

Tvorba fondu, výška fondu, použitie fondu a podmienky a poskytovania príspevkov z fondu zamestnancom a odborovej organizácii

Čl.1

Všeobecné ustanovenia

- 1/ Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 (ďalej len "SF") v pôsobnosti zamestnávateľa. Príspevok zo SF sa poskytuje rodinným príslušníkom a bývalým zamestnancom, ktorých zamestnávateľ alebo jeho právny predchodca zamestnával ku dňu odchodu do dôchodku. Odborová organizácia aktívne spolupracuje so zamestnávateľom na tvorbe rozpočtu a použití SF.
- 2/ V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a Odborovou organizáciou.
- 3/ Nevýčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Fond sa tvorí najneskôr v deň dohodnutý na výplatu mzdy alebo platu; za mesiac december môže zamestnávateľ tvoriť fond z predpokladanej výšky miezd alebo plátov a previesť finančné prostriedky na účet fondu do 31. decembra. Prevod finančných prostriedkov sa uskutoční do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konca kalendárneho mesiaca. Zúčtovanie povinného prídela vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.
- 4/ Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s Odborovou organizáciou.
- 5/ Za dodržiavanie pravidiel o hospodárení so SF je zodpovedný poverený zamestnanec zamestnávateľa - ekonómka školy.

Čl. 2.

Rozpočet sociálneho fondu

1/	Predpokladaný príjem sociálneho fondu na rok 2023 – SPOLU , z toho:	7 504,40 €
a/	povinný prídela vo výške 1%	5 000,00 €
b/	prídela do výšky 0,25 % podľa § 3 ods. 1b	600,00 €
c/	zostatok SF z predchádzajúcich rokov	1 904,40 €
d/	splátok pôžičiek poskytnutých z FKSP	0,00 €
e/	splátky návratných sociálnych výpomocí	0,00 €
f/	iné príjmy	0,00 €
2/	Výdavky zo sociálneho fondu na rok 2023 – SPOLU , z toho:	7 500,00 €
a/	na zabezpečenie stravovania	1 500,00 €
b/	na služby , ktoré zamestnanec využíva na regeneráciu pracovnej sily (napr. rekondičné pobyty, masáže)	1 050,00 €
c/	na dopravu do zamestnania a späť	0 €
d/	na sociálne výpomoci	200,00 €
e/	na rekreácie	0 €
f/	na ďalšiu realizáciu podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov (exkurzno-vzdelávacie zájazdy, detské rekreácie, kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť)	4 750,00 €
g/	dary (jubileá, odstupné, odchodné)	0 €

Čl. 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

Stravovanie

- 1/ Zamestnávateľ poskytuje zamestnancom na závodné stravovanie v školskej jedálni nad rámec všeobecne platných predpisov (§ 152 ZP) na jeden odobratý obed príspevok vo výške **0,30 €**.

Sociálna výpomoc nenávratná

- 1/ Zamestnávateľ po schválení Odborovou organizáciou poskytne jednorazovú sociálnu výpomoc zamestnancovi diferencovane podľa sociálnej situácii v rodine.
- 2/ V mimoriadne ťaživej finančnej situácii v rodine diferencovane, do výšky **200 €**, výpomoc sa poskytne raz za dva roky (1-krát za dva kalendárne roky, dlhodobá PN, OČR nad limit platenia pre osamelú matku).

Kultúrna, spoločenská a vzdelávacia činnosť

Zo sociálneho fondu sa poskytne príspevok na organizovanie divadelných predstavení, spoločenských posedení (MDŽ, Deň Učiteľov, začiatok a koniec školského roka, Vianočný večierok) vid'. Rozpočet sociálneho fondu pre rok 2023.

Tieto zásady sú súčasťou KZ a nadobúdajú účinnosť dňom po zverejnení podľa platných predpisov, ich účinnosť končí 31.12.2023.

zamestnávateľ

odborová organizácia