

ZMLUVA O DIELO

uzavretá v zmysle § 269 a nasl. Obchodného zákonníka

Článok 1 Zmluvné strany

Objednávateľ	Dodávateľ
Názov: Obec Gáň Adresa: Hlavná 27, Gáň 924 01 zapísaný v Obchodnom registri Okresného úradu Trnava, odd : Sro vl. č. Tel.: 0918 765 482 – starosta 031 / 780 51 04 e-mail: obecgan@obecgan.sk IČO: 00305944 DIČ: 2021153552 IČ DPH: - Banka: Všeobecná úverová banka, a. s. IBAN : SK70 0200 0000 0000 2072 6132 BIC – SWIFT kód : Štatutárny zástupca: Juraj Dovina, starosta	Názov: Sedox, s.r.o. Adresa: Hospodárska 775/28 919 51 Špačince zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava, odd : Sro vl. č. 36869/T Tel.: 0905 408 670 – Ing. Silvia Sedláková e-mail: sedox.sro@gmail.com IČO: 50 108 492 DIČ: 2120179226 IČ DPH: SK2120179226 Banka: ČSOB, a.s. č.ú.: 4022724526/7500 IBAN : SK 41 7500 0000 0040 2272 4526 BIC : CEKOSKBX Štatutárny zástupca: Ing. Silvia Sedláková

Článok 2

Článok 2 Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je kontinuálne vykonávanie služieb v oblasti odpadového hospodárstva pre objednávateľa :

Obec Gáň

Podrobné členenie predmetu zmluvy:

I. Odpadové Hospodárstvo :

- 1) fyzická prehliadka priestorov objednávateľa v nadväznosti na plnenie povinností vyplývajúcich zo zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch v znení neskorších predpisov a príslušných vykonávacích vyhlášok
- 2) dopĺňanie a aktualizácia existujúcich dokumentov odpadového hospodárstva na základe požiadaviek objednávateľa (napr. vznik nového odpadu,...) alebo zmien legislatívy (napr. novelizácia zákonov),
- 3) **vedenie priebežnej evidencie** o odpadoch v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom, **vedenie Evidenčných listov za každý druh odpadu**
- 4) spracovanie sumárnej evidencie formou **Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním za kalendárny rok** v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom, (Ohlásenie podľa kódu – v cene je 1 Ohlásenie)
- 5) **ohlasovanie ustanovených údajov** z evidencie ročne formou Ohlásenia o vzniku odpadu a nakladaní s ním na príslušné úrady v zmysle platnej legislatívy,
- 6) ohlasovanie ustanovených údajov z evidencie **mesačne formou Hlásenia o prepravovaných nebezpečných odpadoch** za ich odosielateľa č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a príslušných vykonávacích predpisov na základe údajov poskytnutých objednávateľom,
- 7) **Výpočet úrovne triedenia odpadov** v obci
- 8) **Určenie poplatku** za uloženie odpadu KO a OO na skládku odpadov

II. Ďalšie služby:

- 1) informovanie zadávateľa o jeho povinnostiach vyplývajúcich z tejto zmluvy o právnom predpisom v oblasti životného prostredia, týkajúcich sa jeho prevádzky a zazmluvnených častí.
- 2) zastupovanie zadávateľa voči orgánom štátnej správy počas schvaľovania dokumentov a v prípade kontroly orgánmi štátnej správy v oblasti životného prostredia,
- 3) poradenská činnosť v rozsahu predmetu zmluvy

Článok 3

Povinnosti objednávateľa

Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi maximálnu súčinnosť, a to hlavne:

- 1) umožniť mu vstup do priestorov alebo miest, ktoré majú vplyv na životné prostredie, kde sa nakladá s odpadmi, obalmi a ostatných priestorov týkajúcich predmetu zmluvy
- 2) pravdivo, správne, kompletne a s dostatočným predstihom ho písomne informovať o všetkých skutočnostiach a zámeroch, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na predmet zmluvy (napr. zmena procesu, nové zariadenie alebo technológie a pod.), ktoré súvisia alebo by mohli súvisieť s oblasťou odpadového hospodárstva
- 3) umožniť mu pravidelne nazerať do dokumentácie týkajúcej sa životného prostredia poskytnúť potrebné kópie faktúr a dokladov na spracovanie potrebných výkazov
- 4) poskytovať podklady v dostatočnom časovom predstihu, aby bolo možné spracovať sumáre, Evidencie a Ohlásenia
- 5) v prípade ohlásenia sa kontroly zo strany orgánov štátnej správy, ktoré súvisia s predmetom zmluvy, alebo iných inštitúcií túto skutočnosť bezodkladne ohlásiť dodávateľovi,
- 6) objednávateľ berie na vedomie skutočnosti zistené prehliadkou prevádzky dodávateľom

- 7) objednávateľ nahlasuje požiadavky na dodávateľa emailom (v prípade potreby aj telefonicky)

Článok 4

Povinnosti dodávateľa

- 1) Dodávateľ berie na vedomie, že informácie, poskytnuté objednávateľom sú dôverné a zaväzuje sa tieto neposkytnúť tretím osobám a chrániť ich pred zneužitím. Výnimkou je poskytnutie príslušných údajov pri oficiálnom styku s pracovníkmi štátnej správy, podľa článku 2.

Článok 5

Ceny služieb

- 1) Cena za poskytnuté služby podľa Článku 2 tejto zmluvy sa stanovuje dohodou zmluvných strán nasledovne:

Služby	Cena za 1 mesiac
Odpadové hospodárstvo	
I. Odpady 1.-5.	
II. Odpady 6, 7, 8	
III. Poradenstvo v komunálnej sfére, komunikácia so zberovými spoločnosťami, so štátnou správou vo veciach Odpadov, s Organizáciou zodpovednosti výrobcov, so zariadeniami na zneškodňovanie odpadov, so zariadeniami na zhodnocovanie odpadov, preverovanie ich povolení	
cena bez DPH	300,-

k cenám bude fakturovaná DPH.

- spracovanie evidencie od 1.1.2023-28.2.2023, každý mesiac bude spracovaný za cenu jednotlivého mesačného paušálu

- 2) Za služby v zmysle bodu V. budú účtované ceny podľa skutočných odpracovaných hodín a vedľajších nákladov, a prislúchajúcich k danej službe podľa nasledovného cenníka:

Účtované jednotky	Cena v € bez DPH
odborný pracovník ***	50 € / hodinu
iné (kopírovanie, kolký, poštovné,..)**	podľa skutočných nákladov
cestovne náklady (ku klientovi, cesty a jednanie vykonané v mene objednávateľa)	0,50 € / km
cena za Ohlásenie o vzniku odpadu a nakladaní s ním podľa kódu činnosti nad 1 ks, žiadosť o príspevok z EF ročný	150,- /ks

**podľa kópií /potvrdení

- zisťovanie podkladov, firiem (architektov, odborne spôsobilých osôb atď.), cenových ponúk a dokumentov, jednanie s úradmi pre Zberný dvor, a iné potrebné stretnutia v prospech Obecného úradu, práca odborného pracovníka

Ceny sú stanovené dohodou, v zmysle zákona č. 18/96 Z.z., o cenách.

Ceny je automaticky možné každoročne navyšovať o výšku inflácie alebo prostredníctvom dohody v Dodatku.

POZN.: Vypracovanie prevádzkových poriadkov, aktualizácia havarijného plánu, vypracovanie prípadne iných dokumentov väčšieho rozsahu v zmysle uvedených právnych predpisov nie sú zahrnuté v trvalom servise, ale budú riešené osobitnou cenovou ponukou

V prípade vzniku nových povinností zadávateľa voči právnym predpisom neuvedeným v tejto zmluve, budú riešené na základe cenovej ponuky a objednávky.

Spôsob platby: platba mesačne na základe faktúry dodávateľa zaslanej objednávateľovi vždy v termínoch do 14. dňa nasledujúceho mesiaca po celú dobu trvania zmluvy.
Splatnosť faktúry je 14 dní.

Článok 6 Zmluvná pokuta

- 1) V prípade omeškania objednávateľa so zaplatením faktúry v dojednanom termíne zaplatí dodávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05% za každý deň omeškania.
- 2) Dodávateľ má právo z dôvodu omeškania platby o viac ako 30 dní alebo aj z dôvodu neposkytnutia dostatočnej súčinnosti zo strany objednávateľa v zmysle Článku 3 tejto zmluvy prerušiť predmet plnenia zmluvy do doby uhradenia záväzkov zo strany objednávateľa alebo aj od zmluvy jednostranne odstúpiť, o čom bude objednávateľa písomne informovať.

Článok 7 Všeobecné a záverečné ustanovenia

- 1) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Objávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená dodávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 3) Dodávateľ má právo okamžite odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ je v omeškaní s platbou viac ako 30 dní. Dodávateľ môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená objednávateľovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas.
- 4) Dodatky a zmeny k tejto zmluve musia mať písomnú formu.
- 5) Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. Zmluva sa vyhotovuje v 2 exemplároch, jedno vyhotovenie pre dodávateľa a jedno vyhotovenie pre objednávateľa.

V Gáni, dňa: 8.3.2023

