

Zmluva o dielo č. 412/2019

uzavretá podľa ustanovení § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Obchodný zákonník**") medzi zmluvnými stranami (ďalej len "**Zmluva**");

Objednávateľ:	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu
sídlo:	Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
v mene ktorého koná:	Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu
IČO:	50 349 287
DIČ:	21 2028 7004
bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK52 8180 0000 0070 0055 7142
IBAN:	SK30 8180 0000 0070 0055 7150

(ďalej len "**Objednávateľ**")

a

Zhotoviteľ:	Radvise Group, s.r.o.
sídlo:	Tallerova 4, 811 02 Bratislava
IČO:	50 300 172
DIČ:	2120266412
IČ DPH:	SK 2120266412
zapísaný:	v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 110985/B
v mene ktorého koná:	Pavel Tehlár, LL.M., konateľ
bankové spojenie:	2625184304/1100
IBAN:	SK61 0900 0000 0051 4148 0995

(ďalej len "**Zhotoviteľ**")

(Objednávateľ a Zhotoviteľ ďalej spolu len "**Zmluvné strany**" alebo jednotlivو aj ako "**Zmluvná strana**")

Preambula

Táto Zmluva je výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet "*Príprava a koordinácia podkladových štúdií pre vyhlásenie 3 (troch) dopytových výziev financovaných z Operačného programu integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7*" vyhlásenej Objednávateľom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Verejné obstarávanie**") a uzatvára sa so Zhotoviteľom ako s úspešným uchádzačom vo Verejnom obstarávaní.

Článok I Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa vykonať Dielo podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy v rozsahu a v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto Zmluve a záväzok Objednávateľa zaplatiť Zhotoviteľovi za jeho vykonanie odplatu podľa článku VI tejto Zmluvy.

2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať pre Objednávateľa nasledovné výstupy, ktoré sú bližšie špecifikované v Opise Diela, ktorý tvorí Prílohu č. 1 Zmluvy (ďalej len „**Príloha č. 1**“), a to:
 - a) Dopytovú výzvu pre analytické spracovanie údajov,
 - b) Dopytovú výzvu pre digitálnu inklúziu,
 - c) Dopytovú výzvu pre moderné technológie.(ďalej spolu len „**Dielo**“).
3. Dielo a jeho jednotlivé časti je Objednávateľ oprávnený použiť podľa jeho určenia a účelu bez akéhokoľvek obmedzenia a bez predchádzajúceho súhlasu Zhotoviteľa.

Článok II

Práva a povinnosti Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje pracovať na splnení jednotlivých úkonov smerujúcich k vykonaniu Diela nepretržite a bezodkladne. Pri posudzovaní bezodkladného plnenia záväzkov Zhotoviteľom sa bude okrem iných náležitostí, ktoré Zhotoviteľ nemôže ovplyvniť, prihliadať aj na včasnosť, úplnosť a kvalitu predkladania požadovaných informácií a inštrukcií zo strany Objednávateľa.
2. Pri vykonávaní Diela je Zhotoviteľ povinný postupovať nestranným spôsobom v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, s využitím svojich odborných znalostí a skúseností a dbať na záujmy Objednávateľa.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že všetky jeho plnenia podľa tejto Zmluvy budú v súlade s príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, s požiadavkou nakladania s najmä, ale nie výlučne, finančnými prostriedkami štátu, s požiadavkou ochrany všeobecných záujmov Slovenskej republiky a Európskej únie a s požiadavkou neporušovať žiadne medzinárodné záväzky Slovenskej republiky.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje spolupracovať s Objednávateľom počas vykonávania Diela a vyvinúť maximálne úsilie a súčinnosť z jeho strany tak, aby bolo Dielo vykonané v súlade s touto Zmluvou.
5. Zhotoviteľ je povinný spolupracovať pri vykonávaní Diela s akýmikoľvek inými osobami určenými Objednávateľom.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditu súvisiaceho s vykonaním Diela oprávnenými osobami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom a Objednávateľom. Zhotoviteľ sa zároveň zaväzuje poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť oprávneným osobám, ktorými sú najmä: príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán, Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi uvedenými v tomto odseku.

7. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o tom dozvedel, písomne informovať Objednávateľa o akýchkoľvek okolnostiach dôležitých pre riadne vykonanie Diela a o akýchkoľvek okolnostiach, ktoré môžu mať vplyv na zmenu, doplnenie alebo udelenie pokynov Objednávateľa voči Zhotoviteľovi.
8. Zhotoviteľ sa môže odchýliť od pokynov Objednávateľa len vtedy, ak je to nevyhnutné pre záujmy Objednávateľa a keď si Zhotoviteľ nemôže včas zabezpečiť súhlas Objednávateľa. V takom prípade je Zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať Objednávateľa o svojom postupe a jeho dôvodoch.
9. Zhotoviteľ sa zaväzuje písomne upozorniť Objednávateľa na nevhodnosť (vrátane rozporu s právnym poriadkom) ním navrhovaného postupu, podkladov alebo iných pokynov týkajúcich sa vykonania Diela bezodkladne (najneskôr do piatich dní) po tom, ako sa dozvedel o podrobnostiach takýchto postupov, podkladov či pokynov, alebo po tom, ako mu boli doručené kópie akýchkoľvek takýchto dokumentov. Zhotoviteľ je v tomto písomnom upozornení povinný zdôvodniť nevhodnosť postupu, podkladov alebo pokynov a navrhnúť nápravné opatrenia. V prípade, že si Zhotoviteľ nesplní túto svoju povinnosť, zodpovedá za škodu tým spôsobenú. Objednávateľ sa písomne vyjadrí k písomnému upozorneniu do desiatich pracovných dní odo dňa jeho doručenia. Do vyjadrenia Objednávateľa nie je Zhotoviteľ oprávnený vykonať nevhodný pokyn, postupovať nevhodným spôsobom alebo podľa nevhodných podkladov. V prípade, že Objednávateľ písomne Zhotoviteľovi oznámi, že na vykonaní pokynu (navrhovaného spôsobu alebo podkladu), ktorý Zhotoviteľ označil za nevhodný trvá, Zhotoviteľ je povinný tento pokyn (navrhovaný spôsob alebo podklad) realizovať, ak platné a účinné právne predpisy neustanovujú inak, pričom však Zhotoviteľ nezodpovedá za akúkoľvek škodu, ktorá vykonaním takéhoto pokynu (navrhovaného spôsobu alebo podkladu) vznikla. To platí aj v prípade, že sa v danej lehote Objednávateľ nevyjadrí.
10. Zhotoviteľ je povinný poskytovať Objednávateľovi dokumenty v písomnej podobe a kde to je možné, vždy aj v elektronickej podobe, pokiaľ sa s Objednávateľom nedohodnú inak.
11. Akékoľvek informácie, dokumenty, podklady alebo iné materiály, ktoré Objednávateľ alebo ním určené osoby poskytnú Zhotoviteľovi v súvislosti s vykonaním Diela podľa tejto Zmluvy, zostávajú majetkom Objednávateľa alebo príslušnej osoby, ktorá ich poskytla. Zhotoviteľ je oprávnený takéto materiály použiť pre účely plnenia svojich povinností podľa tejto Zmluvy, a na tento účel ich používať po dobu, po ktorú bude mať voči Objednávateľovi povinnosti na základe tejto Zmluvy.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi všetky dokumenty, podklady a ostatné veci, ktoré prevzal v súvislosti s vykonaním Diela, a to bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Objednávateľa na ich odovzdanie (napr. pri predčasnom zániku Zmluvy), inak najneskôr pri odovzdaní Diela (jeho poslednej časti) Objednávateľovi.
13. Zhotoviteľ nie je oprávnený bez príslušného písomného plnomocenstva uskutočňovať akékoľvek právne úkony v mene Objednávateľa.

14. Zhotoviteľ je zodpovedný za porušenie povinností uvedených v tejto Zmluve a v prípade vzniku škody sa zaväzuje nahradiť Objednávateľovi spôsobenú škodu.
15. Zhotoviteľ nie je zodpovedný za informácie od Objednávateľa, ktoré mu budú poskytnuté pri vykonávaní Diela.

Článok III

Práva a povinnosti Objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný:
 - a) odovzdať Zhotoviteľovi všetky dokumenty a poskytnúť mu všetky informácie, ktoré sú potrebné na vykonanie Diela, pokiaľ z povahy týchto dokumentov, informácií alebo pokynov nevyplýva, že ich má obstaráť Zhotoviteľ,
 - b) doručiť Zhotoviteľovi včas všetky pokyny súvisiace s vykonaním Diela tak, aby Zhotoviteľovi umožnil včasné a riadne vykonanie Diela,
 - c) bez zbytočného odkladu písomne informovať Zhotoviteľa o všetkých skutočnostiach, ktoré majú podstatný význam pre vykonanie Diela,
 - d) bez zbytočného odkladu poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť potrebnú na vykonanie Diela, najmä poskytnúť mu potrebné dokumenty a informácie; ak Objednávateľ neposkytne Zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť alebo potrebné dokumenty a informácie včas alebo vôbec, Zhotoviteľ nie je zodpovedný za omeškanie alebo nemožnosť vykonať Dielo v dohodnutom rozsahu a termínoch.
2. V čase uzatvorenia Zmluvy Zmluvné strany nepredpokladajú v súvislosti s jej plnením spracúvanie osobných údajov Zhotoviteľom v mene Objednávateľa. V prípade, ak kedykoľvek v priebehu plnenia Zmluvy bude potrebné, aby Zhotoviteľ spracúval osobné údaje v mene Objednávateľa, Zmluvné strany sa zaväzujú pred začatím spracúvania osobných údajov uzatvoriť zmluvu o poverení spracúvaním osobných údajov.

Článok IV

Tím Zhotoviteľa

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že Dielo vykoná prostredníctvom tímu zloženého z Expertov, ktorými preukázal splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní (ďalej len ako „**Tím**“). Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa s uvedením mena, priezviska a kvalifikačných predpokladov tvorí obsah Prílohy č. 2 tejto Zmluvy s názvom Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa (ďalej ako „**Príloha č. 2**“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy.
2. Nahradenie Expertov uvedených v Prílohe č. 2 inými osobami je možné len vo forme dodatku k Zmluve, pričom nový Expert musí spĺňať odbornú spôsobilosť vyplývajúcu z Prílohy č. 2, splnenie ktorej preukázal Zhotoviteľ pri nahrádzanom Expertovi. Návrh dodatku k Zmluve doručí Zhotoviteľ Objednávateľovi osobne, poštou alebo e-mailom a musí obsahovať meno a priezvisko Expertu, ktorý sa má nahradiť a meno a priezvisko nového Expertu.

3. Zhotoviteľ je povinný k návrhu dodatku k Zmluve podľa ods. 2 tohto článku priložiť životopis Experta so zoznamom relevantných projektov, ktorý bude obsahovať aj meno, priezvisko, funkciu, tel. číslo a e-mailovú adresu na kontaktnú osobu odberateľa služieb pre overenie údajov týkajúcich sa technickej a odbornej spôsobilosti nového Experta preukazujúcich splnenie podmienok účasti vo Verejnom obstarávaní pre príslušnú expertnú pozíciu. Objednávateľ si vyhradzuje právo na overenie informácií uvedených v životopise u nového Experta. Objednávateľ sa k návrhu dodatku k Zmluve vyjadrí v lehote piatich pracovných dní od jeho doručenia. Nahradenie Experta schváleným Expertom je účinné dňom nadobudnutia účinnosti dodatku k Zmluve, ktorým sa v súlade s článkom XII ods. 3 Zmluvy táto zmena Zmluvy realizuje.

4. Vykonanie Diela prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa tohto článku Zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto Zmluvy zo strany Zhotoviteľa.

Článok V

Vykonanie Diela

1. Za účelom riadneho a včasného vykonania Diela sa Zhotoviteľ zaväzuje začať realizovať jednotlivé kroky smerujúce k vykonaniu Diela odo dňa účinnosti tejto Zmluvy. Zhotoviteľ bude Objednávateľa vždy na požiadanie Objednávateľa informovať o aktuálnom stave vykonávania Diela.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať Objednávateľovi Dielo **najneskôr do 2 mesiacov odo dňa účinnosti Zmluvy**.
3. V prípade nesúhlasu Objednávateľa s vypracovaným Dielom alebo jeho časťou, bude Objednávateľ Zhotoviteľa bezodkladne elektronicky alebo písomne informovať o zistených nedostatkoch, ktoré je Zhotoviteľ povinný bezodkladne odstrániť. V prípade nedostatočného odstránenia nedostatkov sa postup podľa predchádzajúcej vety zopakuje a to najviac 2 krát.
4. Po ukončení procesu odstraňovania nedostatkov podľa odseku 3 tohto článku vyhotovia Zmluvné strany protokol o odovzdaní a prevzatí Diela (ďalej len „Akceptačný protokol“) podľa vzoru uvedeného v Prílohe č. 3 Zmluvy, ktorý obe Zmluvné strany podpíšu. Vzhľadom na financovanie zákazky z technickej pomoci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, Akceptačný protokol za Objednávateľa bude podpisovať výhradne osoba oprávnená so sprostredkovateľského orgánu Operačného programu Integrovaná infraštruktúra.
5. V prípade omeškania Zhotoviteľa s vykonaním a odovzdaním Diela v termíne podľa čl. V ods. 2 Zmluvy alebo v dôsledku porušenia zmluvných povinností Zhotoviteľa má Objednávateľ právo uplatniť voči Zhotoviteľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny za vykonanie Diela s DPH podľa článku VI ods. 1 Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu vzniknutej škody v celom rozsahu, pričom zmluvná pokuta sa na náhradu škody nezapočítava. Zaplatením zmluvnej pokuty sa Zhotoviteľ nezbaňuje povinnosti vykonať Dielo. Nárok na zmluvnú pokutu podľa tohto odseku sa nevzťahuje na omeškanie Zhotoviteľa spôsobené konaním alebo nekonaním Objednávateľa, najmä neposkytnutím informácií a podkladov písomne vyžiadaných Zhotoviteľom potrebných pre riadne vykonanie

Diela. Zhotoviteľ nezodpovedá za omeškanie spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.

Článok VI

Cena a platobné podmienky

1. Cena za vykonanie Diela (t. j. za vykonanie všetkých častí Diela - výstupov) je stanovená vo výške 47.400 EUR bez DPH (slovom: štyridsaťsedemtisícštyristo eur bez DPH), čo predstavuje celkovú sumu vo výške 56.880 EUR s DPH (slovom: päťdesiatšesťtisíc osemstoosemdesiat eur s DPH) (ďalej len "**Celková zmluvná cena**"). Celková zmluvná cena zahŕňa DPH, je konečná a nemenná a sú v nej započítané všetky náklady Zhotoviteľa súvisiace s vykonaním Diela.

P. č.	Názov dopytovej výzvy	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	Dopytová výzva analytické spracovanie údajov	15.800 EUR	18.960 EUR
2	Dopytová výzva digitálna inklúzia	15.800 EUR	18.960 EUR
3	Dopytová výzva moderné technológie	15.800 EUR	18.960 EUR

2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť Celkovú zmluvnú cenu na základe faktúry vystavenej Zhotoviteľom. Faktúra bude vystavená v eurách a musí okrem náležitostí daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov obsahovať aj predmet Zmluvy, Celkovú zmluvnú cenu podľa Zmluvy, dátum dodania Diela, dátum vystavenia a splatnosť. Ak faktúra nebude obsahovať všetky dohodnuté náležitosti alebo v nej budú uvedené nesprávne údaje, Objednávateľ si vyhradzuje právo vrátiť ju Zhotoviteľovi na dopracovanie. V takom prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry dňom doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry Objednávateľovi so všetkými dohodnutými náležitosťami.
3. Zhotoviteľ vystaví a doručí faktúru Objednávateľovi po protokolárnom odovzdaní Diela podľa čl. V ods. 4 Zmluvy Objednávateľovi. Prílohou faktúry bude fotokópia podpísaného Akceptačného protokolu. Faktúra je splatná v lehote 30 (tridsať) dní od jej doručenia Objednávateľovi.
4. V prípade nedodržania lehoty splatnosti faktúry Objednávateľom podľa tejto Zmluvy má Zhotoviteľ právo požadovať úroky z omeškania z nezaplatennej Celkovej zmluvnej ceny alebo jej časti podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a Nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok VII

Duševné vlastníctvo

1. Ak podľa platných a účinných právnych predpisov výsledkom činnosti Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy vznikne autorské dielo ako chránený predmet práva duševného vlastníctva, poskytuje Zhotoviteľ Objednávateľovi na použitie diela alebo akýchkoľvek jeho častí bezodplatnú a výhradnú licenciu v neobmedzenom časovom, územnom a vecnom rozsahu na všetky v čase

uzavretia Zmluvy známe spôsoby použitia diela.

2. Objednávateľ je oprávnený postúpiť poskytnutú licenciu na tretiu osobu, ako aj udeľovať k dielam sublicencie, s čím Zhotoviteľ výslovne súhlasí.

Článok VIII

Ochrana Dôverných informácií a mlčanlivosť

1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o Dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy, a to aj po skončení platnosti Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na osoby na strane Zhotoviteľa, ktoré sa v súlade so Zmluvou podieľajú na vykonávaní Diela, ako aj na všetky ďalšie osoby na strane Zhotoviteľa, ktoré inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto Zmluvy.
2. Na účely tejto Zmluvy sa za Dôverné informácie považujú akékoľvek informácie týkajúce sa Objednávateľa, poskytnuté Zhotoviteľovi ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. k databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, o ktorých možno vzhľadom na ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má Objednávateľ záujem, alebo ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály. Za Dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú Objednávateľom získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný Objednávateľovi. Za Dôvernú informáciu sa tiež vždy považuje informácia, ktorú Objednávateľ označí ako „interné“, „dôverné“ alebo „chránené“.
3. Dôvernými informáciami nie sú:
 - a) informácie, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto Zmluvy Zhotoviteľom alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany, ak táto Zmluva neustanovuje inak,
 - b) informácie, ktoré boli vyvinuté nezávisle bez použitia akýchkoľvek Dôverných informácií Objednávateľa podľa tejto Zmluvy,
 - c) informácie, ktoré boli Zhotoviteľovi poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že upovedomí Objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedel.
5. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje poskytnutie Dôverných informácií oprávnenému subjektu na základe povinnosti vyplývajúcej z právnej úpravy platnej a účinnej v Slovenskej republike alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci. O vzniku takejto povinnosti je Zhotoviteľ povinný písomne informovať Objednávateľa bez zbytočného odkladu.

Článok IX

Komunikácia

1. Vo všetkých veciach tejto Zmluvy vrátane technických otázok a otázok súčinnosti pri vykonávaní Diela sú kontaktnými osobami:
 - a) za Zhotoviteľa:
Pavel Tehlár, LL.M.
tel. č.: 0904 108 332
e-mail: ptehlar@radvise.sk
 - b) za Objednávateľa:
Ing. Martin Bezek
tel. č.: 02/2092 8241
e-mail: martin.bezek@vicepremier.gov.sk
2. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách ich údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Súčasťou informácie o zmene údajov uvedených v záhlaví tejto Zmluvy sú aj doklady, z ktorých zmena vyplýva. Zmenu kontaktnej osoby alebo údajov oznámi Zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, druhej Zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na e-mailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v ods. 1 tohto článku Zmluvy.

Článok X

Konflikt záujmov

1. Zhotoviteľ vyhlasuje, že nemá v súvislosti s vykonaním Diela žiadny konflikt záujmov v zmysle platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vyvinúť také úsilie, ktoré od neho možno primerane požadovať, aby predchádzal vzniku situácií, kedy by mal súčasne povinnosť konať v najlepšom záujme inej osoby v súvislosti s poskytovaním poradenských služieb alebo vykonaním Diela a kde by tieto záujmy boli v konflikte so záujmami Objednávateľa alebo Slovenskej republiky, alebo kde by existovalo riziko, že sa tieto záujmy môžu dostať do konfliktu. Rovnako sa Zhotoviteľ zaväzuje vyvinúť také úsilie, ktoré od neho možno primerane požadovať, aby predchádzal situáciám, kde je vykonanie Diela v najlepšom záujme Objednávateľa alebo Slovenskej republiky v konflikte s jeho vlastnými záujmami, alebo kde existuje riziko, že sa Zhotoviteľ môže v súvislosti s vykonaním Diela dostať do konfliktu s jeho vlastnými záujmami.

Článok XI

Trvanie Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do dňa splnenia záväzkov Zmluvných strán podľa čl. I ods. 1 Zmluvy, tým nie je dotknutá povinnosť Zhotoviteľa na dodanie Diela - výstupov v lehote uvedenej v čl. V ods. 2 Zmluvy.
2. Táto Zmluva môže byť predčasne ukončená len:

- a) písomnou dohodou Zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo
- b) odstúpením od Zmluvy podľa jednotlivých ustanovení tohto článku Zmluvy a podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.

3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Zmluvy výlučne:

- a) ak súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu Zhotoviteľa, z členov Tímu Zhotoviteľa alebo zamestnancov Zhotoviteľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním alebo plnením tejto Zmluvy,
- b) ak Zhotoviteľ stratí nevyhnutnú kvalifikáciu vrátane, ale nielen oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s vykonaním Diela, pokiaľ Zhotoviteľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do pätnástich dní od jej straty,
- c) ak Zhotoviteľ podstatne poruší svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, pričom podstatným porušením povinností Zhotoviteľa sa rozumie:
 - 1) neodôvodnené nedodržanie pokynov (postupov, podkladov) Objednávateľa za predpokladu, že dotknutý pokyn (postup, podklad) má podstatný význam pre realizáciu tejto Zmluvy,
 - 2) opakované neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných Objednávateľom,
 - 3) vykonanie Diela prostredníctvom iných osôb ako osôb určených podľa Zmluvy,
 - 4) omeškanie Zhotoviteľa s odovzdaním Diela do lehoty uvedenej v článku V ods. 2 Zmluvy,
- d) v prípade akéhokoľvek iného porušenia povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy a jeho neschopnosti napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej Objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní po doručení písomného upozornenia Zhotoviteľovi od Objednávateľa o takomto porušení povinnosti a o požadovanej náprave.

4. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy len v prípade omeškania Objednávateľa so zaplatením Celkovej zmluvnej ceny o viac ako šesťdesiat dní po splatnosti faktúry.

5. Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje vykonanie Diela dohodnutým spôsobom, bezodkladne to písomne oznámi druhej Zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú do tridsiatich dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, môže ktorákoľvek Zmluvná strana od tejto Zmluvy odstúpiť.

6. Odstúpenie od Zmluvy nadobúda účinnosť doručením odstúpenia druhej Zmluvnej strane, ako aj dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom, ak bolo odstúpenie od Zmluvy doručované na adresu Zmluvnej strany uvedenú

v záhlaví tejto Zmluvy alebo v prípade jej zmeny na adresu oznámenú odosielateľovi adresátom v súlade s článkom IX ods. 2 Zmluvy.

7. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy sa Zhotoviteľ zaväzuje oznámiť Objednávateľovi všetky úkony, ktoré je potrebné vykonať za účelom zabránenia vzniku akejkoľvek škody, ktorá by mohla vzniknúť Objednávateľovi alebo Slovenskej republike v dôsledku nedokončenia Diela zo strany Zhotoviteľa.

Článok XII

Záverečné ustanovenia

1. Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy sú jej prílohy:
 - a) Príloha č. 1 – Opis Diela
 - b) Príloha č. 2 – Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa,
 - c) Príloha č. 3 – Akceptačný protokol.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Zmluvy je možné iba formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých Objednávateľ dostane štyri vyhotovenia a Zhotoviteľ jedno vyhotovenie, pričom akákoľvek zmena Zmluvy musí byť v súlade s § 18 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto Zmluvou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
6. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto Zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že svoje prípadné vzájomné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom tejto Zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné slovenské súdy.
8. Ak sa niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stane nevynútiteľným, neplatným alebo neúčinným, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, neplatné alebo neúčinné. Ďalšie ustanovenia tejto Zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, Zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, neplatné alebo neúčinné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo

najviac približovať.

9. Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a prehlasujú, že ich prejavy vôle sú slobodné, vážne, zrozumiteľné a určité, čo potvrdzujú svojimi podpismi.

V Bratislave, dňa .

V Bratislave, dňa ..

za Objednávateľa:

za Zhotoviteľa:

~~Mgr. Patrik Krauspe~~
vedúci úradu

.....
Pavel Tehlár, LL.M.
konateľ

Príloha č. 1 Opis Diela

Vypracovanie Diela pozostáva z nasledujúcich dokumentov. Z nasledovných dokumentov pre každú dopytovú výzvu samostatne:

1. Úprava existujúceho znenia výziev na predkladanie ŽoNFP pre národné projekty v zmysle Metodického pokynu CKO č. 7, <http://www.partnerskadohoda.gov.sk/vzory-cko/pre potreby dopytových výziev>.
2. Vypracovanie minimálnych obsahových náležitostí štúdie uskutočniteľnosti pre projekty do 1 mil. EUR bez CBA s rozpočtom a nad 1 mil. EUR s CBA (znížením náročnosti štúdie pre národné projekty) na základe, ktorých UPPVII vydáva stanovisko k štúdiu uskutočniteľnosti, ktoré bude jednou z podmienok pre poskytnutie NFP.
3. Prispôsobenie existujúceho znenia merateľných ukazovateľov <http://www.informatizacia.sk/zoznam-meratelnych-ukazovatelov/22119s> ak relevantné podľa potreby
4. Úprava existujúceho znenia hodnotiacich kritérií: <http://www.informatizacia.sk/hodnotiace-kriteria-op-ii/22106s>, vrátane prispôsobenia existujúcej príručky pre odborného hodnotiteľa: <http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107ss> vysvetlením uplatnenia jednotlivých kritérií.
5. Prispôsobenie aktuálne používanej príručky pre žiadateľa / prijímateľa: <http://www.informatizacia.sk/prirucky/22107s> pre dopytové projekty jednotlivým výzvam.
6. Proces akceptácie jednotlivých častí Diela zahŕňa aj prerokovanie a schválenie jednotlivých častí Diela na pracovných skupinách a interných útvaroch UPPVII, vrátane prípravy a účasti a zapracovania pripomienok dodávateľom diela.

Aktivity zahŕňajú najmä: písanie dokumentácie a kompletizovanie podkladov pre vyhlásenie troch dopytových výziev financovaných z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra na základe zberu, samoštúdia a spracovania údajov z dostupných materiálov k témam predmetných troch dopytových výziev, z pracovných stretnutí externých a interných pracovných skupín a z príspevkov relevantných pracovníkov ÚPPVII. Zároveň zahŕňajú organizáciu pracovných stretnutí a komunikáciu s relevantnými (najmä vecne odbornými) prispievateľmi a inými relevantnými subjektami (napríklad kľúčové rezorty a orgány verejnej moci), ako aj spoluprácu s expertmi za jednotlivé oblasti (z prostredia ÚPPVII, iných rezortov a OVM, odbornej verejnosti a podobne) a nominovanými prispievateľmi vstupov za ÚPPVII (najmä pracovníkov Sekcie informačných technológií verejnej správy), ako aj s vedením sekcie riadenia informatizácie ÚPPVII a vedením ÚPPVII.

- Príprava, koordinácia a vypracovanie výziev troch dopytových výziev, financovaná z Operačného programu Integrovaná infraštruktúra, prioritná os zahŕňa:
- vypracovanie a skompletizovanie dokumentácie pre vyhlásenie 3 dopytových výziev v zmysle systému finančného riadenia EŠIF a systému riadenia EŠIF

- spracovanie podkladových materiálov na pracovné stretnutia vopred, spracovanie výstupov z pracovných stretnutí,
- zdieľanie vstupných a výstupných dokumentov pre interné aj externé pracovné skupiny na definovanom úložisku, zdieľanie skúseností medzi jednotlivými pracovnými skupinami,
- príprava a nastavenie procesu monitorovania prípravy a pripomienkovania 3 dopytových výziev a ich príloh za účelom porovnania s plánovaným stavom, ktorý vyplynul z konzultácií so zainteresovanými stranami, sledovanie jednotlivých priradených úloh ako aj celkového progresu, reporting progresu,

Zoznam členov Tímu Zhotoviteľa

Expert č. 1 – **Radoslav Behúl** – Expert na vypracovanie metodických a programových dokumentov implementujúcich Európsk štrukturálne a investičné fondy: Minimálne 3 roky skúseností s projektmi v oblasti navrhovania metodických postupov alebo programových dokumentov alebo monitorovacích sprav pre implementáciu projektov financovaných z EŠIF

Expert č. 2 – **Ivan Lužica** – Expert na riadenie IT projektov vo verejnej správe: Minimálne 3 roky skúseností pri príprave projektov v oblasti IT vo verejnej správe.



AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

Názov zadania (výstupu):	Príprava a koordinácia podkladových štúdií pre vyhlásenie 3 (troch) dopytových výziev financovaných z Operačného programu integrovaná infraštruktúra, prioritná os 7“
Číslo zadania (výstupu):	

Názov projektu:	
Kód ITMS projektu:	
Zmluva:	
Operačný program:	Integrovaná infraštruktúra
Objednávateľ :	Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu Štefánikova 15, 811 05 Bratislava IČO: 50 349 287 Zastúpený: Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu
Dodávateľ :	Radvise Group, s.r.o. Tallerova 4, 811 02, Bratislava IČO: 50 300 172 zastúpený: Pavel Tehlár, LL.M., konateľ

Typ služby	Počet hodín	Maximálna jednotková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Celková cena v EUR s DPH

Objednávateľ svojim podpisom potvrdzuje, že:

☐

objednávateľ akceptuje výstup podľa predmetu zmluvy v plnom rozsahu bez pripomienok

☐

objednávateľ akceptuje nasledovné časti výstupu podľa predmetu zadania:

☐

objednávateľ neakceptuje výstup podľa predmetu zadania z nasledovných dôvodov:

Tento akceptačný protokol je zároveň potvrdením oprávnenosti fakturácie zo strany dodávateľa.

Za ÚPPVII prevzal/schválil				
Meno:			Meno:	
Odbor:			Sekcia:	
Dátum:			Dátum:	
Podpis:			Podpis:	

štatutárny orgán za ...	
Meno:	