

## ZMLUVA číslo: 12K000004

o zabezpečení stravovania formou stravných poukážok  
uzatvorená podľa § 577 a nasl. v zmysle Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v platnom znení

---

### Čl. 1

#### ZMLUVNÉ STRANY

**Komisionár: DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.**

Kálov 356, 010 01 Žilina

v zastúpení: **Eva Šmehylová**, konateľka spoločnosti  
splnomocnený k rokovaniam a k podpisu zmluvy:

**Ivan Mlynarčík**, obchodný riaditeľ

Bankové spojenie: SLSP, a.s.

Číslo účtu: 0423613757/0900

IČO: 36391000

DIČ: 2020104449

IČ DPH: SK2020104449

Register: Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L

Tel.: 041/5076305

Fax: 041/5643721

E-mail: [stravnelistky@doxx.sk](mailto:stravnelistky@doxx.sk)

*(ďalej len „dodávateľ“)*

**Komitent: Obvodný úrad Šaľa**

Hlavná 2/1, 927 01 Šaľa

v zastúpení: **Ing. Gábor Rusznák**, prednosta

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000295920/8180

IČO: 42114942

DIČ: 2022421511

Tel.: 031/770 6961

Fax: 031/770 2508

E-mail: [of@sa.vs.sk](mailto:of@sa.vs.sk)

*(ďalej len „objednávateľ“)*

**Adresa doručenia a osoby splnomocnené odberateľom k preberaniu stravných poukážok**

Adresa: Obvodný úrad Šaľa, Hlavná 2/1, 927 01 Šaľa

Osoby zodpovedné za preberanie stravných poukážok:

Mgr. Eva Takáčsová, Július Papp

**Miesto objednávania stravných poukážok:**

Centrálne distribúcia spoločnosti DOXX – stravné lístky, Kálov 356, 010 01 Žilina

Tel: 041/507 63 12, fax: 041/564 37 21, e-mail: [objedavka.sl@doxx.sk](mailto:objedavka.sl@doxx.sk)

## Čl. 2

### PREDMET ZMLUVY

1. Predmetom plnenia tejto Zmluvy č. 12K000004 (ďalej len zmluva) je zabezpečenie služieb hromadného stravovania pre zamestnancov odberateľa formou zabezpečenia reštauračných služieb, bufetových služieb a pod. na základe akceptovania stravných poukážok dodávateľa v nominálnej hodnote 3,60 €, resp. v iných nominálnych hodnotách, ktoré sú určené na platbu v zmluvných zariadeniach dodávateľa.
2. Odberateľ má právo nominálnu hodnotu stravnej poukážky počas platnosti zmluvného vzťahu meniť.
3. Odberateľ sa zaväzuje prevziať stravné poukážky dodané dodávateľom a zaplatiť za ne dohodnutú cenu.
4. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť poskytovanie stravovania pre zamestnancov odberateľa v zmluvných stravovacích zariadeniach rozmiestnených na celom území Slovenskej republiky a to tak, aby boli splnené podmienky podľa príslušných ustanovení Zákonníka práce.

## Čl. 3

### VYMEDZENIE POJMOV

1. Pod pojmom zabezpečenie poskytovania reštauračných služieb, bufetových služieb a pod. sa rozumie podávanie, resp. zabezpečenie podávania denne pripravovanej teplej stravy vrátane polievky a minimálne jedného vhodného nealkoholického nápoja zamestnancovi odberateľa v priebehu pracovnej zmeny za stravné poukážky dodávateľa.
2. Zmluvným zariadením dodávateľa (ďalej len prevádzka) sa rozumie zariadenie poskytujúce služby tvoriace predovšetkým predmet tejto zmluvy (verejné, závodné stravovanie a pod.) v súlade s oprávnením prevádzkovateľa, s ktorým má dodávateľ uzavretú písomnú zmluvu.
3. Stravné poukážky umožňujú v akceptačných miestach odoberať stravu v cene rovnajúcej sa nominálnej hodnote vyznačenej na poukážke. V prípade stravy, ktorej hodnota je vyššia ako je nominálna hodnota vyznačená na stravnej poukážke, je stravníkovi odberateľa daná možnosť, rozdiel medzi nominálnou hodnotou a cenou stravy uhradiť v hotovosti

## Čl. 4

### ZMLUVNÁ CENA

1. Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne.
2. Dodávateľ poskytne odberateľovi požadovanú nominálnu hodnotu stravnej poukážky 3,60 €. V prípade zmeny požiadavky odberateľa, poskytovateľ poskytne akúkoľvek nominálnu hodnotu stravnej poukážky.
3. Cena za poskytovanie služieb pozostáva z položiek: nominálna hodnota stravných poukážok, odmena dodávateľa (provízia), cla, dane z pridanej hodnoty, balenia, dopravy do miesta plnenia, poistenia a ďalších nákladov spojených s dodávkou.
4. 4.1 Podrobný rozpis položiek ceny za poskytnutie služby:

Odmena dodávateľa (provízia) z nominálnej hodnoty 3,60 Eur je 0,00 %	
Cena vyjadrená v EUR bez DPH	0,00€
20 % DPH z odmeny dodávateľa	0,00€
Odmena dodávateľa vrátane DPH:	0,00€
Clo bez DPH:	0,00€
20 % DPH z cla:	0,00€
Clo vrátane DPH:	0,00€
Cena balenia bez DPH:	0,00€
20 % DPH z ceny balenia:	0,00€
Cena balenia vrátane DPH:	0,00€
Cena dopravy do miesta plnenia bez DPH:	0,00€
20 % DPH z dopravy do miesta plnenia:	0,00€
Cena dopravy do miesta plnenia vrátane DPH:	0,00€

Cena poistenia bez DPH:	0,00€
20 % DPH z poistenia:	0,00€
Cena poistenia vrátane DPH:	0,00€
Cena ďalších nákladov bez DPH:	0,00€
20 % DPH z ceny ďalších nákladov:	0,00€
Cena ďalších nákladov vrátane DPH:	0,00€
Nominálna hodnota stravnej poukážky (poukážka nie je predmetom DPH)	3,60€
Konečná cena za dodanie predmetu zákazky - dodanie 1 ks stravnej poukážky vrátane ceny za službu a DPH je:	3,60€

#### 4.2 Cena za stornopoplatky

Cenou za stornopoplatky sa rozumie cena (výška provízie uchádzača, vrátane všetkých súvisiacich nákladov) vyjadrená v % a v € z nominálnej hodnoty stravnej poukážky; ktorá bude vrátená odberateľovi pri výmene stravných poukážok za poukážky inej nominálnej hodnoty, resp. ktorá bude vrátená / odpočítaná odberateľovi za vrátenie nepoužitých stravných poukážok do vydania novej emisie, po započítaní ceny za storno poplatky (provízie a ostatných súvisiacich poplatkov v % a v €) vyjadrená (vyrátaná) z nominálnej hodnoty stravnej poukážky.

Cena za storno poplatky (pri nom. hodnote stravnej poukážky 3,60 €)

Cena za storno poplatky pri výmene za stravné poukážky inej nominálnej hodnoty alebo cena za storno poplatky pri vrátení nepoužitých stravných poukážok bez DPH:	0,00 %	0,00 €
Nominálna hodnota stravnej poukážky (poukážka nie je predmetom DPH)		0,00 €
Konečná cena za storno poplatky, vrátane DPH (cena ktorá bude vrátená odberateľovi, pri vrátení 1 ks stravnej poukážky, vrátane DPH)		0,00 €

- Nespotrebované, resp. (neplatné) stravné poukážky za platné stravné poukážky je možné vymeniť jednorázovo a to v čase od 01.01. do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka, kedy poukážky stratili platnosť.
- Cena za dodanie predmetu zákazky a cena za stornopoplatky je cena záväzná počas trvania celého zmluvného vzťahu, t.j. aj pri zmene nominálnej hodnoty stravnej poukážky.
- Dohodnutú cenu je možné meniť iba pri zmene colných a daňových predpisov, vždy len po vzájomnej dohode zmluvných strán, v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách a jeho vykonávacej vyhlášky č. 87/96 Z.z.
- Cena určená v bode 4 tohto článku obsahuje celkovú cenu za dodanie požadovaného predmetu obstarávania, t.j. sumár všetkých položiek súvisiacich s poskytovanou službou. Žiadne iné náklady si dodávateľ v rámci plnenia tejto zmluvy od odberateľa uplatňovať nebude.
- Nespotrebované, resp. (neplatné) stravné poukážky za platné stravné poukážky je možné vymeniť jednorázovo a to v čase od 01.01. do 31.01. nasledujúceho kalendárneho roka, kedy poukážky stratili platnosť.
- Poškodené alebo inak znehodnotenú poukážku je možné vymeniť za novú stravnú poukážku v dobe ich platnosti, v odpovedajúcich počtoch a nominálnej hodnote, bez nárokov na storno poplatky, penála alebo pokuty.

## Čl. 5

### PLATOBNÉ PODMIENKY A FAKTURÁCIA

- Vlastná platba sa realizuje prevodným príkazom prostredníctvom finančného ústavu odberateľa, na základe dodávateľom vystavenej faktúry, po prevzatí predmetu zmluvy alebo jeho časti odberateľom.
- Dohodnutá splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu (§ 71 zákona č. 222/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov). Súčasťou faktúry je preberací-odovzdávací protokol alebo dodací list.

## Čl. 6

### DODACIE PODMIENKY

1. Stravné poukážky budú dodávané na objednávateľom uvedenú adresu odberateľa v požadovanej nominálnej hodnote, v počtoch a vo vyžadovanej lehote plnenia, v súlade so zadaním zákazky formou číslovanej záväznej objednávky, bez akýchkoľvek nárokov na úhradu nákladov na dopravu do miesta plnenia alebo iných nákladov súvisiacich s dodávkou.
2. Dodávateľ dodá stravné poukážky v lehote najviac do 48 hodín od obdržania záväznej písomnej objednávky od odberateľa v dohodnutom mieste plnenia.
3. Odovzdanie a prevzatie bude vykonané poverenými zástupcami odberateľa a dodávateľa v mieste plnenia. Pri prevzatí predmetu zmluvy podpíšu poverení zástupcovia zmluvných strán preberací-odovzdávací protokol, resp. poverený zástupca odberateľa potvrdí dodací list, podpísaním ktorého sa považuje predmet zmluvy za prevzatý.
4. Odberateľ má právo odmietnuť prevzatie stravných poukážok v prípade, že nespĺňajú ním požadované podmienky (nominálnu hodnotu, počet kusov) alebo sú poškodené. Dodávateľ musí urobiť nápravu pochybenia v lehote do troch pracovných dní.
5. Dodávateľ doručí na požiadanie odberateľa počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka.

## Čl. 7

### ZÁNIK A VYPOVEDANIE ZMLUVY

1. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Zmluvné strany sa dohodli za podstatné porušenie zmluvných povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť zmluvnej strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci a úradných miest.
2. Zmluvu je možné zrušiť:
  - dohodou zmluvných strán,
  - písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jeden mesiac, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

## Čl. 8

### PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - pravidelne aktualizovať zoznam zariadení poskytujúcich stravovanie za stravné poukážky,
  - doručiť odberateľovi na požiadanie počas posledných dvoch mesiacov bežného kalendárneho roka stravné poukážky s platnosťou budúceho kalendárneho roka,
  - možnosť výmeny nespotrebovaných stravných poukážok za nové stravné poukážky platné na nový kalendárny rok do 31.01., avšak iba jednorázovo,
  - uzatvárať zmluvy o poskytovaní stravovania len s prevádzkovateľmi stravovacích zariadení tak, aby bol splnený účel stravnej poukážky a zákona,
  - zabezpečiť riadne a nezmeniteľné označenie zariadení akceptujúce stravné poukážky dodávateľa samolepiacimi etiketami so svojim logom,
  - vyhotoviť daňový doklad po dodaní stravných poukážok k úhrade ceny stravných poukážok v zmysle čl. 4 pre účely účtovníctva,
  - dodať na základe objednávky stravné poukážky v dodacej lehote stanovenej v čl. 6 tejto zmluvy,
  - k ďalšiemu spracovaniu osobných údajov objednávateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.
2. Objednávateľ sa zaväzuje:

- uhradiť dodávateľovi cenu za odobraté stravné poukážky,
- informovať svojich zamestnancov o možnostiach použitia stravných poukážok v súlade s ustanoveniami tejto zmluvy a v nadväznosti na platné právne predpisy,
- oboznámiť zamestnancov so zoznamom stravovacích zariadení, ktorý mu bol poskytnutý dodávateľom, ako i s prípadnými zmenami,
- odovzdať jednorázovo najneskôr do 31.01. nespotrebované stravné poukážky za predchádzajúci rok dodávateľovi na výmenu za stravné poukážky pre nový kalendárny rok,
- k súhlasu dodávateľovi s ďalším spracovaním osobných údajov pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

## Čl. 9

### OSTATNÉ USTANOVENIA

1. Zariadenia akceptujúce stravné poukážky dodávateľa musia byť označené etiketou dodávateľa. Stravné poukážky musia byť označené nominálnou hodnotou, kalendárnym rokom ich platnosti, číselným kódom a ochrannými prvkami. Cena jedla a vhodného nápoja spolu odobratého zamestnancom v stravovacom zariadení sa musí rovnať minimálne hodnote stravej poukážky.
2. Stravné poukážky sú platné pre obdobie uvedené na každej stravej poukážke.
3. Výmena nepoužitých stravných poukážok za stravné poukážky platné na nový kalendárny rok je možná iba jednorázovo najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Po tomto termíne nebudú nepoužité stravné poukážky dodávateľom akceptované.

## Čl. 10

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Zmluva je uzavretá na dobu určitú do vyčerpanie finančného limitu 10.000,- €.
2. Odberateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvných Mgr. Janku Ondruškovú, vedúcu ekonomického a organizačného odboru.
3. Dodávateľ poveruje zástupcu na rokovanie vo veciach zmluvných obchodného riaditeľa Ivana Mlynárčika.
4. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť po dohode zmluvných strán menené, doplňované, rep. rušené iba formou písomných dodatkov, ktoré po podpísaní budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
5. Ostatné právne vzťahy touto zmluvou neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý má platnosť originálu, každá zo zmluvných strán obdrží 1 výtlačok.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísom prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
8. Dodávateľ berie na vedomie, že táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a súhlasí so zverejnením jej obsahu na webovej stránke odberateľa.
9. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke odberateľa.

V Banskej Bystrici, dňa 10.01.2012

V Šaľa, dňa 19.01.2012

.....  
**Ivan Mlynárčik**  
 obchodný riaditeľ

.....  
**Ing. Gábor Rusznák**  
 prednosta