie vo verejnej správe, komunikačný a informačný stratég pre vytvorenie ucelenej a systematickej informovanosti v regióne.</li> <li>▪ Odborník junior pre stimulovanie angažovanosti mladých ľudí, rozvojové mládežnícke aktivity a podporu participácie mladých ľudí na verejných rozhodnutiach a aktivitách v meste a regióne.</li> </ul>

## SUBAKTIVITY HLAVNEJ AKTIVITY

### 1.1. Zvýšenie podpory a kvality informácií, verejnej diskusie a zapájania širšej verejnosti do diskusie o verejných politikách v Šamoríne a regióne Horný Žitný ostrov

Primárnym zameraním subaktivity je vytvorenie kvalitatívnej základne pre identifikovanie kľúčových tém zlepšenia verejnej politiky v meste Šamorín a regióne Horný Žitný ostrov v zmysle zmapovania požiadaviek všetkých sociálnych a ekonomických partnerov a MNO. Dôraz je kladený na monitoring a hodnotenie požiadaviek sociálnych a ekonomických partnerov a MNO v záujme presadzovania skutočných verejných záujmov do verejnej politiky a života v predmetnom regióne. Cieľom je tiež zvýšenie informovanosti obyvateľstva a kvality poskytovaných informácií samosprávou vplyvajúcich na verejnú diskusiu o verejných politikách v Šamoríne a vo verejnej správe v priľahlom okolí. Na základe zrealizovaných informačných aktivít, s dôrazom na otvorenú diskusiu a relevantný prieskum vzniknú čiastkové analytické materiály a najmä ucelený koncepčný rozvojový materiál identifikujúci verejný záujem na zlepšenie konkrétnych oblastí pre rozvoj mesta Šamorín a regiónu Horného Žitného ostrova.

Subaktivita bude realizovaná predovšetkým prostredníctvom nasledujúcich činností:

Analýza stavu na základe prieskumu u sociálnych, ekonomických a mimovládnych subjektov, t. j.:

- **Prieskum v rámci MNO**, a to nielen v rámci mestskej komunity Šamorína ale aj širšieho okolia s priamym dosahom na verejnú správu prostredníctvom občianskej participácie. Cieľom prieskumu je zmapovanie požiadaviek, návrhov a impulzov prieniku občianskych a spoločenských záujmov MNO o rozvoj v rámci ich pôsobnosti. Zároveň sa prieskum zameria na zmapovanie existencie a vitality MNO a záujmu o konkrétne témy na zistenie prierezových problémov a postojov k samosprávnej verejnej politike;
- **Prieskum názorov a požiadaviek obyvateľov** mesta Šamorín a regiónu Horného Žitného ostrova s cieľom na rozvojové témy územnej samosprávy a súvisiacich verejných politik, ako aj hodnotenie doterajšieho vývoja a pokroku na realizáciu kompetencií územnej samosprávy (mesto Šamorín a Trnavský samosprávny kraj);
- **Prieskum názorov a požiadaviek ekonomických partnerov** mesta Šamorín a regiónu so zameraním nielen na potreby a návrhy daných subjektov ale aj ich záujmu o aktívnu participáciu, priame zapojenie do rozvojových aktivít po stránke koncepcnej, odbornej či dotačnej, formou finančnej podpory aktivít smerujúcich k rozvoju mesta a regiónu.

Uvedené prieskumy budú zrealizované v úvodnej fáze realizácie projektu prioritne elektronickou dotazníkovou formou a podopome terénnym spôsobom. Týmto bude predchádzať širšia informačná kampaň realizovaná žiadateľom a jeho partnermi. Otázky budú zostavené tak, aby objektívne odzrkadľovali aktuálny východiskový stav a zároveň identifikovali rozvojové potreby mesta a regiónu. V rámci realizácie projektu sa vyhodnotí potreba uskutočnenia priebežných prieskumov a po jej systematickom zhodnotení, bude projektovému tímu umožnené vyhodnotiť potrebu realizácie špecializovaných prieskumov počas realizácie hlavnej aktivity pre zvýšenie efektívnosti občianskej participácie a korigovania rozvojových procesov nastolením riešenia ďalších subaktivít projektu. V záverečnej fáze realizácie projektu žiadateľ uskutoční prieskum efektu pokroku v rámci tém identifikovaných v projekte, vzniku nových občianskych platforiem v oblasti rozvojových miestnych politík s priamym dosahom na mesto Šamorín a regiónu Horný Žitný ostrov.

**Verejné diskusie občanov s odborníkmi, poslancami a vedením mesta** na aktuálne a páľčivé témy rozvoja spadajúce do územnej samosprávy, ktoré budú identifikované ako kľúčové témy v rámci prieskumov zrealizovaných v priebehu subaktivity. Verejné diskusie budú realizované formou okrúhlych stolov ako východiskových stretnutí pre mapovanie potreby inovácií verejných politík a okrúhlymi stolmi v rámci nastavenia hodnotiacich posunov tém a zámerov realizovaných počas riešenia ďalších subaktivít projektu.

**Zpracovanie výsledkov prieskumov do koncepčného materiálu**, ktorý bude obsahovať relevantné poznatky, závery a prioritné návrhy pre rozvoj mesta v strednodobom horizonte, vrátane nastavenia presných časových mantinelov a návrhov prípadnej realizácie. Koncepčný materiál vznikne na začiatku 2. fázy realizácie projektu, tak aby bol prístupný v rámci diskusie počas ďalších okrúhlych stolov. Žiadateľ tento materiál pojme ako otvorený rozvojový materiál, ktorý bude prístupný pre revidovanie, teda po fáze hodnotiacich procesov spustených hlavnou aktivitou projektu môže prísť k jeho revidovaniu a úprave do finálnej podoby ako záverečného výstupu projektu. Personál projektu zrealizuje otvorenú, transparentnú a nekonfrontačnú prezentáciu materiálu poslancom mestského zastupiteľstva a vedeniu mesta Šamorín so zámerom získania širokej občianskej a politickej podpory pre premietnutie materiálu v rámci realizácie kompetencií mestskej samosprávy.

**1.2. Posilnenie spolupráce vytvorením efektívnych partnerstiev s cieľom zvýšiť kvalitu verejných politík v Meste Šamorín a regióne Horný Žitný ostrov medzi MNO a samosprávou (multisektorové partnerstvá)**

Žiadateľ v rámci činnosti svojho občianskeho združenia a analýzy pre potrebu predkladaného projektu s využitím informácií od súčasných neformálnych partnerov a angažovaných občanov, podnikateľov a reprezentantov územnej samosprávy ako aj iných MNO dospel k záveru, že posilnenie spolupráce medzi MNO a samosprávou je nevyhnutné budovať predovšetkým na báze vyvážených multisektorových partnerstiev, ktoré majú šancu pretrvať a prinášať úžitok pre trvalo udržateľný rozvoj, a to bez ohľadu na aktuálne politické pomery. Z tohto dôvodu žiadateľ v rámci subaktivity stimuluje činnosť nezávislých platforiem širšieho spektra partnerov, ktorý budú postupovať systémovou činnosťou na udržateľnej funkčnej báze v prospech rozvoja mesta a predmetného regiónu. Subaktivita bude realizovaná tak, aby zároveň prispela k zvyšovaniu občianskeho povedomia o zásadných verejných rozvojových politikách s dosahom na mesto a širší región. Týmto sa docieli synergický efekt zainteresovaním širšieho spektra relevantných subjektov územnej samosprávy, štátnej správy, neziskového sektora, podnikateľského sektora a zároveň angažovaných občanov. Žiadateľ so zámerom transferu dobrej praxe z iných regiónov alebo zahraničia nadviaže relevantné neformálne partnerstvá so partnerskými organizáciami alebo územnou samosprávou, tak aby ich skúsenosti multiplikovali stanovené projektové ciele a zámery.

Žiadateľ má záujem o efektívnu občiansku informovanosť a participáciu a teda má eminentný záujem o premietnutie koncepcií a návrhov, ktoré vzniknú na základe implementácie projektu, do praxe. Žiadateľ si uvedomuje, že pre praktickú realizáciu je podstatné vytvorenie partnerstva s mestom Šamorín, ktoré sa mu podarilo nadviazať už v štádiu prípravy projektu. V priebehu implementácie projektu má za cieľ rozšíriť konzorcium partnerov z územnej samosprávy zainteresovaním ďalších obcí z regiónu Horného Žitného ostrova a taktiež Trnavského samosprávneho kraja. Žiadateľ preto identifikoval potrebu systémových krokov pre postupné naviazanie spolupráce s územnou samosprávou, nakoľko je potrebné vopred prediskutovať zámery a ciele.

Ďalšie identifikované ciele partnerstiev:

- Podpora aktivít rozvoja cestovného ruchu a kultúry meste Šamorín v rámci Oblastnej organizácie cestovného ruchu Žitný ostrov - Csallóköz a Regionálnej rozvojovej agentúry Šamorín spolu so Združením obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve so sídlom v Šamoríne. Ide najmä o nadväzovanie neformálnych partnerstiev a strategických partnerstiev s obcami a mestami, ktoré majú skúsenosti s obdobnými projektami a zmenami vo verejnej správe;
- Podpora aktivít podnikateľov v meste s cieľom sieťovať ich do jedného neformálneho klubu poskytujúceho platformu pre podnikateľov na ďalšie smerovanie svojich aktivít a cieleňú podporu aktivít obyvateľov. Žiadateľ združuje nielen občanov ale aj podnikateľov (právnické osoby a samostatne zárobkovo činné osoby) v zmysle poslania svojho združenia, pričom sa ukázalo,

že táto základňa je perspektívna nielen pre nové témy, ale aj z hľadiska efektívnosti podpory a pretavenia „podnikateľskej dynamiky“ do riešenia problémov, výziev a potrieb celého mesta a regiónu. Hlavným dôvodom vzniku klubu podnikateľov je spojiť podnikateľov, ktorí v Šamoríne žijú alebo podnikajú a chcú byť prínosom rozvoja a prosperity regiónu a mesta Šamorín;

- Prepájanie jednotlivých aktérov pôsobiacich v regióne Horného Žitného ostrova s cieľom zatriktívniť multikultúrne prostredie pre novousadlíkov ako aj pôvodné obyvateľstva;
- Podpora všetkých iniciatív v inštitucionalizovanej či neinštitucionalizovanej podobe smerujúca k sieťovaniu a zvyšovaniu povedomia o udalostiach, aktivitách a poskytujúca informácie širšej verejnosti.

### **1.3. Podpora verejných rozhodnutí smerujúcich k realizácii kľúčových kultúrno-spoločenských projektov a aktivít v meste Šamorín**

Cieľom subaktivity je najmä vytvorenie podmienok na posilnenie účasti širokej verejnosti na rozhodovacích procesoch na rôznych úrovniach riadenia spoločnosti, podpora nástrojov na zvyšovanie účasti verejnosti na realizácii rozvojových projektov a informované rozhodovanie občanov v témach, ktoré sa ich dotknú nevynímajúc vnímanie Šamorína ako kultúrneho mesta s mnohými voľnočasovými aktivitami a rozvinutým turistickým ruchom. Subaktivitu žiadateľ realizuje v nadväznosti na obe vyššie uvedené východiskové subaktivity, ktoré mu poskytnú analytickú i funkčnú bázu pre čo najširšie zapojenie občanov a ostatných sociálnych ekonomických partnerov a MNO do kultúrneho a turistického rozvoja mesta Šamorín a okolitého regiónu. Prostredníctvom tejto aktivity má žiadateľ zámer v praktickej rovine otestovať nástroje na zvyšovanie účasti širokého spektra zainteresovaných subjektov s ohľadom na informovanosť a informované rozhodovanie občanov o zásadných témach ovplyvňujúcich udržateľný rozvoj ich mesta i regiónu.

Subaktivita je uskutočnená v rámci vytýčenej 4. fázy avšak je integrovane previazaná s ostatnými subaktivitami, predovšetkým tými, ktoré sú jej východiskom i hodnotiaco-realizačným uvedením do praxe, do verejného života v meste Šamorín. Subaktivita je postavená na realizácii nasledovných kľúčových verejných projektov a verejných aktivít vrátane antidiskriminačných princípov.

- **Participácia na tvorbe Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Šamorín na ďalšie obdobie (ďalej aj „PHSR“) a územného plánu mesta Šamorín (ďalej aj „ÚP“)** je primárnym cieľom projektu nakoľko predmetné koncepčné materiály ovplyvnia strednodobý rozvoj mesta a regiónu s dosahom na vytýčenie dlhodobých plánov. Doterajšie ponímanie k týmto strategickým dokumentom bolo veľmi formalistické a z praxe je evidentné, že nebola otvorená



dostatočná diskusia a záujem o koncipovanie širších rozvojových zámer do predošlého PHSR. Žiadateľ má v spolupráci so svojimi neformálnymi partnermi zámer presadzovať do PHSR a ÚP rozvoj v cestovnom ruchu, nové rekreačné a obytné zóny a pretaviť do dokumentov ďalšie podnety na základe subaktivít 1.1. a 1.2.

- PHRSR je stále otvorený na pripomienkovanie pre konkrétne roky a nadväzuje koncepcne na ďalšie obdobie vypracovania PHRSR a musí byť úzko previazaný so sektorovými operačnými programami a taktiež s Národnou stratégiou regionálneho rozvoja SR, ktorá stanovuje cieľ: „*Integrovaným a výsledkovo orientovaným prístupom k regionálnemu rozvoju a na základe využitia vnútorného potenciálu regiónov zvýšiť do roku 2030 ich adaptabilitu, konkurencieschopnosť a výkonnosť pri súčasnom zvyšovaní kvality života obyvateľov a pri rešpektovaní princípov trvalo udržateľného rozvoja.*“ PHSR je v súlade s týmto cieľom, ako aj v súlade s koncepciou územného rozvoja Slovenska 2011, Programom hospodárskeho a sociálneho rozvoja Trnavského samosprávneho kraja. Hoci dokument PHRSR snaží detailne popísať budúcu podobu mesta a taktiež finančnú stránku plánovaných zámerov, treba mať na pamäti, že nie je možné s definitívnou presnosťou stanoviť budúci vývoj a celkové náklady potrebné na rozvoj územia. Na druhej strane je zase potrebné zdôrazniť, že bez akejkoľvek predstavy o budúcich krokoch a finančných tokoch mesta by bol jej rozvoj bezplánový, preto dokument PHRSR predstavuje významný oporný koncepčný materiál.
- **Koncepčná príprava, realizácia a vyhodnotenie kultúrno-spoločenských podujatí** pre pôvodné obyvateľstvo ako aj novo prisťahované obyvateľstvo, ktoré vziđu z prieskumov verejnej mienky ako žiaduce a potrebné na rozšírenie povedomia o regióne a zároveň ako vhodné na preklopenie rozdielov dvoch komunít a ich vzájomnú asimiláciu.
- **Koncepčné riešenie informovanosti obyvateľstva v oboch jazykoch** (maďarsky aj slovensky) o podujatiach s celoslovenským, lokálnym i medzinárodným prvkom organizovaných v rámci regiónu a mesta Šamorín (Športové majstrovstvá trhy, Beh pod hviezdami či Jazz Night)

#### **1.4. Participatívne plánovanie a zavádzanie deliberatívnych prístupov v meste Šamorín a blízkom regióne v rámci konceptov rozvoja moderného „smart city“**

Podmienky a prax verejnej politiky v meste Šamorín a predovšetkým jeho potenciál z dôvodu nárastu obyvateľstva ho predurčuje pre realizáciu participatívneho plánovania a zavádzania deliberatívnych postupov v podmienkach územnej samosprávy. V kontexte daných podmienok a vlastných východísk môže deliberatívne princípy využiť pre

stmelenie rôznorodého obyvateľstva a utuženie vzťahu s novými obyvateľmi mesta a regiónu. Žiadateľ totiž identifikoval primárny cieľ – zaangažovanie „novousadlíkov“ do rozvoja mesta a regiónu, budovanie ich pozitívneho vzťahu k regiónu, a to v korelácii s pohľadom „starousadlíkov“, ich potrebami a problémami, tak aby sa predchádzalo potenciálnym komunitným problémom a sporom. Tento cieľ je ešte podstatnejší z pohľadu implementácie projektu na národnostne zmiešanom území. Žiadateľ preto bude dbať nielen na stabilizovanie ale aj **rozvoj národnostných práv a národnostnej kultúry, keďže región má veľký potenciál práve vďaka svojej diverzite.**

Žiadateľ si počas realizácie vytýčil nasledovné oblasti, ktoré majú dosah na systémovú podporu a budú realizované v 4. fáze projektu. Navyše tieto oblasti je vhodné riešiť v rámci systémového nastavenia do podoby všeobecne záväzných právnych predpisov:

- **Participatívny rozpočet mesta Šamorín** ako demokratický nástroj, ktorý umožňuje občanom priamo sa zapojiť do rozhodovania o využití financií z rozpočtu mesta, tak aby prostredníctvom neho mohli ľudia určiť, čo chcú vo svojom meste zlepšiť, aké verejné služby sú potrebné a aké sú ich predstavy o využití verejného majetku. Môžu sa tiež priamo zapojiť do tvorby a realizácie verejnoprospešných projektov financovaných z mestského rozpočtu. Zámerom žiadateľa je presadiť, aby o výdavkoch v úhrne vo výške min. 5 % (s možným posunom v prípade vyhodnotenia praktického efektu opatrenia) z rozpočtu mohli občania Šamorína rozhodovať hlasovaním. Participatívny rozpočet bude zároveň nástrojom komunikácie a priamej účasti občanov na správe vecí verejných tak, aby nekončilo pri volebných urnách, ale prostredníctvom občania získajú môžu spoluvytvárať podobu verejnej politiky priebežne počas celého volebného obdobia. Skúsenosti zo zahraničia svedčia o tom, že v mestách, ktoré využívajú tento nástroj, došlo k výraznému poklesu korupcie, skvalitneniu služieb a zvýšila sa v nich transparentnosť pri rozhodovaní, informovanosť o verejných službách a výdavkoch, ako aj občianska angažovanosť a ochota zapájať sa do verejných záležitostí. Participatívny rozpočet a jeho demokratické mechanizmy tiež umožňujú venovať viac pozornosti potrebám napr. chudobných občanov a občianok alebo ďalších skupín obyvateľov mesta, ktorých hlasy a názory by mohli zostať nevypočuté, alebo ktorým obvyklé politické rozhodovanie neposkytuje dostatok priestoru.
- Žiadateľ zrealizuje v rámci projektu kompletný návrh mechanizmu, vrátane právnej úpravy do formy všeobecne záväzného predpisu s dôvodovou správou; navrhne efektívny rozhodovací mechanizmus; bude s využitím ostatných subaktivít realizovať diskusiu a proces vedúci k všeobecnému akceptovaniu tohto moderného spôsobu rozhodovania občanov o nakladaní s rozpočtom vlastného mesta a tým aj o posilnení ich angažovanosti, pozitívneho vzťahu k vlastnému mestu, ako aj k zvýšenému váženiu si verejných statkov.

- **Akcelerovanie činnosti odborných komisií mesta Šamorín.** Prostredníctvom návrhu zmeny štruktúry existujúcich komisií sa vytvorí tlak na zvýšenie odbornosti a podporí transparentnosť v realizácii verejných politík mesta Šamorín. Komisie budú po rekonštrukcii tým mechanizmom, ktorý v spolupráci s odborníkmi mimo samosprávnych štruktúr mesta môže zamedziť opakovanej devastácii verejných statkov a sekundárne podporia rozvoj podnikania, kultúry a cestovného ruchu, záchranu historických pamiatok, v úzkej spolupráci s volenými zástupcami mesta a zamestnancami mestského úradu.
- Aktívna spolupráca so softvérovými firmami, startupmi a podnikateľmi pri riešení otázky zapojenia obyvateľov do správy vecí verejných a sústavne vykonávanej kontrole samosprávy od občanov.
- Postupné zavádzanie konceptov „smart city“ do života mesta – infokanáľ, smart osvetlenie, odvoz odpadu, nahlasovanie problémov, zjednodušenie parkovania, vyvinutie mestskej aplikácie a pod. pre skvalitnenie života obyvateľov, zjednodušenie komunikácie s mestom a znižovanie hospodárskej neefektívnosti vrátane uhlíkovej stopy.

#### **1.5. Prehĺbenie informovanosti a porozumenia občanov v témach a verejných politikách**

Subaktivita sa tiahne celou realizáciou projektu a jej cieľom je zvýšiť povedomie verejnosti o možnostiach účasti občanov na príprave verejných politík a stratégií miestnej, regionálnej a národnej úrovne, t. j. koncepčných materiálov, ktoré vzniknú hlavne v rámci predošlých aktivít ale aj impulzov v rámci realizovaných diskusií, oponentúr či hodnotiacich prístupov. V zmysle vyššie zadefinovaných východísk a národnostnej diverzity, žiadateľ bude realizovať dvojjazyčné informovanie.

- Prehĺbenie obsahu a sekcií v rámci nezávislého portálu [www.samorincan.sk](http://www.samorincan.sk) a pridružených spolupracujúcich občianskych združení v rámci uzavretých multisektorových partnerstiev s cieľom vytvorenia multimedialnej, slobodnej informačnej, komunikačnej online platformy pre publikovanie, informácií, diskusií, podporu občianskej informovanosti a participácie v meste Šamorín a regióne Žitného ostrova.
- Realizácia systematických informačných kampaní, informačných seminárov a stretnutí s odborníkmi či osobnosťami kultúrneho života v meste a regióne.
- Realizácia multiplikačných vzdelávacích aktivít. Realizácia projektu v rámci miestnej komunity mesta bude stimulovaný špecializovanými vzdelávacími aktivitami v podobe vzdelávacích podujatí „biznis raňajky“, so zameraním na vzdelávanie a informovanie podnikateľov v oblasti miestnej politiky, rozvoja cestovného ruchu, kultúry a podnikania s dosahom na rozvoj mesta a regiónu

a vytváranie nových pracovných miest, v zmysle stratégie udržateľného rozvoja a nediskriminácie.

Subaktivita využije potenciál existujúcich a budúcich neformálnych partnerstiev subjektov, ktoré majú skúsenosti a výsledky pri realizácii školení v špecifikovanej oblasti ak aj tvorby pútavých mediálnych formátov pre vtiahnutie sociálnych a ekonomických partnerov do života mesta.

#### **1.6. Prehĺbenie pochopenia, informovanosti a zamerania sa na prichádzajúce obyvateľstvo nachádzajúce sa v demograficky nižších úrovniach s cieľom rozvoja koncepcie v rámci programu „mesto pre mladých“**

- Podpora aktivít mladých ľudí zo stredných a základných škôl v kultúrno-spoločenskej ako aj vo vedeckej sfére.
- Podpora výstavby multifunkčných ihrísk prostredníctvom vytvárania verejného tlaku.
- Podpora osvetu o zriaďovaní základných škôl a materských škôl
- Podpora konceptov „smart city“ so zameraním pre mladých.
- Organizovanie podujatí pre mladých vrátane infromatického OCTAGONU, ktorý by práve zmapoval potreby mladých ľudí a to ako mesto a región vidí demograficky nižšie obyvateľstvo mesta a regiónu.

#### **HARMONOGRAM**

V záujme plynulej realizácie cieľov projektu a využitia synergického efektu obsahovej náplne subaktivít si žiadateľ vymedzil nasledovné medziny v podobe časového harmonogramu, ktoré indikujú správnu a efektívnu realizáciu jednotlivých činností v rámci previazaných subaktivít podľa vyššie uvedeného popisu, a to počas nasledujúcich fáz. **Odborné činnosti na projekte** prebehnú v období 08/2019 až 07/2021 (t. j. 24 mesiacov) prostredníctvom nasledujúceho fázovania, ktoré vychádza z vyššie rozložených projektových úloh:

Fáza	Hlavné zameranie	Predpokladaný interval
1.	Prieskum a monitoring	08/2019 – 12/2020
2.	Diskusia a tvorba návrhov riešení	01/2020 – 07/2021
3.	Príprava koncepcií	01/2020 – 05/2021
4.	Zapájanie do verejných rozhodnutí a podpora participatívneho plánovania	02/2020 – 07/2021

	<p>5. Hodnotenie a úprava koncepčných materiálov</p>	<p>02/2020 – 07/2021</p>
<p><b>Cieľová skupina</b></p>	<p>Pracovná náplň odborného personálu vrátane kvalifikačných predpokladov je obsiahnutá v predošlom opise administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa, ktorá je bližšie špecifikovaná v rozpočte, zázname z prieskumu trhu a dokladovaniu kvalitatívnej stránky personálu v prílohe žiadosti o NFP. <b>Činnosti riadiaceho a administratívneho personálu</b> budú prebiehať v rámci zásad moderného projektového riadenia v období 08/2019 – 10/2021 (t. j. 27 mesiacov), ktorého metodika je obsiahnutá v predošlej časti opisu.</p> <p>Pracovná náplň riadiaceho a administratívneho personálu vrátane kvalifikačných predpokladov je obsiahnutá v predošlom opise administratívnej a prevádzkovej kapacity žiadateľa, ktorá je bližšie špecifikovaná v rozpočte, zázname z prieskumu trhu a dokladovaniu kvalitatívnej stránky personálu v rámci prílohy žiadosti o NFP.</p> <p>Všetky výdavky projektu sú uvedené a špecifikované v rozpočte projektu v zmysle požiadaviek OP EVS a v rámci zohľadnenia stanovených limitov, hospodárnosti a efektívnosti nakladania s finančnými prostriedkami. Výdavkom sú predovšetkým mzdy odborného a riadiaceho a administratívneho personálu. Žiadateľ zároveň v zmysle pravidiel výzvy využije <b>zjednodušené vykazovanie výdavkov formou paušálnej sadzby</b> vo výške 40% z celkových oprávnených priamych nákladov na zamestnancov v rámci projektu v súlade s nariadeniami Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 podľa článku 67 a č. 1304/2013 o Európskom sociálnom fonde. Výdavky, ktoré podliehajú verejnému obstarávaniu (nie sú vylúčené alebo nemožno na ne uplatniť výnimku v zmysle zákona o verejnom obstarávaní) sú bližšie zatriedené do jednotlivých predmetov zákaziek (logické celky) a sú identifikované v časti 12 „Plán verejného obstarávania“ formulára žiadosti o NFP.</p> <p>Cieľovou skupinou sú na základe zrealizovanej analýzy a vyššie uvedených subaktivít a činností v kontexte špecifického cieľa 1.1 OP EVS prostredníctvom zapojenia do realizácie projektových činností:</p> <p><b>Samosprávny kraj:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ formovanie regiónu Horný Žitný ostrov v rámci Trnavského samosprávneho kraja a zahrnutie jeho potrieb v rámci plánovania a realizácie relevantných verejných politík.</li> </ul> <p><b>Obce a mestá:</b></p>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mesto Šamorín ako primárny beneficiant projektu v rámci realizácie vzdelávacích a informačných aktivít a analyticko-metodickej obsahovej náplne projektu a sekundárne obce v regióne Horný Žitný ostrov;</li> <li>▪ Ostatné obce z regiónu na podklade stratégie implementácie projektu a aplikácie rozvojových zámerov s dosahom o občanov ako nielen ako konzumentov ale aj tvorcov verejných politík</li> <li>▪ Partnerské mestá a obce ako príklady dobrej praxe občianskej informovanosti a participácie, t. j. sekundárny beneficiant (napr. 3 mestá z MRR vybrané na základe zvoleného metodického kľúča počas realizácie projektu);</li> </ul> <p><b>Právnické osoby a občania ako prijímatelia služieb verejnej správy</b> (predovšetkým územnej samosprávy v zmysle jej pôsobnosti zadefinovanej v zákone o obecnom zriadení) sú prioritnou cieľovou skupinou projektu najmä ako:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ občania a právnické osoby sociálne a ekonomicky naviazané na mesto Šamorín a región Horný Žitný ostrov prijímajú ako primárna skupina výsledky projektu a priamo sa zúčastňujúci projektových informačných aktivít;</li> <li>▪ zamestnanci a reprezentanti územnej samosprávy vzdelávaní v rámci subaktivity,</li> <li>▪ neformálni partneri zaangažovaní na realizácii projektu.</li> </ul> <p><b>Subjekty verejnej správy a verejnoprávne inštitúcie:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizácie štátnej správy a verejnoprávne inštitúcie ako sekundárny beneficiant projektu v nadväznosti na realizáciu strategických zámerov v oblasti dopravnej infraštruktúry, rozvoja cestovného ruchu a ochrany životného prostredia.</li> </ul>
<p><b>Výstupy aktivity</b></p>	<p><b>Počet koncepcných, analytických a metodických materiálov (P0178): celkovo 12</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Koncepcia rozvoja cestovného ruchu mesta Šamorín a regiónu Horný Žitný ostrov</b> ako ucelený strategický rozvojový dokument v oblasti cestovného ruchu, pričom nadviaže na územné, regionálne a národné stratégie rozvoja v záujme využitia synergického efektu prepojenia koncepcného rozvoja verejných politík.</li> <li>▪ <b>Koncepcia rozvoja činnosti Klubu podnikateľov</b> realizovaná so strategickým zámerom vytvorenia, stimulovania a nastavenia multisektorového partnerstva a vtiahnutia podnikateľov do diskusie, podpory a spolurealizácie vytýčenej verejnej politiky.</li> <li>▪ Vypracovanie podkladov a pripomienok k <b>Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Šamorín</b> ako výstup názorov širokej komunity mesta na podklady synergického efektu ostatných subaktivít.</li> <li>▪ <b>Analýza štruktúra poslanceckých komisií a koncepcia prepojenia odborných poslanceckých komisií</b> mesta Šamorín s občianskymi združeniami a platformami</li> </ul>

pôsobiacimi na území mesta regiónu v podobe zavedenia štandardov práce, informovanosti, diskusií v záujme vťahnutia občanov do rozhodovania o veciach verejných.

- **Aplikačná koncepcia pre napĺňanie zásad „otvorené a transparentné mesto“** v podmienkach rozhodovacích procesov a výkonu samosprávnej činnosti v meste Šamorín s dôrazom na posunutie v hodnotení transparentnosti územnej samosprávy v podmienkach SR.
- **Revízia právnej regulácie vykonávania činnosti hlavného kontrolóra mesta a kontrolných mechanizmov v meste Šamorín** v rámci subaktivity 1.4., v záujme nastavenia transparentného nakladania s verejnými prostriedkami, ako aj riešenia podnetov komunity.
- **Vypracovanie návrhu (štatútu) na implementáciu zásad participatívneho rozpočtu pre mesto Šamorín** vrátane dôvodovej správy a vzorových analýz.
- **Vypracovanie otvorených podkladov, analýz a vzorových odôvodnení** pre iné obce a mestá regiónu Horný Žitný ostrov **na zavedenie prvkov participatívnych samosprávnych rozpočtov.**
- **Revízia právnej regulácie a vypracovanie novelizácie všeobecne záväzných nariadení s cieľom na ochranu životného prostredia,** posilnením triedenia odpadu a ochrany prírodných zdrojov a životného prostredia v meste Šamorín a regióne Horný Žitný ostrov.
- **Návrh zavádzania inovatívnych riešení „tzv. smart city“ v meste Šamorín** s príkladmi dobrej praxe a ich využitím v meste a regióne vrátane analýzy spôsobu zavádzania.
- **Vyhodnotenie kultúrno-spoločenských podujatí** pre pôvodné obyvateľstvo ako aj novo prisťahované obyvateľstvo ako nástroja na preklopenie rozdielov dvoch komunit, ich vzájomnú asimiláciu a zapojenie do vecí verejných v meste Šamorín a regióne.
- **Vyhodnotenie a koncept riešenia informovanosti obyvateľstva v oboch úradných jazykoch** (maďarsky aj slovensky) o podujatiach s celoslovenským, lokálnym i medzinárodným prvkom organizovaných v rámci regiónu a mesta Šamorín.

**Počet vytvorených multisektorových partnerstiev (P0888): celkovo 20**

- Uzatvorenie partnerstva s mestom Šamorín – samosprávna jednotka s najsilnejším dopadom aktivity.
- Partnerstvo s ostatnými jednotkami územnej samosprávy relevantnými pre naplnenie stratégie projektu.
- Uzatvorenie partnerstva s Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR za cieľom otvorenia komunikačných kanálov aj pre širšiu verejnosť

s cieľom zabezpečiť regionálne dobudovanie ciest, komunikácií a komplexného vybudovania infraštruktúry v regióne.

- Uzatvorenie partnerstva s technologickou spoločnosťou eDocu, a.s. vyvíjajúcou unikátne, rýchlo adaptabilné a cenovo dostupné riešenia (platformy) pre mestá zamerané na odstraňovanie korupčných praktík a zlepšujúcich riadenie vecí verejných v rámci samosprávy.
- Ďalšie partnerstvá na základe potrieb implementácie projektu a realizácie strategických cieľov projektu. Pôjde o partnerstvá, ktoré sa upresnia na základe implantácie projektu a potrieb identifikovaných riešiteľským kolektívom a pracovnými skupinami – napr. štátna správa (Ministerstvo kultúry SR, Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR; Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a pod.); územná samospráva (napr. Veľký Meder, Dunajská Streda, Gabčíkovo, Hviezdoslavov, Kvetoslavov), vzdelávacie inštitúcie (Univerzita Jána Selyeho v Komárne, Univerzita Komenského v Bratislave, Slovenská technická univerzita v Bratislave), relevantnými podnikateľskými subjektami (konkrétne subjekty a spôsoby ich zapojenia na podklade rokovaní pracovných skupín a formy ich podpory projektových cieľov) a relevantnými inovatívnymi regionálnymi školami (konkrétne subjekty na podklade analýzy a vyhodnotenia ich reálnej angažovanosti vo vzťahu k projektu, napr. Gymnázium M.R. Štefánika v Šamoríne, Gymnázium I. Madáča s vyuč. jazykom maďarským v Šamoríne, Základná škola Mateja Bela v Šamoríne, Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským, Základná škola Mátyása Korvína s vyučovacím jazykom maďarským).

**Počet novovzniknutých platforiem zameraných na zvyšovanie kvality verejných politík (P0887): celkovo 10**

- Podpora aktivít rozvoja cestovného ruchu a kultúry v meste Šamorín v rámci Oblastnej organizácie cestovného ruchu Žitný ostrov - Csallóköz a Regionálnej rozvojovej agentúry Šamorín spolu so Združením obcí Horného Žitného ostrova v odpadovom hospodárstve so sídlom v Šamoríne (vytvorené v rámci subaktivity 1.2. a prakticky uplatňované v rámci realizácie všetkých subaktivít).
- Uzatvorenie partnerstva s občianskym združením Proti Korupcii pre pomoc s vytváraním koncepčného plánu zameraného na budovanie transparentného mesta.
- Etablovanie Klubu podnikateľov mesta Šamorín v rámci aktivity 1.2. ako strešnej platformy združenia podnikateľov na území mesta a regiónu s cieľom presadzovania systémových podnikateľských zámerov, verejných rozhodnutí mesta, činnosti občanov a MNO.



- Uzatvorenie partnerstva s Naše Bojnice, o.z. – dlhodobo aktívne občianske združenie s potrebným know-how v záujme transferu praktických skúseností nadobudnutých pri realizácii vlastných projektov a ich adaptácii na podmienky regiónu Horného Žitného ostrova (a Šamorína).
- Nadviazanie partnerstva s platformami Moderný Šamorín pre všetkých a Pre Šamorín - Somorjáért Polgári Társulás s cieľom multiplikovať dopad projektu.
- Ďalšie partnerstvá na základe potrieb implementácie projektu a realizácie strategických cieľov projektu.

**Počet zrealizovaných informačných aktivít (P0589): celkovo 38**

- **Min. 4 prieskumy verejnej mienky.**
- **Min. 8 interaktívnych verejných diskusií** mestskej komunity s poslancami mestského zastupiteľstva a vedením mesta formou okrúhlych stolov.
- **Inovácia informačno-komunikačného internetového portálu [www.samorincan.sk](http://www.samorincan.sk) (prípadne vytvorenie nových podporných platforiem)** a jeho transformovanie na periodikum s dôrazom na monitoring, diskusie, sieťovanie, informovanie a vzdelávanie komunity s dôrazom na oslovenie nových obyvateľov regiónu.
- **Min. 6 prezentácií k rozvojovým projektom a transferu dobrej praxe zo Slovenska a zahraničia** s dôrazom na využitie cezhraničného potenciálu regiónu.
- **Min. 10 informačných článkov v printových a elektronických médiách** a tlačových s cieľom na predstavenie subaktivít projektu a presadenie celospoločenskej diskusie o zámeroch projektu.
- **Min. 10 komplexných informačných obrazových a zvukových mediálnych výstupov** v regionálnych elektronických médiách a špecializovaných reláciách s cieľom na predstavenie subaktivít projektu a presadenie celospoločenskej diskusie o nich.

**Počet zrealizovaných školení, kurzov, seminárov a iných vzdelávacích aktivít (P0595): celkovo 6**

- **Min. 2** vzdelávacie podujatia „**biznis raňajky**“ so zameraním na vzdelávanie podnikateľov v oblasti rozvoja cestovného ruchu, kultúry a podnikania s dosahom na rozvoj mesta a regiónu a vytváranie nových pracovných miest v zmysle stratégie udržateľného rozvoja a nediskriminácie;
- **Min. 2** vzdelávacie podujatia „**prezentačné dni**“ pre zástupcov a zamestnancov mestskej a regionálnej samosprávy ako aj štátnej samosprávy s dosahom na rozvoj mesta a regiónu s dôrazom na transparentnosť, elektronizáciu

	<p>a efektívizáciu informačných rozhodovacích procesov vo vzťahu k miestnej komunite;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Min. 2 školenia tvorby projektov pre občanov a podnikateľov</b> so zámerom podpory rozvoja investovaním do ich činností a aktivít (napr. vznik startupov a špeciálnych foriem podnikania s napojením na verejno-súkromné zdroje).</li> </ul> <p><b>Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do projektu (P0717): celkovo 100</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Min. 100 osôb cieľovej skupiny, ktoré sú zapojené do aktivít projektu</b> vypočítaný ako súčet osôb zúčastňujúcich sa vzdelávacích aktivít (frekventantov) a súčet osôb (zamestnancov) participujúcich na hlavných aktivitách projektu (napr. pri tvorbe analýz, hodnotení, metodík a pod.).</li> </ul>
--	--