

## ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

č. SAŽP SFEÚ/2019/89

uzatvorená podľa ustanovenia § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka,  
medzi zmluvnými stranami

### Objednávateľ:

Názov: Slovenská agentúra životného prostredia  
Sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica  
Štatutárny orgán/štatutár: RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ  
IČO: 00 626 031  
DIČ: 2021125821  
IČ DPH: SK2021125821  
IBAN:  
SWIFT:  
a

### Poskytovateľ:

Obchodné meno: Millennium, spol. s r.o.  
Sídlo: Plynárenská 7/C, 821 09 Bratislava  
IČO: 35781271  
DIČ: 2020222446  
IČ DPH: SK2020222446  
Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel: Sro, vložka číslo: 21072/B  
V mene spoločnosti  
koná: Ing. Miroslav Krempaský  
IBAN:

### PREAMBULA

- A) Dňa 16. 11. 2018 bola oznámením o vyhlásení verejného obstarávania publikovaného dňa 16. 11. 2018 vo Úradnom vestníku EÚ pod číslom 2018/S 220-503910 a vo Vestníku verejného obstarávania č. 226/2018 dňa 16.11.2018 pod číslom 16473 - MSS zo strany Objednávateľa vyhlásená verejná súťaž s predmetom zákazky „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia“ (ďalej aj ako „Súťaž“);
- B) Účelom za ktorým sa uzatvára táto Zmluva je včasná implementácia riadne fungujúceho riešenia Platformy na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia;

## 1. Úvodné ustanovenia

### 1.1 Definície

- 1.1.1 V tejto Zmluve budú mať nasledovné výrazy a slová napísané s veľkým začiatočným písmenom nižšie uvedený význam:  
„Autorský zákon“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

„Dielo“ Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky tak ako je opísaná v Špecifikácii predmetu zákazky.

„Dokumentácia Poskytovateľa“ alebo jednotlivo „Dokument Poskytovateľa“ znamená analýzy, príručky, projekty, modely, a akékoľvek iné dokumenty, užívateľská dokumentácia k Dielu, ktoré majú byť dodané Poskytovateľom podľa tejto Zmluvy.

„Funkčné skúšky“ znamenajú každé skúšky funkčnosti Diela vykonané podľa bodu 4.9 tejto Zmluvy.

„Lehota plnenia“ znamená lehotu na vykonanie Diela uvedenú v Ponuke Poskytovateľa.

„Modul“ časť Diela v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky.

„Občiansky zákonník“ znamená zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

„Obchodný zákonník“ znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

„Objednávateľ“ znamená osobu menovanú ako objednávateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Ponuka Poskytovateľa“ znamená celú ponuku, ktorú Poskytovateľ predložil do Súťaže, a na základe ktorej bol Poskytovateľ úspešný v Súťaži.

„Právne predpisy“ znamenajú všetky všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie, vrátane všetkých smerníc a nariadení každej legálne ustanovenej verejnej správy. Právne predpisy zahŕňajú aj Technické normy.

„Preberací protokol“ má význam uvedený v bode 4.10.4 tejto Zmluvy.

„Rozpočet“ znamená rozpočet Zmluvnej ceny – v súlade s Ponukou Poskytovateľa,

„Súťaž“ má význam uvedený v bode A) Preambuly tejto Zmluvy.

„Súťažné podklady“ znamenajú súťažné podklady pre Súťaž.

„Špecifikácia predmetu zákazky“ znamená Prílohu č. 1 tejto Zmluvy. Špecifikácia predmetu zákazky špecifikuje účel, rozsah a funkčné a iné kritériá a požiadavky na Dokumentáciu Poskytovateľa, Dielo a ostatné plnenia tejto Zmluvy tak, ako ich Objednávateľ definoval v Súťaži.

„Technické normy“ znamenajú technické normy (STN, EN) vzťahujúce sa na akékoľvek práce na Dielu, samotné Dielo a ostatné normy uvedené v Špecifikácii predmetu zákazky alebo normy definované Právnymi predpismi.

„Vada“ akákoľvek odchýlka od riadneho fungovania IS podľa dokumentácie IS, Špecifikácie predmetu zákazky a tejto Zmluvy;

„Poskytovateľ“ znamená osobu menovanú ako Poskytovateľ v záhlaví tejto Zmluvy.

„Zmluva“ znamená túto zmluvu o dielo v znení všetkých jej príloh a doplnení.

„Zmluvná cena“ znamená cenu, za vyhotovenie a dokončenie Diela a odstránenie akýchkoľvek väd Diela a poskytnutie ostatných plnení na základe tejto Zmluvy vrátane DPH.

„Zmluvná strana“ znamená Objednávateľa alebo Poskytovateľa podľa kontextu. V prípade označenia ako Zmluvné strany, zahŕňa tento pojem aj Objednávateľa aj Poskytovateľa.

## 1.2 Výklad Zmluvy a pojmov

1.2.1 Ak z kontextu Zmluvy nevyplýva niečo iné alebo v Zmluve nie je vyslovene uvedené inak, pre výklad Zmluvy a pojmov platia nasledovné pravidlá:

- a) slová v jednotnom čísle zahŕňajú aj ich množné číslo a naopak;
- b) slová v mužskom rode zahŕňajú aj ich ženský rod a naopak;
- c) názvy bodov alebo nadpisy alebo vysvetľujúce poznámky, ktoré sa uvádzajú v tejto Zmluve, slúžia iba pre lepšiu orientáciu a pri vysvetľovaní podstatných podmienok a ustanovení tejto Zmluvy sa nebudú brať do úvahy;
- d) deň sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ táto Zmluva neurčuje inak;
- e) osobou sa rozumie aj právnická aj fyzická osoba, vrátane jej právneho nástupcu.

## 2. Predmet zmluvy

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava práv a povinností Zmluvných strán pri dodávke a implementácii elektronického informačného systému „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia“- Diela.

2.2 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, za podmienok určených touto zmluvou nasledovné záväzky Poskytovateľa pri vykonávaní Diela:

2.2.1 poskytnutie (dodanie) riešenia (softwaru) podľa podmienok tejto Zmluvy na používanie komponentov dodaného softvéru pre minimálne 120 používateľov súčasne napojených na jednu počítačovú sieť, ktorý bude uvedený v preberacom protokole a podľa platných licenčných pravidiel;

2.2.2 implementácia riešenia - zavedenie všetkých agend/modulov do prevádzky podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy vrátane zaškolenia užívateľov, customizácia a parametrizácia;

2.3 Predmetom tejto Zmluvy sú najmä, nie však výlučne, nasledovné záväzky Objednávateľa:

2.3.1 Objednávateľ je povinný Poskytovateľovi poskytnúť súčinnosť definovanú touto Zmluvou tak, aby Poskytovateľ mohol Dielo a/alebo ktorúkoľvek časť plnenia na základe tejto Zmluvy vykonať riadne a včas;

2.3.2 Objednávateľ je povinný za riadne vykonané Dielo a ostatné plnenia na základe tejto Zmluvy Poskytovateľovi zaplatiť Zmluvnú cenu v súlade s touto Zmluvou;

2.3.3 Objednávateľ je riadne vykonané Dielo povinný v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy prevziať.

## 3. Miesto, lehoty, harmonogram plnenia diela

3.1 Miestom poskytnutia a plnenia Diela je Karloveská 2, 841 04 Bratislava .

3.2 Poskytovateľ začne práce na realizácii Diela na základe osobitného pokynu Objednávateľa, ktorý Objednávateľ vydá najneskôr v lehote 30 dní odo dňa účinnosti tejto Zmluvy.

3.3 Lehota na zhotovenie Diela je uvedená v Ponuke Poskytovateľa, je záväzná a nemenná.

3.4 Poskytovateľ bude mať nárok na predĺženie Lehoty plnenia pokiaľ oneskorenie s dokončením Diela bude spôsobené niektorou z nasledovných okolností:

3.4.1 príčina, ktorá dáva Poskytovateľovi nárok na predĺženie Lehoty plnenia podľa niektorého z bodov tejto Zmluvy,

3.4.2 omeškanie alebo obmedzenie na strane Objednávateľa, ktoré je priamou príčinou omeškania Poskytovateľa, a ktoré nebolo odstránené v primeranej lehote na základe výzvy Poskytovateľa na odstránenie takéhoto omeškania alebo obmedzenia,

3.4.3 dôvody Vyššej moci, ktoré sú priamou príčinou omeškania Poskytovateľa.

#### **4. Spôsob plnenia, dodacie a preberacie podmienky**

4.1 Realizácia záväzku Poskytovateľa podľa tejto zmluvy je zložená z troch základných etáp a to

4.1.1 analýza a dizajn Diela a

4.1.2 realizácie samotného Diela v súlade s výstupmi etapy analýza a dizajn

4.1.3 pilotná prevádzka Diela

#### **4.2 Analýza a dizajn Diela**

4.2.1 Etapa analýza a dizajn spočíva v špecifikácii Diela resp. modulov/agend, priebehu ich zhotovenia a spresnenia ich jednotlivých častí v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky, a to vždy s ohľadom na v Špecifikácii predmetu zákazky. Poskytovateľ zodpovedá za vady výstupov etapy analýza a dizajn pokiaľ sa tieto vady prejavujú v podobe nedostatočného Diela z pohľadu požiadaviek Objednávateľa uvedených v Špecifikácii predmetu zákazky a požiadavkami predloženými v rámci poskytnutia súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy. Osobitne sa dojednáva že analýzu a dizajn (výstupy tejto etapy) Objednávateľ môže využiť pre prípad predčasného skončenia tejto Zmluvy na realizáciu Diela iným subjektom.

4.2.2 Výstupmi etapy analýza a dizajn je:

- a) Prostredníctvom rôznych techník – interview (dotazník), prototyping (krátke ukážky softvéru) resp. user cases (popis spôsobom použitia Diela) zistenie detailných požiadaviek a potrieb Objednávateľa (zodpovedajúce systémovej resp. predimplementačnej analýze);
- b) Návrh softvérového riešenia (detailnú špecifikáciu Diela), kde Poskytovateľ popíše cieľový stav, návrhy na parametrizáciu a customizáciu softvéru Poskytovateľa, ktorý ponúkol v Ponuke Poskytovateľa a jeho funkcionality, interoperability s iným softvérom;
- c) Harmonogram realizácie diela, ktorý bude zahŕňať, rešpektujúc Lehotu plnenia, presný harmonogram dodania Diela resp. jednotlivých modulov, vyjadrenie časovej náročnosti a nadväznosti jednotlivých úkonov, činností a prác vyjadrenú v dňoch potrebných na realizáciu Diela. Harmonogram realizácie diela bude obsahovať konkrétne stručný popis všetkých činností a prác, návrh migrácie a rizikové faktory implementácie vrátane návrhu akceptačných kritérií pre prevzatie Diela ich vzájomnú postupnosť a časovou nadväznosť.

4.2.3 Schvaľovanie výstupov etapy analýza a dizajn prebieha, ako schvaľovanie Dokumentácie Poskytovateľa v súlade s bodom 9.1.4 a zmluvné strany sú povinné poskytnúť si potrebnú súčinnosť podľa tejto Zmluvy. Lehota počas ktorej sú výstupy etapy analýzy a v schvaľovaní podľa bodu 9.1.4 sa nezapočítava do lehoty na zhotovenie Diela.

4.2.4 Výstupy etapy analýza a dizajn po ich schválení v súlade s 9.1.4 tvoria záväznú detailnú špecifikáciu Diela ako i všetky ostatné okolnosti realizácie Diela resp. jednotlivých modulov. Poskytovateľ pritom súčasne zodpovedá za to, že Dielo bude obsahovať minimálne funkčnosť popísanú v Špecifikácii predmetu zákazky.

4.2.5 Poskytovateľ zodpovedá za správnosť výstupov etapy analýza a dizajn, okrem iného aj vtedy, pokiaľ sa tieto Vady prejavujú v podobe nedostatočného Diela resp. jeho modulov/agend z pohľadu požiadaviek Objednávateľa uvedených v Špecifikácii predmetu zákazky a požiadavkami predloženými v rámci poskytnutia súčinnosti podľa tejto Zmluvy.

#### **4.3 Realizácia Diela**

4.4 Podstatou realizácie Diela je dodať Dielo vykonať implementáciu Diela, a to vrátane dátovej integrácie, parametrizácie a konfigurácie a naplniť dielo dátami (migrácie), integračných požiadaviek podľa podmienok uvedených vo výstupoch etapy analýza a dizajn.

- 4.5 Poskytovateľ je zodpovedný za to, že Dielo bude vyhovovať Špecifikácií predmetu zákazky, Ponuke Poskytovateľa, Zmluve a Právnym predpisom a výstupoch etapy analýza a dizajn.
- 4.6 Poskytovateľ počas celej platnosti tejto Zmluvy nesie zodpovednosť za všetky práce na Diele a akékoľvek nebezpečenstvo spojené s prácami na Diele, zhotovovaním Diela a akýmikoľvek inými prácami a činnosťami, ktoré je Poskytovateľ povinný vykonať na základe tejto Zmluvy.
- 4.7 Poskytovateľ je povinný zvolávať pracovné stretnutia, na ktorých bude oprávneným osobám určeným Objednávateľom predvedený doposiaľ vykonaný ucelený celok v zmysle výstupov etapy analýzy a dizajn a predvedená jeho funkcionálna, dizajn, architektúra, tak, aby Objednávateľ resp. ním poverené osoby vedel ohodnotiť tento celok s ohľadom na svoje požiadavky a podať prípadné pripomienky. Pripomienky podľa tohto bodu sa považujú za pokyny Objednávateľa na zhotovenie Diela alebo časti Diela a Poskytovateľ je povinný upozorniť Objednávateľa na prípadnú nevhodnosť jeho pokynov. Pokyn Objednávateľa nesmie byť zjavne v rozpore s Špecifikáciou predmetu zákazky v opačnom prípade sa bude postupovať ako pri zmenových konaniach podľa bodu 4.16. Na verifikáciu a validáciu vykonaných ucelených celkov sa primerane aplikuje bod 4.15.6 tejto Zmluvy.
- 4.8 Pre vylúčenie pochybností, podmienkami vykonania Diela uvedenými v tomto bode nie sú dotknuté ostatné podmienky uvedené v ostatných častiach Zmluvy, najmä v Špecifikácií predmetu zákazky.

#### **4.9 Testovanie (Funkčné skúšky) a školenia**

4.9.1 Pred odovzdaním Diela je Poskytovateľ povinný otestovať Dielo a vykonať

- a) kontroly a skúšky funkčnosti (bez prevádzky) za účelom preukázania správnej implementácii softvéru tvoriaceho Dielo a toho, že Dielo resp. Časť diela môže bezpečne podstúpiť skúšky podľa bodu b) nižšie;
- b) pred vykonaním skúšok podľa písm. c) vykonať školenia podľa bodu 4.15.4b) Každá osoba po absolvovaní školenia dostane dokumentáciu školenia (školiace materiály) v elektronickej forme. Potvrdenie o vykonaní školenia bude riešené formou prezentačnej listiny.
- c) komplexné skúšky na úrovni user acceptance testov, ktoré budú zahŕňať všetky skúšky pokrývajúce bežnú prevádzku Diela za účelom preukázania, že Dielo resp. Časť diela môžu byť prevádzkované bezpečne tak, ako je špecifikované, za všetkých dostupných prevádzkových podmienok v súlade s účelom Diela. O výsledku skúšky bude vyhotovený samostatný protokol, ktorý Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi.

(ďalej skúšky podľa písm. a) a c) spolu len Funkčné skúšky“)

#### **4.10 Preberacie konanie**

4.10.1 Preberacie konanie je konanie, v ktorom Objednávateľ v nadväznosti na Funkčné skúšky a preverí, že Dielo ako celok a k tomu zodpovedajúca Dokumentácia Poskytovateľa nemá vady a spĺňa požiadavky Špecifikácie predmetu zákazky, Ponuky Poskytovateľa, Právných predpisov, Zmluvy a výstupom etapy analýza a dizajn, ktoré sa končí vydaním protokolu, ktorým Objednávateľ deklaruje splnenie záväzkov Poskytovateľa vykonať a dokončiť Dielo riadne (konanie podľa tohto bodu ďalej aj ako „Preberacie konanie“ a protokol vydaný v Preberacom konaní ďalej aj ako „Preberací protokol“) vrátane .

4.10.2 Preberacie konanie sa uskutoční až po zhotovení Diela a Funkčných skúškach celého Diela. Poskytovateľ je povinný k Preberaciemu konaniu predložiť Objednávateľovi nasledovné doklady:

- a) Žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu;
- b) licencie k softvéru;
- c) všetky protokoly o Funkčných skúškach;

- d) všetku Dokumentáciu Poskytovateľa, ak ešte nebola Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy odovzdaná, najmä používateľské manuály a ostatnú dokumentáciu vzťahujúcu sa na Dielo
  - e) Všetky prezenčné listiny o vykonaných školeniach;
  - f) akékoľvek ďalšie dokumenty, ktoré majú byť Objednávateľovi odovzdané na základe tejto Zmluvy;
  - g) vyjadrenie Poskytovateľa, že Dielo bolo vyhotovené v súlade s výstupmi etapy analýza a dizajn, a že Dielo je schopné trvalej a bezpečnej prevádzky.
- 4.10.3 Preberacie konanie sa začína dňom predloženia žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu spolu so všetkými dokumentami podľa bodu 4.10.2. Predloženie žiadosti o vydanie Preberacieho protokolu Objednávateľovi znamená, že podľa názoru Poskytovateľa je Dielo vykonané a dokončené riadne v súlade so Zmluvou, nemá vady, a je pripravené k úspešnému Preberaciemu konaniu. Za riadne dokončené Dielo sa považuje dokončené bez vád a v súlade s Ponukou Poskytovateľa, výstupmi etapy analýza a dizajn, Špecifikáciou predmetu zákazky, Zmluvou a Právnymi predpismi.
- 4.10.4 Do štrnástich (14) dní odo dňa začatia preberacieho konania a za predpokladu, že všetka Dokumentácia Poskytovateľa bola odovzdaná (vrátane všetkých aktualizácií) je Objednávateľ povinný:
- a) vydať Poskytovateľovi Preberací protokol s uvedením dátumu, kedy bolo Dielo dokončené v súlade so Zmluvou, s výnimkou drobných nedorobkov a vád, ktoré nebránia užívaniu Diela pre zamýšľaný účel; alebo
  - b) zamietnuť žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu s uvedením vád Diela a prác, ktoré musí Poskytovateľ vykonať, aby bolo Dielo v súlade so Zmluvou.
- 4.10.5 V prípade, ak Objednávateľ nevydá Preberací protokol alebo žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu nezamietne v lehote podľa bodu 4.10.4, má sa za to, že Preberací protokol bol vydaný k poslednému dňu tejto lehoty. Vydaním Preberacieho protokolu alebo uplynutím lehoty podľa bodu 4.10.4 v prípade fikcie vydania Preberacieho protokolu podľa predchádzajúcej vety sa končí Preberacie konanie. Vydanie Preberacieho protokolu Poskytovateľ Objednávateľovi potvrdí podpisom Preberacieho protokolu. Pokiaľ Poskytovateľ podpisom nepotvrdí Objednávateľovi vydanie Preberacieho protokolu do troch (3) pracovných dní odo dňa, kedy bol Poskytovateľovi doručený, má sa za to, že vydanie Preberacieho protokolu Poskytovateľ podpisom potvrdil v posledný deň tejto lehoty.
- 4.10.6 Dňom podpisu Preberacieho protokolu oboma Zmluvnými stranami podľa bodu 4.10.5 prechádza na Objednávateľa vlastníctvo resp. užívacie práva k Dielu a nebezpečenstvo škody na Dielu v zmysle tejto Zmluvy.
- 4.10.7 Pre vylúčenie pochybností, ak bude mať Dielo k dátumu uplynutia Lehoty plnenia zjavné Vady zistené v rámci Preberacieho konania podľa tohto bodu 4.10 Zmluvy, má sa za to, že Poskytovateľ sa dostal do omeškania s riadnym a včasným plnením k dátumu uplynutia Lehoty plnenia, a to bez ohľadu na to, či boli Vady v rámci Preberacieho konania zistené po tomto dátume (resp. týchto dátumoch). Odstránenie vytknutých vád Poskytovateľom a následné vydanie Preberacieho protokolu podľa tohto článku Poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľa s povinnosťou plniť riadne a včas v Lehote plnenia.
- 4.10.8 V prípade, že Objednávateľ odmietne vydať Preberací protokol postupom podľa bodu 4.10, Poskytovateľ po odstránení vytknutých vád opätovne predloží žiadosť o vydanie Preberacieho protokolu podľa bodu 4.10.4 tejto Zmluvy a Objednávateľovi plynie lehota v zmysle bodu 4.10.4 tejto Zmluvy, pričom bod 4.10.5 sa aplikuje primerane. Opätovným vykonaním Preberacieho konania nie je dotknutý tento bod. Pre vylúčenie pochybností, bez ohľadu na to, kedy Objednávateľ vydá Preberací protokol napr. aj pre prípad opakovaného Preberacieho konania (pokiaľ neplatí fikcia vydania Preberacieho protokolu podľa bodu 4.10.5 platí, že pokiaľ k uplynutiu Lehoty plnenia nebolo Dielo spôsobilé na úspešné ukončenie Preberacieho konania (t. j. vykonané bez Vád resp. bez Vád, ktoré bránia užívaniu Diela pre dohodnutý účel),

Poskytovateľ sa dostal do omeškania ku dňu nasledujúcemu po uplynutí Lehoty plnenia. Vyššie uvedené znamená, že odstránenie vytknutých Vád Poskytovateľom a následné vydanie Preberacieho protokolu v Preberacom konaní Poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za škodu a omeškanie a Objednávateľa nezbavuje nároku na zmluvnú pokutu za omeškanie Poskytovateľa s riadnym a včasným plnením v Lehote plnenia.

- 4.10.9 V prípade, ak Objednávateľ vydá Preberací protokol s výnimkou drobných nedokončených prác a Vád, ktoré nebránia užívaniu Diela, Objednávateľ v Preberacom protokole určí alebo sa so Poskytovateľom dohodne na primeranej lehote na odstránenie týchto Vád a nedorobkov. O úplnom odstránení Vád a nedorobkov podľa Zmluvné strany vyhotovia protokol o úplnom odstránení Vád a nedorobkov. Tento protokol musí byť podpísaný oboma Zmluvnými stranami.
- 4.10.10 Pokiaľ Poskytovateľ neodstráni Vady a nedorobky Diela v dodatočnej primeranej lehote určenej v Preberacom protokole vzniká Objednávateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty podľa bodu 11.1.2. tejto Zmluvy. V prípade, ak vznikne Objednávateľovi škoda v dôsledku užívania Diela s vadami a nedorobkami uvedenými v Preberacom protokole, Poskytovateľ Objednávateľa za túto škodu odškodní v plnom rozsahu.

#### **4.11 Nasadenie do produkčnej prevádzky**

- 4.12 Po prevzatí celého Diela nasadí Dielo do produkčnej prevádzky. Uvedené však nezbavuje Poskytovateľa zo zodpovednosti skryté Vady, ktoré je povinný odstrániť resp. zabezpečiť v rámci záručnej doby.
- 4.13 Po nasadení do produkčnej prevádzky bude prvé 3 (tri) mesiace Dielo v pilotnej prevádzke. Počas pilotnej prevádzky bude Poskytovateľ poskytovať poradenstvo a plnú technickú podporu formou zariadenia a prevádzkovania Hot-line pri riešení neštandardných situácií spojených s užívaním Diela alebo časti Diela. Linka Hotline bude zabezpečovaná prostredníctvom odborne zdatnej osoby, ktorá sa podieľala na implementácii Diela. Počas pilotnej prevádzky Poskytovateľ zaškolí Objednávateľom určených pracovníkov pre používanie Diela a odstráni Vady zistené v pilotnej prevádzke.

#### **4.14 Projektové riadenie**

- 4.14.1 Pre hodnotenie a riadenie súčinnosti pri plnení predmetu zmluvy na strane objednávateľa ustanoví objednávateľ Radu projektu (ďalej len "Rada"). Členom Rady budú kontaktné osoby objednávateľa a ďalší kompetentní zamestnanci objednávateľa. Jeden z členov rady musí byť technický správca (administrátor) objednávateľa. Objednávateľ ustanoví Radu a písomne doručí zoznam členov Rady poskytovateľovi najneskôr do 5 dní od podpisu tejto zmluvy.
- 4.14.2 Úlohou Rady bude:
- sledovať, kontrolovať a vyhodnocovať postup a stav zhotovovania Diela;
  - prijímať záväzné rozhodnutia za Objednávateľa na nové, doplňujúce a zmenové požiadavky oproti štandardnej dodávke softvéru, vrátane harmonogramov postupu prác;
  - zúčastňovať sa kontrolných dní a prizývať k nim ďalších kompetentných zamestnancov Objednávateľa;
  - riešiť aktuálne požiadavky na zhotovovanie diela v súčinnosti s Poskytovateľom;
  - informovať o postupe a stave plnenia predmetu zmluvy štatutárny orgán Objednávateľa a zodpovedného zástupcu Objednávateľa.
- 4.14.3 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ najneskôr v deň podpisu tejto zmluvy písomne ustanoví vecných správcov jednotlivých modulov resp. agend Diela, najmä správcu registratúry a technického správcu Diela a na nich deleguje príslušné právomoci potrebné k plneniu predmetu zmluvy.
- 4.14.4 Zmluvné strany ustanovujú kontaktné osoby za plnenie zmluvy nasledovne:
- za Objednávateľa:

vo veciach plnenia zmluvy:

Mgr. Miroslava Gogová,

vo veciach technických:

Ing. Juraj Jendrišák,

Ing. Michal Vislocký,

správca registratúry:

Mária Hrašková,

b) za Poskytovateľa:

vo veciach plnenia zmluvy:

Miroslav Krempaský,

vo veciach technických a plnenia zmluvy:

Vladimír Mako,

4.14.5 Kontaktné osoby Objednávateľa a Poskytovateľa majú plné kompetencie a povinnosť na riešenie obsahovej, vecnej, technickej a koordinačnej stránky realizácie Diela, pokiaľ nie sú tieto vyhradené rade. Poskytovateľ bude v období plnenia zmluvy komunikovať s Objednávateľom v otázkach predmetu zmluvy prostredníctvom kontaktnej osoby resp. jej určeného zástupcu. Poskytovateľ sa zaväzuje pri plnení predmetu zmluvy vychádzať z podkladov poskytnutých Objednávateľom prostredníctvom kontaktnej osoby Objednávateľa.

#### **4.15 Súčinnosť a spolupráca počas realizácie Diela**

4.15.1 Poskytovateľ a Objednávateľ sú povinní vzájomne si poskytnúť súčinnosť nevyhnutnú k riadnemu vyhotoveniu a dokončeniu Diela podľa tejto Zmluvy vrátane všetkých súčinnosti pri spoločnom postupe voči orgánom verejnej moci a akýmkoľvek iným subjektom. V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.

4.15.2 V prípade, ak niektorá Zmluvná strana bude považovať poskytnutie súčinnosti druhej Zmluvnej strany za nedostatočné, je povinná o tom písomne informovať druhú Zmluvnú stranu. V opačnom prípade sa bude mať za to, že súčinnosť podľa tejto Zmluvy bola poskytnutá riadne.

4.15.3 Počas realizácie Diela poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi osobitnú nevyhnutnú súčinnosť spočívajúcu, najmä v:

- a) podpore Poskytovateľa, najmä plynulé odovzdanie potrebných údajov a informácií, najmä pre prípravu výstupov etapy analýza a dizajn;
- b) spresnení špecifikácii jeho požiadaviek uvedených v Špecifikácii predmetu zákazky na vizuálne a funkčné vlastnosti vyvíjaných funkcionalít Diela resp. jednotlivých modulov,
- c) poskytnutia informácií a údajov o stave a funkcionalite ostatných systémov Objednávateľa a tretích osôb, ak sú na realizáciu Diela resp. ktoréhokoľvek modulu potrebné a Objednávateľ nimi disponuje;
- d) v zabezpečení a sprístupnení infraštruktúry nevyhnutných pre realizáciu Diela;
- e) zaisteniu nevyhnutnej súčinnosti zo strany zamestnancov Objednávateľa, ktorých súčinnosť je nevyhnutná a ktorých súčinnosť si Poskytovateľ vyžiada.

4.15.4 Poskytovateľ vykonáva a zabezpečuje okrem iného aj tieto činnosti:



- a) koordinuje priebeh a časový harmonogram Funkčných skúšok, školení a Preberacieho konania a užívateľského testovania s Objednávateľom
- b) zabezpečuje školenie v sídle Objednávateľa nasledovne:
  - 1 x 4h spoločne pre všetkých klientov, administrátorov a správcov
  - 1 x 1h administrátori
  - 1 x 2h správca.

Školenia v závislosti od určenej cieľovej skupiny /klient, administrátor, správca/ musia obsahovať všetky úlohy príslušnej cieľovej skupiny vo vzťahu k Dielu. Školenia budú realizované v slovenskom jazyku.

#### 4.15.5 Objednávateľ vykonáva a zabezpečuje tieto činnosti:

- a) Preberá moduly a agendy IS.
- b) Nahráva kmeňové údaje (číselníky) do databázy.
- c) Transformuje údaje zo starého systému alebo iných elektronických evidencií, ktoré nebolo možné konvertovať, zodpovedá za verifikáciu údajov konvertovaných do IS z poskytnutých údajov a verifikáciu údajov po aplikácii legislatívnych zmien v IS.
- d) Zodpovedá za napĺňanie a aktualizáciu užívateľských číselníkov, šablón a dokumentov.

4.15.6 Akékoľvek informácie poskytnuté alebo sprístupnené počas realizácie Diela v rámci poskytovania súčinnosti Objednávateľa podľa tejto Zmluvy musia byť protokolárne zaznamenané a odsúhlasené Zmluvnými stranami. Zaznamenanie a odsúhlasenie takto poskytnutých informácií prehne zápisnične pri odovzdávaní informácii alebo e-mailom. V prípade zápisničného zaznamenania a odsúhlasenia informácií zápis o tomto úkone poskytujú osoby podľa 4.15.5. V prípade e-mailového odovzdávania informácií budú informácie podľa tohto bodu považované za zaznamenané odoslaním e-mailu Poskytovateľom Objednávateľovi na alebo iný e-mail písomne oznámený Objednávateľom Poskytovateľovi a odsúhlasené spätným potvrdením Objednávateľom. V prípade ak Objednávateľ osobitným spätným emailom na e-mail odosielateľa nepotvrdí obsah takto poskytnutých informácií ale ani ich nevyvráti má sa za to že takto poskytnuté informácie sú zaznamenané a odsúhlasené po uplynutí troch pracovných dní.

4.15.7 Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov po dobu dlhšiu ako tri dni odo dňa Zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania nevyhnutných údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie povinností Objednávateľa.

## 4.16 Zmenové konanie

4.16.1 Ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená písomne navrhnuť zmeny ktorejkoľvek časti Diela pred ich dokončením. Žiadna zo zmluvných strán však nie je povinná navrhovanú zmenu schváliť a podpísať dodatok k zmluve.

4.16.2 Poskytovateľ sa na písomnú výzvu Objednávateľa zaväzuje, v rámci plnenia svojho záväzku podľa tejto zmluvy, vyhodnotiť dôsledky Objednávateľom navrhnutých zmien Diela alebo časti Diela, ktoré budú zahŕňať hodnotenie dopadov týchto zmien na cenu a rozsah plnenia, dohodnuté termíny odovzdania, rozsah potrebnej súčinnosti a vplyv na celkovú funkčnosť Diela ako aj na ďalšie podmienky zmluvy (ďalej len „Hodnotenie dôsledkov“). Ak si podľa Poskytovateľa zmena podľa tohto článku vyžiada dodatočné náklady, alebo ak by mohla mať negatívny dopad na plnenie záväzkov Poskytovateľa podľa tejto zmluvy, zmluvné strany sa dohodnú na zmene ceny.

4.16.3 Akékoľvek zmeny majúce vplyv na rozsah a obsah Diela prípadne jeho cenu musia byť dohodnuté formou písomného dodatku k tejto zmluve, ktorým dôjde k úprave zmluvných

podmienok v súlade s Hodnotením dôsledkov alebo (ak zmenu navrhol Poskytovateľ) v súlade s dohodou zmluvných strán, ak nie je v konkrétnom prípade touto Zmluvou stanovené inak.

- 4.16.4 Za zmenu sa na účely tohto článku považuje požiadavka Objednávateľa, ktorá zjavne vybočuje z rámca Prílohy č. 1 Špecifikácia predmetu plnenia nebolo ju možné predpokladať ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti v procese prípravy a realizácie výstupov etapy analýza a dizajn.

## **5. Cena**

- 5.1 Zmluvná cena pre dodanie predmetu zmluvy podľa bodu 2 tejto zmluvy bola dohodnutá v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č.18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Všetky ceny sú uvádzané v mene EUR.
- 5.2 Zmluvná cena vrátane DPH platná ku dňu podpisu tejto zmluvy je dohodnutá v cene 415 200 € bez DPH, t. j. 498 240 € s DPH

## **6. Platobné podmienky**

- 6.1 Platobné podmienky na úhradu ceny podľa čl. 5 bodu 5.2 zmluvy sú dohodnuté nasledovne:
- 6.1.1 Úhradu 30 % zmluvnej ceny vykoná objednávateľ na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe schválených výstupov etapy analýza a dizajn.
- 6.1.2 Úhradu 30 % zmluvnej ceny vykoná objednávateľ na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe úspešnej odovzdanie Diela do UAT testovania podľa 4.9.1b) .
- 6.1.3 Úhradu 35 % na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe podpísaného protokolu o odovzdaní do prevádzky v zmysle 4.10.
- 6.1.4 Úhradu 5 % na základe faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví na základe úspešnej realizácie pilotnej prevádzky a odstránení všetkých väd a nedorobkov zistených počas pilotnej prevádzky.
- 6.2 Jednotlivé faktúry budú obsahovať tieto údaje :
- a) obchodné meno objednávateľa a poskytovateľa, adresa sídla,
  - b) IČO, IČ DPH,
  - c) identifikácia zmluvy,
  - d) číslo faktúry,
  - e) deň odoslania a deň splatnosti faktúry,
  - f) označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť,
  - g) fakturovaná suma,
  - h) pečiatka a podpis oprávnenej osoby,
  - i) predmet dodania, ktorý bude v prípade prác doplnený prílohou rozpisu prác.
- 6.3 Faktúra ďalej musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ust. § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, evidenčné číslo zmluvy, pod ktorou je zmluva evidovaná u Objednávateľa, číslo objednávky, ku ktorej sa faktúra vzťahuje.
- 6.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, objednávateľ je oprávnený vrátiť ju Poskytovateľovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opraveného a správne vystaveného dokladu objednávateľovi.
- 6.5 Zmluvné strany sa dohodli, že splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi. Ak deň splatnosti faktúry pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, splatnosť sa posúva na najbližší nasledujúci

pracovný deň. Faktúry sa platia bankovým prevodom na účet druhej zmluvnej strany uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa.

- 6.6 Ak bude Poskytovateľ zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, objednávateľ neuhradí zmluvnej strane sumu DPH uvedenú na faktúre. Sumu DPH uhradí objednávateľ druhej zmluvnej strane na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušný mesiac/štvrtrok čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.
- 6.7 Poskytovateľ je oprávnený postúpiť pohľadávky a iné práva vyplývajúce z tejto zmluvy voči objednávateľovi len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa.

## **7. Záručné podmienky, servis a podmienky odstránenia väd**

- 7.1 Poskytovateľ zodpovedá za Vady diela podľa ustanovení § 560 a nasl. Obchodného zákonníka v trvaní 12 mesiacov.
- 7.2 Pre dodaný IS poskytovateľ poskytne objednávateľovi záruku podľa obvyklých podmienok a ďalej uvedených podmienok tejto zmluvy a Špecifikácie predmetu zákazky.
- 7.3 Záruka začína plynúť dňom odovzdania Diela do prevádzky podpísania Preberacieho protokolu podľa bodu 4.10. Pre dodaný aplikačný softvér poskytovateľ poskytne objednávateľovi záruku nasledovne:
- 7.3.1 Poskytovateľ sa zaväzuje počas záručnej doby odstraňovať vady v súlade so Špecifikáciou predmetu zákazky. Pre poskytovanie záručného servisu je objednávateľ povinný zabezpečiť možnosť priameho on-line pripojenia poskytovateľa na server prostredníctvom Internetu. prostredníctvom bezpečného a šifrovaného priameho on-line pripojenia sa prostredníctvom Internetu podľa požiadaviek poskytovateľa - až na server Diela, a za kontinuálnej prítomnosti a plnej súčinnosti administrátora objednávateľa. Ak objednávateľ nezabezpečí kvalitné a fungujúce on-line pripojenie a požadovanú súčinnosť jeho administrátora, je povinný uhradiť podľa platného cenníka poskytovateľa všetky súvisiace náklady a služby vrátane výjazdu poskytovateľa príp. poskytovateľ je oprávnený službu odmietnuť. Objednávateľ v takomto prípade nemá nárok na náhradu škody ani zmluvné pokuty.
- 7.3.2 Odstraňovanie Väd prebehne na základe nahlásenia Vady telefonicky na +42159100300 alebo e-mailom na support@millennium.sk v lehotách určených Špecifikáciou predmetu zákazky.
- 7.3.3 Pri nahlásení Vady zamestnanec Objednávateľa, ktorá Vadu nahlásil primeraným a vypovedajúcim spôsobom popíše chybu a rekonštruje situáciu, za ktorej ku chybe dochádza.
- 7.3.4 Poskytovateľ neposkytne nijaké záruky ohľadom výkonnosti a prevádzkyschopnosti softvéru v prípade, že Objednávateľ nebude rešpektovať odporúčania Poskytovateľa o vhodnom technickom, softvérovom a prevádzkovom zabezpečení užívateľských pracovísk na prevádzku IS.
- 7.3.5 Poskytovateľ má právo na úhradu neoprávnene požadovaných služieb (napr. neoprávnené reklamácie, ap.) a/alebo služieb, kde Objednávateľ nezabezpečí požadovanú súčinnosť, a súvisiacich dopravných nákladov. Objednávateľ má právo odmietnuť poskytnutú službu, ak táto hrubým spôsobom porušuje podmienky stanovené zmluvou.
- 7.3.6 Zmeny v odovzdanom aplikačnom softvéri a databázach bude realizovať výlučne Poskytovateľ.

## **8. Práva duševného vlastníctva, vlastníctvo**

- 8.1 Poskytovateľ prehlasuje, že plnením záväzkov podľa tejto zmluvy neporušuje práva duševného vlastníctva tretích osôb. V prípade ak sa toto prehlásenie ukáže ako nepravdivé ochráni Objednávateľa od akýchkoľvek nárokov tretích strán. Ak tak neurobí je povinný nahradiť Objednávateľovi náklady spojené právnou pomocou, súdnou či inou právnou ochranou spojenou s takýmito nárokmi tretích strán.

- 8.2 Objednávateľ prehlasuje, že nebude priamo ani nepriamo používať žiadne dôverné informácie prináležiace poskytovateľovi pre vytvorenie akéhokoľvek softvérového počítačového programu alebo užívateľskej dokumentácie, ktorá sa podstatne podobá informačnému systému „Platforma na efektívne manažovanie a riadenie procesov štrukturálnych fondov pre unifikované riešenie podporujúce implementáciu ďalších procesov riadenia a zabezpečenie podpory a prevádzky“.
- 8.3 Pre potreby zálohovania a archivácie môže objednávateľ robiť kópie Diela s tým, že v ktorejkoľvek dobe je používaná iba jedna kópia Diela.
- 8.4 Objednávateľ bude okamžite informovať o všetkých skutočných alebo podozrivých prípadoch neautorizovaného použitia Diela alebo dôležitých informácií, ktoré obdržal od poskytovateľa a poskytne poskytovateľovi primeranú pomoc pri pátraní a zákroku voči neautorizovanému použitiu Produktu alebo dôležitých informácií.
- 8.5 Vlastníkom Diela a dát v ňom je Objednávateľ, ktorý znáša aj nebezpečenstvo škody na Diele. Vlastníctvo, ako aj nebezpečenstvo škody k Diele prechádza na objednávatel'a odovzdaním častí a/alebo celku predmetu plnenia. Nebezpečenstvo škody sa dotýka len licencií Diela, nie údajov, ktoré sú v ňom uložené.
- 8.6 Poskytovateľ touto zmluvou poskytuje objednávatel'ovi iba práva na používanie licencií modulov Diela, nie práva na šírenie Diela.
- 8.7 Uhradením celej ceny za Dielo získava Objednávateľ časovo neobmedzené právo používať tento softvér pre svoje potreby na svojich pracoviskách v mieste poskytnutia podľa bodu 3.1 tejto zmluvy.

## **9. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán**

- 9.1 Poskytovateľ:
- 9.1.1 Zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia vlastných pracovníkov.
- 9.1.2 Pri plnení predmetu tejto Zmluvy bude postupuje s odbornou starostlivosťou. Zaväzuje sa dodržiavať všeobecné záväzné predpisy, technické normy a podmienky tejto zmluvy. Poskytovateľ sa bude riadiť východiskovými písomnými podkladmi objednávatel'a, pokynmi objednávatel'a, zápsmi a dohodami štatutárneho orgánu, kontaktnej osoby alebo technického správcu objednávatel'a.
- 9.1.3 Upozorňuje Objednávatel'a bez zbytočného odkladu na to, že jeho pokyny sú nesprávne a veci ním dodané sú zrejme nepotrebné. Túto povinnosť Poskytovateľ nemá, ak ich nevhodnosť nemohol zistiť ani pri vynaložení odbornej starostlivosti.
- 9.1.4 Vede dokumentáciu Poskytovateľa, nasledovne:
- a) Poskytovateľ vypracuje a bude zodpovedný za všetku Dokumentáciu Poskytovateľa, ktorú je povinný zhotoviť podľa tejto Zmluvy, Špecifikácie predmetu zákazky, výstupov etapy analýza a dizajn alebo Právnych predpisov. Každá Dokumentácia Poskytovateľa bude vyhotovená v súlade s Ponukou Poskytovateľa, Špecifikáciou predmetu zákazky, výstupmi etapy analýza a dizajn, touto Zmluvou a Právnymi predpismi. Pokiaľ táto Zmluva neustanovuje vo vzťahu k určitej časti Dokumentácie Poskytovateľa inak, Poskytovateľ je povinný odovzdať finálne znenie (po príslušnom preskúmaní zo strany Objednávatel'a v prípadoch, v ktorých sa vyžaduje) akejkoľvek Dokumentácie Poskytovateľa v šiestich (6) vyhotoveniach v tlačenej forme a v jednom (1) vyhotovení v elektronickej forme. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje, že poskytne Objednávatel'ovi nevýhradnú, a bezodplatnú licenciu na použitie Dokumentácie Poskytovateľa - vyhotovovanie rozmnoženín, užívanie Dokumentácie Poskytovateľa, zdieľania Dokumentácie Poskytovateľa ako aj vyhotovovania a užívania modifikácii Dokumentácie Poskytovateľa, a to aj prostredníctvom tretích osôb, prípadne i na iné spôsoby použitia, ktoré budú sledovať dosiahnutie účelu uzatvorenia tejto Zmluvy, a to všetko s právom postupovať takúto licenciu a udeľovať sublicenciu tretím osobám. Táto licencia bude platiť celej doby trvania príslušných práv duševného vlastníctva.

- b) Každý dokument, ktorý znamená Dokumentáciu Poskytovateľa a vyžaduje sa jeho schválenie alebo odsúhlasenie zo strany Objednávateľa podľa tejto Zmluvy (ak sú takto označené) bude predložený Objednávateľovi na preskúmanie 1x v tlačenej forme a 1x v elektronickej forme. Odo dňa, kedy Objednávateľ obdrží takýto Dokument Poskytovateľa má Objednávateľ 10 dní na preskúmanie Dokumentu Poskytovateľa, ak nie je v Zmluve osobitne uvedené inak. V rámci lehoty na preskúmanie má Objednávateľ povinnosť vydať Poskytovateľovi oznámenie, že Dokument Poskytovateľa spĺňa požiadavky podľa Zmluvy alebo nespĺňa požiadavky podľa Zmluvy s konkrétnym uvedením všetkých požiadaviek, ktoré nespĺňa. Ak Dokument Poskytovateľa nespĺňa požiadavky Zmluvy, bude na náklady Poskytovateľa opravený, znova predložený a znova preskúmaný v súlade s týmto bodom. Opätovné preskúmanie opraveného Dokumentu Poskytovateľa nezbavuje zodpovednosti za omeškanie s odovzdaním Dokumentu Poskytovateľa a/alebo za omeškanie s iným súvisiacim plnením podľa tejto Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že v prípade, ak k dátumu odovzdania Dokument Poskytovateľa nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, má sa za to, že Poskytovateľ sa dostal do omeškania s riadnym odovzdaním Dokumentu Poskytovateľa ku dňu, kedy mal Poskytovateľ podľa tejto Zmluvy odovzdať Dokument Poskytovateľa Objednávateľovi (ak taký dátum je), a to bez ohľadu na jeho následnú opravu.
- c) Ak Dokument Poskytovateľa spĺňa požiadavky tejto Zmluvy Objednávateľ o tom v lehote na preskúmanie podľa písm. b) Poskytovateľovi vydá potvrdenie. Pokiaľ Objednávateľ v príslušnej lehote na preskúmanie Poskytovateľovi nevydá oznámenie, že Dokument Poskytovateľa nespĺňa požiadavky tejto Zmluvy, postupom písm. b) alebo Poskytovateľovi nevydá potvrdenie podľa tohto bodu, má sa za to (platí fikcia), že toto potvrdenie bolo vydané v posledný deň lehoty na preskúmanie.
- d) Vydanie potvrdenia alebo akékoľvek iné schválenie, či súhlas Objednávateľa vo vzťahu k Dokumentácii Poskytovateľa nezbavuje Poskytovateľa žiadnej zodpovednosti. Ak sa v Dokumentácii Poskytovateľa nájdu chyby, opomenutia, nejasnosti, rozpory, nedostatky alebo akékoľvek iné vady, tieto budú spolu s Dielom opravené na náklady Poskytovateľa, nehľadiac na súhlasy alebo schválenia Objednávateľa podľa tohto bodu.

9.2 Objednávateľ je povinným zabezpečiť vybavenie pracovísk zodpovedajúcimi technickými prostriedkami a softvérom podľa doporučení Poskytovateľa v zmysle výstupov etapy analýza a dizajn. Objednávateľ sa zaväzuje rešpektovať a dodržiavať pokyny a odporúčenia poskytovateľa na prevádzku odovzdaného predmetu zmluvy alebo jeho častí.

9.3 Objednávateľ vo vzťahu k predmetu plnenia zmluvy môže:

9.3.1 poskytovať poskytovateľovi informácie o jemu známych pripravovaných zmenách v legislatíve, ktoré majú konkrétny vzťah k dielu.

9.3.2 vykonávať kontrolu predmetu plnenia zmluvy.

## 10. **Mlčanlivosť**

10.1 Zmluvné strany akceptujú a sú si vedomé skutočnosti, že v priebehu plnenia tejto Zmluvy môže Poskytovateľ získať, alebo môžu mu byť poskytnuté informácie/dáta rôznej povahy o činnosti, vnútorných procesoch Objednávateľa resp. že niektoré z takto poskytnutých a/alebo sprístupnených informácií/dát za účelom plnenia jeho záväzku podľa tejto Zmluvy v podobe dokumentov, e-mailov či ústne poskytnutých, no nie len, ale najmä, môžu obsahovať informácie/dáta, ktoré si Objednávateľ želá, resp. je povinný utajiť predovšetkým z dôvodu ich

10.1.1 dôvernosti,

10.1.2 povinnosti ochrany podľa osobitného predpisu, t.j. napríklad, no nielen, Zákona o ochrane osobných údajov,

10.1.3 ale aj z iných dôvodov, ktoré nemusia byť Poskytovateľovi známe;

- 10.1.4 ochrany, na ktorú je Objednávateľ povinný na základe akéhokoľvek zmluvného či iného právneho vzťahu.
- 10.2 Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje predovšetkým no, nie však výlučne informácie/dáta resp. iné skutočnosti týkajúce sa výrobných procesov Objednávateľa a ktoré budú sprístupnené a/alebo poskytnuté Poskytovateľovi. Informácie/dáta resp. dokumenty ich obsahujúce pritom môžu byť sprístupnené a/alebo poskytnuté v akejkoľvek podobe či forme, predovšetkým ústnej, elektronickej, písomnej, či elektronickej zachytené na akomkoľvek hmotnom, či nehmotnom substráte najmä, no nie výlučne, písomne alebo elektronicke, alebo zistené priamym poznaním pri realizácii Diela v Mieste plnenia, ktorú Objednávateľ odovzdá alebo iným spôsobom sprístupní za účelom definovanom v tejto Zmluve Poskytovateľovi. Poskytovateľ je zároveň povinný zachovávať mlčanlivosť ohľadne informácií/dát, ktoré obsahujú skutočnosti obchodnej, výrobnjej alebo technickej povahy súvisiace s Objednávateľom, ktoré majú skutočnú alebo aspoň potenciálnu materiálnu alebo nemateriálnu hodnotu, nie sú v obchodných kruhoch bežne dostupné, sú utajené a chránené v zmysle § 17 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník (ďalej ako „Obchodný zákonník“) ako predmet obchodného tajomstva Objednávateľa alebo informácie označené ako dôverné, ktoré nesmie strana, ktorej sa tieto informácie poskytli, prezradiť tretej osobe a ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby a sú chránené v zmysle § 271 Obchodného zákonníka.
- 10.3 Pod predmet ochrany podľa tohto bodu 4.9 nespádajú informácie/dáta,
- 10.3.1 ktoré sú všeobecne známe;
- 10.3.2 ktoré v čase uzavretia tejto Zmluvy sú, alebo po uzavretí tejto Zmluvy sa bez porušenia tejto Zmluvy stali bežne dostupnými v príslušných obchodných kruhoch alebo vo verejnosti;
- 10.3.3 o ktorých Poskytovateľ bezpochyby preukáže, že s nimi disponoval v čase uzavretia Zmluvy, resp. pri ich poskytnutí a/alebo ich vypracoval samostatne a bez využitia predmetu ochrany;
- 10.3.4 informácie poskytnuté v nevyhnutnom rozsahu príslušným orgánom v rámci plnenia zákonných povinností, pričom prekročenie nevyhnutného rozsahu poskytnutých informácií je sankcionované rovnako ako porušenie ochrany informácií/dát podľa tejto Zmluvy.
- 10.4 Poskytovateľ využije získané informácie/dáta len na účely realizácie Diela. Poskytovateľ nie je oprávnený poskytnúť informácie/dáta tvoriace predmet ochrany inej osobe bez predchádzajúceho osobitného, písomného súhlasu Objednávateľa. Na udelenie takéhoto súhlasu nemá Poskytovateľ právny nárok.
- 10.5 Ak je Poskytovateľ nútený na účely realizácie Diela sprístupniť ďalšej osobe, je povinný oboznámiť všetky tieto osoby, so svojimi povinnosťami a záväzkami prevzatými touto Zmluvou a zaviazat ich na dodržiavanie obmedzení používania informácií/dát tvoriacich predmet ochrany v rovnakom rozsahu v akom sa vzťahujú na Poskytovateľa. V prípade porušenia záväzku mlčanlivosti osobami, ktorým Poskytovateľ informácie/dáta tvoriace predmet ochrany podľa tohto bodu 4.9 sprístupnil alebo akýmkoľvek iným spôsobom poskytol, zodpovedá Poskytovateľ rovnako ako keby povinnosť mlčanlivosti porušil sám.
- 10.6 Všetky podklady a dáta/informácie poskytnuté Poskytovateľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.

## **11. Zmluvné sankcie**

- 11.1 V prípade, že nastane niektorá z nižšie uvedených okolností má Objednávateľ na základe faktúry nárok požadovať od Poskytovateľa zaplataenie a Poskytovateľ je v prípade uplatnenia takého nároku zo strany Objednávateľa povinný Objednávateľovi zaplatiť nasledovné zmluvné pokuty (pre vylúčenie pochybností, pre každý prípad, kedy nastane akákoľvek z nižšie uvedených okolností, t. j. kedykoľvek aj opakovane):
- 11.1.1 V prípade omeškania Poskytovateľa s odovzdaním Diela v Lehote plnenia má Objednávateľ nárok na zaplataenie zmluvnej pokuty vo výške 3 % zo zmluvnej ceny Diela, a to za každý aj začatý deň omeškania;

- 11.1.2 V prípade omeškania Poskytovateľa s odstránením Vád Diela Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 2000,- EUR (slovom: dvadsať euro) a to za každý deň omeškania;
- 11.1.3 V prípade, ak Poskytovateľ na prvú výzvu Objednávateľa podľa bodu tejto Zmluvy nenapraví porušenie alebo neplnenie tejto Zmluvy v primeranej lehote má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 100,- EUR (slovom: sto euro), a to za každý aj začatý deň, kedy toto porušenie alebo neplnenie trvá.
- 11.1.4 V prípade porušenia záväzku ochrany sprístupnených informácií/dát podľa bodu 10 tejto Zmluvy má Objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 20.000,- EUR (slovom: dvadsať tisíc euro), a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti mlčanlivosti podľa bodu 10 tejto Zmluvy.
- 11.2 V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúr má Poskytovateľ nárok na zaplatenie úroku z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy vrátane DPH za každý aj začatý deň omeškania.
- 11.3 Zaplatením zmluvnej pokuty na základe tejto Zmluvy nezaniká povinnosť splniť zabezpečený záväzok. Rovnako nezaniká ani nárok na náhradu škody príslušnej Zmluvnej strany, ktorá jej vznikne v súvislosti s porušením tejto Zmluvy v plnej výške a nie je dotknutý ani prípadný iný nárok na primerané zadosťučinenie, ktoré môže byť poskytnuté aj v peniazoch, či nárok na vydanie bezdôvodného obohatenia alebo iného nároku vyplývajúceho z akéhokoľvek právneho predpisu.
- 11.4 Splatnosť faktúry za zmluvnú pokutu vystavenej podľa tohto bodu bude minimálne 30 (tridsať) kalendárnych dní.

## **12. Trvanie a ukončenie Zmluvy**

- 12.1 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 12.2 Táto Zmluva trvá až do úplného splnenia všetkých vzájomných povinností a vysporiadania všetkých záväzkov Zmluvných strán na základe tejto Zmluvy, pokiaľ nedôjde k jej predčasnému ukončeniu v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 12.3 Táto zmluva zanikne okrem splnenia všetkých práv a povinností obidvoch Zmluvných strán aj písomnou dohodou Zmluvných strán alebo písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán.
- 12.4 V prípade zániku zmluvy dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode. Dohoda o ukončení Zmluvy musí byť písomná. V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky Zmluvných strán, ktoré vzniknú z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou Zmluvnou stranou ku dňu zániku Zmluvy dohodou.
- 12.5 V prípade odstúpenia od Zmluvy sa Zmluvné strany budú riadiť ustanoveniami § 344 a nasl. Obchodného zákonníka. Odstúpenie od Zmluvy musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej Zmluvnej strane (ktorá svoju povinnosť porušila) a je účinné dňom doručenia odstúpenia Zmluvnej strane, ktorá svoju povinnosť porušila.
- 12.6 Objednávateľ je oprávnený okamžite odstúpiť od Zmluvy v prípade podstatného porušenia Zmluvy Poskytovateľom. Na účely tejto zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy Poskytovateľom považuje najmä, nie však výlučne:
  - 12.6.1 ak sa preukáže, že Poskytovateľ v Ponuke Poskytovateľa predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje;
  - 12.6.2 ak Poskytovateľ ani opakovane nespĺní výzvu k náprave podľa bodu 0 tejto Zmluvy;
  - 12.6.3 ak Poskytovateľ opustí Dielo alebo inak jasne prejavuje úmysel nepokračovať v konaní svojich povinností podľa Zmluvy (platí obdobne aj v prípade ak Poskytovateľ tieto povinnosti plní iba vo veľmi obmedzenom rozsahu);
  - 12.6.4 ak nedôjde k úspešnému absolvovaniu Funkčných skúšok, ani pri opakovaných Funkčných skúškach;

- 12.6.5 ak Poskytovateľ zadá celé Dielo ako subdodávku alebo postúpi Zmluvu bez súhlasu Objednávateľa;
- 12.6.6 ak nastane iná okolnosť uvedená v tejto Zmluve oprávňujúca Objednávateľ odstúpiť od Zmluvy;
- 12.6.7 v prípadoch určených zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní.

### **13. Výzva na nápravu**

Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie Diela a plnenie akýchkoľvek povinností Poskytovateľa na základe tejto Zmluvy. Ak Poskytovateľ porušuje alebo neplní akýmkoľvek spôsobom túto Zmluvu je Objednávateľ oprávnený vyzvať Poskytovateľa, aby toto porušenie alebo neplnenie napravil v primeranej lehote na nápravu. Ak s prihliadnutím na dohodu Zmluvných strán nie je primeranou lehotou na nápravu iná lehota, platí, že primeranou lehotou na nápravu je desať (10) kalendárnych dní. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy v lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo určiť Poskytovateľovi náhradnú lehotu na nápravu. Pokiaľ Poskytovateľ nenapraví toto porušenie alebo neplnenie Zmluvy ani v náhradnej lehote na nápravu určenej podľa tohto bodu, má Objednávateľ právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

### **14. Komunikácia**

- 14.1 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky oznámenia, požiadavky, žiadosti a akákoľvek iná komunikácia, ktorá má byť podľa tejto Zmluvy písomná sa bude doručovať doporučené poštovou zásielkou, kuriérom prípadne inou formou registrovaného poštového styku alebo osobne ak nie je v Zmluve výslovne dohodnutá aj iná možnosť doručovania (napr. email). Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti, ak nie je v Zmluve dohodnuté inak. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
- 14.2 Akákoľvek komunikácia podľa bodu 14.1 vyššie bude adresovaná a doručovaná na kontaktné údaje strán uvedené v tejto Zmluve, poprípade na kontaktné údaje, ktoré si Zmluvné strany písomne oznámia.

### **15. Ostatné ustanovenia**

- 15.1 V prípade vzniku škody porušením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy ktorejkoľvek zmluvnej strane, má poškodená strana nárok na náhradu vzniknutej škody vrátane ušlého zisku.
- 15.2 Poskytovateľ je povinný strpieť výkon kontroly, auditu súvisiaceho s predmetom tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (NFP) uzatvorenej v rámci OP KŽP, ktorej obsahom budú aj oprávnené výdavky v zmysle tejto zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle Všeobecných zmluvných podmienok ku Zmluve o poskytnutí NFP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.
- 15.3 Oprávnenými osobami na výkon kontroly, auditu sú najmä:
  - 15.3.1 Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
  - 15.3.2 Útvary vnútorného auditu riadiaceho orgánu alebo útvar vnútornej kontroly sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
  - 15.3.3 Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
  - 15.3.4 Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit, a
  - 15.3.5 Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora auditorov,



- 15.3.6 Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
- 15.3.7 Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
- 15.4 Za strpenie výkonu kontroly a poskytnutie súčinnosti pri výkone kontroly neprináleží Poskytovateľovi žiadna odmena, náhrada ani iné plnenie. Táto povinnosť trvá aj po zániku tejto zmluvy. V prípade zmeny legislatívnych aktov je Poskytovateľ povinný podriaďiť sa kontrole príslušných orgánov tak, aby bol dosiahnutý účel sledovaný týmto zmluvným ustanovením. Poskytovateľ je povinný predovšetkým oznámiť nákladovú štruktúru plnenia podľa tejto zmluvy na základe požiadavky Objednávateľa alebo oprávneného orgánu a nimi poverených subjektov a osôb, dodať podpornú dokumentáciu účtovného a iného charakteru za účelom doloženia požadovaných podkladov pre výkon kontroly podľa tohto bodu zmluvy. Za účelom preventívneho riešenia problémov spojených s preukazovaním realizácie plnení podľa tejto zmluvy je oprávnený požadovať tieto podklady aj Objednávateľ.
- 15.5 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom osôb zodpovedných za plnenie zmluvy („experti“), t.j. osôb prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke. Zoznam jednotlivých expertov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto zmluvy.
- 15.6 V prípade, ak chce poskytovateľ nahradiť niektorého z expertov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom experta. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný expert musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval expert, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového experta poskytovateľ preukazuje rovnako ako vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto zmluva.
- 15.7 Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie expertov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu Po zmene experta zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 o údaje o novom expertovi.
- 15.8 Ak má Poskytovateľ v úmysle zadať vykonanie časti Služieb ďalším čiastkovým osobám (ďalej len „subdodávateľ“), a to buď v celom rozsahu alebo čiastočne, môže tak urobiť iba s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, ktorý takýto bez závažného a opodstatneného dôvodu neodoprie.
- 15.9 V prílohe č. 3 tejto Zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavierania tejto Zmluvy, a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia.
- 15.10 Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi oznámiť akúkoľvek zmenu subdodávateľov, s výnimkou už uvedených subdodávateľov, uvedených v Prílohe č. 3 tejto Zmluvy a to bezodkladne.
- 15.11 V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa zmeny subdodávateľa predložiť Objednávateľovi informácie o novom subdodávateľovi podľa bodu 15.10 tohto článku tejto Zmluvy a o predmete subdodávok, pričom pri výbere subdodávateľa musí Poskytovateľ postupovať tak, aby vynaložené náklady na zabezpečenie plnenia na základe zmluvy o subdodávke boli primerané jeho kvalite a cene.
- 15.12 Poskytovateľ i každý subdodávateľ, ktorému táto skutočnosť vyplýva z príslušných právnych predpisov, je povinný byť zapísaný do Registra partnerov verejného sektora.
- 15.13 Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.
- 15.14 Poskytovateľ sa zaväzuje, že výkon vybraných odborných činností v rámci plnenia tejto Zmluvy bude vykonávať výlučne prostredníctvom Odborníkov, t.j. osôb prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti technickej spôsobilosti vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva, a ktorých za týmto účelom identifikoval vo svojej ponuke. Zoznam jednotlivých Odborníkov s uvedením ich kvalifikácie a doklady preukazujúce ich kvalifikáciu tvoria obsah Prílohy č. 4 tejto Zmluvy.

- 15.15 V prípade, ak chce Poskytovateľ nahradiť niektorého z Odborníkov, takéto nahradenie je možné výlučne so súhlasom Objednávateľa. Objednávateľ takýto súhlas bezdôvodne neodoprie, avšak platí, že novo navrhovaný Odborník musí spĺňať rovnakú odbornú spôsobilosť, ako je spôsobilosť, ktorej splnenie preukazoval Odborník, ktorý sa nahrádza. Spôsobilosť nového Odborníka Poskytovateľ preukazuje rovnako ako vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom je táto Zmluva.
- 15.16 Pre vylúčenie pochybností sa Zmluvné strany dohodli, že pre nahradenie Odborníkov nie je potrebné uzatvárať dodatok k tejto Zmluve, pokiaľ bude dodržaný postup podľa tohto bodu Po zmene Odborníka Zmluvné strany aktualizujú Prílohu č. 4 o údaje o novom Odborníkovi.

## **16. Záverečné ustanovenia**

- 16.1 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do dňa splnenia všetkých záväzkov Zmluvných strán vyplývajúcich zo Zmluvy.
- 16.2 Zmluva je uzavretá jej podpisom oboma zmluvnými stranami, stáva sa platnou dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnou v deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Podmienkou na podpis zmluvy zo strany objednávateľa je akceptovanie výsledkov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku (administratívna kontrola postupov verejného obstarávania) v súlade so Zmluvou o nenávratnom finančnom príspevku resp. pred uzavretím Zmluvy o nenávratnom finančnom príspevku. V prípade, ak objednávateľovi nebudú akceptované výsledky verejného obstarávania najneskôr do 31. 12. 2019 táto zmluva stráca platnosť, ak sa zmluvné strany formou dodatku nedohodnú inak. Objednávateľ bezodkladne oznámi výsledky administratívnej kontroly postupov verejného obstarávania poskytovateľovi. Nevyhnutným predpokladom výkonu kontroly postupov verejného obstarávania zo strany poskytovateľa nenávratného finančného príspevku, z ktorých je financovaná zákazka, je platná a účinná Zmluva o nenávratnom finančnom príspevku, ktorá oprávňuje objednávateľa na realizáciu projektu, ak nie je zo strany poskytovateľa ustanovené inak.
- 16.3 Každú zmenu tejto zmluvy je možné vykonať len na základe vzájomnej dohody formou písomného dodatku ku zmluve dohodnutého v celom rozsahu a podpísaného oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán.
- 16.4 Táto zmluva je vypracovaná v piatich (5) rovnocenných vyhotoveniach, tri (3) pre objednávateľa, dve (2) pre poskytovateľa.
- 16.5 Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami a dôsledky neplnenia zmluvy sa riadia touto zmluvou, v otázkach v nej neupravených prednostne vzájomnou dohodou zmluvných strán, inak podľa Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 16.6 Dodanie predmetu plnenia sa riadi touto zmluvou, v podmienkach v zmluve neuvedených prednostne prílohami tejto zmluvy alebo vzájomnou dohodou zmluvných strán.
- 16.7 Zmluvné strany na znak súhlasu s obsahom tejto zmluvy ako prejav ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni, túto vlastnoručne podpisujú.
- 16.8 Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy číslo:
1. Špecifikácia predmetu zákazky
  2. Ponuka uchádzača
  3. Zoznam subdodávateľov
  4. Zoznam expertov

V Banskej Bystrici dňa:

V Bratislave dňa:

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

.....

Slovenská agentúra životného prostredia

RNDr. Richard Müller, PhD., generálny riaditeľ

.....

Millennium, spol. s r.o.

Ing. Miroslav Krempaský, konateľ

## Príloha č. 1 - Špecifikácia predmetu zákazky

### 1.1 Špecifiká vstupov a výstupov pracovných postupov

#### Typy vstupov a výstupov

Do procesov súvisiacich s riadením projektov, bude možné ukladať a vkladať súbory typu pdf, docx, xlsx a ďalšie kancelárske súbory v rôznych štádiách rozpracovania (šablóna, koncept, v pripomienkovaní, schválená a pod.) v podobe výstupných súborov ako kontrolný zoznam, správa z FkNM a ďalšie. Tiež bude systém schopný ukladať automaticky dokumenty s rovnakými názvami doručené z iných kanálov alebo v rôznych dátumoch.

#### 1.1.1 Typy formulárov a šablón predgenerovaných novým systémom

Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument. Jedná sa o nasledovné dokumenty:

- Administratívna kontrola žiadosti o platbu
  - Návrh správy z kontroly
  - Správa z kontroly
  - Kontrolný zoznam
- Administratívna kontrola verejného obstarávania
  - Návrh správy z kontroly
  - Správa z kontroly
  - Kontrolný zoznam
- Finančná kontrola na mieste
  - Oznámenie o výkone finančnej kontroly na mieste
  - Poverenie na vykonanie finančnej kontroly na mieste
  - Správa z kontroly – čiastková
  - Správa z kontroly
  - Kontrolný zoznam
- Monitorovacia správa projektu
  - Kontrolný zoznam

### 1.2 Požiadavky na prístupové práva

#### 1.2.1 Prístup k dokumentom

Navrhované riešenie pracuje s viacúrovňovým zabezpečením kontroly prístupu na základe rolí a ich prístupových práv – tieto je možné nastavovať z pozície administrátora. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -> Typ Dokumentu

#### 1.2.2 Oprávnenia na objekty informačného systému

Navrhované riešenie dokáže aplikovať zmeny prístupových práv na základe povahy (stavu) objektu. Workflow systém zas umožňuje meniť stavy konkrétnych objektov, čo znamená, že ovplyvní aj prístupové práva k nim.

#### 1.2.3 Metódy autentifikácie

Navrhované riešenie podporuje metódy autentifikácie typu Single Sign On s využitím existujúcich používateľských účtov spravovaných cez Active Directory LDAP v implementácii Active Directory. Prihlasovanie mimo siete Sekcie Fondov EU bude zabezpečené zavedením Internet Facing Deployment komponentov.

#### 1.2.4 Správa používateľov

Navrhované riešenie priamo podporuje autentifikáciu prostredníctvom Active Directory s využitím skupín používateľov, ktoré zabezpečí priradenie rolí na základe príslušnosti v skupine. Dodržaním politiky nemazania používateľov budú väzby na nimi vytvorené dokumenty a aktivity zachované.

### 1.3 Modul úložiska a správy dokumentov DS

#### 1.3.1 Spôsob editácie dokumentov

Navrhované riešenie priamo podporuje prácu so štandardnými typmi súborov kancelárskeho balíka s možnosťou editácie bez potreby stiahnutia, uloženia, úpravy a následného opätovného nahratia. Dokument aj v takomto režime úpravy je automaticky verzionovaný.

#### 1.3.2 Riadenie prístupu a prístup k dokumentom

Navrhované riešenie umožňuje riadenie prístupu k dokumentom a zdieľanie jeho umiestnenia v notifikačnom mechanizme. Riešenie dokáže pokryť požiadavku na uloženie dokumentu počas celého procesu a následnej práce už len s odkazmi na adresu dokumentu v plnom rozsahu v prípade zavedenia a dodržiavania metodických pokynov pre používateľov.

#### 1.3.3 Zmeny prístupových oprávnení k dokumentom na základe zmeny stavu WF

Navrhované riešenie pracuje s viacúrovňovým zabezpečením kontroly prístupu na základe rolí a ich prístupových práv – tieto je možné nastavovať z pozície administrátora. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -> Typ Dokumentu. Riešenie dokáže aplikovať zmeny prístupových práv na základe povahy (stavu) procesu. Workflow systém zas umožňuje meniť stavy konkrétnych objektov, čo znamená, že ovplyvní aj prístupové práva k nim.

#### 1.3.4 Štruktúrované ukladanie elektronických súborov a riadenie práv k nim

Systém bude umožňovať ukladať a vkladať súbory typu pdf, docx, xlsx a ďalšie kancelárske súbory v rôznych štádiách rozpracovania, prípadne z FkNM. Tiež bude schopný ukladať automaticky dokumenty s rovnakými názvami doručené z iných kanálov alebo rôznych dátumoch. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -> Typ Dokumentu.

#### 1.3.5 Priradenie a zmena šablóny dokumentu k WF

Navrhované riešenie umožňuje definovať rôzne typy Workflow, ktoré budú reflektovať rôzne scenáre a na základe tých budú mať definované šablóny na zakladanie nových dokumentov. Používateľ tak nedefinuje aký dokument chce vytvoriť, ale čo ide robiť a potrebné dokumenty sa vygenerujú na základe nadefinovaného procesu.

### 1.3.6 Základné funkcionality DS

#### 1.3.6.1 Prístup na základe prístupových práv a rolí s možnosťou zastupovania v neprítomnosti

Navrhované riešenie pracuje s viacúrovňovým zabezpečením kontroly prístupu na základe rolí a ich prístupových práv. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -> Typ Dokumentu

#### 1.3.6.2 Možnosť prehliadania a úpravy súborov v natívnych aplikáciách priamo z centrálného úložiska

Navrhované riešenie priamo podporuje prácu so štandardnými typmi súborov kancelárskeho balíka s možnosťou editácie bez potreby stiahnutia, uloženia, úpravy a následného opätovného nahratia. Dokument aj v takomto režime úpravy je automaticky verzionovaný na vzdialenom úložisku.

## Možnosť offline úprav dokumentov

Pomocou aplikácie dostupnej na všetky desktopové a majoritné mobilné platformy je možné synchronizovať všetky, alebo vybrané zložky vzdialeného úložiska s aplikovaním prístupových práv – synchronizujú sa len dokumenty, na ktoré má používateľ právo. Týmto spôsobom je možné editovať dokumenty aj offline. Pri offline editácii toho istého dokumentu v rovnakom čase dvoma používateľmi môže vzniknúť konfliktná kópia dokumentu, kde je potrebné manuálne vyriešiť konfliktné úpravy. Metodickými usmerneniami je možné tomuto jednoducho zamedziť.

## Podpora verzionovania a prístupu k historickým verziám dokumentov

Dokumenty editované alebo akokoľvek upravované na vzdialenom úložisku sú automaticky verzionované na vzdialenom úložisku.

## Podpora vyhľadávania v obsahu uložených dokumentov ako aj v metaúdajoch daného dokumentu

Dokumenty z programového balíka Office sú v rámci navrhovaného riešenia indexovateľné pre vyhľadávanie ako z pohľadu metadát, tak aj z obsahovej stránky.

## Možnosť tvorby dokumentov na základe preddefinovaných šablón

Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument.

Prístup k DS z mobilných zariadení prostredníctvom natívnej mobilnej aplikácie alebo responzívneho web rozhrania.

Navrhované riešenie disponuje natívnou mobilnou aplikáciou na prístup k dokumentom na dvoch majoritných mobilných platformách.

## Funkcionalita exportu súborov vybraného projektu pre potreby zverejňovania

Súbory daného projektu je možné exportovať do archivačného balíčka a hromadne stiahnuť na zariadenie používateľa.

### 1.3.7 Migrácia

Využitím migračných nástrojov bude zabezpečený prevod informácií so zachovaním stavov, dátumov a priradených používateľov spolu s číselníkovými hodnotami, ktoré bude možné v rámci navrhovaného systému historizovať.

## 1.4 Workflow management system

### 1.4.1 Modul na podporu riadenia procesov

Navrhované riešenie podporuje preddefinované procesné úkony ako napríklad Schvaľovanie, Vyžiadanie spätnej väzby, Vyžiadanie podpisov, Povolenie na zverejnenie a podobne. Ďalej podporuje tvorbu vlastných procesných postupov klasickým softvérovým vývojom za pomoci developera, alebo skúseným používateľom bez nutnosti písania kódu. pomocou vstavaného dizajnéra procesov.

1.4.2 Workflow management system musí disponovať minimálne týmito funkcionalitami:

1.4.2.1 Sledovanie lehôt a stagnácie projektov

Vo frameworku navrhovaného riešenia je možné pracovať s dátumami a pomocou custom vývoja sledovať lehoty v rámci preddefinovaného kalendára s výnimkou víkendov, štátnych sviatkov, prípadne iných nadefinovaných dní.

1.4.2.2 Podpora štandardných procesov podľa zákona o finančnej pomoci

Navrhované riešenie podporuje preddefinované procesné úkony a podporuje tvorbu vlastných procesných postupov klasickým softvérovým vývojom za pomoci developera, alebo skúseným používateľom bez nutnosti písania kódu. Navrhované riešenie disponuje notifikačným mechanizmom formou e-mailových správ. Jednotlivým entitám (projektom, úlohám) je možné nadefinovať následné stavy ich spracovania. Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument. Predmetné dokumenty zahŕňajú:

- Rozhodnutie o schválení ŽNFP
- Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP
- Prijatie žiadosti o platbu
- Podpora finančnej kontroly na mieste
- Kontrola žiadosti o platbu
- Administratívna kontrola VO
- Žiadosti o ExAnte a PostAnte posúdenia
- Monitorovanie projektu

1.4.2.3 Notifikácie

Navrhované riešenie disponuje notifikačným mechanizmom formou e-mailových správ pri rôznych typoch udalostí (spúšťačov).

V rozhraní systému je možné zobraziť entity logov odoslaných notifikácií vyfiltrované podľa aktuálne prihláseného používateľa. Príznak prečítania danej notifikácie bude riešený priamo v notifikačných logoch alebo v samostatnej tabuľke.

1.5 Tlačový modul

1.5.1 Vytváranie dokumentov podľa preddefinovaných šablón

Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument. Tieto dokumenty môžu byť uložené v danej projektovej zložke alebo stiahnuté do zariadenia používateľa a následne upravené, či vytlačené.

1.6 Projektový portál

1.6.1 Projektový portál ako centrálny prístupový bod na správu projektov využívaný všetkými rolami vstupujúcimi do procesov

Zriadením prístupov pre všetky role s napojením na lokálny LDAP, migráciou všetkých údajov a nastavením procesných postupov v novom systéme sa tento stane centrálnym prístupovým bodom na správu projektov.

1.6.2 Ľahko použiteľné rozhranie portálu dostupné z internej siete aj z internetu bez VPN pripojenia.

Dostupnosť portálu z internetu je zabezpečená konfiguráciou prístupových komponentov pomocou Internet Facing Deployment. Rozhranie navrhovaného riešenia je prispôsobiteľné, no v rámci štandardnej funkcionality ponúka prehľadný a intuitívny spôsob navigácie a práce s projektovými zložkami, dokumentmi a formulármi.

1.7 Dashboard modul

1.7.1 Prvky dashboardu s premostením z kondenzovaných prvkov na jednotlivé detailné obrazovky

V rámci navrhovaného riešenia je možné vytvárať dashboardy pomocou vstavanej funkcionality so základnou úrovňou vizualizácie a preddefinovanými zoznamami. V prípade, že z analýzy vyplynú požiadavky na pokročilé vizualizácie údajov, je možné implementovať integráciu na engine tretích strán napr. Power BI.

1.7.2 Pre riadiace funkcie sú kľúčové funkcionality dashboardu:

1.7.2.1 Zobrazenie nedodrжанých lehôt (podpora dní pracovného pokoja)

Zobrazenie nedodrжанých lehôt bude možné zobraziť v rámci dashboardu pre konkrétneho používateľa na základe filtrovania úloh priradených k prihlásenému používateľovi vyfiltrované podľa stavu.

1.7.2.2 Počet projektov pridelených jednotlivým PM

Zobrazenie počtu projektov priradených k jednotlivým PM bude možné zobraziť v rámci dashboardu/reportu pre jednotlivých používateľov na základe filtrovania ich rolí a aktívnych projektov.

1.8 Modul pre prácu s projektami

1.8.1 Zobrazenie zoznamu projektov

Zobrazenie zoznamu projektov filtrovaných podľa nadefinovaného stavu.

Zobrazenie detailu projektu

Zobrazenie detailu projektu kliknutím na projekt v zozname projektov v editovateľnom móde (v závislosti od prístupových práv)

Úprava parametrov projektu

Navrhované riešenie umožňuje editáciu záznamov pomocou používateľsky prívetivých formulárových polí.

Zobrazenie fáz projektu

Implementácia custom komponentu na vizualizáciu priebehu (progressu) projektu cez jednotlivé fázy projektu.

Pridanie / úprava projektových dokumentov

Navrhované riešenie je navrhnuté na prácu s dokumentami; t.j. pridávanie, archiváciu, úpravu, priradovanie do projektových zložiek a podobne.

Prehľadné zobrazenia stavu plnenia (monitoring úloh)

Zobrazenie úloh v rámci projektovej zložky s vizualizáciou plnenia úloh (percentuálne vyjadrenie pomocou progressbar alebo grafické vyjadrenie absolvovaných krokov/fáz projektu)



Systém musí poskytovať používateľsky komfortné prehľady o stave plnenia úloh v procesoch s presahmi na jednotlivé dotknuté role

Zobrazenie úloh priradených k jednotlivým používateľom v rámci projektovej zložky s vizualizáciou plnenia úloh (percentuálne vyjadrenie pomocou progressbar alebo grafické vyjadrenie absolvovaných krokov/fáz projektu)

#### 1.9 Modul vyhľadávania v projektových zložkách integrovaný s vyhľadávaním v DS

##### 1.9.1 Vyhľadávanie na základe zložených dopytov z viacerých kritérií. Kritériá môžu pozostávať z dopytov na:

Navrhované riešenie poskytuje pokročilé nástroje na vyhľadávanie obsahu pomocou „ladenia výsledkov vyhľadávania“. To znamená, že kombinuje výhody fulltextového vyhľadávania a fazetového upresňovania výsledkov vyhľadávania.

##### 1.9.1.1 Vyhľadávanie podľa textu v názve objektu alebo v jeho metaúdajoch

Navrhované riešenie poskytuje vyhľadávanie v názvoch objektov a v metaúdajoch ako štandardnú funkcionality.

Vyhľadávanie podľa dátumu vytvorenia / editácie objektu

Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.

Vyhľadávanie podľa typu dokumentu

Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.

Vyhľadávanie podľa vlastníka objektu (používateľ / odbor)

Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.

Vyhľadávanie podľa stavu objektu

Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.

##### 1.9.2 Výsledky vyhľadávania musia byť prehľadne zoradené na základe relevancie s odkazmi na konkrétne objekty.

Výsledky vyhľadávania môžu byť zoradené podľa: relevancie, pomocnej premennej, aplikovaného vzorca, náhodným poradím.

#### 1.10 Reportovací modul

##### 1.10.1 Údaje napíňané do systému bude možné zobrazovať v rámci reportovacieho modulu

V rámci plánovaného riešenia je navrhovaný reportovací modul štandardne schopný sa pripojiť a vizualizovať údaje z databáz, štruktúrovaných súborov balíka Office (excel), Document Storage služieb, CRM systémov a mnohých iných. Konfigurované reporty sú interaktívne s možnosťou filtrovania pohľadov na základe ľubovoľných parametrov. Požadovaným reportom nebránia žiadne technické prekážky, ich realizovateľnosť je závislá len na dostupnosti a integrite údajov z ktorých majú byť reporty generované. Reporty budú obsahovať najmä:

- Kontrahovanie a čerpanie
- Dĺžka realizácie projektu/aktivít projektu
- Harmonogram finančnej realizácie projektu
- Výkonové ukazovatele projektu

- Administratívna kontrola žiadosti o platbu, Administratívna kontrola verejného obstarávania a Finančná kontrola na mieste
- Verejné obstarávania (+VO na ÚVO)
- Verejné obstarávanie - kontrola výkazu výmer 1. ex ante, 2. ex ante, ex post
- Monitorovacie správy
- Príklady dobrej praxe / propagácia / info o projekte
- Zoznam projektov na zverejnenie na webe
- Verejné obstarávania - žiadosti o platbu (vrátane zistení) - kontroly na mieste - nezrovnalosti - (audit) - pohľadávkové doklady
- Verejné obstarávania - prijaté na SO - priebeh 20 dňovej lehoty
- Odhady očakávaných výdavkov - verejné obstarávanie - harmonogram finančnej realizácie projektu
- Benchmarky - podrobný rozpočet
- Zoznam zamestnancov
- Medializované podnety
- Šetrenia tretích strán
- Audity, certifikačné overovanie
- Evidenčná kniha ŽoP

## 1.11 Administračný modul

### 1.11.1 Systém musí umožňovať administrátorovi nastavenie všetkých termínov sledovania

Navrhované riešenie bude disponovať administračným rozhraním, kde bude možné nastaviť hierarchické parametre sledovaných termínov na jednotlivé podpoložky termínov sledovania na fond / grantovú schému, OP, organizáciu, projekt, rola, aktivitu, činnosť - rozpočtovú položku, používateľa (pracovníka).

Správa zoznamov a číselníkových hodnôt s ich dátumami účinnosti

Navrhované riešenie umožňuje zdefinovať vlastný číselníkový komponent s ľubovoľným počtom polí v rámci ktorých je možné definovať aj dátum platnosti položky číselníka.

Prehľad o plnených úlohách, projektoch a ich stavoch

Požiadavku je možné splniť dvoma spôsobmi, ktoré sa navzájom nevyklučujú a to vytvorením náhľadu v rámci reportovacieho modulu, alebo vytvorením globálnej administrátorskej role s neobmedzenými právami.

## 1.12 Integrované požiadavky

### 1.12.1 Registratúra

#### 1.12.1.1 Obojsmerná integrácia na systém registratúry

Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní registratúry definovaných v analýze v požadovanom rozsahu.

#### 1.12.1.2 Presný popis a možnosti integrácie na systém registratúry bude uchádzačovi poskytnutý vo fáze analýzy riešenia. Systém musí byť integrovateľný na akýkoľvek registratúrny systém.

Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní registratúry definovaných v analýze v požadovanom rozsahu.

1.12.1.3 V súčasnosti je k dispozícii licencia registratúrneho systému EPOS vo verzii Knihy doručenej a odoslanej pošty

1.12.2 Komunikácia s ÚVO - zabezpečenie čo najefektívnejšej elektronickej komunikácie s ÚVO

Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní poskytovaných ÚVO v požadovanom rozsahu.

1.12.3 Komunikácia s ITMS2014+

Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní poskytovaných systémom ITMS2014+ v požadovanom rozsahu, prípadne bude rokovaním s dodávateľom systému rozšírená funkčnosť existujúcich rozhraní v prípade preukázateľného zvýšenia efektivity.

1.13 Riešenie fyzickej architektúry

3 x Server produkcia (web, aplikačný a databázový server) a 2 x Server test (web + aplikačný a databázový server) v minimálnej konfigurácii 4xCPU, 16 GB RAM, 80 GB HDD pre operačný systém a ďalšie podľa veľkosti úložiska a logov. Potrebné licencie Microsoft Windows Server, Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint. Presná konfigurácia bude upresnená vo fáze analýzy požiadaviek.

1.14 Infraštruktúra

1.14.1 Návrh škálovateľnej infraštruktúry riešenia

3 x Server produkcia (web, aplikačný a databázový server) a 2 x Server test (web + aplikačný a databázový server) v minimálnej konfigurácii 4xCPU, 16 GB RAM, 80 GB HDD pre operačný systém a ďalšie podľa veľkosti úložiska a logov. Potrebné licencie Microsoft Windows Server, Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint. Presná konfigurácia bude upresnená vo fáze analýzy požiadaviek.

1.14.2 Zabezpečenie všetkých potrebných trvalých licencií tretích strán

Súčasťou ponuky sú aj trvalé licencie zabezpečujúce plnú funkčnosť systému.

1.15 Zálohovanie

1.15.1 Rešpektovanie existujúcej politiky zálohovania Dátového centra SAŽP

Navrhnutá infraštruktúra a systém záloh a obnovy bude plne rešpektovať existujúcu politiku zálohovania obstarávateľa a bude využívať dostupné technické prostriedky zálohovania Dátového centra SAŽP

1.15.2 Využitie existujúcich technických prostriedkov zálohovania Dátového centra SAŽP

Navrhnutá infraštruktúra a systém záloh a obnovy bude plne rešpektovať existujúcu politiku zálohovania obstarávateľa a bude využívať dostupné technické prostriedky zálohovania Dátového centra SAŽP

1.15.3 Rešpektovanie stanovených parametrov vysokej dostupnosti riešenia

Navrhované riešenie bude rešpektovať a kopírovať parametre dostupnosti podľa existujúcej politiky zálohovania.

1.16 Monitoring vyťaženia a prístupov, dostupných prostriedkov a kapacity

Navrhované riešenie v sebe zahŕňa sadu monitorovacích pravidiel pre bezpečnosť, výkon, konfiguráciu a dostupnosť. Taktiež je možné konfigurovať diagnostické logovanie a health, usage data. Taktiež sa na každý zo serverov vo farme ukládajú logy do špeciálneho priečinka.

Monitoring bude na úrovni databázy a v rámci log súborov, ktoré bude možné prehliadať sa budú zaznamenávať systémové a používateľské aktivity.

## 1.17 Bezpečnosť

### 1.17.1 Bezpečnosť definovaná: Celkovým zabezpečením na úrovni dátového centra

Riešenie bude poskytovať pripojenie z internetu do DMZ, čím sa zachová zabezpečenie na úrovni dátového centra. Samotné zabezpečenie dátového centra je riešené na ďalšej úrovni bezpečnosti a prístup do DC len z povolenej lokality.

Bezpečnosť definovaná: Bezpečnosť samotných navrhnutých platforiem.

Navrhované riešenie je postavené na overenej platforme využívannej bankovým sektorom, čo definuje vysoký štandard bezpečnosti.

Bude použitý SSL certifikát pre web. Autentifikácia preberie zabezpečenie AD serverov. Servery budú spadať pod doménovú politiku. Taktiež sa obmedzí prístup z internetu len na port 443 len na front end serveri.

Prístup k dátam bude definovaný riadením prístupových práv konfigurovaných v rozhraní platformy.

Bezpečnosť definovaná: Bezpečnosť na úrovni implementácie a dodržiavanie bezpečnostných odporúčaní OWASP TOP 10

Navrhované riešenie bude testované a implementované v súlade s bezpečnostnými odporúčaniami OWASP TOP 10.

Bezpečnosť definovaná: Riadenie prístupových práv a používateľských oprávnení.

Navrhované riešenie poskytuje v základnej konfigurácii riadenie prístupu na základe LDAP s podporou Active Directory.

Bezpečnosť definovaná: Definovaním, zavedením a dodržiavaním bezpečnostných politík

Ponuka zahŕňa dodržanie existujúcich bezpečnostných politík a ich prenesenie v nevyhnutnej miere do ponúkaného riešenia.

## 1.18 Pilotná prevádzka

Ponuka zahŕňa telefonickú a online podporu počas pilotnej prevádzky v trvaní troch mesiacov od akceptácie IS. Reakčné doby a klasifikácia incidentov je dostupná v návrhu zmluvy a reflektuje uvedené požiadavky.

**Príloha č. 2 - Ponuka uchádzača**

ID	Požadovaný technický (funkčný a výkonnostný) parameter	Splnenie podmienky	Poznámka
3.1	Špecifiká vstupov a výstupov pracovných postupov	áno	N/A
3.1.1	<p>Do procesov súvisiacich s triedením projektov, je potrebné zahrnúť nasledovné typy vstupov a výstupov</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dokumenty skenované do PDF</li> <li>• Editovateľné dokumenty kancelárskeho balíka v rôznych štádiách rozpracovania (šablóna, koncept, v pripomienkovaní, schválená a pod.)</li> <li>• Totožné dokument doručené rôznymi kanálmi v rôznych dátumoch</li> <li>• Formuláre, kontrolné zoznamy, správy z FkNM</li> </ul>	áno	<p>Systém bude umožňovať ukladať a vkladať súbory typu pdf, docx, xlsx a ďalšie kancelárske súbory v rôznych štádiách rozpracovania, prípadne z FkNM. Tiež bude schopný ukladať automaticky dokumenty s rovnakými názvami doručené z iných kanáloch alebo rôznych dátumoch.</p>
3.1.2	<p>Typy formulárov a šablón predgenerovaných novým systémom</p> <p>3.1.2.1 Systém bude schopný predgenerovať vybrané dokumenty na základe šablón a údajov vyplnených pre danú entitu (projekt).</p> <p>3.1.2.2 Administratívna kontrola žiadosti o platbu</p> <p>3.1.2.3 Administratívna kontrola verejného obstarávania</p> <p>3.1.2.4 Finančná kontrola na mieste</p> <p>3.1.2.5 Monitorovacia správa projektu</p>	áno	<p>KONFIGURÁCIA – Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument.</p>
3.2.1	<p>Prístup k dokumentom umiestneným na Document Storage (DS) musí byť zabezpečený viac-úrovňovo. K dokumentom budú môcť používatelia pristupovať na základe organizačnej úrovne, na základe rolí a na základe konkrétnych</p>	áno	<p>KONFIGURÁCIA - Navrhované riešenie pracuje s viacúrovňovým zabezpečením kontroly prístupu na základe rolí a ich prístupových práv – tieto je možné nastavovať z pozície administrátora. Ukladanie dokumentov bude</p>

	<p>používateľských účtov. Rovnaký prístup musí byť aplikovaný na jednotlivé projekty / projektové zložky a prácu s nimi. Prístupové práva bude možné upravovať z pozície administrátora, vedúceho odboru, resp. podľa stromovej štruktúry oprávnení, ktorá vzíde z podrobnej analýzy procesov a postupov. Systém musí podporovať funkcionality zastupiteľnosti.</p>		<p>riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -&gt; Typ Dokumentu</p>
3.2.2	<p>Oprávnenia na jednotlivé objekty informačného systému (projekty, zložky, dokumenty, štatistické prehľady) budú môcť byť dynamicky upravované aj samotným Workflow Management Systémom – to znamená, že napríklad prechod stavu projektu / dokumentu môže iniciovať rozšírenie alebo zúženie prístupových práv daného objektu.</p>	áno	<p>CUSTOMIZÁCIA – Navrhované riešenie dokáže aplikovať zmeny prístupových práv na základe povahy (stavu) objektu. Workflow systém zas umožňuje meniť stavy konkrétnych objektov, čo znamená, že ovplyvní aj prístupové práva k nim.</p>
3.2.3	<p>Preferované metódy autentifikácie sú typu Single Sign On s využitím existujúcich používateľských účtov spravovaných cez Active Directory. Systém musí umožňovať prihlásenie do Projektového portálu aj mimo siete Sekcie fondov EU pomocou prihlasovacieho formuláru.</p>	áno	<p>KONFIGURÁCIA – Navrhované riešenie podporuje LDAP v implementácii Active Directory. Prihlasovanie mimo siete Sekcie Fondov EU bude zabezpečené zavedením Internet Facing Deployment komponentov.</p>
3.2.4	<p>Používatelia systému budú spravovaní v Active Directory. Rovnako priradovanie jednotlivých rolí bude závisieť od nastavenia v Active Directory. Používatelia nebudú vymazaní, ale iba deaktivovaní. Väzby objektov systému na deaktivovaného používateľa musia zostať naďalej zachované.</p>	áno	<p>ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Navrhované riešenie priamo podporuje autentifikáciu prostredníctvom Active Directory a dodržaním politiky nemazania používateľov budú väzby na nich zachované.</p>
3.3.1	<p>Systém musí umožňovať editáciu dokumentov v dohodnutom štandarde. Systém musí podporovať čítanie /zobrazovanie všetkých typov</p>	áno	<p>ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Navrhované riešenie priamo podporuje prácu so</p>

	<p>dokumentov, ktoré podporuje základná kolaboratívna platforma využívaná odborom. Súbory, ktoré nie sú v štandardnom formáte, nemusia byť editovateľné, iba zobraziteľné v systéme formou náhľadu. (V prípade, ak sa pripomienkuje a reaguje dokument vo forme skenu, nebude sa dať do neho vpisovať a pripomienky budú musieť byť zaznamenávané do sprievodného zoznamu pripomienok.)</p>		<p>štandardnými typmi súborov kancelárskeho balíka s možnosťou editácie bez potreby stiahnutia, uloženia, úpravy a následného opätovného nahratia. Dokument aj v takomto režime úpravy je automaticky verzionovaný.</p>
3.3.2	<p>Počas celého procesu / WF bude dokument uložený v systéme, ku ktorému budú mať prístup všetci oprávnení používatelia. Výsledný schválený dokument bude nasledujúcej roli "odoslaný" virtuálne, t.j. odošle sa iba prístup k dokumentu a notifikácia. Notifikácia môže predstavovať napr. úlohu "Umiestniť súbor na web ITMS2014+", čo musí manuálne, mimo systému, urobiť poverený pracovník. Výsledný schválený dokument sa defaultne neemailuje.</p>	áno	<p>KONFIGURÁCIA - Navrhované riešenie umožňuje riadenie prístupu k dokumentom a zdieľanie jeho umiestnenia v notifikačnom mechanizme. Riešenie dokáže pokryť požiadavku v plnom rozsahu v prípade zavedenia a dodržiavania metodických pokynov pre používateľov.</p>
3.3.3	<p>Systém má poskytovať možnosť zmeny prístupových oprávnení k dokumentom na základe zmeny stavu WF. Systém musí umožňovať nastaviť defaultné prístupové práva k dokument setom - administrátor musí mať možnosť manuálne zmeniť prístupové práva pre jednotlivé prípady (rola - používateľ, dokument).</p>	áno	<p>KONFIGURÁCIA - Navrhované riešenie pracuje s viacúrovňovým zabezpečením kontroly prístupu na základe rolí a ich prístupových práv – tieto je možné nastavovať z pozície administrátora. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -&gt; Typ Dokumentu. Riešenie dokáže aplikovať zmeny prístupových práv na základe povahy (stavu) objektu. Workflow systém zas umožňuje meniť stavy konkrétnych objektov, čo</p>

			znamená, že ovplyvní aj prístupové práva k nim.
3.3.4	Systém má umožňovať štruktúrované ukladanie elektronických súborov do knižníc a adresárov a prístup ku nim, na základe rolí, procesov a oprávnení nastaviteľných na úrovni správcu systému / autorizovaného používateľa.	áno	KONFIGURÁCIA - Systém bude umožňovať ukladať a vkladať súbory typu pdf, docx, xlsx a ďalšie kancelárske súbory v rôznych štádiách rozpracovania, prípadne z FkNM. Tiež bude schopný ukladať automaticky dokumenty s rovnakými názvami doručené z iných kanáloch alebo rôznych dátumoch. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre s úrovňami Projekt -> Typ Dokumentu.
3.3.5	Systém má umožňovať priradenie alebo zmenu šablóny dokumentu k WF (používateľ nebude vyberať WF vtedy, keď bude vkladať dokument, ale dokument bude vytvárať v rámci WF).	áno	KONFIGURÁCIA – Navrhované riešenie umožňuje definovať rôzne typy Workflow, ktoré budú reflektovať rôzne scenáre a na základe tých budú mať definované šablóny na zakladanie nových dokumentov. Používateľ tak nedefinuje aký dokument chce vytvoriť, ale čo ide robiť a potrebné dokumenty sa vygenerujú na základe nadefinovaného procesu.
3.3.6.1	Prístup k dokumentom na základe prístupových práv a rolí (prístup na základe pridelených rolí a jednotlivých používateľoch + možnosť zastupovania v neprítomnosti)	áno	KONFIGURÁCIA - Navrhované riešenie pracuje s viacúrovňovým zabezpečením kontroly prístupu na základe rolí a ich prístupových práv. Ukladanie dokumentov bude riešené k relevantným projektom a teda práva na prístup a editáciu k nim budú riešené v stromovej štruktúre



			s úrovňami Projekt -> Typ Dokumentu
3.3.6.2	Možnosť integrácie na kancelársky balík Office365 + prehliadanie a úprava súborov kancelárskeho balíka v natívnych aplikáciách balíka priamo z centrálného úložiska	áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Navrhované riešenie priamo podporuje prácu so štandardnými typmi súborov kancelárskeho balíka s možnosťou editácie bez potreby stiahnutia, uloženia, úpravy a následného opätovného nahratia. Dokument aj v takomto režime úpravy je automaticky verzionovaný na vzdialenom úložisku.
3.3.6.3	Možnosti offline úprav dokumentov u klienta s následnou automatickou synchronizáciou pri dostupnom internetovom pripojení	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Pomocou aplikácie dostupnej na všetky desktopové a majoritné mobilné platformy je možné synchronizovať všetky, alebo vybrané zložky vzdialeného úložiska s aplikovaním prístupových práv – synchronizujú sa len dokumenty, na ktoré má používateľ právo. Týmto spôsobom je možné editovať dokumenty aj offline. Pri offline editácii toho istého dokumentu v rovnakom čase dvoma používateľmi môže vzniknúť konfliktná kópia dokumentu, kde je potrebné manuálne vyriešiť konfliktné úpravy. Metodickými usmerneniami je možné tomuto jednoducho zamedziť.
3.3.6.4	Podpora verzionovania a prístupu k historickým verziám dokumentov	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Dokumenty editované alebo akokoľvek upravované na vzdialenom úložisku sú automaticky verzionované na vzdialenom úložisku.

3.3.6.5	Podpora vyhľadávania v obsahu uložených dokumentov ako aj v metaúdajoch daného dokumentu	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Dokumenty z programového balíka Office sú v rámci navrhovaného riešenia indexovateľné pre vyhľadávanie ako z pohľadu metadát, tak aj z obsahovej stránky.
3.3.6.6	Možnosť tvorby dokumentov na základe preddefinovaných šablón	Áno	KONFIGURÁCIA – Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument.
3.3.6.7	Prístup k DS z mobilných zariadení prostredníctvom natívnej mobilnej aplikácie alebo responzívneho web rozhrania.	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Navrhované riešenie disponuje natívnou mobilnou aplikáciou na prístup k dokumentom na dvoch majoritných mobilných platformách.
3.3.6.8	Funkcionalita exportu súborov vybraného projektu pre potreby zverejňovania	Áno	KONFIGURÁCIA – Súbory daného projektu je možné exportovať do archivačného balíčka a hromadne stiahnuť na zariadenie používateľa.
3.3.7	Migrácia - Súčasťou dodávky riešenia je migrácia všetkých existujúcich projektov z existujúceho systému do nového systému so zachovaním dátumov o zmenách jednotlivých stavov projektov s namapovaním na používateľské účty, ktoré tieto zmeny vykonali. Bude zabezpečená migrácia používaných číselníkových hodnôt, zoznamov a kontaktov žiadateľov do novovytvorených štruktúr, ktorých úprava bude podporovaná administračným modulom	Áno	CUSTOMIZÁCIA – Využitím migračných nástrojov bude zabezpečený prevod informácií so zachovaním stavov, dátumov a priradených používateľov spolu s číselníkovými hodnotami, ktoré bude možné v rámci navrhovaného systému historizovať.

	a zohľadňovať ich zmenu v čase t.j. historické číselníky a zoznamy.		
3.4.1	Modul na podporu riadenia procesov vykonávaných v rámci odborov Sekcie fondov EÚ podľa platného legislatívneho rámca pre riadenie EŠIF	Áno	KONFIGURÁCIA – Navrhované riešenie podporuje preddefinované procesné úkony ako napríklad Schvaľovanie, Vyžiadanie spätnej väzby, Vyžiadanie podpisov, Povolenie na zverejnenie a podobne. Ďalej podporuje tvorbu vlastných procesných postupov klasickým softvérovým vývojom za pomoci developera, alebo skúseným používateľom bez nutnosti písania kódu. pomocou vstavaného dizajnéra procesov.
3.4.2.1	Sledovanie lehôt a stagnácie projektov - Lehoty rozdelené na interné (ovplyvniteľné) a externé (neovplyvniteľné – lehoty tretích strán) v závislosti od výsledkov procesnej analýzy. Podpora sledovania lehôt s ohľadom na pracovné dni s výlukou víkendov a dní pracovného pokoja.	Áno	CUSTOMIZÁCIA – Vo frameworku navrhovaného riešenia je možné pracovať s dátumami a pomocou custom vývoja sledovať lehoty v rámci preddefinovaného kalendára s výnimkou víkendov, štátnych sviatkov, prípadne iných nadefinovaných dní.
3.4.2.2	Podpora štandardných procesov podľa zákona o finančnej pomoci - Systém musí obsahovať všetky procesy v životného cyklu projektu so všetkými podpornými činnosťami ako napr. sledovanie termínov, schvaľovanie, upozornenia, notifikácie, prístup k dokumentácií, história komunikácie, sledovanie stavu projektu, vkladanie vstupov a tvorba výstupov z pripravených šablón pre: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozhodnutie o schválení ŽNFP</li> <li>• Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí NFP</li> <li>• Prijatie žiadosti o platbu</li> <li>• Podpora finančnej kontroly na mieste</li> </ul>	áno	CUSTOMIZÁCIA - Navrhované riešenie podporuje preddefinované procesné úkony a podporuje tvorbu vlastných procesných postupov klasickým softvérovým vývojom za pomoci developera, alebo skúseným používateľom bez nutnosti písania kódu. Navrhované riešenie disponuje notifikačným mechanizmom formou e-mailových správ. Jednotlivým entitám (projektom, úlohám) je možné nadefinovať následné stavy ich spracovania. Riešenie umožňuje definovanie

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kontrola žiadosti o platbu</li> <li>• Administratívna kontrola VO</li> <li>• Žiadosti o ExAnte a PostAnte posúdenia</li> <li>• Monitorovanie projektu</li> </ul>		dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument.
3.4.2.3	Notifikácie - Zasielanie e-mailových notifikácií konkrétnym používateľom ako aj skupinám používateľov. Notifikácie budú informačného, chybového a výstražného charakteru. Systém umožní zobrazíť zoznam prijatých notifikácií aj priamo v rozhraní Projektového portálu pre konkrétného prihláseného používateľa v prípade, že analýza preukáže efektívnosť takéhoto riešenia.	áno	<p>KONFIGURÁCIA - Navrhované riešenie disponuje notifikačným mechanizmom formou e-mailových správ pri rôznych typoch udalostí (spúšťačov).</p> <p>CUSTOMIZÁCIA – V rozhraní systému je možné zobrazíť entity logov odoslaných notifikácií vyfiltrované podľa aktuálne prihláseného používateľa. Príznak prečítania danej notifikácie bude riešený priamo v notifikačných logoch alebo v samostatnej tabuľke.</p>
3.5.1	Tlač - Funkcionalita, ktorá zabezpečí vytváranie dokumentov podľa preddefinovaných šablón naplnených údajmi daného projektu. Vstupom do tlačového modulu bude šablóna dokumentu a metaúdaje / vlastnosti projektu z ktorého je tlač volaná. Výstupom bude dokument v centrálnom úložisku v projektovej zložke, ktorý je možné odoslať, otvoriť v kancelárskom balíku, tlačiť a podobne. Zabezpečí sa tým zníženie chybovosti tvorby dokumentov a integrita údajov.	Áno	<p>KONFIGURÁCIA - Riešenie umožňuje definovanie dokumentových šablón s pevným obsahom do ktorého je možné dynamicky načítavať dodatočný obsah zo systému (viditeľné aj systémové polia) a vytvoriť tak predgenerovaný, či finálny dokument. Tieto dokumenty môžu byť uložené v danej projektovej zložke, alebo stiahnuté do zariadenia používateľa a následne upravené, či vytlačené.</p>
3.6.1	Projektový portál bude centrálny prístupový bod na správu projektov využívaný všetkými rolami vstupujúcimi do procesov (kapitola Zúčastnené odbory a osoby pracovných postupov)	Áno	<p>KONFIGURÁCIA – Zriadením prístupov pre všetky role s napojením na lokálny LDAP, migráciou všetkých údajov a nastavením procesných postupov v novom systéme sa</p>

			tento stane centrálnym prístupovým bodom na správu projektov.
3.6.2	Rozhranie portálu musí byť čisté, intuitívne, prehľadné a ľahko použiteľné. Dostupnosť portálu musí byť zabezpečená ako z internej siete, tak aj z internetu bez VPN pripojenia.	Áno	KONFIGURÁCIA – Dostupnosť portálu z internetu je zabezpečená konfiguráciou prístupových komponentov pomocou Internet Facing Deployment. Rozhranie navrhovaného riešenia je prispôsobiteľné, no v rámci štandardnej funkcionality ponúka prehľadný a intuitívny spôsob navigácie a práce s projektovými zložkami, dokumentmi a formulármi.
3.7.1	Momentálny stav neumožňuje sledovanie projektov jednoduchým spôsobom, vyťaženie projektových manažérov ani dodržiavanie lehôt. Dashboard modul po prihlásení musí zobrazovať údaje podľa aktuálne prihlásenej role. Prvky dashboardu pre jednotlivé role budú špecifikované v analytickej fáze a pri zbere používateľských požiadaviek. Dashboard musí umožňovať preklik z kondenzovaných prvkov na jednotlivé detailné obrazovky.	Áno	CUSTOMIZÁCIA – V rámci navrhovaného riešenia je možné vytvárať dashboardy pomocou vstavanej funkcionality so základnou úrovňou vizualizácie a preddefinovanými zoznamami. V prípade, že z analýzy vyplynú požiadavky na pokročilé vizualizácie údajov, je možné implementovať integráciu na engine tretích strán napr. Power BI.
3.7.2.1	Funkcionalita dashboardu: Zobrazenie nedodrжанých lehôt (podpora dní pracovného pokoja)	áno	KONFIGURÁCIA – Zobrazenie nedodrжанých lehôt bude možné zobraziť v rámci dashboardu pre konkrétneho používateľa na základe filtrovania úloh priradených k prihlásenému používateľovi vyfiltrované podľa stavu.
3.7.2.2	Funkcionalita dashboardu: Počet projektov pridelených jednotlivým PM	áno	KONFIGURÁCIA – Zobrazenie počtu projektov priradených k jednotlivým PM bude možné zobraziť v rámci

			dashboardu/reportu pre jednotlivých používateľov na základe filtrovania ich rolí a aktívnych projektoch.
3.8.1	Zobrazenie zoznamu projektov	áno	KONFIGURÁCIA – Zobrazenie zoznamu projektov filtrovaných podľa nadefinovaného stavu.
3.8.2	Zobrazenie detailu projektu	Áno	KONFIGURÁCIA – Zobrazenie detailu projektu kliknutím na projekt v zozname projektov v editovateľnom móde (v závislosti od prístupových práv)
3.8.3	Úprava parametrov projektu	Áno	KONFIGURÁCIA – Navrhované riešenie umožňuje editáciu záznamov pomocou používateľsky prívetivých formulárových polí.
3.8.4	Zobrazenie fáz projektu	Áno	CUSTOMIZÁCIA – Implementácia custom komponentu na vizualizáciu priebehu (progressu) projektu cez jednotlivé fázy projektu.
3.8.5	Pridanie / úprava projektových dokumentov	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – ponúkané riešenie je navrhnuté na prácu s dokumentami; t.j. pridávanie, archiváciu, úpravu, priradovanie do projektových zložiek a podobne.
3.8.6	System musí umožňovať prehľadné zobrazenia stavu plnenia (monitoring úloh) prístupný pre príslušného používateľa a jeho nadriadených v rámci organizácie. Musí umožňovať prehľadné zobrazenia stavu plnenia úloh a procesov v jednotlivých krokoch.	Áno	CUSTOMIZÁCIA – Zobrazenie úloh v rámci projektovej zložky s vizualizáciou plnenia úloh (percentuálne vyjadrenie pomocou progressbar alebo grafické vyjadrenie absolvovaných krokov/fáz projektu)

3.8.7	Systém musí poskytovať používateľsky komfortné prehľady o stave plnenia úloh v procesoch s presahmi na jednotlivé dotknuté role.	Áno	CUSTOMIZÁCIA – Zobrazenie úloh priradených k jednotlivým používateľom v rámci projektovej zložky s vizualizáciou plnenia úloh (percentuálne vyjadrenie pomocou progressbar alebo grafické vyjadrenie absolvovaných krokov/fáz projektu)
3.9.1	Vyhľadávanie bude jednou z kľúčových funkcionalít na prácu v projektových zložkách. Systém musí podporovať vyhľadávanie na základe zložených dopytov vyskladaných z viacerých kritérií. Kritériá môžu pozostávať z dopytov na:	áno	KONFIGURÁCIA – Navrhované riešenie poskytuje pokročilé nástroje na vyhľadávanie obsahu pomocou „ladenia výsledkov vyhľadávania“. To znamená, že kombinuje výhody fulltextového vyhľadávania a fazetového upresňovania výsledkov vyhľadávania.
3.9.1.1.	Text v názve objektu alebo v jeho metaúdajoch	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Navrhované riešenie poskytuje vyhľadávanie v názvoch objektov a v metaúdajoch ako štandardnú funkcionalitu.
3.9.1.2	Dátum vytvorenia / editácie objektu	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.
3.9.1.3	V prípade dokumentov typ dokumentu	áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.
3.9.1.4	Vlastníka objektu (používateľ / odbor)	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.

3.9.1.5	Stav objektu	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Takzvané „Ladenie výsledkov vyhľadávania“ na základe vybraných parametrov je štandardne k dispozícii.
3.9.2	Výsledky vyhľadávania musia byť prehľadne zoradené na základe relevancie s odkazmi na konkrétne objekty.	áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Výsledky vyhľadávania môžu byť zoradené podľa: relevancie, pomocnej premennej, aplikovaného vzorca, náhodným poradím.
3.10.1	Reportovací modul - Údaje napĺňané do systému používateľmi alebo ostatnými IS bude možné zobrazovať a exportovať v rámci reportovacieho modulu. Reporty budú obsahovať najmä: 3.10.1.1 Kontrahovanie a čerpanie 3.10.1.2 Dĺžka realizácie projektu/aktivít projektu 3.10.1.3 Harmonogram finančnej realizácie projektu 3.10.1.4 Výkonové ukazovatele projektu 3.10.1.5 Administratívna kontrola žiadosti o platbu, Administratívna kontrola verejného obstarávania a Finančná kontrola na mieste 3.10.1.6 Verejné obstarávania (+VO na ÚVO) 3.10.1.7 Verejné obstarávanie - kontrola výkazu výmer 1. ex ante, 2. ex ante, ex post 3.10.1.8 Monitorovacie správy 3.10.1.9 Príklady dobrej praxe / propagácia / info o projekte 3.10.1.10 Zoznam projektov na zverejnenie na webe	áno	KONFIGURÁCIA – V rámci plánovaného riešenia je navrhovaný reportovací modul štandardne schopný sa pripojiť a vizualizovať údaje z databáz, štruktúrovaných súborov balíka Office (excel), Document Storage služieb, CRM systémov a mnohých iných. Konfigurované reporty sú interaktívne s možnosťou filtrovania pohľadov na základe ľubovoľných parametrov. Požadovaným reportom nebránia žiadne technické prekážky, ich realizovateľnosť je závislá len na dostupnosti a integrite údajov z ktorých majú byť reporty generované.



	<p>3.10.1.11 Verejné obstarávania - žiadosti o platbu (vrátane zistení) - kontroly na mieste - nezrovnalosti - (audit) - pohľadávkové doklady</p> <p>3.10.1.12 Verejné obstarávania - prijaté na SO - priebeh 20 dňovej lehoty</p> <p>3.10.1.13 Odhady očakávaných výdavkov - verejné obstarávanie - harmonogram finančnej realizácie projektu</p> <p>3.10.1.14 Benchmarky - podrobný rozpočet</p> <p>3.10.1.15 Zoznam zamestnancov</p> <p>3.10.1.16 Medializované podnety</p> <p>3.10.1.17 Šetrenia tretích strán</p> <p>3.10.1.18 Audity, certifikačné overovanie</p> <p>3.10.1.19 Evidenčná kniha ŽoP</p>		
3.11.1	<p>Systém musí umožňovať administrátorovi nastavenie všetkých termínov sledovania pomocou funkcionality hierarchických parametrov na fond / grantovú schému, OP, organizáciu, projekt, rola, aktivitu, činnosť - rozpočtovú položku, používateľa (pracovníka).</p>	áno	<p>CUSTOMIZÁCIA – Navrhované riešenie bude disponovať administračným rozhraním, kde bude možné nastaviť hierarchické parametre sledovaných termínov na jednotlivé podpoložky.</p>
3.11.2	<p>Musí umožňovať správu zoznamov a číselníkových hodnôt s ich dátumami účinnosti.</p>	áno	<p>CUSTOMIZÁCIA – Navrhované riešenie umožňuje zadefinovať vlastný číselníkový komponent s ľubovoľným počtom polí v rámci ktorých je možné definovať aj dátum platnosti položky číselníka.</p>
3.11.3	<p>Umožní získať prehľad o plnených úlohách, projektoch a ich stavoch – poskytnúť globálny pohľad na všetky objekty systému bez limitácie prístupových rolí na prezeranie a úpravu.</p>	áno	<p>KONFIGURÁCIA – Požiadavku je možné splniť dvoma spôsobmi, ktoré sa navzájom nevylučujú a to vytvorením náhľadu v rámci reportovacieho modulu, alebo vytvorením globálnej</p>

			administrátorskej role s neobmedzenými právami.
3.12.1.1	<p>Obojsmerná integrácia na systém registratúry pre zabezpečenie minimálnej nasledovnej funkčnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Previazanie a sprístupnenie došlej pošty previazanej na jednotlivé projekty s možnosťou importu metaúdajov ako napr. odosielateľ, dátum doručenia, vlastník</li> <li>• Automaticky vygenerované a odoslané poštové zásielky. Evidencia do registratúry a zabezpečenie samotnej distribúcie, založenie spisu, doplnenie záznamu do existujúceho spisu</li> </ul>	áno	INTEGRÁCIA – Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní registratúry v požadovanom rozsahu.
3.12.1.2	<p>Presný popis a možnosti integrácie na systém registratúry bude uchádzačovi poskytnutý vo fáze analýzy riešenia. Systém musí byť integrovateľný na akýkoľvek registratúrny systém.</p>	Áno (Uchádzač berie na vedomie)	INTEGRÁCIA – Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní registratúry v požadovanom rozsahu.
3.12.1.3	<p>V súčasnosti je k dispozícii licencia registratúrneho systému EPOS vo verzii Kniha doručenej a odoslanej pošty s deklarovanou nasledovnou funkčnosťou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Elektronická komunikácia s poštou, Hromadný podací lístok, Výplatný zúčtovací lístok</li> <li>• Obsahuje číselníky a cenník Slovenskej pošty</li> <li>• Skriptovanie užívateľského rozhrania a výstupov</li> <li>• Vylepšené užívateľské rozhranie</li> </ul>	Uchádzač berie na vedomie	Uchádzač berie na vedomie
3.12.2	<p>Komunikácia s ÚVO - Zabezpečenie čo najefektívnejšej elektronickej komunikácie s ÚVO prostredníctvom poskytovaných rozhraní. Detailné požiadavky na integráciu budú špecifikované po analytickej časti. ÚVO</p>	áno	INTEGRÁCIA – Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní

	komunikuje listovou a elektronickou formou. Elektronická forma podporuje okrem e-mailovej komunikácie aj štátnu schránku na slovensko.sk.		poskytovaných ÚVO v požadovanom rozsahu.
3.12.3	Komunikácia s ITMS2014+ - Integrácia na verejne dostupné služby ITMS2014+ v čase podpisu zmluvy o dielo, ktoré zabezpečia zvýšenie efektivity procesov a to najmä zakladanie projektov, preberanie stavov projektov z ITMS2014+, príprava importov monitorovacích správ do ITMS2014+ a podobne. Nastavením pracovných postupov je potrebné docieľiť čo najlepšiu aktualizáciu údajov a stavov v ITMS2014+. Ideálny spôsob je zabezpečiť napĺňanie údajov priamo do ITMS a spätnou synchronizáciou pomocou integrácie získavať zmeny do novovybudovaného systému, kde budú dané údaje k dispozícii už len na čítanie a na štatistické účely. Tým sa stane systém ITMS2014+ primárnym a zamedzí sa konfliktom pri opomenutí aktualizácie projektov.	áno	INTEGRÁCIA – Požiadavka bude realizovaná s ohľadom na dostupnosť štandardných komunikačných rozhraní poskytovaných systémom ITMS2014+ v požadovanom rozsahu, prípadne bude rokovaním s dodávateľom systému rozšírená funkčnosť existujúcich rozhraní v prípade preukázateľného zvýšenia efektivity.
3.13	Riešenie fyzickej architektúry - Uchádzač v rámci svojej ponuky špecifikuje a navrhne všetky potrebné HW a SW požiadavky na ním predkladané riešenie tak, aby splnil všetky požiadavky obstarávateľa.	áno	3 x Server produkcia (web, aplikačný a databázový server) a 2 x Server test (web + aplikačný a databázový server) v minimálnej konfigurácii 4xCPU, 16 GB RAM, 80 GB HDD pre operačný systém a ďalšie podľa veľkosti úložiska a logov. Potrebné licencie Microsoft Windows Server, Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint. Presná konfigurácia bude upresnená vo fáze analýzy požiadaviek.

3.14.1	Infraštruktúra riešenia bude virtualizovaná, konsolidovaná a dostatočne nadimenzovaná. Tým bude zabezpečená vysoká škálovateľnosť celého riešenia, ktorá umožní sezónne, prípadne v dlhodobom horizonte meniť zaťaženie IT infraštruktúry. V rámci projektu budú zvolené systémové a aplikačné softvéry, ktoré budú plne podporovať škálovateľnosť výkonu.	áno	Nastavenie a požiadavky na infraštruktúru budú zohľadňovať uvedené požiadavky.
3.14.2	Informačný systém bude prevádzkovaný v prevádzkovom prostredí obstarávateľskej organizácie. Obstarávateľská organizácia pre prevádzkovanie riešenia disponuje licenciami Microsoft Windows Server a Microsoft SQL Server. Uchádzač je povinný v rámci predmetu zákazky zabezpečiť všetky potrebné trvalé licencie tretích strán pre vytvorenie a následnú prevádzku riešenia. V prípade ak uchádzač potrebuje pre prevádzku riešenia iné licencie akými disponuje obstarávateľská organizácia, musia byť zahrnuté do celkovej ceny predmetu zákazky.	áno	Súčasťou ponuky sú aj trvalé licencie zabezpečujúce plnú funkčnosť systému.
3.15.1	Zálohovanie - rešpektovanie existujúcej politiky zálohovania Dátového centra SAŽP	áno	Navrhnutá infraštruktúra a systém záloh a obnovy bude plne rešpektovať existujúcu politiku zálohovania obstarávateľa a bude využívať dostupné technické prostriedky zálohovania Dátového centra SAŽP
3.15.2	Zálohovanie - využitie existujúcich technických prostriedkov zálohovania Dátového centra SAŽP	áno	Navrhnutá infraštruktúra a systém záloh a obnovy bude plne rešpektovať existujúcu politiku zálohovania obstarávateľa a bude využívať dostupné technické prostriedky

			zálohovania Dátového centra SAŽP
3.15.3	Zálohovanie - rešpektovanie stanovených parametrov vysokej dostupnosti riešenia	áno	Navrhované riešenie bude rešpektovať a kopírovať parametre dostupnosti podľa existujúcej politiky zálohovania.
3.16	Monitoring - Systém bude umožňovať monitoring vyťaženia a prístupov, dostupných prostriedkov a kapacity. Databáza bude zaznamenávať do logov aktivitu systému, ktorú bude možné prezeráť.	áno	Navrhované riešenie v sebe zahŕňa sadu monitorovacích pravidiel pre bezpečnosť, výkon, konfiguráciu a dostupnosť. Taktiež je možné konfigurovať diagnostické logovanie a health, usage data. Taktiež sa na každý zo serverov vo farme ukladajú logy do špeciálneho priečinka.  Monitoring bude na úrovni databázy a v rámci log súborov, ktoré bude možné prehliadať sa budú zaznamenávať systémové a používateľské aktivity.
3.17.1	Bezpečnosť definovaná: Celkovým zabezpečením na úrovni dátového centra	áno	Riešenie bude poskytovať pripojenie z internetu do DMZ, čím sa zachová zabezpečenie na úrovni dátového centra. Samotné zabezpečenie dátového centra je riešené na ďalšej úrovni bezpečnosti a prístup do DC len z povolenej lokality.
3.17.2	Bezpečnosť definovaná: Bezpečnosť samotných navrhnutých platforiem	áno	Navrhované riešenie je postavené na overenej platforme využívanej bankovým sektorom, čo definuje vysoký štandard bezpečnosti.  Bude použitý SSL certifikát pre web. Autentifikácia preberie zabezpečenie AD serverov. Servery budú spadať pod doménovú politiku. Taktiež sa obmedzí prístup z internetu len

			<p>na port 443 len na front end serveri.</p> <p>Prístup k dátam bude definovaný riadením prístupových práv konfigurovaných v rozhraní platformy.</p>
3.17.3	Bezpečnosť definovaná: Bezpečnosť na úrovni implementácie a dodržiavanie bezpečnostných odporúčaní OWASP TOP 10	Áno	Navrhované riešenie bude testované a implementované v súlade s bezpečnostnými odporúčaniami OWASP TOP 10.
3.17.4	Bezpečnosť definovaná: Riadenie prístupových práv a používateľských oprávnení.	Áno	ŠTANDARDNÁ FUNKCIONALITA – Navrhované riešenie poskytuje v základnej konfigurácii riadenie prístupu na základe LDAP s podporou Active Directory.
3.17.5	Bezpečnosť definovaná: Definovaním, zavedením a dodržiavaním bezpečnostných politík.	Áno	Ponuka zahŕňa dodržanie existujúcich bezpečnostných politík a ich prenesenie v nevyhnutnej miere do ponúkaného riešenia.
3.18	Pilotná prevádzka – súčasťou projektu bude aj jeho pilotná prevádzka v trvaní 3 mesiace od akceptácie dodaného IS. Počas pilotnej prevádzky je dodávateľ povinný zabezpečiť hotline support (telefonická podpora) a online podporu pri rýchlom vyriešení vzniknutých problémov a incidentov súvisiacich so zavedením a samotným začatím používania riešenia. Maximálna doba pre vyriešenie akéhokoľvek incidentu (akékoľvek neplánované prerušenie fungovania systému) v pilotnej prevádzke je stanovená na 10 pracovných dní a reakčná doba do 4 hodín od nahlásenia incidentu počas pracovných dní.	Áno	Ponuka zahŕňa telefonickú a online podporu počas pilotnej prevádzky v trvaní troch mesiacov od akceptácie IS. Reakčné doby a klasifikácia incidentov je dostupná v návrhu zmluvy a reflektuje uvedené požiadavky.

3.19	Slovník pojmov	Uchádzač berie na vedomie	Uchádzač berie na vedomie a ozrejní si definovaný slovník pojmov.
------	----------------	---------------------------	---

### **Príloha č. 3 - Zoznam subdodávateľov**

Spoločnosť Millennium, spol. s r. o. nebude využívať pri dodaní tohto projektu žiadnych subdodávateľov.



#### **Príloha č. 4 - Zoznam expertov**

Projektový manažér – Vladimír Mako

Analytik – Peter Bubeníček

Programátor – Peter Tóth

Integračný špecialista – Peter Kresánek

Tester informačných systémov – Marián Lacena