

MANDÁTNA ZMLUVA č. 03/2023/2023

na výkon stavebného dozoru uzatvorená podľa § 566 a nasl. Zákona č.513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako len „Zmluva“) medzi týmito zmluvnými stranami

Mandant: **Obec Staškov**
Sídlo: ul. Jozefa Kronera 588, 023 53 Staškov
Štatutárny orgán: Ing. Ladislav Šimčísko – starosta obce
IČO: 00314293
DIČ: 2020553271
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.
IBAN: SK81 5600 0000 0002 7961 5001
Tel.: 041/4302727
E-mail: starosta@staskov.sk, staskovvo@gmail.com

ďalej len ako „Mandant“

Mandatár: **INGVIA, s.r.o.**
Sídlo: Závodská cesta 42, 010 01 Žilina
Štatutárny zástupca: Ing. Ľuboš Kubík - konateľ
IČO: 50033760
DIČ: 2120156478 (nie je platiteľom DPH)
Zapísaný: Obch. register Okresného súdu v Žiline, oddiel Sro, vl.č.64532/L
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK18 1100 0000 0029 4401 2454
Tel.: +421 904 164 999
E-mail: ingviaza@gmail.com

ďalej len ako „Mandatár“

ČI. I. ÚVODNÉ USTANOVENIE

1.1. Zmluva sa uzatvára za účelom zabezpečenia komplexnej a v prospech Mandanta vykonávanej činnosti stavebného dozoru podľa článkov II. a III. tejto Zmluvy tak, aby bola dodržaná kvalita a lehota realizácie stavby s názvom

„Verejný parkovisko na parcele CKN 112/1 – k.ú. Staškov za budovou zdravotného strediska“

ČI. II. PREDMET ZMLUVY

2.1. Mandatár/ Stavebný dozor sa zaväzuje, že pre Mandanta zabezpečí výkon stavebného dozoru v rámci zhotovenia diela: „Verejný parkovisko na parcele CKN 112/1 – k.ú. Staškov za budovou zdravotného strediska“ (ďalej ako „stavba“) v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy.

2.2. Kontrolnou činnosťou sa stavebný dozor zaväzuje sledovať, či sa stavba uskutočňuje v súlade s PD, platnými techn. normami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a Zmluvou o dielo na realizáciu stavby, účinne uzatvorenou medzi Mandantom a Zhotoviteľom (ďalej len ako „Zmluva o dielo“) na zhotovenie diela.

2.3. Mandant sa zaväzuje, že za vykonávanie činnosti stavebného dozoru uhradí Mandatárovi dohodnutú odmenu podľa článku VI. a poskytne mu spolupôsobenie podľa článku VIII. tejto Zmluvy.

ČI. III. ROZSAH PREDMETU ZMLUVY

Stavebný dozor sa zaväzuje vykonávať najmä tieto činnosti:

3.1. V priebehu realizácie stavby:

- odsúhlasiť kontrolný skúšobný plán (KSP) a Harmonogram realizácie stavby (HMG)
- kontrolovať vedenie staveb. denníka zapisovať do stavebného denníka nedostatky zistené v priebehu prác, požiadavky na ich odstránenie a ďalšie skutočnosti dôležité pre priebeh stavby a bez omeškania upozorniť na to Mandanta, kontroluje časti stavby pri ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými. Po preverení prác, ktoré budú zakryté alebo sa stanú neprístupné, musí stavebný dozor do stavebného denníka zapísať, či tieto práce preberá a či dáva súhlas na pokračovanie v ďalších prácach, ktoré prekryjú tieto konštrukcie,
- k žiadosti o rozhodnutie Mandanta vždy pripojiť svoje stanovisko/návrh riešenia s odôvodnením,
- podieľať sa a zúčastňovať sa na vzájomných konzultáciách medzi Zhotoviteľom stavby a Projektantom stavby (ďalej len „PS“) zameraných na objasnenie nie jednoznačných návrhov a požiadaviek. V prípadoch, ktoré presahujú jeho oprávnenie, prizve Mandanta na riešenie alebo rozhodnutie o probléme,
- sledovať a zabezpečiť dodržiavanie podmienok stavebných rozhodnutí a opatrení štátneho stavebného dohľadu počas realizácie stavby, ak boli vydané,
- zvolávať kontrolné dni stavby (KDS), zúčastniť sa na nich a vyhotoviť zápis z kontrolných dní,
- sledovať, priebežne kontrolovať a zabezpečiť vykonanie prác v súlade kvalitatívnymi požiadavkami, s platnými zákonmi a vyhláškami, podmienkami Zmluvy o dielo,
- zabezpečiť dokladovanie zmien v množstvách, v kvalite a iných vlastnostiach položiek, v úrovniach alebo rozmeroch, v zmenách počas výkopových prác a konfrontovať ho s uvažovanými údajmi vo výkaze výmer, prípadne PD; všetky prípadné odchýlky bude bezodkladne nahlasovať Mandantovi, odsúhlasovať ich opodstatnenosť a odôvodnenie v stavebnom denníku bude vykonávať v súčinnosti so Zhotoviteľom; následne odsúhlasí zmenu s Mandantom,
- kontrolovať postup prác podľa Harmonogramu a upozorňovať na prípadné neplnenie týchto termínov, pripravovať podklady na uplatnenie sankcií podľa Zmluvy o dielo,
- spolupracovať s Projektantom na prípadnom odstránení závad zistených v projektovej dokumentácii a o zistených skutočnostiach informovať Mandanta so stanoviskom stavebného dozoru a žiadať o rozhodnutie,
- sledovať, vyžadovať a zabezpečiť, aby spolu s dodávkou materiálov, strojov a konštrukcií bola dodaná predpísaná dokumentácia (certifikáty, preukázanie zhody, manuál údržby a obsluhy), najmä doklady o ich kvalite. Zúčastňuje sa prípravy a vykonania komplexného vyskúšania technologického zariadenia stavby,
- zabezpečovať nahlásenie archeologických nálezov alebo iných historických pamiatok,
- upozorňovať Zhotoviteľa zápisom do stavebného denníka na všetky okolnosti, ktoré môžu spôsobiť zníženie kvality stavby, pokiaľ sú mu známe a zabezpečiť ich odstránenie,
- zabezpečiť technologickú disciplínu, dodržanie bezpečnostných predpisov; pri hrubých porušeníach technologickkej disciplíny, porušení bezpečnostných predpisov, pri možnosti výskytu škôd, zabudovaní nevhodných materiálov, dielov, resp. konštrukcií, stavebný dozor zabezpečí nápravu a bezodkladne toto oznámi Mandantovi,
- vyhotovovať podklady k odsúhlaseniu stavebnej zmeny, zápis z prerokovania stavebnej zmeny, protokol o schválení stavebnej zmeny, zápis o odovzdaní a prevzatí stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, zápis o vykonaní kvalitatívnej prehliadky časti stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, preberacie protokoly o odovzdaní a prevzatí stavebnej práce, doklad o potvrdení odstránenia väd a nedostatkov,

3.2. Ku koncu a po realizácii stavby

- pripraviť podklady na záverečné prevzatie stavby,
- včas vyžiadať od Zhotoviteľa a skontrolovať doklady potrebné pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej časti do prevádzky,
- vyhotoviť zápis o prevzatí a odovzdaní stavby užívateľovi s primeraným použitím formulára preberacieho protokolu. V prípade neprevzatia stavby alebo jej časti, zabezpečiť vyhotovenie zápisu, v ktorom sa vyjadria účastníci výstavby, uvedú sa dôvody neprevzatia stavby, určí náhradný termín odovzdania a preberania, sankcie a pod,

- kontrolovať a zabezpečiť odstránenie väd a nedorobkov zo zápisu o prevzatí a odovzdaní stavby v dohodnutom termíne. V prípade neplnenia týchto termínov zo strany zhotoviteľa pripraviť a odovzdať Mandantovi podklady pre uplatnenie zmluvných sankcií.
- sledovať plnenie podmienok, ktoré je povinný splniť Zhotoviteľ a upozorniť na ich prípadné neplnenie a ak je to potrebné, navrhnúť uplatnenie sankcií,
- kontrolovať vypratanie staveniska Zhotoviteľom,
- kontrolovať, odsúhlasovať a evidovať relevantné doklady, ktoré Zhotoviteľ odovzdáva v priebehu výstavby a v procese odovzdávania a prevzatia stavby, protokoly a osvedčenia o vykonaných skúškach použitých materiálov (elaboráty kvality), osvedčenia o akosti použitých konštrukcií, atesty a certifikáty použitých výrobkov, protokoly o skúškach, staveb. denníky, geodet. dokumentáciu, správy o vykonaní odborných prehliadok a odborných skúšok (revízne správy) u vyhradených techn. zariadení, protokoly o úspešnom komplex. vyskúšaní, doklady o vykonaných úrad. skúškach príp. vyhrad. technických zariadení (§ 12 Vyhlášky MPSVaR SR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, potvrdenia správcov skládok o prijatí odpadov zo stavby v zmysle Zákona o odpadoch, dokumentáciu skutočného vyhotovenia stavby (potvrdenú stavebným dozorom) v požadovanom množstve vyhotovení + v el. forme, geodetické zameranie v požadovanom množstve vyhotovení + el. forme, geometrické plány na účely zápisu vecného bremena, prevádzkové a manipulačné poriadky, manuály údržby, správu stavebného dozoru o priebehu výstavby stavby, výsledky zaťažovacích skúšok, požiadavky na elaboráty, záverečné správy vypracované v zmysle obsahov a rozsahov monitoringov životného prostredia, súhlasné vyjadrenia technickej inšpekcie a ostatné dokumenty v rozsahu a obsahu Zmluvy o dielo a jej príloh, resp. Stavebného zákona a súvisiacich predpisov.

ČI. IV. VYKONÁVANIE STAVEBNÉHO DOZORU

4.1. Stavebný dozor bude vykonávaný priamo na stavbe podľa potreby stavby.

ČI. V. LEHOTY PLNENIA ZÁVÄZKOV

5.1. Stavebný dozor sa zaväzuje, že kontrolnú činnosť dojednanú podľa článku II. a článku III. tejto Zmluvy, bude vykonávať v čase odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy až po odovzдание a prevzatie stavby bez väd a nedorobkov formou písomného protokolu, vrátane jej vykonávania počas plynutia záručných lehôt vyplývajúcich zo Zmluvy o dielo, ak Mandant uplatní právo reklamácie, a to v dohodnutých termínoch.

5.2. Predpokladaná lehota výkonu činnosti stavebného dozoru je odo dňa nadobudnutia účinnosti Zmluvy o dielo a tejto Zmluvy až do riadneho fyzického prevzatia diela bez väd a nedorobkov Mandantom, formou písomného protokolu.

ČI. VI. ODMENA ZA VÝKON STAVEBNÉHO DOZORU

6.1. Odmena za výkon stavebného dozoru v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.

6.2. Mandant sa zaväzuje zaplatiť stavebnému dozoru odmenu za dohodnutú činnosť v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy vo výške **1 920,00 €**. Mandatár nie je platiteľom DPH.

V odmene stavebného dozoru sú zahrnuté všetky náklady, ktoré stavebný dozor účelne a preukázateľne vynaloží pri plnení svojho záväzku dohodnutého touto Zmluvou.

6.3. V prípade, ak sa Mandatár stane počas realizácie diela platcom DPH, je Mandatár povinný upraviť celkovú fakturáciu tak, aby bola v súlade so zmluvnou cenou t. j. znížiť základ dane tak, aby hodnota spolu s DPH bola nemenná.

ČI. VII. PLATOBNÉ PODMIENKY A SANKCIE

7.1. Podkladom pre úhradu dohodnutej odmeny za výkon stavebného dozoru v rozsahu podľa článku III. tejto Zmluvy bude faktúra.

7.2. Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Za deň zaplatenia sa považuje deň pripísania dlžnej sumy na účet Mandatára/Staveb.dozoru.

7.3. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať náležitosti požadované podľa platných právnych predpisov, Mandant má právo vrátiť ju Mandatárovi/Staveb.dozoru najneskôr do skončenia lehoty splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie. Vrátením faktúry stavebnému dozoru bude prerušená pôvodná lehota splatnosti faktúry až do dňa doručenia novej/ opravenej/ doplnenej faktúry do podateľne Mandanta.

ČI. VIII. SPOLUPÔSOBENIE MANDANTA

8.1. Mandant sa zaväzuje, že stavebnému dozoru/Mandatárovi poskytne v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, nevyhnutné k plneniu tejto zmluvy Mandatárom.

ČI. IX. PLNOMOCENSTVO

9.1. Stavebný dozor/Mandatár bude voči tretím osobám pre účely výkonu stavebného dozoru vystupovať ako splnomocnený zástupca Mandanta.

9.2. Platnosť tohto plnomocnenstva skončí uplynutím lehoty plnenia záväzku podľa článku 5 tejto Zmluvy.

ČI. X. ZODPOVEDNOSŤ ZA VADY A NÁHRADA ŠKODY

10.1. Stavebný dozor sa zaväzuje vykonávať kontrolnú činnosť dohodnutú v rozsahu podľa článku 3 tejto Zmluvy riadne a včas, v súlade s podmienkami ustanovenými v tejto Zmluve, Zmluve o dielo a v súlade s legislatívou platnou v Slovenskej republike.

10.2. Stavebný dozor je pri vykonávaní kontrolnej činnosti povinný postupovať s odbornou starostlivosťou. Činnosť na ktorú sa zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov Mandanta, ktoré musia byť v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a technickými normami. Stavebný dozor nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta a ani pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ich nevhodnosť Mandanta upozornil a Mandant na ich použitie trval.

10.3. Stavebný dozor zodpovedá za škodu, ktorá vznikne Mandantovi v súvislosti s výkonom kontrolnej činnosti, ak kontrolná činnosť nebola vykonávaná s odbornou starostlivosťou, riadne alebo včas.

ČI. XI. UKONČENIE ZMLUVY

11.1. Mandant je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Mandatár nebude vykonávať svoju činnosť v súlade s ustanoveniami Zmluvy. Odstúpenie musí vyjadriť Mandant písomne doporučeným listom doručeným poskytovateľovi. Účinnosť odstúpenia od Zmluvy nastáva dňom jej doručenia druhej strane V tomto prípade poskytovateľovi vzniká nárok na vyplatenie odmeny za dobu výkonu predmetu Zmluvy.

11.2. Mandatár je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že objednávatel'/Mandant neposkytuje dohodnuté spolupôsobenie podľa článku 8 tejto Zmluvy.

11.3. Mandant môže túto Zmluvu na výkon stavebného dozoru kedykoľvek čiastočne alebo v celom rozsahu vypovedať. Výpovedná doba je 1 mesiac a začína plynúť dňom doručenia výpovede stavebnému dozoru. Za činnosť riadne uskutočnenú do platného a účinného skončenia tejto Zmluvy výpoveďou má stavebný dozor nárok na pomernú časť odplaty podľa článku 6. tejto zmluvy.

11.4. Odstúpenie i výpoveď sa považujú za doručené dňom prevzatia druhou zmluvnou stranou, dňom odmietnutia prevzatia zásielky adresátom, pre prípad, že adresát listinnú zásielku neprevezme v odbernej lehote, považuje sa za deň doručenia deň uloženia listovej zásielky na pošte. Účinky nastanú dňom doručenia s tým, že zmluva sa zrušuje ex nunc.

ČI. XII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami.

12.2. Táto Zmluva nadobúda účinnosť v súlade s §47 ods.1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mandanta. Stavebný dozor podpisom tejto Zmluvy dáva výslovný súhlas so zverejnením celého znenia tejto Zmluvy a jej prípadných dodatkov.

12.3. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, od nadobudnutia jej účinnosti do fyzického odovzdania a prevzatia stavby bez väd a nedorobkov Zhotoviteľom stavby Mandantovi, formou písomného preberacieho protokolu v súlade so Zmluvou o dielo.

12.4. Túto Zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými očíslovanými dodatkami riadne podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú tvoriť integrálnu súčasť Zmluvy. Zmeny alebo doplnenia tejto Zmluvy možno uskutočniť spôsobom, ktorý nesmie byť v rozpore s §10a zákona o verejnom obstarávaní, inak je zmena, či doplnenie neplatné.

12.5. Zmena identifikačných údajov zmluvných strán (napr. obchodného mena, sídla, štatutárneho zástupcu), ako aj zmena čísla účtu, útvaru zodpovedného za uzatvorenie a plnenie Zmluvy alebo zmena kontaktných osôb sa nebude považovať za zmenu vyžadujúcu si uzavretie dodatku k tejto Zmluve. Zmluvné strany sa ale zaväzujú, že bez zbytočného odkladu budú písomne informovať druhú zmluvnú stranu o prípadnej zmene svojho obchodného mena, právnej formy, sídla, IČO, DIČ, oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, na ktorý majú byť poukázané platby a o iných skutočnostiach významných pre riadne plnenie tejto Zmluvy.


12.6. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) vyhotoveniach, z ktorých dve (2) obdrží každá zmluvná strana.

12.7. Zmluvné strany si túto Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvárajú na základe svojej slobodnej vôle, čo potvrdzujú vlastnoručnými podpismi.

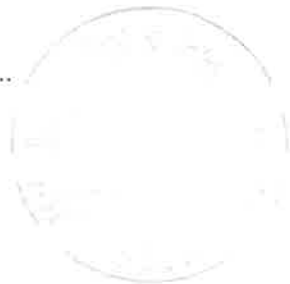
V Staškove, dňa 25.04.2023

Mandant:

Mandatár:




Ing. Ladislav Šimčíško
Starosta obce



 **INGVIA s.r.o.**

 **VIN** 010 01 Žilina



Ing. Ľuboš Kubík
konateľ spoločnosti