

Dohoda o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla)

Zamestnávateľ:

Trnavská teplárenská, a. s., Coburgova 84, 917 42 Trnava,
IČO: 36 246 034, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trnava,
oddiel Sa, vložka č.: 10219/T
zastúpená: Ing. Richard Lidik, predseda predstavenstva
 Ing. Zoltán Barczy, podpredseda predstavenstva
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec:

Meno a priezvisko: Pavol Hanzel
trvale bytom:
dátum narodenia:
(ďalej len „zamestnanec“)

I.

Predmetom tejto dohody je záväzok zamestnávateľa umožniť používať zamestnancovi na služobné účely služobné motorové vozidlo (ďalej len „vozidlo“) podľa potreby zamestnávateľa a záväzok zamestnanca používať pridelené vozidlo podľa podmienok ustanovených v tejto dohode.

Vozidlom sa na účely tejto dohody rozumejú **vozidlá požičovne** zamestnávateľa v zmysle platnej Smernice generálneho riaditeľa *Preprava osobnými a nákladnými vozidlami v TAT, a.s. a vozidlá zamestnávateľa podľa nasledovného prehľadu:*

1. osobné motorové vozidlo kategórie M1
obchodný názov: Škoda Fabia Classic
EČV: TT 995 BG
2. osobné motorové vozidlo kategórie M1
obchodný názov: Škoda Roomster 1,2 HTP
EČV: TT 473 ET

II.

Zamestnanec je povinný používať vozidlo výlučne na služobný účel, v súlade s právnymi predpismi a internou Smernicou generálneho riaditeľa o Preprave osobnými a nákladnými vozidlami v TAT, a.s. v platnom znení, s ktorou sa pred podpisom tejto dohody riadne oboznámil, a týmto sa zaväzuje ju v celom rozsahu dodržiavať. Použitie vozidla na iný ako služobný účel bez súhlasu zamestnávateľa sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.

III.

Zamestnanec je povinný chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením a zničením. Zamestnanec je povinný vozidlo pri každom jeho odstavení dostatočne zabezpečiť proti krádeži jeho uzamknutím všetkými zabezpečovacími prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené. Zamestnanec sa zaväzuje urobiť zo svojej strany všetko, aby sa zabránilo strate alebo poškodeniu prideleného vozidla jeho výbavy a príslušenstva, vykonať všetky predpísané opatrenia na ich uschovanie a zabezpečenie. Ak hrozí na vozidle škoda, je povinný vykonať všetko na jej odvrátenie a súčasne na ňu bezodkladne upozorniť svojho zamestnávateľa.

IV.

Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí zamestnancovi také pracovné podmienky pri používaní vozidla, aby mohol riadne plniť svoje pracovné úlohy bez ohrozenia svojho zdravia a majetku. Ak zamestnávateľ zistí nedostatky, je povinný urobiť opatrenia na nápravu. Ak zamestnanec zistí, že nemá vytvorené potrebné pracovné podmienky, je povinný nedostatky oznámiť svojmu zamestnávateľovi. Zamestnanec berie na vedomie, že zamestnávateľ môže uzatvoriť dohody o používaní služobného motorového vozidla na služobné účely (referentského vozidla) pre konkrétne vozidlo aj s inými zamestnancami.

V.

Zamestnanec zodpovedá zamestnávateľovi za škodu na vozidle, jeho príslušenstve a náklade, ktorú mu spôsobil zavineným porušením povinností pri plnení pracovných úloh alebo v priamej súvislosti s nimi. Zamestnanec rovnako zodpovedá zamestnávateľovi za škodu na vozidle, jeho príslušenstve a náklade, ktorú spôsobil úmyselným konaním proti dobrým mravom, neodborným vykonaním bežných opráv, resp. prác súvisiacich so zabezpečovaním dobrého technického stavu vozidla, a škodu spôsobenú zanedbaním pravidelnej bežnej údržby referentského vozidla, za škodu spôsobenú zamestnávateľovi tak, že sa vlastnou vinou priviedol do takého stavu, v ktorom nebol schopný ovládnuť svoje konanie alebo posúdiť následky svojho konania a za škodu spôsobenú zamestnávateľovi tým, že neupozornil vedúceho zamestnanca na hroziacu škodu alebo nezakročil proti hroziacej škode, hoci by sa tým zabránilo bezprostrednému vzniku škody. Výška náhrady škody zo strany zamestnanca, v prípade jeho zodpovednosti alebo spoluzodpovednosti za ňu, sa riadi príslušnými právnymi predpismi. Pri poškodení vozidla, jeho príslušenstva a nákladu stanoví výšku náhrady komisia na ochranu majetku.

VI.

Zamestnanec a zamestnávateľ vyhlasujú, že v deň podpísania tejto dohody neexistujú také prekážky, ktoré by zamestnancovi bránili riadnemu plneniu pracovných úloh pri používaní vozidla.

VII.

Zamestnanec potvrdzuje, že je oboznámený s prácami a predpismi potrebnými na riadny výkon funkcie na mieste, ktoré zastáva, ako aj predpismi o svojej zodpovednosti za vozidlo. Zároveň sa zamestnanec zaväzuje dodržiavať príslušné predpisy a zachovávať v tajnosti predpisy a opatrenia, ktoré sa týkajú bezpečnosti pri manipulácii s vozidlom, ich úschovy a presunov.

VIII.

Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to po dobu trvania pracovného pomeru zamestnanca u zamestnávateľa v takom pracovnom zaradení, na ktoré je viazané pridelenie referentského vozidla. Túto dohodu možno zrušiť:

- a) vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán k dojednanému dňu,
- b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez uvedenia dôvodu, pričom výpovedná lehota je 7-dňová a začína plynúť od prvého dňa nasledujúceho po doručení výpovede,
- c) odstúpením od zmluvy s okamžitou platnosťou (doručením písomného odstúpenia druhej strane) v prípade hrubého porušenia alebo opakovaného porušenia zmluvných podmienok zo strany zamestnanca,
- d) odstúpením od zmluvy s okamžitou platnosťou (doručením písomného odstúpenia druhej strane) v prípade straty vodičského oprávnenia, resp. straty spôsobilosti na vedenie motorového vozidla.

Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Túto dohodu je možné meniť len písomne po predchádzajúcej dohode oboch účastníkov dohody. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie dostane zamestnanec a jedno vyhotovenie zostáva zamestnávateľovi. Účastníci dohody si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli, pričom svoju vôľu uzavrieť túto dohodu prejavili slobodne a vážne. Účastníci dohody zároveň prehlasujú, že táto dohoda nebola uzatvorená v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

V Trnave dňa

Zamestnanec:

Zamestnávateľ:

.....
Pavol Hanzel

.....
Ing. Richard Ládik
predseda predstavenstva

.....
Ing. Zoltán Barczy
podpredseda predstavenstva

Prieklep: Referát ľudských zdrojov