

**D O H O D A**  
**o zabezpečení a vykonaní súvislej praxe študenta**  
**číslo 36/2023-BN**

---

**Čl. I.**

**Zmluvné strany**

**Objednávateľ:**

**Cirkevná stredná odborná škola sv. Terézie z Lisieux**

Sídlo: Farská 5, Bánovce nad Bebravou 957 01

Štatutárny orgán: Ing. Jana Virgovičová

IČO: 52089291

DIČ: 2121092116

(ďalej len „objednávateľ“)

a

**Poskytovateľ:**

**Zariadenie pre seniorov Sv. Kataríny Labouré**

Sídlo: Hviezdoslavova 230/7, 956 18 Bošany

Zastúpená: Mgr. Iveta Duchoňová, riaditeľka

IČO: 53199685

(ďalej len „poskytovateľ“)

**uzatvárajú**

**podľa ust. § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka vznení neskorších predpisov**  
**( ďalej len „ Občiansky zákonník“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov**  
**túto**

**D O H O D U**

**O zabezpečení a vykonaní súvislej praxe študenta (ďalej len „dohoda“)**

## **Čl. II.**

### **Predmet, účel a cieľ dohody**

1) Predmetom tejto dohody je zabezpečenie súvislej praxe študenta školy, uvedeného v mennom zozname tejto dohody (Príloha 1), v dennej forme štúdia, v študijnom odbore 7661 M sociálno-výchovný pracovník, vykonávanej na pracovisku Zariadenia pre seniorov Sv. Kataríny Labouré.

2) Cieľom dohody je overovanie teoretických poznatkov študenta školy a ich aplikácia v konkrétnych, praktických podmienkach poskytovateľa, za účelom dosiahnutia potrebnej úrovne a pripravenosti študenta na budúce povolanie v oblasti praktických vedomostí v študijnom odbore sociálno-výchovný pracovník pod dohľadom a odborným vedením odborných pracovníkov poskytovateľa.

## **Čl. III.**

### **Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára**

1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú od 2.3.2023. Súvislá prax študentov bude uskutočňovaná v školskom roku v termíne podľa dohody s poskytovateľom v trvaní 2 týždňov – 10 pracovných dní. Pracovný čas žiaka je 6 hodín denne.

## **Čl. IV.**

### **Cena plnenia**

1) Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto zmluvy je bezodplatné.

## **Čl. V.**

### **Práva a povinnosti účastníkov dohody**

1) *Povinnosti poskytovateľa:*

- a) Zabezpečiť súvislú prax pre študenta školy,
- b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas súvislej praxe,
- c) pred nástupom na súvislú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého študenta s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä informáciami podľa § 7 ods. 6 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z.z., toto oboznamovanie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,

- d) pri nástupe na súvislú prax oboznámiť študenta s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní súvislej praxe, úlohami z toho vyplývajúcimi a s vedením povinnej dokumentácie,
- e) zadáva úlohy počas praxe, uskutočňuje rozbor svojej činnosti, konzultuje vopred činnosť žiaka s prijímateľmi sociálnych služieb, prípadne poradí pri výbere ďalších prostriedkov, vhodných postupov, metód a foriem
- f) vytvorí študentovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňať ciele a účel praxe definované v tejto dohode,
- g) vytvorí priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňaniu cieľov pracoviska,
- h) zohľadní relevantné požiadavky a očakávania študenta k obsahu a priebehu súvislej praxe
- i) poverený zamestnanec pracoviska sa zúčastňuje na činnosti študenta, rozborov jeho činnosti, kladie otázky, vysvetľuje
- j) do hodnotiaceho formulára zaznamenáva dochádzku žiaka (Príloha 2)
- k) na konci súvislej praxe vypracuje slovné hodnotenie študenta

## 2) Povinnosti študenta:

- a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené) ;
- b) o priebehu predmetnej súvislej praxe si vedie denník praxe – zaznamenáva písomné prípravy, vlastné postrehy, námety, závery
- c) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jej činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarmi a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol študent preukázateľne oboznámený;
- d) **počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného, osôb vykonávajúcich činnosť v sídle poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu;**
- e) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone súvislej praxe v sídle poskytovateľa (aj po skončení študentovej súvislej praxe) podľa všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť;
- f) po dobu vykonávania súvislej praxe byť primerane oblečený, podľa požiadaviek
- g) porušenie a nedodržiavanie pokynov poskytovateľa sa posudzuje ako porušenie školského poriadku so všetkými dôsledkami pre hodnotenie, prospech a správanie žiaka
- h) absolvuje súvislú prax v plnom rozsahu, a dni neprítomnosti doloží lekársnym potvrdením po návrate z praxe, viacdňovú absenciu nahlási ihneď triednemu učiteľovi a zodpovednému zamestnancovi poskytovateľa, vymeškané dni nahradí podľa pokynov

Pri výkone odbornej praxe v sídle poskytovateľa, na základe tejto dohody, má študent právo:

- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon súvislej praxe zo strany poskytovateľa i školy, ktoré študentovi umožnia riadne splnenie jej účelu v zmysle čl. II. tejto dohody a platného študijného programu školy,

### 3) Povinnosti školy (objednávateľa):

- a) poskytne menný zoznam študentov zaradených na pracovisko poskytovateľa a náplň súvislej praxe za jednotlivé ročníky
- b) oboznámiť študentov s cieľom, účelom a ostatnými relevantnými skutočnosťami odbornej praxe,
- c) poučiť študenta o jeho povinnostiach, ktorými bude v priebehu výkonu odbornej praxe viazaný,
- d) v súlade s príslušnými učebnými osnovami v rámci platného študijného programu zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť študentov s právnymi predpismi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, so zásadami bezpečnej práce, zásadami ochrany zdravia pri práci, zásadami bezpečného správania na pracovisku a s bezpečnými pracovnými postupmi, s existujúcim a predvídateľným nebezpečenstvom a ohrozením, s dopadmi, ktoré môžu spôsobiť na zdraví, a s ochranou pred nimi, so zákazom vstupovať do priestoru, zdržiavať sa v priestore a vykonávať činnosti, ktoré by mohli bezprostredne ohroziť život alebo zdravie študentov
- e) v prípade potreby poskytnúť podporu a konzultáciu v možných krízových situáciách, ku ktorým môže dôjsť v priebehu praxe,
- f) využívať skúsenosti študentov získané v priebehu odbornej praxe len pre potreby výučby a vedy.

## Čl. VI.

### Zodpovednosť za škodu

- 1) Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah nožnej škody na strane účastníkov dohody.
- 2) Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami § 415 až § 450 Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich, všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich uvedenú oblasť.

## Čl. VII.

### Ostatné dojednania

- 1) Počas výkonu predmetnej súvislej praxe študentovi ostáva jeho právne postavenie študenta strednej školy nezmenené, a to aj v oblasti ich poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch
- 2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú študentovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si študent hradí sám

## Čl. VIII.

### Závěrečné ustanovenia

- 1) Táto dohoda sa uzatvára v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiaci všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2) Právne vzťahy zmluvných touto dohodou bližšie neupravené sa riadia právnymi predpismi, uvedenými v ods. 1 tohto článku dohody.
- 3) Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.
- 4) V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto dohody je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto dohode nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 5) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode, podpísaného zástupcami oboch strán.
- 6) Zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každý účastník dohody obdrží po jednom exemplári dohody.
- 7) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán.

V Bošanoch, dňa 2.3.2023


V Bánovciach nad Bebravou, dňa: 2.3.2023

Za poskytovateľa:



Mgr. Iveta Duchoňová  
Riaditeľka

Za objednávateľa:

Cirkevná stredná odborná škola  
957 0 

Ing. Jana Virgovičová.  
riaditeľka CSOŠ sv. Terézie z Lisieux

## Príloha 1:

Menný zoznam študentov pre ÚPSVaR Partizánske:

1. upresníme v septembri
2. upresníme v septembri

Menný zoznam študentov pre ÚPSVaR Bánovce nad Bebravou

1. upresníme v septembri

Rozsah súvislej praxe pre 1. ročník:

Študenti sa v rámci odbornej praxe oboznámujú s dokumentáciou vedenou pri priamom kontakte s klientom sociálnej práce s dôrazom na oboznámenie sa so sociálnymi problémami klientských skupín, možnosťami riešenia nepriaznivej sociálnej situácie a konkretizáciu jednotlivých etáp pri práci s jednotlivcom. Zo strany žiakov ide o pozorovanie práce sociálneho pracovníka vstupujúceho do kontaktu s klientom.

Rozsah súvislej praxe pre 2. ročník:

Študenti druhého ročníka nadväzujú na poznatky z prvého ročníka, pričom sú vedení ku komunikácií s klientmi v zariadeniach sociálno-právnej ochrany detí a sociálnej kurately. Pod dozorom sociálnych pracovníkov vstupujú do priameho kontaktu s klientom podľa zariadenia. Výstupom odbornej praxe je realizácia dvoch aktivít priamo s klientom, s uvedením spätnej väzby klienta.

Rozsah súvislej praxe pre 3. ročník:

Žiaci tretieho ročníka počas priebežnej praxe vstupujú do priameho kontaktu s klientskymi skupinami vo vybraných zariadeniach, kde nastupuje priama práca so skupinou. Na základe získaných vedomostí žiaci pripravujú plán práce s konkrétnou skupinou, v ktorej komunikujú, doprevádzajú a monitorujú osobnostný rozvoj klienta, stanovený podľa individuálneho plánu rozvoja. Sú kontrolovaní a hodnotení sociálnym pracovníkom, pričom ich výstup smeruje k samostatnému koordinovaniu klienta, s ohľadom na kooperáciu skupiny.

Počas súvislej praxe, realizujú samostatne aktivity s klientmi. Výstupom je správa z daného zariadenia s konkrétnym obsahom priameho kontaktu s klientom.