

## PRÍKAZNÁ ZMLUVA

č. 2...../2019

uzatvorená podľa § 724 až 732 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
v znení neskorších predpisov

### Zmluvné strany:

**príkazca: Horská záchranná služba, štátna rozpočtová organizácia**

sídlo: Horný Smokovec 52, 062 01 Vysoké Tatry

v zastúpení: Ing. Jozef Janiga, riaditeľ

IČO: 37879693

DIČ: 2021707776

IČ DPH: nie je platca DPH

(ďalej len „príkazca“)

a

**príkazník: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky**

Sídlo: Pribinova 2, 812 72 Bratislava

Zastúpený: Ing. Ondrej Varačka

generálny tajomník služobného úradu Ministerstva vnútra SR, na základe plnej  
moci č. p.: KM-OPS4-2018/001604-117 zo dňa 30.04.2018

IČO: 00 151 866

DIČ: 2020571520

Bankové spojenie: Štátna pokladnica Radlinského 32 810 05 Bratislava

IBAN:

BIC/SWIFT kód:

(ďalej len „príkazník“)

### ČI. I

1. Príkazník sa touto príkaznou zmluvou zaväzuje, že pre príkazcu vykoná bezodplatne vo vlastnom mene a na účet príkazcu verejné obstarávanie v súlade s ustanoveniami zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z.z.“). Vymedzenie tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktorých sa bude verejné obstarávanie týkať, je predmetom prílohy č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto príkaznej zmluvy. V prípade verejného obstarávania tovarov, služieb alebo stavebných prác, ktoré nie sú uvedené v Prílohe č. 1, príkazca písomne požiada príkazníka o vykonanie takého verejného obstarávania.
2. Príkazník využije všetky svoje odborné znalosti a skúsenosti na to, aby verejné obstarávanie bolo vykonané v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z., so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky a podľa požadovanej špecifikácie predmetu zákazky.

3. Príkazca súhlasí, aby príkazník uzatvoril príkaznú zmluvu s rovnakými podmienkami aj s iným subjektom.

## ČI. II

1. Príkazník sa zaväzuje uzatvoriť v súlade so zákonom č. 343/2015 Z.z. s dodávateľom/i/poskytovateľom/i/zhotoviteľom/i rámcovú/é dohodu/y alebo zriadiť dynamický nákupný systém. Po uzatvorení rámcovej/ých dohody/dohôd alebo po vytvorení dynamického nákupného systému je príkazník povinný zaslať formou e-mailu kópiu/e tejto/týchto rámcovej/ých dohody/dohôd alebo informáciu o zriadení dynamického nákupného systému bezodkladne príkazcovi. Príkazca je povinný predkladať príkazníkovi požiadavky na jednotlivé zadávania zákaziek písomne.
2. Na základe rámcovej dohody uzavretej medzi príkazníkom a dodávateľom/poskytovateľom/zhotoviteľom alebo na základe vytvoreného dynamického nákupného systému je príkazca oprávnený uzatvárať čiastkové zmluvy alebo vystavovať objednávky na dodávku/poskytnutie/zhotovenie predmetu zákazky až na základe predchádzajúceho písomného súhlasu príkazníka. Príkazca súhlasí s tým, že príkazník má právo nedať príkazcovi súhlas na uzavretie čiastkovej zmluvy, alebo na vystavenie objednávky na dodávku/poskytnutie/zhotovenie predmetu zákazky na základe rámcovej dohody.
3. V prípade opätovného otvárania rámcovej dohody alebo zadávania konkrétnej zákazky v rámci dynamického nákupného systému, ktorého výsledkom má byť zmluva určená pre príkazcu, vykonáva dané verejného obstarávanie príkazník, a to na základe písomnej požiadavky príkazcu.
4. Za vecné plnenie uzatvorenej čiastkovej/realizačnej zmluvy, zmluvy na základe konkrétneho obstarávania v rámci dynamického nákupného systému alebo vystavenej objednávky na dodávku/poskytnutie/zhotovenie predmetu zákazky zodpovedá príkazca. V prípade, že príkazca nezabezpečí riadne a včas plnenie z uzatvorenej čiastkovej zmluvy, alebo vystavenej objednávky, alebo nevykoná platbu v prospech dodávateľa/poskytovateľa/zhotoviteľa riadne a včas, znáša za nesplnenie povinností na ktoré sa zaviazal v plnom rozsahu dôsledky vyplývajúce z uzatvorenej čiastkovej/realizačnej zmluvy, zmluvy na základe konkrétneho obstarávania v rámci dynamického nákupného alebo vystavenej objednávky.

## ČI. III

1. Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú dôsledne plniť vzájomnú oznamovaciu povinnosť o akýchkoľvek okolnostiach majúcich vplyv na plnenie podľa tejto príkaznej zmluvy.
2. Príkazca berie na vedomie, že príkazník je ako centrálna obstarávacia organizácia povinný plniť viaceré notifikačné/informačné/oznamovacie povinnosti v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. vo vzťahu k Úradu pre verejné obstarávanie.
3. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť príkazníkovi riadne a včas akúkoľvek a všetku súčinnosť, ktorú príkazník potrebuje ako centrálna obstarávacia organizácia na plnenie svojich povinností v zmysle zákona č. 343/2015 Z.z. a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
4. Príkazca sa zaväzuje príkazníkovi formou e-mailu doručiť najmä:

- a) do 3 dní od uzavretia čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo vystavenia objednávky na dodávku/poskytnutie/uskutočnenie predmetu zákazky, informáciu o uzavretí čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo vystavení objednávky; informácia podľa predchádzajúcej vety musí min. obsahovať číslo rámcovej dohody a dátum uzavretia rámcovej dohody, číslo a dátum uzavretia čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo vystavenia objednávky, identifikáciu tretej osoby (dodávateľ/poskytovateľ/zhotoviteľ - obchodné meno, názov, adresa pobytu/sídla, IČO) v prospech, ktorej bola uzavretá čiastková zmluva alebo uzavretý dodatok k čiastkovej zmluve alebo vystavená objednávka, predmet zákazky/plnenia (stručná charakteristika, typ, množstvo, cena spolu v EUR bez DPH),
  - b) do 3 dní od uverejnenia čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo vystavenia objednávky odkaz na webovú adresu, na ktorej je čiastková zmluva alebo dodatok k čiastkovej zmluve alebo objednávka zverejnená v Centrálnom registri zmlúv alebo na webovej adrese príkazcu,
  - c) do 45 dní odo dňa skončenia platnosti alebo zániku čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo objednávky, informáciu o sume skutočne uhradeného plnenia z čiastkovej zmluvy, alebo dodatku k čiastkovej zmluve, resp. objednávky; ak ide o čiastkovú zmluvu alebo dodatok k čiastkovej zmluve alebo objednávku uzatvorenú/vystavenú na obdobie dlhšie ako jeden rok, vždy aj k 10. marcu kalendárneho roka za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka; informácia podľa predchádzajúcej vety musí min. obsahovať údaje podľa písm. a) tohto bodu tohto článku, ako aj číslo faktúry, dátum vystavenia faktúry, skutočne uhradenú sumu bez DPH a vrátane DPH za plnenia podľa čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo objednávky a menu,
  - d) do 10 dní odo dňa skončenia platnosti alebo zániku čiastkovej zmluvy alebo dodatku k čiastkovej zmluve alebo objednávky, zoznam subdodávateľov, ak ich uvedenie bolo podmienkou účasti vo verejnom obstarávaní; ak ide o čiastkovú zmluvu alebo dodatok k čiastkovej zmluve alebo objednávku uzatvorenú/vystavenú na obdobie dlhšie ako jeden rok, vždy aj k 10. januáru kalendárneho roka za obdobie predchádzajúceho kalendárneho roka; zoznam subdodávateľov podľa predchádzajúcej vety musí obsahovať údaje podľa písm. a) tohto bodu tohto článku, ako aj identifikačné údaje subdodávateľa v štruktúre obchodné meno/názov, adresa pobytu/sídla, IČO/alebo dátum narodenia ak nebolo pridelené IČO.
5. Príkazca je povinný v zmysle § 12 ods. 3 písm. a) zákona č. 343/2015 Z.z. do 30 dní odo dňa skončenia plnenia zmluvy, koncesnej zmluvy alebo jej časti, ktorá spĺňa požiadavky funkčného celku zaslať referenciu do informačného systému ÚVO - Evidencie referencií.
  6. Povinnosť príkazcu sa považuje za splnenú doručením potvrdzujúceho e-mailu o prijatí potrebných dokumentov zaslaného príkazníkom príkazcovi.
  7. Každá zo zmluvných strán sa zaväzuje menovať kontaktnú osobu, ktorá bude organizačne zabezpečovať všetky činnosti súvisiace s plnením tejto príkaznej zmluvy. Kontaktnou osobou za príkazcu je Ing. Ján Hyben e-mail [eks@hzs.sk](mailto:eks@hzs.sk) . Kontaktnou osobou za príkazníka je Ing. Daša Paláková, e-mail [dasa.palakova@minv.sk](mailto:dasa.palakova@minv.sk).
  8. V prípade ak príkazca nesplní svoje povinnosti vyplývajúce z tejto príkaznej zmluvy riadne a včas, zaväzuje sa nahradiť príkazníkovi všetku škodu, ktorá mu týmto porušením vznikne.

#### ČI. IV

1. Táto príkazná zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 31.12.2020.
2. Pre zánik tejto príkaznej zmluvy platí ustanovenie § 731 Občianskeho zákonníka.
3. Táto príkazná zmluva môže zaniknúť aj:
  - a) písomným odstúpením od príkaznej zmluvy príkazníkom aj bez uvedenia dôvodu; odstúpenie je účinné dňom jeho doručenia príkazcovi,
  - b) písomným vypovedaním príkaznej zmluvy príkazníkom; výpovedná doba je päť (5) pracovných dní odo dňa doručenia výpovede príkazcovi.

#### Čl. V

1. Vzťahy touto príkaznou zmluvou zvlášť neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
2. Táto príkazná zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch s platnosťou originálu, pričom jedno (1) vyhotovenie obdrží príkazca a jedno (1) vyhotovenie vyhotovenia obdrží príkazník.
3. Všetky zmeny a doplnenia tejto príkaznej zmluvy musia byť vyhotovené po vzájomnej dohode zmluvných strán výhradne vo forme písomných dodatkov, ktoré sa stanú po podpise obidvoma zmluvnými stranami neoddeliteľnou súčasťou tejto príkaznej zmluvy.
4. Táto príkazná zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany si príkaznú zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.
6. Prílohou tejto príkaznej zmluvy je príloha č. 1 – Vymedzenie tovarov, služieb alebo stavebných prác.

V ....., dňa .....

V Bratislave, dňa ...02...05- 2019

Meno: Ing. Oľga Varšaga  
Funkcia: riaditeľ HZS

Meno: Ing. Ondrej Varačka  
Funkcia: generálny tajomník služobného úradu  
MV SR

Príloha č. 1 – Vymedzenie tovarov, služieb alebo stavebných prác

## Vymedzenie tovarov, služieb alebo stavebných prác

ČÍSLO	NÁZOV KOMODITNEJ SKUPINY	KOMODITNÉ CENTRUM MV SR
01	Nehnutelný majetok	SHNM MV SR
02	Interiérové vybavenie, stavebno-inštalačný materiál	SHNM MV SR
03	Lietadlá a letecký materiál	Letecký útvar MV SR
04	Automobilová a člnová technika, PHM a materiál	SHNM MV SR
05	Výzbroj a munícia (vrátane trhavín, ženijnej pyrotechnickej, chemickej techniky a materiálu)	SHNM MV SR
06	Kancelárska technika a materiál	SHNM MV SR
07	Výpočtová a telekomunikačná technika a materiál	SITB MV SR
08	Šifrová technika a materiál	SITB MV SR
09	Technika a materiál pre ochranu objektov	Prezídium PZ
10	Spravodajská technika a materiál	Prezídium PZ
11	Fotografická, laboratórna, kriminalistická technika a materiál (vrátane operatívnej, špeciálnej techniky a materiálu)	SHNM MV SR
12	Výstrojný materiál	SHNM MV SR
13	Odborná a študijná literatúra a vedecko-technické informácie na všetkých nosičoch informácií. Veda a zlepšovateľstvo	Prezídium PZ
14	Materiál civilnej ochrany	SKR MV SR
15	Zvieratá	Prezídium PZ
16	Zdravotnícka a veterinárna technika a materiál	SPOU MV SR
17	Humanitárny materiál	SKR MV SR
18	Materiál hospodárskej mobilizácie	SKR MV SR
19	Stravovanie, potraviny, proviantný materiál a technika	SE MV SR
20	Hasičská, záchranárska a povodňová technika a materiál	Prezídium HaZZ
21	Osobné doklady, tlačivá a tabuľky s evidenčným číslom	SHNM MV SR
22	Materiál a technika pre voľby a referendum	SVS MV SR
23	Tlačivá	SE MV SR
25	Horská záchranárska technika a materiál	SHNM MV SR

## Legenda:

SHNM – sekcia hnutelného a nehnuteľného majetku

SITB – sekcia informatiky, telekomunikácií a bezpečnosti

SPOU - sekcia personálnych a sociálnych činností a osobný úrad

SKR – sekcia krízového riadenia

SVS – sekcia verejnej správy

SE – sekcia ekonomiky