

D O H O D A
o príspevku zo sociálneho fondu ŽSR

Zmluvné strany:

Železnice Slovenskej republiky, Bratislava v skrátenej forme „ŽSR“

Klemensova 8, 813 61 Bratislava

Zapísané: Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1

Oddiel: Po, Vložka č.: 312/B

Štatutárny orgán: Ing. Juraj Tkáč, generálny riaditeľ ŽSR

Meno a funkcia osoby oprávnenej rokovať vo veciach zmluvných: Pavol Hudák MSc,
námeštník generálneho riaditeľa pre ľudské zdroje

IČO : 31 364 501

IČ DPH: SK2020480121

DIČ:2020480121

Bankové spojenie: UniCredit Bank, a.s.

IBAN: SK44 1111 0000 0011 8562 9060

BIC: UNCRSKBX

(ďalej len „ŽSR“)

a

Odborové združenie železničiarov

Vajnorská 1, 815 70 Bratislava

Zastúpené : Mgr. František Zaparanik, predseda OZŽ

IČO : 30844371

Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.

BAN: SK15 0900 0000 0000 1148 9868

BIC: GIBASKBX

Registrácia: Stanovy OZŽ – Ministerstvo vnútra SR, 23. 06. 2017

Č. spisu: VVS/1–2200/90-9

(ďalej len „odborová organizácia OZŽ“)

**sa dohodli o spôsobe, výške a podmienkach použitia príspevku zo sociálneho fondu
na úhradu nákladov odborovej organizácie, vynaložených na spracovanie analýz
a expertíz a iných služieb, nevyhnutných na realizáciu
kolektívneho vyjednávania realizovaného medzi zmluvnými stranami**

I.

Spoločné ustanovenia

Táto dohoda sa uzatvára v súlade s § 7 ods. 3 zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom
fonde v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon“) a Kolektívnou zmluvou ŽSR
2019 – 2020 (ďalej len „kolektívna zmluva“).

II.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. V zmysle prílohy č. 2 kolektívnej zmluvy, článok 2.6, bod 14 sa zmluvné strany dohodli, že príspevok na úhradu nákladov odborovej organizácie OZŽ na realizáciu kolektívneho vyjednávania je vo výške 0,03 % zo základu ustanoveného v § 4 ods. 1 zákona. Výška príspevku bude vypočítaná z objemu sociálneho fondu tvoreného v príslušnom roku.
2. Príspevok v zmysle tejto dohody je možné použiť na úhradu nákladov odborovej organizácie OZŽ vynaložených:
 - a) na spracovanie analýz a expertíz, ktorých predmet súvisí s kolektívnym vyjednávaním v rámci ŽSR,
 - b) na iné služby, ktorých použitie je nevyhnutné v súvislosti s kolektívnym vyjednávaním v rámci ŽSR, ak tieto služby nie sú hradené zamestnávateľom. Služby musia byť poskytnuté v čase procesu kolektívneho vyjednávania. Inými službami sa rozumejú výdavky za tieto služby:
 - kopírovacie, rozmnožovacie, tlačiarenské, poštové, internetové, telefonické služby, pričom nemôže ísť o úhradu nákladov pre fyzickú osobu, len nákladov pre odborovú organizáciu.
 - za služby spojené s ubytovaním kolektívnych vyjednávačov za odborovú organizáciu, pričom musí ísť o zariadenie, ktorého nie je odborová organizácia vlastníkom a to v maximálnom počte kolektívnych vyjednávačov tak, ako to určuje osobitná dohoda,
 - preukázateľné cestovné náhrady kolektívnych vyjednávačov, pričom uvedené výdavky musia byť vynaložené v čase procesu kolektívneho vyjednávania a v maximálnom počte, zodpovedajúcom počtu účastníkov podľa osobitnej dohody,
 - c) na školenie kolektívnych vyjednávačov, zúčastňujúcich sa kolektívneho vyjednávania, ak ide o školenie realizované subjektom majúcim akreditáciu na poskytovanie vzdelávania.
3. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že odborová organizácia OZŽ môže ŽSR predložiť doklady na úhradu nákladov vynaložených ostatnými sociálnymi partnermi ŽSR spĺňajúcimi požiadavku uvedenú v § 230 ods. 1 Zákonníka práce, ak tieto budú spĺňať podmienky pre ich poskytnutie v zmysle odseku 2 tohto článku. Odborová organizácia OZŽ je povinná v písomnej žiadosti o úhradu nákladov/faktúre podľa predchádzajúcej vety presne konkretizovať sociálneho partnera, za ktorého žiada uhradiť náklady.
4. Príspevok na úhradu nákladov uvedených v odseku 2 tohto článku je možné uhradiť z prostriedkov sociálneho fondu až po ich preukázaní Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. Odborová organizácia OZŽ preukazuje vzniknuté náklady a výdavky. ŽSR ich refundujú z prostriedkov sociálneho fondu na základe predloženej písomnej žiadosti

o úhradu/faktúry s fotokópiou dokladov. Originálne doklady musia byť predložené k nahliadnutiu (napr. faktúry, potvrdenie o zaplatení, pokladničný doklad a pod.). Doklady slúžiace k úhrade cestovných náhrad musia byť predložené v origináli.

5. Zmluvné strany sa zároveň dohodli, že výdavky v zmysle čl. II ods. 2 písm. a) tejto zmluvy vynaložené na analýzy a expertízy, ktorých predmet súvisí s kolektívnym vyjednávaním v rámci ŽSR, budú odborovej organizácii OZŽ uhradené až po predložení týchto analýz a expertíz Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. ŽSR má právo do týchto analýz a expertíz nahliadnuť a vyhotoviť z nich výpisy alebo fotokópie.
6. Žiadosť o úhradu/faktúru a vyhotovenie fotokópie predkladaných dokladov na úhradu zabezpečí odborová organizácia OZŽ na vlastné náklady.
7. ŽSR budú uhrádzať výdavky odborovej organizácie do výšky maximálneho prídelu z rozpočtu Sociálneho fondu podľa poradia, v akom boli predložené Odboru riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR. V prípade pochybností, Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR zašle fotokópiu sporného dokladu odborovej organizácii OZŽ, aby v lehote 15 dní doplnila žiadosť/faktúru alebo opravila sporné údaje.
8. ŽSR sa zaväzuje uhradiť odborovej organizácii OZŽ náklady súvisiace s kolektívnym vyjednávaním uvedené v odseku 2 tohto článku v lehote 30 dní. Lehota začína plynúť dňom, kedy odborová organizácia OZŽ doručí ŽSR písomnú žiadosť/faktúru a príslušné doklady podľa odseku 5 tohto článku. V prípade, ak Odbor riadenia ľudských zdrojov GR ŽSR vyzve odborovú organizáciu na doplnenie alebo opravu predložených dokladov alebo sporných údajov, lehota 30 dní na úhradu nákladov začína plynúť dňom doručenia opravenej alebo doplnenej žiadosti/faktúry. Úhrada bude realizovaná prostredníctvom bankového prevodu na číslo účtu odborovej organizácie OZŽ, uvedené v záhlaví tejto zmluvy.

III.

Trvanie a zánik dohody

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu platnosti kolektívnej zmluvy.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoch zmluvných strán. Dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády SR.

2. Zmeny tejto dohody sa môžu uskutočniť výlučne formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto dohode, podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v troch vyhotoveniach. Odborová organizácia dostane jedno vyhotovenie a ŽSR dve vyhotovenia.

V Bratislave dňa 17. 04. 2019

Ing. Juraj Tkáč, v.r.
generálny riaditeľ ŽSR

Mgr. František Zaparanik, v.r.
predseda OZŽ