

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok I. ZMLUVNÉ STRANY

- | | |
|---------------------|--|
| 1. Mandant: | OBEC HUDCOVCE |
| Sídlo: | Hudcovce 2, 067 45 Topoľovka |
| Zastúpený: | Ing. Jozef Kopčo, starosta obce |
| IČO: | 00323012 |
| DIČ: | 2021232587 |
| Bankové spojenie: | Prima Banka Slovensko a.s. |
| Číslo účtu IBAN: | SK15 5600 0000 0042 5103 5003 |
| E-mail: | ou@hudcovce.sk |
| 2. Mandatár: | Ing. Katarína Ježová, odborne spôsobilá osoba pre obstarávanie ÚPP a ÚPD, reg. č. 360 |
| Bydlisko: | Námestie slobody č.61, 066 01 Humenné |
| IČO: | 37369806 |
| Bankové spojenie: | SLSP a.s. Bratislava, pobočka Humenné |
| Číslo účtu IBAN: | SK66 0900 0000 0000 8678 9662 |
| E-mail: | jezova.katarina@post.sk |

Článok II. PREDMET ZMLUVY

- 2.1. Mandatár sa touto zmluvou zaväzuje pre mandanta a podľa pokynov mandanta zabezpečiť obstarávateľskú činnosť na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie „**Územný plán obce Hudcovce**“ (ďalej len ÚPN obce Hudcovce), v zmysle § 2a zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (stavebný zákon). Podľa príslušných ustanovení vyššie uvedeného zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov je obstarávateľská činnosť členená na časti, ktoré sa mandatár v rámci plnenia tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť:**
- 2.1.1. Prerokovanie návrhu ÚPN obce Hudcovce:**
- vypracovanie Oznámení o prerokovaní návrhu ÚPN obce pre dotknuté orgány a verejnosť a príprava podkladov pre jeho verejné prerokovanie;
 - prerokovanie návrhu ÚPN obce s dotknutými orgánmi štátnej správy, samosprávy, právnickými osobami a verejnosťou a vyhotovenie zápisníc z prerokovania;
- 2.1.2. Vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu ÚPN obce Hudcovce a dohodnutie návrhu ÚPN obce s dotknutými orgánmi štátnej správy;**
- vyhodnotenie pripomienok a stanovísk z prerokovania návrhu ÚPN obce;
 - dohľad nad zapracovaním pripomienok do dokumentácie upraveného návrhu ÚPN obce;
 - opätovné prerokovania neakceptovaných pripomienok;

- vypracovanie žiadostí o stanovisko od orgánov štátnej správy podľa osobitných právnych predpisov;
- vypracovanie žiadosti pre vyžiadanie stanoviska príslušného orgánu územného plánovania podľa §25 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení jeho neskorších predpisov k návrhu ÚPN obce vrátane prípravy dokumentácie o obstaraní návrhu ÚPN obce.

2.1.3. Príprava podkladov na schválenie návrhu ÚPN obce Hudcovce v obecnom zastupiteľstve:

- vypracovanie dôvodových správ k predkladanej územnoplánovacej dokumentácii;
- vypracovanie Informatívnej správy o postupe obstarania a prerokovania návrhu ÚPN obce;
- vyhodnotenie pripomienok a stanovísk a s návrhom na rozhodnutie o námietkach a pripomienkach;
- vypracovanie návrhu uznesení na schválenie návrhu územnoplánovacej dokumentácie a návrhu všeobecne záväzného nariadenia obce (VZN), ktorým sa vyhlasuje Záväzná časť ÚPN obce.

2.1.4. Uloženie dokumentácie schválených ÚPN obce Hudcovce podľa §28 stavebného zákona:

- príprava korešpondencie pre zaslanie Závaznej časti ÚPN obce dotknutým orgánom štátnej správy a územnoplánovacej dokumentácie aj s uzneseniami na Okresný úrad v Prešove, stavebný úrad obce;
- vypracovanie registračného listu a príprava korešpondencie pre jeho zaslanie príslušnému ministerstvu.

Článok III.

TERMÍNY PLNENIA ZMLUVY

- 3.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, do doby uloženia ÚPN obce Hudcovce podľa §28 stavebného zákona.
- 3.2. Mandatár je povinný plniť jednotlivé činnosti uvedené v predmete zmluvy v nasledovných lehotách v nadväznosti na termíny spracovateľa ÚPN obce Hudcovce a po doručení všetkých stanovísk dotknutých orgánov a organizácií.

Článok IV.

POVINNOSTI MANDANTA

Mandant sa zaväzuje:

- 4.1. Poskytnúť mandatárovi bezodkladne všetky potrebné podklady, údaje a informácie v rámci rozsahu dohodnutých obstarávateľských činností podľa čl. II. tejto zmluvy.
- 4.2. Zodpovedať za úplnosť a pravdivosť poskytnutých podkladov a v prípade porušenia tejto zodpovednosti znášať všetky následky vyplývajúce z porušenia tohto záväzku.
- 4.3. Odosielať všetku korešpondenciu pripravenú mandatárom súvisiacu s článkom II. tejto zmluvy na náklady mandanta t. j. korešpondenciu dotknutým štátnym, samosprávnym orgánom, právnickým a fyzickým osobám.
- 4.4. Zaplatiť mandatárovi odmenu dohodnutú v čl. VII tejto zmluvy.

Článok V.

POVINNOSTI MANDATÁRA

Mandatár sa zaväzuje:

- 5.1. Dodržiavať platné všeobecné záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 5.2. Zastupovať mandanta pri rokovaníach súvisiacich s predmetom zmluvy v rámci právomocí delegovaných mandantom a vyplývajúcich z príslušných zákonov.
- 5.3. Bezodkladne oznamovať mandantovi všetky okolnosti, údaje a informácie, ktoré pri výkone činností zistil, a ktoré môžu mať vplyv na ďalší postup mandanta alebo zmenu jeho pokynov a priebežne ho informovať o postupe plnenia úloh vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 5.4. Odovzdať mandantovi bez zbytočného odkladu veci, ktoré za neho prevzal, alebo nadobudol pri obstarávaní zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VI .

MIESTO PLNENIA PREDMETU ZMLUVY

Miestom plnenia predmetu zmluvy je administratívne sídlo mandanta, sídlo mandatára a sídlo spracovateľa zmien a doplnkov územnoplánovacej dokumentácie.

Článok VII.

ODMENA

- 7.1. Odmena za predmet zmluvy, v rozsahu čl. II tejto zmluvy, je stanovená dohodou zmluvných strán.
- 7.2. V odmene sú zahrnuté výdavky na pohonné hmoty, energie, materiál a odmena mandatára.
- 7.3. V odmene nie sú zahrnuté náklady na zakúpenie mapových podkladov.
- 7.4. Odmena za obstaráateľské výkony predmetu tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami vo výške **1200 Eur** (slovom: tisícdvesto Eur) **bez DPH**.
- 7.5. Mandatár **nie je** platcom **DPH**.

Článok VIII .

PLATOBNÉ PODMIENKY

Odmena za plnenie predmetu zmluvy bude uhradená na základe faktúry vystavenej mandatárom po ukončení činností tak, ako je to uvedené v článku II. tejto zmluvy. Odmenu za obstaráateľské výkony uhradí mandant na účet mandatára do 30 pracovných dní od doručenia faktúry mandantovi na účet mandatára.

Odmena bude fakturovaná nasledovne a to za obstaráateľské činnosti:

- a) za obstaráateľskú činnosť uvedenú v čl. II. v bode 2.1.1. 500 Eur;
- b) za obstaráateľskú činnosť uvedenú v čl. II. v bodoch 2.1.2. - 2.1.4. 700 Eur.

Článok IX .

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 9.1. Mandatár nezodpovedá za skutočnosti a nedostatky v procese obstarávania územnoplánovacej dokumentácie, ktorých pôvod a vznik je datovaný pred podpisom tejto zmluvy.
- 9.2. Zmluvu môžu zmluvné strany meniť písomnými dodatkami, ktoré nadobúdajú platnosť po podpísaní zmluvnými stranami.
- 9.3. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluvu pred podpísaním prečítali, rozumejú jej obsahu, súhlasia s ňou a podpisujú ju v súlade so slobodnou a vážnou vôľou.

- 9.4. Vzťahy touto zmluvou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
- 9.5. Táto zmluva má štyri strany.
- 9.6. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov. Zákonné zverejnenie tejto zmluvy zabezpečí mandant. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia na webovom sídle obce Hudcovce.
- 9.7. Zmluva je vypracovaná v 2 vyhotoveniach, z ktorých mandant obdrží jedno vyhotovenie a mandatár jedno vyhotovenie.

V Hudcovciach, dňa

V Humennom, dňa

.....
Ing. Jozef Kopčo
mandant

.....
Ing. Katarína Ježová
mandatár