

## Zmluva

**o poskytnutí dotácie z rozpočtu Obce Bolešov na rok 2023,uzatvorená v zmysle § 7 ods.4 zákona NR SR č.583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa VZN obce Bolešov č.1/2012, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytnutia dotácií z rozpočtu obce právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom**

### Čl. 1

#### Zmluvné strany:

#### 1. Poskytovateľ dotácie:

Obec Bolešov

Adresa: Obecný úrad č. 78, 018 53 Bolešov

V zastúpení: Ing. Martin Rác  
starosta obce

IČO: 00317080

Bankové spojenie a číslo účtu: SK12 5600 0000 0044 7915 5001

#### 2. Žiadateľ dotácie:

Futbalový klub Slovan Bolešov

V zastúpení: Ľubomír Mojto

predseda Futbalového klubu Slovan Bolešov

IČO: 30230713

Bankové spojenie a číslo účtu: SK39 6500 0000 0000 2053 4552

### Čl. 2

#### Účel a podmienky použitia dotácie

2.1 Predmetom Zmluvy je poskytnutie dotácie obcou Bolešov v súlade so Zásadami hospodárenia a Všeobecne záväzného nariadenia obce č. 1/2012 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Bolešov.

2.2 Dotácia je prísne účelovo určená a môže byť použitá iba na pokrytie výdavkov spojených s výdavkami na športovú činnosť : **Cestovné, náklady na dopravu , výdavky na organizovanie zápasov , organizovanie turnaja, prenájom telocvične, nákup športového materiálu a pokrytie nákladov spojených s činnosťou Futbalového klubu Slovan Bolešov .**

2.3 Poskytnutá finančná dotácia nesmie byť použitá na neoprávnené výdavky :

a) financovanie činností politických strán a hnutí, ani v prospech kandidáta na volenú funkciu,

b) akcie zamerané na opravu, údržbu a investície, okrem opravy a údržby verejnospoločného charakteru alebo opravy a údržby do majetku obce,

c) dary, finančné operácie, leasingové splátky, odpisy,

d) úhradu miezd a plátov, okrem úhrady odmien zamestnancov mimo pracovného pomeru (dohoda o vykonaní práce, dohoda o pracovnej činnosti), na úhradu napr. lektorských honorárov a podobne. Výška odmeny za hodinu dojednaná v dohode o pracovnej činnosti resp. o vykonaní práce, ktorá je záväzná pre výpočet výdavkov projektu, môže byť max. 10 eur/hod. Maximálny podiel rozpočtovaných výdavkov na odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru nesmie presiahnuť 50% z poskytnutej dotácie,

- e) odmeny funkcionárov, hráčov, trénerov, finančné prostriedky použité ako odplata za prestup resp. nákup hráčov športovým klubom,
- f) nákup pohonných hmôt, okrem náhrady za spotrebované pohonné hmoty ako súčasti vyúčtovania cestovných náhrad,
- g) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- h) refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- i) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov.

### **Čl. 3**

#### **Výška dotácie a spôsob jej poskytnutia**

- 3.1 Obec Bolešov poskytne v roku 2023 Futbalovému klubu Slovan Bolešov dotáciu vo výške **6000,- EUR** a to bezhotovostným prevodom z účtu obce Bolešov vedeného v banke Prima banka Slovensko, a.s., z č. účtu :SK SK12 5600 0000 0044 7915 5001 na účet príjemcu .
- 3.2 Finančná dotácia nie je nárokovateľná. Obec zabezpečí jej vyplatenie pri dostatku zdrojov na krytie rozpočtových výdavkov.
- 3.3 Finančné prostriedky obec poukáže na účet organizácie v závislosti od finančnej situácie obce v splátkach. Prvá splátka dotácie bude poukázaná prijímateľovi po zverejnení na úradnej tabuli obce do 5 dní v sume 3000,00 EUR. Pred poskytnutím nasledujúcej splátky musí príjemca predložiť vyúčtovanie predchádzajúcej splátky. Na používanie dotácie sa vzťahuje povinnosť dodržať pravidlá rozpočtového hospodárenia podľa § 19 zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy a ostatných všeobecne záväzných predpisov.
- 3.4 Príjemca sa zaväzuje použiť dotáciu v zmysle čl.2 tejto zmluvy.

### **Čl. 4**

#### **Určenie zodpovednej osoby žiadateľa**

- 4.1 Futbalový klub Slovan Bolešov určil ako zodpovednú osobu Mojto Ľubomír, ktorý je prezidentom Futbalového klubu Slovan Bolešov.

### **Čl. 5**

#### **Iné dohodnuté podmienky**

- 5.1 Obec Bolešov si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelenej dotácie. Príjemca je povinný použiť poskytnutú dotáciu do 31.12.2023. Príjemca je povinný predložiť obci zúčtovanie použitia finančnej dotácie poskytnutej v roku 2023 a to v prehľadnej tabuľke, kde doklady musia byť zosumarizované v priloženej rekapitulácii, v ktorej sa uvedie číslo dokladu, účel použitia prostriedkov dotácie a suma.
- 5.2 Zúčtovanie poskytnutej dotácie musí obsahovať doklady, ktoré dokumentujú príjem a použitie dotácie. Takýmito dokladmi sú najmä:
- a) kópia bankového výpisu alebo výpis z internetbankingu príjemcu dotácie, ktorá dokumentuje príjem a použitie poskytnutej dotácie

b) kópia faktúry, ktorá musí obsahovať číslo faktúry, názov dodávateľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, deň vystavenia faktúry, deň splatnosti faktúry, forma úhrady faktúry, označenie dodávky, množstvo, celková cena dodávky, podpis dodávateľa

c) kópia výdavkového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov platiteľa, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, vyplatená suma slovom aj číslom, účel vyplatenia, podpis príjemcu, podpis vystavovateľa, poradové číslo, pod ktorým je výdavok zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe, podpis schvaľovateľa dokladu

d) kópia príjmového pokladničného dokladu, ktorá musí obsahovať číslo dokladu, názov príjemcu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, názov vystavovateľa dokladu, jeho sídlo alebo miesto podnikania, IČO a DIČ, dátum vystavenia dokladu, prijatá suma slovom aj číslom, účel príjmu, podpis vystavovateľa dokladu, podpis schvaľovateľa dokladu, podpis príjemcu, poradové číslo pod ktorým je príjem zaúčtovaný v peňažnom denníku alebo v pokladničnej knihe

e) doklady z registračnej pokladne, v prípade platby resp. nákupu v hotovosti

f) zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie, s výnimkou jej predloženia spolu s vyúčtovacou faktúrou dokladujúcou úhradu energií

5.3 Ak prijímateľ dotácie nepredloží zúčtovanie dotácie alebo použije dotáciu v rozpore s čl.2 tejto zmluvy, je povinný najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka, v prípade výnimky do 10. januára nasledujúceho kalendárneho roka, vrátiť dotáciu poskytovateľovi.

5.4 Za vyúčtovanie dotácie zodpovedá:

za príjemcu: prezident Futbalového klubu Slovan Bolešov

za obec: starosta obce

## **Čl. 6**

### **Zodpovednosť za porušenie finančnej disciplíny**

6.1 Pri porušení finančnej disciplíny žiadateľom, obec postupuje podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

## **Čl. 7**

### **Záverečné ustanovenia**

7.1 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zástupcami zmluvných strán.

7.2 Zmluvu je možné meniť len formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

7.3 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zo zúčastnených strán obdrží jedno vyhotovenie.

7.4 Zmluva bude v zmysle zákona č. 546/2010 Z. z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v platnom znení zverejnená na internetovej stránke obce Bolešov.

V Bolešove, dňa

V Bolešove, dňa

Poskytovateľ dotácie:

Žiadateľ dotácie:

.....  
**Ing. Martin Rác**  
starosta obce

.....  
**Ľuboš Mojto**  
predseda FK Slovan Bolešov