

**Zmluva o poverení sprostredkovateľa (ďalej len „zmluva“)  
v zmysle čl. 28 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady Európskej únie číslo 2016/679  
z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov  
(ďalej len „GDPR“ )**

### **1. Zmluvné strany**

#### **Prevádzkovateľ**

Regionálny úrad verejného zdravotníctva  
so sídlom v Banskej Bystrici  
Cesta k nemocnici 1  
975 56 Banská Bystrica  
IČO: 00 606 979

#### **Sprostredkovateľ**

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so  
sídlom v Čadci  
Palárikova 1156  
022 01 Čadca  
IČO: 173 354 93

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici		
Dátum: 15. 04. 2019		
Číslo záznamu: 4194/2019	Číslo spisu: 4: 944/2019	RZ:
Prílohy:	Vybravuje: OPE	

**zastúpený:** prof. MUDr. Cyril Klement, CSc.  
generálny tajomník  
služobného úradu

**zastúpený:** Mgr. RNDr. Xénia Lukáčová, MPH, MHA  
generálna tajomníčka  
služobného úradu

### **2. Predmet - vecná náplň zmluvy**

Prevádzkovateľ poveruje sprostredkovateľa v súlade s článkom 28 ods. 3 GDPR, spracúvaním osobných údajov dotknutých osôb.

### **3. Miesto plnenia zmluvy**

Miestom plnenia záväzkov sprostredkovateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy sú administratívne priestory sprostredkovateľa.

### **4. Účel a rozsah spracúvania osobných údajov sprostredkovateľom**

Realizácia súťaže v rámci kampane „Vyzvi srdce k pohybu!": prevzatie účastníckych listov od účastníkov súťaže a ich doručenie prevádzkovateľovi.

### **5. Okruh dotknutých osôb**

Účastníci súťaže, svedkovia, detskí podporovatelia.

### **6. Zoznam spracúvaných osobných údajov**

Účastníci súťaže:

meno, priezvisko, titul, adresa bydliska, telesná výška, telesná váha, dátum narodenia, pohlavie, telefónny kontakt, adresa elektronickej pošty, povaha pracovnej činnosti, údaje o pohybovej aktivite

Svedkovia:

meno, priezvisko, adresa bydliska, podpis

Detskí podporovatelia:

meno, priezvisko, adresa bydliska

### **7. Spracúvanie osobných údajov**

#### **Spôsob spracúvania osobných údajov:**

Sprostredkovateľ bude vykonávať spracúvanie osobných údajov manuálne – vo forme účastníckych listov, ktoré poskytne prevádzkovateľ.

#### **Povolené spracovateľské operácie s osobnými údajmi:**

- prevzatie účastníckych listov s vyplnenými údajmi od účastníkov súťaže,
- prezeranie osobných údajov, kontrola úplnosti osobných údajov podľa rozsahu účastníckeho listu,
- uchovávanie účastníckych listov s vyplnenými údajmi počas doby od ich získania do odoslania prevádzkovateľovi,
- doručenie účastníckych listov s osobnými údajmi doporučenou poštovou zásielkou prevádzkovateľovi.

### **8. Povinnosti zmluvných strán**

#### **8.1 Povinnosti sprostredkovateľa:**

- a) Vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi dotknutých osôb výlučne v súlade s článkom 7 tejto zmluvy, a v rozsahu kategórií osobných údajov podľa článku 6, ktorý je nevyhnutný na plnenie účelu tejto zmluvy.
- b) Pri práci s osobnými údajmi postupovať v súlade s platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä vykonať opatrenia podľa čl. 32 GDPR.
- c) Po zohľadnení povahy spracúvania osobných údajov v čo najväčšej miere poskytovať prevádzkovateľovi súčinnosť pri plnení jeho povinností, ktoré mu vyplývajú z článkov 32 až 36 GDPR a tiež poskytovať súčinnosť pri prijímaní opatrení na základe žiadostí dotknutých osôb v súlade s GDPR.

- d) Informovať prevádzkovateľa včas, pravdivo a úplne o všetkých zistených skutočnostiach, ktoré majú vplyv na bezpečnosť spracúvaných osobných údajov a na splnenie účelu spracúvania uvedenom v článku 4.
- e) Ak sa domnieva že vykonávanie spracovateľských operácií s osobnými údajmi ktoré od neho požaduje prevádzkovateľ môže viesť k porušeniu ustanovení GDPR, iného právneho predpisu, alebo medzinárodnej zmluvy ktorou je Slovenská republika viazaná, bez zbytočného odkladu oznámiť túto skutočnosť prevádzkovateľovi.
- f) Poskytnúť prevádzkovateľovi informácie, ktorými preukazuje technické a personálo-organizačné opatrenia, ktoré prijal za účelom dosiahnutia súladu spracúvania osobných údajov s GDPR.
- g) Na účel splnenia predmetu tejto zmluvy poveriť spracúvaním osobných údajov iba oprávnené osoby, ktoré boli poučené v rozsahu postačujúcom na to, aby ich činnosť pri spracúvaní osobných údajov bola v súlade s GDPR, najmä o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a nevyhnutnosti ich ochrany pred stratou, zničením, nežiaducou modifikáciou a sprístupnením nepovolánym osobám.
- h) Poskytnúť prevádzkovateľovi súčinnosť v prípade auditu alebo kontroly ochrany osobných údajov vykonávanej z jeho podnetu; k poskytnutiu súčinnosti sa zaväzuje aj v prípade kontroly Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky vykonávanej u prevádzkovateľa.

Na splnenie predmetu tejto zmluvy nesmie sprostredkovateľ poveriť spracovateľskými operáciami s osobnými údajmi iného sprostredkovateľa.

## 8.2 Povinnosti prevádzkovateľa:

Riadne a včas informovať sprostredkovateľa o požadovaných službách súvisiacich so spracúvaním osobných údajov.

## 9. Osobitné ustanovenia

- a) Všetky neskoršie zmeny a dodatky k tejto zmluve budú uskutočnené písomnou formou.
- b) Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že jednotlivým článkom tejto zmluvy porozumeli, zaväzujú sa plniť povinnosti z nej vyplývajúce a zdržia sa akéhokoľvek konania, ktoré by poškodzovalo zmluvného partnera.

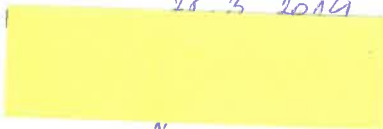
## 10. Záverečné ustanovenia

- a) Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každá strana dostane jedno vyhotovenie.
- b) Zmluva končí dňom kedy sprostredkovateľ odošle všetky účastnícke listy prevádzkovateľovi; odošle ich formou doporučenej listovej zásielky spolu so sprievodným listom, v ktorom prevádzkovateľovi oznámi, že splnil predmet tejto zmluvy. Prevádzkovateľ doloží sprievodný list k svojmu rovnopisu tejto zmluvy a obidva dokumenty bude uchovávať ako registratúrny záznam počas trvania úložnej doby v súlade so zákonom č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach v znení neskorších predpisov.

za prevádzkovateľa:

v Banskej

25.3.2019



prof. MUDr. Cyril Klement, CSc.

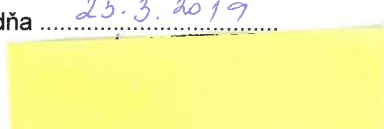
generálny tajomník služobného úradu



za sprostredkovateľa:

v Čadci, dňa

25.3.2019



Mgr. RNDr. Xenia Lukáčová, MPH, MHA

generálna tajomníčka služobného úradu

REGIONÁLNY ÚRAD  
2020552105