

Kód projektu v ITMS2014+: 312011K487

**DODATOK č. 1**  
**K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

číslo zmluvy: OPLZ/287/2018

registračné číslo dodatku: 0786/2018-D1

uzatvorený medzi:

**Poskytovateľom**

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky  
sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00681156  
konajúci: JUDr. Ján Richter, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky  
sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika  
IČO: 00164381  
konajúci: Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

na základe splnomocnenia obsiahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.07.2015

poštová adresa<sup>1</sup>:

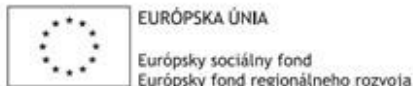
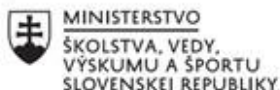
e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

---

<sup>1</sup> Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



### **Prijímateľom**

názov: FIDENTIA GROUP, s. r. o.  
sídlo: Vodárenská 28/6006, 080 01 Prešov  
zapísaný v: obchodnom registri Okresného súdu Prešov, oddiel Sro, vložka 24898/P  
konajúci: Ing. Peter Beták, PhD., Ing. Pavol Floch  
IČO: 46354450  
IČ DPH: SK2023347898  
poštová adresa<sup>1</sup>:  
e-mail: palofloch@gmail.com

(ďalej len „**Prijímateľ**“)

(ďalej len „**Zmluvné strany**“)

### **Článok 1**

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 27.03.2019 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmene Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPEZ/287/2018** (ďalej len „Zmluva“), uvedenej v článku 2 tohto Dodatku.

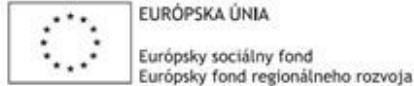
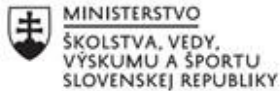
### **Článok 2**

**1. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP – časť B“** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP – časť B“.

Nový Predmet podpory NFP – časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 1 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

**2. Príloha č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“ nahrádzajú novými tabuľkami „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu/ Predpokladané zdroje financovania oprávnených výdavkov projektu“.

Nové tabuľky sú prílohou č. 2 k Dodatku č. 1.  
Príloha č. 2 k Dodatku č. 1 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



### Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu ho podpísali.

#### Prílohy:

Príloha č. 1 – Predmet podpory - časť B

Príloha č. 2 – Rozpočet projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Martina Lubyová, ministerka školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~<sup>2</sup> Poskytovateľa

Za Prijímateľa v ..... dňa: .....

Podpis: \_\_\_\_\_

Ing. Peter Beták, PhD., konateľ

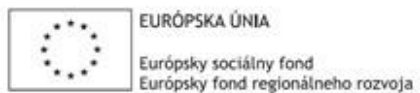
Podpis: \_\_\_\_\_

Ing. Pavol Floch, konateľ

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/~~zástupcu~~<sup>3</sup> Prijímateľa

<sup>2</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite

<sup>3</sup> Ak sa nehodí, prečiarknite



## Predmet podpory NFP

### časť B

| Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu: |   |
|---|---|
| Hlavná aktivita 1                         | <p><b>Názov projektu:</b> Vzdelávanie zamestnancov za účelom zvýšenia efektívnosti ich práce a konkurencieschopnosti</p> <p>Obsahové zameranie jednotlivých školení vychádza z analýzy konkrétnych potrieb pracovnej sily v danom sektore a regióne a je prispôbené požiadavkám praxe ako aj požiadavkám trhu práce. Realizáciou vzdelávacích aktivít v rámci projektu sa rozšíri vzdelanostná úroveň zamestnancov, čo prispeje nielen k zvýšeniu ich životnej úrovne, ale aj k zvýšeniu uplatniteľnosti sa účastníkov školení na trhu pracovných síl. Zároveň sú jednotlivé vzdelávacie aktivity nastavené tak, aby boli v súlade s nasledovnými národnými a rezortnými stratégiami, ako sú:</p> <p><b>1. Partnerská dohoda:</b> Národná priorita: Rozvoj ľudského kapitálu a zlepšenie účasti na trhu práce / TC10: Investovanie do vzdelania, školení a odbornej prípravy, ako aj zručností a celoživotného vzdelávania: - realizáciou vzdelávacích aktivít v rámci projektu dôjde k rozšíreniu prístupu k vzdelávaniu v rámci regiónu, k zvýšeniu vzdelanostnej a kvalifikačnej úrovne ľudských zdrojov, k zvýšeniu ich kľúčových kompetencií, čo prispeje k zvýšeniu uplatniteľnosti sa účastníkov školení na trhu práce.</p> <p><b>2. Operačný program Ľudské zdroje Investičná priorita 1.4 / Špecifický cieľ 1.4.1</b> Zvýšiť kvalitu a efektívnosť celoživotného vzdelávania s dôrazom na rozvoj kľúčových kompetencií, prehlbovanie a zvyšovanie kvalifikácie:- zvýšenie účasti dospelých na ČŽV s osobitným dôrazom na ľudí, ktorí si potrebujú zvýšiť a obnoviť kvalifikáciu, ľudí s nízkym vzdelaním/nízkou kvalifikáciou pre ich udržateľnosť na trhu práce v súlade s požiadavkami trhu práce Realizáciou aktivít sa prispeje k dosiahnutiu cieľa investičnej priority, ktorým je zlepšenie prístupu k celoživotnému vzdelávaniu a k participácii na ňom, so zreteľom na požiadavky praxe.</p> <p><b>3. Stratégia celoživotného vzdelávania a celoživotného poradenstva.</b> V dôsledku realizácie projektu bude priamo umožnené účastníkom vzdelávacích aktivít zvýšiť si kľúčové kompetencie ako súčasť celoživotného vzdelávania, a to pre všetky vekové skupiny.</p> <p><b>4. Koncepcia celoživotného vzdelávania</b> v Slovenskej republike. Navrhované aktivity projektu rešpektujú princípy Koncepcie celoživotného vzdelávania s dôrazom na zvyšovanie iniciatív a investícií do ľudských zdrojov, aplikáciu nových inovatívnych postupov vo vyučovaní a vzdelávaní a kontinuálne celoživotné vzdelávanie sa.</p> <p><b>5. Národná stratégia zamestnanosti SR do roku 2020:</b> Zvyšovanie kľúčových kompetencií prostredníctvom celoživotného vzdelávania je jedným zo spôsobov riešenia nedostatku zručností a kvalifikovanej pracovnej sily na trhu práce. V momentálnom vývoji nezamestnanosti v SR sú Zamestnanci vnímaní ako aktíva podniku ako zdroj schopný vytvárať ekonomický úžitok, čím sa zvyrazňuje najmä význam ľudského kapitálu. Taktiež je dôležité, aby zamestnanci vedeli uplatniť nové poznatky aj v osobnom živote, preto prijímateľ na dosiahnutie stanoveného cieľa projektu naplánoval dva základné celky vzdelávania</p> |

**Personálne a Výrobnoprocesné.** Práve inovatívnosť školenia spočíva, že sa bude realizovať aj priamo na pracovisku, aby bolo možno priamo monitorovať a optimalizovať efektívnosť pracovných procesov rozdelených do nasledovných aktivít : **Celok Personálne :**

**č.1 Budovanie osobnostných vlastností zamestnanca** Interný lektor 1: RNDr. Viktória Mezencevová, bude zamestnaná na TTP a zabezpečovať bude v plnom rozsahu aktivitu č. 1. Podaktivita pozostáva zo 4 modulov:

1. Komplexné riešenie problematiky pracovných stereotypov, zvýšenia výkonnosti, zručností, produktivity práce - 60 hodín teórie
2. Kreácia, implementácia pracovných algoritmov pre zvýšenie ekonomickej a časovej efektivity organizácie práce a predaja - 60 hodín teórie
3. Implementácia algoritmov predaja, zručností predajcu v inter a intra-personálnej komunikácii - 80 hodín teórie
4. Uplatňovanie a optimalizácia hygienických štandard spoločnosti, dezinfekcia, dekontaminácia, optimalizácia pracovného prostredia - 40 hodín teórie

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 9 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 240 hodín, t. j. lektor odučí 2160 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č.2 Progresívna výroba** Interný lektor 2: prof. Ing. Jozef Zajac, Csc, bude zamestnaný na TTP a zabezpečovať bude v plnom rozsahu vzdelávaciu aktivitu č. 2. Podaktivita pozostáva zo 4 modulov:

1. monitorovanie
2. povrchové úpravy nanopráškami
3. nanotechnológia vo výrobných procesoch
4. progresívne metódy výroby dielcov z moderných materiálov-kompozitov

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 9 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 28 hodín, t. j. lektor odučí 252 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č.3 Spracovanie a testovanie materiálov** Interný lektor 3: Doc. Ing. Michal Hatala, PhD. bude zamestnaný na TTP Podaktivita pozostáva z 3 modulov:

1. Zváranie, lepenie, spájkovanie
2. moderné spájanie dielcov a materiálov vo výrobných procesoch
3. testovanie zváraných a lepených spojov deštruktívnymi a nedeštruktívnymi metódami

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 9 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 12 hodín, t. j. lektor odučí 108 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č.4 Využitie nových technológií** Interný lektor 4: Ing. Jozef Torok, PhD. na TTP. Podaktivita pozostáva z 3 modulov:

1. 3D digitalizácia výrobkov a tvorba modelov
2. využitie virtuálnej reality pri montážnych procesoch
3. 3D tlač prototypov

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 9 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 12 hodín, t. j. lektor odučí 108 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č.5 Monitoring procesov** Zabezpečené interným lektorom : Ing. Dušan Mitaľ, PhD. na TTP. Podaktivita pozostáva z 2 modulov:

1. monitorovanie a diagnostika výrobných procesov z pohľadu NDT
2. moderné materiály, kompozity, nanotechnológie

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 9 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 12 hodín, t. j. lektor odučí 108 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č.6 Podnikateľské a osobné ekonomické minimum** Zabezpečené interným lektorom - Ing. Alena Betáková na TTP blok školení - pozostáva z modulov:

- základy podvojného účtovníctva 24 hodín teórie
- tvorba kalkulácií a rozpočtov s malých a stredných podnikoch 20 hodín teórie
- daň z príjmov 21 hodín teórie
- základy jednoduchého účtovníctva 18 hodín teórie
- sociálne a zdravotné poistenie 26 hodín teórie (odvody zamestnanca a zamestnávateľa, význam povinných odvodov, plnenie a čerpanie fondov)
- zákonník práce 28 hodín teórie (ekonomické aspekty vyplývajúce zo zákonníka práce)
- cestovné náhrady 18 hodín teórie (výpočet cestovných náhrad, časové pásma, vyplnenie cestovného príkazu, zahraničné služobné cesty)
- čo je potrebné vedieť o úvere 25 hodín teórie (zmluvné vzťahy, životné minimum, dopad splátok úveru na rodinný rozpočet, úrokové sadzby, možnosti ručenia za úver, porovnanie úver a hypotéka, výpočet RPMN a ročného úroku (p.a.) pri pôžičke, obchodné podmienky)

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 9 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 180 hodín, t. j. lektor odučí 1620 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č. 7 Zlepšenie obchodno právneho povedomia a zručností** Zabezpečené externe - externý dodávateľ služieb na základe Verejného prieskumu:

- ochrana duševného vlastníctva
- ochrana osobných dát
- právne minimum
- obchodný zákonník

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 8 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 80 hodín, t. j. lektor odučí 640 hodín v termíne september 2018 – február 2020

**č. 8 Rozvoj správnych pracovných návykov a zručností** Zabezpečené externe - externý dodávateľ služieb na základe Verejného prieskumu:

- efektívnosť vo výrobe- skladové hospodárstvo
- hodnotenie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov výrobkov
- time management
- interpersonálna komunikácia

48 školených zamestnancov bude rozdelených do 8 skupín. Školenie pre jednu skupinu trvá 75 hodín, t. j. lektor odučí 600 hodín v termíne september 2018 – február 2020

Administratívne kapacity: Riadenie projektu bude zabezpečované odborným personálom - dvomi internými zamestnancami, pracujúcimi na TTP, ktorých náplň činnosti a kvalifikačné predpoklady sú v súlade s Prílohou č. 11 Výzvy. Výkon svojej činnosti budú realizovať v kancelárskych priestoroch, vyčlenených na tento účel.

|   |  |
|---|--|
|   | <p><b>Projektový manažér:</b> Zodpovedný za koordináciu a kontrolu priebehu realizácie jednotlivých aktivít projektu, za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, zodpovedný za komunikáciu so SO, spracovávanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu. Zodpovedá za administratívnu a odbornú podporu projektu. Ďalej za archiváciu dokumentov, týkajúcich sa projektu.</p> <p><b>Administratívny pracovník:</b> Zodpovedá za administratívnu a odbornú podporu projektu, spracovávanie podkladov pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu, za prípravu podkladov do žiadostí o platbu a monitorovacích správ, zabezpečenie podkladov z jednotlivých školení (prezenčné listiny, učebné materiály) a za archiváciu dokumentov, týkajúcich sa projektu.</p> |
| <p><b>Podporné aktivity Projektu</b></p>                |  |
| <p><b>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</b></p> | <p>Paušálna sadzba nezahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu – t. j. nepriame personálne výdavky (výdavky na informovanie a publicitu )</p>   |





EURÓPSKA ÚNIA  
Európsky sociálny fond  
Európsky fond  
regionálneho rozvoja

OPERAČNÝ PROGRAM  
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO  
ŠKOLSTVA, VEDY,  
VÝSKUMU A ŠPORTU  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Príloha č. 2 Dodatku č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP - Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

| A   | B   | BI  | B2       | C               | D                      | E                | F = D * E           | G   | I  | II  | J                                    | K |
|---|---|---|----------|-----------------|------------------------|------------------|---------------------|---|--|---|--------------------------------------|---|
| Názov položky rozpočtu  | Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov  | ekonomická klasifikácia   | Jednotka | Počet jednotiek | Maxim. jednotková cena | Výdavky spolu    | Komentár k rozpočtu | Priradenie k aktivitám projektu****   | Rizikové položky   | alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK) | alokácia viac rozvinutý región (BSK) |   |
| <b>1. Nepriame výdavky</b>  |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| 1.1   | paušálna sadzba   | 902 - Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov na zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b) | 637 033  | projekt         | 1                      | 22 231,44        | 22 231,44           | paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - t.j. nepriame personálne výdavky (výdavky na informovanie a publicitu)   | Aktivita 1 - Koordinácia projektu, Aktivita 2 - Vzdelávanie zamestnancov za účelom zvýšenia efektívnosti ich práce a konkurencieschopnosti |   | 0,00                                 | 0 |
| <b>1. Spolu</b>   |   |   |          |                 |                        | <b>22 231,44</b> |                     |   |  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                          |   |
| <b>2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky</b>                                |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| 2.1. Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky  |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| 2.2. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku  |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| <b>2. Spolu</b>   |   |   |          |                 |                        | <b>0,00</b>      |                     |   |  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                          |   |
| <b>3. Koordinácia projektu</b>  |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| 3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti  |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
|   | Projektový manažér Ing. Peter Čmelík  | 521 - Mzdové výdavky  | 610620   | osobohodina     | 1 800                  | 14,20            | 25 560,00           | Vlastný zamestnanec na TPP počas 18 mesiacov realizácie projektu, zabezpečuje činnosti koordinácie projektu v rozsahu 100 % oprávnených činností: 5 hodín/deň (5h*20 dní/mesiac*18 mesiacov, 1800 h x 10,5 Eur/h + 3,696 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 1800 h x 14,20 EUR/h = 25 560 Eur; čo je 100h/mesiac *14,2 Eur = <b>1420 EUR/mesiac</b>  | Aktivita 1   |   | 0,00                                 | 0 |
|   | Administratívny Pracovník Martina Flochová  | 521 - Mzdové výdavky  | 610620   | osobohodina     | 2 880                  | 8,88             | 25 574,40           | Vlastný zamestnanec na TPP počas 18 mesiacov realizácie projektu, zabezpečuje činnosti koordinácie projektu na úrovni administratívny pracovník v rozsahu 100 % oprávnených činností: 8 hodín/deň (8h*20 dní/mesiac*18 mesiacov //2880 h x 6,57 Eur/h + 2,31 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 2880 h x 8,88 EUR/h = 25 574 Eur; čo je 160h/mesiac *8,88 Eur = <b>1420,8 EUR/mesiac</b>   | Aktivita 1   |   | 0,00                                 | 0 |
| <b>3.2 Zjednodušené vykazovanie výdavkov</b>  |   |   |          |                 |                        | <b>0,00</b>      |                     |   |  | <b>0</b>  | <b>0,00</b>                          |   |
| <b>3. Spolu</b>   |   |   |          |                 |                        | <b>51 134,40</b> |                     |   |  | <b>0,00</b>   | <b>0,00</b>                          |   |
| <b>4. Podpora zvyšovania a prehĺbovania profesijných a praktických zručností pracovnej sily</b> |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| 4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti  |   |   |          |                 |                        |                  |                     |   |  |   |                                      |   |
| 4.1.1.  | Lektor 1 - RNDr. Viktória Mezencevová- blok školení č. 1 Zlepšovanie osobnostných vlastností zamestnanca , Komplexné riešenie problematiky pracovných stereotípov, zvýšenie výkonnosti, zručností, produktivity práce. Kreácia, implementácia pracovných algoritmov pre zvýšenie ekonomickej a časovej efektivity organizácie práce a predaja. Implementácia algoritmov predaja , zručností predaju v inter a intra- personálnej komunikácii. Uplatňovanie a optimalizácia hygienických štandardov spoločnosti, dezinfekcia, dekontaminácia, ošmá | 521 - Mzdové výdavky  | 610620   | osobohodina     | 1 676                  | 32,10            | 53 799,60           | Vlastný zamestnanec na TPP; Celkový rozsah hodín odborného vzdelávania lektora 1 je 1 676 osobohodín (60 minútových odčlenených hodín) v rámci podaktivity 1.1. Plánovaná hodinová mzda lektora je 32,1 Eur, vrátane odvodov zamestnávateľa na základe cenového prieskumu. Výpočet: 1 676 x 32,1 Eur/h = 53799,6 EUR vrátane odvodov zamestnávateľa (23,74 EUR/h + 8,36 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 32,1 EUR/h); spolu 1 676 osobohodín v priebehu 18 mesiacov t.j 93 hod./mesiac | Aktivita 2   |   | 0,00                                 | 0 |

|        |  |                      |        |             |       |       |           |   |            |  |          |      |
|--------|--|----------------------|--------|-------------|-------|-------|-----------|---|------------|--|----------|------|
| 4.1.2. | Lektor 2 - prof. Ing. Jozef Zajac, Csc- blok školení č.2 -Progressívne metódy výroby dielcov z moderných materiálov-kompozitov, nanotechnológia vo výrobných procesoch, povrchová úprava nanopráškami, monitorovanie   | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 252   | 33,00 | 8 316,00  | Vlastný zamestnanec na TPP; Celkový rozsah hodín odborného vzdelávania lektora 1 je 252 osobohodín (60 minútových odučených hodín) v rámci podaktivity 1.2. Plánovaná hodinová mzda lektora je 33 Eur, vrátane odvodov zamestnávateľa na základe cenového prieskumu. Výpočet: 252 x 33 Eur/h = 8 316,- EUR vrátane odvodov zamestnávateľa (24,41 EUR/h + 8,59 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 33 EUR/h); spolu 252 osobohodín v priebehu 18 mesiacov tj 14 hod./mesiac                  | Aktivita 2 |  | 0,00     | 0    |
| 4.1.3. | Lektor 3 - Doc. Ing. Michal Hatala, PhD. - blok školení č.3 - Zváranie lepenic spájkovanie - moderné spájanie dielcov vo výrobnom procese, testovanie zváraných a lepených spojov deštruktívnymi a nedeštruktívnymi metódami   | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 108   | 29,00 | 3 132,00  | Vlastný zamestnanec na TPP; Celkový rozsah hodín odborného vzdelávania lektora 1 je 108 osobohodín (60 minútových odučených hodín) v rámci podaktivity 1.3. Plánovaná hodinová mzda lektora je 29 Eur, vrátane odvodov zamestnávateľa na základe cenového prieskumu. Výpočet:108 x 29 Eur/h = 3 132 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa (21,45 EUR/h + 7,55 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 29 EUR/h); spolu 6 hod/mesiac tj. 6 hod x 18 mesiacov spolu 108 osobohodín                  | Aktivita 2 |  | 0,00     | 0    |
| 4.1.4. | Lektor 4 - Ing. Jozef Torok, PhD. - blok školení č.4 - 3D digitalizácia výrobkov a tvorba modelov, využitie virtuálnej reality pri montážnych procesoch, 3D tlač prototypov  | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 108   | 29,00 | 3 132,00  | Vlastný zamestnanec na TPP; Celkový rozsah hodín odborného vzdelávania lektora 1 je 108 osobohodín (60 minútových odučených hodín) v rámci podaktivity 1.4. Plánovaná hodinová mzda lektora je 29 Eur, vrátane odvodov zamestnávateľa na základe cenového prieskumu. Výpočet:108 x 29 Eur/h = 3 132 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa (21,45 EUR/h + 7,55 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 29 EUR/h); spolu 6 hod/mesiac tj. 6 hod x 18 mesiacov spolu 108 osobohodín                  | Aktivita 2 |  | 0,00     |      |
| 4.1.5. | Lektor 5 - Ing. Dušan Mital', PhD. - blok školení č.5 Monitorovanie a diagnostika výrobných procesov z pohľadu NDT, moderné materiály, kompozity, nanotechnol'gie  | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 108   | 29,00 | 3 132,00  | Vlastný zamestnanec na TPP; Celkový rozsah hodín odborného vzdelávania lektora 1 je 108 osobohodín (60 minútových odučených hodín) v rámci podaktivity 1.5. Plánovaná hodinová mzda lektora je 29 Eur, vrátane odvodov zamestnávateľa na základe cenového prieskumu. Výpočet:108 x 29 Eur/h = 3 132 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa (21,45 EUR/h + 7,55 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 29 EUR/h); spolu 6 hod/mesiac tj. 6 hod x 18 mesiacov spolu 108 osobohodín                  | Aktivita 2 |  | 3 132,00 |      |
| 4.1.6  | Lektor 6 - Ing. Alena Betáková blok školení č.6 - Podnikateľské minimum - základy účtovníctva, tvorba kalkulácií a rozpočtov s maých a treďných podnikoch, daň z príjmov, základy jednoduchého účtovníctva, zákonník práce, sociálne a zdravotné poistenie, cestovné náhrady | 521 - Mzdové výdavky | 610620 | osobohodina | 1 620 | 15,78 | 25 563,60 | Vlastný zamestnanec na TPP; Celkový rozsah hodín odborného vzdelávania lektora 1 je 108 osobohodín (60 minútových odučených hodín) v rámci podaktivity 1.6. Plánovaná hodinová mzda lektora je 15,78 Eur, vrátane odvodov zamestnávateľa na základe cenového prieskumu. Výpočet:1620 x 15,78 Eur/h = 25 563,60 EUR, vrátane odvodov zamestnávateľa (11,67 EUR/h + 4,11 EUR odvody zamestnávateľa (35,2%) = 11,67 EUR/h); spolu 90 hod/mesiac tj. 90 hod x 18 mesiacov spolu 1620 osobohodín | Aktivita 2 |  | 0,00     |      |
| 4.2.   | Cestovné náhrady **  |                      |        |             |       |       | 0,00      |   |            |  | 0        | 0    |
| 4.3.   | Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)  |                      |        |             |       |       | 39 380,00 |   |            |  | 0,00     | 0,00 |
| 4.3.1. | Externý dodávateľ, Lektor č.1 - Blok školení č.1 - Zameraných na rozvoj základov právneho a ekonomického povedomia zamestnancov -elementárna ekonomická gramotnosť, ochrana duševného vlastníctva, ochrana osobných dát, právne minimum,                                     | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 640   | 32,00 | 20 480,00 | 640 odučených 60 minútových hodín v rámci podaktivity 1.7 Jednotková cena stanovená na základe výsledku cenového prieskumu: 640 x 32 Eur/h bez DPH = 20 480,00 EUR bez DPH za 640 hodín spolu   | Aktivita 2 |  | 0,00     | 0    |
| 4.3.2. | Externý dodávateľ, Lektor č.2 - Blok školení č.2 - Zameraných na rozvoj správnych pracovných návikov a efektivity vo výrobe - hodnotenie kvalitatívnych a kvantitatívnych ukazovateľov výrobkov, skladové hospodárstvo, time management, interpersonálna komunikácia         | 518 - Ostatné služby | 637004 | osobohodina | 600   | 31,50 | 18 900,00 | 600 odučených 60 minútových hodín rámci podaktivity 1.8 Jednotková cena stanovená na základe výsledku cenového prieskumu: 600 x 31,50 Eur/h bez DPH = 18 900,- EUR bez DPH za 640 hodín   | Aktivita 2 |  | 0,00     | 0    |
| 4.4.   | Ostatné výdavky - priame   |                      |        |             |       |       | 0,00      |   |            |  | 0,00     | 0,00 |
| 4.4.1. |  |                      |        |             |       |       |           |   |            |  | 0,00     | 0    |
| 4.4.2. |  |                      |        |             |       |       |           |   |            |  |          |      |
| 4.5.   | Podpora frekventantov  |                      |        |             |       |       | 0,00      |   |            |  | 0        | 0    |
| 4.6    | Zjednodušené vykazovanie výdavkov  |                      |        |             |       |       | 0,00      |   |            |  | 0        | 0    |

|   |                                       |     |         |   |      |                   |  |  |  |             |             |
|---|---------------------------------------|-----|---------|---|------|-------------------|--|--|--|-------------|-------------|
| <b>4. Spolu</b>                           |                                       |     |         |   |      | <b>136 455,20</b> |  |  |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>X. Riadenie rizík (ak relevantné)</b>  |                                       |     |         |   |      |                   |  |  |  |             |             |
| X.1 Riziková prídržka                     | 903 - Rezerva na nepredvídané výdavky | N/A | projekt | 0 | 0,00 | 0,00              |  |  |  | 0           | 0           |
| <b>X. Spolu</b>                           |                                       |     |         |   |      | <b>0,00</b>       |  |  |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |
| <b>CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU</b> |                                       |     |         |   |      | <b>209 821,04</b> |  |  |  | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

| Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu |   | Suma v EUR | Reálne limity rozpočtu v % | Maximálne limity          |                                  |
|---|---|------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 1.                                      | Nepriame výdavky  | 22 231,44  | 15,00%                     | 15,00%                    | pašálna sadzba z priamych        |
| 2.                                      | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)  | 0          | 0                          | stanovené v               | z priamych výdavkov              |
| 2a.                                     | Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania | 0          | 0                          | konkrétnej výzve/výzva ni | z priamych výdavkov              |
| 3.                                      | Dodávky na priame výdavky   | 39 380,00  | 20,99%                     |                           | z priamych výdavkov              |
| 4.                                      | Riziková prídržka   | 0          | 0                          | 5,00%                     | z celkových oprávnených výdavkov |

**Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):**

\*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

\*\*Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

\*\*\*Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

\*\*\*\*Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

| <b>TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA<br/>OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)</b> |              |                                       |                                      |                       |
|--|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------|
|  |              | <b>Oprávnené výdavky<br/>projektu</b> | <b>Výška žiadaného<br/>príspevku</b> | <b>Vlastné zdroje</b> |
|  | <b>Rok</b>   | <b>A</b>                              | <b>B</b>                             | <b>C</b>              |
| <b>1.</b>  | <b>2017</b>  | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>           |
| <b>2.</b>  | <b>2018</b>  | <b>73449,60</b>                       | <b>69777,12</b>                      | <b>3672,48</b>        |
| <b>3.</b>  | <b>2019</b>  | <b>123 815,04</b>                     | <b>117 624,29</b>                    | <b>6 190,75</b>       |
| <b>4.</b>  | <b>2020</b>  | <b>12 556,40</b>                      | <b>11 928,58</b>                     | <b>627,82</b>         |
|  | <b>Spolu</b> | <b>209 821,04</b>                     | <b>199 329,99</b>                    | <b>10 491,05</b>      |
| <b>5.</b>  | <b>%</b>     | <b>100</b>                            | <b>95</b>                            | <b>5</b>              |

**Poznámky:**

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).