

# Zmluva BOZP/OPP

## okontrolnej činnosti

uzavretá podľa § 591 – 600 zákona č. 513/91 Zb. Obchodný zákonník vznení neskorších predpisov

### Článok I

#### Zmluvné strany

#### OBJEDNÁVATEĽ

*Obchodné meno:* **Centrum pre deti a rodiny Dedina Mládeže**

*Adresa sídla:* **Brigádnická 1, 946 03 Dedina Mládeže**

*V zastúpení:* **Mgr. Jaroslav Szabó- riaditeľ**

*IČO:* **00351750**

*DIČ:* **2021014875**

*Tel.:* xxxxxxxxxxxxxxxxx

*Bankové spojenie:* **štátna pokladnica**

*Číslo účtu (IBAN):* xxxxxxxxxxxxxxxxx

(ďalej len ako „objednávateľ“)

a

#### DODÁVATEĽ

*Obchodné meno:* **Ing. Lenka Pénzešová Švecová- OHSAS**

*Adresa sídla:* **Lúky 1228/83  
952 01 Vráble**

*V zastúpení:* **Ing. Lenka Pénzešová Švecová**

*IČO:* **41 647 904**

*DIČ:* **1074169943**

*Tel.:* xxxxxxxxxxxxxxxxx

*Bankové spojenie:* **VÚB, a.s., Vráble**

*Číslo účtu (IBAN):* xxxxxxxxxxxxxxxxx

Dodávateľ nie je platiteľ DPH.

(ďalej len ako „dodávateľ“)

(spolu ďalej len ako „objednávateľ“ a „dodávateľ“ alebo len ako „zmluvné strany“)

## Článok II Predmet zmluvy

1. **Objednávateľ touto zmluvou objednáva a dodávateľ sa zaväzuje vykonávať bezpečnostného technika a autorizovaného bezpečnostného technika, v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v rozsahu uvedenom v článku II tejto zmluvy. Výkon predmetu zmluvy bude dodávateľ vykonávať v priestoroch a objektoch uvedených v článku III. tejto zmluvy.**
- 1.1. **Zabezpečovanie úloh v súlade so zákonom č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.**
- 1.2. **Poskytovanie informácií o rizikách a nebezpečenstvách, ktoré sa môžu vyskytovať pri vykonávaní práce, používaní materiálov a pracovných postupov. Cieľom je modifikovať pracovné prostredie a pracovné postupy tak, aby sa minimalizovali možné riziká, ale zároveň navrhovať alternatívne opatrenia, ktorými by sa práca stala bezpečnejšou.**
- 1.3. **Poskytovanie poradenských služieb v oblasti odborných, metodických, organizačných, kontrolných, koordinačných, vzdelávacích a iných úloh pri zaisťovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.**
- 1.4. **Kontrolovanie stavu BOZP na pracoviskách objednávateľa v zmysle platnej legislatívy.**
- 1.5. **Spolupráca pri identifikácii nebezpečenstiev a ohrození, posudzovanie rizika:**
  - a) spolupráca na identifikácii nebezpečenstiev a ohrození na pracovisku pre všetky pracovné činnosti a pracovné profesie,
  - b) menovanie komisie pre hodnotenie rizík, zapojenie zamestnancov a zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť do hodnotenia rizík,
  - c) vypracovanie písomnej dokumentácie o posudzovaní rizika.
- 1.6 **Spolupráca pri vedení dokumentácie a jej aktualizácie:**
  - a) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) systému vydávania a distribúcie predpisov v súlade so štruktúrou a systémom vedenia dokumentácie,
  - b) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) koncepcie politiky BOZP obsahujúcej zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a programu jej realizácie, ktorý obsahuje najmä postup, prostriedky a spôsob jej vykonania,
  - c) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) písomného dokumentu o posúdení rizika (výsledok z hodnotenia rizík),
  - d) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) základného dokumentu pre riadenie bezpečnosti ochrany zdravia pri práci v spoločnosti (určenie zodpovednosti v oblasti BOZP, postup pre výkon kontrolnej činnosti, komunikácia v oblasti BOZP, zákaz fajčenia v priestoroch spoločnosti, zákaz používania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok a pod.)

- e) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) smernice pre poskytovanie a používanie OOPP (na základe posúdenia rizika a hodnotenia nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
- f) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) postupu pre hlásenie pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania,
- g) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) postupu pri vzniku pracovného úrazu a chorobe z povolania a vypracovanie registra právnych a iných predpisov (zoznam platných právnych predpisov v oblasti BOZP a pracovného prostredia a ich aplikácia v praxi),
- h) spolupráca pri vypracovaní (aktualizácii) zoznamu vymenovaných zástupcov zamestnancov pre bezpečnosť (vyvesenie zoznamu na jednotlivých pracoviskách na viditeľnom mieste), komisie BOZP (spracovanie štatútu pre činnosť komisie),
- i) vypracovanie osnov školenia z oblasti BOZP pre zamestnancov a vedúcich zamestnancov.
- j) aktualizácia registra právnych predpisov v oblasti BOZP.

### **1.7 Spolupráca pri evidencii a registrácii pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrozeniach chorobou z povolania:**

- a) spolupráca pri metodickom usmernení vedúcich zamestnancov pri zavedení evidencie pracovných úrazov, iných úrazov, nebezpečných udalostí na jednotlivých pracoviskách,
- b) spolupráca pri vypisovaní záznamu o registrovanom pracovnom úraze, ťažkej ujme na zdraví
- c) spolupráca pri zasielaní záznamov o registrovaných pracovných úrazoch na inšpektorát práce,
- d) spolupráca pri vypisovaní oznámenia poistnej udalosti pre Sociálnu poisťovňu,
- e) spolupráca pri vedení centrálnej evidencie pracovných úrazov, nebezpečných udalostí, chorôb z povolania, ohrození chorôb z povolania,
- f) spolupráca na zisťovaní vzniku príčin pri vzniku závažného pracovného úrazu,
- g) komunikácia so štátnou správou v oblasti inšpekcie práce pri vzniku závažného pracovného úrazu.

### **1.8 Metodické vedenie vedúcich a ostatných zamestnancov k dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a hygienických zásad, k zlepšovaniu BOZP a pracovného prostredia.**

### **1.9 Vykonávanie poradenskej činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:**

- a) pre vedúcich zamestnancov v oblasti prevencie rizík,
- b) pri výbere osobných ochranných pracovných prostriedkov pre zamestnancov objednávateľa,
- c) pri vybavovaní pracovísk prostriedkami na poskytovanie prvej pomoci (v spolupráci s pracovnou zdravotnou službou),
- d) pri vybavovaní pracovísk bezpečnostným a zdravotným označením,
- e) kontrola aktuálnosti platných právnych predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a na základe zistených zmien poskytovanie informácií všetkým dotknutým zamestnancom objednávateľa,
- f) úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní bezpečných pracovných postupov (pre tie pracovné činnosti, pre ktoré nie je stanovený bezpečný pracovný postup v návode na obsluhu, slovenskej technickej norme alebo iným vhodným predpisom),
- g) úzka spolupráca s príslušnými vedúcimi zamestnancami pri spracovávaní prevádzkových predpisov pre jednotlivé práce a činnosti vykonávané sa na pracoviskách, pracoviská, technológie a zariadenia,
- h) vydávanie stanovísk k bezpečným pracovným postupom a prevádzkovým predpisom.

#### **1.10 Vykonávanie kontrolnej činnosti na pracoviskách objednávateľa:**

- a) dodržiavania ustanovení vzťahujúcich sa na bezpečnosť práce, technických zariadení, ustanovených pracovných podmienok, bezpečnostných a hygienických predpisov, príkazov a pokynov a oboznámenie sa s nimi, pracovísk, strojov, zariadení, náradia, materiálov, pracovných pomôcok, pracovných postupov, usporiadanie pracovných miest a organizáciu práce, aby neohrozovali bezpečnosť a zdravie zamestnancov pri práci,
- b) používania ochranných zariadení a osobných pracovných prostriedkov,
- c) vykonávania vstupných, periodických a výstupných preventívnych lekárskeho prehliadok,
- d) dodržiavania zakázaných prác ženám, tehotným ženám a mladistvým,
- e) či sú poverené obsluhou technických zariadení len osoby odborne a zdravotne spôsobilé, preukázateľné oboznámené s požiadavkami predpisov na obsluhu technického zariadenia a zacvičené,
- f) vykonávania školení zamestnancov objednávateľa, zamestnancov dodávateľských firiem a kontrola záznamov o školeniach,
- g) požívania alkoholických nápojov, omamných a psychotropných látok, dodržiavanie zákazu fajčenia na pracoviskách objednávateľa,
- h) či v dohode medzi zamestnávateľmi, ktorých zamestnanci plnia úlohy na spoločnom pracovisku, je určený rozsah zodpovednosti na vytvorenie podmienok BOZP na tomto pracovisku.

#### **1.6. Pracovné postupy a zmluvné povinnosti dodávateľa pre plnenie vzdelávacích úloh BTS:**

- a) v spolupráci s objednávateľom vypracovanie interného predpisu pre zabezpečovanie školení zamestnancov objednávateľa,
- b) opakované školenia (1x za dva roky) zamestnancov a vedúcich zamestnancov objednávateľa a overenie vedomostí zamestnancov týkajúcich sa BOZP,
- c) poskytnutie záznamu o oboznámení, informácií a vydávanie pokynov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom iného zamestnávateľa, ktorí budú vykonávať práce na pracoviskách a v priestoroch objednávateľa,
- d) sledovanie termínov platnosti opakovaných školení zamestnancov objednávateľa v oblasti BOZP,
- e) spolupráca pri zabezpečovaní odborne zameraných školení externými firmami s platným oprávnením na výkon jednotlivých druhov školenia.

#### **1.7. Pracovné postupy a povinnosti dodávateľa pre plnenie koordinačných úloh BT, ABT:**

- a) návrh riešenia stavu BOZP, vrátane opatrení na znižovanie pracovnej úrazovosti a zlepšovanie pracovného prostredia,
- b) spolupráca s inšpekciou práce, s orgánmi na ochranu zdravia a pod.,
- c) spolupráca so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- d) vydávanie stanovísk k podmienkam bezpečnej práce pri opravách technologických zariadení, k projektovým dokumentáciám z hľadiska dodržiavania zásad BOZP,
- e) revízia a kontrola plnenia opatrení, vyplývajúcich z protokolov inšpekcie práce, orgánov na ochranu zdravia a ostatných orgánov dozoru a správ o prehliadkach a skúškach technických zariadení.

### **1.8. Spolupráca dodávateľa s pracovnou zdravotnou službou (PZS):**

- a) spolupráca s PZS a s objednávateľom pri vypracovaní interného predpisu pre výkon preventívnych lekárskejších prehliadok (na základe zaradenia zamestnancov do kategórií pracovnou zdravotnou službou),
- b) spolupráca s PZS a s objednávateľom pri vypracovaní interného predpisu – zoznam zakázaných prác ženám a mladistvým – opatrenia z hodnotenia rizík pre osobitné skupiny zamestnancov (tehotné ženy, matky do konca 9. mesiaca po pôrode, dojčiace ženy, mladiství a zamestnanci so zmenenou pracovnou schopnosťou),
- c) spolupráca s PZS pri spracovávaní prevádzkových poriadkov,
- d) spolupráca s PZS pri zabezpečovaní a výkone merania a hodnotenia škodlivých faktorov pracovného prostredia,
- e) spolupráca s PZS a s objednávateľom pri vypracovaní spracovania programov a aktivít zameraných na ochranu a podporu zdravia zamestnancov.

### **1.9. Spolupráca pri evidencii o prehliadkach a skúškach technických zariadení a pracovných prostriedkov:**

- a) spolupráca s odberateľom určenými zamestnancami zodpovednými za odborné prehliadky a skúšky technických zariadení a pracovných prostriedkov.

## **2. Technik požiarnej ochrany v zmysle § 9 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarimi v znení neskorších predpisov v priestoroch objednávateľa podľa čl. III tejto zmluvy.**

### **2.1. Kontrolná činnosť a spracovania zápisu z kontroly s uvedením zistených nedostatkov (zápis do požiarnej knihy), prerokovania výsledkov kontroly s určeným zástupcom:**

- a) organizačné zabezpečenie ochrany pred požiarimi na všetkých pracoviskách,
- b) porovnanie skutočného stavu s dokumentáciou ochrany pred požiarimi,
- c) stavebné riešenie objektov, najmä z prevádzkového hľadiska,
- d) trvalú voľnosť únikových ciest,
- e) funkčnosť požiaro-technických zariadení,
- f) prevádzkovanie a stav technických zariadení,
- g) označenie a vybavenie pracovísk a priestorov príslušnými zákazmi, príkazmi a pokynmi.

### **2.2. Poradenská činnosť v oblasti ochrany pred požiarimi a pre zamestnancov:**

- a) kontrola aktuálnosti platných právnych predpisov na úseku ochrany pred požiarimi, na základe zmien poskytovať tieto informácie všetkým dotknutým zamestnancom,
- b) kontrola platnosti termínov opakovaného školenia o ochrane pred požiarimi u všetkých zamestnancov,
- c) pri zabezpečovaní opakovaných školení v oblasti ochrany pred požiarimi,
- d) pri vybavovaní pracovísk požiaro-technickými zariadeniami a zabezpečovaní ich kontroly,
- e) v oblasti vedenia dokumentácie o ochrane pred požiarimi,
- f) spolupráca pri kontrolách s orgánmi štátneho požiarneho dozoru.

### **2.3. Zabezpečovanie úloh v súlade so zákonom a vyhláškou o ochrane pred požiarimi technikom požiarnej ochrany:**

- a) vykonávanie preventívnych protipožiarnejších prehliadok vo všetkých priestoroch uvedených v článku VI tejto zmluvy 1x za 3 mesiace,
- b) určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnejších hliadok,

- c) vykonávanie opakovaného školenia zamestnancov a vedúcich zamestnancov o ochrane pred požiarmi v intervale 1x za 24 mesiacov,
- d) vedenie dokumentácie o vykonaných školeniach o ochrane pred požiarmi a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
- e) vypracovanie a vedenie dokumentácie ochrany pred požiarmi v súlade so skutočným stavom (požiarny štatút, požiarne poplachové smernice, požiarne evakuačný plán, požiarňa kniha, zoznam objektov, zoznam miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, menovanie protipožiarnych hliadok a pod.),
- f) spracovanie tematických plánov, časových rozvrhov, obsahu a rozsahu vstupového a opakovaného školenia o ochrane pred požiarmi,
- g) určovanie požiadaviek protipožiarna bezpečnosti pri zmenách účelu užívania stavieb, pri prenájme priestorov, pri rekonštrukciách technických zariadení a pri činnostiach so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
- h) podľa potreby zabezpečenie vykonania pravidelných kontrol požiaro-technických zariadení externými organizáciami.

**2.4 Zabezpečenie a vykonanie revízných kontrol hasiacej techniky, požiarnych uzáverov a ich odmeňovanie bude riešené na základe individuálnej dohody.**

**2.5 Zabezpečenie a vykonanie revízných kontrol vyhradených technických zariadení (VTZ) a ich odmeňovanie bude riešené na základe individuálnej dohody.**

**3. Dodávateľ vyhlasuje, že má oprávnenie vykonávať vyššie uvedené činnosti (osvedčenie vydané Národným inšpektorátom práce na výkon Bezpečnostného technika a Autorizovaného bezpečnostného technika a na Výchovu a vzdelávanie zamestnancov a vedúcich zamestnancov, Osvedčenie vydané KR Ha ZZ na činnosť Technika požiarnej ochrany).**

**Všetky činnosti bude dodávateľ vykonávať iba osobami s odbornou spôsobilosťou na výkon činnosti autorizovaný bezpečnostný technik, bezpečnostný technik a technik požiarnej ochrany.**

### **Článok III**

#### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za služby poskytované podľa predmetu tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán a predstavuje:

Mesačné paušálne čiastky:

**120,- € mesačne**

**za výkon činnosti BT, ABT, TPO na pracoviskách:**

- 1. Centrum pre deti a rodiny Dedina Mládeže  
Brigádnická 1, 946 03 Dedina Mládeže**
- 2. Rodinný dom, Mičurina 10, 946 03 Dedina Mládeže**
- 3. Pracovisko Nové Zámky, Svätoplukova 1.**

4. Dodávateľovi vzniká nárok na odmenu riadnou realizáciou zmluvne dohodnutých služieb. Odmena je splatná na základe faktúry do 14 dní odo dňa jej doručenia druhej zmluvnej strane. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa. Prípadné dobropisy a ťarchopisy sú splatné 14 dní od ich doručenia druhej zmluvnej strane, pričom za deň splatnosti sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu dlžníka v prospech účtu veriteľa.
5. Platby sa vykonávajú bezhotovostne, bankovým prevodom na účet dodávateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy.
6. Fakturácia za služby vykonané v zmysle tejto zmluvy bude uskutočňovaná mesačne vždy posledný deň v danom mesiaci.
7. Výška paušálnych mesačných platieb je dohodnutá na súčasný počet zamestnancov (55), súčasné priestory a súčasné aktivity objednávateľa. V prípade, že sa niektorá z týchto podmienok podstatne zmení, dodávateľ dá návrh na úpravu paušálnej ceny zodpovedajúcu úmerne tejto zmene.  
Objednávateľ sa zaväzuje zohľadniť nárast inflácie fakturovanej sumy podľa vyhlásenia Štatistického úradu SR.
8. Objednávateľ súhlasí, že činnosti a služby nad rámec predmetu tejto zmluvy budú fakturované osobitne na základe dohodnutej **Cenovej ponuky služieb BOZP, OPP**, resp. individuálne podľa vzájomnej dohody.
9. Dodávateľ nezačne, resp. nebude pokračovať s plnením tejto zmluvy, ak nebude cena podľa čl. III., bodu č.1 uhradená v stanovenom termíne.
10. Počas doby trvania zmluvy je objednávateľ povinný písomne oznámiť dodávateľovi všetky zmeny týkajúce sa jeho obchodného mena, sídla alebo miesta podnikania, predmetu činnosti, štatutárnych orgánov vrátane spôsobu ich konania voči tretím osobám, začatie vstupu do likvidácie objednávateľa, začatie exekučného konania na majetok objednávateľa a začatie konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Objednávateľ je počas trvania zmluvy tiež povinný písomne oznámiť dodávateľovi dátum zrušenia registrácie platiteľa DPH, dátum registrácie platiteľa DPH a to bezodkladne po tomto dátume.
11. Objednávateľ sa zaväzuje v prípade porušenia svojich povinností vyplývajúcich z článku III. bodu 1 a bodu 2 tejto zmluvy (v prípade omeškania platby viac ako 60 dní) uhradiť dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z fakturovanej ceny alebo jej dlžnej čiastky za každý deň omeškania platby a to do posledného dňa odo dňa kedy si túto dodávateľ uplatní. Nárok na náhradu škody týmto nie je dotknutý.

#### Článok IV

##### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ sa zaväzuje zaobchádzať dôverne so všetkými informáciami o objednávateľovi a to aj vtedy, ak sú tieto informácie už všeobecne známe.
2. Pri realizácii technických prác bude dodávateľ dodržiavať všeobecne platné predpisy a interné predpisy spoločnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi.

3. Dodávateľ sa zaväzuje navrhnuť optimálne riešenie zistených nedostatkov a po dohode s objednávateľom zabezpečiť ich prípadné odstránenie.
4. Objednávateľ je povinný po dohode s dodávateľom určiť zamestnancov na osobitné činnosti v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi (protipožiariarne hliadky, pre poskytovanie prvej pomoci, zástupcov zamestnancov pre BOZP a pod.), uvoľniť ich na nevyhnutnú dobu na školenie a odbornú prípravu.
5. Objednávateľ sa zaväzuje oboznámiť dodávateľa so svojimi priestormi a činnosťou, umožní mu výkon prác podľa predmetu zmluvy.
6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi zoznam objektov, pracovísk a zamestnancov, zároveň sa zaväzuje oznamovať bezodkladne dodávateľovi aktuálne zmeny.
7. Objednávateľ umožní vstup odborným pracovníkom dodávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy do všetkých priestorov a objektov a poskytne im požadovanú dokumentáciu.
8. Objednávateľ zabezpečí vedenie zákonom stanovenej dokumentácie v oblasti BOZP a ochrany pred požiarmi a jej prehľadnú archiváciu podľa pokynov zamestnancov dodávateľa.
9. Objednávateľ bezodkladne nahlasuje vznik úrazov, nebezpečných udalostí, technických porúch a požiarov dodávateľovi a bezodkladne zabezpečuje plnenie opatrení zabraňujúcich vznik ďalších škôd na zdraví osôb a majetku.
10. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou dodávateľa.
11. Dodávateľ nezodpovedá za neodstránené nedostatky, ktorých odstránenie patrí do výlučnej kompetencie objednávateľa, pokiaľ bol objednávateľ dodávateľom preukázateľne na ne upozornený.
12. Objednávateľ úzko spolupracuje s pracovníkmi dodávateľa pri vykonávaní činností, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
13. Objednávateľ zodpovedá za BOZP a ochranu pred požiarmi u zamestnancov, ktorí sa s jeho vedomím zdržujú na jeho pracoviskách a priestoroch.
14. V zmysle § 6 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov zriadením „technika požiarnej ochrany“ nie je dotknutá zodpovednosť objednávateľa za plnenie povinností na úseku ochrany pred požiarmi.
15. V zmysle § 21 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov Zriadením bezpečnostnotechnickej služby alebo plnením jej úloh dodávateľským spôsobom nie sú dotknuté povinnosti zamestnávateľa v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ani jeho zodpovednosť za zaistenie bezpečnosti a zdravia zamestnanca pri práci.



## **Článok V**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zo zmluvných strán dostane po jednom vyhotovení podpísanej zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda nasledujúci deň po zverejnení v Centrálnom registri zmlúv, pričom účastníci zmluvy sa dohodli, že táto zmluva nadobudne účinnosť dňa 01.05.2019 a bude platná a účinná do 30.4.2020. Táto zmluva môže byť pozmenená a doplnená zmluvnými stranami po odsúhlasení oboch strán formou písomného dodatku k zmluve.
3. V ostatných otázkach neupravených touto zmluvou platia ustanovenia Obchodného zákonníka a ostatné všeobecne záväzné predpisy, platné v SR.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že si bez zbytočného odkladu navzájom oznámia všetky zmeny identifikačných údajov v zmysle § 3a Obchodného zákonníka. V prípade nesplnenia tejto povinnosti povinná zmluvná strana nesie plnú zodpovednosť za takto vzniknuté škody alebo iné sankcie.
5. Každá zo zmluvných strán môže vypovedať zmluvu bez udania dôvodu. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť od 1. dňa kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane.
6. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a porozumeli jej, súhlasia s jej obsahom, na dôkaz čoho ju podpísali.
7. Pre účely plnenia tejto zmluvy sa dodávateľ a objednávateľ dohodli, že počas plnenia tejto zmluvy a počas dvanástich mesiacov od ukončenia služieb/prác/dodávok podľa tejto zmluvy, nebude objednávateľ priamo či nepriamo ponúkať zamestnanie zamestnancom ani zmluvným dodávateľom firmy Ing. Lenka Pénzešová Švecová – OHSAS.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že ak objednávateľ neuhradí dodávateľovi vystavenú faktúru ani v lehote 30 dní po lehote jej splatnosti, bude sa tento prípad posudzovať ako podstatné porušenie zmluvy. V tomto prípade je dodávateľ oprávnený buď pozastaviť výkon činností, ktoré má realizovať na základe tejto zmluvy, pričom pozastavenie výkonu činností oznámi písomne objednávateľovi alebo je oprávnený od tejto zmluvy jednostranne písomne odstúpiť.
9. Ak dôjde v danom prípade zo strany dodávateľa k pozastaveniu výkonu činností pre neplnenie si platobných povinností zo strany objednávateľa, je plne vecou odberateľa, ako si zabezpečí jednotlivé služby v oblasti BOZP a OPP, pričom dodávateľ v tomto prípade nezodpovedá za prípadnú škodu, ktorá vznikne odberateľovi. Ak si odberateľ v čase pozastavenia výkonov dodatočne splní svoju platobnú povinnosť, je povinný písomne požiadať dodávateľa, aby pokračoval vo vykonávaní činností podľa tejto zmluvy.

Kontakty:

Dodávateľ:

Ing. Lenka Pénzešová Švecová, konateľ – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Objednávateľ:

Jana Tóthová, PAM – xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Za objednávateľa:**

V Dedine Mládeže dňa 25.4.2019

**Za dodávateľa:**

Vo Vrábloch , dňa 25.04.2019

---

**Mgr. Jaroslav Szabó**  
**riaditeľ CDR**

---

**Ing. Lenka Pénzešová Švecová- OHSAS**  
**Vráble**