

**Zmluva o poskytovaní IT služieb v oblasti správy a údržby IT zariadení
a sieťovej infraštruktúry**

*uzatvorená v súlade s ustanovením § 269 ods. 2 zákona č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z.z.
o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších
predpisov (ďalej len „Zákon o VO“)*

(ďalej len „zmluva“)

1. Zmluvné strany

Obchodné meno: **Obec Lozorno**
Sídlo: Hlavná 1, 900 55 Lozorno
IČO: 00 304 905
DIČ: 2020643669
Bankové spojenie: Prima Banka
IBAN: SK34 5600 0000 0032 0374 7001
V zastúpení: Mgr. Ľuboš Tvrdoň, starosta
E-mail: majetok@lozorno.sk

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Obchodné meno: WANART, s.r.o.
Sídlo: Biela 422/5, 811 01 Bratislava, mestská časť Staré Mesto
IČO: 53059492
DIČ: 2121294626
IČ DPH: SK2121294626
Bankové spojenie:
IBAN: SK48 1100 0000 0029 1762 3161
Zápis v OR: Okresný súd Bratislava I, vložka číslo: 146537/B
V zastúpení: Mgr. Barbora Krajíčková
E-mail: wanart@wanart.sk
Telefonický kontakt:

(ďalej len „**Zhotoviteľ**“)

(Zhotoviteľ a Objednávateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“)

2. Definície a obsah zmluvy

2.1. Jednotlivé pojmy uvedené v tejto zmluve majú pre účely tejto zmluvy nasledovný význam:

“**Servisné práce**“ označujú všetky činnosti, ktoré sú na základe dohody zmluvných strán podľa Prílohy č.1 a Prílohy č. 2 k tejto zmluve predmetom záväzku zhotoviteľa a taktiež zahrňujú aj Aktivne poradenstvo,

“**Servisný úkon**“ znamená konkrétny úkon alebo súbor úkonov zhotoviteľa v rámci vykonávania servisných prác, ktorý je samostatne definovateľný,

“**Reakčný čas**“ je doba, ktorá začína plynúť od oznámenia požiadavky na servisnú činnosť, alebo jeho časti a končí začatím výkonu servisnej činnosti. Za výkon servisnej činnosti sa chápe okamžitá a prioritná činnosť zhotoviteľa vedená bez akéhokoľvek zdržania s ohľadom na technické prostriedky, smerujúca k plneniu predmetu zmluvy spojenej s obnovením prevádzkyschopnosti systému. Do tejto doby sa ráta aj súčinnosť s operátormi a providermi poskytujúcimi služby objednávateľovi, realizácia remote servisných činností prostredníctvom elektronických médií a výkon prepravných činností k objednávateľovi.

“**Vzdialené pripojenie**“ je technické zabezpečenie (softvérové alebo hardwarové) pomocou ktorého sa servisné výkony realizujú cez internet alebo telefónnu linku

“**Zariadenia**“ označujú technické zariadenia alebo systémy, na ktorých sa servisné práce vykonávajú, alebo ktorých sa servisné práce podľa tejto zmluvy bezprostredne týkajú,

“**Vykonanie servisných prác**“ označuje realizáciu jednotlivých servisných úkonov a prípadných materiálových dodávok, ktoré sú spojené s identifikáciou vzniknutej vady, navrhnutím rozsahu servisných prác, s ich uskutočnením a s uvedením zariadenia do bezchybného stavu,

“**Miesto plnenia**“ označuje každé miesto, na ktorom je zhotoviteľ povinný vykonať servisné práce alebo jednotlivé servisné úkony a ktoré je definované v tejto zmluve alebo jej prílohách,

“**Cena**“ znamená celkovú cenu servisných prác definovanú v čl. 6 tejto zmluvy,

“**Konzultačná činnosť**“ označuje poradenskú a konzultačnú činnosť poskytnutú zhotoviteľom na základe požiadavky objednávateľa nad rámec dohodnutých servisných prác a iných výkonov poradenstva podľa tejto zmluvy,

“**Údržba**“ označuje odborné činnosti preventívne vykonávané zhotoviteľom v rámci servisných prác, ktoré sú potrebné pre riadne zachovanie požadovanej funkčnosti a výkonu zariadenia,

“**Záručná oprava**“ znamená servisné práce, ktoré zhotoviteľ vykonáva na základe dohody o záruke s objednávateľom, spravidla bezplatne alebo podľa konkrétnej dohody o rozsahu záruky,

“**Rekonfigurácia**” označuje odborné činnosti súvisiace s prestavením alebo preprogramovaním zariadenia t.j. so zmenou jeho existujúcich parametrov a nastavenia,
“**Reload**” označuje odborné činnosti súvisiace so znovuzavedením operačného systému zariadení a východným nastavením pre znovuuvedenie do prevádzky,
“**Hotline**” označuje odborné činnosti súvisiace s konzultáciami otázok objednávateľa v súvislosti s prevádzkou zariadení poskytované v reálnom čase,
“**Mimozáručná oprava**” znamená servisné práce, ktorá zhotoviteľ vykonáva na zariadeniach, ku ktorým zmluvne neprebral záruku, alebo ich záruka už uplynula,
„**Aktívne poradenstvo**“ znamená odborné poradenstvo v oblasti informačných technológií poskytované zo strany zhotoviteľa objednávateľovi počas trvania tejto zmluvy v rámci dohodnutej mesačnej paušálnej odmeny smerujúce najmä k zabezpečeniu bezproblémovej a bezporuchovej prevádzky IT systémov objednávateľa, zvýšeniu kvality a funkcionality IT systémov objednávateľa, odborné poradenstvo pri výbere dodávateľov softwarového a hardwarového vybavenia a pod., všetko v rozsahu najviac podľa Prílohy č. 1 tejto zmluvy; po presiahnutí dohodnutého časového rozpätia poskytuje zhotoviteľ takéto poradenstvo v rámci Konzultačnej činnosti.

2.2. Táto zmluva obsahuje nasledovné ustanovenia usporiadané do jej jednotlivých článkov:

1. **Zmluvné strany**
2. **Definície a obsah zmluvy**
3. **Predmet zmluvy**
4. **Čas a miesto plnenia**
5. **Spôsob vykonávania servisných prác**
6. **Cena za vykonanie servisných prác a platobné podmienky**
7. **Odovzdanie a prevzatie servisných prác, uvedenie zariadení do prevádzky**
8. **Záručné podmienky**
9. **Vlastnícke práva a nebezpečenstvo škody na zariadeniach**
10. **Platnosť zmluvy**
11. **Množstvo, akosť a obal**
12. **Sankcie za porušenie zmluvných povinností**
13. **Ostatné dojednania**
14. **Oznamy a vzájomná komunikácia zmluvných strán**
15. **Záverečné ustanovenia**

3. Predmet zmluvy

- 3.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa vykonávať na základe dohody s objednávateľom servisné práce smerujúce **udržaniu bezporuchovej prevádzky IT systémov a poskytovať objednávateľovi aktívne poradenstvo** a záväzok objednávateľa podľa podmienok tejto zmluvy vykonané servisné práce prevziať a zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu za ich vykonanie.
- 3.2. Dohodnuté servisné práce, prípadne doplnkové servisné práce, ich rozsah, reakčné časy, celková cena sú detailne špecifikované v Prílohe č.1 k tejto zmluve s označením "Technická a cenová špecifikácia servisných prác a SLA".
- 3.3. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať servisné práce riadne a včas a podľa podmienok definovaných v tejto zmluve.

4. Čas a miesto plnenia

- 4.1. Reakčné časy vykonania servisných prác sú podrobne špecifikované v Prílohe č.1 k tejto zmluve.
- 4.2. V prípade ak servisné práce musia byť vykonané u objednávateľa, objednávateľ je povinný zabezpečiť prístupnosť miesta plnenia a pripraviť ho tak, aby zhotoviteľ mohol servisné práce riadne a včas vykonať.
- 4.3. Zabezpečenie prístupu na miesto plnenia alebo umožnenie vzdialeného pripojenia a jeho riadne pripravenie pre vykonanie servisných prác v zmysle predložených podmienok zhotoviteľa sa považuje za nevyhnutnú súčinnosť objednávateľa v zmysle tejto zmluvy.
- 4.4. Dodržanie dohodnutých reakčných časov servisných prác zhotoviteľa je závislé od riadnej a včasnej súčinnosti objednávateľa pri vykonávaní servisných prác. Za súčinnosť objednávateľa sa považuje aj zabezpečenie súčinnosti prípadných tretích osôb, ktoré majú určitý vplyv na riadne vykonanie servisných prác.
- 4.5. O dobu omeškania objednávateľa alebo tretích osôb s poskytnutím dohodnutej súčinnosti sa primerane predlžujú dohodnuté reakčné časy pre vykonanie servisných prác zhotoviteľom.

5. Spôsob vykonávania servisných prác

- 5.1. Presný rozsah servisných prác, reakčné časy a doplnkové služby sú presne definované v Prílohe č.1 k tejto zmluve. Servisné práce budú vykonávané po dobu platnosti tejto

zmluvy na základe požiadavky zo strany objednávateľa, ktorá sa bude uskutočňovať spôsobom uvedeným v čl. 14 tejto zmluvy.

- 5.2. Požiadavky na servisné práce nesúvisiace s odstraňovaním porúch vykonáva zhotoviteľ na základe samostatnej požiadavky objednávateľa
 - 5.2.1. Nahlásenie požiadavky pre vykonanie servisných prác objednávateľom spôsobom uvedeným v čl. 14 tejto zmluvy,
 - 5.2.2. príchod určeného pracovníka zhotoviteľa na miesto plnenia , alebo začatie prác vzdialeným prístupom a identifikácia poruchy zariadenia, následne vykonanie servisných prác zhotoviteľom,
 - 5.2.3. prevzatie vykonaných servisných prác zodpovedným pracovníkom objednávateľa spôsobom uvedeným v čl. 14 tejto zmluvy
- 5.3. Objednávateľ berie na vedomie, že identifikácia poruchy systému môže v odôvodnených prípadoch trvať dlhšie a to aj napriek riadnemu prístupu zo strany zhotoviteľa. V takomto prípade zhotoviteľ vydokladuje svoj riadny prístup a zdôvodní omeškania prác objednávateľovi spôsobom uvedeným v čl.14 tejto zmluvy.
- 5.4. V prípade, že počas vykonávania servisných prác zhotoviteľ identifikuje ďalšie poruchy a potrebu servisných prác nad rámec dohodnutý v Prílohe č.1 a Prílohe č. 2 tejto zmluvy, je povinný o tom bez meškania informovať objednávateľa a dohodnúť sa na spôsobe ich vykonania.
- 5.5. Pokiaľ v tejto zmluve nie sú uvedené osobitné lehoty na vykonanie servisných prác / servisných úkonov platí, že zhotoviteľ je povinný servisné práce / servisné úkony poskytnúť, vykonať a odovzdať objednávateľovi do uplynutia 24 hodín počítajúc od 0,00 hod. najbližšieho pracovného dňa.
- 5.6. Aktívne poradenstvo poskytuje zhotoviteľ objednávateľovi podľa možnosti v dohodnutých reakčných časoch prihliadajúc na povahu konkrétneho zadania zo strany objednávateľa.

6. Cena za vykonanie servisných prác a platobné podmienky

- 6.1. Zmluvné strany sa dohodli, že cena za vykonanie servisných prác je určená dohodou zmluvných strán na sumu **402,- € mesačne** (slovom štyristodva eur) bez DPH. V tejto cene je zahrnutý výkon servisných prác a ďalších činností v rozsahu dohodnutom podľa Prílohy č.1.
- 6.2. Dohodnutá odmena je splatná na základe faktúry – daňového dokladu vystavenej zhotoviteľom vždy mesačne dozadu, so splatnosťou 21 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi v prospech účtu zhotoviteľa.

- 6.3. Prípadné práce nad rámec servisnej zmluvy, alebo servisného rozsahu uvedeného v Prílohe č. 1 budú fakturované samostatnou položkou v mesačnej faktúre za mesiac, v ktorom boli vykonané s použitím hodinovej odmeny stanovenej v prílohe č. 1. časti B.
- 6.4. Pokiaľ dôjde k zmene rozsahu zariadení objednávateľa definovaných v Prílohe č. 2 tejto zmluvy, pristúpia zmluvné strany k jednaniu o primeranej úprave mesačného paušálu uvedeného v bode 6.1 tohto článku.

7. Odovzdanie a prevzatie servisných prác, uvedenie zariadení do prevádzky

- 7.1. Po vykonaní servisných prác vyzve zhotoviteľ objednávateľa ku skúške funkčnosti systému a na jeho prevzatie do prevádzky.
- 7.2. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prevzatie servisných prác poskytovaných na základe dohody zmluvných strán zodpovedným pracovníkom a to aj mimo pracovných hodín.

8. Záručné podmienky

- 8.1. Zhotoviteľ poskytuje záruku na vykonané servisné práce v rozsahu 6 mesiacov. Záručná doba plynie odo dňa protokolárneho prevzatia konkrétnych servisných prác objednávateľom. Na prípadne dodaný hardware, náhradné diely a pod. sa poskytuje a vzťahuje záruka daná výrobcom, nie však kratšia ako 24 mesiacov od dodania/inštalácie u objednávateľa.
- 8.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po dobu trvania záruky zabezpečí bezplatné odstránenie všetkých väd vykonaných servisných prác, ktoré spadajú pod záruku. Odstránením väd sa rozumie predovšetkým bezplatný výkon činností potrebných na uvedenie systému do bezporuchového funkčného stavu.
- 8.3. Záruka na servisné práce sa neposkytuje v týchto prípadoch:
 - a) zničenie alebo poškodenie systému nesprávnym zaobchádzaním alebo prevádzkovaním,
 - b) zničenie alebo poškodenie zariadenia akoukoľvek živelnou udalosťou,
 - c) zničenie alebo poškodenie nesprávnou obsluhou,
 - d) poškodenie alebo zničenie systému neodborným zásahom objednávateľa alebo tretej osoby, ako aj akýchkoľvek zásahov alebo zmien na spolupracujúcich zariadeniach a systémov bez vedomia zhotoviteľa, násilné narušenie systému z dôvodov počítačovej kriminality, škody spôsobené bugmi a security issues IT prevádzkovaných systémov,

- e) poškodenie alebo zničenie vplyvom poruchy iného zariadenia alebo systému,
 - f) ak objednávateľ neumožní prístup k systému v prípade ich poruchy,
- 8.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady servisných prác, ktoré boli spôsobené použitím nesprávnych technických podkladov, informácií, prípadne vecí poskytnutých mu objednávateľom.
- 8.5. Neodbornosť, alebo chybnú obsluhu systému alebo servisných prác v záruke posudzuje komisia zložená paritne z kompetentných zástupcov objednávateľa aj zhotoviteľa. V prípade vzniku takejto skutočnosti spíše komisia protokol, ktorý bude presne definovať vady a taktiež príčinu zavinenia, pokiaľ je možné i pracovníka zo strany objednávateľa alebo zhotoviteľa, ktorý takúto skutočnosť zavinil.
- 8.6. V prípade, že uvedená komisia nebude z dôvodov rozdielneho technického stanoviska schopná definovať vady a príčiny zavinenia, bude prizvaný na vyriešenie danej situácie znalec z príslušného odboru, pričom náklady na znalca budú znášať obe zmluvné strany rovnakým pomerom. Obe zmluvné strany prehlasujú, že sa podriadia stanovisku znalca.
- 8.7. Objávateľ sa za účelom plynulého odstraňovania prípadných záručných porúch zaväzuje:
- a) zabezpečiť zhotoviteľovi prístup k systému alebo zariadeniam, na ktorom boli vykonávané servisné práce pri vykonávaní pravidelných prehliadok spojených s údržbou a rovnako v prípade servisných zásahov,
 - b) umožniť diaľkové pripojenie servisovaného zariadenia alebo systému do servisného centra zhotoviteľa,
 - c) umožniť diaľkové pripojenie servisného terminálu pre programovanie a správu zariadenia alebo systému,
 - d) zabezpečiť riadne a včasné prevzatie servisných prác na to určeným pracovníkom.

9. Vlastnícke práva a nebezpečenstvo škody na zariadeniach

- 9.1. Ak bude predmetom servisných prác podľa tejto zmluvy aj dodávka náhradných dielov potrebných pre riadne vykonanie servisných prác, vlastnícke právo k takýmto náhradným dielom nadobúda objednávateľ dňom ich prevzatia od zhotoviteľa.
- 9.2. Vlastnícke právo k vadným dielom, ktoré boli vymenené za náhradné prechádza na zhotoviteľa dňom ich výmeny za bezvadné náhradné diely.
- 9.3. Nebezpečenstvo vzniku škody na dodaných náhradných dieloch prechádza na objednávateľa momentom ich prevzatia alebo inštalácie pracovníkmi zhotoviteľa na mieste plnenia.

10. Platnosť zmluvy a jej skončenie

- 10.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu 36 mesiacov s platnosťou od 28.04.2023 s tým, že každá zmluvná strana je oprávnená vypovedať túto zmluvu formou doporučeného listu s výpovednou lehotou jedného mesiaca. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.
- 10.2. Túto zmluvu je možné jednostranne zrušiť odstúpením jednej zo zmluvných strán, a to výlučne zo zákonných dôvodov, z dôvodov vyššej moci a z dôvodov uvedených v tejto zmluve.
- 10.3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy pokiaľ:
 - 10.3.1 zhotoviteľ sa opakovane dostane do omeškania s poskytnutím servisných prác podľa tejto zmluvy,
 - 10.3.2 na majetok zhotoviteľa bude podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, alebo bude začaté konkurzné konanie alebo bude podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie, alebo bude povolená reštrukturalizácia, príp. návrh na začatie konkurzného konania bude zamietnutý pre nedostatok majetku dlžníka, resp. bude začaté iné obdobné konanie podľa právnych predpisov platných v krajine sídla zhotoviteľa,
 - 10.3.3 zhotoviteľ nezaručuje, na základe nedostatku kvalifikovaných pracovných síl alebo technického vybavenia alebo nekvalitného materiálu, riadne a včasné poskytovanie servisných prác alebo dohodnutého aktívneho poradenstva.
- 10.4 Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení zhotoviteľovi. Odstúpením táto zmluva zaniká s výnimkou tých jej ustanovení, z povahy ktorých vyplýva, že majú trvať aj po jej skončení (napr. záruka, zodpovednosť za vady, zodpovednosť za škodu, nároky na úrok z omeškania a na zmluvné pokuty a pod.).

11. Množstvo, akosť, obal

- 11.1. Nové náhradné diely pre vykonanie servisných prác budú zhotoviteľom dodané riadne zabalené. Zhotoviteľ garantuje, že náhradné diely budú dopravené na miesto určenia podľa tejto zmluvy, resp. dodatkov k tejto zmluve, dopravcom podľa podmienok stanovených výrobcom, vrátane manipulácie s nimi.
- 11.2. Zhotoviteľ garantuje, že dodané náhradné diely budú bez zjavných väd, prvotriednej akosti. Dodávka bude zodpovedať množstvám uvedeným v dodacích listoch.

12. Sankcie za porušenie zmluvných povinností

- 12.1. V prípade, že zhotoviteľ bude v omeškaní s vykonaním servisných prác/servisného úkonu, vzniká objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50 % z ceny omeškaných servisných prác/servisného úkonu (alebo ich omeškanej časti) za každý aj začatý omeškaný deň po zmluvne dohodnutej lehote plnenia, pokiaľ príslušnú servisnú prácu/servisný úkon nie je možné oceniť, tak je zmluvná pokuta dohodnutá vo výške 50 EUR za každé jednotlivé omeškanie a pokiaľ je pre poskytnutie servisnej práce/servisného úkonu dohodnutá lehota v dňoch, tak je zmluvná pokuta dohodnutá vo výške 20 EUR za každý aj začatý deň omeškania. Za omeškanie s výkonom servisných prác/servisného úkonu sa považuje aj nedodržanie reakčného času/reakčnej doby.
- 12.2. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so splnením peňažného záväzku v zmysle tejto zmluvy, zhotoviteľ je oprávnený vyúčtovať objednávateľovi úrok z omeškania vo výške stanovenej platnými právnymi predpismi.
- 12.3. V prípade, že objednávateľ bude v omeškaní s platbou dohodnutého mesačného paušálu za vykonávanie servisných prác podľa tejto zmluvy o viac ako 30 dní, zhotoviteľ je oprávnený po dobu neplnenia si finančných záväzkov objednávateľa pozastaviť po predchádzajúcom písomnom upozorení objednávateľa výkon servisných prác. Zhotoviteľ v takomto prípade nezodpovedá za akékoľvek škody, ktoré by mohli objednávateľovi nevykonaním servisného zásahu vzniknúť.
- 12.4. Zmluvné pokuty sú splatné do 7 dní odo dňa uplatnenia nároku na ich zaplatenie.
- 12.5. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok na náhradu škody presahujúcej výšku zaplatenej zmluvnej pokuty.

13. Ostatné dojednania

- 13.1. Objednávateľ je povinný odovzdať zhotoviteľovi všetky potrebné technické informácie a podklady a poskytnúť mu potrebnú súčinnosť v takom rozsahu, aby umožnili zhotoviteľovi splniť všetky záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 13.2. Objednávateľ zodpovedá za to, že zhotoviteľovi odovzdané informácie a podklady sú bez technických, právnych a obsahových väd.
- 13.3. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť, aby všetky ním poskytované služby boli vykonávané výlučne na základe platných licencií a vrátane prípadu ak v rámci poskytovania služieb zhotoviteľ inštaluje alebo užíva hardware/software u objednávateľa, aby nedošlo k porušeniu licenčných ani iných práv vyplývajúcich z priemyselného, duševného alebo inak podľa platnej úpravy konkrétneho štátu definovaného vlastníctva.

- 13.4. Objednávateľ je oprávnený jednostranne si započítať svoje nároky voči zhotoviteľovi voči nárokom zhotoviteľa uplatňovaným voči objednávateľovi.
- 13.5. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu postúpiť svoje pohľadávky voči objednávateľovi na tretiu osobu, zriadiť k nim záložné právo ani uskutočniť v súvislosti s nimi zabezpečovací prevod práva.
- 13.6. Právne vzťahy touto zmluvou neupravené sa spravujú Obchodnými objednávacími a nákupnými podmienkami Obce Lozorno, znenie ktorých tvorí neoddeliteľnú Prílohu č. 3 tejto zmluvy. V prípade rozporu medzi ustanoveniami tejto zmluvy a Obchodnými objednávacími a nákupnými podmienkami Obce Lozorno majú prednosť a pre zmluvné strany sú záväzné ustanovenia tejto zmluvy.

14. Oznamy a vzájomná komunikácia zmluvných strán

- 14.1. Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky na vykonanie servisných prác, ich potvrdenia, zmeny, oznamy, akékoľvek iné požiadavky, súhlasy, reklamácie, prípadne iná komunikácia zmluvných strán (ďalej len "požiadavky") vyplývajúce z tejto zmluvy budú uskutočňované:

14.1.1. telefonicky, písomnou formou, e-mailom alebo cez WEB ticket systém.

14.1.2 budú adresované na nižšie uvedené miesta sídla zmluvných strán, prípadne faxové čísla, e-mailové adresy a osoby zodpovedné za vzájomnú komunikáciu.

- 14.2. Zmluvné strany si navzájom oznamujú svoje adresy a kontaktné osoby pre uvedené zmluvné úkony:

14.2.1. na strane zhotoviteľa:
kontaktné čísla: +421903420945

Mgr. Barbora Krajíčková
email: wanart@wanart.sk

14.2.2 na strane objednávateľa:
kontaktné čísla: 0269204318

Mgr. Aneta Košická
email: majetok@lozorno.sk

- 14.3. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne doručeníu požiadavku mimo komunikácie cez WEB ticket systém sa považuje jedine tá, ktorá je preukázateľná prostredníctvom potvrdenia o doručení zásielky od kuriéra, alebo potvrdenia o vykonaní faxového telefónneho prenosu alebo doručenia mailu. Za účelom vyhnutia sa akýchkoľvek omylov a problémov, ktoré by mohli vzniknúť pri doručovaní, je objednávateľ povinný overiť si telefonicky na vyššie uvedených číslach doručenie každej požiadavky, uvedené neplatí v prípadoch doručovania požiadavky prostredníctvom WEB ticket

systemu, u ktorého sa požiadavka považuje za doručení okamihom jej zadania do tu uvedeného systému.

- 14.4. Akákoľvek zmena poverených zodpovedných osôb musí byť urobená písomným oznamom formou doporučeného listu alebo e-mailu, kde strana, ktorá vykonala zmenu musí oznámiť nové údaje a skutočnosti. Druhá zmluvná strana musí písomne alebo e-mailom potvrdiť obdržanie takéhoto oznamu.



15. Záverečné ustanovenia

- 15.1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých dôverných informáciách, o ktorých sa dozvie pri vykonávaní diela resp. iných záväzkov z tejto zmluvy.
- 15.2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa osobitného predpisu.
- 15.3. Právne vzťahy, pokiaľ nie sú upravené touto zmluvou, riadia sa ustanoveniami Obchodného zákonníka a platným právnym poriadkom SR.
- 15.4. Táto zmluva môže byť menená, dopĺňovaná a zrušená len po vzájomnej dohode zmluvných strán, formou písomných dodatkov podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
- 15.5. Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch po jednom pre každú zmluvnú
- 15.6. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1 - Technická a cenová špecifikácia servisných prác a SLA a cenník servisných prác

Príloha č. 2 - Zoznam a špecifikácia zariadení, LAN siete zahrnutých v mesačnom paušále

Príloha č. 3 - Obchodné objednávacie a nákupné podmienky Obce Lozorno

V <u>LOZORNE</u> dňa <u>27.04.2023</u>	V <u>LOZORNE</u> dňa <u>27.04.2023</u>
Obec Lozorno (objednávateľ)	WANART, s.r.o. (zhotoviteľ)
	 Blela 422/5, Bratislava, mestská časť ... IČO: 53059492 DIČ: 2121294626 DIČ DPH: SK2121 ... iré Mesto 811 01
..... Mgr. Ľuboš Tvrdoň starosta obce Lozorno 02

Príloha č. 1: Technická a cenová špecifikácia servisných prác a SLA

A) SLA pre služby IT support v rámci paušálu

Hotline - nahlasovanie požiadaviek - prijímanie požiadaviek 16 hodín denne, 7 dní v týždni cez ticket systém zhotoviteľa.	
Pravidelná profylaktika systému:	2hod./1 x mesačne
Non-stop monitoring systému:	áno
M-A-C a Aktívne poradenstvo:	10 hod/mesiac
Maximálna reakčná doba pre havárie systému :	4 hod
Maximálna reakčná doba pre systémovej poruchy :	4 hod
Maximálna reakčná doba pre poruchy a M-A-C* :	5 hod

Havária systému - predstavuje totálny výpadok systému, výpadok IMAP, pop3 služieb, výpadok www front end popr. výpadok viac ako 45% užívateľov.

Systémová porucha - výpadok ľubovoľnej funkcionality systému, prístupu na Cloud, výpadok SMS, výpadok vzdialeného prístupu, pop3, IMAP.

Závada, Porucha - výpadok služieb systému a ostatné menšie poruchy v systéme.

Reakčná doba je doba, ktorá začína plynúť od oznámenia požiadavky na servisnú činnosť v čase 06:00 - 22:00 alebo jeho časti dohodnutým spôsobom a končí začatím výkonu servisnej činnosti.

M-A-C požiadavky (Move, Add, Change) - servisné požiadavky užívateľa na akékoľvek zmeny v konfigurácii systému.

Výkon servisnej činnosti - okamžitá a prioritná činnosť zhotoviteľa vedená bez akéhokoľvek zdržania s ohľadom na technické prostriedky, smerujúca k plneniu predmetu zmluvy spojené s obnovením prevádzkyschopnosti systému.

Vykonávané činnosti

- zabezpečenie prevádzky pracovných staníc, notebookov, Windows servera, mobilných telefónov a tel. stanice, tlačiarň a sieťovej infraštruktúry (router, wifi)
- inštalácie, reinštalácie PC/notebookov, servera
- monitoring a audit pracovných staníc, notebookov a serverov
- konfigurácia mobilných telefónov, pomoc pri migráciách dát
- Správa Antivirus Eset konzoly s pravidelnými aktualizáciami
- Vedenie IT dokumentácie
- Detailný monitoring infraštruktúry

Koncový užívateľ SLA je povinný oznámiť požiadavku na výkon servisu, záručného alebo pozáručného servisu na ticket systém zhotoviteľa.

Cena SLA (paušál)	402 € / mesiac
--------------------------	----------------

B) Špecifikácia servisných služieb, prác a ceny SLA nad rámec paušálu

M-A-C* požiadavky (servisné práce)	1 hod.	43 € / každá za počatá hodina
---	--------	-------------------------------

*M-A-C (moves, adds and changes) požiadavky nad rámec paušálu sa fakturujú vždy za minulý mesiac na základe výstupu z ticket systému. Výkony nad rámec paušálu sú vykonané na základe odsúhlasenej objednávky a musia byť podložené požiadavkou na základe vytvoreného ticketu. **Ceny služieb sú uvedené bez DPH.**

Príloha č. 2:

Zoznam a špecifikácia zariadení, LAN siete zahrnutých v mesačnom paušále

<i>Počet a špecifikácia zariadení, LAN siete</i>
<ul style="list-style-type: none">• 21 PC/notebookov (OS Windows)• 2 multifunkčné sieťové zariadenia• 5 sieťových tlačiarní• 3 tlačiarne mimo siete• 18 IP telefónov• 8 mobilných telefónov• 1x UPS EATON 3kW• 2x Firewall FortiGate-61F• 2x Switch Aruba 2530 24 PoE+• 2x Switch Aruba 2530 8 PoE+• NAS synology RS820+• 1x WiFi controller UniFi CloudKey• 5x WiFi AP UniFi UAP-NANOHD• 4x AP projektu WiFi for EU

OBCHODNÉ OBJEDNÁVACIE A NÁKUPNÉ

PODMIENKY OBCE LOZORNO

(ver. 01/2019 Znenie účinné od 01.06.2019)

Nasledujúci text predstavuje záväzné znenie objednávacích a nákupných obchodných podmienok Obce Lozorno, Obecný úrad Lozorno so sídlom Hlavná 1, 900 55 Lozorno, IČO 00 304 905 (ďalej aj ako „**Obec**“).

Všetky ustanovenia týchto obchodných objednávacích a nákupných podmienok Obce Lozorno (ďalej aj ako „**Podmienky**“) sú súčasťou podmienok a obsahu

- (i) objednávok Obce na dodanie tovarov a služieb pre Obec,
- (ii) potvrdených ponúk tretích osôb na dodanie tovarov a služieb pre Obec a
- (iii) zmlúv uzatvorených Obcou ako kupujúcim, objednávateľom resp. inak definovaným právnym postavením Obce v príslušnom zmluvnom vzťahu

a na základe ktorých Obec objednáva, kupuje alebo inak definovaným spôsobom nadobúda tovary od tretích osôb alebo sú jej poskytované služby zo strany tretích osôb (ďalej aj ako „**Dodávateľ**“) a sú pre zmluvné strany vyššie uvedených právnych vzťahov záväzné, pokiaľ platnosť týchto Podmienok alebo platnosť niektorého ustanovenia z nich nie je v písomnej objednávke Obce, Obcou akceptovanej písomnej ponuke Dodávateľa alebo v zmluve uzatvorenej medzi Obcou a Dodávateľom výslovne vylúčená.

Obec Lozorno ako verejný obstarávateľ môže platnosť týchto podmienok alebo ich akejkoľvek časti vylúčiť v procese verejného obstarávania.

Akékoľvek odlišné obchodné alebo zmluvné podmienky Dodávateľa, ktoré Obec výslovne v písomnej forme neuzná, nie sú pre Obec žiadnym spôsobom záväzné a netvoria súčasť vzájomných dojednaní. V tomto zmysle nie je Obec viazaná žiadnymi obchodnými podmienkami Dodávateľa, inými všeobecnými obchodnými podmienkami ani žiadnymi ďalšími či inými podmienkami či zmluvnými ustanoveniami alebo výhradami, bez ohľadu na to, či boli Dodávateľom uvedené na akomkoľvek návrhu, cenovej ponuke, sadzobníku, potvrdení o príjme, faktúre, dodacom liste alebo podobnom doklade alebo dokumente. Žiadny priebeh plnenia, priebeh obchodnej operácie ani obchodné zvyklosti nebudú využité alebo vykladané za účelom smerujúcim k zmene týchto Podmienok, pokiaľ s tým Obec výslovne písomne a vopred nesúhlasí.

Tovarmi a službami sa pre účely týchto Podmienok rozumejú produkty, tovary, činnosti, služby, resp. iné výkony a plnenia Dodávateľa (ďalej aj ako „**Dodávky**“), o dodanie ktorých má Obec záujem a dodanie ktorých Obec záväzne u Dodávateľa objedná vo forme písomnej objednávky, potvrdenia písomnej ponuky alebo návrhu predložených Obci Dodávateľom, vo forme uzatvorenej písomnej zmluvy alebo iným hodnoverným spôsobom, obsah ktorého je

možné zreteľne a bez možnosti dodatočnej úpravy zachytiť elektronickými formami komunikácie (napr. e-mail a pod.).

Pokiaľ sa pre účinnosť zmluvného vzťahu medzi Obcou a Dodávateľom, na ktorý sa vzťahujú tieto Podmienky, vyžaduje zverejnenie príslušného dokumentu, nastáva účinnosť takéhoto zmluvného vzťahu najskôr v deň nasledujúci po dni nasledujúcom po dni zverejnenia príslušného dokumentu v súlade s osobitnými predpismi.

II.

Objednávky, ponuky a zmluvy

1. Nepotvrdené Objednávky Obce na uskutočnenie Dodávky sú záväzné po dobu uvedenú v každej jednotlivej objednávke. Pokiaľ táto doba v objednávke uvedená nie je, platí, že Obec je objednávkou viazaná po dobu 7 dní odo dňa je doručenia Dodávateľovi, ak v tejto dobe nedôjde k potvrdeniu objednávky zo strany Dodávateľa a nebude osobitne dohodnuté inak, objednávka stráca svoju platnosť, zaniká a Obec ňou nie je viac viazaná. Toto neplatí, ak je objednávka len potvrdením prv predloženej ponuky Dodávateľa alebo ak je realizovaná na základe uzatvorenej rámcovej zmluvy.
2. Ponuky Dodávateľa na uskutočnenie Dodávky pre Obec sú záväzné minimálne po dobu 30 dní odo dňa doručenia ponuky Obci.
3. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe objednávky Obce nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto objednávky Dodávateľom, uskutočneného v čase platnosti objednávky.
4. Uzatvorenie zmluvného vzťahu na základe ponuky Dodávateľa nastáva najskôr momentom písomného potvrdenia takejto ponuky Obcou, uskutočneného v čase platnosti ponuky.
5. Momentom uzatvorenia písomnej zmluvy na uskutočnenie Dodávky je moment, v ktorom je príslušná zmluva podpísaná poslednou zmluvnou stranou.
6. Pokiaľ je v potvrdení objednávky alebo v potvrdení ponuky uvedená akákoľvek výhrada alebo zmena voči ich pôvodne predloženému zneniu alebo obsahu, nebude takto potvrdená objednávka alebo ponuka považovaná za akceptovanú, resp. potvrdenú, ale za nový návrh, ktorý vyžaduje následné potvrdenie druhou zmluvnou stranou.
7. Objednávky, ponuky a zmluvy potvrdené a uzatvorené v zmysle vyššie uvedeného sú záväzné pre Obec aj pre Dodávateľa.
8. Ak dôjde po potvrdení objednávky alebo ponuky k uzatvoreniu osobitnej zmluvy, sú pre zmluvné strany záväzné a platia ako dojednané údaje uvedené v takejto osobitnej zmluve, a to aj v prípade, ak sú odlišné od údajov uvedených v predchádzajúcej písomnej akceptácii objednávky alebo ponuky.
9. Akékoľvek nadväzujúce alebo vedľajšie dojednania alebo dohody musia byť uskutočnené výlučne v písomnej forme a musia byť písomne potvrdené všetkými zmluvnými stranami.

10. Potvrdená objednávka, potvrdená ponuka a uzatvorená zmluva sa pre účely týchto Podmienok ďalej označujú aj ako „Záväzný dokument“.
11. Obec Lozorno zverejňuje objednávky a zmluvy na základe osobitného predpisu, ktorý určuje prípady, v ktorých je ich zverejnenie podmienkou ich účinnosti. Obec Lozorno zverejní tieto spôsobom a v lehotách stanovených zákonom.

III.

Uskutočnenie Dodávky

1. Pokiaľ nie je v súlade s týmito Podmienkami dohodnuté inak, je Dodávateľ povinný uskutočniť a realizovať Dodávku v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente. Zapojenie subdodávateľa je možné len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.
2. V prípade, že s Dodávkou je spojené či už v zmysle Záväzného dokumentu, v zmysle platnej právnej úpravy alebo v zmysle obchodnej praxe aj dodanie súvisiacich dokumentov (návody na obsluhu, certifikáty, revízne správy a pod.), prípadne iných pre riadne užívanie alebo prevádzku súvisiacich náležitostí, súčastí alebo príslušenstva, je Dodávateľ povinný tieto dodať najneskôr spolu s Dodávkou, všetky takéto doklady, dokumenty a písomnosti musia byť aj v slovenskom jazyku.
3. Uskutočnenie a realizácia Dodávky sa potvrdzuje podľa povahy Dodávky na dodacom liste alebo na preberacom protokole, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami a bude na nich vyznačený dátum a čas uskutočnenia Dodávky, meno a priezvisko osoby odovzdávajúcej a preberajúcej. V prípade dodania služby, z povahy ktorej vyplýva, že jej dodanie nie je možné potvrdiť niektorým z tu uvedených spôsobov, sa vykoná podľa možnosti aspoň záznam alebo iné potvrdenie o obsahu a rozsahu dodanej služby.
4. Obec nie je povinná prevziať Dodávku a neznáša náklady Dodávky spojené s vrátením tovaru, nápravou Dodávky alebo uvedením do pôvodného stavu, pokiaľ Dodávka vykazuje akékoľvek vady, nie je úplná alebo nie je uskutočnená v čase a v mieste uvedenom v Záväznom dokumente alebo nie je zo strany Dodávateľa pripravený a podpísaný písomný dokument podľa bodu 2 tohto článku. Za vadu Dodávky sa okrem zrejmých a zjavných väd považuje aj dodanie iného ako dohodnutého množstva alebo dodanie inej ako dohodnutej kvality.
5. Obec takisto nie je povinná Dodávku prevziať a nemôžu jej byť zo strany Dodávateľa účtované žiadne navyše náklady, pokiaľ prevzatiu Dodávky bránia okolnosti majúce charakter vyššej moci. V takomto prípade zmluvné strany dohodnú iný termín uskutočnenia Dodávky.
6. Akékoľvek obaly súvisiace s Dodávkou a pre ňu obvyklé sa považujú za súčasť Dodávky, pokiaľ v Záväznom dokumente nie je ustanovené inak (napr. vratné obaly). Náklady spojené so spätným prevzatím vratných obalov znáša v celom rozsahu Dodávateľ a takéto vratné obaly je Dodávateľ povinný prevziať od Obce najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia výzvy Obce na ich prevzatie Dodávateľom. Pokiaľ si Dodávateľ nesplní túto svoju povinnosť, je Obec oprávnená vyúčtovať mu všetky náklady spojené so

zabezpečením odoslania a odoslaním takýchto vratných obalov Dodávateľovi alebo s likvidáciou takýchto vratných obalov. Dodávateľovi nevzniká v tejto súvislosti žiadny nárok na náhradu škody alebo na poskytnutie iného plnenia zo strany Obce.

IV.

Ceny a platobné podmienky

1. Pokiaľ nie je dohodnuté alebo z iného písomného dokumentu nevyplýva inak, platí, že záväznou a dohodnutou, konečnou a neprekročiteľnou cenou Dodávky je cena uvedená v Záväznom dokumente.
2. Cena Dodávky podľa Záväzného dokumentu sa vždy rozumie v mene Euro a vrátane dane z pridanej hodnoty, ak nie je v Záväznom dokumente výslovne uvedené inak.
3. V cene Dodávky sú vždy zahrnuté aj všetky náklady Dodávateľa spojené s dopravou a doručením Dodávky na miesto určenia, vrátane prípadného poistného a pod., ako aj odmeny a iné plnenia spojené s prevodom alebo prenosom práv z duševného vlastníctva v spojitosti s Dodávkou. Pokiaľ nie je osobitne dohodnuté inak, nie je Dodávateľ oprávnený uplatňovať si voči Obci žiadne ďalšie náklady alebo ich náhradu, prípadne požadovať ďalšie plnenia nad rámec podľa Záväzného dokumentu v súvislosti s uskutočnením a dodaním Dodávky.
4. Dodávateľ nie je oprávnený vystaviť faktúru alebo iný daňový alebo nedaňový doklad spôsobom, z ktorého by vyplývala povinnosť Obce poskytnúť akékoľvek predbežné finančné plnenie, najmä úhradu ceny Dodávky alebo jej časti pred okamihom jej riadneho a včasného uskutočnenia. Obec Lozorno zálohy ani platby vopred neposkytuje.
5. Dodávateľ je povinný za účelom úhrady ceny Dodávky vystaviť faktúru v čase a s náležitosťami podľa platných právnych predpisov.
6. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní odo dňa doručenia riadne a v súlade s platnou právnou úpravou vystavenej faktúry Obci.
7. Za deň úhrady faktúry sa považuje deň odpísania fakturovanej sumy z účtu Obce.
8. V prípade Dodávky Stavebných prác podľa týchto Podmienok, celková cena ktorých prevyšuje sumu 30.000,-EUR, je Obec oprávnená zdržať pri úhrade každej vystavenej faktúry čiastku vo výške 5% fakturovanej sumy s DPH (ďalej len „Zádržné“), ktoré bude Dodávateľovi vyplatené v súlade s týmito Podmienkami.
9. Obec uhradza faktúry zásadne bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa vedený v tuzemskej banke alebo v banke v členskom štáte EÚ.
10. V prípade omeškania Obce s úhradou faktúry vzniká Dodávateľovi nárok na zaplatenie úrokov z omeškania vo výške stanovenej osobitným právnym predpisom.

IV.

Vlastnícké právo, právo z duševného vlastníctva, prechod nebezpečenstva

1. Vlastnícké právo k Dodávke prechádza na Obec dňom uskutočnenia Dodávky v súlade s týmito Podmienkami.
2. V prípade, ak predmetom Dodávky sú činnosti alebo výkony Dodávateľa, na ktoré sa vzťahuje ochrana z práv z duševného vlastníctva, zaväzuje sa Dodávateľ a Obci zaručuje, že v rámci uskutočnenia Dodávky prevádza na Obec a na Obec prechádzajú aj všetky práva vyplývajúce z práv z duševného vlastníctva spojených s Dodávkou v rozsahu, v akom je ich prevod alebo prenos podľa platnej právnej úpravy možný a účinný, a že v prípade potreby uvedené na výzvu a požiadavku Obce potvrdí aj v osobitnom dokumente, v ktorom bude takýto prevod alebo prenos práv z duševného vlastníctva upresnený alebo osobitne zmluvne upravený.
3. Dodávateľ ďalej Obci zaručuje, že uskutočnením a realizáciou Dodávky neporušuje žiadne slovenské či zahraničné autorské práva, patenty, ochranné známky, registrované návrhy či akékoľvek iné práva z duševného vlastníctva alebo práva týmto obdobné.
4. Nebezpečenstvo škody na predmete Dodávky prechádza na Obec najskôr momentom riadneho uskutočnenia Dodávky Dodávateľom a jej prevzatím Obcou v súlade s týmito Podmienkami.

V.

Zodpovednosť za vady, záruka

1. Pokiaľ nie je ohľadom zodpovednosti za vady dohodnuté inak, preberá Dodávateľ zodpovednosť za vady Dodávky podľa zákonných predpisov.
2. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky (a to aj skryté vady), ktoré mala Dodávka v čase prechodu nebezpečenstva škody na predmete Dodávky na Obec.
3. Záručná doba na predmete Dodávky je 24 mesiacov odo dňa prevzatia Dodávky Obcou v súlade s týmito Podmienkami, ustanovenia osobitných platných právnych predpisov určujúce záväzným spôsobom prípadnú dlhšiu záručnú dobu týmto nie sú dotknuté. Ak je predmetom dodávky stavba alebo stavebné výkony a práce je záručná doba dohodnutá na dobu 36 mesiacov. Pokiaľ osobitný právny predpis alebo písomné vyhlásenie dodávateľa stanoví dlhšiu záručnú dobu platí táto dlhšia záručná doba za dohodnutú. Záručná doba začína plynúť odo dňa prevzatia Dodávky bez väd a nedorobkov Obcou v súlade s týmito Podmienkami.
4. Dodávateľ zodpovedá za vady Dodávky, ktoré vzniknú alebo sa prejavia počas trvania záruky.
5. Vady, za ktoré zodpovedá Dodávateľ zo záruky, je Obec povinná bezodkladne po ich zistení písomne oznámiť Dodávateľovi, najneskôr však do uplynutia záručnej doby.

6. Dodávateľ je povinný akékoľvek vadné Dodávky podľa voľby Obce bezodkladne opraviť, nahradiť, resp. znovu vykonať, a to na vlastné náklady a na vlastné nebezpečenstvo.
7. V prípade, ak Dodávateľ nesplní riadne a včas svoju povinnosť odstrániť vady Dodávky, je Obec oprávnená bez ujmy práv Obce zo zodpovednosti za vady a zo záruky tieto vady odstrániť alebo nechať odstrániť, a to na náklady Dodávateľa. Pokiaľ to nebude možné, je Obec oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu.
8. Použitie ustanovení § 427 a 428 Obchodného zákonníka sa vylučuje.

VI.

Zodpovednosť za škodu

1. Dodávateľ je zodpovedný za všetku škodu spôsobenú priamo alebo nepriamo Obci ako aj vo vzťahu k tretím osobám v dôsledku porušenia akejkoľvek jeho povinnosti podľa týchto Podmienok, Záväzného dokumentu alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Dodávateľ Obec, jej zástupcov a zamestnancov odškodní, zbaví prípadných nárokov iných a nebude ich činiť zodpovednými za žiadne žaloby, súdne spory alebo správne konania, nároky na náhradu škody, rozsudky, záväzky, úroky, právne poplatky, náklady a výdavky tretích strán akejkoľvek povahy (vrátane okrem iného za konkrétne, nepriame, vedľajšie či následné náhrady škody) bez ohľadu na to, či vznikli pred alebo po uskutočnení Dodávky, boli spôsobené alebo údajne spôsobené akýmkoľvek spôsobom konania, opomenutím, chybou, porušením výslovnej alebo implicitnej záruky či povinnosti Dodávateľa, alebo nedbanlivosťou Dodávateľa (alebo kohokoľvek konajúceho v jeho mene pod jeho vedením, riadením alebo poverením).
3. Obec nenesie voči Dodávateľovi zodpovednosť za žiadnu stratu príjmov, ušlý zisk alebo iné náhodné, priame alebo nepriame či následné škody, aj keď bola na možnosť vzniku takých škôd upozornená.

VII.

Osobitné ustanovenia týkajúce sa Dodávok stavebných prác a stavebných výkonov

1. Ustanovenia týchto Podmienok sa vzťahujú aj na Dodávky, predmetom ktorých je dodanie, zhotovenie, resp. prevedenie stavebných prác, stavebných výkonov a činností, ako aj na zhotovenie diela / stavby, alebo jej časti (vrátane opráv a úprav a pod. existujúcich stavebných diel a stavebných prvkov) (v texte aj ako „**Stavebné práce**“), ktoré na základe Záväzného dokumentu realizuje Dodávateľ pre Obec.
2. Dodávateľ realizuje Stavebné práce na vlastné nebezpečenstvo a na vlastnú zodpovednosť.

3. Všetky v rámci realizácie Stavebných prác dodávané materiály a výrobky musia zodpovedať technickým požiadavkám na výstavbu, mať platné atesty a certifikáty, spĺňať všetky technické normy a iné záväzné predpisy a Dodávateľ je povinný počas realizácie Stavebných prác zabezpečiť v obvyklom rozsahu kontrolné skúšky použitých materiálov, ako aj stavebných častí diela. Podstatné časti diela, stavebné materiály, výrobky, ich hlavné časti a pod. je Dodávateľ povinný vopred predložiť Obci na schválenie.
4. Závazok Dodávateľa k dodaniu Stavebných prác zahŕňa aj jeho povinnosť vykonať i nepredvídané práce (t. j. aj keď ich Záväzný dokument neurčuje ako súčasť Dodávky), ak ich realizácia je alebo sa stane nevyhnutnou pre riadnu a úplnú realizáciu Dodávky tak, aby Dodávka bola plne funkčná, prevedená podľa projektovej dokumentácie (ak je pre dané Stavebné práce spracovaná) a za podmienok príslušných správnych povolení.
5. Dodávateľ je povinný preveriť miesto realizácie Stavebných prác a projektovú dokumentáciu k Stavebným prácam. Uzatvorením Záväzného dokumentu Dodávateľ vyhlasuje a Obci zaručuje, že miesto realizácie Stavebných prác a projektová dokumentácia sú bez akýchkoľvek faktických väd, ktoré by bránili realizácii Stavebných prác alebo by mali za následne predĺženie termínu realizácie Stavebných prác alebo vplyv na cenu Stavebných prác. Dodávateľ berie na vedomie, že všetky náklady a škody spojené so zisteniami alebo stavom, ktorý pri vynaložení odbornej starostlivosti mohli byť Dodávateľom zistené pred uzatvorením Záväzného dokumentu alebo pre začatím Stavebných prác, znáša v celom rozsahu Dodávateľ a nebudú mu poskytnuté žiadne plnenia v súvislosti s opomenutím alebo zanedbaním vyššie uvedenej kontroly, zároveň nie sú takéto dôsledky dôvodom na zmenu dohodnutých termínov plnenia.
6. Pokiaľ nie je dohodnuté osobitne inak, je Dodávateľ povinný si na vlastné náklady a nebezpečenstvo zabezpečiť všetky potrebné povolenia na realizáciu Stavebných prác, vytýčenie existujúcich inžinierskych sietí, zariadenie vhodného staveniska, napojenia na potrebné inžinierske siete pre účely realizácie Stavebných prác a pre potreby staveniska (vrátane meracích zariadení spotreby energií), ochranu stavby a staveniska, koordináciu s inými dodávateľmi, čistotu a poriadok (na dennej báze), likvidáciu odpadu vzniknutého v súvislosti s realizáciou Stavebných prác, používanie všetkých ochranných pracovných prostriedkov a pomôcok a označenie svojich pracovníkov a zmluvných partnerov spôsobom jednoznačne preukazujúcim príslušnosť k Dodávateľovi (iné osoby môžu byť zo stavby vykázané).
7. Obec je oprávnená kedykoľvek požadovať vykonanie kontrolu realizácie Stavebných prác, resp. oprávnená poveriť svojho zamestnanca alebo tretiu osobu, aby takúto kontrolu vykonávala v mene Obce (ďalej len „Zástupca Obce“). Dodávateľ je povinný poskytnúť Zástupcovi Obce všetku potrebnú súčinnosť k vykonaniu takejto kontroly, vrátane prístupu k všetkým častiam stavby a dokumentácii Stavebných prác (najmä, nie však výlučne k stavebnému denníku, do ktorého môžu Zástupca Obce vykonávať zápisy).
8. Akékoľvek Stavebné práce, ktoré majú byť v priebehu ďalších prác zakryté, musia byť vopred skontrolované Zástupcom Obce. Bez príslušného záznamu o vykonanej kontrole nemôže dôjsť k zakrytiu Stavebných prác. Ak k zakrytiu napriek absencii kontroly dôjde, je Obec oprávnená vyžadovať odkrytie Stavebných prác. Pokiaľ bude zistené, že Stavebné práce neboli pred zakrytím riadne vykonané, znáša náklady odkrytia Dodávateľ, inak Obec.

9. Pokiaľ sú v Záväznom dokumente dohodnuté etapy Stavebných prác, musia byť takéto etapy vždy skontrolované Zástupcom Obce. O takejto kontrole sa vykoná záznam. Kontrola neznamena prevzatie Stavebných prác ani ich časti.
10. Priebežne zistené vady a nedorobky Stavebných prác musia byť bezodkladne odstránené na náklady Dodávateľa. Zástupca Obce je kedykoľvek ak bude zistené, že realizácia Stavebných prác sa uskutočňuje v rozpore so Záväzným dokumentom, projektovou dokumentáciou, povoleniami, platnou právnou úpravou alebo platnými normami, alebo ak vykazuje závažné vady, oprávnený nariadiť prerušenie Stavebných prác až do doby, kým bude dohodnutý spôsob ďalšieho postupu. Dodávateľovi v súvislosti s tu uvedeným nevzniká žiadny nárok na zmenu ceny, na zmenu dohodnutých termínov realizácie Stavebných prác alebo na akékoľvek iné plnenie (vrátane škody) zo strany Obce.
11. Obec je oprávnená kedykoľvek znížiť rozsah Stavebných prác a ich vykonaním poveriť tretiu osobu. Dodávateľovi náleží v tomto prípade náhrada ceny už preukázateľne za účelom realizácie Stavebných prác obstaraných materiálov a výrobkov, po úhrade takejto ceny a dodaní týchto materiálov a výrobkov Obci sa tieto stávajú prevzatím v súlade s týmito Podmienkami vlastníctvom Obce.
12. Prípadné naviac práce požadované Obcou (iné ako podľa bodu 4 tohto článku) sa Dodávateľ zaväzuje uskutočniť, podmienky naviac prác budú osobitne dohodnuté.
13. Prvá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní odo dňa odovzdania a prevzatia Stavebných prác bez väd a nedorobkov. Druhá polovica Zádržného (50%) bude Dodávateľovi vyplatená do 30 dní po uplynutí záručnej doby vzťahujúcej sa na Stavebné práce, ak budú všetky v záručnej doby uplatnené nároky Obce na odstránenie väd riadne a včas vysporiadané.
14. O odovzdaní a prevzatí Stavebných prác sa spíše písomný protokol, ktorý podpisuje Zástupca Obce a Dodávateľ. V protokole musia byť zaznamenané všetky zistené vady a nedorobky spolu s uvedením lehoty na ich odstránenie. V prípade neodstrániteľných väd (bez ohľadu na ich povahu) nie je Obec povinná Stavebné práce prevziať, je však oprávnená požadovať primerané zníženie ceny Stavebných prác. Po odstránení zistených väd a nedorobkov sa uskutoční opätovné preberacie konanie. Protokol z preberacieho konania, neobsahujúci zápis o vadách a nedorobkoch je podkladom pre fakturáciu zvyšnej časti ceny Stavebných prác.
15. Záručné doby začínajú plynúť až dňom nasledujúcim po dni podpisu preberacieho protokolu o realizácii Stavebných prác bez väd a nedorobkov.
16. Po skončení Stavebných prác a ich odovzdaní Obci je Dodávateľ povinný vypratať stavenisko a miesto realizácie Stavebných prác od všetkých ním vnesených vecí a stavenisko uviesť do pôvodného stavu.
17. Nebezpečenstvo škody na realizovaných Stavebných prácach prechádza na Obec okamihom odovzdania zrealizovaných Stavebných prác Obci bez väd a nedorobkov.
18. Vlastníkom realizovaných Stavebných prác je od počiatku Obec. Vlastnícke právo k materiálom, výrobkom a stavebným častiam diela prechádza na Obec okamihom ich zabudovania do realizovanej stavby.
19. Akákoľvek Dodávateľova výhrada vlastníctva k dielu, jednotlivým materiálom, výrobkom a stavebným častiam a pod., je vylúčená a neakceptovaná.

20. V prípade, že realizácia Stavebných prác vyžaduje uzatvorenie akýchkoľvek dohôd alebo riešenie vzťahov s tretími osobami, je Dodávateľ povinný takéto zabezpečiť na vlastné náklady, pričom v mene Obce je oprávnený konať len pokiaľ mu k tomu bude udelené osobitné poverenie alebo plnomocenstvo.

VIII.

Odstúpenie od Záväzného dokumentu

1. Obec je oprávnená odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach, z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch, ako aj v prípade, ak:
 - v prípade, ak na Dodávateľa bolo začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, Dodávateľ sa domáha oddĺženia, bola na Dodávateľa začatá likvidácia prípadne iné konanie podobného charakteru,
 - sa vyskytnú okolnosti, pre ktoré Obec nemôže svoje záväzky splniť, alebo ich môže splniť len za cenu výrazne vyšších nákladov, ak tieto okolnosti nespôsobili a nemohla ich ani predvídať, ani im zabrániť,
 - u Dodávateľa došlo k ukončeniu jednej z jeho činností, bez ktorej nie je možné splnenie účelu Záväzného dokumentu,
 - Dodávateľ neuskutočnil Dodávku alebo niektorú z jej častí riadne a včas,
 - Dodávateľ napriek upozorneniu zo strany Obce opakovane porušuje povinnosti vyplývajúce mu zo Záväzného dokumentu alebo z týchto Podmienok,
 - akékoľvek plnenie Dodávateľa vykazuje vady.
2. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Záväzného dokumentu z dôvodov uvedených v týchto Podmienkach a z dôvodov uvedených v platných právnych predpisoch.
3. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia o oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
4. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov, za ktoré nezodpovedá Dodávateľ alebo z dôvodov, ktoré Dodávateľ nezavinil, má Dodávateľ nárok na náhradu nákladov vynaložených na uskutočnenie Dodávky ku dňu účinnosti odstúpenia. Ak k odstúpeniu došlo z dôvodov na strane Dodávateľa má Obec Lozorno právo na náhradu škôd, ktoré jej tým vznikli.

IX.

Dodržiavanie právnych a iných predpisov

1. Dodávateľ je povinný dodržiavať všetky všeobecne záväzné právne predpisy platné a vzťahujúce sa na tieto Podmienky, Záväzný dokument a predmet Dodávky vrátane okrem iného všetkých predpisov týkajúcich sa pracovnoprávných vzťahov a nelegálneho zamestnávania, životného prostredia, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom, ako aj platné slovenské a európske technické normy vzťahujúce sa na Dodávku, ich predmet a obsah, vrátane Stavebných prác.

2. V prípade, že sa plnenie Dodávateľa uskutočňuje v priestoroch Obce, je Dodávateľ (vrátane všetkých jeho zamestnancov a ním poverených osôb) povinný dodržiavať aj interné predpisy Obce, najmä predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi.
3. Pokiaľ sa na predmet Dodávky vzťahuje akákoľvek STN, EN alebo iný technický predpis musí im predmet Dodávky zodpovedať v plnom rozsahu.

X.

Mlčanlivosť a transparentnosť

1. Akékoľvek údaje, ktoré Obec poskytne Dodávateľovi, bez ohľadu na to, či boli poskytnuté v písomnej alebo ústnej podobe, sa považujú za dôverné informácie (ďalej aj ako „**Dôverné informácie**“).
2. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých Dôverných informáciách poskytnutých mu zo strany Obce alebo mene Obce.
3. Dodávateľ použije všetky Dôverné informácie len na účely plnenia Dodávky a povinností podľa zmluvného vzťahu založeného Záväzným dokumentom.
4. Pokiaľ to nevyžadujú platné právne predpisy, Dodávateľ bez získania predchádzajúceho súhlasu Obce nezverejní, neoznámí ani neodpovie na žiadosť žiadnej inej osoby o poskytnutie Dôverných informácií alebo informácií týkajúcich sa jeho zmluvného vzťahu s Obcou, ani nevydá žiadne vyhlásenie ani iným spôsobom neurobí vyhlásenie, oznámenie alebo podanie v súvislosti so zmluvným vzťahom s Obcou.
5. Ak je alebo bude Dodávateľ zo zákona povinný poskytnúť akékoľvek Dôverné informácie, bezodkladne pošle oznámenie Obci tak, aby sa Obec mohla domáhať neodkladného opatrenia alebo iného vhodného ochranného prostriedku a/alebo ho zbavila povinnosti dodržiavať tieto ustanovenia o mlčanlivosti.
6. Dodávateľ vyhlasuje, že vo svojej podnikateľskej praxi a pri realizácii dodávky pre Obec Lozorno nepoužíva a nebude používať žiadne také postupy alebo nástroje, ktoré by akokoľvek v rozpore splatným právom alebo dobrými mravmi ovplyvňovali alebo mohli ovplyvniť Obec Lozorno, jej orgány alebo jej zamestnancov alebo ňou poverených tretích osôb pri uplatňovaní práv a oprávnených záujmov Obce Lozorno vo vzťahu k Dodávateľovi. Dodávateľ sa najmä zaväzuje, že nebude týmto osobám ponúkať žiadne plnenia ani ich prísluby, ktoré priamo nesúvisia s Dodávkou. Dodávateľ sa tiež zaväzuje, že oznámí starostovi obce Lozorno (a v prípade ak by sa malo jednáť priamo o neho členom obecnej rady obce Lozorno) každý svoj poznatok o tom, že akýkoľvek orgán obce Lozorno alebo jeho člen, alebo ktokoľvek zo zamestnancov obce Lozorno alebo ňou poverená tretia osoba požadovala priamo alebo nepriamo takéto plnenie nesúvisiace s Dodávkou alebo čo i len príslub takéhoto plnenia. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na poskytnutie a prijatie drobných reklamných alebo marketingových predmetov zanedbateľnej hodnoty, ktoré sa obvykle používajú v obchodnej praxi.

XI.

Ochrana osobných údajov

1. Dodávateľ sa zaväzuje, že bude dodržiavať platné právne predpisy v oblasti ochrany osobných údajov.
2. Dodávateľ udeľuje podpisom Záväzného dokumentu Obci súhlas na spracovanie jeho osobných údajov uvedených v Záväznom dokumente v rozsahu potrebnom pre plnenie povinností a uplatňovanie práv z predmetného zmluvného vzťahu, a to na dobu trvania tohto zmluvného vzťahu, pričom pokiaľ nevyplýva inak z platnej právnej úpravy, súhlas Dodávateľa nezaniká skôr ako budú vysporiadané všetky vzťahy, práva a povinnosti z predmetného zmluvného vzťahu vyplývajúce.
3. Dodávateľ je oprávnený súhlas so spracovaním osobných údajov kedykoľvek písomne odvolať.

XII.

Doručovanie

1. Písomnosti sa doručujú na adresu sídla zmluvnej strany uvedenej v Záväznom dokumente, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zmenu sídla alebo adresy na doručovanie je zmluvná strana, ktorej sa zmena týka, povinná bezodkladne písomne oznámiť druhej zmluvnej strane. Písomnosti určené obci Lozorno sa doručujú na Obecný úrad Lozorno, Hlavná 1, 900 55 Lozorno.
2. Písomnosť sa považuje za doručení dňom jej skutočného doručenia, t. j. doporučené poštou s doručenkou preukazujúcou doručenie na adresu určenú podľa týchto Podmienok, kuriérom alebo osobným doručením príslušnej zmluvnej strane. Ak prípadne posledný deň lehoty na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom tejto lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie úložná doba pre vyzdvihnutie si zásielky na príslušnej pošte.
3. Pri elektronickom doručovaní písomností prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) sa písomnosť považuje za doručení po doručení potvrdenia od príjemcu o jej prijatí. Elektronické doručovanie je možné len v prípadoch predpokladaných týmito Podmienkami.

XI.

Všeobecné ustanovenia

1. Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu Obce postúpiť svoje pohľadávky voči Obci na tretiu osobu, zriadiť k nim záložné právo ani zabezpečovací prevod práv. Prevod práv a povinností zo zmluvného vzťahu, na ktorý sa

- aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky, zo strany Dodávateľa na tretiu osobu je možný len s predchádzajúcim písomným súhlasom Obce.
2. Právne vzťahy medzi Obcou a Dodávateľom sa spravujú právnym poriadkom platným v Slovenskej republike.
 3. Na zmluvné vzťahy na ktoré sa aplikujú a vzťahujú tieto Podmienky sa nevzťahuje Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru.
 4. Prípadné spory budú riešené, pokiaľ zmluvné strany nedospejú k vzájomnej dohode, súdom vecne a miestne príslušným podľa Civilného sporového poriadku.
 5. Pokiaľ by niektoré ustanovenie týchto Podmienok a ďalších dotknutých dohôd bolo alebo sa stalo neplatným alebo neúčinným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť Podmienok a Záväzného dokumentu ako celku. Neplatné alebo neúčinné ustanovenie sa zmluvné strany zaväzujú nahradiť takým platným a účinným ustanovením, ktoré bude najlepšie zodpovedať ekonomickému účelu neplatného alebo neúčinného ustanovenia.
 6. Tieto Podmienky platia a sú účinné od 01.06.2019 a spravujú sa nimi všetky zmluvné vzťahy medzi Obcou a Dodávateľmi dohodnuté, vzniknuté alebo realizované po tomto dni, pre ktoré je v Záväznom dokumente uskutočnený odkaz na tieto Podmienky.
 7. Zmena alebo doplnenie týchto podmienok nadobudne účinnosť dňom ich zverejnenia na internetovom sídle Obce Lozorno. Táto zmena a doplnenie sa nevzťahuje na vzťahy, ktoré vznikli pred ich účinnosťou, ibaže bude medzi Obcou Lozorno a Dodávateľom výslovne dohodnuté inak.

V Lozorne, dňa 31.05.2019



Mgr. Ľuboš Tvrdoň
starosta obce Lozorno