

## Zmluva o spracovaní a vedení mzdovej a personálnej agendy

Zmluva č. 01/2023

**Dodávateľ:**

**Smoll, s.r.o.**

Partizánska 1080/15

901 01 Malacky

IČO: 5412635

DIČ: 2121559330

Bankový účet: SK46 0200 0000 0045 0811 4859

Konateľ: Mgr. Alena Smoleňová

(ďalej len dodávateľ)

a

**Odberateľ**

**Materská škola, J. Kráľa**

J.Kráľa 1592/1,

900 31 Stupava

IČO: 31813011

v zastúpení Alena Požgayová, riaditeľka

### 1. Úvodné ustanovenia

Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné vzťahy pri spracovaní a vedení mzdovej a personálnej agendy sa riadia 269 ods.2 Obchod.Zákonníka v znení neskorších predpisov

### 2. Predmet zmluvy

- a) Predmetom zmluvy je poskytovanie prác v oblasti miezd a personalistiky, spracovanie mzdovej a personálnej agendy a vykonania ročného zúčtovania dane z príjmu zo závislej činnosti, spracovanie štatistických výkazov v celom rozsahu, termíny a cena za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
- b) Rozsah prác a služieb poskytnutých dodávateľom v prospech odberateľa je dohodnutý tak, aby rešpektoval právne predpisy Slovenskej republiky upravujúce problematiku, ktorá tvorí predmet tejto zmluvy.

### 3. Práva a povinnosti dodávateľa

- a) Dodávateľ sa zaväzuje v oblasti miezd a personalistiky vykonávať:
- Zabezpečiť registračné a oznamovacie povinnosti vo vzťahu k sociálnej poisťovni, zdravotným poisťovniam a daňovému úradu
  - Personálnu evidenciu zamestnancov, dohodárov v súlade so zákonom o ochrane osobných údajov
  - Vyhotovenie pracovných zmlúv, dohôd vykonávaných mimo pracovného pomeru, vyhotovenie dokladov a platových dekrétov na základe dodaných podkladov
  - Spracovanie miezd a spracovanie mzdových výstupov pre účtáreň, so všetkými výstupnými údajmi a nasledovným spracovaním a zaslaním príslušným inštitúciám
  - Vystavovať potvrdenie týkajúce sa miezd a personalistiky vo vzťahu k legislatíve alebo na žiadosť zamestnanca
  - Vykonávať evidenciu mzdových listov
  - Uvedené spracovanie miezd a personalistiky vykonávať v súlade so zákonom č. 553/2003 Z.Z zákon o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov

### 4. Práva a povinnosti odberateľa

- a) Odberateľ sa zaväzuje:
- Zabezpečiť včasné predloženie všetkých dokladov a iných nevyhnutných podkladov a informácii nevyhnutných k vykonaniu prác dodávateľa podľa článku 2
  - Odberateľ je povinný dodržiavať právne predpisy Slovenskej Republiky
  - Odberateľ je povinný kontrolovať plnenie predmetu tejto zmluvy

### 5. Odmena a platobné podmienky

- a) výška odmeny dodávateľa je po vzájomnej dohode stanovená na **400 Eur mesačne**  
b) výška odmeny sa bude vykonávať bezhotovostným prevodom na bežný účet dodávateľa na základe fakturácie. Faktúra je splatná do 14 dní odo dňa vystavenie faktúry.

### 6. Zmena a úprava zmluvy

Zmeny a úpravy tejto zmluvy je možné uskutočniť len s písomným súhlasom dodávateľa a odberateľa formou písomného očíslovaného dodatku, ktorá sa stane neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.

### 7. Mlčanlivosť a ochrana práv

- a) Dodávateľ je povinný udržiavať mlčanlivosť o všetkých záležitostiach, s ktorými sa oboznámi v súvislosti so svojou činnosťou pre odberateľa. Výnimku tvoria prípady kedy má dodávateľ zákonnú povinnosť o uvedených skutočnostiach informovať orgány činné v trestnom konaní
- b) Dodávateľ sa zaväzuje, že všetky získané informácie o odberateľovi zachová v tajomstve aj po ukončení vzťahu.

## 8. Miesto výkonu

Miesto výkonu plnenia tejto zmluvy je tak sídlo odberateľa ako aj sídlo dodávateľa.

## 9. Termín odovzdania služby

- a) Dodávateľ sa zaväzuje spracovať a odovzdať mzdy vždy do výplatného termínu v mesiaci
- b) Dodávateľ sa zaväzuje spracovať personálne úkony podľa potreby odberateľa.
- c) Dodávateľ sa zaväzuje spracovať štatistické výkazy do dňa uvedených inštitúciami, ktorým sa predkladajú štatistické výkazy, ako aj podľa potreby dodávateľa.

## 10. Výpoveď zmluvy

- a) Vypovedať zmluvu môže každá zo zmluvných strán bez udania dôvodu alebo pre porušenie ktoréhokoľvek bodu tejto zmluvy
- b) Vypovedať zmluvy možno aj dohodou oboch zmluvných strán počas celého kalendárneho roka
- c) Výpovedná doba, ak nie je dohodnutá inak, je dva kalendárne mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
- d) V prípade akéhokoľvek vypovedania zmluvy je dodávateľ povinný odovzdať kompletne vedenie mzdovej a personálnej agendy so všetkými náležitosťami.

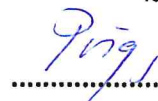
## 11. Záverečné ustanovenia

- a) Všetky ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len vzájomnou dohodou, v písomnej forme ako neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy v prílohe.
- b) Zmluvné strany svojím podpisom potvrdzujú, že si zmluvu prečítali a rozumejú jej a uzatvárajú ju slobodne a bez nátlaku.
- c) Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach po jednom pre každú stranu.
- d) Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami.

  
SMOLL s.r.o.  
IČO:  
54012636  
0915253895

**Odberateľ**

MATERSKÁ ŠKOLA  
J. Kráľa 1592/1  
800 31 STUPAVA  
okr. Malacky  
IČO: 31813011

  
.....

**dodávateľ**

V Stupave, dňa 28.02.2023