

Sociálny fond pri MŠ Nešporova 28, Košice 040 11

ZÁSADY TVORBY A ČERPANIA SOCIÁLNEHO

FONDU NA ROK 2023

I. Všeobecné ustanovenia

Článok 1

1. Rozpočet a zásady tvorby a čerpania sociálneho fondu (ďalej SF) na rok 2023, tvoria prílohu SF.
2. Rozpočet a zásady čerpania vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov školského zariadenia.
3. Použitie sa riadi zákonmi č.591/2007 Z.z., č.595/2003 Z.z., č.152/1994 Z.z., č.366/1999 Z.z. a zákonom č.313/2005 Z.z.

Článok 2

Prostriedky SF sú určené pre:

-zamestnancov školského zariadenia

Ich rodinných príslušníkov, ktorými sú manžel, manželka a nezaopatrené deti (maloleté a plnoleté, pokiaľ študujú a sú bez príjmu do 26 rokov.)

II. ZDROJE SF

Článok 1

SF sa tvorí

- a) Povinným prídedom vo výške 1% zo základu, ktorým je súhrn hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom za bežný rok (§ 4 ods. 1 zákona č.280/1995 Z.Z.)
- b) Ďalším prídedom 0,25 % zo súhrnu funkčných platov pri výkone verejnej služby zúčtovaných na výplatu za bežný rok (Kolektívna zmluva vyššieho stupňa na rok 2017 Čl.II.7b),
- c) Ďalšími príjmami SF pre rok 2023 sú:
 - zostatok zo SF k 31.12.2022
 - dary, dotácie a iné príspevky

III. Hospodárenie s fondom

Článok 1

Prostriedky SF sú vedené v Prima banka Slovensko, a.s. č .účtu:

9309005003/5600

IBAN: SK44 **5600 0000 0093 0900 5003**

Článok 2

Pre potreby SF prevedie účastník tejto zmluvy finančné prostriedky na vyššie uvedený účet v plnej tvorbe sociálneho fondu v mesiaci z platu z Rozúčtovania miezd do piatich dní po dni dohodnutom na výplatu mzdy alebo platu, najneskôr do konce kalendárneho mesiaca.

Článok 3

Zúčtovanie finančných prostriedkov za rok 2022 bude vykonané do 31.01.2023

Článok 4

Právomoci pri dispozícií s finančnými a ostatnými prostriedkami: rozhodovať a disponovať má rada Sociálneho fondu (ďalej RSF) v zmysle schváleného rozpočtu a týchto Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2023

IV. Použitie fondu

A/ REGENERÁCIA PRACOVNEJ SILY

1. REKREÁCIE

1.1. Rekreačné zariadenia Čingov a iné odborárske zariadenia

Z prostriedkov SF sa poskytne nepeňažný príspevok na ubytovanie ako doplatok k faktúre – víkendový pobyt Čingov:

- pre zamestnanca 10 €/ 1 noc
- Pre rodinného príslušníka 9€/ 1 noc
- Nepeňažný príspevok sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca a vyjadrenia riad.školy /zariadenia a odsúhlasenia RSF.

1.2. Detské tábory, ŠvP, Kožaz, Erasmus+

Na regeneračno-oddychový pobyt organizovaný pre deti zamestnancov, na detské tábory, ŠvP organizované VR ZO OZ PšaV Košice I a na podporu vzdelávania žiakov pre deti zamestnancov (študujúcim do 26 rokov): Erasmus+, Kožaz sa poskytne nepeňažný príspevok ako doplatok pri úhrade faktúry, cestovných lístkov – potrebných na dopravu a na detské tábory organizované napr. CVČ Domino, školstvom alebo iným školským zariadením alebo občianskym združením/nadáciou sa poskytne peňažný príspevok zo SF na dieťa.

Výška príspevku na celý pobyt je30 € na 1 dieťa

Príspevok zo SF sa poskytne na základe žiadosti zamestnanca, dokladu o zaplatení ŠvP a iných, potvrdení o účasti (musí byť uvedené IČO organizácie), odsúhlasenej Radou SF.

2. STAROSTLIVOSŤ O ZDRAVIE ZAMESTNANCOV

2.1. Liečebno-rehabilitačné pobyty

Na základe uzavretej zmluvy s Bardejovskými kúpeľmi, ktorá je organizovaná pre zamestnancov ako týždenné liečebné pobyty alebo iné liečebno-rehabilitačné pobyty, peňažný príspevok zo SF sa stanovuje na 150 € na 1 poukaz pre zamestnanca po účasti a po predložení dokladu o úhrade, alebo úhradou zamestnanca materskej školy cez Sociálny účet MŠ s peňažným príspevkom stanoveným SF a po ukončení liečebného pobytu musí doniesť doklad o účasti. Rodinní príslušníci hradia celú hodnotu poukazu. Liečebno-rehabilitačné pobyty budú poskytnuté počtu zamestnancom materskej školy, ktorý bude uvedený v rozpočte SF.

Príspevok zo SF sa poskytne na základe podania žiadosti zamestnanca, vyjadrenia riad.školy a odsúhlasenia Rady SF.

2.2. Relaxačná – rehabilitačná činnosť

Na základe uzavretých zmlúv v *Relaxačno-rehabilitačných zariadeniach alebo v Zariadeniach, ktoré poskytujú relaxačno-rehabilitačnú činnosť* zamestnávateľ môže poskytnúť všetkým zamestnancom aspoň 1krát ročne relaxačné lístky v hodnote max. 12 € po predložení dokladu o zaplatení.

Príspevok zo SF sa poskytne na základe podania žiadosti zamestnanca, vyjadrenia riad.školy a odsúhlasenia Rady SF.

3. KULTÚRA

3.1.Kultúrno-spoločenské podujatia

3.1.1 Zo SF sa podľa prezenčnej listiny poskytne nepeňažný príspevok na úplnú alebo čiastočnú úhradu nákladov spojených s organizovaním:

- Metodické stretnutia učiteľov (MMK) max. 30 €/na jedného zamestnanca na jedno Metodické stretnutie / Metodické stretnutie je 2 x v kalendárnom roku.

Zo SF sa poskytne nepeňažný príspevok:

- pri príležitosti Dňa učiteľov organizovaných zriaďovateľom najviac vo výške 30 € ročne na zamestnanca.

K žiadosti o príspevok treba priložiť doklad o úhrade.

3.1.2. **Zo SF sa poskytne peňažný príspevok:**

- na kultúrne alebo divadelné prestavenie max.20 € pre zamestnanca a jeho rodinného príslušníka 2 krát ročne

Príspevok zo SF sa poskytne na základe podania žiadosti zamestnanca, vyjadrenia riad.školy a odsúhlasenia Rady SF, k žiadosti o príspevok treba priložiť lístok z kultúrno-spoločenského podujatia, lístky do hodnoty max.20 € musia byť z jedného mesiaca, maximálne na prelome mesiaca t.j. napr. z 30.dňa daného mesiaca alebo 31.daného mesiaca a 1.dňa nasledujúceho mesiaca.

3.2. ZÁJAZDY

3.2.1. **Profesijné zájazdy** sa organizujú v záujme zamestnávateľa podľa profesijného zamerania zamestnancov. Výšku nepeňažného príspevku pre zamestnanca na konkrétny zjazd určí RSF.

4. VZDELÁVACIE AKTIVITY

4.1. zo SF budú uhradené náklady spojené s organizovaním vzdelávacích akcií pre zamestnancov organizovaných VR ZO OZ PŠaV Košice I alebo zriaďovateľom, ktoré sú v záujme zamestnávateľa.

5. ŠPORT

5.1. na športové podujatia sa vyčleňujú finančné prostriedky na zabezpečenie jednodňových akcií pre zamestnancov organizovaných účastníkmi združenia a ďalšími inštitúciami, ktoré organizujú akcie a súťaže pre školských zamestnancov.

Výšku peňažného príspevku určí RSF po predložení dokladov.

B/ SOCIÁLNE VÝPOMOCI

Zo SF budú poskytnuté nenávratné sociálne výpomoci.

1. Pri úmrtí rodinného príslušníka sa vyplatí zamestnancovi finančná výpomoc:

- bez nezaopatreného dieťaťa 66 €
- s jedným alebo viac neplnoletými deťmi , max.študujúcim do 26.rokov
..... 99 €

2. Pri diagnóze CA, TBC

Táto výpomoc sa poskytne zamestnancovi 1krát ročne

Sociálne výpomoci sa poskytujú na základe žiadosti doloženej príslušným dokladom (kópia úmrtného listu, potvrdenie od lekára)

C/ INÉ POUŽITIE SF

1. **Dary pri pracovnom jubileu** 50 €
Tento peňažný dar sa poskytne zamestnancom, ktorí dovŕšia pracovné jubileum **odpracovania 25 rokov od prvého vstupu do zamestnania**.

Zamestnanci, ktorí **odpracovali v školstve nepretržite 25 rokov** sa zvyšuje peňažný dar na 70 €. Peňažný dar sa poskytuje na základe podaného návrhu zamestnancom. Dar bude poskytnutý len k 30.6. a k 31.12. v bežnom roku.

Dary pri dožití jubilea 50 rokov, 60 rokov 100 €
Tento peňažný dar sa poskytne zamestnancovi, pri dožití jubilea 50 rokov, 60 rokov, na základe podania jeho žiadosti s dátumom narodenia. Dar bude poskytnutý len k 30.6. a k 31.12. v bežnom roku.
2. **Príspevok na úhradu do zamestnania a späť** poskytne sa zamestnancom, ktorých funkčný plat nepresahuje dvojnásobok životného minima. Výška peňažného príspevku je 50 % ceny predložených cestovných lístkov za autobus alebo železničnú dopravu (okrem MHD) a to len za podmienky, že výdavky na dopravu predstavujú v jednom mesiaci najmenej 6,64 €, najviac však vo výške 0,25 % zo základu súhrnu funkčných plátov zamestnancov pri výkone verejnej služby, zúčtovaných na výplatu za bežný rok.
3. **Nepeňažné plnenie** sa môže zo SF poskytnúť po schválení RSF,
 - zakúpením kytice pri ocenení zamestnanca do výšky 10 €
 - zakúpením venca pri úmrtí zamestnanca do výšky 17 €Nepeňažný príspevok sa poskytne na základe doloženia príslušným dokladom alebo na základe návrhu riaditeľa školy.
4. **Iné využitie prostriedkov SF** posúdi RSF na základe predložených žiadostí.
 - 4.1. Mimoriadne udalosti - ide o škody vzniknuté pri živelných pohromách, pri dlhodobej pandémie – Vyhlásené napr. Ministerstvom zdravotníctva.
 - 4.2. Iné požiadavky zamestnancov podľa rozhodnutia Sociálnej rady.
 - 4.3. Pri dostatku finančných prostriedkov z fondu na konci roka 2022 sa môže vyplatiť ako vianočný príspevok zamestnancom vo forme poukážky po prejednaní RSF.

V. Záverečné ustanovenia

Každá zmena rozpočtu a zásad čerpania podlieha schváleniu RSF

Neoddeliteľnou súčasťou Zásad tvorby a čerpania sociálneho fondu na rok 2023 je rozpočet sociálneho fondu

Príspevky zo SF podliehajú daní, odvádzajú sa odvody do sociálnej a zdravotnej poisťovní.

Príspevky budú na základe žiadosti poskytnuté k 30.4., 30.6., 30.09. a k 31.12. v bežnom roku.

Zásady tvorby a čerpania SF na rok 2023 nadobudnú účinnosti dňom 01.01.2023.

Tieto zásady sú súčasťou KZ.

Predsedníčka RSF
Vargová Monika

V Košiciach, dňa 01.01.2023.

.....
zamestnávateľ

.....
odborová organizácia