

# Zmluva o poskytovaní upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov medzi

- 1. Objednávateľ:** **Mestská časť Bratislava - Ružinov**  
Mierová 21, 827 05 Bratislava 212  
Ing. Martin Chren, starosta
- Zastúpený:  
Osoby oprávnené na rokovanie:
- Ing. Andrea Becko, vedúca odboru majetkového,  
Ing. Zdenek Císar, vedúci oddelenia vnútornej správy,  
Ing. František Slávik, referent oddelenia vnútornej správy
- IČO: 00 603 155  
DIČ: 2020699516  
Bankové spojenie: VUB, a.s.  
IBAN: SK77 0200 0000 0019 8603 1851  
SWIFT/BIC: SUBASKBX  
(ďalej len „objednávateľ“)
- 2. Poskytovateľ:** **Special Service International SK s. r. o.**  
So sídlom: Nevädzova 6C, 821 01 Bratislava  
Zastúpený: Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ  
IČO: 47 961 066  
DIČ: 2024158928  
IČ DPH: SK2024158928  
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.  
IBAN: SK51 1100 0000 0029 4146 1342  
SWIFT/BIC: TATRSKBX  
Zapísaný v Obchodnom registri zapísaný v OR OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č. 101231/B  
Zodpovedná osoba, kontakt: Mgr. Július Mráz, obchod@ssigroup.sk, +421 902 922 828  
(ďalej len „poskytovateľ“)

## Článok I. Predmet zmluvy

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa poskytnúť čistiace a dezinfekčné práce, upratovanie miestností, kancelárií, chodieb, schodísk, zasadacích miestností, komunikačných priestorov, sociálnych zariadení a kuchyniek v priestoroch objektu administratívnej budovy miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov (ďalej len ako „predmet zmluvy“ alebo „upratovacie služby“) v špecifikácii, rozsahu, kvalite a pravidelnosti, resp. nepravidelnosti požadovania ich poskytovania podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 1.2 V zmysle prílohy č.1 tejto zmluvy sú upratovacie služby rozdelené na pravidelné upratovanie v časti denné práce, pravidelné upratovanie v časti ostatné práce, nepravidelné upratovanie a mimoriadne upratovacie práce.
- 1.3 Pravidelné upratovanie (ďalej aj ako „pravidelné upratovacie služby“) v časti denné práce a v časti ostatné práce uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy poskytovateľ vykonáva v pracovných dňoch v čase prevádzky administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-

Ružinov, po skončení úradných hodín objednávateľa najneskôr do 20.30 hod.. Upratovanie priestorov III. nadzemného podlažia administratívnej budovy Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov bude vykonávané denne od 06:00 hod. do 07:30 hod.. Priestory osobitného určenia (pokladňa a serverovňa) budú upratované v čase prítomnosti príslušných zamestnancov na základe vzájomnej dohody. Zmena času vykonávania upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch zmluvných strán, pričom tento súhlas musí byť písomný.

Pracovná doba zamestnancov objednávateľa

	od	do
pondelok	7:30	17:00
utorok	7:30	16:00
streda	7:30	17:00
štvrtok	7:30	15:00
piatok	7:30	12:00

- 1.4 Poskytovanie nepravidelného upratovania (ďalej aj ako „nepravidelné upratovacie služby“) podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy požaduje objednávateľ poskytnúť v predpokladanom rozsahu 100 krát ročne, t. j. 300 krát počas trvania tejto zmluvy. Poskytovanie nepravidelného upratovania bude dohodnuté 24 hodín vopred s osobou oprávnenou konať vo veciach tejto zmluvy zo strany objednávateľa, v pracovných dňoch v čase od 8.00 hod. do 16.00 hod. Ich cena bude zvlášť uvedená na faktúre, ku ktorej bude priložený preberací protokol poskytnutých nepravidelných upratovacích služieb, potvrdený osobou oprávnenou konať vo veciach tejto zmluvy zo strany objednávateľa, ako aj poskytovateľa.
- 1.5 Mimoriadne upratovacie práce uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy bude poskytovateľ vykonávať len v mimoriadnych situáciách v súvislosti s protiepidemiologickými opatreniami vyhlásenými príslušným Regionálnym úradom verejného zdravotníctva alebo v prípade, ak si ošetrovanie vecí objednávateľa bude vyžadovať osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie rozsahu pravidelného a nepravidelného upratovania (napr. pri mimoriadnej poistnej udalosti typu zatopenie, zatečenie, vyhorenie a pod.).
- 1.6 Miestom vykonávania predmetu zmluvy je administratívna budova Miestneho úradu mestskej časti Bratislava-Ružinov so sídlom Mierová 21, 827 05 Bratislava.
- 1.7 Celková rozloha upratovanej plochy je 6.496 m<sup>2</sup>.

## **Článok II. Cena a platobné podmienky**

- 2.1 Cena za poskytovanie upratovacích služieb v špecifikácii, rozsahu a pravidelnosti, resp. nepravidelnosti požadovania ich poskytovania podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „cena“) je stanovená na základe cenovej ponuky poskytovateľa a tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako príloha č. 3 pod názvom „Cenová ponuka poskytovateľa“.
- 2.2 Cena za pravidelné upratovacie služby v časti denných prác podľa bodu 1.3 tejto zmluvy v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy je zmluvnými stranami dohodnutá mesačne v závislosti od počtu odpracovaných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy. Výkaz so skutočne odpracovanými pracovnými dňami písomne odsúhlasený za objednávateľa zodpovednými osobami uvedenými v bode 3.3 tejto zmluvy a osobou poverenou poskytovateľom bude neoddeliteľnou prílohou súhrnnej mesačnej faktúry.
- 2.3 Cena za pravidelné upratovacie služby v časti ostatných prác podľa bodu 1.3 tejto zmluvy je v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy zmluvnými stranami dohodnutá mesačne v závislosti od skutočne vykonaných prác v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy. Výkaz so skutočne vykonanými prácami písomne odsúhlasený za objednávateľa zodpovednými osobami uvedenými v bode 3.3 tejto zmluvy a osobou poverenou poskytovateľom bude neoddeliteľnou prílohou súhrnnej mesačnej faktúry.

- 2.4 Cena za nepravidelné upratovacie služby podľa bodu 1.4 tejto zmluvy je v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy zmluvnými stranami dohodnutá mesačne v závislosti od počtu upratovaní v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy. Výkaz so skutočne odpracovanými upratovaniami písomne odsúhlasený za objednávateľa zodpovednými osobami uvedenými v bode 3.3 tejto zmluvy a osobou poverenou poskytovateľom bude neoddeliteľnou prílohou súhrnej mesačnej faktúry.
- 2.5 Cena za mimoriadne upratovacie práce je podľa bodu 1.5 tejto zmluvy v zmysle prílohy č. 1 tejto zmluvy zmluvnými stranami dohodnutá mesačne v závislosti od počtu odpracovaných hodín v príslušnom kalendárnom mesiaci podľa prílohy č. 3 tejto zmluvy. Výkaz so skutočne odpracovanými hodinami písomne odsúhlasený za objednávateľa zodpovednými osobami uvedenými v bode 3.3 tejto zmluvy a osobou poverenou poskytovateľom bude neoddeliteľnou prílohou súhrnej mesačnej faktúry.
- 2.6 Cena podľa bodu 2.2, 2.3, 2.4 a 2.5 tejto zmluvy je úplná a konečná a sú v nej zahrnuté všetky a akékoľvek aj budúce náklady poskytovateľa, ktoré je potrebné účelne vynaložiť na splnenie záväzkov poskytovateľa podľa tejto zmluvy (napr. náklady na čistiaci a dezinfekčný materiál, pracovné pomôcky, mzdy a odvody zamestnancov poskytovateľa a iné náklady poskytovateľa súvisiace s poskytovaním tohto predmetu zákazky). Kvalitu čistiacich a dezinfekčných materiálov bude objednávateľ odsúhlasovať jedenkrát mesačne do 10. dňa príslušného kalendárneho mesiaca a poskytovateľ je povinný tieto požiadavky objednávateľa akceptovať bezodkladne.
- 2.7 Úhrada ceny podľa tejto zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, ktorú vystavuje poskytovateľ. Faktúra musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom o DPH. V prípade neúplnej, alebo nepresne vystavenej faktúry, objednávateľ je oprávnený ju bez zaplatenia vrátiť poskytovateľovi na doplnenie, prípadne vystavenie novej faktúry. V takomto prípade neplynie lehota splatnosti faktúry. Objednávateľovi začne plynúť lehota splatnosti až dňom doručenia riadne a úplne vystavenej faktúry. Lehota splatnosti faktúry je 30 dní od doručenia správne vystavenej faktúry objednávateľovi.
- 2.8 Úhrada faktúry sa uskutočňuje bezhotovostným platobným stykom na účet poskytovateľa. Platobná povinnosť objednávateľa sa považuje za splnenú v deň, kedy bude z jeho bankového účtu odpísaná príslušná platba na účet poskytovateľa. Objednávateľ neposkytuje preddavky ani zálohy.
- 2.9 Zmluvné strany sa dohodli, že po vykonaní nepravidelných a mimoriadnych upratovacích služieb objednávateľ a poskytovateľ spíšu preberací protokol, ktorý bude riadne podpísaný oboma zmluvnými stranami, ktorý bude podkladom na vystavenie faktúry, v ktorej budú zaúčtované ako samostatná položka. Pre mesačnú fakturáciu vykonaných pravidelných upratovacích prác je smerodajný písomný záznam poskytovateľa odsúhlasený objednávateľom uvedený v bode 3.18, ktorý bude priložený k mesačnej faktúre.

### **Článok III. Povinnosti zmluvných strán**

- 3.1 Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje vykonávať upratovacie služby, odborne a včas, podľa štandardných technologických postupov, s bezchybnými a certifikovanými prostriedkami, materiálmi, strojmi a zariadeniami, ktoré vylučujú poškodenie čistených/ošetrovaných priestorov/povrchov a/alebo zdravia zamestnancov, príp. tretích osôb nachádzajúcich sa v objekte objednávateľa, vykonávať ich podľa špecifikácie, rozsahu a pravidelnosti, resp. nepravidelnosti požadovania ich poskytovania podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 3.2 Poskytovateľ určí zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k objednávateľovi zastupovať a ktorý bude zodpovedný za kontakt s objednávateľom (ďalej len „zodpovedný zástupca poskytovateľa“).

Zodpovedný zástupca poskytovateľa je Martina Pavlovová, tel. kontakt: +421 917308069, e-mail: pavlovova@ssigroup.sk

- 3.3 Objednávateľ určí zodpovedné osoby, ktoré budú oprávnené kontrolovať plnenie predmetu zmluvy, práv a povinností podľa tejto zmluvy a ktoré budú zodpovedné za kontakt s poskytovateľom, za plnenie predmetu zmluvy a práv a povinností poskytovateľa (ďalej len „zodpovedná osoba za objednávateľa“).  
Zodpovedné osoby za objednávateľa sú:  
Ing. Zdenek Císar, kontakt +421 908 676 102 , e-mail: [vnutorna.sprava@ruzinov.sk](mailto:vnutorna.sprava@ruzinov.sk),  
Ing. František Slávik, kontakt +421 911 704 622, e-mail: [vnutorna.sprava@ruzinov.sk](mailto:vnutorna.sprava@ruzinov.sk).
- 3.4 Poskytovateľ zabezpečuje vykonávanie predmetu zmluvy prostredníctvom upratovacieho personálu (ďalej len „zamestnanci“). Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci budú osoby odborne zaškolené, pracovne a zdravotne spôsobilé, a bezúhonné.
- 3.5 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dohodnutý výkon upratovacích služieb tak, aby nedošlo k prerušeniu plnenia predmetu zmluvy. Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iné prekážky jeho zamestnancov neovplyvnia plnenie tejto zmluvy riadne a včas.
- 3.6 Poskytovateľ predloží objednávateľovi pred začatím poskytovania plnenia predmetu zmluvy zoznam svojich zamestnancov a subdodávateľov spolu s potvrdením, že boli poučení v zmysle bodu 3.7 a v prípade zastupovania aj zoznam zastupujúcich zamestnancov. Tieto zoznamy v prípade akýchkoľvek zmien bezodkladne aktualizuje.
- 3.7 Poskytovateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci budú písomne preukázateľne poučení o tom, že nebudú žiadnym spôsobom nad rámec vykonávania predmetu zmluvy manipulovať a oboznamovať sa s písomnosťami, zariadeniami a vybavením (počítače, tlačiarne, skenery, telefóny a pod.) a ani s inými osobnými vecami objednávateľa alebo jeho zamestnancov, vrátane jeho návštev a stránok nachádzajúcich sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy a o povinnosti mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone služby. Poskytovateľ súčasne zodpovedá za to, že jeho zamestnanci nebudú otvárať žiaden nábytok, v ktorom sa písomnosti alebo osobné veci objednávateľa a jeho zamestnancov, vrátane jeho návštev a stránok nachádzajú, alebo môžu nachádzať. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite od tejto zmluvy odstúpiť.
- 3.8 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť, že jeho zamestnanci neumožnia na mieste vykonávania predmetu zmluvy prístup osobám, ktoré nie sú poskytovateľom na vykonávanie predmetu zmluvy určené. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy, oprávňujúce objednávateľa okamžite odstúpiť od tejto zmluvy.
- 3.9 Zamestnanci poskytovateľa sú povinní vykonávať predmet plnenia tejto zmluvy podľa pokynov zodpovedného zástupcu poskytovateľa a požiadaviek zodpovednej osoby objednávateľa.
- 3.10 **Poskytovateľ** je v plnom rozsahu zodpovedný za bezpečnosť a ochranu zdravia (ďalej ako „BOZP“) vlastných zamestnancov **a zabezpečí na vlastné náklady bez nároku na náhradu vyškolenie svojich zamestnancov v oblasti BOZP a požiarnej ochrany, ako aj školenie v oblasti hygienických predpisov.** Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie prevádzkového poriadku objednávateľa, bezpečnosť pri práci, požiarne predpisy a pracovnú disciplínu takým spôsobom, aby neboli ohrození alebo poškodení zamestnanci objednávateľa príp. tretie osoby nachádzajúce sa v objekte objednávateľa.

- 3.11 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť si na vlastné náklady bez nároku na náhradu pre výkon zmluvných služieb podľa tejto zmluvy všetky potrebné certifikované ekologické čistiace a dezinfekčné prostriedky účinné voči COVID-19, stroje, zariadenia a mechanické prostriedky, udržiavať ich v bezpečnom a prevádzkyschopnom stave.
- 3.12 Poskytovateľ a jeho zamestnanci sú povinní oznámiť zodpovednej osobe objednávateľa všetky zistené vady, nedostatky a škody na zariadeniach a vybavení objednávateľa, nachádzajúcich sa v mieste vykonávania predmetu zmluvy, a to bezodkladne, najneskôr do 1 hodiny (slovom: jednej hodiny) od ich zistenia. Osoba zodpovedná za oznamovanie skutočností podľa predchádzajúcej vety zo strany poskytovateľa je zodpovedným zástupcom poskytovateľa.
- 3.13 Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky veci a predmety nájdené na mieste plnenia predmetu zmluvy jeho zamestnancami, budú bezodkladne odovzdané objednávateľovi na ním určené miesto, ktorým je kancelária informátora.
- 3.14 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecné záväzné právne predpisy, najmä protipožiarne a bezpečnostné predpisy, zohľadňujúce špecifiká miesta poskytovania predmetu zmluvy, ako aj iné predpisy objednávateľa, s ktorými sa oboznámil pred podpisom tejto zmluvy a svojim podpisom na tejto zmluve túto skutočnosť potvrdzuje.
- 3.15 V prípade, že zamestnanci poskytovateľa opakovane (aj menej závažne) porušia ustanovenia tejto zmluvy a to najmä bezpečnostné a požiarne predpisy, alebo bude ich konanie a správanie pri výkone činností súvisiacich s predmetom tejto zmluvy v rozpore s dobrými mravmi, sa poskytovateľ zaväzuje týchto zamestnancov bezodkladne vymeniť, najneskôr však do 24 hodín (slovom: dvadsiatich štyroch hodín), odkedy sa dozvedel (buď pri vykonávaní vlastného dohľadu nad poskytovaním predmetu zmluvy alebo prostredníctvom objednávateľa) o skutočnostiach zakladajúcich povinnosť podľa tohto bodu zmluvy.
- 3.16 Poskytovateľ je povinný na základe požiadavky objednávateľa okamžite vymeniť zamestnancov, ktorí pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy budú pod vplyvom alkoholu alebo pod vplyvom iných omamných látok.
- 3.17 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pre svojich zamestnancov vybavenie jednotným pracovným oblečením, s označením obchodného názvu poskytovateľa umiestnenom na viditeľnom mieste pracovného oblečenia a vybaviť ich osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami podľa platnej legislatívy.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prostredníctvom oprávnenej osoby poskytovateľa pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávaného predmetu zmluvy a to v rozsahu minimálne 1 x týždenne. Z každej kontroly vykonanej podľa prvej vety tohto bodu tejto zmluvy vyhotoví poskytovateľ písomný záznam, ktorý v elektronickej podobe zašle na odsúhlasenie zodpovednej osobe za objednávateľa.
- 3.19 Objávateľ je oprávnený kedykoľvek v priebehu platnosti tejto zmluvy kontrolovať vykonávanie predmetu tejto zmluvy prostredníctvom svojich zodpovedných osôb uvedených v bode 3.3 a prípadné nedostatky bezodkladne oznámiť poskytovateľovi.
- 3.20 Pokiaľ ošetrovanie určitých vecí objednávateľa vyžaduje osobitné čistiace postupy nad rámec špecifikácie rozsahu pravidelného a nepravidelného upratovania (napr. pri mimoriadnej poistnej udalosti typu zatopenie, zatečenie, vyhorenie, a pod.) v rámci mimoriadnych upratovacích prác podľa bodu 1.5 článku I tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený vykonať ich až na základe osobitného pokynu objednávateľa.

- 3.21 Poskytovateľ na plnenie predmetu zmluvy využíva bezodplatne vodu a elektrickú energiu objednávateľa; táto skutočnosť je zakalkulovaná v cene za predmet zmluvy.
- 3.22 Objednávateľ umožní zamestnancom poskytovateľa prístup do priestorov, využívaných na uskladňovanie mechanizácie a čistiacich prostriedkov a na prezliekanie zamestnancov poskytovateľa. Priestor musí byť uzamykateľný.
- 3.23 Objednávateľ zabezpečí poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi zodpovednej osoby objednávateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá objednávateľ.
- 3.24 Poskytovateľ zodpovedá za separovanie a sústreďovanie separovaného odpadu do nádob na to určených. Separovaným odpadom sú PET fľaše a papier v nádobách na separovaný zber.

#### **Článok IV.**

#### **Záruky a reklamácia predmetu plnenia**

- 4.1 Poskytovateľ je povinný plniť predmet zmluvy odborne, riadne, včas a v dohodnutej kvalite. Predmet zmluvy poskytovaný poskytovateľom musí zodpovedať dojednaným podmienkam v tejto zmluve. Za závažné porušenie zmluvných podmienok poskytovateľom sa považuje nedostatočné alebo nekvalitné vykonávanie činností uvedených v položkách číslo 1 až 16 a v položkách číslo 39 až 47 uvedených v prílohe č.1 tejto zmluvy.
- 4.2 V prípade, že predmet zmluvy nebude vykonávaný v súlade s dohodnutými podmienkami podľa tejto zmluvy, objednávateľ bezodkladne písomne oznámi poskytovateľovi nedostatky a poskytovateľ sa zaväzuje vykonať všetky kroky potrebné k ich odstráneniu najneskôr do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od odoslania reklamácie objednávateľom. Z dôvodu krátkosti lehoty na vybavenie reklamácie sa zmluvné strany dohodli, že reklamácia bude doručovaná elektronicky na e-mail zodpovedného zástupcu poskytovateľa uvedený v bode 3.3 tejto zmluvy.
- 4.3 O vybavení reklamácie vypracuje poskytovateľ reklamačnú správu, v ktorej sa vysporiada so všetkými námietkami objednávateľa ku kvalite, rozsahu a spôsobu plnenia predmetu zmluvy. Podpísanú reklamačnú správu zasiela poskytovateľ na e-mailovú adresu zodpovednej osoby za objednávateľa.
- 4.3.1 V prípade, že objednávateľ akceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie, obsiahnutý v reklamačnej správe, správu podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa.
- 4.3.2 V prípade, ak objednávateľ neakceptuje poskytovateľom navrhovaný spôsob vybavenia reklamácie a reklamačnú správu nepodpíše, sa reklamácia považuje za nevybavenú. Následne sa zmluvné strany zaväzujú viesť obchodné rokovanie za účelom dosiahnutia dohody o spôsobe vybavenia reklamácie. Ak k dohode nedospejú do 7 (slovom: siedmich) dní od zahájenia vzájomného obchodného rokovania, môže ktorákoľvek zmluvná strana ukončiť túto zmluvu výpoveďou, spôsobom podľa bodu 6.3 tejto zmluvy. Ak k dohode dospejú, spíšu záznam, ktorý nahradí reklamačnú správu a tento záznam podpíše zodpovedná osoba za objednávateľa a zodpovedný zástupca za poskytovateľa. V prípade, že v zmysle záznamu dôjde k uznaniu akýchkoľvek finančných nárokov, tieto možno následne uplatňovať až po tom, čo boli predmetom osobného dodatku k tejto zmluve.

- 4.4 Pokiaľ nebude reklamácia vybavená poskytovateľom do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín, môže si objednávateľ uplatniť zmluvnú pokutu zrážkou vo výške 15% z hodnoty mesačného paušálu dotknutej služby. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, a to v celom rozsahu.
- 4.5 V prípade opakujúcich sa opodstatnených reklamácií zo strany objednávateľa je objednávateľ oprávnený účtovať poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 30% z hodnoty mesačného paušálu dotknutej služby, pričom jej zaplatenie nemá vplyv na prípadne uplatnený nárok objednávateľa na náhradu škody podľa bodu 5.1. tejto zmluvy. O uplatnení zmluvnej pokuty bude poskytovateľ upovedomený písomne, a to v lehote splatnosti doručenej faktúry, z ktorej sa zrážka uplatňuje.
- 4.6 Za opakovanú reklamáciu pre účely tejto zmluvy bude pokladaná tretia reklamácia na ten istý nedostatok vykonávanej služby. Objávateľ je povinný reklamáciu vyhotoviť písomne a preukázateľne ju doručiť zodpovednej osobe zhotoviteľa určenej v bode 3.3. V písomnej reklamacii (mail, list) musí byť reklamovaný nedostatok presne špecifikovaný, teda musí byť uvedené hlavne:
- v čom nedostatok spočíva,
  - miesto, kde sa nedostatok vyskytol,
  - čas, kedy sa nedostatok vyskytol.
- 4.7 Neuplatnením zmluvnej pokuty zrážkou podľa bodov 4.4 až 4.6 tejto zmluvy, nie je dotknuté právo objednávateľa na uplatňovanie zmluvnej pokuty iným spôsobom (napr. vystavením samostatnej faktúry a iné...).
- 4.8 Pre vylúčenie pochybností, reklamácia sa považuje za nevybavenú, ak poskytovateľ nedoručí reklamačnú správu podľa bodu 4.3 tejto zmluvy v lehote do 24 (slovom: dvadsiatich štyroch) hodín od odoslania reklamácie objednávateľom.
- 4.9 Reklamáciu poskytovateľ neuzná, ak nedostane možnosť odstrániť chyby predmetu zmluvy alebo objednávateľ sám odstráni chyby bez písomného súhlasu a vedomia poskytovateľa.
- 4.10 V prípade riadneho neplnenia predmetu zmluvy poskytovateľom po predchádzajúcom písomnom upozornení na nedostatky, má objednávateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy v zmysle bodu 6.4 tejto zmluvy. Nárok na náhradu škody odstúpením od zmluvy týmto nie je dotknutý.

## **Článok V. Zodpovednosť a náhrada škody**

- 5.1 Poskytovateľ **zodpovedá** za všetky škody, ktoré spôsobia jeho zamestnanci alebo subdodávatelia pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ v tomto prípade uhradí objednávateľovi spôsobenú škodu.
- 5.2 Poskytovateľ je povinný počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy mať uzatvorené platné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú pri jeho činnosti s poistnou sumou najmenej vo výške 2 500 000,00 EUR na jednu poistnú udalosť a vykonať všetko potrebné k tomu, aby poistenie bolo platné počas celej doby platnosti a účinnosti tejto zmluvy. Zhotoviteľ je povinný preukázať uzavretie a trvanie poistenia objednávateľovi predložením poistného certifikátu a poistnej zmluvy v deň podpisu tejto zmluvy. Originál poistného certifikátu bude tvoriť prílohu č. 4 k tejto zmluve. Objávateľ je povinný preukázať trvanie

poistenia kedykoľvek počas doby plnenia na základe výzvy Objednávateľa, v opačnom prípade má Objednávateľ právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy.

## **Článok VI. Trvanie zmluvy**

- 6.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na dobu 36 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania finančného limitu vo výške 188 300 eur bez DPH. Podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 6.2 Zmluvu je možné ukončiť aj dohodou zmluvných strán, a to kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy, odstúpením od zmluvy podľa bodu 6.4 a 6.5 alebo výpoveďou príslušnej zmluvnej strany podľa bodu 6.3.
- 6.3 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená vypovedať túto zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu, v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po mesiaci, v ktorom došlo k doručeniu výpovede.
- 6.4 Objednávateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak:
- a) bol na poskytovateľa vyhlásený konkurz, došlo k zastaveniu konkurzu pre nedostatok majetku, súd zrušil konkurz pre nedostatok majetku,
  - b) poskytovateľ vstúpil do likvidácie,
  - c) poskytovateľ porušil povinnosť uvedenú v bode 3.7 a 3.8 tejto zmluvy
  - d) sa vyskytnú opakované nedostatky pri výkone predmetu zmluvy zo strany poskytovateľa, ku ktorým došlo po predchádzajúcom písomnom upozornení objednávateľa,
  - e) poskytovateľ neuzná opodstatnené reklamačné konanie zo strany objednávateľa.
- 6.5 Poskytovateľ je oprávnený okamžite písomne odstúpiť od tejto zmluvy, ak objednávateľ opakovane neuhradí faktúry v lehote splatnosti, a to ani po uplynutí dodatočne písomne poskytnutej primeranej lehoty, ktorá nebude kratšia ako 14 (slovom štrnásť) dní.
- 6.6 Objednávateľ môže od tejto zmluvy v zmysle § 345 ods. 2 Obchodného zákonníka jednostranne odstúpiť aj pre podstatné porušenie zmluvných povinností poskytovateľom. Za podstatné porušenie zmluvných povinností poskytovateľom sa rozumie:
- účasť zamestnancov poskytovateľa pri páchaní trestného činu proti majetku objednávateľa alebo externých subjektov pôsobiacich u objednávateľa,
  - výkon povolania (upratovacích služieb) pod vplyvom alkoholu zamestnancami poskytovateľa, alebo ovplyvnenosť zamestnancov poskytovateľa alkoholom alebo inými omamnými látkami pri plnení predmetu tejto zmluvy,
  - ak poskytovateľ neodstráni ním uznané reklamácie v objednávateľom stanovenej lehote,
  - ak služby poskytovateľa museli byť predmetom písomnej reklamácie viac ako trikrát do mesiaca. V prípade odstúpenia od zmluvy, zmluvné strany berú na vedomie, že odstúpením od zmluvy sa táto zmluva zrušuje odo dňa doručenia písomného odstúpenia od tejto zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 6.7 V prípade odstúpenia od tejto zmluvy, nemá žiadna zo zmluvných strán právo na náhradu nákladov vynaložených pri plnení predmetu zmluvy. Zmluvné strany si nevracajú vzájomne poskytnuté plnenia, ktoré si na základe tejto zmluvy poskytli do nadobudnutia právnych účinkov odstúpenia, avšak zaväzujú sa vysporiadať vzájomné práva a pohľadávky.



## Článok VII. Využitie subdodávateľov

- 7.1 Poskytovateľ v prípade využitia subdodávateľov v plnom rozsahu zodpovedá za ich plnenie podľa tejto zmluvy tak, akoby plnil sám. Ak má poskytovateľ v úmysle poveriť dodaním časti diela subdodávateľa, je zhotoviteľ povinný túto skutočnosť oznámiť objednávateľovi.
- 7.2 Poskytovateľ je odo dňa účinnosti zmluvy povinný viesť zoznam subdodávateľov a ku dňu podpisu tejto zmluvy predložiť zoznam subdodávateľov (príloha č. 2 zmluvy). V prílohe č. 2 uvedie identifikačné údaje subdodávateľa (názov, sídlo, IČO) a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, dátum narodenia a adresa pobytu. Ak zhotoviteľ neplánuje využiť na plnenie predmetu tejto zmluvy subdodávateľov, uvedie to v prílohe č. 2.
- 7.3 Pri spracúvaní osobných údajov fyzických osôb uvedených v tomto článku sú objednávateľ aj zhotoviteľ povinný zabezpečiť ich použitie a ochranu v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (Nariadenia) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. V prípade ich neoprávneného použitia zodpovedajú za takéto porušenie podľa príslušných právnych predpisov.
- 7.4 Poskytovateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto zmluvy zmeniť ktoréhokoľvek subdodávateľa, pričom je povinný rešpektovať nasledovné pravidlá:
- a) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a jeho konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora nesmie byť osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní, ak to uvedený právny predpis predpokladá,
  - b) subdodávateľ, ktorého sa týka návrh na zmenu, musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zákazky v rovnakej kvalite, ako pôvodný subdodávateľ a musí spĺňať rovnaké podmienky, ako pôvodný subdodávateľ,
  - c) dodávateľ oznámi odberateľovi návrh na zmenu subdodávateľa spolu s predložením dokladov preukazujúcich splnenie podmienok uvedených vyššie.
- 7.5 Návrh na zmenu subdodávateľa spolu s dokladmi podľa čl. VII. bod 7.4 tejto zmluvy a aktualizovaným znením zoznamu subdodávateľov musí poskytovateľ predložiť objednávateľovi najneskôr 30 dní pred začatím plánovanej subdodávky. Objednávateľ má právo odmietnuť plnenie navrhovaným subdodávateľom a požiadať poskytovateľa o určenie iného subdodávateľa, ak má na to závažné dôvody, najmä, nie však výlučne, ak nový subdodávateľ nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, ak nespĺňa podmienky pre výmenu subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ nie je oprávnený na plnenie predmetu subdodávky alebo ak nespĺňa podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní. Poskytovateľ je povinný žiadosť objednávateľa podľa predchádzajúcej vety bezodkladne vyhovieť a navrhnúť iného subdodávateľa, alebo oznámiť, že bude plniť predmet subdodávky sám. Objednávateľ má povinnosť vyjadriť svoj súhlas alebo nesúhlas s navrhovanou zmenou subdodávateľov v lehote najneskôr do desiatich (10) pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že na zmenu zoznamu subdodávateľov nie je nutné uzatvoriť dodatok k tejto zmluve. Schválenie nového subdodávateľa alebo iných zmien v zozname subdodávateľov je účinné dňom jeho doručenia poskytovateľovi.

- 7.6 Ak objednávateľ zistí, že subdodávateľ nie je schopný plniť si svoje záväzky alebo nevykonáva príslušnú časť predmetu plnenia riadne, môže od poskytovateľa okamžite požadovať nahradenie tohto subdodávateľa. Poskytovateľ je povinný, spôsobom podľa čl. VII. bod 7.5 tejto zmluvy, žiadosti o náhradu vyhovieť najneskôr do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti objednávateľa, alebo v tejto lehote objednávateľovi oznámiť, že príslušný predmet plnenia bude plniť sám. Požiadavka objednávateľa na zmenu subdodávateľa podľa tohto bodu nemá vplyv na povinnosť poskytovateľa plniť túto zmluvu riadne a včas.
- 7.7 Poskytovateľ a jeho subdodávateľ musia spĺňať podmienku zápisu v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora počas celého trvania tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť splnenie povinnosti zápisu v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov verejného sektora aj zo strany jeho subdodávateľov.
- 7.8 Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať (identifikačné) údaje o novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za nového subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia. Poskytovateľ je povinný objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o novom subdodávateľovi v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz nového subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 15 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu z registra partnerov verejného sektora.
- 7.9 Zmluva medzi poskytovateľom a subdodávateľom musí byť v súlade s touto zmluvou. Poskytovateľ zodpovedá za konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas svojich subdodávateľov tak, ako by išlo o konanie, neplnenie, nedbanlivosť, opomenutie povinností alebo potrebného konania riadne a včas samotného poskytovateľa.

## **Článok VIII. Záverečné ustanovenia**

- 8.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pričom zmluvné strany berú na vedomie, že pred dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy dôjde k jej zverejneniu v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, a to v celom rozsahu. Zverejnenie zmluvy zabezpečí objednávateľ.
- 8.2 Ostatné podmienky, neuvedené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- 8.3 Poskytovateľ musí byť ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy, ako aj počas celej doby plnenia zmluvy a to až do okamihu ukončenia zmluvy, zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov“) a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, ak mu táto povinnosť z uvedeného zákona vyplýva. V opačnom prípade má objednávateľ právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy. Výpis z registra partnerov verejného sektora preukazujúci zápis poskytovateľa ako partnera verejného sektora do registra partnerov verejného sektora tvorí prílohu č. 5 k tejto

zmluve. V prípade ak subdodávateľ poskytovateľa má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov, subdodávateľ poskytovateľa musí byť ku dňu začatia plnenia ako aj počas celej doby plnenia zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona o registri partnerov a riadne a včas plniť všetky povinnosti v zmysle príslušnej právnej úpravy, a to až do okamihu ukončenia zmluvy. V opačnom prípade má objednávateľ právo odstúpiť z uvedeného dôvodu od tejto zmluvy.

- 8.4 Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti tejto zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo ktorejkoľvek zmluvnej strane spôsobiť škodu.
- 8.5 Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané v písomnej forme a podpísané oboma zmluvnými stranami.
- 8.6 Zmluvné strany sa dohodli, že písomnosti, obsahujúce významné skutočnosti podľa tejto zmluvy, si budú doručovať poštou, formou doporučenej zásielky, pokiaľ nie je v tejto zmluve určené inak. Písomnosťou obsahujúcou právne významné skutočnosti sa rozumie výpoveď zmluvy, odstúpenie od zmluvy, výzva na zaplatenie, výzva na riadne plnenie predmetu zmluvy.
- 8.7 Pri doručovaní prostredníctvom pošty sa zásielka považuje za doručенú dňom jej doručenia na adresu zmluvných strán. Za deň doručenia zásielky sa považuje aj deň, v ktorom zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú zásielku prevziať. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v odbernej lehote na pošte niektorou zo zmluvných strán sa za deň doručenia považuje tretí deň odo dňa vrátenia nevyzdvihnutej zásielky odosielateľovi.
- 8.8 Pre potreby doručovania prostredníctvom pošty sa použijú adresy zmluvných strán, uvedené v záhlaví tejto zmluvy. V prípade akejkoľvek zmeny adresy sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne o zmene adresy alebo kontaktných údajov písomne informovať druhú zmluvnú stranu. Odosielajúca zmluvná strana nenesie prípadné právne následky spojené s nedodržaním oznamovacej povinnosti adresáta písomnosti v zmysle tohto bodu zmluvy.
- 8.9 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých objednávateľ obdrží tri vyhotovenia a poskytovateľ jedno vyhotovenie.
- 8.10 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
  - Príloha č. 1 Špecifikácia, rozsah, periodicita pravidelne a nepravidelne poskytovaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb
  - Príloha č. 2 Zoznam subdodávateľov
  - Príloha č. 3 Cenová ponuka poskytovateľa
  - Príloha č. 4 Poistný certifikát
  - Príloha č. 5 Výpis z registra partnerov verejného sektora

8.11 Zmluvné strany prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

V Bratislave dňa:

V Bratislave dňa:

**Za Objednávateľa:**

**Za poskytovateľa:**

.....  
Ing. Martin Chren  
starosta

.....  
Mgr. Stanislav Vaľa  
konateľ

## Príloha č. 1

Špecifikácia, rozsah, periodicita pravidelne a nepravidelne poskytovaných upratovacích, čistiacich a dezinfekčných služieb

### Rozsah pravidelného upratovania: Pravidelné upratovanie – Denné práce

Kancelárie, chodby, schodiská, zasadačky, vestibul, komunikačné priestory			
Denné práce			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
1	Umývanie podláh kancelárií (PVC, laminát) antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou	m <sup>2</sup>	2 599,00
2	Vysávanie podláh zasadačky starostu a zástupcov starostu, zasadačky v časti B	m <sup>2</sup>	147
3	Umývanie podláh chodieb (PVC, kameň, dlažba) automatom, antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou	m <sup>2</sup>	2 009,00
4	Umývanie schodov (PVC) antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou	m <sup>2</sup>	182
5	Utieranie prachu na pracovných stoloch, vedľajších stolíkoch a odkladacích plochách a z okenných parapetov (voľne prístupných)	kus	230
6	Utieranie prachu z nábytku do výšky 170 cm	kus	109
7	Utieranie prachu z telefónov, počítačov (mimo monitoru) a klávesnice podľa potreby	kus	250
8	Utieranie prachu zo stolových svietidiel, vypínačov, zásuviek, ochranných líšt el. rozvodov	kus	97
9	Čistenie sklenených vstupných dverí - hlavný vchod, medzivstup časť C, medzivstup časť B, vstupy na poschodia časť C, prechodové dvere do časti A, presklené kancelárie a dvere zasadačky v časti B, presklené dvere a rokovacia miestnosť v časti C prízemie	m <sup>2</sup>	182,88
10	Čistenie dotkových plôch dverí okolo kľučiek, vrátane kľučiek, dezinfekcia antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	310
11	Vyprázdňovanie odpadkových košov, košov na triedenie, výmena vreciek a umytie smetných nádob antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	150
12	Ošetrovanie a očistenie stojanov a dávkovačov na dezinfekciu	kus	6
13	Očistenie výdajníkov vody a ošetrovanie dotkových plôch dávkovačov vody antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	8
14	Očistenie kávovarov zvonku vhodným čistiacim prostriedkom, ošetrovanie dotkových plôch ovládacieho panelu antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	20
15	Očistenie a ošetrovanie lekárničiek antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	16
16	Transport smetia do kontajnera na určené miesto v blízkosti budovy (vrecia)	kus	8
17	Čistenie interiéru výťahovej kabíny, všetkých dverí, ovládacieho panelu a tlačidiel antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	5 + kabína

<b>Toalety, umyvárky, kuchynky</b>			
<b>Denné práce</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
18	Umývanie a dezinfekcia podláh v sociálnych zariadeniach a kuchynkách antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou	m <sup>2</sup>	731
19	Vyprázdňovanie odpadkových košov, výmena vreciek a umytie smetných nádob antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	40
20	Čistenie a dezinfekcia sanity, umývadiel, dávkovačov mydla, zásobníkov na utierky a toaletný papier, WC mís, pisoárov, leštenie armatúr a čistenie obkladov v bezprostrednom okolí WC mís a pisoárov antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou	kus	75
21	Čistenie a leštenie zrkadiel	kus	20
22	Čistenie a dezinfekcia vonkajších povrchov skriniek, pracovných dosiek, vodovodných batérií, keramiky a drezov v kuchynkách, antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou certifikovanou na použitie pri manipulácií s potravinami	kus	98
23	Čistenie a dezinfekcia vypínačov antibakteriálnou dezinfekčnou chémiou	kus	40
24	Očistenie mikrovlnných rúr zvonku a zvnútra vhodným čistiacim prostriedkom, ošetrovanie dotykových plôch ovládacieho panelu antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	20
25	Očistenie chladničiek zvonku vhodným čistiacim prostriedkom, ošetrovanie dotykových plôch antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	20
26	Čistenie dotykových plôch dverí okolo kľučiek, vrátane kľučiek, dezinfekcia antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	142
<b>Pravidelné upratovanie – Ostatné práce</b>			
<b>Kancelárie, chodby, schodiská, zasadačky, vestibul, komunikačné priestory</b>			
<b>Týždenné práce</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
27	Vysávanie kobercov v kanceláriách a zasadačke na prízemí časť B a podľa potreby	m <sup>2</sup>	160
28	Utieranie prachu z nábytku nad 170 cm	kus	109
29	Ošetrovanie nábytku, pracovných stolov, vedľajších stolíkov a odkladacích plôch vhodnou politúrou, preleštenie sklenených tabúl na nábytku	kus	230
30	Ošetrovanie okenných parapetov navlhko antibakteriálnym dezinfekčným prípravkom	m <sup>2</sup>	100,7
31	Očistenie dverí, zárubní, kovania a kľučiek	kus	452
32	Čistenie zábradlí schodísk a ošetrovanie antibakteriálnym dezinfekčným prípravkom	m	278
33	Transport separovaného odpadu (papier a PET fľaše) do zberných nádob (vrecia)	kus	1+1

<b>Mesačné práce vykonávané prvý týždeň v mesiaci</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
34	Ošetrovanie stoličiek a kresiel (odstránenie prachu, utretie vlhkou handrou, povysávanie textilných poťahov,...)		650
35	Dezinfekcia odpadových nádob	kus	150
36	Odstránenie pavučín ometaním		
37	Komplexné ošetrovanie (napustenie a vyleštenie) dverí	kus	426
38	Komplexné očistenie vybavenia a zariadení - hasiace prístroje, stojany na kvety, obrazy, rámy, tabule, vypínače, zásuvky, rádiá, TV, stojaté lampy, registračky, vypínače svetla, el. zásuvky, ochranných líšt el. rozvodov a pod.	kus	cca 350

<b>POLROČNE - posledný mesiac v polroku (položky 40 až 43 v mesiaci apríl a október)</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
39	Čistenie a vysávanie vykurovacích telies	kus	122
40	Hĺbkové čistenie a leštenie podláh PVC a dlažby (automatom)	m <sup>2</sup>	2 009,00
41	Umývanie okien	m <sup>2</sup>	1 157,50
42	Umývanie okien – sťažený prístup nad 170 cm	m <sup>2</sup>	211,2
43	Čistenie interiérových žalúzií	m <sup>2</sup>	1 157,50
44	Čistenie interiérových žalúzií - sťažený prístup nad 170 cm	m <sup>2</sup>	76,8

<b>ROČNE (v mesiaci júl)</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
45	Umývanie sklenej plochy okien schodiska zvnútra - sťažený prístup, a zvonku horolezeckou technikou	m <sup>2</sup>	120,00
46	Čistenie stropných osvetľovacích telies	kus	500

<b>4 x ROČNE</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
47	Tepovanie kobercov	m <sup>2</sup>	753,5
48	Tepovanie kresiel, stoličiek podľa aktuálnej potreby	kus	650

### Toalety, umyvárky, kuchynky

<b>Týždenné práce</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
49	Odstraňovanie pevných usadenín na sanitárnej keramike prostriedkami na odstránenie vodného kameňa. Odstraňovanie plesní na škárovani a pretmelení WC mís, pisoárov a umyvadiel	kus	92
50	Čistenie dverí, zárubní, kovania a kľučiek	kus	452

<b>Mesačné práce vykonávané prvý týždeň v mesiaci</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
51	Dezinfekčné umývanie keramických obkladov stien antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	m <sup>2</sup>	625
52	Dezinfekčné umývanie dverí a zárubní antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	142

### Rozsah nepravidelného upratovania:

<b>Veľká zasadačka</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
53	Vysávanie podlahy (koberec)	m <sup>2</sup>	564
54	Čistenie stolov (371 m <sup>2</sup> ), uloženie stoličiek	kus	190
55	Čistenie kľučiek a dverí (33 m <sup>2</sup> ) antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	5
<b>Šatňa</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
56	Vysávanie podlahy (koberec)	m <sup>2</sup>	20
57	Čistenie pultu antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom	kus	1
<b>Matričná prípravka</b>			
P.č.	Činnosť/priestor	MJ	množstvo
58	Vysávanie podlahy (koberec)	m <sup>2</sup>	22,5
59	Čistenie stolov (umytie navlhko, vytretie dosucha a ošetrovanie prípravkom na daný materiál, doleštenie)	kus	2
60	Čistenie dverí a kľučiek, dezinfekcia antibakteriálnym dezinfekčným prostriedkom dverí	kus	4
61	Leštenie zásteny - sklo	kus	1

### Mimoriadne upratovanie:

P.č.	Činnosti
62	Špeciálne práce podľa protiepidemiologických opatrení vyhlásených RÚVZ alebo v prípade osobitných čistiacich postupov nad rámec špecifikácie rozsahu pravidelného a nepravidelného upratovania (napr. mimoriadne poistné udalosti)



## Príloha č. 2

### Zoznam subdodávateľov

#### UYHLÁSENIÉ O SUBDODÁVKACH

**Uchádzač / skupina dodávateľov:**

**Obchodné meno / Názov:** Special Service International SK s. r. o.

**Sídlo / Miesto podnikania:** Nevádzova 6C, 821 01 Bratislava

**IČO:** 47961066

Dolu podpísaný zástupca uchádzača Mgr. Stanislav Vaľa týmto čestne vyhlasujem, že na realizácii predmetu verejného obstarávania „Upratovanie objektu administratívnej budovy miestneho úradu mestskej časti Bratislava - Ružinov“, ktorá bola vyhlásená verejným obstarávateľom Mestská časť Bratislava – Ružinov, Mierová 21, 827 05 Bratislava vo Vestníku verejného obstarávania č. 251/2022 zo dňa 25.11.2022 pod značkou 48559 – WYS:

sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet zmluvy budeme poskytovať vlastnými kapacitami

sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:

p. č.	Obchodné meno / Názov subdodávateľa	IČO	údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia	Podiel na realizácii zákazky v %	Predmet subdodávky
1.					
2.					
3.					

\* Navrhovaný subdodávateľ musí spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nemôžu u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní; splnenie podmienky účasti podľa § 32 ods. 1 písm. e) zákona o verejnom obstarávaní preukazuje subdodávateľ len vo vzťahu k tej časti predmetu zákazky, ktorú má subdodávateľ plniť.

V Bratislave, dňa 12.12.2022

.....  
Mgr. Stanislav Vaľa, konateľ

### Príloha č. 3

Cenová ponuka poskytovateľa

Názov	Súčet jednotkových cien v EUR bez DPH	DPH v EUR	Súčet jednotkových cien v EUR s DPH
Cena za pravidelné upratovanie - denné práce - Súčet jednotkových cien položiek č. 1 až č. 26 podľa Prílohy č. 8	243,00	48,60	291,60
Cena za pravidelné upratovanie - ostatné - Súčet jednotkových cien položiek č. 27 až č. 52 podľa Prílohy č. 8	3 068,00	613,60	3 681,60
Cena za nepravidelné upratovanie - Súčet jednotkových cien položiek č. 53 až č. 61 podľa Prílohy č. 8	41,00	8,20	49,20

Názov	MJ	Jednotková cena v EUR bez DPH	DPH	Jednotková cena v EUR s DPH
Sadzby mimoriadneho upratovania (položka č. 62 podľa Prílohy č. 8)	hod.	9,00	1,80	10,80

## Príloha č. 4

### Poistný certifikát



## Potvrzení o uzavření pojistné smlouvy č. 7721160104

Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group  
vydává toto potvrzení o uzavření pojistné smlouvy pro  
pojištění odpovědnosti za újmu.

Pojištěný:	Special Service International SK s.r.o.		
IČ:	47961066		
Sídlo v ČR:	Bratislava, Nevädzova 6C, PSČ 821 01, Slovenská republika		
Pojistné nebezpečí:	pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému v souvislosti s činností nebo vztahem pojištěného (obecná odpovědnost) a pojištění odpovědnosti za újmu vzniklou jinému způsobenou vadou výrobku		
Limit pojistného plnění:	270 000 000 Kč	Územní platnost pojištění:	Česká republika, Slovenská republika, Maďarsko
Počátek pojištění:	01. 01. 2023	Konec pojištění:	31. 12. 2025

Doba platnosti certifikátu je do 31. 12. 2023.

Přesný rozsah pojištění (spoluúčasti, sublimity pojistného plnění, podmínky pojištění apod.) je uveden v pojistné smlouvě č. 7721160104.

Toto potvrzení žádným způsobem nedoplňuje, nerozšiřuje, nemění ani nenahrazuje rozsah pojištění vyplývající z pojistné smlouvy č. 7721160104.

Toto potvrzení se vydává na žádost zplnomocněného makléře.

V Praze 22.12.2022

## Príloha č. 5

Výpis z registra partnerov verejného sektora

### VÝPIS Z REGISTRA PARTNEROV VEREJNÉHO SEKTORA

Stav aktuálny k: **19.04.2023**

Číslo vložky: **4116**

---

#### I. Partner verejného sektora

---

**Obchodné meno** : Special Service International SK s. r. o.

**Sídlo** :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva**: Nevädzova

b) **Súpisné/Orientačné číslo**: 17211/6C

c) **Názov obce**: Bratislava - mestská časť Ružinov

d) **Psč**: 82101

e) **Štát**: Slovenská republika

**IČO**: 47961066

**Právna forma**: Spoločnosť s ručením obmedzeným

**Platnosť** : od: 05.08.2020

---

**Obchodné meno** : Special Service International SK s. r. o.

**Sídlo** :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva**: Nevädzova

b) **Súpisné/Orientačné číslo**: 17211/6C

c) **Názov obce**: Bratislava - mestská časť Ružinov

d) **Psč**: 82101

e) **Štát**: Slovenská republika

**IČO**: 47961066

**Právna forma**: Spoločnosť s ručením obmedzeným

**Platnosť** : [21.07.2017](#) - [04.08.2020](#)

---

**Obchodné meno** : Special Service International SK s. r. o.

**Sídlo** :

a) **Názov ulice/verejného priestranstva**: Nevädzova

b) **Súpisné/Orientačné číslo**: 6C

c) **Názov obce**: Bratislava

d) **Psč**: 82101

e) **Štát**: Slovenská republika

**IČO**: 47961066

**Právna forma**: Spoločnosť s ručením obmedzeným

**Platnosť** : [01.02.2017](#) - [20.07.2017](#)

---

#### II. Oprávnená osoba

---

**Obchodné meno** : Lansky, Ganzger & Partner Rechtsanwälte, spol. s r.o.

**Sídlo :****a) Názov ulice/verejného priestranstva:** Dvořákovo nábřeží**b) Súpisné/Orientačné číslo:** 0/8A**c) Názov obce:** Bratislava - mestská časť Staré Mesto**d) Psč:** 81102**e) Štát:** Slovenská republika**IČO :** 36851710**Platnosť :** od: 05.08.2020

---

**III. Koneční uživatelé výhod****Meno :** Jan Vodrážka**Sídlo :****a) Názov ulice/verejného priestranstva:** Haškova**b) Súpisné/Orientačné číslo:** 836/10**c) Názov obce:** Praha**d) Psč:** 17000**e) Štát:** Česká republika**Dátum narodenia :** 31.12.1973**Štátna príslušnosť :** Česká republika**Verejný funkcionár :** Nie**Platnosť :** od: 01.08.2019**Meno :** Ing. Terézia Maxinová**Sídlo :****a) Názov ulice/verejného priestranstva:** Přerovská**b) Súpisné/Orientačné číslo:** 940/6**c) Názov obce:** Bardejov**d) Psč:** 08501**e) Štát:** Slovenská republika**Dátum narodenia :** 14.10.1980**Štátna príslušnosť :** Slovenská republika**Verejný funkcionár :** Nie**Platnosť :** od: 25.09.2020

---

**IV. Verejní funkcionáři**

Bez záznamov.

---

**V. Oznámenie o overení konečných užívateľov výhod****Dátum oznámenia :** 03.03.2023**Dátum overenia :** 28.02.2023**Typ overenia :** k 31. decembru kalendárneho roku

---

**VI. Udelené pokuty**

Bez záznamov.

---

## **VII. Kvalifikovaný podnet**

Bez záznamov.

---