

Zmluva č. 146/OVOSOD/2019

o poskytnutí finančného príspevku na úhradu výdavkov na poskytovanie starostlivosti v zariadení pestúnskej starostlivosti uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 100j ods. 6 zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej len „zmluva“)

Zmluvné strany

Poskytovateľ finančného príspevku: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo organizácie: **Špitálska 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny zástupca: **Ing. Marián Valentovič, MBA, generálny riaditeľ**
IČO: **30794536**
DIČ: **2021777780**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN: **SK78 8180 0000 0070 0013 6567**
(ďalej len „poskytovateľ“)

Prijímateľ finančného príspevku: **Trnavský samosprávny kraj**
Sídlo organizácie: **Starohájska 10, 917 01 Trnava**
Štatutárny zástupca: **Mgr. Jozef Viskupič**
IČO: **37836901**
DIČ: **2021628367**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
IBAN : **SK04 8180 0000 0070 0055 8006**
BIC: **SPSRSKBA**
(ďalej len „prijímateľ“)
(poskytovateľ a prijímateľ ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

Článok I. Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie finančného príspevku na úhradu výdavkov na poskytovanie starostlivosti v zariadení pestúnskej starostlivosti (ďalej len „finančný príspevok“).

2. Poskytovateľ ako orgán štátnej správy v oblasti sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa § 73 ods. 1 písm. v) zákona č. 305/2005 Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2005 Z. z.“) sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi finančný príspevok na kalendárny rok 2019 na úhradu výdavkov na poskytovanie starostlivosti v zariadení pestúnskej starostlivosti podľa § 100 ods. 11 a 12 zákona č. 305/2005 Z. z. pre **objednaný počet miest 1.**

Článok II.

Miesto a čas plnenia predmetu zmluvy

1. Prijímateľ poskytuje starostlivosť v pestúnskom zariadení:
Zariadenie pestúnskej starostlivosti, Kollárova 1213, 908 41 Šaštín – Stráže.
2. Prijímateľ poskytuje starostlivosť v pestúnskom zariadení pobytovou formou najneskôr do 31.12.2019.

Článok III.

Výška, účel a časové použitie finančného príspevku, spôsob jeho poskytnutia a vyúčtovania

1. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi finančné prostriedky v zmysle § 100j ods. 6 zákona č. 305/2005 Z. z. na rozpočtový rok 2019 **v celkovej výške 2 655,51Eur**, slovom: dvetisícšesťstopäťdesiatpäť Eur a päťdesiatjeden centov, na samostatný bankový účet prijímateľa uvedeného v záhlaví tejto zmluvy. Prijímateľ bude poskytnuté finančné prostriedky viesť na samostatnom účte a použije ich výlučne na účel, na ktorý sú určené v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ poukáže finančný príspevok v plnej výške na účet prijímateľa najneskôr do 15 dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný poskytnutý finančný príspevok za rok 2019 vyúčtovať najneskôr do 15.02.2020 podľa Prílohy č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť poskytovateľovi najneskôr v termíne do 15.02.2020. V prípade, ak prijímateľ vráti nevyčerpané finančné prostriedky do 31.12.2019, poukáže ich na účet **SK78 8180 0000 0070 0013 6567**, ak ich vráti v období 01.01.2019 - 15.02.2020, poukáže ich na účet **SK56 8180 0000 0070 0013 6575**. **V oboch prípadoch zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.**

4. Prijímateľ je povinný viesť osobitnú evidenciu o príjmoch a výdavkoch týchto finančných prostriedkov formou analytickej evidencie, riadiť sa zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a pri použití finančných prostriedkov sa riadiť zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a platnou rozpočtovou klasifikáciou.
5. Prijímateľ je povinný riadiť sa pri predkladaní vyúčtovania pokynmi uvedenými v bode 6 tohto článku zmluvy. Výpočty sa uvádzajú s presnosťou na dve desatinné miesta.
6. Vyúčtovanie obsahuje nasledujúce dokumenty, ktoré prijímateľ finančného príspevku zasiela formou fotokópií poštou alebo na mediálnom nosiči:
 - a) tabuľku „Vyúčtovanie finančného príspevku na poskytovanie starostlivosti v zariadení pestúnskej starostlivosti za rok 2019“ – Príloha č. 1. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu,
 - b) fotokópie výpisov z bankového účtu, na ktorý bol poukazovaný príspevok od poskytovateľa. Na fotokópiách výpisov je potrebné identifikovať všetky výdavky položkou ekonomickej rozpočtovej klasifikácie. V prípade, že boli finančné prostriedky prevádzané na iný účet, je potrebné doložiť písomné zdôvodnenie,
 - c) detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby uvedených v Prílohe č.1 s komentárom k dôležitým informáciám, ktoré nevyplývajú z vyúčtovania. Sumy uvedené v Prílohe č. 1 musia byť jasne špecifikované a musí byť jednoznačný výpočet. Detailný rozpis jednotlivých výdavkov každej kategórie a položky rozpočtovej skladby prijímateľ predkladá podľa Prílohy č. 3, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Tabuľka musí obsahovať: meno a priezvisko, kto tabuľku vypracoval, telefónne číslo a funkčnú e-mailovú adresu
 - d) fotokópie dokladov preukazujúcich čerpanie bežných výdavkov označených poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“, vrátane dokladov mzdovej evidencie, pokladničných dokladov a faktúr usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané.
 - e) Pri výbere hotovosti z bankového účtu do pokladne je prijímateľ povinný viesť finančné prostriedky samostatne formou analytickej evidencie preukazujúcej čerpanie bežných výdavkov a viesť evidenciu pokladničných dokladov usporiadaných v chronologickom poradí tak, ako boli uhrádzané. Prijímateľ je povinný každú evidenciu označiť poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“. Fotokópie dokladov, ktoré nebudú označené poznámkou „Výdavok čerpaný z príspevku ústredia“ nebudú akceptované,

- f) čestné prehlásenie o pravdivosti predkladaných údajov podpísané štatutárnym zástupcom organizácie.
7. Prijímateľ môže poskytnutý finančný príspevok použiť na úhradu výdavkov, ktoré mu vznikli od 01.01.2019 do 31.12.2019 v súvislosti s poskytovaním starostlivosti v pestúnskych zariadeniach.
8. Prijímateľ vedie evidenciu detí v zariadení pestúnskej starostlivosti podľa Prílohy č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Evidenciu detí zariadení pestúnskej starostlivosti predkladá poskytovateľovi finančného príspevku polročne.
9. Poskytnutý finančný príspevok prijímateľ nemôže použiť na kapitálové výdavky, na financovanie pôžičiek, úverov a iných záväzkov prijímateľa (napr. úhrada nájomného s právom kúpy prenajatej veci, penále, pokuty).
10. Prijímateľ môže použiť finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku len do konca kalendárneho roka 2019.
11. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy Slovenskej republiky, najmä:
- a) zákon č. 305/2005 Z. z.,
 - b) vyhlášku MPSVR SR č. 643/2008 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona č. 305/2005 Z. z.,
 - c) Dohovor o právach dieťaťa,
 - d) zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - e) zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - f) zákon č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
 - g) zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
12. Prijímateľ je povinný dodržiavať zásadu hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti pri vynakladaní finančných prostriedkov z poskytnutého finančného príspevku.
13. Prijímateľ je povinný viesť finančné prostriedky z poskytnutého finančného príspevku v peňažnom ústave na osobitnom, samostatnom účte. Výnosy (úroky mínus poplatky za vedenie účtu) z týchto prostriedkov sú príjmom štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a prijímateľ ich najneskôr do 31.01.2020 odvedie na účet poskytovateľa **SK20 8180 0000 0070 0020 3280, a zároveň zašle poskytovateľovi avízo o platbe, v ktorom uvedie číslo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.**
14. Prijímateľ finančného príspevku je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu použitia poskytnutého finančného príspevku a kontrolu vykonávaných

opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa požiadavky poskytovateľa. Kontrolu je poskytovateľ oprávnený vykonať kedykoľvek. Prijímateľ je povinný poskytnúť maximálnu súčinnosť.

Článok IV.

Spôsob a vykonanie kontroly použitia finančného príspevku

1. Podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších

predpisov a zákona č. 305/2005 Z. z. na základe písomného poverenia na vykonanie

finančnej kontroly na mieste, so zameraním na kontrolu dodržiavania podmienok tejto zmluvy, zamestnanec poskytovateľa kontroluje na mieste výkonu alebo prostredníctvom zaslaných dokladov účelnosť, hospodárnosť a efektívnosť vynakladania poskytnutého finančného príspevku pri zabezpečení poskytovania starostlivosti v pestúnskom zriadení.

2. Za týmto účelom sa prijímateľ zaväzuje:

- a) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa ako aj iným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do svojich účtovných dokladov, bankových výpisov a ďalších dokladov,
- b) vytvoriť povereným zamestnancom vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie týkajúce sa oprávnenosti vynaložených výdavkov,
- c) umožniť povereným zamestnancom poskytovateľa, ako aj iným kontrolným orgánom Slovenskej republiky vykonať kontrolu, nahliadnuť do spisovej dokumentácie detí, z dôvodu kontroly vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately.

Článok V.

Dôvody vrátenia finančného príspevku alebo časti finančného príspevku

1. Prijímateľ je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok, ak:

- a) nedodrжал povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
- b) bolo zistené nehospodárne vynakladanie s poskytnutým finančným príspevkom,
- c) neumožnil vykonať kontrolu v súlade s platnými právnymi predpismi,
- d) došlo k predčasnému ukončeniu zmluvy v zmysle Článku VII. bod 2 a nasl. tejto zmluvy.

2. Prijímateľ je povinný vrátiť alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku, ak dôjde k zrušeniu, zániku pestúnskeho zariadenia podľa zákona č. 305/2005 Z. z. počas trvania tejto zmluvy alebo do skončenia dôvodov poskytovania pestúnskej starostlivosti na účet **SK78 8180 0000 0070 0013 6567** do konca kalendárneho mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom došlo k zrušeniu, zániku pestúnskeho zariadenia podľa zákona č. 305/2005 Z. z. počas trvania tejto zmluvy alebo do skončenia dôvodov poskytovania pestúnskej starostlivosti.

Článok VI.

Ďalšie povinnosti prijímateľa finančného príspevku

1. Prijímateľ sa zaväzuje poskytovateľovi bezodkladne písomne oznamovať mimoriadne udalosti v prípade, ak nastanú v priebehu platnosti a účinnosti tejto zmluvy, v súvislosti so zabezpečovaním starostlivosti o deti umiestnené na základe rozhodnutí súdu do zariadenia prijímateľa (napr. nahlásenia nezvestnosti policajnému zboru, dlhodobé úteky, ublíženie na zdraví a podozrenie zo spáchania trestného činu dieťaťom, a na dieťati, úmrtie dieťaťa, živelné pohromy).

Článok VII.

Trvanie a zánik zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú od nadobudnutia jej účinnosti do 15.02.2020.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto zmluvu je možné ukončiť:
 - a) na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán,
 - b) odstúpením.
3. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak:
 - a) dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane prijímateľa,
 - b) v prípade, ak bolo preukázané porušenie podľa zákona č. 305/2005 Z. z. vo vzťahu k dieťaťu alebo iných právnych predpisov, vo veci ohrozenia ochrany života, zdravia a priaznivého psychického vývinu, fyzického vývinu a sociálneho vývinu dieťaťa,
 - c) v prípade, ak prijímateľ má voči poskytovateľovi pohľadávku, a to aj za uplynulé obdobia,
 - d) v prípade, ak prijímateľ preukázateľne nekomunikuje a nespolupracuje s poskytovateľom.
4. Prijímateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť, ak dôjde k porušeniu zmluvných podmienok na strane poskytovateľa.
5. Zmluva zaniká aj zrušením alebo zánikom pestúnskeho zariadenia.

6. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
7. Pri odstúpení od zmluvy je prijímateľ povinný zúčtovať finančný príspevok ku dňu odstúpenia od zmluvy. Alikvotnú časť poskytnutého finančného príspevku je prijímateľ povinný vrátiť na účet **SK78 8180 0000 0070 0013 6567** do desiatich dní od odstúpenia od zmluvy.
8. V prípade zániku zmluvy, prijímateľ je povinný vykonať nevyhnutné úkony v záujme zabezpečenia starostlivosti o maloleté deti a mladých dospelých na vlastné finančné náklady do času, pokiaľ poskytovateľ neprijme opatrenia na zabezpečenie ich starostlivosti iným spôsobom.

Článok VIII. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sú povinné vzájomne sa ihneď informovať o všetkých rozhodujúcich skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
2. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva bude zverejnená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Akékoľvek zmeny v tejto zmluve možno vykonať len vo forme písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve podpísanými oboma zmluvnými stranami na základe písomného návrhu jednej zo zmluvných strán. Prílohy č. 1 a č. 2 sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Zmluva je vyhotovená v 5 rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 2 rovnopisy a prijímateľ obdrží 3 rovnopisy.

7. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené túto zmluvu podpísať, uzavreli ju slobodne a vážne, prečítali si ju a súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu zmluvu vlastnoručne podpisujú.

Prílohy

1. Vyúčtovanie finančného príspevku na poskytovanie starostlivosti v zariadení pestúnskej starostlivosti za rok 2019.
2. Evidencia detí v zariadení pestúnskej starostlivosti.
3. Detailný rozpis o čerpaní finančného príspevku na vykonávanie rozhodnutí súdu v zariadeniach za obdobie.

V Bratislave dňa

V dňa

.....
Ing. Marián Valentovič, MBA
generálny riaditeľ
Ústredia práce, sociálnych vecí
a rodiny

.....
Mgr. Jozef Viskupič
predseda
Trnavského samosprávneho kraja