

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č.229/OPERDFaFEAD/2019

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky
zákoník v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

Príkazca:

Názov: Centrum pre deti a rodiny Michalovce
Sídlo: Františka Kubača 7, 071 01 Michalovce
Štatutárny orgán: PaedDr. Zuzana Sabolová, riaditeľka
IČO: 35568844
DIČ: 2022052417
Zapísaný ako: Rozpočtová organizácia zriadená príkazníkom
v zmysle § 73 ods. 1 písm. c) zákona č. 305/2005
Z. z. o sociálnoprávnej ochrane detí a o sociálnej
kuratele a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov

(ďalej iba „príkazca“)

a

Príkazník:

Názov: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo: **Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny orgán: Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ
a generálny tajomník služobného úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
Zapísaný ako: Rozpočtová organizácia, zriadená na základe
zákona č. 453/2003 Z. z. o orgánoch štátnej
správy v oblasti sociálnych vecí, rodiny a služieb
zamestnanosti v znení neskorších predpisov

(ďalej len „príkazník“)

(príkazca a príkazník ďalej spolu ako aj „zmluvné strany“)

Preambula

Príkazca a príkazník sa dohodli, že príkazník za podmienok dohodnutých v tejto
zmluve sa zaväzuje vykonať pre príkazcu všetky právne a iné úkony smerujúce k

realizácii projektu „Detský domov Michalovce“ v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, kód výzvy: **IROP-PO2-SC211-2018-27**

Prioritná os: 2- Ľahší prístup k efektívnym a kvalitnejším verejným službám,
Špecifický cieľ: 2.1.1- Podporiť prechod poskytovania sociálnych služieb a zabezpečenia výkonu opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately (ďalej len „SPODaSK“) v zariadení z inštitucionálnej formy na komunitnú a podporiť rozvoj služieb starostlivosti o dieťa do troch rokov veku na komunitnej úrovni,(ďalej len „projekt“).

Príkazca prehlasuje, že nehnuteľnosť uvedená v ďalšom texte tejto zmluvy, je vo výlučnom vlastníctve SR- v správe Centra pre deti a rodiny Michalovce.

Nehnuteľnosť sa nachádza:

- okres Michalovce, obec Pozdišovce, kat. úz. Pozdišovce zapísaná na liste vlastníctva (ďalej v texte „LV“) č. 743, parcelné číslo 674/7.

Príkazník prehlasuje, že vykoná činnosti nevyhnutné pre realizáciu projektu a že urobí všetky právne úkony smerujúce k uzavretiu zmlúv, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu projektu zo strany tretích osôb.

Za účelom splnenia ustanovení vyhlásených zmluvnými stranami v preambule tejto zmluvy sa príkazca a príkazník dohodli na uzavretí tejto zmluvy v nasledovnom znení:

Čl. I Predmet zmluvy

1. **Príkazník sa zaväzuje, že pre príkazcu v jeho mene a na jeho účet vykoná:**
 - a) všetky úkony smerujúce k realizácii projektu vrátane účasti na jednaniach pred Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úradom Košického samosprávneho kraja a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, podávania písomných návrhov a žiadostí v rámci realizácie projektu,
 - b) všetky právne a iné úkony podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,(ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na výber dodávateľov na dodávku tovarov spočívajúcu v kúpe interiérového vybavenia a osobného motorového vozidla, na ktoré sa bude vzťahovať zákon o verejnom obstarávaní,
 - c) všetky právne úkony spojené s uzatváraním zmlúv s tretími osobami na dodávku tovarov (kúpa interiérového vybavenia a kúpa osobného motorového vozidla),
 - d) všetky úkony smerujúce k vlastnému realizovaniu projektu, najmä však koordináciu dodávok,

- e) všetky úkony smerujúce k prevzatíu dodaných tovarov a vykonania reklamácie práv zo zodpovednosti za prípadné vady zjavné pri prevzatí tovarov. Následné reklamácie je oprávnený vykonávať príkazca,
- f) všetky úkony súvisiace s úhradou platieb súvisiacich s dodaním tovarov,
- g) všetky úkony súvisiace s financovaním projektu a predkladaním žiadostí o platbu Úradu Košického samosprávneho kraja,(ďalej len „SO“) alebo Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,(ďalej len „RO“)
- h) všetky úkony súvisiace s predkladaním monitorovacích správ RO/SO počas realizácie aktivít projektu, po ukončení realizácie aktivít projektu a počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu,
- i) všetky úkony vyplývajúce z povinností príkazníka ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku, odborné a kontrolné činnosti počas realizácie projektu.

Čl. II Odmena

1. Príkazník bude predmet zmluvy vykonávať ako zriaďovateľ príkazcu bez poskytnutia odmeny, na vlastné náklady.

Čl. III Trvanie a zánik zmluvy

1. Príkazník bude činnosti podľa Čl. I ods. 1. vykonávať odo dňa účinnosti tejto zmluvy až do splnenia predmetu zmluvy a následným schválením poslednej následnej monitorovacej správy RO/SO, najneskôr však do 31.12. 2028.
2. Zmluvu je možné predčasne ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán. Ukončenie zmluvného vzťahu nezbavuje žiadnu zmluvnú stranu povinnosti vyrovnáť záväzky, ktoré vznikli počas trvania zmluvy.
3. V prípade zániku príkazníka bude v plnom rozsahu v plnení predmetu zmluvy uvedenom v čl. I. pokračovať právny nástupca príkazníka.
4. Zmluvu je možné vypovedať a to i bez udania dôvodu s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Po dobu trvania minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu nie je možné zmluvu vypovedať.

Čl. IV
Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Príkazník je povinný:

- a) konať pri plnení predmetu zmluvy podľa svojich schopností a znalostí,
- b) všetky činnosti vykonávať v súlade so záujmami príkazcu,
- c) vykonávať všetky činnosti spojené s postavením žiadateľa o nenávratný finančný príspevok a prijímateľa nenávratného finančného príspevku osobne, ak zverí vykonanie niektorých z uvedených činností tretím osobám, zodpovedá ,akoby činnosť vykonával sám,
- d) oboznamovať príkazcu včas o záležitostiach, informáciách a veciach, ktoré majú vplyv na plnenie predmetu zmluvy, ktoré sú potrebné na riadne plnenie predmetu zmluvy,
- e) uchovávať pre príkazcu všetku potrebnú písomnú dokumentáciu,
- f) dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a súvisiace predpisy, všeobecne záväzné predpisy, ustanovenia tejto zmluvy a zaväzuje sa riadiť predloženými podkladmi,
- g) bez zbytočných odkladov oznámiť príkazcovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov príkazcu.

2. Príkazca je povinný:

- a) poskytovať potrebnú súčinnosť pri vypracovaní žiadosti o nenávratný finančný príspevok a poskytnúť príkazníkovi požadované prílohy napríklad zriaďovaciu listinu zariadenia atď.,
- b) poskytovať potrebnú súčinnosť pri implementácii projektu,
- c) poskytovať potrebnú súčinnosť pri preberaní tovarov,
- d) poskytovať potrebnú súčinnosť pri vypracovávaní monitorovacích správ,
- e) poskytovať všetky informácie a dokumenty, súvisiace s projektom a potrebné pre riadne a včasné plnenie predmetu zmluvy,
- f) do 31.12.2028 poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly a auditu zo strany Úradu Košického samosprávneho kraja, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Útvary následnej finančnej kontroly , Najvyššieho kontrolného úradu SR, príslušnej Správy finančnej kontroly, Certifikačného orgánu, orgánu auditu, splnomocnenými zástupcami Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, prípadne ďalšími orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Čl. V Osobitné dojednania

1. Príkazník zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil príkazcovi tým, že nedodržel povinnosti ustanovené touto zmluvou a týmto odchýlením sa od povinností spôsobil príkazcovi vznik škody.
2. Zmluvné strany súhlasia, že na základe súhlasu RO/SO prevedie príkazník na príkazcu všetku dokumentáciu súvisiacu s realizáciou projektu, dokumentáciu súvisiacu s kúpou interiérového vybavenia a kúpou osobného motorového vozidla nadobudnuté príkazníkom vrátane interiérového zariadenia a osobného motorového vozidla na základe písomného delimitačného protokolu.
3. Príkazca je povinný zabezpečiť udržateľnosť cieľov projektu minimálne po dobu 5 rokov po skončení projektu.
4. Príkazca je povinný dokumentáciu k projektu a majetok nadobudnutý z projektu odovzdaný v zmysle čl. V bod 2. uchovávať do 31.12.2028.
5. Príkazca udeľuje príkazníkovi plnomocenstvo v zmysle ustanovenia §-u 31 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov, v ktorom je uvedený rozsah oprávnenia príkazníka konať v zastúpení príkazcu v priamej súvislosti s plnením úloh pre príkazcu podľa tejto zmluvy. Plnomocenstvo tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy.

Čl. VI Záverečné ustanovia

1. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je platná dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinná v súlade s § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia príkazníkom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Ak príkazník aj príkazca sú obaja povinnými osobami podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti zmluvy je rozhodujúce zverejnenie zmluvy príkazníkom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie zmluvy zabezpečí príkazník a o dátume zverejnenia zmluvy informuje príkazcu. Ustanovenia o nadobudnutí platnosti a účinnosti zmluvy podľa tohto bodu sa rovnako vzťahujú aj na uzavretie každého dodatku k zmluve.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v šiestich originálnych exemplároch, z ktorých štyri exempláre si ponechá príkazník a dva exempláre si ponechá príkazca.

4. Práva a povinnosti vzniknuté z právnych vzťahov upravených touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
5. Nedeliteľnou súčasťou zmluvy je:
Príloha č.1: Plnomocenstvo
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a uzatvárajú ju slobodne, vážne a zrozumiteľne, nie pod nátlakom, nie v tiesni, nie za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe zmluvné strany podpísali.

V Michalovciach, dňa

V Bratislave, dňa

Za príkazcu:

Za príkazníka:

.....
PaedDr. Zuzana Sabolová
riaditeľka

.....
Ing. Marián Valentovič, MBA,
generálny riaditeľ
a
generálny tajomník
služobného úradu

PLNOMOCENSTVO

Názov: Centrum pre deti a rodiny Michalovce
Sídlo: Františka Kubača 7, 071 01 Michalovce
Štatutárny orgán: PaedDr. Zuzana Sabolová, riaditeľka
IČO: 35568844
ďalej len („splnomocniteľ“)

týmto splnomocňuje

Názov: **Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny**
Sídlo: **Špitálska č. 8, 812 67 Bratislava**
Štatutárny orgán: Ing. Marián Valentovič, MBA generálny riaditeľ
a generálny tajomník služobného úradu
IČO: 30794536
ďalej len („splnomocnenec“)

na nižšie uvedené úkony týkajúce sa projektu „Detský domov Michalovce“ v rámci Integrovaného regionálneho operačného programu, kód výzvy: **IROP-PO2-SC211-2018-27**:

- a) všetky úkony smerujúce k realizácii projektu vrátane účasti na jednaniach pred Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Úradom Košického samosprávneho kraja a Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR, podávania písomných návrhov a žiadostí v rámci realizácie projektu,
- b) všetky právne a iné úkony podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na výber dodávateľov na dodávku tovarov spočívajúcu v kúpe interiérového vybavenia a osobného motorového vozidla, na ktoré sa bude vzťahovať zákon o verejnom obstarávaní,
- c) všetky právne úkony spojené s uzatváraním zmlúv s tretími osobami na dodávku tovarov (kúpa interiérového vybavenia a kúpa osobného motorového vozidla),
- d) všetky úkony smerujúce k vlastnému realizovaniu projektu, najmä však koordináciu dodávok,
- e) všetky úkony smerujúce k prevzatiu dodaných tovarov a vykonania reklamácie práv zo zodpovednosti za prípadné vady zjavné pri prevzatí tovarov. Následné reklamácie je oprávnený vykonávať príkazca,

- f) všetky úkony súvisiace s úhradou platieb súvisiacich s dodaním tovarov,
- g) všetky úkony súvisiace s financovaním projektu a predkladaním žiadostí o platbu Úradu Košického samosprávneho kraja,(ďalej len „SO“) alebo Ministerstvu pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,(ďalej len „RO“)
- h) všetky úkony súvisiace s predkladaním monitorovacích správ RO/SO počas realizácie aktivít projektu, po ukončení realizácie aktivít projektu a počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu,
- i) všetky úkony vyplývajúce z povinností príkazníka ako prijímateľa nenávratného finančného príspevku, odborné a kontrolné činnosti počas realizácie projektu.

Splnomocnenie sa udeľuje na dobu určitú, do 31.12.2028 vrátane.

V Michalovciach, dňa

PaedDr. Zuzana Sabolová

.....
štatutárny zástupca splnomocniteľa

Splnomocnenie prijímam:

V Bratislave, dňa

Ing. Marián Valentovič, MBA

.....
štatutárny zástupca splnomocnenca