

Zmluva
o zabezpečení služieb asistenta poslanca NR SR
uzavretej v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

Čl. 1

- 1. asistent poslanca:**
miesto podnikania:
oprávnenie na podnikateľskú činnosť:
IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu
SWIFT (BIC):
- Bc. Matúš Bystriansky**
Okružná 206/26, 991 02 Dolná Strehová
Osvedčenie o živnostenskom oprávnení
50 970 569

(ďalej len „asistent poslanca“)

na jednej strane a

- 2. objednávateľ služieb:**
zastúpená:
- Kancelária Národnej rady**
Slovenskej republiky
Nám. A. Dubčeka 1, 812 80 Bratislava
Ing. Daniel Guspan,
vedúci Kancelárie Národnej rady
Slovenskej republiky
00 151 491
Štátna pokladnica
SK66 8180 0000 0070 0000 4863
SPSRSKBAXXX
(ďalej len „objednávateľ služieb“)
- IČO:
bankové spojenie:
číslo účtu:
SWIFT (BIC):

Čl. 2

- Asistent poslanca sa zaväzuje poskytovať pre poslanca NR SR **Alana Sucháneka** (ďalej ako „poslanec NR SR“) odborné a administratívne služby spojené s výkonom mandátu poslanca podľa pokynov a požiadaviek poslanca.
- Asistent poslanca je zodpovedný za riadny výkon odborných a administratívnych služieb pre poslanca NR SR.
- Asistent poslanca je povinný služby podľa tejto zmluvy vykonávať osobne.

Čl. 3

- Odbornými službami asistenta poslanca sú:
 - príprava podkladov pre poslanecké návrhy zákonov,
 - príprava a organizovanie pracovného programu poslanca vrátane jeho vecného zabezpečenia,
 - príprava podkladov a vyhľadávanie odborných a ďalších podkladov k prerokúvaným materiálom zaradeným na rokovanie NR SR a príslušného výboru NR SR,
 - príprava materiálov pre mediálnu prezentáciu práce a stanovísk poslanca,
 - plnenie ďalších úloh podľa pokynov poslanca súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.
- Administratívnymi službami asistenta poslanca sú:
 - vedenie dokumentácie súvisiacej s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
 - vybavovanie korešpondencie poslanca súvisiacej s výkonom jeho mandátu,
 - vedenie dokumentácie a evidencie bežných výdavkov súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie,
 - zabezpečovanie administratívnych prác súvisiacich s prevádzkou poslaneckej kancelárie.

Čl. 4

- Objednávateľ služieb sa zaväzuje uhradzovať asistentovi poslanca za poskytnuté služby odmenu vo výške **500,- €** vrátane DPH, mesačne pozadu, bezhotovostným prevodom na jeho účet v peňažnom ústave. Asistent poslanca berie na vedomie, že objednávateľ služieb nie je platca DPH.

2. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku na základe žiadosti poslanca NR SR a to odo dňa riadneho doručenia žiadosti objednávateľovi.
3. Objednávateľ služieb zmení odmenu asistenta poslanca o príslušnú čiastku s platnosťou od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bude podľa § 27 zákona č. 120/1993 Z. z. v znení neskorších predpisov potvrdená výška priemernej nominálnej mesačnej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za predchádzajúci kalendárny rok.
4. Aktuálnu výšku odmeny oznámi objednávateľ služieb asistentovi poslanca osobitným listom.
5. Asistent poslanca vystaví najneskôr do piateho dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom pre poslanca NR SR vykonával služby podľa tejto zmluvy, faktúru za vykonané služby.
6. Výkon funkcie asistenta poslanca a rozsah vykonanej práce uvedený v tejto zmluve potvrdí poslanec NR SR na faktúre opatrenej touto doložkou:
Poslanec NR SR svojím podpisom potvrdzuje rozsah vykonanej práce asistenta.

dátum: vlastnoručný podpis plným menom

Podpis a vyjadrenie poslanca zabezpečí asistent poslanca.

7. Objednávateľ služieb zabezpečí prevod finančných prostriedkov (dohodnutej odmeny) na účet asistenta poslanca do 14 dní odo dňa doručenia faktúry za vykonané služby, opatrenej podpisom a vyhlásením poslanca NR SR, objednávateľovi služieb. Za deň finančného plnenia sa považuje deň poukázania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu asistenta poslanca.
8. V prípade, ak je zmluva uzavretá v priebehu mesiaca, má asistent poslanca nárok na pomernú časť mesačnej odmeny.

Čl. 5

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú s účinnosťou odo dňa nasledujúceho po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky, do dňa zániku mandátu poslanca v VII. volebnom období.
2. Asistent poslanca a objednávateľ služieb sú oprávnení vypovedať zmluvu z akýchkoľvek dôvodov, ako aj bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je jednomesačná a jej plynutie upravuje § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní od ukončenia tejto zmluvy.
3. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu výpoveďou na základe žiadosti poslanca NR SR do siedmich dní odo dňa predloženia tejto žiadosti, a to v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorej plynutie je upravené § 122 OZ. Vzájomné záväzky sú si povinné strany vysporiadať do 7 dní odo dňa skončenia tejto zmluvy.
4. Objednávateľ služieb ukončí zmluvu v prípade, že sa poslanec NR SR a asistent dohodnú na skončení poskytovania služieb, a to dňom uvedeným v písomnom oznámení, ktoré bude podpísané poslancom NR SR a doručené objednávateľovi služieb.

Čl. 6

1. Zmluvné strany sa v zmysle § 262 ods.1 Obchodného zákonníka dohodli na tom, že záväzkový vzťah vzniknutý na základe tejto zmluvy sa riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka, i keď ide o vzťah subjektov, ktorý nespadá pod vzťahy uvedené v ustanovení § 261 Obchodného zákonníka. Okrem ustanovení Obchodného zákonníka platia pre tento zmluvný vzťah príslušné ustanovenia zákona NR SR č. 120/1993 Z. z. o platových pomeroch niektorých ústavných činiteľov v znení neskorších predpisov a príslušného uznesenia NR SR v platnom znení.
2. Všetky prípadné zmeny a doplnenia zmluvy budú vyhotovené len v písomnej forme a po vzájomnej dohode zmluvných strán.
3. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch rovnopisoch s povahou originálu, pričom objednávateľ služieb dostane 2 rovnopisy, asistent poslanca a poslanec dostanú po jednom rovnopise.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju bez akéhokoľvek nátlaku a teda slobodne podpísali.

V dňa

V Bratislave dňa

.....
asistent poslanca

.....
objednávateľ služieb