

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE
uzatvorená v súlade s ustanoveniami §261 odsek 9 a ďalšie zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej aj „*Obchodný zákoník*“)

ČLÁNOK I.
ZMLUVNÉ STRANY

OBEC SKLENÉ TEPLICE

so sídlom: Sklené Teplice č. 161, 966 03 Sklené Teplice
štatutár: Ing. Lubomír Meliš, starosta obce
IČO : 00321001
DIČ : 2020479065
Bankové spojenie : VÚB banka, a.s., pobočka Žiar nad Hronom
IBAN: SK02 0200 0000 0000 0662 1422
(ďalej aj „*obec*“)

EMMA ULBRÍKOVÁ

Sklené Teplice
r.č.:
(ďalej aj „*príjemca dotácie*“)

spoločne ďalej aj „*zmluvné strany*“.

ČLÁNOK II.
PREDMET ZMLUVY

Predmetom tejto zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „*zmluva*“) je záväzok obce poskytnúť príjemcovi dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce (ďalej aj „*finančná dotácia*“) v súlade s ustanoveniami Všeobecne záväzného nariadenia obce č. 6/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce aj v súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva obce Sklené Teplice č. 5/3/2023 zo dňa 28. 3. 2023 a záväzok príjemcu dotácie, že finančnú dotáciu použije výhradne na účel dohodnutý ustanoveniami tejto zmluvy a v lehote dohodnutej ustanoveniami tejto zmluvy použitie finančnej dotácie obci vyúčtuje a nepoužitú časť vráti na účet obce.

ČLÁNOK III.
VÝŠKA DOTÁCIE A ÚČEL JEJ POUŽITIA

- (1) Obec Sklené Teplice poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške 150,-- €, slovom stopäťdesiat euro.
- (2) Obec poskytne finančnú dotáciu príjemcovi v hotovosti z pokladne obce.
- (3) Príjemca dotácie použije finančnú dotáciu z rozpočtu obce na účasť Gastrofestival, ktorý sa uskutoční 25.-27. apríla v Žiari nad Hronom v priestoroch Strednej odbornej školy obchodu a služieb ako príprava na praktickú časť maturitnej skúšky (ďalej aj „*projekt*“).

- (4) Za oprávnené náklady použité príjemcom dotácie na realizáciu projektu bude obec ako poskytovateľ finančnej dotácie považovať len náklady na:
- a) nákup surovín súvisiacich s prípravou jedál,
 - b) nákup nealkoholických nápojov.
- (5) Príjemca dotácie nie je oprávnený použiť finančnú dotáciu na:
- a) úhradu miezd, platov a odmien,
 - b) úhradu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - c) úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - d) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - e) úhradu činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení.

ČLÁNOK IV.

PROPAGÁCIA OBCE AKO POSKYTOVATEĽA FINANČNEJ DOTÁCIE

- (1) Príjemca dotácie sa zaväzuje zabezpečiť propagáciu a prezentáciu obce v nasledovnom rozsahu a forme:
- a) na všetkých propagačných materiáloch a nosičoch o projekte označiť obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje,
 - b) po ukončení projektu odovzdať starostovi obce dokumentáciu (fotodokumentáciu a pod.) o propagácii obce ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizoval.
- (2) Závazky súvisiace s propagáciou obce ako poskytovateľom finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje vykoná príjemca dotácie riadne a včas a v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, s náležitou odbornou starostlivosťou a v takom rozsahu, aby neutrpelo ujmu dobré meno obce.
- (3) Príjemca dotácie bude uvádzať obec ako poskytovateľa finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje na všetkých nosičoch a v rámci medializácie projektu už odo dňa účinnosti tejto zmluvy.
- (4) Príjemca dotácie si so starostom obce, alebo so zamestnancom obce povereným starostom obce vopred odsúhlasí rozsah a formu prezentácie obce a použitie symbolov obce.
- (5) V prípade, ak príjemca dotácie bude mať vedomosť o tom, že nebude schopný dodržať riadne a včas všetky svoje záväzky súvisiace s propagáciou obce ako poskytovateľom finančnej dotácie, s podporou ktorého sa projekt realizuje, v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy, oznámi to bez zbytočného odkladu starostovi obce.

ČLÁNOK V.

VYÚČTOVANIE DOTÁCIE

- (1) Príjemca dotácie použije finančnú dotáciu výhradne na účel uvedený v článku III. tejto zmluvy.

- (2) Príjemca dotácie po ukončení projektu poskytnutú finančnú dotáciu obci riadne vyúčtuje v súlade s ustanoveniami osobitných predpisov najneskôr do 30. novembra kalendárneho roka, kedy bola dotácia príjemcovi dotácie obcou poskytnutá.
- (3) Vyúčtovanie dotácie obsahuje najmä:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže príjemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) Príjemca dotácie je povinný najneskôr v deň doručenia vyúčtovania obci doručiť obci avízo o poukázaní nevyčerpanej čiastky finančnej dotácie na účet obce.

**ČLÁNOK VI.
KONTROLA PLNENIA ZMLUVNÝCH PODMIENOK
A SANKCIE ZA PORUŠENIE ZMLUVNÝCH PODMIENOK**

- (1) Obec si vyhradzuje právo vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia poskytnutej dotácie.
- (2) Nedodržanie ktorejkoľvek zo zmluvných podmienok príjemcom dotácie je treba považovať za hrubé porušenie zmluvy, ktoré môže mať za následok povinnosť príjemcu dotácie uhradiť obci zmluvnú pokutu až do výšky 1 000 € (slovom: Jedentisíc euro)
- (3) Ak príjemca dotácie nedodrží lehotu pre vyúčtovanie poskytnutej dotácie, predloží obci neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do siedmich kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (4) Ak príjemca dotácie použije finančné prostriedky z poskytnutej dotácie v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do troch kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.

**ČLÁNOK VII.
ĎALŠIE DOJEDNANIA**

Zmluvné strany si dohodli možnosti komunikácie:

Kontaktná osoba za obec:

Ing. Ľubonír Meliš, starosta obce

telefonický kontakt: 0908930037

mailový kontakt: starosta@sklene-teplice.sk

Zodpovedná osoba za príjemcu dotácie:
Meno, priezvisko, funkcia: Emma Ulbríková
telefonický kontakt: 0950396352
mailový kontakt: emmaulbrikova516@gmail.com

ČLÁNOK VIII. VŠEOBECNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluva je dohodnutá na dobu určitú do 30.11.2023.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- (3) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (4) Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami súvisiacich osobitných predpisov platných v Slovenskej republike.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s predmetom zmluvy, neposkytnú tretej osobe a ani ich nevyužijú v rozpore s ich účelom.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté spory budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

Sklené Teplice 03.04. 2023

za obec Sklené Teplice
Ing. Ľubomír Meliš
starosta obce Sklené Teplice

za príjemcu dotácie
Emma Ulbríková

