

RÁMCOVÁ DOHODA NA DODANIE TOVARU

uzatvorená v zmysle § 269 ods.2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ObZ**“) a podľa §§ 56 a 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**ZVO**“)

1. Objednávateľ: **Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky**
So sídlom: Špitálska 6, Bratislava 814 55
Doručovací adres: Nevädzová 5, 814 55 Bratislava
IČO: 30854687
Zapísaný v: Registri organizácií vedenom Štatistickým úradom Slovenskej republiky (Rozpočtová organizácia)
V mene koná: Ing. Andrej Svitáč (generálny riaditeľ ako jediný štatutár)
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN z ktorého sa uhrádzajú platby: SK35 8180 0000 0070 0021 1061
IBAN na ktorý sa prijímajú platby: SK57 8180 0000 0070 0021 1053
(Objednávateľ nie je platcom DPH)
Kontaktná osoba: Mgr. Peter Horváth
Telefón: 02/20431920
E-mail: peter.horvath@ia.gov.sk

(ďalej len „**objednávateľ**“ alebo „**verejný obstarávateľ**“),

2. Dodávateľ: **CLEAN TONERY, s.r.o.**
so sídlom: Za Hradbami 27, Pezinok 902 01
IČO: 35 891 866
Zapísaný v: Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sro., vložka č. 32313/B
V mene koná: Branislav Strašífták, konateľ
Bankové spojenie: Československá obchodná banka, a.s.
IBAN: SK31 7500 0000 0040 0153 5929
(Dodávateľ je platcom DPH)
Kontaktná osoba: Branislav Strašífták, konateľ
Telefón: 033/64 125 97
E-mail: strasiftak@clean-tonery.sk
obchod@clean-tonery.sk

(ďalej len „**dodávateľ**“)

(objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne aj ako „**účastníci dohody**“),

uzatvárajú túto rámcovú dohodu na dodanie tovaru (ďalej len ako „**dohoda**“).

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

- 1.1 Účastníci dohody uzatvárajú túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky: „**Nákup tonerov a valcov**“ (ďalej aj ako „verejné obstarávanie“), vykonaného verejným obstarávateľom - objednávateľom v súlade so ZVO a internými predpismi verejného obstarávateľa v rámci Operačného programu Ľudské zdroje, Národných projektov:
- Podpora rozvoja a dostupnosti terénnej opatrovateľskej služby (NP TOS),
 - Kvalita sociálnych služieb (NP KSS),
 - Podpora a zvyšovanie kvality terénnej sociálnej práce (NP TSP II),
 - Národný projekt Inštitút sociálnej ekonomiky (NP ISE),
 - Budovanie odborných kapacít na komunitnej úrovni (NP BOKKU),
 - Podpora kvality sociálneho dialógu (NP PKSD),
 - Deinštitucionalizácia zariadení sociálnych služieb - podpora transformačných tímov (NP DI PTT).

Článok 2

Právny rámec

- 2.1 Vzájomné vzťahy účastníkov dohody sa riadia ustanoveniami ObZ a ZVO – najmä ustanoveniami o kúpnej zmluve a rámcovej dohode. Vzájomné práva a povinnosti a nároky vzniknuté na základe alebo v súvislosti s dohodou medzi objednávateľom a dodávateľom sa riadia touto dohodou, všetkými dokumentmi, na ktoré dohoda odkazuje a právnymi predpismi SR a EÚ v ich platnom znení.
- 2.2 V prípade, že počas platnosti dohody dôjde k zmene právnych predpisov vydaných príslušnými orgánmi Slovenskej republiky alebo Európskej únie, účastníci dohody sa zaväzujú odo dňa nadobudnutia ich platnosti a účinnosti postupovať podľa novoprijatého platného právneho predpisu. V prípade, že pri zmene právnych predpisov bude ktorýkoľvek z účastníkov dohody považovať za účelné upraviť dohodu dodatkom, zaväzujú sa účastníci dohody uzatvoriť dodatok k dohode v rozsahu zosúladenia s platnými právnymi predpismi.

Článok 3

Predmet dohody

- 3.1 Predmetom tejto dohody je:
- a) záväzok dodávateľa dodať objednávateľovi tovar v rozsahu a špecifikácii v zmysle prílohy č. 1: „*Opis predmetu zákazky*“ tejto dohody (ďalej len „**predmet dohody**“) na základe objednávok objednávateľa podľa článku 5 tejto dohody, a previesť na objednávateľa vlastnícke právo k predmetu dohody,
 - b) záväzok objednávateľa predmet dohody prebrať a zaplatiť zaň dohodnutú kúpnu cenu podľa článku 4 tejto dohody, a to za podmienok dohodnutých v tejto dohode,
 - c) záručný a pozáručný servis v rozsahu a špecifikácii v zmysle prílohy č. 1: „*Opis predmetu zákazky*“ tejto dohody
 - d) záväzok účastníkov dohody na plnenie ďalších povinností vyplývajúcich z tejto dohody.
- 3.2 Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovar, ktorý je predmetom dohody:
- a) v originálnom obale výrobcu alebo v obale spĺňajúcom všetky znaky originálneho balenia,
 - b) nový, doposiaľ nepoužitý,
 - c) v požadovanom množstve a kvalite, ktorá zo strany objednávateľa nebude vyžadovať žiadne opravy alebo ďalšie kvalifikované technické zásahy.

- 3.3 Ďalšia špecifikácia predmetu dohody uvedeného v bode 3.1 písm. a) tejto dohody je uvedená v prílohe č. 1 tejto dohody.

Článok 4

Kúpna cena a platobné podmienky

- 4.1 Celková kúpna cena za celý predmet dohody je stanovená v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách, a je dohodou účastníkov dohody vo výške:

- a) v prípade ak je dodávateľ platcom DPH:

suma bez DPH	33 727,00 EUR
suma s DPH	40 427,40 EUR
Sadzba DPH	20 %
DPH	6 745,40 EUR

- b) v prípade ak dodávateľ nie je platcom DPH:

suma **EUR**

- 4.2 Sadzba DPH v rámci jednotkových cien jednotlivých položiek je účastníkmi dohody stanovená v súlade so zákonom 222/2004 Z. z. zákon o dani z pridanej hodnoty. V prípade ak dôjde k zmene sadzby DPH, poskytovateľ je oprávnený zmeniť cenu s DPH iba v rozsahu zmenenej sadzby DPH s tým, že v prípade takejto zmeny sadzby DPH v nadväznosti na 222/2004 Z. z. zákon o dani z pridanej hodnoty sú účastníci dohody povinní uzatvoriť dodatok k tejto dohode, ktorého prílohu bude tvoriť nový návrh uchádzača na plnenie kritéria, ktorý bude obsahovať len zmenu ceny s DPH vzhľadom na zmenenú sadzbu DPH.
- 4.3 Objednávateľ sa zaväzuje, že kúpnu cenu za predmet dohody zaplatí dodávateľovi formou bezhotovostného platobného prevodu na bankový účet dodávateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto dohody. Kúpna cena za predmet dohody bude uhrádzaná na základe čiastkových faktúr vystavených dodávateľom po plnení jednotlivých objednávok objednávateľa, v ktorých určí množstvo a špecifikáciu objednaného tovaru. Celkovo uhradená cena bude závisieť od množstva objednaného a reálne dodaného tovaru, pričom dodávateľ nemá nárok sa domáhať úhrady za tovar, ktorý nebol objednaný alebo riadne dodaný.
- 4.4 Cena za jednotlivé položky predmetu dohody, na základe ktorej si je dodávateľ oprávnený fakturovať čiastkové ceny za tovar riadne dodaný v zmysle objednávky, je upravená v „Návrhu uchádzača na plnenie kritéria“, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto dohody.
- 4.5 Dodávateľ vystaví faktúru až po riadnom dodaní objednanej časti predmetu dohody určenej v objednávke a jej riadnom prebratí objednávateľom. Faktúra je splatná v lehote 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia na adresu: Nevädzová 5, Bratislava, PSČ: 814 55, Slovenská republika. Dodávateľ vystaví faktúru za každú objednávku samostatne.
- 4.6 Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, ak doručená faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru dodávateľovi na jej opravu alebo doplnenie. V tomto prípade začína plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení objednávateľovi. Za dátum úhrady kúpnej ceny sa považuje pripísanie celej fakturovanej čiastky na účet dodávateľa.
- 4.7 Účastníci dohody sa dohodli, že objednávateľ neposkytne dodávateľovi na predmet dohody preddavkovú platbu, ani zálohu.

Článok 5

Miesto dodania a dodacie podmienky

- 5.1 Dodávateľ sa zaväzuje riadne a včas dodať objednávateľovi objednanú časť predmetu dohody na základe jednotlivých písomných objednávok objednávateľa.
- 5.2 Objednávka vystavená objednávateľom a doručená dodávateľovi musí obsahovať najmä:
- označenie tejto dohody,
 - dátum vystavenia objednávky,
 - identifikačné údaje objednávateľa a dodávateľa,
 - presné určenie predmetu dohody v súlade s prílohou č. 1 tejto dohody, a to čo do druhu a množstva,
 - dohodnutá cena (bez DPH, výška DPH a cena s DPH),
 - určenie miesta dodania v rámci okresu Bratislava II, ak miestom dodania nie je Nevädzová 5, Bratislava
 - v prípade pozáručného servisu, ktorý sa má vykonať na základe informácie o príčinách väd podľa bodu 8.3 tejto dohody, aj určenie a rozsah požadovanej opravy uvedenej v predmetnej informácii.
- 5.3 Objednávka v zmysle bodu 5.2 bude:
- vystavená v dvoch vyhotoveniach, ktoré budú zaslané na adresu dodávateľa. Za doručenie objednávky sa bude považovať jej doručenie dodávateľovi. Dodávateľ je povinný potvrdiť jedno vyhotovenie objednávky podpisom a doručiť ho späť na adresu objednávateľa. Druhé vyhotovenie objednávky si ponechá dodávateľ, alebo
 - zaslaná prostredníctvom e-mailu, pričom objednávka sa bude považovať za doručенú okamihom jej doručenia na elektronickú adresu kontaktnej osoby dodávateľa. Doručenie objednávky bude možné preukázať aj oznámením automatickým technickým prostriedkom informovania o doručení emailu adresátovi (funkcionalita MS Outlook potvrdenia o doručení). Dodávateľ je povinný objednávku potvrdiť potvrdzujúcim e-mailom.
- 5.4 Požiadavka objednávateľa doručená dodávateľovi v prípade záručného a pozáručného servisu v zmysle bodu 3.1 písm. c) musí obsahovať najmä:
- označenie tejto dohody,
 - dátum vystavenia požiadavky,
 - stručný opis vady,
 - typ zariadenia/zariadení spolu s určením jeho umiestnenia v priestoroch objednávateľa,
 - meno a telefonický kontakt zodpovednej osoby.
- 5.5 Účastníci dohody sa môžu písomne dohodnúť na tom, že objednávanie tovaru bude prebiehať iným postupom ako je uvedené v bodoch 5.1 a 5.2 najmä prostredníctvom objednávkového formuláru dodávateľa v listinnej alebo elektronickej podobe.
- 5.6 Dodávateľ sa zaväzuje dodať predmet dohody na miesto dodania určené objednávateľom v okrese Bratislava II. V prípade ak objednávateľ neurčí presnú adresu, má sa za to, že miestom dodania je Nevädzová 5, Bratislava. Ak sa účastníci dohody nedohodnú inak (písomne alebo telefonicky), dodávateľ je povinný dodať objednaný predmet dohody v pracovné dni v čase 9:00 – 11:00 hod. a 13:00 – 16:00 hod., a zároveň vyniesť predmet dohody na 4. poschodie. O presnom termíne dodania bude dodávateľ informovať objednávateľa v dostatočnom časovom predstihu vhodným spôsobom.
- 5.7 Objedávateľ si vyhradzuje právo odmietnuť prebrať objednanú časť predmetu dohody v prípade jeho poškodenia, nekompletného dodania, ako aj v prípade, že dodaný tovar nie je v súlade s požadovanou a deklarovanou špecifikáciou

predmetu dohody. Dôvod odmietnutia prebratia objednanej časti predmetu dohody uvedie objednávateľ v protokole, ktorý dodávateľ potvrdí svojím podpisom. Dôvodom odmietnutia tovaru môže byť aj nesplnenie oznamovacej povinnosti dodávateľa ohľadom dodania náhradného tovaru v zmysle bodu 6.3.

- 5.8 V prípade opodstatneného odmietnutia prebratia objednanej časti predmetu dohody v zmysle bodu 5.6 sa neprebratá časť predmetu dohody považuje za nedodanú, a dodávateľ sa dostáva do omeškania s jej plnením, pričom dodávateľ sa odmietnutím prebratia zo strany objednávateľa nezbavuje povinnosti na jej riadne splnenie.
- 5.9 Dodávateľ sa zaväzuje dodať objednanú časť predmetu dohody na základe príslušnej objednávky do miesta dodania najneskôr v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia objednávky zo strany objednávateľa.
- 5.10 Objávateľ je oprávnený v čase preberania časti predmetu dohody, odovzdať spotrebovaný materiál tlačiarň (najmä tonery, valce, kazety a cartridge) dodávateľovi v predpokladanom rozsahu objednanej časti predmetu dohody. V prípade, ak by objednávateľ odovzdával väčší počet spotrebovaného materiálu tlačiarň ako je dodávaná časť predmetu dohody, objednávateľ bude o tejto skutočnosti dodávateľa v predstihu informovať.
- 5.11 V prípade služieb v zmysle bodu 3.1 písm. c) tejto dohody je dodávateľ povinný na zariadeniach určených objednávateľom v požiadavke podľa bodu 5.4 tejto dohody najneskôr do 7 pracovných dní odo dňa doručenia tejto požiadavky zo strany objednávateľa vykonať diagnostiku týchto zariadení, a zaslať objednávateľovi informáciu o príčinách závad na týchto zariadeniach spolu s určením počtu hodín potrebných pre opravu, s identifikáciou potrebných náhradných dielov, ceny náhradných dielov a termínom vykonania opravy. V prípade nejasností je objednávateľ oprávnený požadovať od dodávateľa poskytnutie ďalších doplňujúcich informácií súvisiacich s možnosťou ďalšieho riešenia väd, ktoré na základe požiadavky objednávateľa zapracuje dodávateľ do finálneho znenia informácie o príčinách väd.

Článok 6

Práva a povinnosti dodávateľa

- 6.1 Dodávateľ je povinný dodať objednávateľovi predmet dohody v množstve uvedenom v objednávke a to riadne a včas v zmysle článku 5, a umožniť objednávateľovi jeho prebratie.
- 6.2 Dodávateľ je povinný počas celej doby trvania tejto dohody zabezpečiť, že bude plne spôsobilý a oprávnený na dodávanie predmetu dohody.
- 6.3 V prípade, ak sa niektorý z objednaných tovarov predmetu dohody prestane vyrábať alebo z inej objektívnej skutočnosti nastane nemožnosť jeho dodania zo strany dodávateľa, zaväzuje sa dodávateľ namiesto tohto tovaru dodať tovar v rovnakej alebo vyššej kvalite. Na túto skutočnosť je dodávateľ povinný objednávateľa upozorniť.
- 6.4 Dodávateľ je povinný umožniť objednávateľovi prezrieť si dodanú časť predmetu dohody, predviesť funkčnosť dodávanej časti predmetu dohody a tento odovzdať objednávateľovi v mieste dodania.
- 6.5 Dodávateľ sa zaväzuje umožniť výkon finančnej kontroly príslušným kontrolným orgánom a vytvoriť podmienky pre jej výkon v zmysle príslušných predpisov Slovenskej republiky a ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov.

- 6.6 Dodávateľ berie na vedomie, že cena za predmet dohody bude uhrádzaná z verejných prostriedkov, pričom je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
- Objednávateľ a ním poverené osoby,
 - Útvár vnútorného auditu Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky alebo útvár vnútorného auditu/kontroly objednávateľa a nimi poverené osoby,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR a ním poverené osoby,
 - Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány (Úrad vládneho auditu) a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - Osoby prizvané orgánmi uvedenými v bodoch a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie;
- pričom sa taktiež zaväzuje subjektom uvedeným pod písm. a) až g) poskytnúť všetku potrebnú súčinnosť.
- 6.7 Povinnosť strpieť výkon kontroly/audit súvisiaceho s predmetom dohody, vykonaného oprávnenými osobami trvá:
- počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody,
 - do konca platnosti a účinnosti dohôd o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z finančných prostriedkov ktorých sa uhrádza cena za predmet dohody.
- 6.8 V prípade, ak dodávateľ dodáva predmet dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa povinnosť strpieť výkon kontroly/audit podľa tejto dohody vzťahovala aj na nich.
- 6.9 Dodávateľ, jeho subdodávateľa a iné osoby, ktorými dodávateľ preukazuje splnenie ekonomického a finančného postavenia alebo technickej alebo odbornej spôsobilosti, sú povinní v čase uzatvorenia dohody byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora (ďalej len „RPVS“), ak sa na nich táto povinnosť vzťahuje, a mať v predmetnom registri všetkých konečných užívateľov v súlade so zákonom o RPVS.
- 6.10 Dodávateľ nesmie oznámiť údaje získané od objednávateľa pri svojej činnosti podľa tejto dohody bez súhlasu objednávateľa iným osobám a/alebo ich využiť pre seba alebo pre iné osoby, pokiaľ by to bolo v rozpore so záujmami objednávateľa. Táto povinnosť trvá aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto dohody.
- 6.11 Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať so všetkými osobnými údajmi osôb participujúcich priamo alebo nepriamo na plnení predmetu dohody, ako aj so všetkými informáciami a podkladmi, ktoré obdržal v súvislosti s plnením predmetu dohody, ako s dôvernými a v súlade s platným právnym poriadkom SR zabezpečovať ich riadnu a primeranú ochranu.
- 6.12 Poskytovateľ nie je oprávnený postúpiť pohľadávky voči objednávateľovi, ktoré vznikli poskytovateľovi na základe tejto dohody alebo v súvislosti s ňou, na tretiu osobu. Poskytovateľ je oprávnený požiadať objednávateľa vopred o písomný súhlas s postúpením konkrétnej pohľadávky na konkrétnu osobu, ale objednávateľ nie je povinný tento súhlas udeliť

Článok 7

Práva a povinnosti objednávateľa

- 7.1 Objednávateľ je povinný:
- prebrať dodanú časť predmetu dohody v zmysle tejto dohody,
 - riadne a včas zaplatiť kúpnu cenu dohodnutú v článku 4 tejto dohody za jednotlivé objednávky,
 - poskytnúť súčinnosť potrebnú pre riadne odovzdanie predmetu dohody,
 - poskytnúť dodávateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne odovzdanie použitého spotrebného materiálu tlačiarň objednávateľa.
- 7.2 Dodávateľ berie na vedomie, že objednávanie tovaru je právom objednávateľa, nie jeho povinnosťou, a že objednávateľ nemusí objednať tovar v množstve uvedenom v prílohe č. 1. Uvedené množstvo tovaru v prílohe č. 1 je maximálne a môže sa v priebehu trvania dohody meniť podľa potrieb objednávateľa, pričom nebude presiahnutá celková kúpna cena uvedená v bode 4.1 tejto dohody a nebude presiahnuté maximálne množstvo tovaru uvedené v prílohe č. 1. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať celkové množstvo tovaru uvedené v prílohe č.1.

Článok 8

Záruka

- 8.1 Na dodávaný predmet dohody je dohodnutá záručná doba 24 mesiacov. Záručná doba začína plynúť dňom riadneho prebratia tovaru podľa tejto dohody.
- 8.2 Dodávateľ poskytne objednávateľovi záruku za akosť dodaného tovaru spočívajúcu v tom, že tovar bude po záručnú dobu spôsobilý na použitie na obvyklý účel a zachová si obvyklé vlastnosti s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie.
- 8.3 Objednávateľ v prípade zistenia vady, resp. vád na dodanom tovare písomne oznámi vady (reklamácia) dodávateľovi bezodkladne po ich zistení, najneskôr však do uplynutia dohodnutej záručnej doby. V prípade uplatnenia nárokov z vád tovaru (reklamácie) zo strany objednávateľa záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže užívať tovar pre jeho vady a začne znova plynúť dňom odovzdania opraveného, resp. vymeneného tovaru.
- 8.4 Oznámenie o vade dodaného tovaru – reklamácia, musí obsahovať najmä:
- identifikačné údaje, číslo dohody, podľa ktorej bol tovar dodaný,
 - názov, označenie, typ reklamovaného tovaru,
 - výrobnú sériu tovaru (ak ju má uvedenú),
 - popis vady.
- 8.5 Účastníci dohody sa budú riadiť §422 až §428 ObZ a §432 ObZ, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady. Nároky objednávateľa z vád tovaru sa spravujú režimom podľa ustanovenia § 436 a nasl. ObZ, ak nie je v tejto dohode dohodnuté inak.
- 8.6 Voľbu nároku z vady tovaru objednávateľ oznámi dodávateľovi v zaslanom oznámení o vade dodaného tovaru, alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení.
- 8.7 Neodstránenie vady v zmysle bodu 8.3 tejto dohody sa považuje za podstatné porušenie povinností vyplývajúcich z tejto dohody, čo oprávňuje objednávateľa od tejto dohody odstúpiť.
- 8.8 Záruka sa nevzťahuje na vady vzniknuté mechanickým poškodením, nesprávnym používaním spôsobeným objednávateľom alebo ako následok živeľnej pohromy.

Článok 9

Sankcie

- 9.1 V prípade omeškania dodávateľa s dodaním predmetu dohody v dohodnutej dodacej lehote, vzniká objednávateľovi nárok uplatniť voči dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,03% z ceny nedodaného tovaru za každý aj začatý deň omeškania.
- 9.2 V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry, vzniká dodávateľovi nárok uplatniť voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,03% z fakturovanej ceny, za každý aj začatý deň omeškania úhrady faktúry, ak sa objednávateľ a dodávateľ nedohodnú inak.

Článok 10

Zánik dohody

- 10.1 Táto dohoda, okrem ustanovení ktorých sa týka bod 10.7, zanikne vyčerpaním celkovej kúpnej ceny za celý predmet dohody uvedenej v bode 4.1 alebo uplynutím lehoty uvedenej v bode 11.1. Túto dohodu, okrem ustanovení ktorých sa týka bod 10.7, je možné ukončiť aj predčasne:
- a) odstúpením účastníka dohody,
 - b) výpoveďou zo strany objednávateľa.
- Dohodu je možné ukončiť aj písomnou dohodou účastníkov dohody.
- 10.2 Účastníci dohody môžu od tejto dohody odstúpiť v súlade s príslušnými ustanoveniami ObZ. Odstúpenie musí byť druhej strane oznámené písomne v listinnej podobe, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený aj dôvod, pre ktorý účastník dohody od dohody odstupuje. Odstúpenie od dohody je účinné dňom, kedy bolo oznámenie o odstúpení od dohody doručené písomne druhému účastníkovi dohody.
- 10.3 Odstúpiť od dohody môže ktorýkoľvek účastník dohody pre podstatné porušenie dohody alebo z dôvodu nemožnosti plnenia dohody. Za podstatné porušenie dohody sa považuje omeškanie dodávateľa s dodaním predmetu dohody o viac ako 10 kalendárnych dní po uplynutí lehoty na dodanie predmetu dohody za každú objednávku samostatne, nesplnenie požiadaviek určených pre predmet plnenia, omeškanie objednávateľa s platbou o viac ako 30 kalendárnych dní po uplynutí lehoty splatnosti faktúry alebo opakované nepodstatné porušenie dohody.
- 10.4 Objednávateľ môže túto dohodu vypovedať aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola doručená písomná výpoveď dodávateľovi.
- 10.5 V prípade, že ešte nedošlo k plneniu podľa tejto dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od dohody.
- 10.6 Účastníci dohody súhlasia, že účinky doručenia výpovede, ako aj odstúpenia od dohody, nastávajú tiež dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom.
- 10.7 Zánikom alebo predčasným ukončením dohody však nezaniká nárok na náhradu škody vzniknutej porušením dohody, nezanikajú ustanovenia týkajúce sa voľby práva, riešenia sporov, ustanovení o záruke, sankcií, povinnosti strpenia výkonu kontroly a ďalších, ktoré vzhľadom na svoju povahu majú trvať dlhšie, ako je uvedené v bode 10.1 alebo majú trvať aj po ukončení dohody, a ktoré zostávajú medzi účastníkmi dohody platné a účinné aj počas doby po ukončení dohody v zmysle bodu 10.1.

- 10.8 Ak k ukončeniu dohody nedošlo odstúpením od dohody alebo vyčerpaním celkovej kúpnej ceny za celý predmet dohody uvedenej v bode 4.1, ukončenie dohody nezavahuje účastníkov dohody povinností vyplývajúcich z tejto dohody pre riadne plnenie všetkých objednávok, ktoré boli dodávateľovi riadne doručené pred ukončením dohody.

Článok 11 **Záverečné ustanovenia**

- 11.1 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, t. j. na obdobie 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tejto dohody, alebo do vyčerpania kúpnej ceny uvedenej v bode 4.1, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 11.2 V prípade, ak počas trvania dohody nedôjde k vyčerpaniu kúpnej ceny uvedenej v bode 4.1, môže byť trvanie dohody predĺžené, a to jej písomným očíslovaným dodatkom v súlade s ustanovením § 18 ZVO, pričom však celkové trvanie dohody nesmie súhrnne presiahnuť dobu trvania 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 11.3 Táto dohoda sa riadi a vykladá v súlade so slovenským právnym poriadkom. Vzťahy účastníkov dohody výslovne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami ObZ a ZVO a ostatnými všeobecne záväznými predpismi.
- 11.4 Účastníci dohody sa zaväzujú riešiť prípadné spory, vyplývajúce z tejto dohody prednostne formou zmiernu prostredníctvom svojich štatutárnych orgánov alebo splnomocnených zástupcov. Ak sa spor nevyrieši zmierom, každý z účastníkov dohody je oprávnený predložiť spor na riešenie príslušnému súdu Slovenskej republiky.
- 11.5 Akékoľvek zmeny dohody je možné uskutočniť len vo forme písomných očíslovaných dodatkov, v odôvodnených prípadoch, podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 11.6 Účastníci dohody sa dohodli, že v prípade každej zmeny právnej úpravy a dokumentov, na ktoré dohoda odkazuje, platí, že právne vzťahy vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa spravujú ich účinným znením; vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich vzniknuté pred nadobudnutím účinnosti zmeny sa však posudzujú podľa doterajšieho znenia, ak nebude ustanovené inak.
- 11.7 Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých po ich podpise objednávateľ obdrží dve vyhotovenia a dodávateľ obdrží jedno vyhotovenie.
- 11.8 Dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody. Dohoda nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 11.9 Účastníci dohody vyhlasujú, že si dohodu prečítali, porozumeli jej obsahu a jej právnym dôsledkom, súhlasia s nimi a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.
- 11.10 Účastníci dohody spoločne vyhlasujú, že dohodu uzatvárajú slobodne a vážne, že ju neuzavreli v tiesni a za nápadne nevýhodných podmienok, že dohoda sa svojim obsahom a účelom neprieči zákonu, ani ho neobchádza. Účastníci dohody zároveň vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na právne úkony a že dohodu podpísali osoby oprávnené konať v ich mene.
- 11.11 Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie tejto dohody stalo neplatným alebo nevymožiteľným, táto skutočnosť nespôsobí neplatnosť ani nevymožiteľnosť ostatných ustanovení dohody, ak nevyplýva z právneho poriadku Slovenskej republiky inak. Účastníci dohody sú povinní bez zbytočného odkladu nahradiť

neplatné ustanovenia ustanoveniami platnými tak, aby sa čo najmenej odlišovali od pôvodných ustanovení, majúť vždy na zreteli predmet a účel tejto dohody.

11.12 Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú:

Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky

Príloha č. 2 – Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Za objednávateľa:

Za dodávateľa:

V Bratislave dňa

V Pezinku dňa.....

.....
Ing. Andrej Svitáč
generálny riaditeľ

.....
Branislav Strašífták, konateľ

Opis predmetu zákazky		Príloha č. 1 k Súťažným podkladom
Názov zákazky: Nákup tonerov a valcov		Počet
Špecifikácia predmetu zákazky	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 8 000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Brother DCP-L5500DN a Brother MFC-L5700DN	80
	Čierna originálna optická jednotka (valec) so životnosťou minimálne 30000 strán pre tlačiareň Brother DCP-L5500DN a Brother MFC-L5700DN	10
	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 2600 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň Brother MFC-L2700DN	160
	Originálna optická jednotka (valec) s kapacitou minimálne 12000 strán pre tlačiareň Brother MFC-L2700DN	30
	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 2600 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň Brother DCP-L2552DN	60
	Originálna optická jednotka (valec) s kapacitou minimálne 12000 strán pre tlačiareň Brother DCP-L2552DN	10
	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 25000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	32
	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 15000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	16
	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 15000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	16
	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 15000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	16
	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 18000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	18
	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	6
	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	6
	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 1975219752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	6
Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 18000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	18	

	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	6
	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	6
	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	6
	Originálna kazeta s black tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	2
	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	1
	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	1
	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	1
	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 2500 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň OKI MB441	10
	Originálna optická jednotka s kapacitou minimálne 25000 strán pre tlačiareň OKI MB441	4

Ďalšie spoločné podmienky	<ul style="list-style-type: none"> • Dodanie na adresu v okrese Bratislava II, v pracovné dni v čase 9:00 – 11:00 a 13:00 – 16:00, prípadne po predchádzajúcej telefonickej dohode aj v inom čase s vynesением tovaru na 4 poschodie • balenie/originálny obal od výrobcu/spĺňajúci všetky znaky originálneho balenia • Plnenie, dodávka, fakturácia budú realizované na základe samostatných objednávok • Ak predmet plnenia nebude spĺňať všetky požiadavky, objednávateľ má právo odstúpiť od Rámcovej dohody. • Zabezpečenie odvozu použitých tonerov a valcov s následnou ekologickou likvidáciou • Nový, doposiaľ nepoužitý tovar. Verejný obstarávateľ odôvodňuje požiadavku originality tonerov tým, že väčšina požadovaných tonerov je určená pre tlačiarne, ktoré sú nové a v záručnej dobe.
----------------------------------	--

Návrh uchádzača na plnenie kritéria

Príloha č. 2 k Súťažným podkladom

Verejný obstarávateľ: Implementačná agentúra MPSVR SR, Špitálska č. 6, 814 55 Bratislava
 Názov zákazky: Nákup tonerov a valcov

Obchodné meno uchádzača:		CLEAN TONERY, s.r.o.						
Sídlo/miesto podnikania uchádzača:		Za Hradbami 27, 902 01 Pezinok						
IČO:		35891866						
DIČ:		2021851084						
IČ DPH:		SK2021851084						
Zapísaný v:		Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I., oddiel: sro., vložka č. 32313/B						
Telefón / e-mail:		033/64 125 97, strasiftak@clean-tonery.sk						
Platiteľ DPH:		JE platiteľ DPH						
P. č.	Predmet zákazky	Merná jednotka (MJ)	Maximálny počet MJ	Sadzba DPH v %	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR s DPH	Cena spolu v EUR bez DPH za počet MJ	Cena spolu v EUR s DPH za počet MJ
1	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 8 000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Brother DCP-L5500DN a Brother MFC-L5700DN	ks	80	20%	98,90	118,68	7912,00	9494,40
2	Čierna originálna optická jednotka (valec) so životnosťou minimálne 30000 strán pre tlačiareň Brother DCP-L5500DN a Brother MFC-L5700DN	ks	10	20%	115,80	138,96	1158,00	1389,60
3	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 2600 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň Brother MFC-L2700DN	ks	160	20%	50,90	61,08	8144,00	9772,80
4	Originálna optická jednotka (valec) s kapacitou minimálne 12000 strán pre tlačiareň Brother MFC-L2700DN	ks	30	20%	57,90	69,48	1737,00	2084,40
5	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 2600 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň Brother DCP-L2552DN	ks	60	20%	58,80	70,56	3528,00	4233,60

6	Originálna optická jednotka (valec) s kapacitou minimálne 12000 strán pre tlačiareň Brother DCP-L2552DN	ks	10	20%	58,50	70,20	585,00	702,00
7	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 25000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	ks	32	20%	47,00	56,40	1504,00	1804,80
8	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 15000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	ks	16	20%	73,00	87,60	1168,00	1401,60
9	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 15000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	ks	16	20%	73,00	87,60	1168,00	1401,60
10	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 15000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 3252ci a KYOCERA TASKalfa 3253ci	ks	16	20%	73,00	87,60	1168,00	1401,60
11	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 18000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	ks	18	20%	42,00	50,40	756,00	907,20
12	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	ks	6	20%	71,00	85,20	426,00	511,20

13	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	ks	6	20%	71,00	85,20	426,00	511,20
14	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752/19752 pre tlačiareň KYOCERA TASKalfa 2553ci	ks	6	20%	71,00	85,20	426,00	511,20
15	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 18000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	ks	18	20%	47,00	56,40	846,00	1015,20
16	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	ks	6	20%	72,00	86,40	432,00	518,40
17	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	ks	6	20%	72,00	86,40	432,00	518,40
18	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 12000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň Kyocera TASKalfa 2551ci	ks	6	20%	72,00	86,40	432,00	518,40
19	Originálna kazeta s black tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	ks	2	20%	69,00	82,80	138,00	165,60
20	Originálna kazeta s cyan tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	ks	1	20%	85,00	102,00	85,00	102,00

21	Originálna kazeta s magenta tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	ks	1	20%	85,00	102,00	85,00	102,00
22	Originálna kazeta s yellow tonerom a výťažnosťou minimálne 2000 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň HP LaserJet 400 colorMFP M475dn	ks	1	20%	85,00	102,00	85,00	102,00
23	Originálna kazeta s čiernym tonerom a výťažnosťou minimálne 2500 strán A4 podľa ISO/IEC 19752 pre tlačiareň OKI MB441	ks	10	20%	66,60	79,92	666,00	799,20
24	Originálna optická jednotka s kapacitou minimálne 25000 strán pre tlačiareň OKI MB441	ks	4	20%	105,00	126,00	420,00	504,00
Celková cena spolu:							33 727,00	40 472,40

Cena musí obsahovať všetky náklady uchádzača spojené s plnením predmetu zákazky.

- Poznámka:
- > uchádzač vyznačí, či je platiteľ DPH,
 - > dátum musí byť aktuálny vo vzťahu ku dňu uplynutia lehoty na predkladanie ponúk,
 - > podpis uchádzača alebo osoby oprávnenej konať za uchádzača.

Uchádzač zaokrúhli svoje návrhy v zmysle matematických pravidiel na dve desatinné miesta.

V Pezinku, dňa 24.02.2023
(uviesť miesto a dátum podpisu)

Branislav Strašíňák, konateľ

CLEAN TONERY s.r.o.
Za Hradbanou 10, Pezinka, SR
IČO: 35 891 666, DIČ: SK2120221940B4
tel./fax: 033/641 2300, e-mail: clean-tonery.sk
Prevádzka: Hryčovská 4/A