

84/2023



VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÁ POISŤOVŇA

**Objednávka**

4601001410 / 07.03.2023

**Kontaktná osoba/Telefón****Dodávateľ:**

JAVA NÁBYTOK, s.r.o.

Priemyselná 1

071 01 Michalovce

**Vaše číslo dodávateľa u nás**

44182325

**Termín dodávky** 17.04.2023**Faktúru zašlite len elektronicky na: fakturyPC@vszp.sk**

Vo faktúre uvedte číslo našej objednávky: 4601001410

**Splatnosť faktúry: 30 dní odo dňa jej doručenia do VŠZP, a.s.**

Na základe zaslanej cenovej ponuky si u Vás objednávame výrobu 19 ks kancelársky stôl podľa zadania vrátane montáže a dopravy na pobočku VŠZP Nové Zámky.

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
10	19	Kus	Kancelársky stôl 321,67	6.111,73
	Na základe zaslanej cenovej ponuky si u Vás objednávame výrobu 19x kancelársky stôl podľa zadania vrátane montáže a dopravy do pobočky Nové Zámky.			
20	1	Služba	Doprava a montáž 692,00	692,00

Strana 1/ 2

Pol.	Materiál Objedn.množ	Jednotka	Označenie Cena za jednotku bez DPH	Cena bez DPH
------	-------------------------	----------	---------------------------------------	--------------

Celková hodnota EUR bez DPH 6.803,73

"VšZP odstúpi od objednávky, ak zistí, že dodávateľ neplní vlastnú daňovú povinnosť v zmysle § 78 zákona c. 222/2004 Z. z. Objednávka zanikne doručením písomného odstúpenia dodávateľovi."

"Dodávateľ je povinný vystaviť faktúru za dodávku tovaru, poskytnutie služby resp. zhotovenia diela najneskôr do piateho pracovného dňa v mesiaci, nasledujúceho po dni dodania tovaru, poskytnutí služby, resp. zhotovení diela."

"Faktúru žiadame vyhotoviť v súlade s § 73 zákona o DPH, t. j. najneskôr do 15 dní od dátumu zdaniteľného plnenia a bezodkladne ju doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a.s. V prípade vyhotovenia faktúry v zmysle §69 ods.12 písm. j) bez DPH s prenesením daňovej povinnosti, žiadame faktúru bezodkladne doručiť na adresu objednávateľa v rámci Všeobecnej zdravotnej poisťovne, a. s., najneskôr však do 18. dna od dátumu zdaniteľného plnenia."

"K faktúre žiadame priložiť dodací list, preberací protokol alebo iný doklad preukazujúci realizáciu objednaného. V prípade, ak faktúra slúži ako dodací list, uveďte túto skutočnosť vo faktúre."

Dátum: 07.03.2023

Za VšZP:

Ing. Richard Kolárik, MBA  
riadiťel úseku ekonomiky a prevádzky