

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ FINANČNÉHO PRÍSPEVKU REGIÓNY č. 131202208

uzatvorená podľa § 51 a § 628 Občianskeho zákonníka č. v znení neskorších právnych predpisov medzi týmito zmluvnými stranami:

Poskytovateľ: Ekofond SPP, n.o.

so sídlom: Mlynské nivy 4924/44A, 821 09 Bratislava

IČO: 52116166

IBAN: SK03 1100 0000 0029 4306 2900

Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.

zastúpený: Ing. Eva Guliková, riaditeľka

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca: Mesto Zvolen

so sídlom: Námestie Slobody 22, 960 01 Zvolen

IČO: 00320439

IBAN: SK63 0200 0000 0000 1962 8412

Bankové spojenie: VÚB, a.s.

zastúpený: Ing. Vladimír Maňka, primátor

(ďalej len „príjemca“)

Článok I

Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia správnej rady Ekofond SPP, n.o. zo dňa **15. decembra 2022** sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť príjemcovi finančný príspevok vo výške: **2 000 EUR** (slovom: dvetisíc eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt: Úprava verejného priestoru "Za Priorom" predložený v **grantovom programe Regióny 2022, za účelom:** ochrana a tvorba životného prostredia.
2. Finančný príspevok bude Príjemcovi poskytnutý na základe žiadosti príjemcu zaslanej poskytovateľovi v elektronickej podobe prostredníctvom systému E-grant a v súlade s podmienkami poskytnutia finančného príspevku v grantovom programe Regióny, ktoré sú uverejnené na internetovej stránke poskytovateľa <https://ekofondspp.egrant.sk/>, pričom použitie finančného príspevku je účelovo viazané na realizáciu projektu, ktorého podrobný popis je súčasťou žiadosti nachádzajúcej sa v elektronickej podobe systému E-grant poskytovateľa.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Príjemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Príjemca je povinný vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi v plnej výške a poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť, v prípade ak
 - a) príjemca použije finančný príspevok v rozpore s účelom tejto zmluvy podľa čl. I

- b) príjemca sa dopustí takého konania, (i) ktoré môže ohroziť obchodné záujmy poskytovateľa alebo jeho zriaďovateľa; (ii) ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy; (iii) ktoré je v rozpore s etickými princípmi a základnými pravidlami morálky a ako také môže ohroziť dobré meno a/alebo obchodnú povesť poskytovateľa, jeho zriaďovateľa
 - c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku poskytovateľovi je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplataenia.

Článok IV

Osobitné protikorupčné opatrenia

1. Zmluvné strany sú si vedomé, že v Slovenskej republike je trestným činom ponúkanie, poskytnutie alebo prijatie úplatku.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že zastávajú prístup nulovej tolerancie ku korupcii na všetkých úrovniach a vyžadujú od svojich vlastných zamestnancov a zmluvných partnerov konanie v súlade s protikorupčnými zákonmi.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať nasledovné protikorupčné zásady:
 - a) neposkytovať alebo neponúkať žiadne plnenie s cieľom presadiť svoj zámer či získať preňho súhlas, podporu alebo povolenie, ak má príjemca právnu zodpovednosť alebo je v postavení, v rámci ktorého je schopný toto konanie ovplyvniť. Neposkytovať platby niekomu, kto zabezpečuje administratívny proces, za účelom uľahčenia alebo urýchlenia realizácie tohto procesu;
 - b) neposkytovať alebo neponúkať platby zástupcom, zákazníkom, zmluvným partnerom, dodávateľom alebo inej tretej strane (alebo zamestnancovi niektorej z nich), ktoré by malo za cieľ presvedčiť príjemcu k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatia iného záväzku, alebo ich uzatvorenie či prijatie za priaznivejších podmienok ako tých, ktoré by boli inak ponúknuté;
 - c) neprijívať od tretích osôb platby, ktoré majú viesť k uzatvoreniu zmluvy alebo prijatiu iného záväzku alebo ich uzatvorenie či prijatie za výhodnejších podmienok ako tie, ktoré by boli inak akceptované;
 - d) odmietat' akékoľvek formy korupcie alebo úplatkárstva.

Článok V

Záverečné ustanovenia

4. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
5. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
7. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná vôľnosť nebola obmedzená.
8. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 1 vyhotovenie a príjemca 1 vyhotovenie.

Zvolen, dňa

Bratislava, dňa

Ing. Vladimír Maňka
primátor mesta Zvolen
príjemca

Ing. Eva Guliková
riaditeľka Ekofond SPP, n. o.
poskytovateľ

Prílohy:

- Č. 1 Popis a rozpočet projektu (v elektronickej podobe na stránke <https://ekofondspp.egrant.sk/>)
- Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku
- Č. 3 Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku
- Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu
- Č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (v elektronickej podobe na stránke <https://ekofondspp.egrant.sk/>)

Predkladateľ projektu

Podávanie žiadostí je možné najneskôr do 15. novembra 2022, do 23:59.

IČO	00320439																						
	<table border="1"><tr><td>Názov subjektu</td><td>Mesto Zvolen</td></tr><tr><td>Ulica a číslo</td><td></td></tr><tr><td>Obec</td><td>Zvolen</td></tr><tr><td>PSČ</td><td></td></tr><tr><td>Naformátovaná adresa</td><td>Zvolen, námestie Slobody 2525/22</td></tr><tr><td>IČO</td><td>00320439</td></tr><tr><td>Právna forma</td><td>Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)</td></tr><tr><td>Registračné číslo</td><td>313-3215-18</td></tr><tr><td>Dátum registrácie</td><td>1.7.1973</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td><td>Lenka Balkovičová</td></tr><tr><td>Štatutár 1: Funkcia</td><td>Primátor</td></tr></table>	Názov subjektu	Mesto Zvolen	Ulica a číslo		Obec	Zvolen	PSČ		Naformátovaná adresa	Zvolen, námestie Slobody 2525/22	IČO	00320439	Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)	Registračné číslo	313-3215-18	Dátum registrácie	1.7.1973	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Lenka Balkovičová	Štatutár 1: Funkcia	Primátor
Názov subjektu	Mesto Zvolen																						
Ulica a číslo																							
Obec	Zvolen																						
PSČ																							
Naformátovaná adresa	Zvolen, námestie Slobody 2525/22																						
IČO	00320439																						
Právna forma	Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)																						
Registračné číslo	313-3215-18																						
Dátum registrácie	1.7.1973																						
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Lenka Balkovičová																						
Štatutár 1: Funkcia	Primátor																						
O podporu sa uchádzam ako:	obec, mesto, mestská časť																						
Kraj	Banskobystrický																						

Ďalšie informácie o predkladateľovi

IBAN	SK63 0200 0000 0000 1962 8412
Názov banky	VÚB banka, a.s
SWIFT kód banky	SUBASKBX - VÚB banka, a.s
Web stránka organizácie	www.zvolen.sk

Informácie o osobe zodpovednej za projekt

Meno zodpovednej osoby za projekt	Ing. Lucia Potančoková
Telefón osoby zodpovednej za projekt	0905514534
E-mail osoby zodpovednej za projekt	lpotancokova@zvolen.sk

Informácie o štatutárovi

Meno štatutárneho zástupcu organizácie	Ing. Lenka Balkovičová
--	-------------------------------

E-mail štatutára	lbalkovicova@zvolen.sk
Mobil štatutára	-
Boli ste podporení v grantovom programe Regióny v predošlých ročníkoch?	nie
Uvedte v akých rokoch ste boli v minulosti podporení v grantovom programe Regióny.	-

Projekt

Názov projektu	Úprava verejného priestoru "Za Priorom"
Kraj realizácie projektu	Banskobystrický
Mesto realizácie projektu	Zvolen
Ktorej z hlavných tém grantovej výzvy sa primárne venuje váš predložený projekt?	<ul style="list-style-type: none"> • Ochrana zdravia a zveľadovanie životného prostredia

Verejnoprospešný účel projektu

Vyberte iba JEDEN dominantný účel projektu	ochrana a tvorba životného prostredia
--	--

Verejnoprospešný účel organizácie

Verejnoprospešný účel žiadosti, ktorý ste si zvolili vyššie musí byť zhodný s účelom, pre ktorý bola organizácia zaregistrovaná.	<p>Štatút mesta Zvolen, Druhá časť - Všeobecné ustanovenia § 4 Samospráva mesta ods. e, f, g:</p> <p>e) vykonáva výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, mestských cintorínov, kultúrnych, športových a ďalších mestských zariadení, kultúrnych pamiatok, pamiatkových území a pamätihodností mesta,</p> <p>f) zabezpečuje verejnoprospešné služby, najmä nakladanie s komunálnym odpadom a drobným stavebným odpadom, udržiavanie čistoty v meste, správu a údržbu verejnej zelene a verejného osvetlenia, zásobovanie vodou, odvádzanie odpadových vôd, nakladanie s odpadovými vodami zo žump a miestnu verejnú dopravu,</p> <p>g) utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov mesta, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky pre zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.</p>
Informácie o predkladateľovi	Mesto vykonáva úkony súvisiace s riadnym hospodárením s majetkom mesta, zostavuje a schvaľuje rozpočet obce, rozhoduje vo veciach miestnych daní a miestnych poplatkov, usmerňuje ekonomickú činnosť v obci, zabezpečuje výstavbu a údržbu a vykonáva správu miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, kultúrnych, športových a ďalších obecných zariadení, zabezpečuje verejno-prospešné služby, správu a údržbu

verejnej zelene a verejného osvetlenia, utvára a chráni zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chráni životné prostredie, ako aj utvára podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú kultúru a šport.

Obstaráva a schvaľuje územno-plánovacia dokumentáciu sídelných útvarov a zón, obstaráva a schvaľuje programy rozvoja bývania a spolupôsobí pri utváraní vhodných podmienok na bývanie v obci, vykonáva vlastnú investičnú činnosť a podnikateľskú činnosť v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce.

Zhrnutie projektu

Mesto Zvolen realizuje projekt s názvom „Úprava verejného priestoru "Za Priorom" za účelom skrášlenia a revitalizácie verejných priestorov.

Na Námestí SNP, vo veľmi frekventovanej zóne, sa nachádza trávnatá plocha, ktorú obyvatelia mesta využívajú ako prechod z námestia do ďalšej časti mesta a vytvoril sa tak neudržiavaný chodník.

Realizáciou projektu bude tento chodník priznaný. Mesto vybuduje nový mlatový chodník a zároveň s pomocou dobrovoľníkov skrášli aj okolité prostredie vysadením trvalkových záhonov. Celý verejný priestor sa skultúrni a dostane nový, moderný nádych. Bude slúžiť širokej verejnosti a prispeje tiež k zachovaniu mestskej biodiverzity.

Podrobný opis projektu

Východisková situácia a zdôvodnenie projektu

Trávnatá plocha verejného priestranstva, ktorá je predmetom žiadosti sa nachádza v tesnej blízkosti Námestia SNP vo Zvolene. Priestor je veľmi intenzívne využívaný obyvateľmi a návštevníkmi, ktorí odchádzajú z námestia, ako prechod k parkovacím plochám. Z tohto dôvodu je trávnatá plocha verejného priestranstva poškodená a vznikol na nej neudržiavaný chodník.

Realizáciou projektu sa na ploche vytvorí udržiavaný mlatový chodník, ktorý bude obklopený trvalkovým záhonom. Trvalkový záhon bude okrem estetickej funkcie plniť aj podpornú funkciu pre mestskú biodiverzitu, ako útočisko pre hmyz a vtáky.

Ciele projektu

Cieľom projektu je vytvoriť bezpečný a esteticky vyzerajúci priestor, ktorý bude slúžiť širokej verejnosti a prispeje k zachovaniu mestskej biodiverzity.

Aké aktivity plánujete realizovať a ako súvisia s cieľom projektu?

Projekt obsahuje dve aktivity.

Prvá aktivita je realizácia mlatového chodníka. Aktivita je dôležitá, pretože sa ňou zabezpečí to, aby trávnatý porast naďalej nebol devastovaný nekontrolovaným prechodom občanov cez verejné priestranstvo.

Druhá aktivita je výsadba trvalkového záhonu. Aktivitou sa dosiahne estetickjší vzhľad celého priestoru a zároveň sa prispeje k zachovaniu mestskej biodiverzity.

Ľudia zapojení do projektu

Popíšte primárnu cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený.

Úžitok z realizácie projektu budú mať predovšetkým obyvatelia mesta Zvolen, ktorí využívajú toto verejné priestranstvo.

Popíšte ďalšie cieľové skupiny, pre ktoré je projekt určený.

Do realizácie projektu budú zapojení predovšetkým zamestnanci mesta Zvolen, ktorí budú v spolupráci s dobrovoľníkmi realizovať druhú aktivitu.

Aké skupiny v rámci jednotlivých cieľových skupín, plánujete do realizácie projektu zapojiť?

- realizátori, tvorcovia
- dobrovoľníci

Uveďte/ odhadnite počet aktívne zapojenej cieľovej skupiny

11

Výsledky projektu

Popíšte, aké výsledky/výstupy projektu očakávate.

Zrealizovaním projektu sa dosiahnu kvalitatívne výsledky:

- 1. estetickjší vzhľad verejného priestranstva,**
- 2. zvýši sa pocit bezpečia a komfort obyvateľov, ktorý verejným priestranstvom prechádzajú.**

Plánované zmeny

Ako projekt ovplyvní život vo vašej obci, meste, škole, komunite?

Realizáciou projektu sa skultúrni zelený verejný priestor na námestí, ktorý dostane nový, moderný nádych. Projektom chceme tiež poukázať na to, že aj na malých mestských priestranstvách je možné urobiť zmeny, ktoré dokážu mestské časti skrásliť a pridať do nich viac zelene.

Udržateľnosť projektu

Ako plánujete udržať dosiahnuté výsledky?

O novovzniknutý mlatový chodník sa bude celoročne starať spoločnosť, ktorá zabezpečuje údržbu chodníkov v meste Zvolen. Mesto Zvolen tiež zabezpečí starostlivosť o trvalkový záhon. Údržbu trvalkového záhonu bude zabezpečovať mesto Zvolen vo vlastnej réžii.

Propagácia projektu

Uveďte akým spôsobom budete projekt propagovať, ako a kde zviditeľníte meno a logo Ekofond SPP, n.o.

Informácie o projekte budú zverejnené na webovej a oficiálnej facebookovej stránke mesta Zvolen. Okrem základných informácií o projekte budú na stránkach zverejnené fotografie revitalizovaného priestranstva a logo Ekofond SPP.

Časový plán a popis aktivít projektu

Začiatok realizácie	1.3.2023
Dátum ukončenia	30.4.2023

Prehľad kľúčových aktivít pre dosiahnutie cieľov rozpísaných v jednotlivých mesiacoch

	Od		Do	Aktivita
od	3-2023	do	4-2023	Zemné práce - dobudovanie chodníka (na dobudovanie chodníka bude zazmluvnená firma)
od	3-2023	do	4-2023	Výsadba trvalkového záhona (výsadba bude realizovaná vo vlastnej réžii v spolupráci s dobrovoľníkmi)

Rozpočet projektu


Vec	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
	4 000,00 €	1 191,00 €	5 191,00 €		
Položka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Jednotky	Spolu	Z toho požadované
zemné práce - dobudovanie chodníka	1	3 838,00 €	ks	3 838,00 €	2 647,00 €
výsadba trvalkového záhona	1	1 353,00 €	ks	1 353,00 €	1 353,00 €
	Požadovaná suma	Vlastné alebo iné zdroje	Celkové náklady na projekt		
Spolu	4 000,00 €	1 191,00 €	5 191,00 €		

Zdôvodnite potrebu jednotlivých položiek rozpočtu

Položka	Zdôvodnenie
zemné práce - dobudovanie chodníka	- položka obsahuje práce: odkopávka, likvidáciu odpadu, zabezpečenie podkladu, štrkodrvy, obstaranie a založenie betónového obrubníka a rozprestretie ornice
výsadba trvalkového záhona	- položka obsahuje trvalky: Calamagrostis acutiflora, Calamagrostis brachytrica, Deschapsia caespitosa, Sanguisorba officinalis "Red Thunder", Carex morrowii, Brunnera macrophylla, Alchemilla mollis, Monarda "Schneewitchen", Aquilegia vulgaris "Yellow Star", Ligularia dentata "Desdemona". Táto položka ďalej obsahuje neživý materiál potrebný k zasiatiu trvaliek a to ornice a piesok.

Prílohy

Povinné prílohy

	
názov	<u>Mesto Zvolen - bankovy ucet.pdf</u>
popis	



názov

Mesto Zvolen - menovaci dekret.pdf

popis



názov

Mesto Zvolen - potvrdenie ICO.pdf

popis



názov

Mesto Zvolen - statut mesta.pdf

popis



názov

Projekt revitalizacia_za_Priorom.pdf

popis

Fotodokumentácia verejného priestoru - súčasný stav a vizualizácia priestoru po realizácii projektu.



názov

Podrobny rozpocet.pdf

popis

Podpis

Ja (doplňte meno a priezvisko osoby zodpovednej za projekt)

Ing. Lucia Potančoková

Súhlas so spracovaním osobných údajov

Beriem na vedomie, že EkoFond SPP, n.o., IČO: 52116166 so sídlom: Mlynské nivy 4924/44A, 829 01 Bratislava, zaregistrovaná v registri mimovládnych organizácií pod č. OVVS-106081/516/2018-NO, spracúva

osobné údaje žiadateľa o poskytnutie príspevku z EkoFond SPP, n.o., prípadne osobné údaje štatutárneho zástupcu alebo oprávneného zástupcu žiadateľa, v rozsahu uvedenom v online registračnom formulári najmä však v rozsahu akademický titul, meno a priezvisko, email, telefónne číslo. Účelom spracúvania je vykonanie opatrení pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí finančného príspevku z grantového programu EkoFond SPP, n.o., čo zahŕňa aj vedenie evidencie žiadostí o finančný príspevok a prípravu prehľadu pre členov hodnotiacej komisie, členov správnej rady a dozornej rady EkoFond SPP, n .o. a v prípade schválenia žiadosti o finančný príspevok je spracúvanie osobných údajov nevyhnutných na plnenie zmluvy v súlade s čl. 6 ods 1 písm. b.) Nariadenia (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov o voľnom pohybe takýchto údajov (GDPR). Zakliknutím potvrdzujem oboznámenie sa s informáciami o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o svojich základných právach dostupnými na webovom sídle EkoFond SPP, n.o.

Meno a priezvisko osoby
vypĺňajúcej formulár

Ing. Lucia Potančoková

✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku REGIÓNY č. 131202208
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Zvolen

so sídlom: Námestie Slobody 22, 960 01 Zvolen
zastúpený: Ing. Vladimír Maňka

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu: Úprava verejného priestoru "Za Priorom". Finančný príspevok je určený pre: Mesto Zvolen. Finančný príspevok je určený na pokrytie položiek podľa štruktúry rozpočtu, navrhnutej príjemcom. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

ROZPOČET:

Zemné práce - dobudovanie chodníka: 2 000 EUR

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období od podpisu Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami do **31. júla 2023**.

2. Poukázanie platby:

Finančné prostriedky vo výške **2 000 EUR** budú vyplatené príjemcovi do 30 dní odo dňa podpisu tejto Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“). V prípade, že je Prijímateľ platcom DPH predloží ako súčasť Záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a súčasne predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia Projektu v zmysle podpísanej Zmluvy platcovi DPH, pričom do čerpania finančného príspevku si príjemca môže uplatniť len výdavky, ktoré vznikli odo dňa podpisu tejto Zmluvy oboma zmluvnými stranami.

1. splátka predstavuje 100% z darovanej sumy, t. j. **2 000 EUR**.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu, najneskôr však do **31. augusta 2023** je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku (ďalej aj „záverečná správa“), a to elektronickým doručením fotokópií dokladov preukazujúcich takéto použitie v súlade s pokynmi uvedenými v dokumente „Záverečná správa“ zverejnenom na <https://ekofondspp.egrant.sk/>. Skenované fotokópie účtovných dokladov hradených z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom Ekofond SPP, n.o.. Termín zaslania záverečnej správy je do 31 dní od ukončenia aktivít projektu, najneskôr však do **31. augusta 2023**. Záverečná správa bude obsahovať súhrn aktivít príjemcu podniknutých v rámci projektu a vyúčtovanie použitia finančného príspevku a fotodokumentáciu projektu. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy. Príjemca sa zaväzuje poslať fotografie v digitálnej podobe. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou záverečnej správy. Spôsob spracovania záverečnej správy je bližšie popísaný v Prílohe č. 3 tejto zmluvy a sú súčasťou dokumentu „Záverečná správa“ zverejnenom na <https://ekofondspp.egrant.sk/>.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne prijímateľ vyúčtovanie výdavkov získaných v období čerpania finančného príspevku na projekt. Kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom Ekofond SPP, n.o. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny

pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Prijemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa. Ak príjemca nebude schopný predložiť kompletne alebo správne vyúčtovanie, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Každá obsiahlejšia informácia, ktorú bude príjemca o práci vykonanej vďaka získanému finančnému príspevku alebo v súvislosti s jeho použitím, publikovať, by mala obsahovať poznámku o podpore od Nadácie SPP. Zmienka o podpore projektu má mať nasledovnú podobu: „**Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Ekofondu SPP, n.o.**“ Pokiaľ sa rozhodnete použiť logo Ekofond SPP, n.o. dizajn manuál Vám poskytneme v elektronickej podobe. Použitie loga konzultujte s pracovníkmi Ekofond SPP, n.o.

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Prijemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 15% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 15 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.
- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Prijemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Prijemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Prijemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- Poskytovateľ je oprávnený bezodplatne užívať názov, značky, ochranné známky a/alebo logá Prijemcu a/alebo zobrazenie pracovníkov Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú/môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, televíznych, alebo rozhlasových médií a/alebo prostredníctvom iných informačných a komunikačných médií vrátane internetu, najmä prostredníctvom web stránky www.ekofondspp.sk. V prípade, ak obrazové, zvukové, obrazovo-zvukové a/alebo audiovizuálne záznamy obsahujú osobné údaje alebo sa týkajú osobnostných práv fyzických osôb, Prijemca sa zaväzuje získať od dotknutých osôb súhlas s vyhotovením a použitím takýchto záznamov podľa vzoru, ktorý tvorí Prílohu č. 5 a je súčasťou vyúčtovania pri podávaní záverečnej správy v elektronickej systéme E-grant.

- Prijemca udeľuje v zmysle § 40 zákona č. 618/2003 Z. z. (autorský zákon) v znení neskorších predpisov poskytovateľovi bezodplatné oprávnenie – nevýhradnú licenciu na použitie autorských diel týkajúcich sa projektu, a to obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a audiovizuálnych záznamov vyhotovených príjemcom. Licencia zahŕňa práva podľa § 18 ods. 2 autorského zákona časovo, teritoriálne a vecne neobmedzené. Prijemca udeľuje poskytovateľovi súhlas na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného príjemcom v rozsahu poskytovateľovi udelennej licencie (tzv. sublicenciu).
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Prijemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie.

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku REGIÓNŮY č. 131202208
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku.
(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%. Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením on-line formuláru s názvom Záverečná správa na <https://ekofondssp.egrant.sk/> v termíne do **31. augusta 2023**.

Záverečná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A. 1. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt (zhodnotenie a popísanie aktivít ktoré ste v rámci zariadenia zrealizovali, popíšte výstupy a výsledky projektu).

A.2. K záverečnej k správe je potrebné priložiť fotografie v elektronickej podobe, ktoré dokumentujú priebeh projektu a Prílohu č. 5 Súhlas dotknutých osôb s vyhotovením a použitím obrazových, zvukových, obrazovo-zvukových a/alebo audiovizuálnych záznamoch záznamov (v elektronickej podobe na stránke <https://ekofondssp.egrant.sk/>).

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom on-line formuláru na <https://ekofondssp.egrant.sk/>, kde prikladáte **naskenované účtovné doklady**:

1. K vyúčtovaniu žiadame priložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku musia byť zreteľne označené nápisom „Ekofond SPP, n.o.“.
3. Účtovné doklady roztriedite, očísľujete a naskenované priložite podľa kategórií uvedených v Zmluve.
4. V prípade, že je príjemca platcom DPH, predloží ako súčasť záverečnej správy potvrdenie o tejto skutočnosti a zároveň predloží aj potvrdenie, že je platcom DPH len pri výkone iných činností ako realizácia projektu v zmysle podpísanej zmluvy.

Originály účtových dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole. **Prvotné účtovné doklady** (od dodávateľov): faktúry; výpisy z registračných pokladníc; cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; darovacie zmluvy (dohody o poskytnutí finančného príspevku). **Druhotné účtovné doklady** (autorizujúce platbu): výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby; bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby. Pri každej faktúre musíte zdokumentovať **spôsob jej úhrady**, napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne alebo faktúra. **Pri vyúčtovaní služieb**: faktúra alebo iná zmluva o službe; daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry: bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu); hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom. **Pri vyúčtovaní cestovného**: cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Zb. o cestovných náhradách v platnom znení; daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov: bezhotovostná platba - výpis z účtu, hotovostná platba – výdavkový pokladničný doklad.

PRI VYÚČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);

- *hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.*

Cestovného:

- * *Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č.119/1992 Zb.;*
- * *Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:*
 - *bezhotovostná platba - výpis z účtu*
 - *hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.*
- * *Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom; cestovné náklady hradené prostredníctvom grantu nemajú charakter služobnej cesty a nie je možné pri nich uplatňovať si náklady podľa zákona č.283/2002 Z.z. Do cestovných nákladov nemôžu byť zahrnuté stravné, amortizácia osobného vozidla ani iné výdavky podľa osobitných právnych predpisov.*
- * *Pri ceste osobným automobilom je potrebné priložiť kópiu technického preukazu auta a blok z registračnej pokladne o nákupe benzínu.*
- * *priložiť prehľad ciest, uviesť odkiaľ kam a dátum cesty, počet kilometrov – vytlačiť z internetu údaje o vzdialenosti trasy.*
- * **VZOREC na výpočet: počet km x spotreba x cena benzínu / 100**

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku REGIÓNŮY č. 131202208
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca:

- **Poskytujem**
- **Neposkytujem**
(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi**: Ekofond SPP, n.o., so sídlom: Mlynské nivy 4924/44A, 829 01 Bratislava, IČO: 52116166, (ďalej len „príjemca“) (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na web stránkach: <https://www.ekofondspp.sk/> a intranete spoločnosti SPP ich FB profiloch
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Ekofond SPP, n.o.
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávaní OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávaní osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétneho sledovaného účelu. Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: Ing. Vladimír Maňka, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou na: granty@ekofondspp.sk a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

Zvolen, dňa

.....

Ing. Vladimír Maňka, podpis dotknutej osoby

Dolupodpísaný/-á,, dátum narodenia.....,

bytom.....

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti, najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise SPPoločne, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum.....

.....
vlastnoručný podpis

Dolupodpísaný/-á,, dátum narodenia,

bytom,

zákonný zástupca maloletého dieťaťa (ďalej ako „dotknutá osoba“),

dátum narodenia, bytom,

týmto v súlade s § 12 ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení a Nariadenia (EÚ) 2016/679 udeľujem počas nevyhnutne potrebnej doby, najviac v trvaní 2 roky, spoločnosti Slovenský plynárenský priemysel, a.s., so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 35 815 256, zapísanej v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, oddiel Sa, vložka číslo 2749/ B (ďalej len „SPP“) a Nadácii SPP, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, IČO: 31 818 625, zaregistrovanej v registri nadácií vedenom Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky pod č. 203/Na-2002/689 (ďalej len „Nadácia SPP“)

- (i) súhlas s vyhotovením a použitím, vrátane zverejnenia, obrazových snímok (fotografií), zvukových a obrazovo-zvukových záznamov (videí) týkajúcich sa mojej osoby a mojich prejavov osobnej povahy,
- (ii) súhlas so získaním a spracúvaním svojich osobných údajov v informačných systémoch SPP a Nadácie SPP, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa pobytu, e-mailová adresa, obrazové snímky tváre, zvukové a obrazovo-zvukové záznamy, na účely zverejnenia alebo sprístupnenia obrazových snímok alebo obrazových záznamov verejnosti s cieľom spropagovať grantový program Nadácie SPP najmä na webovom sídle: www.nadaciaspp.sk a www.spp.sk, v časopise SPPoločne, na sociálnych sieťach Facebook a Instagram, Zákazníckych centrách SPP, a iných elektronických a printových médiách vrátane súhlasu s poskytnutím a/alebo sprístupnením svojich osobných údajov tretím stranám spracúvajúcim osobné údaje v mene SPP a Nadácie SPP,
- (iii) súhlasím, aby mi SPP, Nadácia SPP alebo tretia strana, ktorej SPP a Nadácia SPP poskytli a/alebo sprístupnili moje osobné údaje, zasielali nevyžiadané obchodné ponuky pre informáciu o akýchkoľvek produktoch alebo službách SPP, Nadácie SPP alebo tretích osôb, alebo ma vo veci nevyžiadaných obchodných ponúk kontaktovali, vrátane zasielania newslettera alebo iných reklamných alebo marketingových materiálov, a to najmä prostredníctvom pošty, elektronickej pošty, SMS správ, prípadne priamym telefonickým oslovením alebo automatickými volaciami a komunikačnými systémami a
- (iv) súhlasím, aby povinnosť SPP a Nadácie SPP informovať ma o spracovaní osobných údajov prostredníctvom tretích strán, bola splnená aj ich zverejnením na webovom sídle SPP (www.spp.sk) a Nadácie SPP (www.nadaciaspp.sk). Zároveň potvrdzujem, že ma SPP a Nadácia SPP informovali o podrobnostiach o spracúvaní osobných údajov vrátane poučenia o právach dotknutej osoby prostredníctvom svojho webového sídla.

Vyhlasujem, že poskytnutie uvedených údajov je dobrovoľné a beriem na vedomie, že svoj súhlas so spracovaním údajov môžem bezplatne a kedykoľvek odvolať ktorýmkoľvek z nasledovných spôsobov: písomne na adrese Slovenský plynárenský priemysel, a.s., Mlynské nivy 44/a, 825 11 Bratislava, alebo Nadácia SPP, Baštová 5, 811 03 Bratislava alebo elektronicky na adrese zakaznickalinka@spp.sk. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

V, dátum.....

.....
vlastnoručný podpis