

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ ÚČTOVNÝCH SLUŽIEB

Uzavretá v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Zmluvné strany:

Obchodné meno: Literárny fond
v zastúpení: JUDr. Ladislav Serdahély
riaditeľ
Sídlo: Grösslingova 55
IČO: 00 225 681

ďalej len „**klient**“

a

Obchodné meno: Ba Pa s.r.o.
Sídlo: Starobystrická 1, 900 28 Zálesie
v zastúpení: Mgr. Barbora Takáčová
IČO: 52631010
ďalej len „**poskytovateľ**“

sa dohodli na uzavretí tejto zmluvy:

Článok I.

Predmet poskytovaných služieb

1. Poskytovateľ sa zaväzuje viesť pre objednávateľa účtovníctvo podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov /ďalej len „zákon o účtovníctve“/ a Opatrení Ministerstva financií SR o vedení podvojného účtovníctva a ďalšie právne predpisy viažuce sa k činnosti regionálnych rozvojových agentúr.
 - a. Spracovanie účtovnej agendy pre objednávateľa podľa bodu 1. tejto zmluvy zahŕňa:
 - Kontrolu formálnej správnosti predložených prvotných dokladov účtovníctva pred zaúčtovaním v zmysle § 11 zákona o účtovníctve
 - Spracovanie podvojného účtovníctva za posudzované účtovné obdobie v rozsahu účtovných prípadov a spracovanie riadnej účtovnej závierky a daňového priznania za daný rok. Účtovnícke práce budú vykonávané v plnom rozsahu v súlade so zákonom o účtovníctve, opatreniami Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR s ich vykonávacími predpismi a všetkými platnými právnymi predpismi v oblasti účtovníctva a daní.
 - Spolupráca pri inventarizácii majetku a účtov v zmysle legislatívnych požiadaviek
 - Poskytovanie ekonomického a účtovného poradenstva, ako aj poradenstva pri zavádzaní administratívy, obehu dokladov a pod.
 2. Spracovanie a výpočet mzdy pre zamestnanca zahŕňa:
 - Výpočet mzdy
 - Vypracovanie a zasielanie kvartálnych výkazov o zrazených a odvedených preddavkoch
 - Tvorba výpočet sociálneho fondu /príspevky na stravné lístky/
 - Vypracovanie výkazov do sociálnej a zdravotnej poisťovne
 - Prevodné príkazy na výplatu miezd a odvodov do zdravotnej a sociálnej poisťovne
 - Všetky požadované štatistické výkazy a hlásenia
 - Úkony súvisiace s pracovným pomerom – evidenčný list dôchodkového poistenia, potvrdenie o zdaniteľnej mzde, ročné zúčtovanie preddavkov zamestnanca a pod.
 3. Spracovanie a výpočet mzdy pracovníkov, ktorí vykonávajú prácu na dohodu:

Pri mzdovej agende zamestnancov, ktorí pracujú na dohodu táto služba obsahuje tie isté úkony ako pri zamestnancov na trvalý pracovný pomer. Pri práci na dohodu rozlišujeme tri typy osôb /osoba pracujúca na dohodu, dôchodca, študent/. Pre prvý typ taktiež dva typy príjmov a to pravidelný a nepravidelný. S tým sa spája rozličný spôsob účtovania.

Článok II. Doba poskytovaných služieb

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od 01. 04. 2021 do 31. 03. 2022 a je platná a účinná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami.
2. Vypovedať túto zmluvu je možné písomne dohodou alebo písomne ktoroukoľvek zo zmluvných strán i bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a výpovedná doba začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede.

Článok III Čas dodania dokladov a prevzatia služieb

1. Klient je povinný odovzdať kompletne a bezchybné účtovné doklady na spracovanie poskytovateľovi. Jedná sa najmä o tieto doklady: pokladničné príjmové a výdavkové doklady, dodávateľské a odberateľské faktúry, výpisy z bankových účtov a výšky vyplácaných miezd a odvodov z miezd, skladového hospodárstva, kópie uzavretých zmlúv, evidencie prevádzky motorových vozidiel, a iné.
2. V prípade, že služby poskytnuté poskytovateľom budú vykazovať v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dohodou zmluvných strán obsahové či formálne nedostatky, má klient nárok na bezplatné odstránenie zistených nedostatkov: nárok klienta na náhradu prípadnej škody spôsobenej takýmito nedostatkami tým nie je dotknutý.
2. Klient zaručuje, že všetky účtovné doklady predkladané na zaúčtovanie sú úplné, formálne a vecne správne. Ak poskytovateľ zistí, že doklady klienta vykazujú nedostatky, alebo ak zistí akúkoľvek inú skutočnosť týkajúcu sa poskytnutých dokladov klienta, ktorá by mohla mať negatívny dopad na klienta, je povinný klienta na to písomne upozorniť a obe zmluvné strany sú povinné zistené nedostatky prerokovať. Klient je povinný zväziť pripomienky poskytovateľa týkajúce sa predkladaných dokladov. V prípade, že uvedené pripomienky poskytovateľa nebudú zo strany klienta rešpektované, poskytovateľ nie je zodpovedný za vecnú a číselnú správnosť zaúčtovaných dokladov vykazujúcich nedostatky.
3. V prípade omeškania klienta pri odovzdávaní účtovných dokladov, poskytovateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku ich oneskoreného spracovania.

Článok IV. Odmena za poskytované služby

1. Zmluvné strany sa dohodli na paušálnej odmene za poskytované služby vo výške 1 200, - EUR/mesačne. Cena zahŕňa úkony uvedené v článku I. tejto zmluvy. Poskytovateľ nie je platca DPH.

2. V prípade ak klientovi za služby vykonávané poskytovateľom, vznikne škoda, zmluvné strany sa dohodli, že klient je oprávnený požadovať od poskytovateľa náhradu spôsobenej škody, ktorá vznikne úmyselným porušením alebo hrubým zanedbaním povinností zo strany poskytovateľa.

Článok V **Miesto plnenia**

Dohodnuté služby podľa tejto zmluvy budú poskytované v kancelárii klienta a príprava účtovných dokladov bude realizovaná v sídle poskytovateľa.

Článok VI **Zachovanie mlčanlivosti**

Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o obsahu informácií získaných od klienta voči tretím osobám v súvislosti s plneniami podľa tejto zmluvy a neposkytovať ich tretím osobám aj po ukončení zmluvného vzťahu. V prípade porušenia tohto ustanovenia zodpovedá poskytovateľ za škodu, ktorú tým spôsobí klientovi v plnej výške.

Článok VII **Záverečné ustanovenia**

1. Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme, ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy vo forme dodatku.
2. Zmluvné strany svojim podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali, rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
3. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, s platnosťou originálu, po jednom pre každú zmluvnú stranu.

Bratislava dňa

.....
Mgr. Barbora Takáčová

.....
JUDr. Ladislav Serdahely
raditeľ