

**Zmluva o spolupráci**  
**č. UNMS/01574/2023-111-002617/2023**

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1993 Zb. Obchodný zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi

**Názov:** **Úrad pre normalizáciu, metrologiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky**  
**Sídlo:** Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15  
**Zastúpený:** Katarína Surmíková Tatranská, MBA – predsedníčka úradu  
**IČO:** 30 810 710  
**DIČ:** 2020850711  
**IČ DPH:** SK2020850711, registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK39 8180 0000 0070 0006 8787  
ÚNMS SR nie je platiteľom DPH

*(ďalej len „ÚNMS SR“)*

a

**Názov:** **Slovenská technická univerzita v Bratislave**  
**Sídlo:** Vazovova 5, 812 43 Bratislava - Staré mesto  
**Zastúpený:** Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík, rektor  
**IČO:** 00 397 687  
**DIČ:** 2020845255  
**IČ DPH:** SK2020845255  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN:** SK88 8180 0000 0070 0008 4007

*(ďalej len „spolupracujúci subjekt“)*

*(ÚNMS SR a spolupracujúci subjekt ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“)*

**Článok 1**  
**Predmet zmluvy**

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok ÚNMS SR bezodplatne poskytnúť pri dodržaní podmienok tejto zmluvy spolupracujúcemu subjektu školiteľskú, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF a záväzok spolupracujúceho subjektu implementovať a udržiavať model CAF vo svojej organizácii v súlade s harmonogramom implementácie modelu CAF, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

2. Spolupracujúci subjekt uzavretím tejto zmluvy súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s ÚNMS SR za účelom riadnej implementácie modelu CAF a dosiahnutia jeho účelu a cieľa.

## **Článok 2**

### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. ÚNMS SR je povinný:
  - a) poskytnúť spolupracujúcemu subjektu školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF celkovo v rozsahu max. 169 h,
  - b) zabezpečiť pre spolupracujúci subjekt školiteľa/konzultanta a posudzovateľov modelu CAF (ďalej aj ako „experti“) a koordinovať ich prácu,
  - c) uhradiť personálne náklady expertom, ktorí budú vykonávať v spolupracujúcom subjekte školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rozsahu podľa písm. a) tohto odseku,
  - d) poskytnúť spolupracujúcemu subjektu všetky podklady potrebné k splneniu tejto zmluvy, najmä šablóny potrebné k implementácii modelu CAF, školiace materiály a pod.,
  - e) komunikovať so spolupracujúcim subjektom a informovať ho o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh spolupráce.
2. Spolupracujúci subjekt je povinný:
  - a) zabezpečiť podporu manažmentu pre implementáciu modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
  - b) plniť harmonogram implementácie modelu CAF,
  - c) absolvovať celý implementačný cyklus modelu CAF, ktorý bude ukončený hodnotením Externej spätnej väzby modelu CAF a v prípade úspešného hodnotenia udelením titulu Efektívny používateľ modelu CAF,
  - d) zabezpečiť udržateľnosť modelu CAF v spolupracujúcom subjekte opakovaným samohodnotením a zabezpečiť obnovenie titulu Efektívny používateľ modelu CAF po uplynutí platnosti titulu získaného za podpory ÚNMS SR,
  - e) určiť člena manažmentu spolupracujúceho subjektu, ktorý bude vykonávať pozíciu garanta modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
  - f) určiť zamestnanca, ktorý bude vykonávať metodika modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
  - g) vytvoriť CAF tím a zabezpečiť pre jeho členov podmienky na vykonanie procesu samohodnotenia a zlepšovania podľa modelu CAF,
  - h) zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov spolupracujúceho subjektu pri procese samohodnotenia a zlepšovania podľa modelu CAF,
  - i) zabezpečiť a vytvoriť podmienky pre plnenie aktivít akčného plánu zlepšovania podľa modelu CAF,
  - j) poskytovať súčinnosť školiteľovi/konzultantovi modelu CAF a posudzovateľom modelu CAF,
  - k) zaregistrovať sa po uskutočnení samohodnotenia do európskej databázy používateľov modelu CAF vedenej Európskym inštitútom pre verejnú správu a do národnej databázy používateľov modelu CAF vedenej ÚNMS SR,
  - l) komunikovať s ÚNMS SR a informovať ho o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh spolupráce,
  - m) viesť evidenciu vykonávaných činností školiteľom/konzultantom modelu CAF a posudzovateľmi modelu CAF za účelom kontroly napĺňania harmonogramu a ich hodinovej sadzby,

- n) primeraným a spolupracujúcemu subjektu obvyklým spôsobom propagovať implementáciu modelu CAF,
- o) uhradiť ÚNMS SR všetky personálne náklady, ktoré ÚNMS SR vynaložil na školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť podľa modelu CAF v spolupracujúcom subjekte podľa článku 3, v prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF pred uskutočnením hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF zo strany spolupracujúceho subjektu.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie predmetu zmluvy si zmluvné strany určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:
- Za ÚNMS SR:
- meno a priezvisko: Ing. Katarína Kašubová  
e-mail: katarina.kasubova@normoff.gov.sk  
telefón: 02/20 907 251, 0918 876 001
- Za spolupracujúci subjekt:
- meno a priezvisko: prof. Ing. Maximilián Strémy, PhD.  
e-mail: maximilian.stremy@stuba.sk  
telefón: 0911 746 832
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch, ako aj v kontaktných osobách do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.

### **Článok 3**

#### **Podmienky úhrady nákladov v prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF**

1. ÚNMS SR sa zaväzuje poskytnúť školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF spolupracujúcemu subjektu bezodplatne za dodržania podmienky absolvovania celého implementačného cyklu modelu CAF, ktorý bude ukončený hodnotením Externej spätnej väzby modelu CAF.
2. V prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF pred uskutočnením hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF zo strany spolupracujúceho subjektu sa spolupracujúci subjekt zaväzuje uhradiť ÚNMS SR personálne náklady vynaložené na školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť podľa modelu CAF, ktorých výška sa určí ako násobok počtu hodín poskytnutých expertmi na uvedené činnosti a sumy hodinovej sadzby.
3. ÚNMS SR podľa článku 2 odsek 2 písm. o) v spojitosti s odsekom 2 tohto článku vystaví spolupracujúcemu subjektu faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti ustanovené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a náležitosti podľa Obchodného zákonníka.
4. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia spolupracujúcemu subjektu.
5. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň pripísania platby na účet ÚNMS SR je v lehote splatnosti uvedenej na faktúre.

### **Článok 4**

#### **Trvanie zmluvy a jej ukončenie**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2024.

2. Zmluva zaniká
  - a) márnym uplynutím lehoty podľa odseku 1,
  - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,
  - c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od zmluvy, aj bez uvedenia dôvodu, pričom odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V prípade odstúpenia od zmluvy zo strany spolupracujúceho subjektu nie je dotknutá jeho povinnosť vyplývajúca z článku 3.

## **Článok 5**

### **Osobitné protikorupčné ustanovenia**

1. Pri plnení tejto zmluvy sa spolupracujúci subjekt zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Spolupracujúci subjekt podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s tým, že ÚNMS SR ako Objednávateľ má certifikovaný systém manažérstva proti korupcii v súlade s požiadavkami STN ISO 37001: 2019, ako aj s prijatou Protikorupčnou politikou ÚNMS SR-[https://www.unms.sk/?protikorupcna\\_politika\\_unms\\_sr](https://www.unms.sk/?protikorupcna_politika_unms_sr) a s Protikorupčným programom ÚNMS SR-<https://www.unms.sk/?Protikorupcny-program-unms-sr>, dostupnými na webovom sídle ÚNMS SR, ich obsahu porozumel a zaväzuje sa ich rešpektovať.
3. Spolupracujúci subjekt podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
  - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
  - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
  - c) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k ÚNMS SR, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy.
4. Spolupracujúci subjekt sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to v zmysle prílohy č. 2 – Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Od tejto zmluvy je možné odstúpiť aj z dôvodov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Protikorupčná doložka.

## **Článok 6**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami a tieto budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Zásielka sa na účely zmluvy považuje za doručенú aj vtedy, ak sa ju nepodarí doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, a to dňom vrátenia nedoručenej zásielky zmluvnej strane a rovnako sa zásielka považuje za doručенú dňom odmietnutia prevzatia zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
3. Táto zmluva a právne vzťahy z nej sa po dohode zmluvných strán riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.

4. Táto zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami; ak oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán dostane 2 rovnopisy podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.
6. Zmluvné strany si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za ÚNMS SR:

Za spolupracujúci subjekt:

V Bratislave dňa .....

V Bratislave dňa .....

.....  
Katarína Surmíková Tatranská, MBA  
predsedníčka úradu

.....  
Dr. h. c. prof. h. c. prof. Dr. Ing. Oliver Moravčík  
rektor

Prílohy:

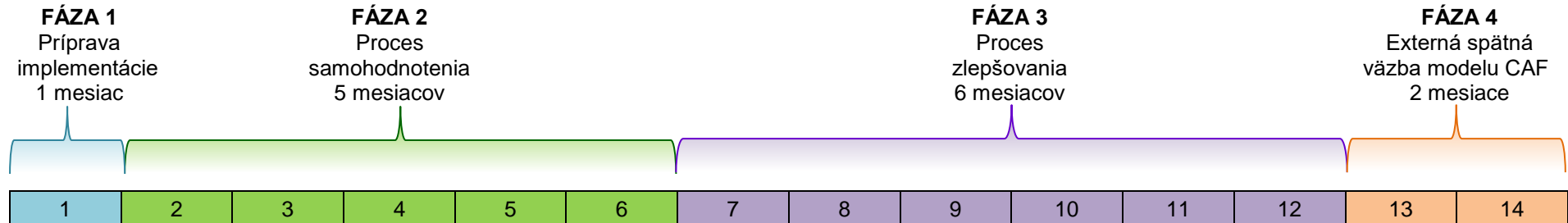
Príloha č. 1 Harmonogram implementácie modelu CAF

Príloha č. 2 Protikorupčná doložka

## Harmonogram implementácie modelu CAF v organizácii Slovenská technická univerzita v Bratislave

**Časové obdobie implementácie modelu CAF:** 05/2023 – 06/2024

**Cieľ:** Trvalé zlepšovanie organizácie prostredníctvom implementácie modelu CAF



### FÁZA 1: PRÍPRAVA IMPLEMENTÁCIE

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Vymenovanie garanta a metodika modelu CAF	Štatutár organizácie	31.05.2023
2.	Stanovenie rozsahu a výber panelu bodového hodnotenia	Štatutár organizácie	31.05.2023
3.	Vytvorenie a schválenie plánu implementácie a komunikačného plánu	Garant, metodik, štatutár	31.05.2023
4.	Nastavenie kritérií, výber a menovanie členov CAF tímu	Garant a metodik	31.05.2023

## FÁZA 2: PROCES SAMOHODNOTENIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Školenie manažmentu a školenie CAF tímu	Školiteľ/konzultant, metodik	30.06.2023
2.	Príprava samohodnotiacej správy	Členovia CAF tímu, metodik	31.08.2023
3.	Pripomienkovanie samohodnotiacej správy zamestnancami organizácie	Zamestnanci	15.09.2023
4.	Konsenzus míting k samohodnotiacej správe	Metodik, členovia CAF tímu, školiteľ/konzultant	15.09.2023
5.	Finalizácia samohodnotiacej správy	Metodik	30.09.2023
6.	Schválenie samohodnotiacej správy	Štatutár	30.09.2023
7.	Predloženie samohodnotiacej správy ÚNMS SR na posúdenie na mieste	Metodik	30.09.2023
8.	Absolvovanie posúdenia na mieste	Manažment, garant a metodik modelu CAF, členovia CAF tímu	31.10.2023
9.	Prezentácia výsledkov samohodnotenia zamestnancov a ich oslovenie s cieľom získania námietok na zlepšovanie	Garant, metodik	30.11.2023

## FÁZA 3. PROCES ZLEPŠOVANIA

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Sumarizácia všetkých oblastí/námietok na zlepšovanie	Metodik	30.11.2023
2.	Návrh kritérií a priority na výber aktivít/úloh do akčného plánu zlepšovania	Garant a metodik modelu CAF	30.11.2023

3.	Školenie k tvorbe akčného plánu zlepšovania (APZ)	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	30.11.2023
4.	Vytvorenie finálnej verzie akčného plánu zlepšovania	Metodik, garant, členovia CAF tímu	30.11.2023
5.	Schválenie akčného plánu zlepšovania a jeho integrácia do procesu strategického plánovania	Štatutár	30.11.2023
6.	Realizácia akčného plánu zlepšovania	Členovia CAF tímu, zamestnanci	podľa harmonogramu APZ

#### FÁZA 4. EXTERNÁ SPÄTNÁ VÄZBA MODELU CAF

	Činnosť	Zodpovednosť	Termín
1.	Realizácia školenia k Externej spätnej väzbe modelu CAF (ESV)	Školiteľ/konzultant, metodik, členovia CAF tímu	31.03.2024
2.	Príprava podkladov na Externú spätnú väzbu modelu CAF a ich doručenie na ÚNMS SR	Metodik, členovia CAF tímu	30.04.2024
3.	Určenie zástupcov zainteresovaných strán, ktorí budú prizvaní na hodnotenie Externej spätnej väzby modelu CAF	Garant a metodik modelu CAF	10 kalendárnych dní pred hodnotením ESV
4.	Absolvovanie hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF	Manažment, garant a metodik, členovia CAF tímu, prizvané zainteresované strany	15.06.2024
5.	Rozhodnutie ÚNMS SR o udelení alebo neudelení titulu Efektívny používateľ modelu CAF	ÚNMS SR	30.06.2024



## Príloha č. 2 Protikorupčná doložka

Vysvetlenie pojmov:

**Korupciou** sa rozumie ponúkanie, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, priamo alebo nepriamo cez sprostredkovateľa a bez ohľadu na miesto, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie; pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

**Korupčným správaním** sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby, sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

**Spriaznenou osobou** sa rozumie blízka osoba zamestnanca podľa § 116 Občianskeho zákonníka; príslušník politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné vzťahy, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo s ktorou má osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba alebo právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech, alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

**Konfliktom záujmov** sa rozumie uprednostnenie osobného záujmu dodávateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, najmä v dôsledku ekonomických alebo politických záujmov, rodinných vzťahov či vzťahov s blízkymi osobami.

**Dôvodným podozrením** sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov.

**Preukázaním** sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

V súvislosti s uzavretím tejto zmluvy, ako aj plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy sa spolupracujúci subjekt zaväzuje, resp. súhlasí s tým, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkoľvek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov či iných nenáležitých výhod ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi ÚNMS SR, prípadne im spriazneným osobám či osobe konajúcej v mene ÚNMS SR, a to s cieľom urýchliť bežné činnosti ÚNMS SR alebo dohodnúť výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto zmluvy,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní či inej protiprávnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo realizáciou tejto zmluvy, alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar či inú nenáležitú výhodu v záujme vlastného prospechu v súvislosti s uzavretím alebo realizáciou tejto zmluvy, spolupracujúci subjekt bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu,
- c) ak sa preukáže, že spolupracujúci subjekt sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protiprávnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo realizáciou tejto zmluvy, je ÚNMS SR oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto zmluvy; spolupracujúci subjekt sa zároveň zaväzuje, že v prípade preukázania porušenia ustanovení tejto doložky zo strany spolupracujúceho subjektu uhradí ÚNMS SR spôsobenú škodu v plnom rozsahu alebo nahradí ÚNMS SR náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto doložky.