

RÁMCOVÁ ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB PORADENSTVA VO VEREJNOM OBSTARÁVANÍ

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. – Obchodný zákonník

medzi zmluvnými stranami:

poskytovateľ:

Obchodné meno:	MP Profit PB, s.r.o.
Adresa sídla:	Hliníky 712/25, 017 01 Považská Bystrica
Štatutárny zástupca:	Ing. Anton Gardian
E-mail:	anton.gardian@mpprofit.sk
Mobil:	0903765195
IČO:	50068849
Bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka a.s.
IBAN:	SK46 0200 0000 0035 9710 0656
Č. reg.:	O.r. O.s. Trenčín, odd.: Sro, VI.č.: 32338/R

ďalej len „poskytovateľ“

a

objednávateľ:

Názov:	Základná škola J. A. Komenského
Adresa sídla:	Komenského 652/50, 020 01 Púchov
Štatutárny zástupca:	PaedDr. Miroslava Lapšová
Zástupca vo veciach zadania služby:	PaedDr. Miroslava Lapšová
E-mail:	zskompv@zskompv.com
Bankové spojenie:	<u>ČSOB, a. s. Púchov</u>
Číslo účtu:	4023799570/7500
IČO:	35995904

ďalej len „objednávateľ“ alebo tiež „verejný obstarávateľ“,

spolu objednávateľ a poskytovateľ ďalej aj ako „zmluvné strany“.

Čl. I

Predmet plnenia

Poskytovanie služieb poradenstva vo verejnom obstarávaní pre objednávateľa v postavení verejného obstarávateľa podľa § 7 ods. 1 písm. d) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v rozsahu najmä:

1. Služby poradenstva poskytované v rámci realizácie jednotlivých zákaziek:

1. koordinácia procesu zadávania zákazky v súčinnosti so zodpovednými pracovníkmi verejného obstarávateľa pri zabezpečovaní jednotlivých úkonov v rámci postupu zadávania zákazky,
2. spracovanie oznámenia o vyhlásení VO a súťažných podkladov v zmysle zákona o VO na základe požiadaviek na kvalifikáciu dodávateľov, podľa požiadaviek verejného obstarávateľa, predloženie definitívnej verzie oznámenia o vyhlásení VO a súťažných podkladov na verifikáciu verejnému obstarávateľovi,
3. zverejnenie príslušných oznámení a výziev k verejnemu obstarávaniu vo vestníku,
4. priebežné spracovávanie súvisiacej písomnej dokumentácie počas postupu zadávania zákazky,
5. koordinovanie vyhodnotenia splnenia podmienok účasti komisiou verejného obstarávateľa v prípade ak bola zriadená a vyhotovenie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
6. koordinovanie vyhodnotenia ponúk komisiou verejného obstarávateľa v prípade ak bola zriadená, vyhotovenie zápisnice a ďalšej súvisiacej dokumentácie,
7. zabezpečenie inštitútu vysvetľovania požiadaviek uchádzačov k podmienkam zadania a realizácie zákazky v súčinnosti s poverenými zamestnancami verejného obstarávateľa,
8. vysvetlenie vykonaných úkonov kontrolnému/riadiacemu orgánu,
9. spracovanie a predloženie informácie o výsledku verejného obstarávania verejnému obstarávateľovi pre oboznámenie uchádzačov s výsledkami vyhodnotenia,
10. spracovanie a zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania vo vestníku VO,
11. kompletizácia dokumentácie k VO a jej odovzdanie verejnému obstarávateľovi,
12. príprava stanovísk týkajúcich sa pripravovaného, prebiehajúceho, resp. ukončeného VO pre orgány mesta a tretie osoby,
13. vyhotovenie referencií v súvislosti s realizovanými zákazkami,
14. poskytovanie poradenskej, metodickej a konzultačnej činnosti verejnému obstarávateľovi vo všetkých veciach súvisiacich s postupom zadávania zákazky – táto činnosť bude poskytovaná v rámci osobných stretnutí, telefonicky, e-mailom a pod. a zabezpečovanie ďalších činností súvisiacich s VO podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

2. Poskytovanie poradenských a konzultačných mimo bodu 1:

1. vypracúvanie stanovísk a analýz pre Úrad pre verejné obstarávanie a iné inštitúcie v súvislosti s pripravovanými, vykonanými, resp. prebiehajúcimi verejnými obstarávaniami,
2. vypracúvanie stanovísk a iných podkladov súvisiacich s verejným obstarávaním pre potreby verejného obstarávateľa,
3. poskytovanie telefonického a e-mailového poradenstva vo verejnom obstarávaní
4. poskytovanie poradenstva zamestnancom verejného obstarávateľa v sídle verejného obstarávateľa
5. pripomienkovanie návrhov zmlúv z hľadiska ich súladu so zákonom o verejnom obstarávaní
6. zabezpečovanie ďalších činností súvisiacich s VO podľa požiadaviek verejného obstarávateľa

Okrem uvedených činností je poskytovateľ povinný zabezpečiť aj ďalšie činnosti súvisiace s verejným obstarávaním podľa požiadaviek verejného obstarávateľa.

Poskytovanie služieb poradenstva poskytovateľ zabezpečí podľa pokynov objednávateľa a na základe vystavenej objednávky na poskytovanie poradenstva. Bez vystavenia objednávky služby poradenstva nemožno poskytnúť a zároveň poskytovateľ nie je oprávnený domáhať sa voči objednávateľovi akéhokoľvek finančného plnenia.

Služby, ktoré sú predmetom poradenstva, je poskytovateľ povinný zabezpečiť bezodkladne po získaní pokynu objednávateľa, pokiaľ objednávateľ neurčí inak. Pokyny objednávateľa vo veciach zásadných môžu byť udelené písomnou aj e-mailovou formou.

ČI. II

Lehota na poskytovanie služieb

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Trvanie zmluvy je maximálne do vyčerpania rozsahu poskytovaných všetkých služieb poradenstva pre verejného obstarávateľa v zmysle jeho požiadaviek. Vyčerpaním tohto limitu pred uplynutím doby podľa ods. 1 zmluva zaniká.

ČI. III

Odmena za poskytovanie služieb

1. Odmena je stanovená na základe cenovej ponuky predloženej v rámci realizovaného prieskumu trhu nasledovne:

P.č.	Názov položky	Množstvo	Jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Výška DPH	Celková cena v EUR vrátane DPH
1.	Zákazka s nízkou hodnotou – malá*	10	400,00	4 000,00	800,00	4 800,00
2.	Zákazka s nízkou hodnotou – veľká*	3	500,00	1 500,00	300,00	1 800,00
3.	Zákazka s nízkou hodnotou na potraviny***	2	700,00	1 400,00	280,00	1 680,00

*„Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – malá“ je zákazka ktorej PHZ je určená v nasledujúcich finančných limitoch:

- a) PHZ na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo nižšia ako 180 000 eur bez DPH,
- b) PHZ na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo nižšia ako 70 000 eur bez DPH,
- c) PHZ na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo nižšia ako 260 000 eur bez DPH

**„Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – veľká“ je zákazka ktorej PHZ je určená v nasledujúcich finančných limitoch:

- a) PHZ na uskutočnenie stavebných prác je rovnaká alebo vyššia ako 180 000 eur bez DPH,
- b) PHZ na dodanie tovaru okrem potravín alebo zákazky na poskytnutie služby okrem služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 70 000 eur bez DPH,
- c) PHZ na poskytnutie služby uvedenej v prílohe č. 1 je rovnaká alebo vyššia ako 260 000 eur bez DPH

***„Zákazka s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – na potraviny“ je zákazka ktorej PHZ je určená v nasledujúcich finančných limitoch:

- a) PHZ na dodanie potravín je rovnaká alebo nižšia ako 214 000 eur bez DPH,

2. Odmena za zadanie zákazky je splatná po protokolárnom odovzdaní dokumentácie o verejnom obstarávaní (v prípade bodov 1 až 4; v prípade bodu 5 sa protokol vyhotovuje iba v prípade vypracúvania stanovísk, analýz alebo iných písomných podkladov, pokiaľ verejný obstarávateľ neurčí inak). Cena je maximálna a konečná a zahŕňa všetky náklady spojené s poskytovaním jednotlivých služieb.
3. Odmena sa uhrádza na základe faktúry vystavenej poskytovateľom, ktorej lehota splatnosti je 30 dní odo dňa doručenia objednávateľovi na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Prílohou faktúry je fotokópia protokolu o odovzdaní kompletnej dokumentácie z procesu verejného obstarávania.
4. V prípade požiadavky opakovania vyhlásenej výzvy na predkladanie ponúk, pokiaľ k opakovaniu došlo z viny poskytovateľa, je poskytovateľ povinný opätovne zabezpečiť všetky potrebné úkony pre riadnu realizáciu verejného obstarávania, a to bezplatne.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby riadne a včas podľa ustanovení tejto zmluvy a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a inými súvisiacimi predpismi vrátane interných predpisov objednávateľa. Na základe

súhlasu objednávateľa je poskytovateľ oprávnený poskytovať služby v primeranom rozsahu realizovať prostredníctvom tretej osoby, s ktorou má uzatvorenú zmluvu.

2. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a zákonnosť vykonaných úkonov, ktoré vykonal sám, alebo ktoré vykonal objednávateľ na základe jeho poradenstva, alebo ktoré vykonala tretia osoba podľa ods. 1, za správnosť vypracovaných dokumentov a za dodržanie lehôt vo vzťahu k procesu verejného obstarávania.
3. Objednávateľ poskytne autentizačné prostriedky na prístup do vestníka ÚVO, ktoré podliehajú režimu „dôverné“ a nesmú byť poskytnuté inej osobe ani na iný účel než je predmet tejto zákazky a to tiež len v rozsahu schválenom objednávateľom. Žiaden dokument ani informácia nesmie byť pred schválením objednávateľom zaslaný do vestníka ÚVO, pokiaľ k tomu objednávateľ nedá súhlas.
4. Objednávateľ si vyhradzuje právo schváliť a upraviť do konečnej podoby všetky dokumenty, ktoré nebudú internými, najmä pre záujemcov a uchádzačov a verejnosť.
5. Objednávateľ je povinný zaplatiť poskytovateľovi odmenu za poskytnuté služby podľa čl. III tejto zmluvy.
6. Objednávateľ určí pre realizáciu každého verejného obstarávania jednu osobu ako administrátora, ktorý bude zodpovedný za obeh dokladov a dokumentov pre jednotlivú zákazku. Túto osobu oznámi objednávateľ vhodným spôsobom poskytovateľovi.

Čl. V

Zabezpečenie záväzkov a odstúpenie od zmluvy

1. Objednávateľ poskytne poskytovateľovi nevyhnutnú súčinnosť, a to najmä podklady a rozhodnutia v otázkach, ktoré sa týkajú jeho zámerov, majetku a zodpovedností.
2. Zamestnanci poskytovateľa, ktorí sa budú podieľať na príprave odbornej stránky oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, súťažných podkladov a inej sprievodnej dokumentácie, sú viazaní povinnosťou mlčanlivosti.
3. Poskytovateľ preberá plnú právnu zodpovednosť za porušenie právnych predpisov zavinených jeho konaním – poskytnutím poradenstva alebo prípravou, resp. vykonaním jednotlivých úkonov v rámci konkrétneho verejného obstarávania. Poskytovateľ týmto zodpovedná objednávateľovi za vznik akejkoľvek škody, ktorá mu takýmto zavineným konaním vznikne, napr. udelením pokuty zo strany Úradu pre verejné obstarávanie.
4. Ktorákoľvek zo zmluvných strán môže odstúpiť od tejto zmluvy aj bez uvedenia dôvodu, a to s výpovednou lehotou 2 mesiace. V prípade odstúpenia od zmluvy, pokiaľ nebude zmluvnými stranami dohodnuté inak, zabezpečí

poskytovateľ ukončenie prebiehajúcich verejných obstarávaní, v opačnom prípade zodpovedá objednávateľovi za akúkoľvek vzniknutú škodu.

Čl. VI Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade, keď sa o ktoromkoľvek ustanovení tejto zmluvy preukáže, že bolo alebo sa stalo neplatným alebo nevykonateľným, nemá táto vec vplyv na ostatné ustanovenia, ktorých platnosť sa následne zachová. Zmluvné strany sa budú v dobrej viere usilovať, aby úplne alebo len z časti neplatné alebo nevykonateľné ustanovenie nahradili platným, ktoré by sa svojim obchodným obsahom najviac približovalo neplatnému alebo nevykonateľnému ustanoveniu.
2. Vo veciach, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto zmluve, platia príslušné ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a Obchodného zákonníka.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že táto zmluva vyjadruje ich slobodnú, určitú a vážnu vôľu a že ju neuzatvorili v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv na internetovej stránke <https://www.crz.gov.sk/>.
5. Akékoľvek zmeny tejto zmluvy možno vykonávať výlučne formou písomných očíslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboma zmluvnými stranami.
6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, pričom poskytovateľ dostane jedno vyhotovenie a tri vyhotovenia sú určené pre objednávateľa.

V Považskej Bystrici, dňa

V Púchove, dňa

.....
za poskytovateľa:
Ing. Anton Gardian

.....
za objednávateľa:
.....