

Zmluva o poskytovaní služby „Správa IT“ uzavretá medzi zmluvnými stranami podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka.

Objednávateľ:

Obec Bidovce

IČO: 00323977

DIČ: 2021235821

IČ DPH: SK2021235821

Bankové spojenie: Prima banka,a.s.

IBAN: SK46 5600 0000 0004 7635 2001

Zastúpený: Ing. Pavol Azari, starosta obce

Ďalej len objednávateľ.

Poskytovateľ:

Avalon IT s.r.o.

Študentská 269/16

040 01 Košice

Spoločnosť s ručením obmedzeným, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Košice 1, Oddiel: Sro, Vložka: 3523/V

Zastúpený: Ing. Viktor Palutka - Konateľ

IČO: 31677711 DIČ: 2020491363

IČ DPH: SK2020491363

Bankové spojenie: VÚB a. s.

IBAN: SK75 0200 0000 0032 7840 5858

Poskytovateľ je platcom DPH

Ďalej len poskytovateľ.

čl. 1

Predmet zmluvy

Poskytovateľ sa zaväzuje svoju činnosť smerovať k najefektívnejšiemu a najekonomickejšiemu využitiu IT techniky v pracovnom procese. Poskytne dostatok informácií zamestnancom o zásadách správneho ovládania a o možnostiach využitia pri práci. Pravidelnou a trvalou spoluprácou napomôže k prirodzenému získaniu potrebných zručností a informácií na prácu s IT technikou. Takisto bude objednávateľovi poskytovať informácie a návrhy na zlepšenie systémov na zvýšenie kybernetickej bezpečnosti u objednávateľa. Údržba a vhodné zaobchádzanie zabezpečí zníženie nákladov na opravy a výpadky IT zariadení.

Vyčlenenie činností, ktoré zmluva zahŕňa:

1. Správa servera - reakčný čas 2 hodiny vzdialená podpora alebo 24 hodín výjazd
 - 1.1. Monitoring servera a okamžité riešenie chýb
 - 1.2. Aktualizácie Windows a potrebných aplikácií, ktoré bežia na serveri
 - 1.3. Servis služieb remote desktop services, file services a print services
 - 1.4. Zálohovanie na externé úložisko zákazníka ak je dostupné

- 1.5. Inštaláciu nových programov a aplikácií do servera
 - 1.6. Úkony súvisiace s údržbou aplikácií, ktoré bežia na serveri
 - 1.7. Čistenie servera softvérové/fyzické
2. Správa hlavného routera Mikrotik na správu siete - reakčný čas 2 hodiny vzdialená podpora alebo 24 hodín výjazd
 - 2.1. Monitoring hlavného routera a okamžité riešenie chýb
 - 2.2. Aktualizácie softvéru a konfigurácie ak je treba
 - 2.3. Zálohovanie konfigurácie
 - 2.4. Oprava výpadku internetu súvisiaca s hlavným routerom
 - 2.5. Rekonfigurácia pri chybách alebo pri výmene za nový
 - 2.6. Zmena nastavení podľa potrieb zákazníka
 3. Správa ostatnej IT techniky - reakčný čas 72 hodín vzdialená podpora alebo výjazd
 - 3.1. Správa siete (údržba sieťových zariadení- switch-e a wifi, atď... aktualizácie a nastavenia, zmena konfigurácií, zálohovanie konfigurácií, zmena wifi, montáž a úprava štruktúrovanej kabeláže)
 - 3.2. Správa počítačov (inštalácia, reinštalácia, aktualizácia – Windows, inštalácia a oprava základných programov, programov na výučbu a prácu atď..., softwarové a hardwarové čistenie ak je treba)
 - 3.3. Správa interaktívnych systémov (oprava programu a ovládačov k interaktívnym tabuliam a monitorom, kalibrácia, nastavenie projektoru a zapojenie káblov, čistenie filtrov...)
 - 3.4. Správa ďalšej techniky a systémov možná po ústnej dohode medzi poskytovateľom a objednávateľom počas trvania zmluvy v rámci správy ostatnej IT techniky
 4. Predaj IT techniky, odporúčania a pomoc pri jej obstarávaní.
 5. Telefonickú podporu zadarmo

Zmluva nezahŕňa:

1. Reinštaláciu servera (z dôvodu výmeny servera, jeho súčastí - napr. poškodený disk, alebo kvôli neodbornému zásahu zamestnancov v administrátorskom režime, či kvôli prechodu na novšiu verziu windows servera) a inštaláciu nových služieb do servera (remote desktop services, active directory, ftp, ...)
2. Hĺbkové čistenie a oprava projektorov (kompletné rozloženie, vyčistenie a zloženie optickej časti projektoru zvnútra)
3. Montáž interaktívnych setov- tabuľa, projektor, konzola alebo dotyková obrazovka
4. Spotrebovaný tovar a materiál pri opravách

Objednávateľ sa zaväzuje za riadne poskytnutú službu zaplatiť cenu podľa článku 3 zmluvy.

čl. 2

Spôsob a miesto plnenia

1. Poskytovateľ bude servis vykonávať cez vzdialený prístup z firmy a v areáli objednávateľa, prípadne po dohode poskytovateľ dokončí prácu vo vlastných priestoroch.
2. Servisné požiadavky bude objednávateľ nahlasovať prostredníctvom webu avalonit.sk, na tel. čísle: +421 948 233 221 alebo mailom na info@avalonit.sk .

3. K faktúre bude priložený informatívny prehľad o dodaných službách, ktorý bude obsahovať dátumy výjazdov, dĺžku výjazdov, zoznam vykonaných prác, meno technika a info o doprave a/alebo prehľad udalostí z monitoringu (podľa vyšpecifikovaného predmetu zmluvy) .
4. Po každom servisnom úkone dostane objednávateľ do 24 hodín od zadania služby do interného systému dodávateľa email o poskytnutej službe, kde bude uvedený dátum, čas, poskytnuté služby, meno technika a info o doprave. Objednávateľ má 48 hodín od doručenia emailu na reklamáciu zadanej služby. Po uplynutí 48 hodín objednávateľ automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola doručená emailom. Ak objednávateľ nespriístupní emailovú adresu pre zasielanie týchto informačných emailov automaticky súhlasí s dodanou službou v takom znení v akom bola zadaná technikom do interného systému Geroj. Emailová adresa pre zasielanie notificačných oznamov: bulkova@netkosice.sk
- 5.

čl. 3

Cena služby, dohodnutý čas a spôsob platby

1. Za riadne poskytnutú službu uvedenú v predmete zmluvy čl. 1 zaplatí objednávateľ poskytovateľovi dohodnutú sumu, ku ktorej bude vyrubená daň z pridanej hodnoty (ďalej iba DPH) podľa platnej legislatívy:

Cena za správu servera/ov (taxa):	70 € bez DPH
Cena za správu Mikrotik routra (taxa):	20 € bez DPH
Cena za správu ostatnej IT techniky (2hodiny):	2 x 25€ = 50 € bez DPH
Dopravné (1xmesačne):	14 € bez DPH

DPH: + aktuálna sadzba DPH

Spolu: 154 + DPH/mesačne

2. Prípadné služby nad rámec predplatených budú sčítané a zúčtované na konci každého mesiaca:

Cena za správu IT techniky nad rámec:	23 € bez DPH/hod.
Dopravné (1x):	14 € bez DPH
DPH:	+ aktuálna sadzba DPH

3. V prípade začatia účinnosti zmluvy v iný deň v mesiaci ako 1., budú správy označené ako „taxa“ účtované alikvotne podľa počtu dní trvania zmluvy v prvý mesiac.
4. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu uvedenú v bode 1. a 2. tohto článku na účet poskytovateľa na základe vystavenej faktúry do 15 dní od jej prevzatia.
5. Objednávateľ a poskytovateľ sa ďalej dohodli, že fakturácia bude prebiehať štvrťročne najneskôr vždy na konci dohodnutého obdobia kalendárneho roku.
6. Faktúra sa považuje za uhradenú dňom pripísania platby na dodávateľov účet.
7. Hodiny za správu IT techniky a dopravné sa v prípade nevyčerpania prekladajú do ďalšieho mesiaca – kladné saldo. To znamená že v ďalších mesiacoch sa hodiny nad rámec zmluvy odrátajú z kladného salda. Medziročne alebo ku dňu ukončenia zmluvy sa kladné zostatkové saldo vynuluje. Objednávateľ

bude upozornený o zvyšku kladného salda k 31. decembru. (alebo ku dňu ukončenia zmluvy ak zmluva nepokračuje ďalej), ktorý môže použiť ako zľavu na nákup tovaru alebo iné IT služby.

8. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonať fyzický výjazd aspoň raz za 2 mesiace za účelom udržiavania techniky vo funkčnom stave aby sa predišlo vážnejším poruchám alebo bezpečnostným problémom. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi sprístupniť techniku po spoločne dohodnutom termíne aspoň raz za 2 mesiace.
9. Cena za práce mimo zmluvy podľa čl. 1 a cena tovarov bude riešená dohodou zmluvných strán vopred – vystavením cenovej ponuky a jej akceptáciou objednávateľom.
10. Cena služby je dohodnutá podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov ako zmluvná cena.

čl. 4

Zodpovednosť a nebezpečenstvo škody

1. Poskytovateľ znáša riziko škody, ktorú spôsobí pri výkone služby: manipulácii, opravy hardware a software.
2. Za nelegálne nainštalovaný software v zariadeniach, ktoré sú vo vlastníctve objednávateľa poskytovateľ nenesie zodpovednosť.

čl. 5

Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú s informáciami, ku ktorým prídu v súvislosti výkonom činností na základe tejto zmluvy nakladať ako s dôvernými. Obe strany sa zaväzujú, že tieto informácie bez písomného súhlasu neposkytnú tretím osobám.
2. Ustanovenia tohto článku budú platiť aj po skončení platnosti a účinnosti zmluvy.

čl. 6

Zmena a zrušenie zmluvy

1. Zmluvu možno meniť, alebo zrušiť iba písomne, a to na základe dohody zmluvných strán, podpísanej oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
2. Vypovedať zmluvu je možné písomným oznámením druhej strane a výpovedná lehota je jeden mesiac. Táto začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola prijatá výpoveď.

čl. 7

Účinnosť zmluvy

Táto zmluva nadobúda účinnosť 01.04.2023 a je uzavretá na obdobie neurčité.

čl. 8

Záverečné ustanovenia

1. Pokiaľ táto zmluva nerieši niektoré práva a povinnosti zmluvných strán, riadia sa zmluvné strany primerane podľa § 536 až § 565 Obchodného zákonníka.

2. Táto zmluva je zhotovená v 2 výtlačkoch o 5 listoch z nich každý je považovaný za originál. Poskytovateľ obdrží 1 výtlačok a objednávateľ 1 výtlačok zmluvy.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania štatutárnymi zástupcami zmluvných strán a jej účinnosť podľa článku 7 zmluvy, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 5 a zákona č. 211/2000 Z. z. v znení neskorších predpisov.
4. Zmluvné strany súhlasne konštatujú, že si túto zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpísali.
5. Táto zmluva zároveň ruší predchádzajúcu zmluvu o správe IT techniky.

Podpis a pečiatka objednávateľa

Podpis a pečiatka poskytovateľa

V Košiciach, dňa