

## ZMLUVA O DIELO

uzatvorená v zmysle § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších zmien a doplnení medzi zmluvnými stranami

### Článok I Zmluvné strany

**Objednávateľ:** Obec Rovinka  
**Štatutárny zástupca:** Ing. Tomáš Káčer, starosta obce  
**Sídlo:** Hlavná 350/95, 900 41 Rovinka  
**IČO:** 00 305 057  
**DIČ:** 2020362036  
**IČ DPH:** -  
**Bankové spojenie:** Všeobecná úverová banka, a.s.  
**Číslo účtu:** 24722112/0200  
**Číslo účtu vo formáte IBAN:** SK61 0200 0000 0000 2472 2112  
(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Zhotoviteľ:** Mgr. Andrea Kvintová Handmade Al & Izi  
**Meno:** Mgr. Andrea Kvintová  
**Sídlo:** Ipeľská 5144/15, 821 07 Bratislava  
**IČO:** 47381019  
**DIČ:** 1074980445  
**IČ DPH:** -  
**Bankové spojenie:** UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.  
**Číslo účtu:** 1147792019/1111  
**Číslo účtu vo formáte IBAN:** SK3111110000001147792019  
(ďalej len „zhotoviteľ“)  
(objednávateľ a zhotoviteľ spoločne ako „zmluvné strany“)

### Čl. II Predmet zmluvy

- Zmluvné strany sa na základe vzájomnej dohody rozhodli uzatvoriť túto zmluvu, predmetom ktorej je vykonanie Diela:
  - príprava návrhu znenia zápisu do kroniky,
  - samotné vykonanie zápisu do kroniky,
  - zabezpečenie vyhotovenia kroniky v tlačenej forme.
- Kronikou sú podľa tejto zmluvy písomné zápisy udalostí a faktov zo života obce Rovinka a jej obyvateľov.

### Čl. III Cena za vykonanie Diela

- Zmluvné strany sa dohodli, že výška sumy ročnej odmeny za vykonanie Diela predmetu zmluvy – spracovanie materiálov a to v rozsahu zápisu jedného roka do kroniky obce je 1 500,00 € (jedentisícpäťsto eur). Odmena za Dielo bude zaplatená po dokončení a spracovaní ročných zápisov Diela nasledovne:
  - prvá splátka vo výške 500 € bude uhradená po predložení rámcového návrhu zápisu

- kroniky a objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi cenu za vykonanie Diela do 30 dní po odovzdaní predloženého návrhu,
- druhá splátka vo výške 1 000 € bude zaplatená za samotné vyhotovenie kroniky v PDF formáte a objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi dohodnutú cenu v lehote podľa bodu 3.
2. Odovzdanie kroniky v tlačenej forme bude v počte 2 kusov.
  3. Objednávateľ sa zaväzuje uhradiť zhotoviteľovi sumu za odovzdanie kroniky v tlačenej forme a sumu za použitý materiál v termíne do 30 dní po odovzdaní Diela.
  4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vystaviť faktúru za vykonané Dielo najneskôr do 30 dní odo dňa odovzdania Diela.

#### **Čl. IV** **Špecifikácia Diela**

1. Poslaním kroniky je ochrana kultúrno-historického dedičstva obce Rovinka zachovaním dôležitých správ a pamätihodných udalostí, ktoré sa stali na území obce, v okrese a župe, v Slovenskej republike, ale aj vo svete, pokiaľ tieto udalosti súvisia so životom v Rovinke pre potreby súčasných i budúcich generácií.
2. Kronika prispieva k rozvoju historického a spoločenského povedomia obyvateľov obce. Úlohou kroniky je vecne zaznamenávať všetky významné aktivity konané na území obce.
3. Kroniku vedie kronikár obce (ďalej len „zhotoviteľ“), ktorý je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa stali na území Rovinky ako aj informácie, ktoré sa týkajú života obyvateľov obce.
4. Touto zmluvou sa zhotoviteľ zaväzuje vypracovať a odovzdať objednávateľovi Dielo podľa špecifikácií uvedených v tejto zmluve, na základe požiadaviek objednávateľa a objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za vykonané dielo dohodnutú odmenu a riadne vykonané dielo prevziať.

#### **Článok V** **Spolupráca objednávateľa**

Objednávateľ sa pre plnenie predmetu zmluvy podľa článku II zaväzuje:

- a) Zabezpečiť súčinnosť kompetentných pracovníkov objednávateľa pri výkone činností podľa zmluvy.
- b) Určiť jednu kontaktnú osobu objednávateľa za účelom jednotnej komunikácie a pre hladký priebeh prác.
- c) Spolupracovať pri zabezpečení podkladových materiálov potrebných k výkonu činností uvedených v tejto zmluve v dohodnutých termínoch.
- d) Umožniť vstup zhotoviteľovi do všetkých potrebných priestorov objednávateľa a zabezpečiť prístup k požadovaným zápisom a dokumentom potrebných pre výkon činností.

## **Článok VI Spolupráca zhotoviteľa**

Zhotoviteľ sa pre plnenie predmetu zmluvy zaväzuje:

1. Pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti, ktoré sa stali na území obce Rovinka (ďalej iba obce), ako aj informácie, ktoré sa týkajú života obyvateľov obce.
2. Dbať na ochranu osobných údajov v zmysle príslušných právnych predpisov.

## **Článok VII Spôsob vedenia kroniky**

Spôsob vedenia kroniky sa bude riadiť najmä nasledujúcimi krokmi:

- a) Zhotoviteľ vedie kroniku v štátnom jazyku, pričom kroniku tvoria jednotlivé zväzky v knižnej forme.
- b) Kronika môže obsahovať zápisy najmä, nie však výhradne, z tematických oblastí venovaných obci, ako sú dejiny, počasie, obyvateľstvo, verejný život, rozpočet obce, výstavba, tvorba a ochrana životného prostredia, hospodársky život, polícia, sociálna starostlivosť a zdravotníctvo, školstvo a výchova, kultúra, telovýchova, šport, doprava, rôzne.
- c) Jednotlivé strany kroniky sa v rámci každého zväzku chronologicky čísľujú. Obdobie jedného kalendárneho roka v kronike je viditeľne a nezameniteľne označené na začiatku kalendárneho roka, tak isto aj na konci kalendárneho roka.
- d) Zápis do kroniky sa vyhotovuje za predchádzajúci kalendárny rok po ukončení kalendárneho roka, za ktorý sa vyhotovuje zápis.
- e) Návrh ročného zápisu do kroniky predkladá zhotoviteľ v elektronickej forme (formát PDF) do 31. augusta kalendárneho roka.
- f) Podkladovými materiálmi pre spracovanie kroniky sú najmä materiály predkladané na rokovania obecného zastupiteľstva obce, tlače regionálneho a celoslovenského charakteru, informácie z webovej stránky obce, informácie z účasti na podujatiach týkajúcich sa obce.
- g) Kronika sa vyhotovuje v dvoch exemplároch. Dva tlačené exempláre obsahovo zodpovedajú elektronickej forme kronikárskeho zápisu vo formáte PDF.

## **Čl. VIII Zánik zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 3 roky odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluvu je možné ukončiť kedykoľvek písomne dohodou zmluvných strán.
3. Objednávateľ alebo zhotoviteľ môžu jednostranne ukončiť túto zmluvu písomným odstúpením od zmluvy, ak si druhá zmluvná strana neplní povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy včas. Účinky odstúpenia od tejto zmluvy nastanú dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

## **Čl. IX Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky.
3. Pokiaľ v zmluve nie je dohodnuté niečo iné, platia pre zmluvný vzťah ňou založený ustanovenia Obchodného zákonníka.
4. Zmluvné strany prehlasujú, že sú plne spôsobilé na právne úkony.
5. Zmluva je vypracovaná v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden si ponecháva zhotoviteľ a jeden objednávateľ. Táto zmluva, uzavretá ako prejav slobodnej, vážnej, určitej a zrozumiteľnej vôle je na znak súhlasu oboma zmluvnými stranami vlastnoručne podpísaná zástupcami zmluvných strán.
6. Táto zmluva bude zverejnená na základe zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií).

V Rovinke dňa:

V Rovinke dňa:

Mgr. Andrea Kvintová  
zhotoviteľ

Ing. Tomáš Káčer  
objednávateľ