

**Zmluva  
o poskytovaní upratovacích služieb**

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov medzi:

<b>ODBERATEĽ:</b>	NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY
<b>SÍDLO:</b>	KOLLÁROVA 8, 917 02 TRNAVA
<b>ZASTÚPENÝ:</b>	ING. PAVEL KAREL, GENERÁLNY RIADITEĽ
<b>IČO:</b>	42156424
<b>DIČ:</b>	2022736287
<b>IČ DPH:</b>	SK2022736287
<b>BANKOVÉ SPOJENIE:</b>	ŠTÁTNA POKLADNICA
<b>IBAN :</b>	SK63 8180 0000 0070 0062 0770
<b>OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA VECNÉ PLNENIE:</b>	

(ĎALEJ LEN „Odberateľ“)

<b>POSKYTOVATEĽ:</b>	CLEANLUX SPOL. S R.O.
<b>SÍDLO:</b>	IGNÁCA GEŠAJA 9, 900 28 ZÁLESIE
<b>ZASTÚPENÝ:</b>	ING. XÉNIA KRÁLOVÁ, KONATEĽ
<b>IČO:</b>	47556510
<b>DIČ:</b>	2023959135
<b>IČ DPH:</b>	SK2023959135
<b>BANKOVÉ SPOJENIE:</b>	TATRA BANKA A.S.
<b>Č. ÚČTU:</b>	2927909921/1100
<b>ZAPÍSANÝ:</b>	IBAN SK5311000000002927909921 V OBCHODNOM REGISTRI OKRESNÉHO SÚDU BRATISLAVA I, ODDIEL: SRO, VLOŽKA Č. 95030/B
<b>OSOBA ZODPOVEDNÁ ZA VECNÉ PLNENIE:</b>	

(ĎALEJ LEN „Poskytovateľ“)

Odberateľ a poskytovateľ spolu ďalej aj ako „Zmluvné strany“ a jednotlivo „ Zmluvná strana“

### Preambula

- A. Táto zmluva je výsledkom verejného obstarávania zákazky s názvom „Zabezpečenie upratovania NASES v priestoroch Tower 115“ podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a uzatvára sa s Poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.
- B. Zmluvné strany sa touto zmluvou zaväzujú na plnenie povinností podľa tejto zmluvy a práva z nej vyplývajúce prijímajú.

### I.

#### Predmet zmluvy

1.1. Predmetom tejto zmluvy o poskytovaní upratovacích služieb (ďalej len „zmluva“) je záväzok Poskytovateľa poskytovať odberateľovi upratovacie služby podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č.1 tejto zmluvy „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, v mieste plnenia, za podmienok, v rozsahu a spôsobom ďalej uvedeným v tejto zmluve (ďalej len „upratovacie služby“) a

záväzok odberateľa zaplatiť Poskytovateľovi za poskytnuté upratovacie služby zmluvne dohodnutú cenu.

1.2 Poskytovateľ je povinný poskytovať predmet plnenia Odberateľovi počnúc dňom účinnosti zmluvy v mieste plnenia, a to v priestoroch Odberateľa nachádzajúcich sa v Bratislave na ulici Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, o rozlohe 2014 m<sup>2</sup> (ďalej aj ako „miesto plnenia“), v čase od 7:00 hod. najneskôr do 15:00 hod. každý pondelok, utorok, stredu, štvrtok a piatok, okrem prípadov, že na tieto dni prípadne štátny sviatok alebo deň pracovného pokoja SR (ďalej len „pracovný deň“), pokiaľ sa strany nedohodli inak.

1.3 Odberateľ umožní pracovníkom Poskytovateľa, ktorí vykonávajú upratovacie služby podľa tejto zmluvy vstup na miesta plnenia podľa čl. I bod 1.2.

## II.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať práce odborne a kvalitne, v súlade s internými metodickými pokynmi svojej spoločnosti.

2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje používať pri plnení predmetu zmluvy vlastné čistiace prostriedky, t.j. obstarané na vlastné náklady.

2.3 Poskytovateľ vymenuje zodpovedného zástupcu, ktorý ho bude v rámci tejto zmluvy vo vzťahu k odberateľovi zastupovať. Meno, priezvisko a pracovné zaradenie zodpovedného zástupcu vopred oznámi Odberateľovi vždy písomne, pričom za písomnú formu sa považuje aj e-mail.

2.4 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že práceneschopnosť, dovolenky a iná neprítomnosť jeho zamestnancov v práci, pokiaľ dôvodom nie je štrajk alebo vyššia moc, neovplyvnia plnenie predmetu zmluvy.

2.5 Poskytovateľ poskytuje všetky stroje, zariadenia, a pomôcky a materiál potrebný pre plnenie zmluvy.

2.6 Odberateľ sa zaväzuje zabezpečiť hygienický materiál /toaletný papier, papierové utierky, mydlo, pre plnenie zmluvy, na vlastné náklady.

2.7 Odberateľ sa zaväzuje bezplatne poskytnúť Poskytovateľovi studenú a teplú vodu a elektrickú energiu potrebnú pre plnenie predmetu zmluvy.

2.8 Odberateľ zabezpečí, aby upratované priestory boli sprístupnené pracovníkom Poskytovateľa po celú dobu plnenia predmetu zmluvy. Čistenie sa podľa dohody účastníkov môže realizovať len v pracovných dňoch vo vyhradenom čase od 7:00 do 15:00. Zmena času výkonu upratovacích služieb je možná len so súhlasom oboch účastníkov, pričom súhlas nemusí byť písomný.

2.9 Odberateľ zabezpečí prostredníctvom Prenajímateľa Poskytovateľovi priestor na likvidáciu resp. sústreďovanie odpadu, ktorý vznikne pri plnení predmetu zmluvy. Poskytovateľ je povinný riadiť sa pritom pokynmi Odberateľa. Za likvidáciu vzniknutého odpadu zodpovedá Odberateľ.

2.10 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní dodržiavať bezpečnostné predpisy v zmysle platných právnych predpisov a prevádzkový a hygienický režim Odberateľa. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť pravidelnú kontrolu svojich zamestnancov a osôb, ktoré na výkon práce použije, ako aj pravidelnú kontrolu kvality nimi vykonávanej práce.

2.11 Poskytovateľ zodpovedá za škody na majetku, nachádzajúcom sa v priestoroch Odberateľa, spôsobené preukázateľne zamestnancami Poskytovateľa, ako aj osobami, ktoré na výkon prác použil.

2.12 Zamestnanci Poskytovateľa sú povinní odovzdať všetky veci, nájdené na miestach výkonu práce, určenej osobe Odberateľa podľa bodu 8.1 tejto Zmluvy a tejto tiež hlásiť zistené závady a poškodenia nábytku a ostatných zariadení v priestoroch výkonu práce.

2.13 Poskytovateľ je povinný písomne zaviazat' všetky osoby, ktoré sa podieľajú na plnení tejto zmluvy, mlčanlivosťou. Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon práce použil, majú zakázané nahliadať do písomných dokladov a iných aktov Odberateľa. V prípade nedodržania tohto ustanovenia nesmie Poskytovateľ zamestnanca resp. osobu, ktorú na výkon práce použil, ktorý zákaz porušil, určiť k výkonu práce u Odberateľa.

2.14 Zamestnanci Poskytovateľa a/alebo osoby, ktoré na výkon práce použil, sa riadia pokynmi objektového vedúceho určeného Poskytovateľom.

### III.

#### Cena a platobné podmienky

3.1 Cena za plnenie predmetu zmluvy v rozsahu čl. I. tejto zmluvy a jej prílohy č.1, „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zák. č. 18/1996 Z.z. o cenách v platnom znení vo výške:

**Cena celkom 1 489 ,- EUR bez DPH za mesiac.**

Poskytovateľ je platcom DPH. Vyššie dohodnuté ceny budú navýšené o DPH v zmysle platných právnych predpisov SR.

3.2 Cena zahŕňa všetky náklady Poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb a je konečná a nemenná a musí zahŕňať všetky náklady Poskytovateľa súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy, t. j. mzdy a odvody zamestnancov, náklady na čistenie a upratovanie vo vymedzenom rozsahu a periodicite, čistiace a dezinfekčné prostriedky, technické a strojové vybavenie, režijné náklady a pod., vrátane dopravy na miesto plnenia.

3.3 Úhrada ceny za plnenie predmetu zmluvy sa uskutočňuje na základe mesačnej faktúry, vystavenej Poskytovateľom a doručenej Odberateľovi do 7. dňa v mesiaci, nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bolo fakturované plnenie poskytnuté. Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia. Platba sa uskutočňuje bezhotovostným prevodom na účet Poskytovateľa uvedený v záhlaví zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania sumy z účtu Odberateľa. Faktúra musí byť Poskytovateľom vystavená v súlade s touto zmluvou a musí obsahovať všetky náležitosti v zmysle zákona 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty. V opačnom prípade je Odberateľ oprávnený doručенú faktúru bez uhradenia vrátiť Poskytovateľovi na doplnenie/opravu. Dňom doručenia novej opravenej/doplnenej faktúry Odberateľovi, začína plynúť nová lehota splatnosti.

3.4 V prípade omeškania Odberateľa s úhradou faktúry v termíne splatnosti je Poskytovateľ oprávnený uplatniť voči Odberateľovi úrok z omeškania z ceny alebo jej časti v sadzbe podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) v spojení s § 1 nariadenia vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov. .

3.5 Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ, napriek písomnej výzve Poskytovateľa, v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 60 dní, pričom nie je povinný poskytnúť mu dodatočnú lehotu na plnenie. Odstúpením sa zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nie je dotknuté právo Poskytovateľa na úrok z omeškania, prípadne na náhradu škody.

3.6 Faktúru za poskytnuté služby Poskytovateľ doručí elektronicky na e-mailovú adresu: [ucto@nases.gov.sk](mailto:ucto@nases.gov.sk).

## IV. Záruky

- 4.1 Poskytovateľ zodpovedá za kvalitné vykonanie prác.
- 4.2 Reklamácie prác je potrebné zo strany Odberateľa oznámiť bezodkladne zodpovednému zástupcovi Poskytovateľa a to najneskôr do 22-tej hodiny nasledujúceho pracovného dňa po dni výkonu upratovacích služieb.
- 4.3 Reklamácia sa považuje za doručení odoslaním písomnej reklamácie odberateľa na e-mailovú adresu kontaktnej osoby Poskytovateľa:
- 4.4 V prípade odôvodnenej reklamácie má právo Poskytovateľ na odstránenie väd poskytnutého plnenia do 24 hod. Ak Poskytovateľ neodstráni vady v stanovenej lehote a/alebo vady nie je možné odstrániť, má Odberateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 5 % z dohodnutej ceny za daný mesiac.
- 4.5 Nárok na zmluvnú pokutu za nevybavenú reklamáciu Poskytovateľovi nevzniká v prípade, ak nedostane možnosť odstrániť vady predmetu plnenia v 24 hod. lehote, avšak len v prípade, pokiaľ Odberateľ nebol nútený okamžite odstrániť vady poskytnutého plnenia sám, nakoľko bránili/sťažovali/znepríjemňovali bežnú prevádzku/ činnosť. Vady s povahou podľa predchádzajúcej vety, budú Odberateľom odstránené na náklady Poskytovateľa.
- 4.6 Odberateľ má právo okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností Poskytovateľom, pričom podstatným porušením sa rozumie aj opakované porušovanie zmluvných povinností, na ktoré bol Poskytovateľ písomne (postačuje forma e-mailu) upozornený a porušenie povinnosti o zachovávaní/zabezpečení zachovania mlčanlivosti. Odstúpením od zmluvy a/alebo uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý prípadný nárok Odberateľa na náhradu škody.

## V. Dôverné informácie a zachovanie mlčanlivosť

- 5.1 Zmluvné strany sú povinné zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a informáciách, o ktorých sa dozvedeli pri plnení predmetu zmluvy a o získaných dôverných informáciách spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dohodnuté inak. Poskytovateľ je povinný všetky osoby, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Odberateľovi, poučiť o rozsahu ich zmluvnej i zákonnej povinnosti zachovávať mlčanlivosť a možných následkoch ich porušenia.
- 5.2 Za dôverné informácie sa považujú všetky a akékoľvek údaje, dáta, podklady, poznatky, dokumenty alebo akékoľvek iné informácie, bez ohľadu na formu ich zachytenia
- a) ktoré sa týkajú zmluvnej strany, najmä informácie o jej činnosti, štruktúre, hospodárskych výsledkoch, všetky zmluvy, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jej majetku, aktívach a pasívach, pohľadávkach a záväzkoch, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, hodnotiace štúdie a správy, stratégie a plány, interné predpisy, smernice, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného alebo iného duševného vlastníctva a všetky ďalšie informácie o zmluvnej strane;
  - b) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, daňové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, osobné údaje, utajované skutočnosti)
- (ďalej len „**dôverné informácie**“).
- 5.3 Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané jednou zmluvnou stranou od druhej zmluvnej strany na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou môžu byť použité výhradne na účely plnenia predmetu zmluvy a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ktoré upravujú nakladanie s takýmito údajmi. Zmluvné strany sa zaväzujú dôverné informácie ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané zmluvnými stranami na základe zmluvy a/alebo v akejkoľvek súvislosti so zmluvou udržiavať v tajnosti, zachovávať o nich

mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením. Zmluvná strana nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyraziť ani použiť inak než na účely plnenia predmetu zmluvy, a to ani po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

5.4 Povinnosť zmluvných strán zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na informácie, ktoré

a) boli zverejnené už pred podpisom zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;

b) sa stanú všeobecne a verejne dostupné po podpise zmluvy z iného dôvodu, ako z dôvodu porušenia povinností podľa zmluvy, čo musí byť preukázateľné na základe poskytnutých podkladov, ktoré túto skutočnosť dokazujú;

c) majú byť sprístupnené na základe povinnosti stanovenej zákonom alebo rozhodnutím oprávneného orgánu verejnej moci;

d) boli vyvinuté zmluvnou stranou nezávisle na informáciách získaných od druhej zmluvnej strany, získané zmluvnou stranou od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nemá žiadnu povinnosť, ktorá by obmedzovala ich zverejňovanie.

5.5 Povinnosť mlčanlivosti Poskytovateľa a osôb, ktoré sa podieľajú na jeho činnosti spojenej s poskytovaním služieb Odberateľovi, trvá aj po skončení zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou.

5.6 V čase uzatvorenia zmluvy zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s plnením zmluvy spracúvanie osobných údajov Poskytovateľom. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia zmluvy bude potrebné, aby Poskytovateľ mal k dispozícii akékoľvek osobné údaje, zmluvné strany sa zaväzujú vykonať všetky potrebné úkony viažuce sa k ochrane osobných údajov v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).

## VI.

### Zodpovednosť a náhrada škody

6.1 Ak niektorá zo zmluvných strán poruší svoju povinnosť zo záväzkového vzťahu, je povinná nahradiť druhej strane škodu tým spôsobenú, okrem prípadu, ak by preukázala, že porušenie povinnosti bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

6.2 Na náhradu škody sa vzťahujú príslušné ustanovenia Obchodného zákonníka uvedené v § 373 – 386.

## VII.

### Doba trvania a zánik Zmluvy

7.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy; s výnimkou tých ustanovení tejto zmluvy, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po zániku zmluvy.

7.2 Pred uplynutím doby trvania zmluvy táto zmluva zaniká aj

a) písomnou dohodou,

b) písomným odstúpením od zmluvy, pričom každá zo zmluvných strán je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy pri podstatnom porušení zmluvnej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo v prípadoch ustanovených v tejto zmluve, alebo vo všeobecne záväzných právnych predpisoch.

7.3 Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou výpoveďou doručenej druhej Zmluvnej strane s 1 mesačnou výpoveďnou dobou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.

7.4 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Poskytovateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Poskytovateľa podstatným spôsobom sa rozumie:

- a) neodôvodnené nedodržanie pokynov Odberateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto zmluvy,
- b) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Odberateľom,
- c) skutočnosť, ak služby neposkytne Odberateľovi riadne a včas podľa podmienok dohodnutých v zmluve,
- d) fakturovanie vyššej ceny za poskytnuté služby ako je dohodnutá,
- e) nedodržanie záväzku Poskytovateľa poskytnúť služby dohodnutým spôsobom, v dohodnutom množstve, kvalite, mieste alebo
- f) prípad akéhokoľvek iného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto zmluvy.

7.5 Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy, ak Odberateľ poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy podstatným spôsobom, pričom porušením povinností Odberateľa podstatným spôsobom sa rozumie neposkytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti Odberateľom pri poskytovaní služby alebo omeškanie s platením ceny za poskytnuté služby o viac ako dva mesiace.

7.6 Zmluvné strany sa dohodli, že pri odstúpení od zmluvy vylučujú aplikáciu ustanovenia § 351 ods. 2 Obchodného zákonníka, teda nevracajú si skôr poskytnuté plnenia.

## **VIII. Komunikácia**

8.1 Komunikácia zmluvných strán v rámci plnenia tejto zmluvy sa uskutoční prostredníctvom určených kontaktných osôb, ktorými sú za Poskytovateľa: tel:, email:, za Odberateľa: tel: email:

8.2 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované v súvislosti s touto zmluvou druhej zmluvnej strane sa považujú za doručené druhej zmluvnej strane, ak táto zmluva neurčuje inak,

- a) v prípade doručovania prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) dňom jej odoslania, pričom sa emailová komunikácia považuje za doručenú v okamihu, keď server príjemcu odošle správu o jej doručení alebo adresát potvrdí doručenie, alebo
- b) v prípade doručovania prostredníctvom pošty, kuriérom alebo v prípade osobného doručovania, doručením písomnosti druhej zmluvnej strane s tým, že v prípade doručovania prostredníctvom pošty musí byť písomnosť zaslaná doporučené s doručenkou na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo
- c) v prípade doručovania prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy doručením systémovej správy o doručení písomnosti.

8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek písomnosti týkajúce sa ukončenia zmluvy, budú doručované doporučenou elektronicky.

8.4 Písomnosť zasielaná druhej zmluvnej strane v listinnej podobe sa považuje za doručenú, ak dôjde do dispozície druhej zmluvnej strany na adrese uvedenej v záhlaví tejto zmluvy, a to aj v prípade, ak adresát písomnosť neprevzal, pričom za deň doručenia písomnosti sa považuje deň, v ktorý došlo k

- a) bezdôvodnému odopretiu prijatia písomnosti, v prípade odopretia prevziať písomnosť doručovanú poštou alebo osobným doručením,
- b) vráteniu písomnosti odosielateľovi, v prípade vrátenia zásielky späť.

8.5 V prípade zmeny názvu, sídla, korešpondenčnej adresy, e-mailových adries, štatutárnych orgánov oprávnených zástupcov, bankového spojenia a čísla účtu, zmluvná strana, ktorej sa niektorá z týchto zmien týka, písomne oznámi druhej zmluvnej strane túto skutočnosť, a to bez zbytočného odkladu. Pre vylúčenie pochybností, zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zmeny podľa predchádzajúcej vety nie je potrebné uzavierať dodatok k tejto zmluve a zmena je účinná odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety.

## **IX. Záverečné ustanovenia**

9.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

9.2 Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z čoho 3 dostane Odberateľ a 1 Poskytovateľ.

9.3 Vo veciach neupravených touto zmluvou sa zmluvný vzťah spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov. Ak takýchto ustanovení niet, použijú sa ustanovenia im svojou povahou a obsahom najbližšie. Ak niet ani tých, použijú sa základné princípy súkromného práva s cieľom naplnenia účelu tejto zmluvy.

9.4 Zmluvné strany sa dohodli, že akékoľvek zmeny s výnimkou bodu 8.1 a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonávať iba formou písomného a očíslovaného dodatku.

9.5 Ak niektoré ustanovenia tejto zmluvy nie sú celkom alebo sčasti platné a účinné alebo neskôr stratia platnosť a účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných/ neúčinných ustanovení sa použije právna úprava, ktorá sa čo najviac približuje zmyslu a účelu tejto zmluvy a následne v danej veci zmluvné strany čo najskôr uzatvoria písomný dodatok.

9.6 Akúkoľvek zmenu uvedených identifikačných údajov alebo kontaktných údajov je zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane.

9.7 Zmluvné strany sa dohodli, že táto zmluva sa riadi slovenským právnym poriadkom a na riešenie prípadných sporov je príslušná všeobecná sústava súdov Slovenskej republiky.

9.8 Zmluvné strany sú povinné počas trvania účinnosti zmluvy i po jej ukončení zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, ktorými sa rozumejú akékoľvek informácie a skutočnosti, o ktorých sa strany dozvedeli v súvislosti so zmluvou resp. plnením podľa tejto zmluvy.

9.9 Účastníci tejto zmluvy prehlasujú, že ich prejavená vôľa je slobodná a vážna, ich spôsobilosť na právne úkony nie je obmedzená, s predmetom zmluvy sú oprávnení nakladať, že si zmluvu prečítali, jej obsah im je plne zrozumiteľný a určitý, súhlasia s ním, čo svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú.

9.10 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1

V Bratislave, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za Odberateľa :

Za Poskytovateľa :

.....  
Ing. Pavel Karel  
generálny riaditeľ

.....  
Ing. Xénia Králová  
konateľ

**Príloha č. 1: Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb**

<b>Typ</b>	<b>Aktivita</b>
<b>Upratovacie práce denne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- vysypávanie všetkých odpadových košov (vrátane kancelárií)</li><li>- umývanie podlahy v kuchynkách</li><li>- umývanie/utretie pracovnej dosky a drezu na kuchynkách, vykladanie a nakladanie umývačky</li><li>- umývanie podlahy vo WC</li><li>- umývanie sanít (záchodových mís, mušlí, umyvadiel...)</li><li>- dopĺňanie zásobníkov hygienickým materiálom (toaletný papier, papierové utierky, mydlová pena)</li><li>- umývanie, vysávanie podlahy Lobby 6 NP</li></ul>
<b>Upratovacie práce týždenne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- umývanie sklenených výplní na vstupných dverách</li><li>- vysávanie kobercov, resp. umývanie podlahy</li><li>- umývanie sklenených výplní vstupných vchodov</li><li>- utretie, vyleštenie zrkadiel na WC</li><li>- umývanie sporákov, varičov</li></ul>
<b>Upratovacie práce mesačne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- umývanie sklenených výplní kancelárií</li></ul>
<b>Upratovacie práce polročne</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- umývanie vypínačov, zásuviek, radiátorov, svietidiel</li><li>- ometanie pavučín</li><li>- utieranie/umývanie parapiet</li></ul>