
ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU č. 23033001 /PP

(ďalej len ako „Zmluva“)

uzatvorená v súlade s § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „Obchodný zákonník“)

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Poskytovateľ

obchodné meno:	MP Profit PB, s.r.o.
sídlo:	Hliníky 712/25 , 017 01 Považská Bystrica
registrácia:	Obchodný register Okresného súdu Trenčín, oddiel: Sro, vložka č. 32338/R
IČO:	50 068 849
DIČ:	212 016 7126
IČ DPH:	SK 212 016 7126
štatutárny orgán:	Mgr. Peter Potecký, konateľ
bankové spojenie:	Všeobecná úverová banka, a.s.
IBAN:	SK 46 0200 0000 0035 9710 0656

(ďalej iba ako „Poskytovateľ“)

1.2. Objednávateľ

obchodné meno:	Obec Lutíla
sídlo:	Štefánikova 48/84, 966 22 Lutíla
IČO:	00652113
DIČ:	2020533273
e-mail:	starosta@lutila.sk
v zastúpení:	Peter Knopp – starosta
kontaktná osoba:	Peter Knopp, tel.: 0903 514 423
bankové spojenie:	Prima banka, a.s.
IBAN:	SK73 5600 0000 0014 0350 7003

(ďalej len ako „Objednávateľ“)

(ďalej objednávateľ a poskytovateľ spolu aj ako „zmluvné strany“)

Slová a pojmy, ktoré sú v tejto Zmluve napísané, majú nasledujúci význam, ak z kontextu nevyplýva nič iné:

„Nenávratný finančný príspevok“ (ďalej ako „NFP“) je suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na Realizáciu aktivít Projektu, vychádzajúca zo schválenej žiadosti o NFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou.

„**Operačný program**“ (ďalej ako „OP“) je programový dokument, na základe ktorého riadiaci orgán poskytuje NFP. Tento dokument predložený členským štátom a prijatý európskou komisiou, určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru priorít, ktorá sa má realizovať s pomocou Štátneho fondu alebo v prípade vybraných oblastí cieľa Konvergencia z Kohézneho fondu (KF) a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) (čl. 2 Nariadenia 1083).

„**Podklad, resp. podkladový materiál**“ je výstup dodaný, resp. spracovaný Objednávateľom na základe odporúčania Poskytovateľa v rozsahu a kvalite, ktorá umožní jeho priame zapracovanie do štruktúry Žiadosti o NFP.

„**Podporná dokumentácia**“ je všetka dokumentácia, ktorú Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi, aby Poskytovateľ mohol vykonať predmet zmluvy v súlade s požiadavkami výzvy definovanej v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Poskytovateľ pomoci**“ je Riadiaci orgán pre **Pôdohospodárska platobná agentúra Hraničná 12, 815 26 Bratislava, IČO: 30 794 323 ako poskytovateľ nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2014 - 2022**. Vo fáze implementácie projektov konajú v mene a na účet Poskytovateľa v rozsahu poverenia na základe zmlúv o vykonávaní úloh medzi riadiacim orgánom a sprostredkovateľským orgánom.

„**Riadiaci orgán**“ (ďalej ako „RO“), je orgán štátnej správy alebo územnej samosprávy poverený Slovenskou republikou, ktorý je určený na realizáciu programu a zodpovedá za riadenie programu v súlade so zásadou riadneho finančného hospodárenia podľa článku 125 všeobecného nariadenia. Riadiaci orgán je menovaný pre každý OP. V podmienkach SR v súlade s § 7 zákona o príspevku z EŠIF určuje jednotlivé RO vláda SR, ak v tomto ustanovení nie je uvedené inak. Ak je to účelné, RO môže konať aj prostredníctvom Sprostredkovateľského orgánu (SO). **Riadiacim orgánom je Pôdohospodárska platobná agentúra.**

„**Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP**“ (ďalej ako „RoS“) je písomné oznámenie doručené Objednávateľovi, ktoré potvrdzuje schválenie žiadosti o NFP. Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP vydáva štatutárny zástupca Riadiaceho orgánu (minister relevantného ministerstva).

„**Sprostredkovateľský orgán**“ (ďalej ako „SO“) je ministerstvo, ostatný ústredný orgán štátnej správy, samosprávny kraj, obec alebo iná právnická osoba, ktorá má odborné, personálne a materiálne predpoklady určená na plnenie určitých úloh riadiaceho orgánu podľa čl. 123 ods. 6 všeobecného nariadenia a v súlade s §8 zákona o príspevku z EŠIF a to na základe písomného poverenia RO pre SO na výkon časti úloh RO.

„**Vyhlasovateľ výzvy**“ je orgán, ktorý zverejňuje výzvu na predkladanie projektov a zabezpečuje hodnotenie prijatých Žiadostí o NFP.

„**Výzva**“ je východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa pomoci, na základe ktorého Prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi, na základe ktorého je možné predložiť Žiadosť o NFP. Obsahuje formálne a obsahové náležitosti Žiadosti o NFP, ako aj iné podporné dokumenty. Výzva je bližšie špecifikovaná v bode 2.1 tejto Zmluvy.

„**Zmluva o poskytnutí NFP**“ (ďalej ako „ZoPNFP“) je dokument o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR, ktorého predmetom je podrobná úprava zmluvných podmienok poskytnutia NFP, práv a povinností uzavretá medzi Poskytovateľom pomoci a Objednávateľom v roli Prijímateľa pomoci.

„**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok**“ (ďalej ako „ŽoNFP“) je dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

„**Žiadosť o platbu**“ (ďalej ako „ŽoP“) je doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi pomoci uhrádzané prostriedky EŠIF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu SR v príslušnom pomere.

2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Objednávateľ má záujem žiadať o **NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SLOVENSKEJ REPUBLIKY 2014 – 2022** (ďalej len ako „NFP“) na financovanie svojho projektu v rámci výzvy: **60/PRV/2022** na predkladanie žiadostí o Nenávratný finančný príspevok (ďalej len ako „Projekt“):

Opatrenie :	4 – Investície do hmotného majetku
Podopatrenie:	4.3 – Podpora na investície do infraštruktúry súvisiacej s vývojom, modernizáciou alebo a prispôbením poľnohospodárstva a lesného hospodárstva
Operácia:	Vybudovanie spoločných zariadení a opatrení

- 2.2. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej aj „ŽoNFP“) sa podávajú výlučne elektronicky prostredníctvom formulára ŽoNFP zverejneného na portáli slovensko.sk V zmysle zákona o e-Governmente sa listinné doručenie ŽoNFP nahradzuje výlučne elektronickým doručením prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ďalej aj „ÚPVS“) do elektronickej schránky PPA (na adrese www.slovensko.sk, služba zriadená pre takéto podanie „Podávanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok; č. 60/PRV/2022 ; podopatrenie 4.3, Pôdohospodárska platobná agentúra;“) riadiacemu orgánu (ďalej len ako „**Platobná agentúra**“), ktorý bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.
- 2.3. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Poskytovateľa, odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa, Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.
- 2.4. „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3. Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:
- 2.4.1. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa (ďalej len ako „**Verejné obstarávanie**“) **V prípade realizácie verejného obstarávania podlimitným postupom obstarávania sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
- 2.4.1.1. vypracovanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.2. vypracovanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania
 - 2.4.1.3. zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do vestníka verejného obstarávania
 - 2.4.1.4. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní
 - 2.4.1.5. vyhodnotenie podmienok splnenia účasti záujemcov – zápisnica
 - 2.4.1.6. zaslanie výziev záujemcom na predloženie ponuky
 - 2.4.1.7. zaslanie súťažných podkladov
 - 2.4.1.8. sumarizácia záujemcov, ktorí predložili ponuku
 - 2.4.1.9. vypracovanie čestného vyhlásenia pre každého člena komisie zúčastňujúceho sa na otváraní a vyhodnocovaní ponúk
 - 2.4.1.10. prezenčná listina zo zasadnutia komisie na otváraní obálok
 - 2.4.1.11. účasť na zasadnutí komisie pri otváraní ponúk
 - 2.4.1.12. zápisnica zo zasadnutia komisie na vyhodnotení ponúk

- 2.4.1.13. vypracovanie oznámení o úspešnosti/neúspešnosti ponuky uchádzačov
 - 2.4.1.14. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníku,
- 2.4.2. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou § 117 zákona o verejnom obstarávaní – VEĽKÁ sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
- 2.4.2.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
 - 2.4.2.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
 - 2.4.2.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.2.4. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk a jej zverejnenie prostredníctvom IS UVO.
 - 2.4.2.5. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.2.6. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
 - 2.4.2.7. zabezpečenie odpovedí na prípadné žiadosti o vysvetlenie výzvy na predkladanie vrátane jej príloh
 - 2.4.2.8. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.2.9. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
 - 2.4.2.10. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.2.11. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.2.12. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.3. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní – MALÁ sa jedná o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa :**
- 2.4.3.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk pre potreby určenia predpokladanej hodnoty zákazky, ak je to uplatniteľné
 - 2.4.3.2. vypracovanie dokumentu určenia predpokladanej hodnoty zákazky a stanovovanie postupu v zmysle ZVO
 - 2.4.3.3. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.3.4. zaslanie výziev potencionálnym záujemcom na predloženie ponúk, prípadné zverejnenie výzvy na predkladanie ponúk

- 2.4.3.5. zabezpečenie elektronickej komunikácie v procese verejného obstarávania prostredníctvom elektronickej platformy
 - 2.4.3.6. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.3.7. vyhodnotenie ponúk – zápisnica
 - 2.4.3.8. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.3.9. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.3.10. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.4. zabezpečenie a vykonanie verejného obstarávania pre výber dodávateľa v rámci Projektu Objednávateľa - **V prípade realizácie zákazky malého rozsahu podľa § 1 ods. 14 zákona o verejnom obstarávaní do 10000 EUR sa jedná najmä o nasledovné činnosti a výkony Poskytovateľa:**
- 2.4.4.1. vypracovanie výzvy na predkladanie ponúk
 - 2.4.4.2. sumarizácia záujemcov o účasť vo verejnom obstarávaní – predložených ponúk
 - 2.4.4.3. vyhodnotenie podmienok účasti a vyhodnotenie ponúk – zápisnica
 - 2.4.4.4. vypracovanie oznámení o úspešnosti /neúspešnosti ponúk uchádzačov
 - 2.4.4.5. odoslanie oznámenia o výsledku verejného obstarávania
 - 2.4.4.6. spracovanie dokumentácie z verejného obstarávania
- 2.4.5. **zabezpečenie a vykonanie činností súvisiacich so spracovaním a odovzdaním žiadosti o NFP na financovanie Projektu a externé riadenie projektu :**
- 2.4.5.1. kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o NFP pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,
 - 2.4.5.2. spracovanie a odovzdanie žiadosti o NFP pre projekt
 - 2.4.5.3. žiadosti o platby (po schválení žiadosti o NFP na financovanie Projektu), v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie NFP pre Projekt a zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,
 - 2.4.5.4. monitorovacie správy v zmysle príslušnej príručky a/ alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o NFP pre Projekt počas doby realizácie projektu.
 - 2.4.5.5. spracovanie žiadosti o platbu, mimoriadnych , výročných a záverečných monitorovacích správ projektu počas doby realizácie aktivít projektu.

(ďalej len ako „Externý manažment projektu“)

3. MANAŽMENT SPRACOVANIA PROJEKTU

- 3.1. Poskytovateľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov, stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/ alebo metodickým pokynom pre žiadanie NFP pre Projekt.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Poskytovateľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy.
- 3.3. Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Poskytovateľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadosti a v žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o NFP. V prípade, že platobná agentúra zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom Poskytovateľ Objednávateľa informovať najneskôr v lehote 3 pracovných dní.
- 3.4. Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa, Poskytovateľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi, v lehotách primeraných k dátumom zverejneným Platobnou agentúrou pre opatrenie, v ktorom Objednávateľ žiada o NFP pre Projekt. Poskytovateľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom podania na poštovú alebo kuriérsku prepravu.
- 3.5. Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o NFP pre Projekt, vyhotovenú Poskytovateľom, podá na Platobnej agentúre v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

4. ODMENA

- 4.1. Za výkony Poskytovateľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi odmenu nasledovne:

4.1.1. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom Podlimitnej zákazky** v zmysle bodu 2.4.1 zmluvy o manažmente projektu - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom podlimitnej zákazky vo výške 2.000,00 EUR bez DPH / 2.400,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi v dvoch častiach:

- a) 1.časť vo výške 1.000,00 EUR bez DPH/ 1.200,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odoslaní oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania do príslušného publikačného vestníka.
- b) 2.časť časť vo výške 1.000,00 EUR bez DPH/ 1.200,00 EUR s DPH uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odovzdaní dokumentácie z verejného obstarávania do stavu odoslania oznámenia o výsledku verejného obstarávania do vestníka .

4.1.2. **V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou -VEĽKÁ v zmysle bodu 2.4.2. zmluvy** - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 800,00 EUR bez DPH/ 960,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.

- 4.1.3. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky s nízkou hodnotou -MALÁ v zmysle bodu 2.4.3. zmluvy - odmenu za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky s nízkou hodnotou vo výške 600,00 EUR bez DPH/ 720,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť do 15 dní od odovzdania kompletnej dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi do stavu zaslania Informácie o vyhodnotení ponúk, ktorá bude fakturovaná na základe preberacieho protokolu Zhotoviteľom.
- 4.1.4. V prípade realizácie Verejného obstarávania postupom zákazky malého rozsahu v zmysle bodu 2.4.4 zmluvy o manažmente projektu - je odmena za každé Verejné obstarávanie postupom zákazky malého rozsahu vo výške 400,00 EUR bez DPH / 480,00€ s DPH , ktorú sa zaväzuje uhradiť Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po odovzdaní dokumentácie z vykonaného Verejného obstarávania Objednávateľovi.
- 4.1.5. Odmenu za Externý manažment projektu v zmysle bodu 2.4.5. časti 2.4.5.1. a časti 2.4.5.2. zmluvy o manažmente projektu - spracovanie a podanie každej žiadosti o NFP pre projekt vo výške 2.000,00 EUR bez DPH/ 2.400,00 EUR s DPH , ktorú sa Objednávateľ zaväzuje zaplatiť Poskytovateľovi po spracovaní a odovzdaní každej žiadosti o NFP pre projekt (bod 2.4.5.2).
- 4.1.6. Odmenu za Externý manažment projektu v zmysle bodu 2.4.5. časti 2.4.5.3., časti 2.4.5.4. a časti 2.4.5.5. zmluvy o manažmente projektu – odmena vo výške 1 % z Nenávratného finančného príspevku každej schválenej žiadosti o NFP , ktorú sa Poskytovateľ zaväzuje zaplatiť v dvoch častiach – 1. časť vo výške 0,5 % z NFP uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po schválení žiadosti ho nenávratný finančný príspevok pre Projekt Platobnou agentúrou. Zvyšnú časť vo výške 0,5 % z NFP uhradí Objednávateľ Poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom po preplatení každej jednotlivej žiadosti o platbu riadiacim orgánom na účet Objednávateľa .
- 4.2. Poskytovateľ je platcom dane z pridanej hodnoty, pričom Poskytovateľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov. **Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu, pričom splatnosť každej jednej vystavenej faktúry je 30 dní.**
- 4.3. Zmluvné strany sa dohodli, že pre prípad uverejnenia akéhokoľvek usmernenia, ktoré bude mať za následok prepracovanie poskytovateľom už vypracovaných dokumentov, je Poskytovateľ oprávnený fakturovať takto vzniknutý širší rozsah poskytnutých služieb. Služby podľa tohto bodu sa Poskytovateľ zaväzuje vykonať bezodkladne po uverejnení usmernenia. Odmena za takto vykonané práce bude fakturovaná v hodinovej sadzbe €35,- (slovom EUR tridsaťpäť), pričom súčasťou faktúry bude aj pracovný výkaz Poskytovateľa s prehľadom odpracovaných činností a rozsahu času na nich strávenom. Zmluvné strany sa dohodli, že minimálny rozsah odpracovaného času je 15 minút. Objednávateľ sa zaväzuje takto vystavenú faktúru uhradiť.
- 4.4. Zmluvné strany sa dohodli a objednávateľ svojím podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že v prípade, ak v priebehu prípravy dokumentov k žiadosti o NFP Poskytovateľom pre objednávateľa, objednávateľ zmení svoje požiadavky a už pripravené podklady a projekty bude potrebné

v zmysle požiadavky Objednávateľa zmeniť, doplniť alebo upraviť, čo spôsobí úplnú alebo čiastočnú zmenu pripravených podkladov je objednávateľ povinný Poskytovateľovi uhradiť dohodnutú odmenu a rovnako uhradiť aj náklady, ktoré Poskytovateľovi vznikli v súvislosti s prerobením a úpravou jednotlivých dokladov.

5. SANKCIE

- 5.1.** Omeškanie Objednávateľa so zaplatením, čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti a zakladá právo Poskytovateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy a právo Poskytovateľa pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo Zmluvy. Poskytovateľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Poskytovateľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.2.** Zmluvné strany sa dohodli, že odstúpenie od zmluvy zašle zmluvná strana ako doporučenú zásielku na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, prípadne na inú aktuálnu adresu druhej zmluvnej strany, ak bude v čase odstúpenia od zmluvy známa. Zmluvné strany sa dohodli, že zásielka sa bude považovať za doručенú aj v prípade, ak adresát zásielku neprevezme v odbernej lehote, a to v deň, kedy sa zásielka vráti odosielateľovi a aj v prípade, ak adresát odmietne prevzatie zásielky, a to v deň odmietnutia jej prevzatia, alebo ak nebude doručená z akéhokoľvek iného dôvodu. V prípade odstúpenia od zmluvy má Poskytovateľ právo na úhradu nákladov za už vykonané činnosti pri plnení predmetu tejto zmluvy aj spolu so zmluvnou pokutou dohodnutou v čl. 5 bod 5.1 tejto zmluvy.
- 5.3.** V prípade, že Objednávateľ poruší svoju povinnosť podať žiadosť o NFP pre Projekt vyhotovenú Poskytovateľom na Platobnej agentúre v stanovenom termíne, alebo ak Objednávateľ poruší svoju povinnosť poskytnúť Poskytovateľovi všetku súčinnosť riadne a včas podľa bodov 3.2. a 3.3. Zmluvy, je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,-€. Objednávateľ považuje dohodnutú výšku zmluvnej pokuty za primeranú vzhľadom na rozsahu poskytovaných služieb zo strany poskytovateľa a v prípade jej uplatnenia zo strany Poskytovateľa sa ju zaväzuje Poskytovateľovi zaplatiť, a to na základe vystavenej faktúry.

6. OSOBITNÉ USTANOVENIA

- 6.1.** Poskytovateľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Poskytovateľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 6.2.** Ak Objednávateľovi vznikne právo na podpísanie Zmluvy o poskytnutí príspevku (t.j. ak Platobná agentúra schváli žiadosť o NFP pre Projekt, alebo ponúkne alebo vyzve Objednávateľa na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí príspevku), Objednávateľ sa zaväzuje túto Zmluvu o poskytnutí príspevku uzatvoriť.
- 6.3.** Objednávateľ súhlasí s tým, aby Poskytovateľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých

podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti, najmä však o stave výberového konania.

- 6.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oprávnení kontrolní úradníci budú môcť voči nemu uplatňovať kontrolu obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev.
- 6.5. V prípade, že Poskytovateľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie o NFP v rámci predmetného opatrenia, má Poskytovateľ právo odstúpiť od Zmluvy.
- 6.6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť predmet zmluvy s profesionálnou starostlivosťou a v zmysle legislatívy platnej v SR, ako aj v zmysle podmienok vyhlásenej Výzvy.
- 6.7. Poskytovateľ nezodpovedá za obsahovú správnosť podkladov, ktoré mu poskytol Objednávateľ a/alebo Partner Objednávateľa a z nich vyplývajúcich údajov a dokumentov.
- 6.8. Poskytovateľ vyhlasuje, že osobné údaje objednávateľa spracováva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a rovnako v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Objednávateľ je pri spracúvaní osobných údajov v postavení dotknutej osoby, ktorá sa môže obracať na poskytovateľa so svojimi námietkami, žiadosťami alebo pripomienkami, a to písomne na adresu poskytovateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo osobne. Dotknutá osoba má právo podať návrh na začatie konania Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pokiaľ sa domnieva, že boli porušené jej práva v oblasti ochrany osobných údajov. Objednávateľ dáva súhlas k spracovaniu osobných údajov pre potreby Poskytovateľa a na účely súvisiace s touto Zmluvou, v rozsahu nevyhnutnom na naplnenie účelu tejto zmluvy. Za týmto účelom je Poskytovateľ oprávnený osobné údaje sprístupniť osobám, ktoré budú s Poskytovateľom spolupracovať pri výkone činností na splnenie účelu tejto zmluvy.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o NFP ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vznik akejkoľvek škody Objednávateľovi súvisiacej s prípadným neschválením tejto žiadosti.
- 7.2. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach s platnosťou originálu, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení .
- 7.3. Zmluvné strany majú záujem riešiť všetky svoje spory prednostne mimosúdne. V prípade, ak spory nebude možné odstrániť dohodou, zmluvné strany sa dohodli, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z právnych vzťahov vyplývajúcich z tejto Zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa budú rozhodovať výlučne na miestne, vecne a funkčne príslušnom súde v zmysle zákona č. 160/2015 Z. z. Civilný sporový poriadok v znení neskorších predpisov.
- 7.4. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné zmeniť alebo doplniť len formou písomných dodatkov, na ktorých platnosť sa vyžaduje, aby boli riadne potvrdené a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. K návrhom dodatkov k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú

vyjadriť písomne, v lehote 14 dní od doručenia návrhu dodatku. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

- 7.5.** Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, resp. ich oprávnenými zástupcami. V prípade, ak je Objednávateľ osobou s povinnosťou zverejňovať zmluvy, táto zmluva nadobúda účinnosť deň nasledujúci po dn zverejnenia na webovom sídle Objednávateľa.
- 7.6.** Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov. Zmluva nebola dojednaná v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

Poskytovateľ:

Objednávateľ:

.....
MP Profit PB, s.r.o.
Mgr. Peter Potecký

.....
Obec Lutíla
Peter Knopp – starosta

V Považskej Bystrici, dňa 30.3.2023

V Lutíle, dňa 3.4.2023