

**Podrobný rozpočet projektu**

<b>Názov prijímateľa:</b>	Obec Čaklov
<b>Názov projektu:</b>	Rozšírenie separovaného zberu odpadu v obci Čaklov 2.etapa

1. Hlavná aktivita projektu		Triedený zber komunálnych odpadov								
Por. číslo výdavku	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Oprávený výdavok bez DPH (EUR)	Oprávený výdavok s DPH (EUR)	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Vecný popis výdavku	Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku
1	Veľkokapacitná zberná nádoba	112 Zásoby	súbor	1,00	17 499,17	17 499,17	20 999,00	Zmluva s úspešným uchádzačom z VO	Vaňový kontajner otvorený 7 m3 - 6 ks, Vaňový kontajner zatvorený 7 m3 - 4 ks, Vaňový kontajner so sklopným čelom 7 m3 - 6 ks	Technologické vybavenie nevyhnutné na zber a umiestnenie separovaných zložiek odpadu
2	Váhy	022 Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,00	2 708,33	2 708,33	3 250,00	Zmluva s úspešným uchádzačom z VO	Malá váha (nosnosť 580 kg) a prenosná nápravová váha (nosnosť 18 000 kg na nápravu)	Technologické vybavenie nevyhnutné na váženie separovaných zložiek odpadu na zbernom dvore aj mimo neho.
3	Vozidlo - nosič kontajnerov s kontajnermi	023 Dopravné prostriedky	súbor	1,00	111 754,17	111 754,17	134 105,00	Zmluva s úspešným uchádzačom z VO	Špeciálne nákladné vozidlo slúžiace na prepravu 2.5 m3 kontajnerov na odpad - vozidlo - nosič kontajnerov 1 ks, vaňový kontajner otvorený 2,5 m3, kompatibilné s ramenovým nakladačom 2 ks	Technologické vybavenie nevyhnutné na zber, prepravu a umiestnenie separovaných zložiek odpadu
4	Strojné vybavenie	023 Dopravné prostriedky	súbor	1,00	56 365,83	56 365,83	67 639,00	Zmluva s úspešným uchádzačom z VO	Dvojnápravový tandemový náves s trojstranným vyklápaním a dvojitými bočnicami, reťazový nosič kontajnerov	Technologické vybavenie nevyhnutné na zber, prepravu a umiestnenie separovaných zložiek odpadu
<b>SPOLU Hlavná aktivita projektu</b>						<b>188 327,50</b>	<b>225 993,00</b>			

2. Podporné aktivity projektu									
Por. číslo výdavku	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet jednotiek	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Oprávnený výdavok bez DPH (EUR)	Oprávnený výdavok s DPH (EUR)	Spôsob stanovenia výšky výdavku	Vecný popis výdavku
1	Projektový manažér - interný (pracovná zmluva)	521 Mzdové výdavky	mesiac	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	Projektový manažér - interný (dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru)	521 Mzdové výdavky	hodina	0,00	0,00	0,00	0,00		
3	Projektový manažér - externý	518 Ostatné služby	hodina	525,00	10,69	5 612,25	6 734,70	Použitím finančného limitu	Externé riadenie projektu - služby projektového a finančného manažéra projektu v rozsahu 525 hodín
4	Dočasný pútač	518 Ostatné služby	ks	0,00	0,00	0,00	0,00		
5	Stála tabuľa	518 Ostatné služby	ks	0,00	0,00	0,00	0,00		
6	Plagát	518 Ostatné služby	ks	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	Publikovanie článku o projekte	518 Ostatné služby	ks	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>SPOLU Podporné aktivity projektu (celkové oprávnené nepriame výdavky projektu)</b>						<b>5 612,25</b>	<b>6 734,70</b>		
<b>S P O L U za projekt (celkové oprávnené výdavky projektu)</b>						<b>193 939,75</b>	<b>232 727,70</b>		

#### Inštrukcie k vyplneniu Podrobného rozpočtu projektu

<b>Hlavná aktivita projektu</b>	Z roletového menu vyberte relevantnú hlavnú aktivitu projektu.
<b>Poradové číslo výdavku</b>	Uveďte poradové číslo výdavku.
<b>Názov výdavku</b>	Všeobecné pomenovanie výdavku, resp. predmetu zákazky alebo jej časti (v prípade, že výdavok je totožný so zákazkou alebo jej časťou). V prípade, ak počet riadkov pre zadanie všetkých výdavkov nie je postačujúci, počet riadkov tabuľky rozšírite podľa potreby. Riadky je potrebné vkladať tak, aby celkový súčet zahŕňal aj novovložené riadky.
<b>Skupina výdavkov</b>	Z roletového menu vyberte príslušnú skupinu výdavkov v súlade s prílohou č. 4 výzvy - Osobitné podmienky oprávnenosti výdavkov.
<b>Merná jednotka</b>	Merná jednotka sa stanoví s ohľadom na typ výdavku. V prípade mzdových výdavkov zamestnancov, ktorí sú v pracovnom pomere na základe pracovnej zmluvy, je mernou jednotkou "mesiac". V prípade mzdových výdavkov zamestnancov pracujúcich na projekte na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru je mernou jednotkou "hodina", a to v súlade s prílohou č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity. V prípade výdavku (položky) zodpovedajúcej funkčnemu celku, ktorého cena sa určuje na základe prieskumu trhu alebo zmluvy s dodávateľom, sa uvádza merná jednotka "ks", počet jednotiek 1 a cena za dodávku daného funkčného celku. V prípade výdavku (položky), ktorého cena sa určuje na základe výsledkov prieskumu trhu, sa cena bez DPH z prieskumu trhu v štruktúre podľa predchádzajúcej vety prenesie do podrobného rozpočtu.
<b>Jednotková cena bez DPH (EUR)</b>	V prípade mzdových výdavkov sa uvádza výška nárokovanej mesačnej mzdy, resp. hodinovej odmeny, a to na úrovni celkovej ceny práce (tzn. vrátane zákonných odvodov zamestnávateľa). Výška hrubej mesačnej mzdy / hodinovej odmeny nesmie presiahnuť finančný limit stanovený pre konkrétnu pracovnú pozíciu. Oprávnené pracovné pozície a pre ne stanovené finančné limity sú vedené v prílohe č. 2 Príručky k oprávnenosti výdavkov - Finančné a percentuálne limity.
<b>Oprávnený výdavok s/bez DPH (EUR)</b>	Celková výška deklarovaného výdavku bez/s DPH sa vypočíta automaticky (použitím stanovenej jednotkovej ceny bez DPH a počtu jednotiek). V prípade, ak má žiadateľ nárok na odpočet DPH (je platcom DPH v súvislosti s činnosťou podporovanou v rámci projektu), za oprávnený výdavok je považovaná výška výdavku bez DPH (stĺpec G). V prípade, ak žiadateľ nemá nárok na odpočet DPH (nie je platcom DPH v súvislosti s činnosťou podporovanou v rámci projektu), za oprávnený výdavok je považovaná výška výdavku s DPH (stĺpec H), ktorá sa vypočíta automaticky z hodnoty stĺpca G navýšením o sadzbu DPH (20%). V prípade výdavkov, na ktoré sa neaplikuje DPH (napr. mzdové výdavky) rozpočet automaticky v stĺpci H nepripočíta hodnotu DPH. Pre tieto položky platí, že hodnota v stĺpci H je rovnaká ako hodnota v stĺpci G.
<b>Spôsob stanovenia výšky výdavku</b>	Z roletového menu vyberte príslušný spôsob stanovenia výšky výdavku. V prípade, ak ste výšku výdavku v rozpočte projektu stanovili spôsobom, ktorý nie je preddefinovaný v roletovom menu, vyberte možnosť "Iné". V takom prípade je v stĺpci "Vecný popis výdavku" potrebné bližšie špecifikovať a zdôvodniť vybraný spôsob stanovenia výšky výdavku.
<b>Vecný popis výdavku</b>	V tomto stĺpci sa uvádzajú všetky doplnujúce informácie potrebné pre bližší popis výdavku, a to najmä v prípadoch, ak: - žiaden z preddefinovaných spôsobov uvádzaných v stĺpci "Spôsob stanovenia výšky výdavku" nie je vzhľadom na špecifiká výdavku možné použiť, uvedie sa opis spôsobu určenia výšky oprávneného výdavku, vrátane zdôvodnenia; - oprávnený výdavok tvorí len časť zákazky, resp. iného rozsiahlejšieho predmetu, uvedie sa bližšie vymedzenie oprávneného výdavku voči celku (zákazke); - žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu a v rámci predmetnej ŽoNFP si uplatňuje iba pomerné výdavky na obstaranie tohto majetku, uvedie sa pomerná časť žiadaného výdavku (v %).  V prípade mzdových výdavkov, nárokováných na úrovni konkrétnej pracovnej pozície žiadateľ: - uvedie popis činností, ktoré bude zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu (zastávajúca predmetnú pracovnú pozíciu v projekte) vykonávať v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu; - zdôvodní potrebu zaradenia navrhovaného počtu zamestnancov/osôb pracujúcich na dohodu na zastávanie predmetnej pracovnej pozície v projekte; - uvedie výpočty, ktorými dospel k stanoveniu hodnôt uvedených v stĺpcoch "Počet jednotiek" a "Jednotková cena bez DPH" v rámci žiadaného výdavku.  Okrem uvedeného sa v tomto stĺpci uvedie presná identifikácia dokumentu, v ktorom je uvedený bližší opis výdavku a ďalšie údaje pre vymedzenie oprávnenosti tohto výdavku (napr. prieskum trhu alebo zmluva s úspešným uchádzačom).
<b>Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku</b>	Žiadateľ zdôvodní potrebu daného výdavku z hľadiska jeho aktuálneho vybavenia (technických kapacít) a cieľov projektu. V prípade, že sa zdôvodnenie nachádza v inom dokumente tvoriacom súčasť dokumentácie ŽoNFP, uviesť odkaz na tento dokument. <b>Upozorňujeme, že výdavky, ktoré nie sú nevyhnutné pre realizáciu a dosiahnutie cieľov projektu - sú neoprávnené. Neoprávnené sú aj výdavky, ktoré sú zo strany žiadateľa nedostatočne odôvodnené.</b>
<b>SPOLU (Celkové oprávnené výdavky)</b>	Ide o sumu celkových oprávnených výdavkov s/bez DPH.

Dbajte, prosím, na súlad údajov uvedených v Podrobnom rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoNFP, ako aj v ďalších prílohách ŽoNFP.

RO je oprávnený upraviť výšku oprávneného výdavku napr. v nadväznosti na identifikovanú chybu vo výpočte (napr. nesprávne prenesenie hodnoty z podpornej dokumentácie do rozpočtu projektu, prekročenie stanoveného limitu), ale aj na základe vlastného posúdenia výšky oprávneného výdavku (napr. prostredníctvom vykonania svojho vlastného prieskumu trhu, alebo odborného posúdenia).