

Rámcová dohoda o poskytovaní poradenských služieb vo verejnom obstarávaní

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej ako „dohoda“)

Článok 1 Strany dohody

1. **Objednávateľ:** **Krajská organizácia cestovného ruchu Trnavský kraj**
Sídlo: Starohájska 10, 917 01 Trnava
Štatutárny orgán: Ing. Pavol Kalman (predseda KOOCR)
Bankové spojenie: VUB a.s.
Číslo účtu IBAN: SK81 0200 0000 0041 9882 8759
IČO: 52285758
DIČ: 2121318848
IČ DPH: nie je platca DPH

a

2. **Poskytovateľ:** **LEGAL TENDERS, s.r.o.**
Sídlo: Dobrovičova 120/4, 811 02 Bratislava
Štatutárny orgán: JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, PhD.
Bankové spojenie: Prima banka, a.s.
Číslo účtu IBAN: SK30 3100 0000 0040 0121 5204
IČO: 47322705
DIČ: 2023811372
IČ DPH: nie je platca DPH
Obchodný register: spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sro, vložka č. 90505/B

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu ako „strany dohody“)

uzatvárajú Rámcovú dohodu o poskytovaní poradenských služieb vo verejnom obstarávaní na základe prieskumu trhu zo dňa 10.02.2023 realizovaného podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež ako „ZVO“) v nasledovnom znení:

Článok 2 Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je:
 - poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („Realizácia verejného obstarávania“);
 - poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO („Konzultačné služby“)(ďalej spolu ako „Služby“).
2. Poskytovateľ je povinný poskytnúť Služby na základe objednávok Objednávateľa realizovaných písomne na adresu Poskytovateľa alebo elektronicky na email Poskytovateľa: miriam.slobodnikova@legaltenders.sk.

Článok 3 Práva a povinnosti strán dohody

- Po dobu platnosti tejto dohody Poskytovateľ prostredníctvom osoby konateľa spoločnosti JUDr. Mgr. Miriam Slobodníkovej, PhD. poskytuje Objednávateľovi Služby s odbornou starostlivosťou, podľa najlepších schopností a vedomostí, znalostí z praxe danej problematiky, v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Podrobný opis činností, ktoré sa poskytovateľ zaväzuje vykonávať tvoria prílohu č. 1 tejto dohody.
- Objednávateľ poskytuje pri plnení predmetu dohody všetku potrebnú súčinnosť, ktorou sa rozumie predovšetkým včasné dodanie potrebných požiadaviek, informácií, dokladov a pod., ktoré si Poskytovateľ písomne alebo ústne vyžiadal, alebo ktoré môžu podľa názoru Objednávateľa slúžiť ako podkladový materiál pre plnenie predmetu dohody.

Článok 4 Odmena a platobné podmienky

- Strany dohody sa dohodli na celkovej odmene za poskytovanie Služieb podľa predmetu dohody počas doby trvania zmluvného vzťahu vo výške maximálne 15000,- Eur. Hodinová sadzba za poskytovanie Služieb je 50,00 EUR. Poskytovateľ nie je platca DPH.

P.č.	Názov položky	Množstvo/merná jednotka/obdobie	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Celková cena v EUR vrátane DPH
1.	Hodinová sadzba za poskytovanie Služieb	300 hodín za 12 mesiacov	50	15 000	-	15 000
Celková cena za Predmet zákazky						15 000

- Poskytovateľ bude poskytovať Služby na základe objednávok Objednávateľa, pričom cena za poskytnuté Služby bude vypočítaná ako súčin hodinovej sadzby za poskytovanie Služieb a skutočne vykonanej práce za kalendárny mesiac, a to v súlade s výkazom práce, ktorý bude podkladom pre fakturáciu. Dohoda bude platná do vyčerpania zmluvnej ceny alebo do doby určitej 12 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvného vzťahu, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- V odmene sú zahrnuté všetky náklady Poskytovateľa spojené s plnením predmetu dohody.
- Odmenu sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom. Faktúra musí obsahovať náležitosti účtovného dokladu podľa príslušných právnych predpisov. V prípade, že doručená faktúra nebude obsahovať tieto náležitosti, Objednávateľ ju vráti Poskytovateľovi na opravenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti po jej opätovnom doručení Objednávateľovi. Faktúra bude obsahovať nasledujúce údaje:
 - označenie dohody,
 - názov, sídlo, IČO, DIČ Objednávateľa,
 - názov, sídlo, IČO, DIČ, označenie reg. súdu a príslušného oddielu a čísla vložky Poskytovateľa,
 - číslo bankového účtu Poskytovateľa,
 - fakturovanú čiastku,
 - splatnosť podľa bodu 5 tohto článku dohody,
 - podpis Poskytovateľa.
- Strany dohody sa dohodli, že faktúry na úhradu odmeny budú Objednávateľovi doručované mesačne, a to vždy najneskôr do 5 kalendárnych dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca za Služby poskytnuté v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Poskytovateľ po nadobudnutí účinnosti tejto dohody vystaví Objednávateľovi prvú faktúru na úhradu odmeny, ktorú doručí Objednávateľovi najneskôr do 05. apríla 2023.
- Faktúra je v zmysle ustanovenia § 340b ods. 1 Obchodného zákonníka splatná do 30 dní odo dňa

jej doručenia Objednávateľovi.

7. Strany dohody sa dohodli, že faktúry bude Poskytovateľ zasielať elektronicky na e-mailovú adresu Objednávateľa: office@krajzazitkov.sk

Článok 5

Doba plnenia predmetu dohody a jej ukončenie

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto dohody.
2. Platnosť tejto dohody sú strany dohody oprávnené ukončiť niektorým z nasledovných spôsobov:
 - a) písomnou dohodou strán dohody k určitému dátumu,
 - b) výpoveďou ktorejkoľvek strany dohody bez uvedenia dôvodu. V prípade výpovede tejto dohody ktoroukoľvek stranou dohody je výpovedná lehota 1 kalendárny mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane dohody.
 - c) písomným odstúpením od dohody zo strany Poskytovateľa v prípade, ak Objednávateľ bude v omeškaní s úhradou odmeny po dobu dlhšiu ako 30 dní od splatnosti faktúry.
 - d) písomným odstúpením od tejto dohody zo strany Objednávateľa v prípade, ak Poskytovateľ neposkytne Služby a plnenia v zmysle predmetu dohody riadne a včas.
3. V prípade ukončenia dohody pred dobou platnosti, dohodnutou v bode 1 tohto článku a v priebehu kalendárneho mesiaca, má Poskytovateľ nárok na úhradu mesačnej odmeny za príslušný mesiac poskytovania Služieb podľa odsúhlaseného výkazu poskytnutých Služieb.

Článok 6

Mlčanlivosť a dôverné informácie

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvie v súvislosti s plnením tejto dohody, ako aj získaných vlastnou prácou v súvislosti s vykonávaním Služieb (ďalej len „dôverné informácie“), ktoré sa považujú za dôverné a neoznámiť ich žiadnej tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.
2. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku platnosti tejto dohody bez časového obmedzenia. Výnimku z povinnosti zachovávať mlčanlivosť majú strany dohody len na základe povinnosti ustanovenej zákonom.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že v tejto súvislosti prijal všetky potrebné technické a organizačné opatrenia, ktoré sú požadované v zmysle GDPR.
4. V prípade ukončenia platnosti, alebo účinnosti tejto dohody, Poskytovateľ vráti Objednávateľovi všetky dokumenty a ich kópie, ktoré sú v držbe Poskytovateľa alebo ich zničí a v rámci možnosti, vymaže akékoľvek dôverné informácie z počítačových systémov alebo iných elektronických zariadení. Ak bude Poskytovateľ požiadaný akýmkoľvek orgánom verejnej moci alebo inou treťou osobou o poskytnutie dôverných informácií týkajúcich sa Objednávateľa, Poskytovateľ o tom bude Objednávateľa bezodkladne informovať. V prípade, že poskytnutie dôverných informácií orgánom verejnej moci resp. tretím osobám nie je v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov povinné, Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť tieto dôverné informácie orgánom verejnej moci alebo tretím osobám bezpredchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak je alebo sa stane niektoré z ustanovení tejto dohody neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné, nebude tým dotknutá platnosť, účinnosť a vykonateľnosť ostatných zmluvných dojednaní. Strany dohody sú si povinné poskytnúť vzájomnú súčinnosť pre to, aby neplatné, neúčinné alebo nevykonateľné ustanovenie bolo nahradené takým ustanovením platným, účinným a vykonateľným, ktoré v najvyššej možnej miere zachováva ekonomický účel zamýšľaný neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným

ustanovením.

2. Zmeny alebo doplnenia tejto dohody sú možné výlučne formou písomného dodatku, podpísaného oboma stranami dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami dohody. Poskytovateľ berie na vedomie, že táto dohoda je povinne zverejňovanou dohodou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia .
4. Práva a povinnosti z tejto dohody prechádzajú i na prípadných právnych nástupcov strán dohody. Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi vopred písomne oznámiť zmenu údajov, ako aj právne nástupníctvo alebo inú skutočnosť, ktorá môže mať vplyv na poskytovanie Služieb podľa tejto dohody alebo na dobu platnosti zmluvného vzťahu.
5. Táto dohoda je uzatvorená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana dohody obdrží jedno vyhotovenie.
6. Strany dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzavreli na základe ich slobodnej vôle, dohoda nebola uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, dohodu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú.

V Trnave, dňa 01.03.2023

Za Objednávateľa:

V Bratislave, dňa 28.2.2023

Za Poskytovateľa:

Krajská organizácia cestovného ruchu Trnavský kraj
Ing. Pavol Kalman
predseda

LEGAL TENDERS, s.r.o.
JUDr. Mgr. Miriam Slobodníková, PhD.
konateľka

1. ZÁKLADNÝ OPIS PREDMETU ZÁKAZKY

Predmetom zákazky je:

- (i) poskytovanie odborných služieb pri verejnom obstarávaní konkrétnych zákaziek („**Realizácia verejného obstarávania**“);
- (ii) poskytovanie konzultačných služieb súvisiacich s aplikáciou ZVO („**Konzultačné služby**“).

2. REALIZÁCIA VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA

2.1 Realizácia verejného obstarávania je poskytovanie odborných poradenských služieb pri zadávaní najmä zákaziek s nízkou hodnotou, ako nadlimitných a podlimitných zákaziek alebo koncesií v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“).

2.2 V rámci poskytovania týchto služieb (úspešný) uchádzač, s ohľadom na použitý postup verejného obstarávania, vykoná najmä nasledujúce úkony:

- poskytovanie poradenských a konzultačných služieb v procese verejného obstarávania súvisiacich s prípravou verejného obstarávania a vypracovaním dokumentácie pre verejné obstarávanie pri jednotlivých krokoch/etapách verejného obstarávania,
- príprava a predkladanie stanovísk zdôvodňujúcich vyber postupu verejného obstarávania v konkrétnych prípadoch,
- odporúčania použitia optimálneho postupu verejného obstarávania pre konkrétny predmet verejného obstarávania, ako aj posúdením jeho použitia s platnou legislatívou a s dokumentmi v spojitosti s projektmi spolufinancovanými EÚ upravujúcimi postupy verejného obstarávania,
- vypracovanie príslušných oznámení, t. j. predbežných oznámení, oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzvy na predkladanie ponúk, oznámení o oprave, oznámení/informácií o výsledku verejného obstarávania a ich odosielanie do príslušných vestníkov podľa typu a finančného limitu zákazky,
- vypracovanie návrhu podmienok účasti verejného obstarávania na základe podkladov od a v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie Výzvy na predkladanie ponúk/súťažných podkladov (okrem opisu predmetu zákazky/obchodných podmienok),
- vypracovanie kritérií na vyhodnotenie ponúk v súlade s požiadavkami Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie podkladov k stanoveniu predpokladanej hodnoty zákazky (výziev na stanovenie PHZ pre Verejným obstarávateľom zvolených hospodárskych subjektov a pod.) – predpokladanú hodnotu zákazky stanoví na základe získaných podkladov z prieskumu Verejný obstarávateľ,
- uverejnenie súťažných podkladov a ostatnej povinnej dokumentácie v profile Verejného obstarávateľa,
- nastavenie a administrácia verejného obstarávania v informačnom systéme na zadávanie zákaziek (vrátane zabezpečenia informačného systému na zadávanie zákaziek, resp. prístupu do informačného systému),
- poskytovanie vysvetlenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní alebo súťažných podkladov uchádzačom v súčinnosti s Verejným obstarávateľom,
- administrácia súvisiaca s činnosťou komisie (vypracovanie menovacích dekrétov, čestných vyhlásení pre členov komisie, dokladu o zriadení komisie),

- vypracovanie zápisníc zo zasadnutí komisie,
- kontrola splnenia podmienok účasti uchádzačmi alebo záujemcami o účasť vo verejných obstarávaníach v rozsahu práv a povinností člena komisie bez práva hodnotiť ponuky v súlade s menovacím dekrétom,
- plnenie si povinností člena komisie na otváranie a hodnotenie ponúk v súlade s menovacím dekrétom,
- vypracovanie odôvodnení vo vzťahu k zadávanej zákazke v súčinnosti s odborným garantom Verejného obstarávateľa,
- vypracovanie a zverejnenie povinnej dokumentácie z verejného obstarávania v profile Verejného obstarávateľa,
- v prípade potreby zabezpečenie činností pri uplatnení revízných postupov v súčinnosti s odbornými zamestnancami Verejného obstarávateľa,
- komunikácia s Úradom pre verejné obstarávanie na základe požiadaviek Verejného obstarávateľa vo vzťahu k zadávanej zákazke,
- odovzdanie kompletnej dokumentácie za realizovanú zákazku Verejnému obstarávateľovi.

2.3 Súčasťou poskytovaných odborných služieb uvedených vyššie nie je:

- definovanie a opis predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO) ;
- vypracovanie návrhu obchodných podmienok dodania predmetu zákazky (uchádzač pri tejto činnosti poskytuje konzultačné služby vo vzťahu k pravidlám a podmienkami vyplývajúcim zo ZVO príp. inými právnymi predpismi Slovenskej republiky);
- stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky (PHZ), resp. validácia oprávnenosti a opodstatnenosti stanovenej PHZ, resp. potreby obstarania predmetu zákazky ako ani jeho rozsahu;
- poskytovanie plnení vyplývajúcich zo ZVO po uzavretí dohody vo vzťahu k povinnostiam podľa § 12 ods. 3 ZVO, § 64 ods. 1 písm. d) ZVO.

3. KONZULTAČNÉ SLUŽBY

Predmetom konzultačných služieb je akékoľvek poradenstvo súvisiace s aplikáciou ZVO a to najmä, ale nie len:

- poradenstvo pri plánovaní verejného obstarávania, príprave vnútorných predpisov upravujúcich proces riadenia verejného obstarávania;
- poskytovanie konzultácií k otázkam týkajúcim sa aplikácie slovenského a európskeho práva v oblasti verejného obstarávania;
- kontrola postupov verejného obstarávania;
- vypracovanie vyjadrení k námietkam a výsledkom kontroly verejného obstarávania;
- vypracovanie odvolaní voči rozhodnutiam kontrolných orgánov.
- vypracovanie internej smernice v oblasti verejného obstarávania
- konzultačné služby sa uskutočňujú osobne alebo e-mailovou formou príp. telefonicky

P.č.	Názov položky	Množstvo/merná jednotka/obdobie
1.	Hodinová sadzba za poskytovanie konzultačných služieb vo verejnom obstarávaní	300 hodín za 12 mesiacov