

Príkazná zmluva

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Občiansky zákonník“) (ďalej len „Zmluva“) uzatvorená medzi :

Číslo zmluvy Príkazníka: 100/2023/MPRVSR-240

Číslo zmluvy Príkazcu: 20/MSA/2022

Názov: Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky

Sídlo: Dobrovičova 12, 812 66 Bratislava

Štatutárny orgán: Ing. Zuzana Nouzovská, generálna tajomníčka služobného úradu

IČO: 00156621

DIČ: 2021291382

Kontaktná osoba: Igor Malinovský, referent odboru hospodárskej správy a služieb

(ďalej ako „Príkazník“)

a

Názov: Múzeum vo Svätom Antone

Sídlo organizácie: Svätý Anton č. 291, 969 72 Svätý Anton

Štatutárny orgán: Ing. Štefan Engel, PhD., riaditeľ múzea

IČO: 35985135

DIČ: 2021439244

Kontaktná osoba: Ing. Janka Binderová, vedúca ekonomického oddelenia

Zapísaný v: Zriaďovateľ Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Zriaďovacia listina
číslo 1288/2018-250 zo dňa 14.03.2018

(ďalej ako „Príkazca“)

(Príkazník a Príkazca spolu ako „Zmluvné strany“)

PREAMBULA

1. Zmluvné strany sú v zmysle § 7 zákona č. 343/2015 Z. z o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o verejnom obstarávaní“) verejnými obstarávateľmi.
2. Podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní sa za centrálnu obstarávaciu organizáciu považuje verejný obstarávateľ, ktorý poskytuje centralizované činnosti vo verejnom obstarávaní, a ktorý môže poskytovať aj podporné činnosti vo verejnom obstarávaní pre verejných obstarávateľov.

3. Zmluvné strany sa dohodli v súlade s pravidlami a postupmi verejného obstarávania osobitne za účelom dosiahnutia efektivity a hospodárnosti nakladania s verejnými prostriedkami pri príprave a riadení verejného obstarávania nadlimitnej zákazky s názvom „**Bežhotovostný nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet**“ na uzavretí tejto Zmluvy.
4. Táto Zmluva predstavuje písomnú dohodu zmluvných strán podľa § 15 Zákona o verejnom obstarávaní a zároveň dohodu o plnomocenstve podľa § 23 Občianskeho zákonníka.

Článok I

Predmet zmluvy

1. Príkazník sa za podmienok dohodnutých v tejto Zmluve zaväzuje bezodplatne vykonať pre Príkazcu verejné obstarávanie postupom podľa príslušných ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní, predmetom ktorého bude nadlimitná zákazka na dodanie tovaru s názvom: „**Bežhotovostný nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet**“. Výsledkom postupu verejného obstarávania bude uzavretie rámcovej dohody o centrálnom obstarávaní bezhotovostného nákupu pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet, ktorú uzavrie Príkazca s jedným úspešným uchádzačom verejného obstarávania (ďalej len „Rámcová dohoda“).
2. Príkazník bude proces verejného obstarávania podľa ods. 1 tohto článku tejto Zmluvy vykonávať osobne, resp. ním poverenými osobami zodpovednými za verejné obstarávanie, riadne a včas, podľa svojich schopností a znalostí, v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi, vo vlastnom mene a na účet Príkazcu.
3. V rámci realizovaného postupu verejného obstarávania Príkazník zabezpečí najmä nasledujúce činnosti:
 - a) výber postupu verejného obstarávania v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní,
 - b) prípravu a spracovanie kompletnej dokumentácie a všetkých súvisiacich dokumentov podľa Zákona o verejnom obstarávaní, ktoré sa viažu k stanovenému postupu vo verejnom obstarávaní:
 1. vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
 2. vypracovanie súťažných podkladov,
 3. vypracovanie písomnosti súvisiacich s úkonmi počas lehoty na predkladanie ponúk (poskytovanie súťažných podkladov, poskytovanie vysvetlenia súťažných podkladov, vypracovanie menovania komisie na vyhodnotenie ponúk, riešenie žiadostí o nápravu a vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, ďalšie písomnosti),
 - c) účasť na zasadnutiach súvisiacich s vyhodnotením ponúk,
 - d) vypracovanie písomností súvisiacich s vyhodnotením ponúk v rámci lehoty viazanosti (príprava prezenčných listín, príprava zápisníc zo zasadnutí komisie, príprava hodnotiacich tabuliek, oznámenia uchádzačom o vylúčení zo súťaže, oznámenia uchádzačom o výsledku vyhodnotenia ponúk, vypracovanie stanovísk k doručeným námietkam, ďalšie písomnosti),
 - e) vypracovanie textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania,
 - f) vypracovanie správy o zákazke,
 - g) spracovanie súpisu dokumentácie z priebehu výberu zadávania zákazky,
 - h) zverejňovanie dokumentácie z procesu verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa,

- ch)vykonať vo vlastnom mene ďalšie potrebné úkony súvisiace so zabezpečením predmetu tejto Zmluvy v zmysle ods. 1 tohto článku Zmluvy.
4. Príkazca sa po zrealizovaní postupu podľa ods. 3 tohto článku Zmluvy v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní zaväzuje:
 - uzatvoriť Zmluvu na dodanie tovaru s úspešným uchádzačom z procesu verejného obstarávania na zákazku s názvom „Bezhotovostný nákup pohonných hmôt prostredníctvom palivových kariet“ (ďalej len „Zmluva na dodanie tovaru“),
 - zabezpečiť zverejnenie Zmluvy na dodanie tovaru v súlade s platnými a účinnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, účinnosť a po jednom (1) rovnopise zaslať Príkazníkovi,
 - dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy na dodanie tovaru, starostlivo kontrolovať jej plnenie a realizáciu, riadne a včas uplatňovať práva z nej vyplývajúce a informovať Príkazníka o všetkých skutočnostiach majúcich vplyv na jej plnenie,
 - poskytovať informácie o plnení Zmluvy na dodanie tovaru, prípadne iné informácie v súvislosti s realizáciou verejného obstarávania Príkazníkovi na požiadanie.
 5. Zmluvné strany sa dohodli, že zverejňovacie povinnosti vyplývajúce z plnení Zmluvy na dodanie tovaru budú zabezpečované určenými osobami Príkazcu v Informačných systémoch Úradu pre verejné obstarávanie.

Článok II

Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Za účelom uskutočnenia verejného obstarávania udeľuje Príkazca Príkazníkovi plnomocenstvo na právne úkony, ktoré bude Príkazník vo svojom mene a na účet Príkazcu podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní vykonávať, najmä vyhlásenie súťaže, spracovanie súťažných podkladov, vysvetlenie súťažných podkladov, zápisnice, oznámenie o vylúčení ponuky, oznámenie výsledku verejného obstarávania, ako aj ďalšie povinnosti viažuce sa k procesu verejného obstarávania po dobu uzatvorenia Rámcovej dohody.
2. Príkazník je povinný dbať na pokyny, ktoré dostal od Príkazcu na vybavenie vecí. Príkazník je povinný upozorniť Príkazcu na nesprávnosť alebo nevhodnosť pokynov, najmä je povinný upozorniť Príkazcu na pokyny, ktoré nie sú v súlade so Zákonom o verejnom obstarávaní. Od pokynov Príkazcu sa Príkazník môže odchýliť len vtedy, ak je to nevyhnutné v záujme Príkazcu, a ak nemôže včas dostať jeho súhlas; inak zodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Za porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní sú zodpovedné spoločne a nerozdielne obe Zmluvné strany okrem prípadov, keď bude porušenie ustanovení Zákona o verejnom obstarávaní preukázané Príkazcovi a/alebo Príkazníkovi, pričom v tomto prípade zodpovedá tá zmluvná strana, ktorá porušila povinnosť respektíve obe podľa miery, akou sa na danom porušení podieľali.
4. Príkazca v plnom rozsahu zodpovedá za riadne a včasné plnenie povinností vyplývajúcich zo Zmluvy na dodanie tovaru podľa čl. I ods. 4 tejto Zmluvy.
5. Príkazca je povinný poskytnúť Príkazníkovi pri realizácii predmetu tejto Zmluvy potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a písomné podklady.

6. Príkazca sa zaväzuje, že počas trvania tejto Zmluvy neuskutoční verejné obstarávanie na rovnaký alebo obdobný predmet zákazky ako je uvedené v čl. I bod 1. tejto Zmluvy, ktorých predpokladaná hodnota bude rovnaká alebo vyššia ako je uvedená v § 1 ods. 15 Zákona o verejnom obstarávaní.
7. Príkazník je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť Príkazcu na zistené nedostatky alebo ich nekompletnosť.
8. Príkazca písomne prostredníctvom e-mailu potvrdí doručenie písomných podkladov od Príkazníka.
9. Príkazník je oprávnený požiadať Príkazcu o súčinnosť pri realizácii tejto Zmluvy v primeranom rozsahu počas celej doby trvania verejného obstarávania.
10. Príkazník je povinný na základe písomnej žiadosti Príkazcu bezodkladne zaslať poštou alebo e-mailom kópiu požadovaného dokumentu zo spisu týkajúceho sa verejného obstarávania alebo realizácie Rámcovej dohody.
11. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy.
12. V prípade, ak Príkazník nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť Príkazcovi škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne; uvedené platí aj pre Príkazcu.

Článok III

Doba trvania a zánik Zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu realizácie procesu verejného obstarávania v zmysle Článku I. tejto Zmluvy.
2. Pred uplynutím času podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy môže zmluva zaniknúť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) odvolaním zo strany Príkazcu; odvolanie nemožno vykonať na ujmu Príkazníka,
 - c) vypovedaním jednou so Zmluvných strán bez uvedenia dôvodu, s vypovednou lehotou jeden (1) mesiac, ktorá začína plynúť prvým (1.) dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhej Zmluvnej strane.
3. V prípade predčasného ukončenia Zmluvy odvolaním sa Zmluva končí dňom, kedy bol prejav vôle ukončiť Zmluvu doručený druhej Zmluvnej strane. Tým nie je dotknuté ustanovenie čl. IV tejto Zmluvy.
4. Po zániku Zmluvy podľa ods. 2 tohto článku Zmluvy si Zmluvné strany môžu navzájom uplatňovať vzájomné nároky, ktoré im vznikli počas trvania Zmluvy.

Článok IV

Doručovanie

